

**PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL  
CONTRATO DE SERVICIOS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO POR LA DIPUTACIÓN  
PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Cláusula 1. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP), modificada por la Ley 34/2010 de 5 de agosto, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP, y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), y demás normas de desarrollo. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

**Cláusula 2. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el apartado 1 del anexo I<sup>1</sup> al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado 1 del anexo I.

**Cláusula 3. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.<sup>2</sup>**

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el apartado 3 del anexo I, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado apartado 3 del anexo I<sup>3</sup>. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

<sup>1</sup> Deberá reflejarse en el apartado 1 del anexo I la categoría del contrato de acuerdo con el artículo 10 de la LCSP.

<sup>2</sup> De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, los contratos, cuando su naturaleza y objeto los permitan, podrán incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, así como penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales, debiendo determinar con precisión los supuestos en que se producirán estas variaciones y las reglas para su determinación.

<sup>3</sup> En cuanto a los sistemas de determinación del precio habrá que estar a lo previsto en los artículos 278 de la LCSP y 197 del RGLCAP.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>				
FIRMADO POR	Pilar Para Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22	
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA-ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47	
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19	
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA	1/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==				

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el apartado 3 del anexo I.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el apartado 3 del anexo I.

Si el contrato se financia con Fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

#### Cláusula 4. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Diputación Provincial de Jaén, en el sitio web institucional de la Diputación Provincial de Jaén: <http://www.dipujaen.es> (oficina de contratación)

## CAPÍTULO II LICITACIÓN

#### Cláusula 5. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.<sup>4</sup>

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 49 de la LCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el apartado 5 del anexo I, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el apartado 6 del anexo I.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 44 de la LCSP.

<sup>4</sup> Conforme a lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la LCSP, podrá reservarse la participación en los procedimientos de adjudicación de contratos a Centros Especiales de Empleo, o reservar su ejecución en el marco de programas de empleo protegido, cuando al menos el 70 por ciento de los trabajadores afectados sean personas con discapacidad que, debido a la índole o a la gravedad de sus deficiencias, no puedan ejercer una actividad profesional en condiciones normales.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

2

Código Seguro de verificación: VMS0wbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VMS0wbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 2/39

  
VMS0wbu615uLIDt3pa62zg==

**Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto, en aplicación de los artículos 122.2, 141, y 134 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

**Cláusula 7. Criterios de valoración de las ofertas.<sup>5</sup>**

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 del anexo I**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios de valoración de las ofertas, en el mismo apartado de dicho anexo se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria.<sup>6</sup> Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.<sup>7</sup>

Quando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, designados por el órgano de contratación, con carácter previo o simultáneo a la constitución de la Mesa, preferiblemente entre técnicos a su servicio no integrados en el órgano proponente del contrato, publicándose su constitución en el perfil de contratante. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 8 del anexo I**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

**Cláusula 8. Garantía provisional.<sup>8</sup>**

Si así se especifica en el **apartado 10 del anexo I**, Para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Quando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 10 del anexo I** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

<sup>5</sup> De conformidad con lo previsto en el artículo 134.6 de la LCSP, se podrán establecer penalidades para los casos de incumplimiento o de cumplimiento defectuoso de la prestación que afecten a características de la misma que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación, o atribuir a la puntual observancia de estas características el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en el art. 206.f) de dicha ley, debiendo incluirse en las cláusulas 23 y 41.

<sup>6</sup> Esta facultad del órgano de contratación es potestativa. En ningún caso podrá establecerse para todos los criterios un umbral mínimo necesario de puntuación, considerando que de hacerlo así, se estaría ya en la fase decisoria. No obstante, nada impide que puedan establecerse más de dos fases de valoración, en cuyo caso, habrá que concretar los criterios que operarán en cada fase.

<sup>7</sup> Esta facultad del órgano de contratación es potestativa, en virtud del apartado 2 del artículo 136 de la LCSP. Deberán señalarse en el anexo I los límites que permitirán apreciar que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

<sup>8</sup> Conforme a lo dispuesto en el artículo 91.1 de la LCSP, cuando el órgano de contratación decida exigir garantía provisional, deberá justificar suficientemente en el expediente las razones por las que estima procedente su exigencia.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

3

Código Seguro de verificación: VM5Owbu6l5uLlDl3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verfirma.ngi.dipujaca.es">http://verfirma.ngi.dipujaca.es</a>					
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)			FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS			FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN			FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaca.es	VM5Owbu6l5uLlDl3pa62zg==	PÁGINA	3/39	
					
VM5Owbu6l5uLlDl3pa62zg==					

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 10 del anexo I**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 91 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **Anexos III, IV, y V** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 135.2 de la LCSP.

**Cláusula 9. Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días<sup>9</sup> a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes o mejoras, se estará a lo dispuesto en el **apartado 11 del anexo I**.

**Cláusula 10. Medios electrónico, informáticos y telemáticos.**

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados si así se indica en el **apartado 12 del anexo I**.

En el mismo apartado se indicará la información y las pertinentes normas a seguir.

Los candidatos y licitadores podrán indicar en la oferta económica una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones de toda naturaleza en relación al expediente de contratación. Los licitadores podrán suscribir un documento, que acompañaran en la documentación administrativa a presentar, quedando enterados de este punto y autorizando a la Diputación Provincial de Jaén para que realice las notificaciones a través de este medio

<sup>9</sup> Este plazo de antelación es decisión del órgano de contratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 142.2 de la LCSP, por lo que podrá variarse.

**SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujaen.es">http://verifirma.ngi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL ÁREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 4/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

**Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones constarán de TRES (3) SOBRES( o dos sobres en caso de que solo se atiende a criterios de adjudicación valorables automáticamente mediante formulas ), cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia del expediente y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, y correo electrónico. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE N° 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos <sup>10</sup>.

**1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. <sup>11</sup>

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, para los contratos de servicios.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

<sup>10</sup> Conforme a lo dispuesto en el artículo 130.2 LCSP, cuando sea necesaria la presentación de otros documentos se indicarán en el pliego y en el anuncio de licitación.

<sup>11</sup> Si la unidad de contratación tiene usuarios dados de alta en la aplicación ICDA, podrá añadirse el siguiente párrafo:

“Podrá sustituirse la presentación del DNI por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el anexo IX de este pliego.”

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zq==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/03/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zq==	PÁGINA 5/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zq==			

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 44.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el apartado 6 del anexo I, salvo que se aporte certificación de clasificación en el que conste dicha habilitación.

2.- **Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por el órgano asesor del órgano de contratación que será licenciado en derecho adscrito al de Servicio de Gestión y Contratación de la Diputación Provincial de Jaén, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3.- **Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el anexo VI al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 49 de la LCSP. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4.- **Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el anexo VII al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 32 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1, de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

5.- **Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Para los contratos de servicios<sup>12</sup> de presupuesto igual o superior a 120.202,42 euros, los licitadores deberán presentar:

<sup>12</sup> De conformidad con la Disposición transitoria quinta de la LCSP, el apartado 1 del artículo 54 de dicha ley entrará en vigor conforme a lo que se establezca en las normas reglamentarias de desarrollo, por lo que permanece vigente, hasta entonces, el párrafo primero del apartado 1 del artículo 25 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio  
SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujaen.es">http://verifirma.ngi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID_FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

Certificación acreditativa en original o copia compulsada o autenticada, de poseer la clasificación exigida en el apartado 5 del anexo I.

Si la empresa se encuentra pendiente de clasificación, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la cláusula 12 del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

En el caso de que una parte de la prestación objeto del contrato tenga que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida, podrá suplirse por el compromiso del empresario de subcontratar la ejecución de esta porción con otros empresarios que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstos no exceda del 50 por ciento del precio del contrato.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, caso de no hallarse clasificados en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica que se exija por el órgano de contratación en el apartado 5 del anexo I. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Para los contratos de servicios de presupuesto inferior a 120.202,42 euros los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el apartado 5 del anexo I. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.<sup>13</sup>

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

6.- Uniones temporales de empresarios.

(LCAP). A este respecto, téngase en cuenta que los contratos de la categoría 6 del Anexo II de la LCSP y, de los comprendidos en la categoría 26 del mismo Anexo, los que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria y los de espectáculos, son contratos privados, aunque su preparación y adjudicación deba realizarse conforme a las reglas de los Libros II y III de la LCSP. En los contratos referidos no será exigible la clasificación y asimismo en los de la categoría 21 del citado Anexo. Tampoco será exigible clasificación, hasta que se produzca el citado desarrollo reglamentario, en los contratos definidos en el artículo 196.2 de la LCAP como de "consultoría y asistencia", dado que el párrafo primero del artículo 25.1 de la LCAP que permanecerá vigente hasta entonces sólo se refiere a los contratos de "servicios" definidos en el artículo 196.3 de dicha ley.

<sup>13</sup> Conforme a lo dispuesto en el artículo 53 de la LCSP, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen en la oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar el contrato. Asimismo, se podrá exigir de los licitadores que, además de acreditar la clasificación o solvencia, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. En este caso, dichos compromisos se integrarán en el contrato, pudiendo el pliego atribuirles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 206.f) de la LCSP, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 196.1 de dicha Ley, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario, debiendo incluirse en las cláusulas 23 y 41.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

7

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujien.es">http://verifirma.ngi.dipujien.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	23/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujien.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 7/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

Para los casos en los que, exigiéndose clasificación, concurran en la unión empresarios nacionales, extranjeros no comunitarios o extranjeros comunitarios, los dos primeros deberán acreditar su clasificación como contratistas de servicios y los últimos, su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

**7.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

**8.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía y Registro de Licitadores de la Diputación Provincial de Jaén .**

La inscripción en estos Registros permitirá sustituir la presentación de la documentación a que se refiere el Art. 130.1 de la LCSP, aportando la certificación expedida por dichos Registros, acompañada por una declaración responsable formulada por el licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas no han experimentado variación, conforme a los modelos de los anexos VIII -1 y VIII- 3

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Diputación Provincial de Jaén eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, bastando del poder, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores de la Diputación Provincial de Jaén , según el modelo que figura como anexo VIII-2 al presente pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniéndola a la documentación correspondiente.

**9.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.**

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 15 del presente pliego, "Adjudicación del contrato", podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.
- compromiso formal del licitador de contratar no menos del 30 por ciento de sus puestos de trabajo con personas en situación de exclusión social a que se refiere el apartado 2 de la Disposición adicional sexta de la LCSP.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujaen.es">http://verifirma.ngi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRÓNICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 8/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

**10.- Garantía provisional.**

Justificante, en su caso, de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en el apartado 10 del anexo I, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 8.

Si la garantía se constituye en efectivo, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, aportando el resguardo acreditativo de su constitución.

**11.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

**B) SOBRE Nº 2. "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR".**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el apartado 9 del anexo I, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato especificados en el apartado 8 del citado anexo, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

En este se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, indicados en el apartado 8 del anexo I.

**C) SOBRE Nº 3 DOCUMENTACION RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FORMULAS**

En este sobre se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Este sobre contendrá la "PROPOSICIÓN ECONÓMICA", que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el anexo II al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Asimismo, si así se requiere en el apartado 19 del anexo I, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

9

Código Seguro de verificación: VM5Owbu6l5uLlDl3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Filar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Filar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu6l5uLlDl3pa62zg==	PÁGINA 9/39
 VM5Owbu6l5uLlDl3pa62zg==			

**Cláusula 12.** *Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.*

La composición y el funcionamiento de la mesa de contratación serán los que se dispongan en el **Anexo IX**, y se de a conocer en el anuncio de licitación y/o en el Perfil del Contratante.

Constituida la Mesa de contratación a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si así procede, las actuaciones indicadas, la Mesa procederá a determinar las empresas que cumplen los criterios de selección que se establecen en el **apartado 5 del anexo I**, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Estas circunstancias podrán publicarse, si así se determina en el **apartado 12 del anexo I**, en el tablón de anuncios del Servicio de Gestión y Contratación y/o en el Perfil del Contratante de la Diputación Provincial de Jaén.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación administrativa, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.<sup>14</sup>

En acto público, la mesa de contratación pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la calificación de la documentación administrativa y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor, abrirá el sobre nº 3, que contiene la **"DOCUMENTACION RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FORMULAS"**, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas. Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, las elevará con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 del anexo I**, al órgano de contratación.

**Cláusula 13.** *Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, podrá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

**CAPÍTULO III**  
**ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

**Cláusula 14.** *Garantía definitiva.*

<sup>14</sup> Cuando los criterios que impliquen juicio de valor tengan mayor ponderación que los criterios evaluables de forma automática, se remitirá el sobre al comité de expertos para su valoración previa y vinculante, o al organismo técnico especializado que, en su caso, se hayan indicado en el apartado 8 del anexo I.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zq==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujaen.es">http://verifirma.ngi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL ÁREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zq==	PÁGINA 10/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zq==			

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 del anexo I**<sup>15</sup>. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 88 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 83 a 90 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos III, IV, y V** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Diputación Provincial de Jaén.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 del anexo I**.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 83.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 del anexo I**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva.<sup>16</sup> La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

**Cláusula 15. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la oferta económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios de valoración de ofertas establecidos en el **apartado 8 del anexo I**, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, o podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios de valoración de las ofertas.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 32 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios de valoración de las ofertas para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

<sup>15</sup> Conforme a lo dispuesto en el artículo 83.1 de la LCSP, el órgano de contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía, atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato y justificándolo adecuadamente en los pliegos.

<sup>16</sup> La exigencia de esta garantía es potestativa para el órgano de contratación, regulándose su consideración en el artículo 59 del RGLCAP.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu6l5uLlDl3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujacn.es">http://verifirma.ngi.dipujacn.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRÓNICO (P.D. Resol. n.º 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujacn.es	VM5Owbu6l5uLlDl3pa62zg==	PÁGINA 11/39
 VM5Owbu6l5uLlDl3pa62zg==			

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, valorándose el compromiso formal del licitador de contratar no menos del 30 por ciento de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los colectivos indicados en el apartado 2 de la Disposición adicional sexta de la LCSP, cuya situación será acreditada por los servicios sociales públicos competentes.<sup>17</sup>

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar, a requerimiento del órgano de contratación, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de diez días hábiles. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

**Obligaciones tributarias:**

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

**Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social contenidas en la Disposición adicional decimoquinta y en la Disposición transitoria quinta, 3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y supervisión de los seguros privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada

<sup>17</sup> Téngase en cuenta que, conforme a lo dispuesto en el apartado 3 de la Disposición adicional sexta de la LCSP, en la misma forma y condiciones podrá establecerse tal preferencia en la adjudicación de contratos relativos a prestaciones de carácter social y asistencial para las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato. En este supuesto, el órgano de contratación podrá requerirles la presentación del detalle relativo a la descomposición del precio ofertado en función de sus costes.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujca.es">http://verifirma.mgi.dipujca.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HULL Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRÓNICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujca.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 12/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Asimismo, en el citado plazo de diez días hábiles se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose entonces a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de 15 días (si existe un solo criterio de valoración de las ofertas) o de dos meses<sup>18</sup> (si existe más de un criterio de valoración de las ofertas), a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 96.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.<sup>19</sup>

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

#### Cláusula 16. Seguros.

El contratista, estará obligado a suscribir, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el apartado 15 del anexo I, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

#### Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el apartado 15 del anexo I.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización se efectuará dentro de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de formalización, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o se hubiera levantado la suspensión.

<sup>18</sup> Este plazo podrá ser modificado, a criterio del órgano de contratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 145.2 de la LCSP.

<sup>19</sup> Cuando el acto recurrido sea la adjudicación, la tramitación del expediente quedará en suspenso hasta que el órgano encargado de resolver el recurso se pronuncie sobre el mantenimiento o levantamiento de la suspensión automática o, en su defecto hasta que se resuelva expresamente el recurso.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujen.es">http://verifirma.mgi.dipujen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2018)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 13/39

  
VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

#### CAPÍTULO IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 199 de la LCSP.

**Cláusula 19. Programa de trabajo.**

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el apartado 16 del anexo I.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el apartado 16 del anexo I, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

**Cláusula 20. Dirección de los trabajos y responsable del contrato.**

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato ( que se definirá en el apartado 25 del Anexo I ) o, en su defecto, al representante que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato o del representante del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

14

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujac.es">http://verifirma.ngi.dipujac.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Para Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. IHL Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 dc 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID_FIRMA	firma.dipujac.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 14/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**Cláusula 21. Plazo de ejecución.<sup>20</sup>**

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 17 del anexo I** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

**Cláusula 22. Prórroga del contrato.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse<sup>21</sup> de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, sin que las prórrogas, consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 279 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

**Cláusula 23. Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 17 del anexo I**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP.<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Los contratos de servicios no podrán tener un plazo de vigencia superior a cuatro años, con las siguientes especialidades previstas en el artículo 279 de la LCSP: los que sean complementarios de contratos de obras o de suministros podrán tener una duración superior, que en ningún caso excederá de la duración del contrato principal, salvo en lo que se refiera a los contratos relacionados con la liquidación del contrato principal; los que tengan por objeto la asistencia a la dirección de obra o la gestión integrada de proyectos tendrán una duración igual a la del contrato de obras al que están vinculados más el plazo estimado para proceder a la liquidación de las obras, y los de defensa jurídica y judicial de la Administración, que tendrán la duración precisa para atender a sus necesidades.

<sup>21</sup> Las prórrogas a las que se refiere esta cláusula se suelen establecer para los contratos llamados de actividad y no para los llamados de resultado.

<sup>22</sup> Téngase en cuenta no obstante, que el órgano de contratación puede establecer penalidades distintas de las del artículo 196 de la LCSP, en cuyo caso deberá modificarse este párrafo concretándose las específicas penalidades. Si por el órgano de contratación se utilizan estas facultades, puede dejarse constancia de ellas en esta cláusula, o llevarlo al apartado 18 del anexo I haciéndose una referencia al mismo en esta cláusula.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujaca.es">http://verifirma.ngi.dipujaca.es</a>			
FIRMADO POR	Filar Para Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Filar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaca.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 15/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el apartado 18 del anexo I.<sup>23</sup>

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el apartado 18 del anexo I, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 196.1 de la LCSP.<sup>24</sup>

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 210.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato.

**Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 198 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

**Cláusula 25. Modificación del contrato.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP los contratos administrativos solo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I (artículos 92 bis a 92 quinquies), y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 195 y 282 de la LCSP.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas.

<sup>23</sup> En caso de que el órgano de contratación utilizase la facultad prevista en el apartado 7 del artículo 196 de la LCSP, deben establecerse en el apartado 18 del anexo I al presente pliego las penalidades específicas.

<sup>24</sup> Estas penalidades, en su caso, deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato, según lo establecido en el artículo 196.1 de la LCSP.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRÓNICO (P.D. Resol. n° 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID_FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 16/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 140.

Podrán establecerse supuestos especiales de modificación del contrato, si así se regula en el apartado 28 del anexo I del pliego.

**Cláusula 26. Suspensión del contrato.**

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 200.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se registrarán por lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 27. Cesión del contrato.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 209 de la LCSP.

**Cláusula 28. Subcontratación.**

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 210 de la LCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 211 del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 49 de la LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el apartado 19 del anexo I, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización<sup>25</sup>. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

En el apartado 19 del anexo I se establece, en su caso, el porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal, o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución separada. Esta obligación tendrá la consideración de condición especial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 196.1 y 206.f) de la LCSP.<sup>26</sup>

<sup>25</sup> La exigencia de que los licitadores indiquen estos datos es potestativa para el órgano de contratación, conforme a lo establecido en el artículo 210.2.a) de la LCSP.

<sup>26</sup> Téngase en cuenta que, conforme a lo previsto en el artículo 196.1 de la LCSP, el órgano de contratación podrá prever en el pliego la imposición de penalidades por incumplimiento de las condiciones esenciales de ejecución del contrato.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu6l5uLlDf3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujca.es">http://verifirma.mgi.dipujca.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujca.es	VM5Owbu6l5uLlDf3pa62zg==	PÁGINA 17/39

  
VM5Owbu6l5uLlDf3pa62zg==

**CAPÍTULO V**  
**DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**Cláusula 29. Abonos y relaciones valoradas.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el apartado 20 del anexo I.

La demora en el pago por plazo superior a: cincuenta y cinco días hasta el 31 de diciembre de 2010, cincuenta días entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2011, cuarenta días entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2012, y treinta días a partir del 1 de enero de 2013 <sup>27</sup>, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 200.4 de la LCSP.

El responsable del contrato o el representante del órgano de contratación, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el periodo de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al periodo de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún periodo, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el apartado 20 del anexo I, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el apartado 20 del anexo I. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el apartado 20 del anexo I.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 201 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho.

**Cláusula 30. Revisión de precios.**

<sup>27</sup> De conformidad con lo dispuesto en el artículo 200.4 y Disposición transitoria octava de la LCSP para los contratos celebrados con posterioridad al 7 de julio de 2010, por la Administración y demás poderes adjudicadores, según redacción dada por la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

18

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujaen.es">http://verifirma.ngi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 18/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 21 del anexo I**, todo ello de conformidad con los artículos 77 a 82 de la LCSP y 104 a 106 del RGLCAP.

**Cláusula 31. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.**

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio por la normativa al respecto, el contratista habrá de subrogarse como empleador de los trabajadores que se encuentren prestando el servicio objeto del contrato. En el **apartado 22 del anexo I** se especifica la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecta la subrogación, en su caso. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Provincia de Jaén, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 23 del anexo I**.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 15 del anexo I**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 24 del anexo I**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 286 a 288 de la LCSP.

**Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

El contratista, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 11 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego, sobre n° 1 "Documentación administrativa", apartado 4 "Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

Código Seguro de verificación: VM5OwbU6l5uLIDt3pa62zg==. Permíte la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujaen.es">http://verifirma.ngi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. IIE. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Marín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5OwbU6l5uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 19/39
 VM5OwbU6l5uLIDt3pa62zg==			

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo II** al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

## CAPÍTULO VI EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 34. Forma de presentación.**<sup>28</sup>

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato que se indique el citado pliego y en soporte de disco compacto CD o DVD.

### **Cláusula 35. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.**

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 25 del anexo I**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 277.4 de la LCSP.

### **Cláusula 36. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de

<sup>28</sup> Esta cláusula se refiere a los contratos que requieran la presentación de un trabajo.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Pam Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID_FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 20/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato<sup>29</sup>, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el apartado 26 del anexo I.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

**Cláusula 37. Liquidación del contrato.**

Dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de recepción del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 38. Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Diputación Provincial de Jaén quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.<sup>30</sup>

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada

<sup>29</sup> Este plazo podrá ser modificado a criterio del órgano de contratación, en razón a las características del objeto del contrato, debiendo ser fijado el plazo en el PCAP, según el artículo 205.2 de la LCSP.

<sup>30</sup> El órgano de contratación podrá excluir la cesión de estos derechos, indicándolo en el pliego, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 277.2 de la LCSP. En todo caso, conforme a lo establecido en el citado artículo, aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá autorizar el uso del producto a los entes, organismos y entidades del sector público.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verfirmas.mgi.dipujaca.es">http://verfirmas.mgi.dipujaca.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/03/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaca.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 21/59
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, así como lo dispuesto en la demás normativa de aplicación estatal y autonómica.

**Cláusula 39. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el apartado 27 del anexo I.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 286, 287 y 288 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

**Cláusula 40. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el apartado 27 del anexo I, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval.

Transcurrido un año<sup>31</sup> desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 88 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el apartado 17 del anexo I respecto de la cancelación parcial de la garantía.

**Cláusula 41. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 206 y 284 de la LCSP, así como las siguientes:<sup>32</sup>

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 23.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.

<sup>31</sup> Conforme a lo dispuesto en el artículo 90.5 de la LCSP, cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros este plazo se reducirá a seis meses.

<sup>32</sup> El órgano de contratación puede establecer causas de resolución específicas, distintas a las que se señalan en este pliego, sin perjuicio de las previstas en los artículos 206 y 284 de la LCSP.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

22

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Farrá Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID_FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 22/39



VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==

- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el apartado 24 del anexo I.
- cualesquiera otras que se prevean en el apartado 29 del anexo I.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 207 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 208 y 285 de la LCSP.

#### Cláusula 42. Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

#### Cláusula 43. Jurisdicción Competente.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

#### Cláusula 44. Recurso especial en materia de contratación.

Serán susceptibles de recurso especial siempre que se trate de un contrato sujeto a regulación armonizada, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación, así como los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, así como los acuerdos de adjudicación adoptados por los poderes adjudicadores.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en los artículos 310 a 319 de la LCSP.

Contra la resolución del recurso sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

23

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 23/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			



ANEXO I  
CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

**TÍTULO:** SERVICIOS ACTUALIZACIÓN CATASTRO INMOBILIARIO URBANO DE MUNICIPIOS PROVINCIA DE JAÉN. SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN . DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN.

**1.- Definición del objeto del contrato.** SERVICIOS ACTUALIZACIÓN CATASTRO INMOBILIARIO URBANO DE MUNICIPIOS PROVINCIA DE JAÉN. SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN

El objeto del contrato es la realización de los servicios que se describen y que suponen la actualización y depuración de los padrones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos de aquellos Municipios que, teniendo delegada la gestión de sus impuestos en la Diputación Provincial de Jaén, y se realiza al amparo del Convenio suscrito con fecha 21 de diciembre de 1998 a través de la Gerencia Territorial de Catastro de Jaén. Dicho convenio tiene como objetivo el ejercicio de las funciones de gestión catastral del catastro inmobiliario urbano de los Municipios de la Provincia de Jaén que tienen delegadas las facultades de gestión tributaria del Impuesto sobre Bienes Inmuebles a favor de la Diputación Provincial.

Contenido del contrato

- a. El contrato comprenderá la asistencia técnica en los trabajos necesarios para efectuar el mantenimiento, conservación y actualización de los Padrones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos de los Municipios de la provincia de Jaén que así lo hayan acordado con el Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, especialmente en los de incorporación de nuevas unidades urbanas tanto por declaración de los propios contribuyentes (mediante escrito y/o solicitud como a través de 902, 903 y 904) como de oficio (consecuencia de las omisiones detectadas por los Ayuntamientos por medio del "procedimiento de comunicación"), así como los cambios de titularidad asociados a estas alteraciones y aquellos otros que se presenten a través de 901, todo ello de conformidad con la normativa catastral vigente aplicable y de acuerdo con el Pliego de prescripciones Técnicas que forma parte de éste contrato( Anexo II).
- b. Los trabajos objeto del presente contrato se dividen en los siguientes conceptos:
- c. Concepto 1: Tramitación de alteraciones catastrales por cualquier concepto que motiven una modificación de la Base de Datos Catastral, sea alta por obra nueva, rehabilitación, reforma, segregación, agrupación, reparcelaciones, expropiaciones o cesiones, etc., o por cambio de titularidad catastral.
- d. Concepto 2: Incorporación de dichas alteraciones a la base de datos catastral.
- e. Concepto 3 Mantenimiento y actualización de la Cartografía Digitalizada o no, correspondiente al Catastro Inmobiliario del municipio de que se trate de conformidad con el sistema, formatos e instrucciones a tal efecto establecido por el Servicio de Catastro.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO

1

Código Seguro de verificación: DsDhbv5Q896f01NIXlBwg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Filar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS	FECHA Y HORA	14/02/2012 11:54:46
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	14/02/2012 09:47:11
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	DsDhbv5Q896f01NIXlBwg==	PÁGINA 1/12
 DsDhbv5Q896f01NIXlBwg==			

f. Localización y tramitación de unidades de urbana que hayan sufrido variación por obra nueva, elevación de plantas, rehabilitación, reforma, segregación, agrupación, reparcelaciones, cesiones, etc..., y no conste dicha variación en la base de datos del Catastro.

Se entiende por unidad catastral o parcela catastral: Las unidades diferenciadas de suelo, comprendidas en el ART. 61,1 A) del Real Decreto Legislativo 2/2004 De 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de La Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estén ocupadas o no por construcciones.

Se entiende por unidad urbana: Todo elemento diferenciado valoración, esté formado sólo por suelo, sólo por construcción o por suelo y construcción, cuyas características físicas, jurídicas le hagan objeto de un valor catastral individualizado

Todos los trabajos relacionados con dicha asistencia serán realizados bajo las directrices fijadas por el Servicio Provincial de Gestión y Recaudación que tendrá a su cargo la dirección y coordinación del presente contrato, a cuyos efectos nombrará una/s persona/s responsable/s de la dirección de los servicios contratados.

**División en lotes:** No

(En caso afirmativo) Número y denominación de los lotes:

Lote nº ..... denominación.....

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar:

**Código CPV:** 71354300-7

**Categoría del contrato** (Anexo II del TRLCSP): categoría 12.

- 2.- **Órgano contratante:** Consejo Rector del Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, de conformidad con la Disposición Adicional 2ª del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) y art. 8.3 A) de los Estatutos de Servicio Provincial de Gestión y Recaudación.

Dirección postal: Plaza San Francisco nº 2 23071 JAEN

- 3.- **Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.**

Tipo de presupuesto:

Presupuesto.

Base imponible: 677.966'1 euros

Importe del I.V.A.: 122.033'9 euros

Importe total: 800.000 euros

Financiación:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		
Organismo	Partida	Importe
SERVICIO PROV. DE GESTION Y RECAUDACION	2012.380.932.22706	400.000

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO

2

Código Seguro de verificación: DsDhbv5Q896f01NIXIbwg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.rogi.dipujaen.es">http://verifirma.rogi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS	FECHA Y HORA	14/02/2012 11:54:46
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	14/02/2012 09:47:11
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	DsDhbv5Q896f01NIXIbwg==	PÁGINA 3/12
 DsDhbv5Q896f01NIXIbwg==			

SERVICIO PROV. DE GESTION Y RECAUDACION	2013.380.932.22706*	400.000
---	---------------------	---------

\*Debiendo adoptar compromiso de financiación por el órgano competente en la partida que corresponda en los Presupuestos de la Diputación Provincial de Jaén y sus organismos autónomos para el ejercicio 2013.

(En caso de división en lotes) Presupuesto base de licitación de los lotes:

Lote número	Base imponible	IVA	Importe total
-------------	----------------	-----	---------------

Sistema de determinación del presupuesto: Precios unitarios  
(Señalar el que proceda de acuerdo con el artículo 302 del TRLCSP y 197 del RGLCAP)

Se establecen como precios máximos unitarios los que se detallan continuación:

**Precio unitario de todos los conceptos.-**

**Concepto 1:** Tramitación de alteraciones catastrales por cualquier concepto que motiven una modificación de la Base de Datos Catastral, sea alta por obra nueva, rehabilitación, reforma, segregación, agrupación, reparcelaciones, expropiaciones o cesiones, etc o por cambio de titularidad catastral;

**Concepto 2:** Incorporación de dichas alteraciones a la base de datos catastral;

**Concepto 3:** Mantenimiento y actualización de la Cartografía Digitalizada o no, correspondiente al Catastro Inmobiliario del municipio de que se trate de conformidad con el sistema, formatos e instrucciones a tal efecto establecido por el Servicio de Catastro.

**Concepto 4:** Localización y tramitación de unidades de urbana que hayan sufrido variación por obra nueva, elevación de plantas, rehabilitación, reforma, segregación, agrupación, reparcelaciones, cesiones, etc. , y no conste dicha variación en la base de datos del Catastro.

Precio base

- Precio por parcela catastral o finca 24,58 €
- Precio por Unidad urbana 6,78 €

**Valor estimado del contrato (art. 88 TRLCSP):** 1.762.711,86 euros (Incluida posible prórroga y modificación del 30% del precio del contrato).

4.- **Contrato sujeto a regulación armonizada:** SÍ

5. **Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.** SI

- Artículo 75 del TRLCSP, apartado/s: Se acreditará mediante declaración relativa a la cifra de negocios global y de los servicios prestados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

- Artículo 78 del TRLCSP, apartado/s: Se acreditará mediante la presentación de una relación de los servicios prestados en los últimos 3 años, acompañada de certificados de buena ejecución de los mismos.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO

3

<small>Código Seguro de verificación: DsDhbv5Q896f01NIXlBwg== Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a></small>			
FIRMADO POR	Pilar Marin Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS	FECHA Y HORA	14/02/2012 11:54:46
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	14/02/2012 09:47:11
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	DsDhbv5Q896f01NIXlBwg==	PÁGINA 3/12
 DsDhbv5Q896f01NIXlBwg==			

**-Servicios de presupuesto igual o superior a 120.202,42 euros.<sup>1</sup>**

Empresas españolas y extranjeras no comunitarias:

Clasificación del contratista : De conformidad con la Disposición transitoria 4ª del RD Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre mediante el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), en relación al art. 25.1 del RD Legislativo 2/2000 de 16 de junio mediante el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (TRLCAP), no será exigible la CLASIFICACIÓN del contratista.

**- Empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea y servicios de presupuesto inferior a 120.202,42 euros:**

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 75 del TRLCSP, apartado/s:

Criterios de selección:

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 78 del TRLCSP, apartado/s:

Criterios de selección:

**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato. <sup>2</sup>**

Procede: NO

Tipo:

**7.- Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ORDINARIA

Procedimiento: ABIERTO

Pluralidad de criterios de adjudicación: SI

**8.- Criterios de valoración de ofertas del contrato. <sup>3</sup>**

1. **Criterio precio:** SI

Ponderación: (En puntos o porcentajes) Hasta 65 puntos

<sup>1</sup> Salvo en los servicios de las categorías 6 y 21 del Anexo del TRLCSP y, de los comprendidos en la categoría 26 del mismo anexo, los contratos que tengan por objeto la creación e interpretación artística, literaria y los de espectáculos.

<sup>2</sup> En este apartado se indicará la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se exija para la realización del contrato, conforme a lo previsto en el artículo 54.2 del TRLCSP.

<sup>3</sup> Cuando se atribuya a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor se encomendará la evaluación de estos últimos a un comité de expertos o a un organismo técnico especializado, debiendo identificarlo en este apartado.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO

4

Código Seguro de verificación: DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS	FECHA Y HORA	14/02/2012 11:54:46
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejón - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	14/02/2012 09:47:11
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==	PÁGINA 4/12
 DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==			

La fórmula para asignar la puntuación correspondiente será: puntos = puntuación del criterio - (% baja de la mejor oferta respecto al tipo - % baja de la oferta considerada respecto al tipo).

**Otros criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: SI (10 %)**

Número	Descripción del criterio <sup>4</sup>	Ponderación (En puntos o porcentajes)
2	<p>- Mejoras para la ejecución del contrato: Hasta 10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento de comunicación: Se valorará como mejora la ejecución por parte de empresa contratante, de los trabajos que se produzcan como consecuencia de expedientes derivados del procedimiento de comunicación de aquellos ayuntamientos que así lo tengan recogido en sus Ordenanzas fiscales: 5 puntos.</li> <li>• Mejora y actualización de padrones: Se valorará la prestación de trabajos encaminados a la mejora y actualización de los padrones catastrales; en concreto, aquellos referidos al descubrimiento de titularidades erróneas: 5 puntos</li> </ul>	10 %

**Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: SI (25 %)**

Número	Descripción del criterio <sup>4</sup>	Ponderación (En puntos o porcentajes)
1	<p>- Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromisos fundamentales: Se valorará con un máximo de hasta 25 puntos (25% ponderado) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los compromisos contraídos en el control y seguimiento de un histórico de los expedientes de alteraciones catastrales de los inmuebles que hayan sido objeto de actualización por Convenio con la Gerencia Territorial del Catastro. (hasta 25 puntos).</li> </ul> </li> </ul>	25 %

TOTAL 100 PUNTOS

(1) Los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de (lo que corresponda), en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.

De los criterios establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, los señalados con los números (1), siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

- A los efectos de apreciar, en su caso, que alguna proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de valores anormales o desproporcionados, se entiende como tal aquella oferta económica que sea inferior en diez unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO

5

Código Seguro de verificación: DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS	FECHA Y HORA	14/02/2012 11:54:46
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejón - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	14/02/2012 09:47:11
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==	PÁGINA 5/12
 DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==			

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: <sup>4</sup> NO

Plazo en que deberá efectuarse la valoración por el comité de expertos u organismo técnico especializado:

9.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de valoración de las ofertas del contrato: Ver prescripciones técnicas.

10.- Garantía provisional.<sup>5</sup> NO

Procede: NO

Importe:

(En caso de división en lotes) Garantía provisional de los lotes:

Lote número                      Garantía provisional

11.- Admisibilidad de variantes. NO

Procede: NO

Si procede, precisión de elementos y condiciones:

12.- Medios electrónicos, informáticos y telemáticos. SI

La notificación de la adjudicación podrá realizarse vía correo electrónico: SI

Tablón de anuncios electrónico (perfil de contratante de la Diputación Provincial de Jaén) como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada:

Procede: SÍ

En su caso, portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico: Portal de la Contratación Pública de la Diputación Provincial de Jaén (<http://www.dipujaen.es> .Oficina de contratación), comunicación de cualquier información de interés para los licitadores)

Licitación electrónica. Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos: NO

En su caso, portal informático donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos: Portal de la Contratación Pública de la Diputación Provincial de Jaén (<http://www.dipujen.es>).

13.- Garantía definitiva.

<sup>4</sup> Cuando se atribuya a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberán cumplimentarse este apartado y el siguiente.

<sup>5</sup> Ver nota a pie de página de la cláusula 8 del presente pliego.

Código Seguro de verificación: DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujaen.es">http://verifirma.ngi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS	FECHA Y HORA	14/02/2012 11:54:46
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	14/02/2012 09:47:11
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==	PÁGINA 6/12
 DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==			

Procede: SI

Importe: 5 por 100 del importe de licitación del contrato, I.V.A. excluido.

En su caso, justificación de la improcedencia:

Constitución mediante retención en el precio. SI

Se admite: SI

**14.- Garantía complementaria (artículo 95 del TRLCSP).<sup>6</sup>**

Procede: NO

Porcentaje:

**15.- Pólizas de seguros. <sup>7</sup> NO**

Procede: NO

Tipo de pólizas:

Importe:

**16.- Programa de trabajo. NO**

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

Plazo de presentación:<sup>8</sup>

**17.- Plazo de ejecución.**

Total: 2 AÑOS

Parciales:

Recepciones parciales: NO

Las recepciones parciales: [SÍ] / [NO] darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga del contrato: SI

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 4 años

**18.- Penalizaciones. SI**

Por demora: 0,20 euros por cada 1.000 euros de precio, al día. <sup>9</sup>

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:

Por ejecución defectuosa del contrato:<sup>10</sup>

<sup>6</sup> Ver nota a pie de página de la cláusula 14 del presente pliego.

<sup>7</sup> En este apartado se incluirán aquellos seguros que estime oportuno el órgano de contratación.

<sup>8</sup> De acuerdo con lo establecido en la cláusula 23 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, el plazo de presentación del programa de trabajo será de quince días.

<sup>9</sup> Se podrán incluir penalidades distintas cuando, atendiendo a las especiales características del contrato, se considere necesario para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente, conforme a lo dispuesto en el artículo 212.4 del TRLCSP.

<sup>10</sup> Estas penalidades, en su caso, deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por  
SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO

Código Seguro de verificación: DsDhby5Q896f01NIXlBwg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS	FECHA Y HORA	14/02/2012 11:54:46
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejón - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	14/02/2012 09:47:11
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	DsDhby5Q896f01NIXlBwg==	PÁGINA 7/12
 DsDhby5Q896f01NIXlBwg==			

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello:

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:<sup>11</sup>

**19.- Subcontratación.** <sup>12</sup> NO

Procede: NO

Porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar: <sup>13</sup>

Porcentaje que el contratista tendrá la obligación de subcontratar: <sup>14</sup>

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: [SÍ] / [NO]

**20.- Régimen de pagos.**

Forma de pago: <sup>15</sup> Se realizará tras la presentación de la factura mensual de los trabajos realizados, una vez confirmada la validación por la Gerencia Territorial del Catastro de Jaén, mediante la incorporación, modificación o bajo de los inmuebles en la base de datos catastral.

En el supuesto de recurso contra los datos censales o las liquidaciones, se descontará del pago el importe de la unidad urbana que resulte de la adjudicación del presente contrato, hasta tanto sea resuelto el mismo.

ciento del presupuesto del contrato, según lo establecido en el artículo 212.1 del TRLCSP.

<sup>11</sup> La penalidad por infracción de las condiciones indicadas en el artículo 227.3 del TRLCSP no podrá superar el 50 por ciento del importe del subcontrato.

<sup>12</sup> El pliego podrá disponer, en su caso, que no procede la subcontratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 227.1 del TRLCSP. En este caso, se indicará en este apartado la improcedencia.

<sup>13</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 227.2.e) del TRLCSP, si no se indica en este apartado un límite especial, el contratista podrá subcontratar, si procede, hasta un porcentaje que no exceda del 60 por ciento del importe de adjudicación.

<sup>14</sup> Esta facultad es optativa para el órgano de contratación. El porcentaje no podrá exceder en su conjunto del 30 por ciento del importe del presupuesto del contrato, según lo establecido en el artículo 227.7 del TRLCSP.

<sup>15</sup> Elegir una o varias de las siguientes formas de pago, según proceda, u otra distinta que pueda establecerse en función de la naturaleza o características del contrato:

1. Pago único, previa entrega y recepción de conformidad de la totalidad del trabajo.
2. Se realizarán pagos parciales previa entrega y recepción de las sucesivas fases de ejecución definidas en el programa de trabajo.
3. Se expedirán certificaciones mensuales (o con otra periodicidad), en base a las valoraciones correspondientes al trabajo realmente ejecutado en cada mes (o en cada periodo que se establezca), como pagos a cuenta de la liquidación.
4. A petición del contratista, se autorizará la realización de valoraciones y certificaciones parciales por trabajos realizados antes de que se produzca su entrega, para cuyo pago aquél deberá prestar garantía por el 100 por 100 del importe de la valoración parcial.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO

Código Seguro de verificación: DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujacn.es">http://verifirma.ngi.dipujacn.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Marín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS	FECHA Y HORA	14/02/2012 11:54:46
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	14/02/2012 09:47:11
ID. FIRMA	firma@dipujacn.es	DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==	PÁGINA 8/12
 DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==			

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

(En caso afirmativo)

Operaciones preparatorias susceptibles de abonos a cuenta:

Criterios y forma de valoración:

Importe de la garantía: 100 por 100

Plan de amortización:

**21.- Revisión de precios. SI**

Procede: SI

Índice oficial / Fórmula:<sup>16</sup>

Método o sistema para la aplicación del índice de revisión: La revisión de precios procederá en el segundo año, y en caso de prórroga. Para la actualización del precio unitarios se estará al Índice de Precios al Consumo (IPC) publicado por el Instituto Nacional de Estadística, fijado para el mes de diciembre del año anterior a aquel en que finalice el contrato, precio que podrá verse incrementado o disminuido como consecuencia de la aplicación del 85 por ciento de variación experimentada por el IPC ( art. 90 del TRLCSP).

**22.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecta la subrogación:**

17

**23.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:**

- Boletín Oficial del Estado: máximo 910 euros.
- Boletín Oficial de la Provincia (BOP): máximo 110 euros.
- Prensa provincial: máximo 700 euros.

**24.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista: <sup>18</sup>**

1. El adjudicatario, en la realización de los trabajos contratados, adecuará sus actuaciones a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (B.O.E. núm. 298, de 14 de diciembre) y su normativa de desarrollo (RD 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo. de la Ley Orgánica 15/1999, de 13de diciembre, de protección de datos de carácter personal), y al

<sup>16</sup> Cuando se indique como índice de referencia el Índice de Precios al Consumo elaborado por el Instituto Nacional de Estadística o cualquiera de los índices de los grupos, subgrupos, clases o subclases que en él se integran, la revisión no podrá superar el 85 por ciento de variación experimentada por el índice adoptado, conforme a lo dispuesto en el artículo 90.3 del TRLCSP.

<sup>17</sup> En este apartado se indicará, cuando proceda, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que deberá proporcionar, a requerimiento del órgano de contratación, la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 120 del TRLCSP.

<sup>18</sup> En este apartado se indicará, en su caso, la información relativa al contrato a la que se le otorgue carácter confidencial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140.2 del TRLCSP.

Código Seguro de verificación: DsDhvb5Q896f01NIXlBwg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujaen.es">http://verifirma.ngi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS	FECHA Y HORA	14/02/2012 11:54:46
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	14/02/2012 09:47:11
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	DsDhvb5Q896f01NIXlBwg==	PÁGINA 9/12



DsDhvb5Q896f01NIXlBwg==

art. 53 del Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario; aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo (TRLRJ en adelante).

La información catastral que contiene datos de carácter personales la relativa a las características económicas, es decir, el valor catastral y los valores catastrales del suelo y de la construcción, y a las características jurídicas, es decir, nombre, apellidos, razón social, código de identificación y domicilio, de quienes figuren inscritos en el Catastro Inmobiliario como titulares de los bienes inmuebles individualizados.

2. El adjudicatario, sea persona física o jurídica, y el personal a su servicio que tenga acceso o realice cualquier tratamiento con los datos catastrales de carácter personal, tendrá la consideración de "encargado del tratamiento" y el acceso a la información catastral de carácter personal necesario para la realización de los trabajos no supondrá "comunicación de datos", a efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, cuando se cumpla lo previsto en el art. 12.2 y 12.3 de dicha Ley, y en todo caso, las previsiones del art. 12.2 deberán constar por escrito.

El acceso y el tratamiento de los datos por parte del adjudicatario se podrá realizar bien a través de transferencia de documentación y ficheros magnéticos en los formatos y soportes definidos por la Dirección General del Catastro, o mediante la grabación en las bases de datos catastrales por el personal debidamente autorizado y de acuerdo con las normas de seguridad establecidas al respecto por la Dirección General.

3. El adjudicatario encargado del tratamiento estará sometido a las siguientes obligaciones con respecto de los datos de carácter personal:

-Actuará conforme a las instrucciones de la Gerencia o Jefe de Servicio de Gestión Tributaria, responsable del fichero.

-Adoptará toda aquellas medidas de índole técnica y organizativa que resulten necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizados.

- No aplicará ni utilizará los datos con fines distintos a los de realización de los trabajos objeto del contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

- Estará obligado a guardar el secreto profesional respecto de los mismos, aun después de finalizar sus relaciones contractuales.

- Una vez finalizados los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario deberá devolver a la Gerencia o Subgerencia del Catastro todos los documentos o soportes informáticos en que pudiera constar algún dato de carácter personal.

4. En el caso de que el adjudicatario destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones establecidas en el contrato, será considerado responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente, previstas en la Ley Orgánica 15/1999, 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO

10

Código Seguro de verificación: DsDhbv5Q896601NIXIBwg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngi.dipujaen.es">http://verifirma.ngi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS	FECHA Y HORA	14/02/2012 11:54:46
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	14/02/2012 09:47:11
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	DsDhbv5Q896601NIXIBwg==	PÁGINA 10/12
 DsDhbv5Q896601NIXIBwg==			

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años <sup>19</sup>

**25.- Responsable del contrato y forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

El Responsable del contrato será un trabajador adscrito al Servicio de Gestión Tributaria, con titulación adecuada y suficiente, directamente responsable de la comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización del trabajo contratado.

Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán el equipo de dirección del trabajo técnico.

Son funciones del Responsable del contrato:

- Apreciar la existencia de los medios y organización necesarios para la elaboración del trabajo o prestación del servicio en cada una de sus fases.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del trabajo.
- Proponer las modificaciones que convenga introducir en el trabajo en orden a un mejor cumplimiento del contrato.
- Dar el visto bueno a las certificaciones de la labor realizada, según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- Tramitar cuantas incidencias surjan en la elaboración de los trabajos técnicos.

**26.- Forma de recepción del contrato:**

**27.- Plazo de garantía: 1 AÑO**

El/la contratista deberá ejecutar, a su costa, la subsanación de los trabajos defectuosos o incorrectos detectados durante el plazo de un año. Este plazo se inicia desde la fecha en que se practique el acta de conformidad atendiendo al artículo 222.2 del TRLCSP. Transcurrido este plazo, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Desde el momento de la recepción y hasta la finalización del plazo de garantía, el/la contratista estará obligado/a a resolver y subsanar cuantos defectos pudieran advertirse en los trabajos.

**28.- Supuestos especiales de modificación del contrato: SI**

Si el presupuesto resultara insuficiente, por causas imprevistas, se prevé un porcentaje de variación del 30 % por ciento.

Se establecen como posibles causas que puedan dar objeto a la modificación del contrato las siguientes:

<sup>19</sup> Se podrá establecer un plazo mayor, según lo establecido en el artículo 140.2 del TRLCSP.

Código Seguro de verificación: DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS	FECHA Y HORA	14/02/2012 11:54:46
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	14/02/2012 09:47:11
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==	PÁGINA 11/12
 DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==			

- 1) Que el Organismo reciba nuevas adhesiones al Convenio firmado con la Gerencia de Catastro por parte de municipios que a la fecha de adjudicación del presente no se encontrasen adheridos. Estas adhesiones deberán ser aprobadas por el Consejo Rector del Organismo y aceptadas formalmente por la Gerencia de Catastro.
- 2) Que por parte del Ministerio de Economía y Hacienda se estime conveniente aprobar procesos de valoración colectiva en municipios de la provincia que se encuentren adheridos al Convenio firmado con la Gerencia de Catastro. La aprobación de dichos procesos de valoración deberá ser formalmente comunicada al Organismo por parte de la Gerencia de Catastro.
- 3) Que el número de municipios que soliciten la realización por parte de la empresa adjudicataria de trabajos de campo a los efectos de detectar posibles fraudes en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles supere el que hasta la fecha viene siendo el habitual en los últimos ejercicios y que se encuentra entre 15 y 20 municipios. La aprobación necesaria para la aprobación de dichos trabajos de campo corresponderá al Consejo rector del Organismo.

#### 29.- Causas especiales de resolución del contrato:

Con motivo de la entrada en vigor del RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público es necesaria la adaptación de los pliegos a la nueva normativa. En virtud de lo dispuesto en la Disposición Adicional Única del referido RDL, las referencias normativas que en los pliegos aprobados por la Diputación se hagan a la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público y al RDL 2/2000 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (TRLCAP), se entenderán efectuadas a los preceptos correspondientes al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado.

#### COMPUTO DE PLAZOS

El artículo 48 de la ley 30/1992 de 26 Nov. De régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común) dispone : "1. Siempre que por Ley o normativa comunitaria europea no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos. Cuando los plazos se señalen por días naturales, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones."

La Disposición Adicional Duodécima del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público establece : "Los plazos establecidos por días en esta Ley se entenderán referidos a días naturales, salvo que en la misma se indique expresamente que solo deben computarse los días hábiles. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente."

Dado que las oficinas del registro de la Diputación Provincial de Jaén no están abiertas al público los sábados , si el último día de un plazo coincide con un sábado, se entenderá que el último día de plazo pasa al hábil siguiente.

Código Seguro de verificación: DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://ver.firma.ngi.dipujaen.es">http://ver.firma.ngi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS	FECHA Y HORA	14/02/2012 11:54:46
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	14/02/2012 09:47:11
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==	PÁGINA 12/12
 DsDhbv5Q896f01NIXIBwg==			

ANEXO II

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Concepto 1. ALTERACIÓN CATASTRAL

1.1. TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES.

En virtud del régimen de prestación de servicios los trabajos comprendidos serán los siguientes:

- Retirada de las dependencias del SGR.T de la documentación de las declaraciones de orden físico, económico y jurídico concernientes a bienes inmuebles de naturaleza urbana (901, 902, 903 y 904) o recepción de aquellas declaraciones de alteraciones catastrales concernientes a bienes inmuebles de naturaleza urbana (902, 903 y 904) así como de cambios de titularidad (901) presentadas en la oficina que al efecto la empresa adjudicataria deberá habilitar en el ámbito territorial del contrato.
- Revisión de la documentación aportada y formalización de los requerimientos a que hubiere lugar por deficiencias en la misma para el cumplimiento de las funciones delegadas en el Convenio y preparación de relaciones con aquellos requerimientos no atendidos para su entrega al SPGR.
- Realización de los trabajos de campo necesarios para la comprobación de datos físicos, jurídicos o económicos de los bienes inmuebles declarados.
- Tramitación de los expedientes de alteraciones catastrales por cualquier concepto que motiven una modificación de la Base de Datos Catastral, sea cambio de titularidad (901) alta por obra nueva, rehabilitación, reforma, segregación, agrupación, reparcelaciones, expropiaciones o cesiones, etc. (902, 903 y 904) de conformidad a las instrucciones y especificaciones emitidas por la Gerencia de Catastro.
- Incorporación de dichas alteraciones a la base de datos catastral utilizando para ello los programas, herramientas y formatos de intercambio que en cada momento se aprueben por la Dirección General de Catastro.
- Determinar la referencia catastral de cada unidad o parcela catastral según la Prescripción 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas de Aplicación General a la Contratación de los Trabajos de Revisión y Modificación del Catastro Urbano

Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Diputación Provincial de Jaén  
Carretera de Córdoba s/n, Casería Escalona - 23005 Jaén  
Tel. 953 248 083 Fax. 953 248 025  
E-mail: gep.gr@promojaen.es  
[www.dipujaen.es](http://www.dipujaen.es)



Código Seguro de verificación: Rn7YEx3PiMwlHtcjyS2NA== Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.ngf.dipujaen.es">http://verifirma.ngf.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Rafael Ullana González - EL GERENTE	FECHA Y HORA	17/01/2012 13:44:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	Rn7YEx3PiMwlHtcjyS2NA==	PÁGINA 1/7
 Rn7YEx3PiMwlHtcjyS2NA==			



"Referencia Catastral" y en todo caso en concordancia con las Referencias Catastrales del Municipio.

- Mantenimiento y actualización de la Cartografía Digitalizada o no, correspondiente al Catastro Inmobiliario del municipio de que se trate de conformidad con el sistema, formatos e instrucciones a tal efecto establecido por la Dirección General de Catastro.
- Plano de localización y situación y elaboración de croquis de las diferentes plantas en formato CU-1 digital (Formato FX-CU1) generando dos salidas convencionales del mismo en soporte papel y del soporte informático acorde con la Norma de entrega de Actualizaciones de la Cartografía Catastral Urbana, Formato FX-CU1 para intercambio de información gráfica asociada a parcelas catastrales
- Obtener los datos y calcular las superficies del suelo y construcción, según la Prescripción 4 "Cálculo de superficies" del Pliego de Prescripciones Técnicas de Aplicación General a la Contratación de los Trabajos de Revisión y Modificación del Catastro Urbano.
- Grabar la información necesaria en soporte magnético, según el formato de intercambio de datos de catastro urbano de la Prescripción 6. "Fichero catastral magnético" del Pliego de Prescripciones Técnicas de Aplicación General a la Contratación de los Trabajos de Revisión y Modificación del Catastro Urbano, de conformidad con el REAL DECRETO 1020/1993, de 25 de Junio o la normativa que esté vigente y Entrega de la información de los datos físicos, económicos y jurídicos necesarios para que la Gerencia Territorial pueda efectuar la valoración y alta en Base de Datos Catastral, en los soportes y formatos establecidos por la Dirección General del Catastro (FIN 98).
- Localización y tramitación hasta su incorporación a la base de datos de Catastro de unidades de urbana que hayan sufrido variación por obra nueva, elevación de plantas, rehabilitación, reforma, segregación, agrupación, reparcelaciones, cesiones, etc., y no conste dicha variación en la base de datos del Catastro de aquellos municipios que así lo soliciten o que sean de interés para la Gerencia de Catastro incluyendo Desplazamiento al Ayuntamiento para realizar la atención al público cuando lo requiera el buen funcionamiento de los trabajos.
- Asistencia e información al público en relación a los trabajos objeto del contrato así como atender todas las consultas en todo lo referente a las funciones encomendadas en la oficina habilitada por el contratista en el ámbito de actuación



Código Seguro de verificación: Rn7YEx3PiMwIHctcyS2NA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Rafael Jilana González - EL GERENTE	FECHA Y HORA	17/01/2012 13:44:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	Rn7YEx3PiMwIHctcyS2NA==	PÁGINA 2/7
 Rn7YEx3PiMwIHctcyS2NA==			



territorial objeto del contrato.

- Resolución de los recurso de reposición que se interpongan contra los actos dictados en relación a los expedientes tramitados en el ámbito del presente contrato.
- Presentación mensual al SPGR y a la Gerencia de Catastro de un cuadro estadístico resumen y detalle con indicadores de la evolución en la tramitación de expedientes (expedientes pendientes, entradas mes, resueltos, incidencias, etc...)

En ningún caso el desarrollo de las funciones y tareas detalladas para la ejecución del objeto del contrato supondrá para la empresa adjudicataria el ejercicio de autoridad.

## 1.2. ESPECIFICACIONES DE FORMATOS Y DOCUMENTOS A ELABORAR.

### 1.2.1 FICHERO CATASTRAL FÍSICO.

Se realizará una carpeta catastral de cada unidad urbana incluyendo un ejemplar de los CU-1, la fotografía de la finca y las nuevas fichas catastrales resumen en formato DIN-A4, ordenados por referencia catastral indicando en el lomo de cada tomo las referencias catastrales inicial y final, la hoja de valoración que da origen a la notificación individualizada de la revisión del valor en su caso, junto con esta, se elaborará un informe técnico en el que aparezca de manera clara y concisa la alteración o alteraciones de las que ha sido objeto al finca o fincas, así como la referencia catastral, el municipio, la calle de su situación y la fecha de la alteración y el plano de situación de la finca a escala 1:1000.

### 1.2.2 DOCUMENTACIÓN GRÁFICA (CU-1), NORMAS DE DIGITALIZACIÓN

Plano a escala, acotado, de la planta general del inmueble, cuyo perímetro habrá de corresponderse con el que figure en el plano parcelario respectivo y plano, de las distintas plantas del mismo.

Las cotas deben ser las necesarias para obtener la superficie total del suelo de la finca y de todas y cada una de las distintas plantas construidas, que serán tantas como sea necesario, para comprobar rápidamente la exactitud de los datos reflejados en el suelo y construcción de la ficha técnica sin que sea preciso efectuar sumas y restas parciales entre las cotas señaladas para obtener otras que intervengan como factores de comprobación.

CAPAS.

— Suelo: Polilínea del solar, color azul. Aparece activada en las capas P00 y PCU-1.  
Grosor de plumilla 0,3

Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Diputación Provincial de Jaén  
Carretera de Córdoba s/n, Casería Escalona - 23005 Jaén  
Tel. 953 248 083 Fax. 953 248 025  
C-e: gep.gt@promojaen.es  
[www.dipujaen.es](http://www.dipujaen.es)



Código Seguro de verificación: Rn7YEx3PiMwIHctcyS2NA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Rafael Illana González - EL GERENTE	FECHA Y HORA	17/01/2012 13:44:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	Rn7YEx3PiMwIHctcyS2NA==	PÁGINA 37
 Rn7YEx3PiMwIHctcyS2NA==			



- SueloT: Flecha de indicación de acceso al inmueble o al solar, color magenta, tamaño 1.40 para escalas 1:100 y 1:200, en el caso de que dicha escala sea mayor a las anteriores se proporcionará el tamaño a la escala. Grosor de plumilla 0.2.

Rotulación de la dirección del bien inmueble o solar, color magenta, estilo de texto Simplex, tamaño 0.6 y para escalas mayores a 1:200 será proporcionado a la escala. Grosor de plumilla 0.2

Esta capa siempre estará activada

- PCU-1: Polilínea cerrada definiendo el perímetro de los diferentes usos del inmueble, para distinguir las alturas del inmueble, color ciano. Grosor de plumilla 0.1
- PCU-1T: Alturas del inmueble, estilo de texto Simplex, tamaño del texto proporcionado con la escala a usar. En la superficie que ocupa el patio, se pondrá con texto PTO y en las terrazas TZA. Grosor de plumilla 0.1
- PNN: Polilíneas cerradas para distinguir los diferentes usos del inmueble, color ciano. Grosor de plumilla 0.1

En la capa P00 (planta baja) la zona que ocupa el patio se pondrá con texto (estilo Simplex) PTO y la superficie que ocupa en planta. Y en la capa P01 (planta primera) y sucesivas, línea de patio estilo trazo y punto, color ciano, escala 0.05. Grosor de plumilla 0.1

- PNNT: Usos del inmueble, estilo de texto Simplex, tamaño 0.3, también será proporcionado el tamaño en escalas mayores a 1:200, color magenta. Grosor de plumilla 0.1

ACOTACION , color negro. Grosor de plumilla 0.1

- Geometría: Línea de cota.- Extensión 0.15, Espacio 3.75
- Línea de referencia.- Extensión 0.15, Desfásar origen 0.4, Extremo Cota.- Oblicuo grueso, Tamaño Flecha 0.15.
- Anotación: Altura 0.3, Espaciado 0.2 Estilo Simplex
- Formato: Mejor ajuste, Justificación horizontal: Centrado, Justificación vertical.: Encima

En escalas muy grandes se ajustara la geometría y anotación de las cotas para que se aprecie con claridad.

#### OBSERVACIONES

En el caso de que en el CU-1 se refleje un solar, las capas que lo componen son:

- Suelo.
- Suelo T
- PCU-1

Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Diputación Provincial de Jaén  
Carretera de Córdoba s/n, Casería Escalona - 23005 Jaén  
Tel. 953 248 083 Fax. 953 248 025  
C-e: gep.gt@promojaen.es  
[www.dipujaen.es](http://www.dipujaen.es)



Código Seguro de verificación: Rn7YEx3PiMwIHctjyS2NA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Rafael Ilana González - EL GRENTE	FECHA Y HORA	17/01/2012 13:44:56
ID_FIRMA	firma.dipujaen.es	PÁGINA	47
 Rn7YEx3PiMwIHctjyS2NA==			



° PCU-1T

Siempre se deberá remarcar el perímetro de la superficie que ocupa el inmueble en las diferentes alturas (en planta general y baja esta función la realiza la capa Suelo, en las restantes usaremos una polilínea auxiliar), con un grosor de plumilla 0.3

En los casos que tengamos sótano se creará una capa SNN y SNT como sucede en planta general, baja, etc. El perímetro del solar aparecerá con una polilínea a trazos con un grosor de plumilla 0.1

Se procederá al cálculo de la superficie de cada solar y análogamente en el apartado de construcción de dicha hoja se calculará la superficie construida por planta, la de los locales, diferenciando la individual o común, estén en la misma o distinta planta, así como las terrazas descubiertas y suelo utilizados por los usuarios o copropietarios de cada local, según la Prescripción 4 "Cálculo de superficies" del Pliego de Prescripciones Técnicas de Aplicación General a la Contratación de los Trabajos de Revisión y Modificación del Catastro Urbano.

Formato de intercambio FXCU1

La forma de entrega de las actualizaciones de la cartografía catastral se realizará de acuerdo con el "Formato de intercambio de cartografía catastral (FXCU1/CR) rústica y urbana"

1.2.3 FICHERO CATASTRAL DE INTERCAMBIO CON EL SERVICIO DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA.

El Fichero Catastral contendrá los datos físicos y jurídicos así como la asignación de los correspondientes tramos de calle, coeficientes correctores de aplicación, asignación de forma de cálculo a aplicar a cada unidad catastral etc, con arreglo al Real Decreto 102071993, de 25 de junio, por el que se aprueban las normas técnicas de valoración y el cuadro marco de valores del suelo y las construcciones para determinar el valor catastral de los bienes inmuebles de naturaleza urbana, para obtener un fichero magnético que permita proceder a la correcta valoración automatizada.

Es fundamental que la información que aparezca en **hoja de grabación coincida** en su totalidad con la que aparece en el CU-1.

Para el intercambio de Ficheros Catastrales se deberán entregar UN CD en formato ASCII que contendrán los datos catastrales, distribuidos en los registros con formato según Normas Técnicas de Intercambio de datos de Catastro Urbano FINURB-98 de la Gerencia Territorial, en un solo fichero.

Todos los CDs deberán ir etiquetados con la siguiente información:

Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios  
Servicio Provincial de Gestión y Recaudación  
Diputación Provincial de Jaén  
Carretera de Córdoba s/n, Casería Escalona - 23005 Jaén  
Tel. 953 248 083 Fax. 953 248 025  
E-mail: gep.gt@promojaen.es  
www.dipujaen.es



Código Seguro de verificación: Rn7YEx3PiMwIHctjyS2NA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Rafael Illana González - EL GERENTE	FECHA Y HORA	17/01/2012 13:44:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	PÁGINA	5/7
 Rn7YEx3PiMwIHctjyS2NA==			



- Nombre de la empresa que realiza el trabajo.
- Código I.N.E. y nombre del municipio sobre el que se ha realizado la actualización.
- Fecha a la que corresponde esa información.
- Nombre del fichero Catastral incluido en el CD.

Si se detectan errores, tanto en el CU-1 como en la hoja de grabación se procederá a la devolución del expediente tantas veces como sea necesario hasta que llegue a este Servicio correctamente. La modificación de estos datos implica la modificación de los CDs correspondientes.

Una vez comprobado por el Director que los expedientes se encuentran completos y resueltos correctamente se envían directamente a la Gerencia de Catastro para su correcta validación.

### Concepto 2. OMISIONES Y COMUNICACIONES

Sin perjuicio de las actuaciones dimanantes de expedientes de alteraciones promovidos por los interesados, la empresa adjudicataria realizará, las actuaciones necesarias (con las correspondientes comprobaciones de campo) para la detección de omisiones en el Catastro todo ello encaminado a la incorporación efectiva a la Base de Datos Catastral de las unidades de urbana detectadas. Se deberá, en estos casos, recorrer todo el suelo urbano o urbanizable (o aquel suelo no urbanizable en que se haya detectado la existencia de "diseminados"), marcando en planos parcelarios, con códigos distintos, las distintas variaciones detectadas, y se procederá a reconvertir a 902, 903 o 904 todas las omisiones posibles y a inspección las que no tengan declaración. Los trabajos a realizar en los expedientes reconvertidos a 902 o 902-s de este concepto serán los mismos que en el concepto anterior.

### Concepto 3. MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL

Actualización de la cartografía catastral urbana 1:5000, 1:1000 ó 1:500 a partir de los planos a escala y acotados de las fincas, CU-1, de la Cláusula 2. Si existiese cartografía catastral informatizada de los municipios objetos de revisión, la actualización deberá realizarse sobre dicha cartografía informatizada, desarrollándose conforme a la Norma de entrega de actualizaciones de la Cartografía Catastral Rústica y Urbana Formato FXCU1/FXCR para intercambio de información gráfica asociada a parcelas catastrales. Los trabajos de actualización incluirán la generación de una salida trazada de todos los planos cartográficos objeto de actualización.

- Actualización de la cartografía a escala 1:5000 con representación del suelo de naturaleza urbana —diseminados—, con la referencia catastral, y los datos de localización, en concordancia con la base de datos alfanumérica.
- Plano parcelario, escala 1:1000 (excepcionalmente 1:500) del suelo de naturaleza urbana, actualizando, con las incorporaciones de los trabajos de campo,



Código Seguro de verificación: Rn7YEx3PiMwIHctcjs2NA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Rafael Hilana González - EL GERENTE	FECHA Y HORA	17/01/2012 13:44:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	PÁGINA	67
 Rn7YEx3PiMwIHctcjs2NA==			



expedientes, modificaciones de vías, números de policía y cuantos datos sean necesarios para su concordancia con el fichero físico y magnético. En este se reflejará específicamente la información parcelaria relativa a los siguientes elementos:

- Alineaciones exteriores e interiores y linderos que afectan a delimitaciones de manzanas, parcelas y subparcelas.
  - Definición del número de alturas de cada sector.
  - Referencia del Número de la Dirección Postal de cada unidad urbana, cuando exista, situada junto a la línea de fachada, paralela a la misma en el exterior del inmueble.
  - La referenciación de las manzanas y parcelas catastrales según se define en las instrucciones de la Dirección General del CGCCT.
  - Nombres de las vías públicas
- Parcelario 1:2000 en el que se representará:
- La información urbanística con la calificación de los distintos tipos de suelo.
  - Polígonos fiscales de valoración
  - El trameado de las calles

#### Concepto 4.- Oficina de trabajo del contratista.

El contratista deberá disponer cuando se formalice el contrato, y mantener durante la ejecución del mismo, de una "Oficina de trabajo" con la conformidad del Servicio de Gestión y Recaudación, destinada a la atención al público, especialmente de carácter presencial y telefónica ubicada en el Municipio de Jaén.



Código Seguro de verificación: Rn7YEx3PiMwIHctcyS2NA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Rafael Illana González - EL GERENTE	FECHA Y HORA	17/01/2012 13:44:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	PÁGINA	7/7
 Rn7YEx3PiMwIHctcyS2NA==			



**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF ....., domicilio en ..... calle/plaza ..... número....., con e-mail....., teléfono..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares del contrato de ....., cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

Base imponible:                    euros  
 IVA:                                    euros  
 Importe total de la oferta:        euros  
 Plazo de ejecución <sup>53</sup>:

Variante n<sup>o</sup>: <sup>54</sup>  
 Base imponible:                    euros  
 IVA:                                    euros  
 Importe total de la oferta:        euros  
 Plazo de ejecución <sup>52</sup>:

*(En caso de división en lotes)*

Lote número      Base imponible      IVA      Importe total de la oferta      Plazo

Mediante la presente autorizo a la Diputación Provincial de Jaén para que las notificaciones de cualquier acto relacionado con la presente contratación las realice a la dirección de correo electrónico arriba mencionado

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>53</sup> En aquellos contratos en los que no sea posible la variación del plazo de ejecución, deberá suprimirse la referencia que al mismo se hace en el modelo.

<sup>54</sup> El apartado relativo a las variantes sólo se incluirá en este modelo cuando se admita su presentación en el pliego.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zq==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. n° 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejón - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zq==	PÁGINA 30/39



VM5Owbu615uLIDt3pa62zq==

**ANEXO III**  
**MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS**  
**(CON INSCRIPCIÓN)**

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
 Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

31

Código Seguro de verificación: VM5Owbu6l5uLlDl3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgt.dipujsc.es">http://verifirma.mgt.dipujsc.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRÓNICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujsc.es	VM5Owbu6l5uLlDl3pa62zg==	PÁGINA 31/39
 VM5Owbu6l5uLlDl3pa62zg==			

**ANEXO IV  
MODELO DE AVAL**

La entidad.....(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A (nombre y apellidos o razón social del avalado)....., NIF/CIF....., en virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículos/s que imponen la constitución de esta garantía).....para responder de las obligaciones siguientes (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato)....., ante (órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público) .....por importe de (en letra y en cifra).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Diputación Provincial de Jaén, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (indicación del órgano de contratación) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(Lugar y fecha)  
.....(Razón social de la entidad)  
.....(Firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURIDICA DE LA C.G.D. O ABOGACIA DEL ESTADO		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permitir la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parró Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRÓNICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 32/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

**ANEXO V**  
**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número.....  
La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

**ASEGURA**

A (3) ....., NIF/CIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Diputación Provincial de Jaén, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:  
Asegurador

<b>BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO</b>		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

33

Código Seguro de verificación: VM5Owbu6l5uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. n° 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL ÁREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID_FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu6l5uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 33/39
 VM5Owbu6l5uLIDt3pa62zg==			

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

D./Dña ..... con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... con NIF nº ..... en calidad de .....

**DECLARA:**

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en la misma,

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

III.- Que la citada sociedad no ha participado en la redacción de las prescripciones técnicas del contrato ( artículo 45 LCSP)

En ....., a ..... de ..... de ....

Fdo.:

**Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 62 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgI.dipujaca.es">http://verifirma.mgI.dipujaca.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaca.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 34/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS**  
**TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña ..... , en nombre propio o en representación de la empresa ..... con N.I.F. nº ..... , en calidad de .....

**DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se comprometo a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En ..... a ..... de ..... de 2.....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

35

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.sgiip.dipujaen.es">http://verifirma.sgiip.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejón - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 35/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

**ANEXO VIII-1**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO <sup>1</sup>**

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup> ..... con DNI / NIE n.º: ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... con C.I.F. .... inscrita en el Registro Oficial de Licitadores de Empresas Clasificadas del Estado, al objeto de participar en la contratación denominada ..... convocada por la misma ..... bajo su personal responsabilidad,

DECLARA: <sup>3</sup>

- A) Que los datos de esta empresa que constan en el citado Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- B) Que de los datos de esta empresa anotados en el citado Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de ...

Fdo:

- 1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.  
 2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.  
 3 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu6l5uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. nº 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:33:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu6l5uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 36/39
 VM5Owbu6l5uLIDt3pa62zg==			

**ANEXO VIII-2**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN <sup>1</sup>**

D./D.ª ..... en calidad de <sup>2</sup> ..... con DNI / NIE n.º: .....  
 en nombre propio o en representación de la empresa  
 con C.I.F.: ..... inscrita en el Registro de Licitadores de la  
 Diputación Provincial de Jaén ..... con el n.º ..... al objeto de participar en la  
 contratación denominada .....  
 convocada por la misma ..... bajo su personal  
 responsabilidad,

DECLARA: <sup>3</sup>

- A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ..... a ..... de ..... de ...

Fdo:

- 1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.  
 2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.  
 3 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

37

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HÍL Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRÓNICO (P.D. Resol. n° 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID_FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 37/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

**ANEXO VIII-3**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE ANDALUCIA**

D./D.ª ..... en calidad de <sup>2</sup> ..... con DNI / NIE n.º: .....  
 en nombre propio o en representación de la empresa  
 con C.I.F.: ..... inscrita en el Registro de Licitadores de la  
 Comunidad Autónoma de Andalucía, al objeto de participar en la contratación denominada  
 ..... convocada por la misma ..... bajo su personal  
 responsabilidad,

DECLARA: <sup>3</sup>

A) Que los datos de esta empresa que constan en el citado Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.

B) Que de los datos de esta empresa anotados en el citado Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ..... a ..... de ..... de ...

Fdo:

- 1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.  
 2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.  
 3 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaca.es">http://verifirma.mgi.dipujaca.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACION Y GOBIERNO ELECTRONICO (P.D. Resol. n.º 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valtúvia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL AREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID. FIRMA	firma.dipujaca.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 38/39
 VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==			

**ANEXO IX  
FUNCIONAMIENTO Y COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

Con motivo de la entrada en vigor del R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante reglamento parcial o R.P.), el régimen de celebración de las mesas de contratación, y la designación de los miembros que componen la mesa de contratación será el que a continuación se detalla:

**A) Los actos de la mesa de contratación serán los siguientes :**

**PRIMER ACTO:** La mesa se reunirá previamente, en acto no público, para la calificación de la documentación general que los licitadores habrán incorporado en un sobre independiente.

**SEGUNDO ACTO:** En un plazo máximo de 7 días naturales posteriores a esa reunión interna, debe celebrarse un acto público de apertura de la documentación referente a los criterios evaluables mediante juicios de valor. La fecha de celebración de dicha mesa se anunciará en el perfil del contratante de la Diputación Provincial de Jaén [www.dipujaen.es](http://www.dipujaen.es)

En ese plazo otorgado hasta la celebración de la primer acto publico de la mesa, ésta concederá posibilidad para la corrección de errores a los licitadores (artículo 27.1 R.P.)

En este primer acto público sólo se abrirá la documentación que responda a los criterios de adjudicación evaluables sin fórmulas matemáticas es decir, ponderables en función de un juicio de valor, que estará contenida en un sobre independiente( artículo 27.2 del R.P.) entregando al órgano encargado de su evaluación la documentación contenida en el mismo.

**TERCER ACTO:** El segundo acto público (artículo 30.3 del reglamento parcial) comenzará dando a conocer la puntuación concedida a las ofertas de los licitadores, tras la aplicación de los criterios evaluables mediante juicios de valor y, posteriormente, se procederá a abrir el resto de la documentación presentada por los licitadores, que será el resto de la documentación que responda a la aplicación de criterios de ponderación automática (que se habrá contenido en un tercer sobre independiente) y se leerá la oferta económica.

**CUARTO ACTO:** Acto no público en el que se darán a conocer cuantos informes hayan sido solicitados y emitidos para la valoración de los criterios de adjudicación, elevando la Mesa de contratación al órgano de contratación la propuesta de adjudicación l del contrato a favor del licitador cuya oferta sea la económicamente mas ventajosa.

En el caso en el que no existan criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor, solo se celebraran los actos PRIMERO, TERCERO Y CUARTO, y para el caso en el que solo se utilice el criterio PRECIO, exclusivamente se celebraran los actos PRIMERO Y TERCERO, realizándose en este ultimo la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

Los miembros de la mesa de contratación son los siguientes, sin perjuicio de la modificación de los mismos antes de celebrarse los distintos actos de la mesa de contratación, en cuyo caso se publicará dicha modificación en el perfil del contratante de la Diputación Provincial de Jaén:

Presidente/a: President/a de la Diputación Provincial de Jaén o Diputado/a Delegado/a del Área de Hacienda y Recursos Humanos. Suplente: Director/a del Área de Hacienda y Recursos Humanos,.

Secretario/a: El/la jefe/a de servicio del Servicio de Gestión y Contratación. Suplente: jefa/e de sección adscrito al Servicio de Gestión y Contratación

**Vocales:**

- Interventor/a o persona que legalmente le sustituya. Suplente, Jefe/a de Servicio de Intervención.
- Secretario/a General de la Corporación o persona que legalmente le sustituya. Suplente, Jefe/a de Servicio de Gestión Económica.
- Jefe/a de sección adscrito al Servicio de Gestión y Contratación. Suplente, Jefe/a de Negociado de Contratación adscrito al Servicio de Gestión y Contratación.

Podrán ser invitados al acto de la mesa de contratación cuantas personas considere conveniente el presidente de la misma

**SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

Código Seguro de verificación: VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://verifirma.mgi.dipujaen.es">http://verifirma.mgi.dipujaen.es</a>			
FIRMADO POR	Pilar Parra Ruiz - LA VICEPRESIDENTA DE HACIENDA, RR. HH. Y MODERNIZACIÓN Y GOBIERNO ELECTRÓNICO (P.D. Resol. n° 446 de 28-04-2010)	FECHA Y HORA	05/05/2011 14:19:22
FIRMADO POR	Pilar Martín Valdivia - LA DIRECTORA ADJUNTA DEL ÁREA DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS	FECHA Y HORA	25/04/2011 14:32:47
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	25/04/2011 13:26:19
ID_FIRMA	firma.dipujaen.es	VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==	PÁGINA 39/39



VM5Owbu615uLIDt3pa62zg==