

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS REGIDORS DEL SERVEI DE IMPLANTACIÓ DE
L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA MUNICIPAL**

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA** **URGENT**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SÍ NO

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Consell Executiu del Consell de Mallorca
DEPARTAMENT O SERVEI: Servei de contractació del Departament d'Hisenda i Innovació
RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Antoni Barceló Trobat, Cap del Servei d'Informàtica

OBJECTE DEL CONTRACTE. Implantació de l'Administració Electrònica Municipal mitjançant la següent divisió en Lots:

LOT 1.- Implementació de les eines de tramitació telemàtica

LOT.- Implantació d'una extranet de tramitació municipal

— CPV (vocabulari comú de contractes)

7	2	2	1	2	7	7	1	4											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Serveis de desenvolupament de software d'utilitats generals

— CPA (classificació de productes per activitats)

Nomenclatura principal

Nomenclatura complementària (si escau)

6	2	.	0	3	.	1													
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Serveis de gestió dels recursos informàtics

Número d'expedient: 15.09

Necessitats administratives que s'han de satisfer:

La llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i regula els aspectes bàsics de la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre les administracions públiques i la seva relació amb els ciutadans.

Les Illes Balears en general i Mallorca en particular han de fer en els pròxims anys

un esforç per adaptar-se als reptes que posen les noves tecnologies de la informació i la comunicació a l'administració pública, tant municipal, insular com autonòmica. El marc d'actuació i jurídic és el que marca la Llei 11/2007 mencionada anteriorment, vist com a una oportunitat per avançar i profunditzar dins les relacions entre ciutadans i administració.

L'escenari és el de possibilitar l'accés als serveis que proporciona no tant sols el Consell de Mallorca, sinó també ajuntaments i govern, amb un model 7x24x365 (7 dies a la setmana, 24 h. al dia, tots els dies de l'any) en què ciutadans, empreses, visitants, entitats, etc., tenen al seu abast, des de la reserva d'una estada a un refugi de muntanya, fins al procediment d'adopció d'un infant, passant pel pagament de taxes i impostos on-line, fins a arribar a un model participatiu on el ciutadà pren part, de forma electrònica, en la presa de decisions.

Aquest accés als serveis ha de ser independent del canal o mitjà que es decideixi fer servir, en base al que especifica l'art. 8.1 de la Llei 11/2007.

Les administracions de les Illes Balears, liderats del Govern de les Illes Balears han creat un grup de treball tècnic amb l'objectiu d'unificar esforços, aprofitar sinèrgies i experiències. La Comissió Balear de Tecnologia i Telecomunicacions (CBTIC) està formada per:

- La DGTIC de la CAIB
- Els quatre Consell Insulars.
- Un representat de la FELIB.

D'aquesta forma amb l'ajut de la Fundació IBIT, i de forma conjunta s'ha dissenyat el Pla ANIBAL que té com a missió facilitar el desenvolupament de la Llei 11/2007 i, per tant, l'Administració Electrònica, en el conjunt de les Administracions Locals de les Illes Balears. Podeu descarregar-vos el Pla Anibal i documentació associada a la web del projecte www.laebal.com.

Per donar un impuls a aquesta estratègia, el Consell de Mallorca ha rebut una subvenció de la CAIB (El projecte M@LLORCA L'ILLA DIGITAL, PLAN AVANZA 2007-2008) amb la missió de executar diferents accions en aquest àmbit i compartir-les amb la resta d'institucions de les Balears.

Dins aquest marc general, el Consell de Mallorca s'ha marcat com a objectius estratègics modernitzar la institució, incrementant-ne la eficiència i la proximitat als ciutadans, per tal de convertir-se en una administració participativa impulsant alhora estratègies d'innovació adreçades als ajuntaments.

El projecte M@LLORCA L'ILLA DIGITAL proposa accions encaminades a la implantació de la finestra digital única, la democràcia electrònica i l'accés a les noves tecnologies com a eixos de la futura administració electrònica en l'àmbit de l'administració local de Mallorca.

Aquestes iniciatives han de ser el mirall d'una administració pública, moderna, eficaç i eficient, i a on el ciutadà, d'una forma clara i senzilla, té accés a allò que li és propi i/o pertinent de l'administració: tràmits, consultes, notificacions, participació, pagaments, etc.

Una de les conseqüències d'aquestes iniciatives ha de ser la de configurar un accés obert no tant sols a la informació que ofereix el Consell Insular de Mallorca als ciutadans, empreses o altres entitats, sinó també a la informació que des d'altres administracions es puguin sol·licitar en la prestació dels seus serveis cap als ciutadans.

Tot això requereix un canvi en la forma en què els ciutadans veuen i interactuen amb l'administració i en la forma en què els seus treballadors han de contemplar no tant sols les relacions amb el públic en general sinó també entre ells com a part imprescindible del nou model d'administració que es vol assolir. Aquest canvi en el model de funcionament de la institució requerirà d'unes polítiques de gestió d'aquest canvi que condueixin a què l'administració sigui una eina que respongui a les necessitats.

El Consell de Mallorca, des de l'exercici del 2008, treballa en el procés d'implantació de la llei de l'administració electrònica, i amb aquest nou contracte és pretén donar un impuls a la modernització de l'administració local de Mallorca i a la relació d'aquesta amb el Consell de Mallorca.

En aquest sentit, l'objectiu d'aquest projecte és aconseguir que l'administració sigui més pròxima, eficaç i àgil pels ciutadans, complementant els actuals serveis i gestions, bàsicament de caire presencial, amb un estudi complet dels seus serveis amb l'objectiu de modernitzar i millorar la qualitat i la proximitat dels serveis no tants sols d'aquells que s'ofereixen als ciutadans per part de l'administració sinó també aquells que es donen entre les diferents administracions a les illes Balears.

Per altra banda, l'administració electrònica que es vol posar en marxa requereix que aquells a qui es dirigeix - ciutadans, empreses, ajuntaments, organitzacions socials, etc.-, tinguin garantit l'accés telemàtic a aquests serveis, a més de l'encaminament a qualsevol servei, tràmit, consulta, etc. de qualsevol altra administració, a través del redireccionament a les adreces corresponents.

Perfil del contractant: www.conselldemallorca.net/contractant

Palma, 24/06/09

Cristina Carreras Brugada, Cap del Servei de Contractació

Diligència: Per fer constar que aquests Plecs de Clàusules Administratives Particulars han estat informats pel secretari general .

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1. Preu a tant alçat:

Import (IVA exclòs):
IVA:
Total:

A.2. Altres sistemes de determinació del preu (especificau el que és aplicable):

Preu referit a unitat d'execució: Preu referit a unitat de temps: Altres sistemes:	Pressupost de despesa màxima (IVA exclòs):
IVA:	IVA:
Total:	Total:

A.3 Lots

Pressupost de despesa màxima de cada lot (IVA exclòs): Lot 1: 524.693 € Lot 2: 371.034 €	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (IVA exclòs): 895.727 €
IVA del lot 1: 83.950,88 € IVA del lot 2: 59.365,44 €	IVA de la totalitat dels lots: 143.316,32 €
Total del lot 1: 608.643, 88 € Total del lot 2: 430.399,44 €	Import de la totalitat dels lots: 1.039.043,32 €

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS (tots els imports són en euros)

B.1. Distribució per anualitats:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2009		
2009		
2010		

B.2 Lots

Any	Lots	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2009	Lot 1	489.044,22	80.12125.62700 (RC 200900033535)
2009	Lot 1	49.999,66	80.12125.62700 (RC 200900033692)
2009	Lot 2	249.999,72	80.12125.62700 (RC 200900033693)
2010	Lot 1	69.600	80.12125.62700
2010	Lot 2	180.399,72	80.12125.62700

Import sense IVA

LOT	2009	2010	Total
Lot 1 - Implementació de les eines de tramitació telemàtica	464.693,00 €	86.206,00 €	550.899,00 €
Lot 2 - Implantació d'una extranet de tramitació municipal	215.517,00 €	129.310,00 €	344.827,00 €
	680.210,00 €	215.517,00 €	895.727,00 €

Import IVA

LOT	2009	2010	Total
Lot 1 - Implementació de les eines de tramitació telemàtica	74.350,88 €	13.792,96 €	88.143,84 €
Lot 2 - Implantació d'una extranet de tramitació municipal	34.482,72 €	20.689,60 €	55.172,32

B.3 Finançament conjunt

--

C. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

<p>Durada del contracte: 15 mesos Termini d'execució total: 15 mesos Terminis d'execució parcials:</p> <p>LOT 1:Fase 1. Implantació de les eines de tramitació electrònica bàsiques Aquest fase s'haurà de finalitzar abans del 31/3/2010. Fase 2. Implantació d'eines de tramitació electrònica avançades. Aquest fase s'haurà de finalitzada abans del 31/12/2010.</p> <p>LOT 2:Fase 1. Implantació dels principals tràmits Aquest fase s'haurà de finalitzar abans del 31/3/2010. Fase 2. Implantació de tràmits secundaris Aquest fase s'haurà de finalitzada abans del 31/12/2010</p> <p>Data d'inici del servei: 30 de setembre de 2009 (o a partir de la data de formalització del contracte si és posterior)</p>
--

D. ADMISSIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE

<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí. Condicions en què la pròrroga es durà a terme (termini, preavis, etc.): Abans de la finalització del contracte amb els límits que disposa la LCSP

E. TERMINI DE GARANTIA

Un any
<p>El proveïdor haurà d' incloure una oferta de manteniment i suport del projecte per tal de garantir el seu correcte funcionament un cop exhaurit el període de garantia, en els mateixos termes, com a mínim, dels inclosos en el període de garantia i amb una durada mínima d'un any.</p>

F. SOLVÈNCIA

F.1 CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA (art. 51, LCSP)

--

F.2 CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES

LOT 1

Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat
V	2	C	Desenvolupament i manteniment de programes d'ordinador

LOT 2

Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat
V	2	C	Desenvolupament i manteniment de programes d'ordinador

F.3 CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

A més de la solvència o la classificació indicades, s'exigeix que s'adscriguin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials següents:

--

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació (art. 53.1, LCSP):

<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats (art. 53.2, LCSP):

<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO
Caràcter d'obligacions essencials a l'efecte del que es preveu en l'article 206 g: <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO

F.4 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 64, LCSP)

--

F.5 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 67, LCSP)

--

F.6 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA D'EMPRESES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UE (art. 55.1, LCSP)

--

F.7 HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA

--

G. REVISIÓ DE PREUS

- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> No escau.
<input type="checkbox"/> Fórmula:
<input type="checkbox"/> Variació de l'IPC:
<input type="checkbox"/> D'altres:
Sistema aplicable: |
|---|

H. GARANTIES

H.1 GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3% DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA exclòs)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Import:
<input checked="" type="checkbox"/> No escau. |
|---|

H.2 GARANTIA DEFINITIVA: 5% DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ (o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris, o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> En qualsevol de les formes regulades en l'article 84.1 de la LCSP.
<input type="checkbox"/> Mitjançant retenció de preu (art. 84.2, LCSP).
<input type="checkbox"/> No escau. |
|---|

H.3 GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5% (IVA exclòs)

- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Sí
Percentatge: |
|---|

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre General del Consell de Mallorca c/ Palau Reial, 1 07001 Palma Data límit: 42è dia següent al de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE Hora límit: 14 h
--

Llocs en què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu: — Número de fax: 971 17 36 32 — Adreça electrònica: contractacio@conselldemallorca.net
--

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> Sí |
|---|

Elements i condicions sobre els quals se n'accepten: S'accepten les millores que es determinen als criteris de valoració de les ofertes sense cost afegit pel Consell de Mallorca.

K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (art. 136, LCSP)

L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.5 i DA 6a, LCSP)

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de resoldre empats, i quan sigui procedent d'acord amb la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o, si n'hi ha més d'una, l'ordre de preferència):

- Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la DA 6a, apartat 1.
- Empreses dedicades específicament a la promoció i la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social (DA 6a, 2).
- Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 6a, 3.
- Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 6a, 4.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 102, LCSP)

N. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

2.000

O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

- Sí; termini de presentació per a l'aprovació:
- No

P. PAGAMENT DEL PREU (art. 200, LCSP)

El Cap del Servei d'Informàtica del Consell de Mallorca conformarà el compliment de les diverses fites en funció de l'informe realitzat pel Comitè de seguiment.

Q. SUBCONTRACTACIÓ (art. 210, LCSP)

- No es permet.
- Es permet amb les condicions següents:
- S'exigeix presentar una declaració sobre la part del contracte que el licitador té previst subcontractar en els termes de l'article 210.2 a de la LCSP.

R. LLOC DE LLIURAMENT O DE PRESTACIÓ

S'indicarà pel Servei d'Informàtica (General Riera 113 de Palma), en qualsevol cas a l'illa de Mallorca.

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ARTICLE 196 DE LA LCSP

En el cas d'incompliment de terminis parcials:

En el cas d'incompliment del termini total:

En el cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació:

En el cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte:

En el cas que l'incompliment afecti característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 134.6):

En el cas d'incompliment de compromisos o de condicions especials d'execució del contracte (art. 53.2 i 102.1):

D'altres:

T. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte:

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 206 h (art. 134.6, LCSP): Sí

Incompliments parcials que poden ser causa de resolució del contracte:

U. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ (art. 205.2, LCSP)

--

V. OBSERVACIONS

--

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

LOT 1

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són els següents:

	CRITERI	Punts
1	Descripció del projecte presentat	65
2	Oferta econòmica	30
3	Suport, manteniment i atenció al client	5
	TOTAL	100

B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

Criteri 1. Descripció del projecte (65 punts)

Per avaluar la solució tècnica es tindran en compte els següents criteris:

Criteri 1.1. Solució Tècnica proposada (37 punts).

Correspon al capítol 1 del model normalitzat d'ofertes

- Proposta d'eines de tramitació electrònica (27 punts)

Es puntuarà amb un màxim de fins a 3 punts cada una dels aspectes objecte d'aquest lot descrits en el punt 2.2.1 d'aquest plec (del 2.2.1.1 a 2.2.1.9) S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que detalli com resoldrà cada una de les funcionalitats descrites al plec, el caràcter innovador, etc.

- Arquitectura general del sistema (5 punts)

Descripció de l'arquitectura del sistema tant a nivell lògic com físic. Aquesta definició ha de estar clara i ben argumentada.

- Integració de sistemes (5 punts)

Descripció de les mesures d'integració de la solució proposa amb la infraestructura i TIC existents.

Criteri 1.2 Pla de treball i gestió del projecte (23 punts)

Correspon al capítol 2 del model normalitzat d'ofertes

- Pla de treball i cronograma del projecte (5 punts).

Es valorarà el nivell de detall del projecte, desglossat en tasques i subtasques. Aquesta planificació ha de estar en concordança i relacionat amb el cicle de vida definit, i s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que més detalla la planificació.

- Accions per a la gestió del canvi (4 punts)

Es valorarà el nivell de detall de les accions encaminades a fer una gestió del canvi adequada al projecte.

- Recursos humans destinats al projecte. Perfils i organització (4 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació a la oferta que presenti un equip humà més complet i ampli destinat de forma exclusiva al projecte. Les hores i els perfils que es consideri que no compleixi els criteris descrits al plec i ajustats al projecte no serà considerat, i seran puntuats amb zero punts.

- Model de gestió del projecte. Metodologies (4 punts)

Aquella proposta que s'ajusti i s'adapti més al projecte obtindrà la màxima puntuació, en relació a les eines necessàries, el cicle de vida del projecte, a la gestió del projecte, als mecanismes de control, integració de l'equip amb els tècnics del Servei d'informàtica, integració amb altres lots i altres contractistes relacionats, etc.

- Pla de formació (4 punts)

En aquest apartat s'avalua el pla de formació presentat. S'atorgarà la màxima puntuació a la oferta que tingui de més hores de formació i que compleixi els següents criteris i la resta proporcionalment a les hores:

- Diversificació dels continguts en perfils d'accés al sistema.
- Flexibilitat en la creació de diversos torns per a la formació
- Formació per a grups reduïts i repetició de les accions formatives en funció del grau d'implantació del sistema.

- Pla de comunicació i divulgació del projecte (2 punts)

En aquest apartat es valorarà la proposta de difusió del projecte, fins a un màxim de 4 punts, es puntuarà:

- Jornades internes de difusió
- Espais de comunicació a la web i a la intranet
- Jornades de difusió externes
- Etc.

Criteri 1.3 Millores addicionals (5 punts)

Correspon al capítol 3 del model normalitzat d'ofertes

Es valorarà la inclusió de millores en l'oferta respecte als requeriments del plec.

Criteri 2. Oferta econòmica (30 punts)

Els 25 punts corresponen al valor global de l'oferta econòmica, els quals s'adjudicaran amb el següent criteri. Es valorarà amb el màxim de punts la millor oferta econòmica i la resta d'ofertes proporcionalment aplicant la següent fórmula:

$$f_i = 1 - 2(b_{\max} - b_i)$$

f_i es el factor pel que s'ha de multiplicar la puntuació màxima que se li assigni a l'oferta econòmica.

b_{max} és la baixa màxima, és a dir, la baixa corresponent a l'ofertant que ha fet sa millor oferta econòmica.

b_i es la baixa de cada ofertant

Criteri 3. Suport, manteniment (5 punts)

Correspon al capítol 5 del model normalitzat d'ofertes

- Ampliació de la garantia i manteniment (2 punts)

1 punt per l'ampliació de cada any de garantia i manteniment inclòs en el contracte de tot el programari i maquinari del projecte i zero altrament.

- Compromís de resolució d'incidències (1 punt)
De forma proporcional al temps en el qual es comprometen a resoldre incidències.
- Oficina Tècnica a Mallorca (1 punt)
S'atorgarà un punt si es disposa de personal a l'illa de Mallorca per a assistència in situ de resolució d'incidències o per suport assistència als usuaris i zero en cas contrari.
- Oferta econòmica del manteniment posteriors (1 punt)
S'indicarà l'oferta de manteniment de tot l'equipament i el programari una vegada s'hagi acabat la garantia. Es puntuarà seguint la fórmula d'avaluació del criteri 2.

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Proposició tècnica relativa als criteris de valoració no avaluables mitjançant fórmula (sobre núm. 4):

Capítol 1. Proposta Tècnica (Màxim 15 pàgines)

- Resum Executiu (màxim de 4 pàgines)
- Plantejament del projecte
- Descripció tecnològica de la solució proposada
- Descripció de les eines i arquitectura general de projecte tecnològic
- Adaptacions de la eina de tramitació al Consell de Mallorca
- Integració amb els TIC existents
- Caràcter innovador de la proposta

Capítol 2: Serveis i funcionalitats oferts. Gestió i planificació dels serveis (Màxim 15 pàgines)

- Pla de treball i cronograma del projecte
- Pla de gestió del canvi
- Model de gestió del projecte. Metodologies
- Recursos humans destinats al projecte. Perfils i organització.
- Pla de formació
- Pla de comunicació i divulgació del projecte. Imatge corporativa del projecte.

Capítol 3: Prestacions superiors o complementàries a les exigides. (Màxim 5 pàgines)

En aquest apartat s'ha d'incloure qualsevol millora sobre el plec i totes les innovacions incloses a l'oferta de serveis i que es considerin a destacar per a la millora del servei en general.

També s'ha d'incloure qualsevol millora sobre el plec i totes les innovacions incloses a l'oferta de serveis i que es considerin per a la millora del servei en general.

Proposició tècnica relativa als criteris de valoració avaluables mitjançant fórmula (sobre núm. 3)

Capítol 4. Suport, manteniment i atenció al client (Màxim 5 pàgines)

- Suport i atenció al client
- Etc.

En aquest apartat es detallarà aquella informació referent al suport i atenció al client, amb especificació dels protocols d'actuació i perfils professionals d'aquest apartat.

Proposició econòmica (sobre núm. 2)

Capítol 5. Oferta econòmica

En aquest apartat es detallarà la oferta econòmica segons el model normalitzat d'oferta indicat en el plec de condicions administratives.

D. PROCEDIMENT (AMB FASES)

FASE	CRITERI D'ADJUDICACIÓ	LLINDAR MÍNIM

E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

Les valoracions del criteris no ponderables (sobre 4), "Descripció del projecte presentat" amb una valoració de 65 punts, seran valorats per la FUNDACIÓ IBIT, com organisme tècnic especialitzat.

FUNDACIÓ IBIT

Parc Bit. Ctra. Valldemossa, Km. 7,4 Edifici 17 - Planta 3^a Porta D-2

07121 Palma de Mallorca-Illes Balears

Tel: +34 971 17 72 70/1

Fax: +34 971 17 72 79

En concret l'equip d'administració electrònica el formaran:

- Felip Salas Suau
- Antoni Reus Darder
- Rafael Barceló Bauçà

LOT 2

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són els següents:

	CRITERI	Punts
1	Descripció del projecte presentat	65
2	Oferta econòmica	30
3	Suport, manteniment i atenció al client	5
	TOTAL	100

B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

Criteri 1. Descripció del projecte (65 punts)

Per avaluar la solució tècnica es tindran en compte els següents criteris:

Criteri 1.1. Solució Tècnica proposada (30 punts).

Correspon al capítol 1 del model normalitzat d'ofertes

- Pla de revisió de tràmits i disseny de tràmits electrònics (15 punts)

Descripció de les funcionalitats del tràmits i pla d'acció a l'estudi de procediments i/o la seva implantació electrònica

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que detalli com resoldrà cada una de les funcionalitats descrites al plec, el caràcter innovador, etc.

- Proposta i arquitectura de la extranet de tramitació (10 punts)

Descripció de l'arquitectura del sistema tant a nivell lògic com físic. Aquesta definició ha de estar clara i ben argumentada.

- Integració de sistemes (5 punts)

Descripció de les mesures d'integració de la solució proposada amb la infraestructura i TIC existents.

Criteri 1.2 Pla de treball i gestió del projecte (25 punts)

Correspon al capítol 2 del model normalitzat d'ofertes

- Pla de treball i cronograma del projecte (8 punts).

Es valorarà el nivell de detall del projecte, desglossat en tasques i subtasques. Aquesta planificació ha de estar en concordança i relacionat amb el cicle de vida definit, i s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que més detalla la planificació.

- Recursos humans destinats al projecte. Perfils i organització (8 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació a la oferta que presenti un equip humà més complet i ampli destinat de forma exclusiva al projecte. Les hores i els perfils que es consideri que no compleixi els criteris descrits al plec i ajustats al projecte no serà considerat, i seran puntuats amb zero punts.

- Model de gestió del projecte. Metodologies (4 punts)

Aquella proposta que s'ajusti i s'adapti més al projecte obtindrà la màxima puntuació, en relació a les eines necessàries, el cicle de vida del projecte, a la gestió del projecte, als mecanismes de control, integració de l'equip amb els tècnics del Servei d'informàtica, integració amb altres lots i altres contractistes relacionats, etc.

- Pla de formació (3 punts)

En aquest apartat s'avalua el pla de formació presentat. S'atorgarà la màxima puntuació a la oferta que tingui de més hores de formació i que compleixi els següents criteris i la resta proporcionalment a les hores:

- Diversificació dels continguts en perfils d'accés al sistema.
- Flexibilitat en la creació de diversos torns per a la formació
- Formació per a grups reduïts i repetició de les accions formatives en funció del grau d'implantació del sistema.

- Pla de comunicació i divulgació del projecte (2 punts)

En aquest apartat es valorarà la proposta de difusió del projecte, fins a un màxim de 4 punts, es puntuarà:

- Jornades internes de difusió
- Espais de comunicació a la web i a la intranet
- Jornades de difusió externes
- Etc.

Criteri 1.3 Millores addicionals (10 punts)

Correspon al capítol 3 del model normalitzat d'ofertes

Es valorarà la inclusió de millores en l'oferta respecte als requeriments del plec.

Criteri 2. Oferta econòmica (30 punts)

Els 30 punts corresponen al valor global de l'oferta econòmica, els quals s'adjudicaran amb el següent criteri. Es valorarà amb el màxim de punts la millor oferta econòmica i la resta d'ofertes proporcionalment aplicant la següent fórmula:

$$fi=1-2(bmax-bi).$$

fi es el factor pel que s'ha de multiplicar la puntuació màxima que se li assigni a l'oferta econòmica.

bmax és la baixa màxima, és a dir, la baixa corresponent a l'oferent que ha fet sa millor oferta econòmica.

bi es la baixa de cada oferent

Criteri 3. Suport i manteniment (5 punts)

Correspon al capítol 5 del model normalitzat d'ofertes

- Ampliació de la garantia i manteniment (2 punts)
1 punt per l'ampliació de cada any de garantia i manteniment inclòs en el contracte de tot el programari i maquinari del projecte i zero altrament.
- Compromís de resolució d'incidències (1 punt)
De forma proporcional al temps en el qual es comprometen a resoldre incidències.
- Oficina Tècnica a Mallorca (1 punt)
S'atorgarà un punt si es disposa de personal a l'illa de Mallorca per a assistència in situ de resolució d'incidències o per suport assistència als usuaris i zero en cas contrari.
- Oferta econòmica del manteniment posteriors (1 punt)
S'indicarà l'oferta de manteniment de tot l'equipament i el programari una vegada s'hagi acabat la garantia. Es puntuarà seguint la formula d'avaluació del criteri 2.

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Proposició tècnica relativa als criteris de valoració no avaluables mitjançant fórmula (sobre núm. 4)

Capítol 1. Proposta Tècnica (Màxim 15 pàgines)

- Resum Executiu (màxim de 4 pàgines)
- Plantejament del projecte
- Descripció tecnològica de la solució proposada
- Descripció de la extranet de tramitació municipal
- Implantació de les eines de tramitació al Consell de Mallorca
- Integració amb els TIC existents i amb les eines de tramitació municipal
- Caràcter innovador de la proposta
- Pla de revisió de tràmits i processos.

Capítol 2: Serveis i funcionalitats oferts. Gestió i planificació dels serveis (Màxim 15 pàgines)

- Pla de treball i cronograma del projecte
- Model de gestió del projecte. Metodologies
- Recursos humans destinats al projecte. Perfils i organització.

- Pla de formació
- Pla de comunicació i divulgació del projecte. Imatge corporativa del projecte.

Capítol 3: Prestacions superiors o complementàries a les exigides (Màxim 5 pàgines)

En aquest apartat s'ha d'incloure qualsevol millora sobre el plec i totes les innovacions incloses a l'oferta de serveis i que es considerin a destacar per a la millora del servei en general.

També s'ha d'incloure qualsevol millora sobre el plec i totes les innovacions incloses a l'oferta de serveis i que es considerin per a la millora del servei en general.

Proposició tècnica relativa als criteris de valoració avaluable mitjançant fórmula (sobre núm. 3)

Capítol 4. Suport, manteniment i atenció al client (Màxim 5 pàgines)

- Suport i atenció al client
- Etc.

En aquest apartat es detallarà aquella informació referent al suport i atenció al client, amb especificació dels protocols d'actuació i perfils professionals d'aquest apartat.

Proposició econòmica (sobre núm. 2)

Capítol 5. Oferta econòmica

En aquest apartat es detallarà la oferta econòmica segons el model normalitzat d'oferta indicat en el plec de condicions administratives.

D. PROCEDIMENT (AMB FASES)

FASE	CRITERI D'ADJUDICACIÓ	LLINDAR MÍNIM

E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

Les valoracions del criteris no ponderables (sobre 4), "Descripció del projecte presentat" amb una valoració de 65 punts, seran valorats per la FUNDACIÓ IBIT, com organisme tècnic especialitzat.

FUNDACIÓ IBIT

Parc Bit. Ctra. Valldemossa, Km. 7,4 Edifici 17 - Planta 3ª Porta D-2

07121 Palma de Mallorca-Illes Balears

Tel: +34 971 17 72 70/1

Fax: +34 971 17 72 79

En concret l'equip d'administració electrònica el formaran:

- Felip Salas Suau
- Antoni Reus Darder
- Rafael Barceló Bauçà

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE SERVEIS MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Adjudicació provisional
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que l'adjudicatari provisional ha de presentar
21. Adjudicació definitiva

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos a compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte
32. Resolució i extinció del contracte
33. Termini de garantia

34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

ANNEX: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec, comprès en l'annex II de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP).

Quan la contractació es fraccioni en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de realització independent.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si n'és el cas, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea i, si n'és el cas, de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA) que s'indiquen en la portada d'aquest plec.

1.2. Quan s'indiqui en la lletra J del quadre de característiques del contracte, s'admet la presentació de variants o millores sobre els elements i amb les condicions que es determinen en aquest quadre.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

3.1. La contractació que s'ha de realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 19 LCSP, i queda sotmesa a la Llei esmentada, a la normativa que s'ha dictat per desplegar-la i a les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i normes complementàries.

2. Supletòriament pel que fa a preparació, adjudicació, efectes i extinció per la resta de normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
3. El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors que siguin d'aplicació.

3.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les resoldrà l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i seran susceptibles dels recursos administratius i jurisdiccionals en els termes previstos a la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de Consells Insulars i la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi la LCSP, han d'estar classificades degudament.

4.3. Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per realitzar l'activitat o la prestació l'objecte del contracte.

4.4. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5. Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ

5.1. Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en el present contracte són els que s'indiquen, si escau, en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

5.2. A més de la solvència o la classificació exigides en les lletres F.1 i F.2, l'òrgan de contractació pot exigir que s'adscriuin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.3. Si no s'indica res, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

En els casos que s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte i que aquest fet s'indiqui expressament a continuació, d'acord amb l'article 53 de la LCSP, en el present contracte s'exigeix que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.
- El compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'art. 206 g de la LCSP.

Aquests documents s'han de detallar en la seva oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència o la classificació.

5.3. En el cas que sigui exigible la classificació per a aquesta contractació d'acord amb l'article 54 de la LCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.2 del quadre de característiques del contracte.

En els casos que s'exigeixi la classificació en un grup corresponent a l'execució d'una part de la prestació objecte del contracte per part d'empreses especialitzades que disposin d'una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en aquest grup es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, de la classificació necessària.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que s'assenyalen en la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte.

Quan sigui exigible la classificació i es presenti a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests darrers, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

5.4. En els casos que no sigui exigible la classificació, els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 4 i 5 de la lletra F del quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aportí el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte. No obstant això, en aquest cas l'òrgan de contractació pot indicar expressament en els apartats 4 i 5 de la lletra F del quadre de característiques del contracte els mitjans d'acreditació que s'han d'aportar en tot cas.

5.5. Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 73.1 de la LCSP.

5.6. Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrí que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

5.7. En el cas que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.5 del quadre de característiques del contracte, que s'acrediti el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 69 i 70 de la LCSP.

5.8. En el cas que s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per realitzar l'activitat o prestació objecte del contracte, es pot especificar en la lletra F.7 del quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha de disposar de les habilitacions que exigeixi la normativa que hi sigui aplicable.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1. El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

6.2. En el cas de preu a tant alçat, en la lletra A.1 s'ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

6.3. En el cas de preu referit a unitats d'execució o de temps i amb import total indeterminat, en la lletra A.2 s'han d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Administració, que, per tant, no queda obligada a portar a efecte una determinada quantia d'unitats ni a gastar tot import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals poden determinar-ne un increment.

6.4. En el cas que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar aquest sistema en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

6.5. En el cas de licitació per lots, en la lletra A.3 s'ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per cada un dels lots i s'ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

6.6. Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es deriven, per a l'òrgan de contractació, del compliment del contracte fins que es conclougui.

En el cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del present contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

8.1. La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, o la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte; són indicatius i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte no pot ser superior a quatre anys, si bé se'n pot preveure la pròrroga abans de la finalització, sempre que la durada total del contracte, incloent-hi la pròrroga, no excedeixi els sis anys i sempre que les pròrrogues no superin, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament. L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del quadre de característiques del contracte.

8.2. En el cas de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte, llevat que la tramitació s'hagi declarat d'urgència. En aquest cas, en començarà l'execució a partir de la data que, una vegada adjudicat el contracte, es constitueixi la garantia definitiva corresponent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 197.2 de la LCSP, aquest termini d'execució es pot prorrogar quan el contractista no pugui complir-lo per causes totalment imprevistes i que no li siguin imputables, sempre que les justifiqui degudament.

8.3. En el cas de contractes d'activitat per preu a tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de vigència és el que s'indica en la lletra C, o bé fins que se n'hagi

exhaurit el pressupost màxim, en el cas que aquest fet es produeixi abans de complir-se el termini assenyalat.

El termini de vigència es pot prorrogar de mutu acord, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 279.1 de la LCSP, si s'indica en la lletra D del quadre de característiques del contracte, i en els termes que s'hi assenyalen. En el cas que el contracte es prorrogui, es mantindran inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que siguin procedents, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 9 d'aquest plec.

L'execució de les unitats que sol·liciti l'Administració es durà a terme d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 24 i el que s'estipula en el contracte, en els terminis màxims que s'indiquin des que es formalitzi cada sol·licitud.

9. REVISIÓ DE PREUS

La procedència o no-procedència de la revisió de preus, el sistema o la fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del quadre de característiques del contracte. El sistema o la fórmula indicats també s'han d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

La revisió de preus tindrà lloc, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20% de l'import i quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació.

Quan l'índex de referència que s'adopti sigui l'índex de preus de consum (IPC) que elabora l'Institut Nacional d'Estadística o qualsevol dels índexs dels grups, subgrups, classes o subclasses que s'hi integren, la revisió no pot superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 141 a 145 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis per a la licitació i per a l'adjudicació es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 96 de la LCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan en la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

11. GARANTIA PROVISIONAL

11.1. Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import que es fixi en lletra H.1 del quadre de característiques del contracte, que ha de correspondre, com a màxim, al 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs), llevat que en aquest quadre s'indiqui que no és procedent.

11.2. En cas que hi hagi lots, els licitadors han de constituir una garantia provisional per import equivalent al 3% del pressupost que s'estableixi per al lot o per als lots per als quals es licita (IVA exclòs) en la lletra A.3 del quadre de característiques del contracte.

11.3. En els casos que no es fixi prèviament el pressupost de licitació, els licitadors han de constituir una garantia provisional per import equivalent al 3% del pressupost de despesa màxima (IVA exclòs) previst en la lletra A.2 del quadre de característiques del contracte.

11.4. La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP.

La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 91 de la LCSP, així com en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable.

No s'exigeix que es validin les garanties. No obstant això, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució s'exigeix que verifiqui la representació l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca.

11.5. En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional la poden constituir una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia exigida i es garanteixin solidàriament tots els integrants de la unió.

11.6. La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia es retindrà a l'adjudicatari fins que sigui procedent constituir la garantia definitiva, i es confiscarà a les empreses que retirin injustificadament la proposició abans de l'adjudicació.

11.7. Conformement a l'article 86 de la LCSP, l'acreditació de tenir constituïda una garantia global exigeix de constituir de la garantia provisional.

12. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

12.1. Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.

La presentació es pot fer mitjançant el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat. També es pot fer mitjançant la tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

12.2. Els interessats poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines que s'assenyalen en l'anunci de licitació.

12.3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

12.4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

12.5. Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. No obstant això, si hi ha lots, els interessats poden presentar ofertes referides a un lot, a diversos lots o a tots, i han d'especificar, si n'és el cas, l'oferta corresponent a cada lot.

12.6. Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte o amb el lot o els lots per als quals liciti. Quan es permeti presentar variants o millores en la lletra J del quadre de característiques del contracte, les variants o millores que inclogui en l'oferta s'han de subjectar a les condicions establertes.

12.7. L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

12.8. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

12.9. Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

12.10. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data de presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès oferta el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el previst en la lletra I del quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan aquesta opció s'indiqui; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, no s'admetrà la documentació si l'òrgan de contractació la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, no s'admetrà en cap cas.

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

13.1. Les proposicions consten de dos, tres o quatre sobres, depenent dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents.

13.1.1. El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 1: documentació general**».

13.1.2. En els casos que només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte, s'han de presentar un total de dos sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

13.1.3. En els casos que hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte i tots siguin avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, s'han de presentar un total de tres sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 3: proposició tècnica**».

13.1.4. En els casos que hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns siguin avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, mentre que d'altres no puguin ser avaluats d'aquesta manera, s'han de presentar un total de quatre sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules**».

El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris NO avaluable mitjançant fórmules**».

13.2. Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

13.3. Una relació amb el contingut de cada sobre s'ha de presentar en full independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

14.1. Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat per l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca o dels seus organismes autònoms. pel servei jurídic de l'òrgan de contractació o de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració Pública.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar presentant el certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 16 d'aquest plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

No obstant això, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea és suficient que acreditin, si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conformement als requisits establerts en la clàusula 5.3 d'aquest plec i en la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas s'acumulen les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta classificació, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que licitin en una unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 49 de la LCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, es podrà substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

e) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.

Quan s'exigeixi garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de verificació prèvia de la representació efectuada per l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca.

Si s'ha constituït la garantia global a què es refereix l'article 86 de la LCSP, s'ha d'aportar el certificat expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca relatiu a la circumstància que aquesta garantia es troba vigent i efectiva.

En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots per als quals es licita.

f) Els documents a què fa referència la clàusula 5.2 d'aquest plec, en els casos que s'hagin exigit en la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte per a la concreció de determinades condicions de solvència.

g) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 210.2 a quan s'hagi exigit en la lletra Q del quadre de característiques del contracte.

h) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest plec i, si n'és el cas, en la lletra L del quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest plec.

i) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

j) Qualsevol altre document exigit en aquest plec.

14.1.2. Proposició econòmica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

14.1.3. Proposició tècnica (sobre núm. 3 i/o sobre núm. 4)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 13 i en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

14.2. El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat, i també el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si n'és el cas, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en tot cas.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 14.1.1 d).

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat.

14.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

14.4. Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

14.5. Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual s'ha d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1. Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendran els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els previstos en l'article 134.1 de la LCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte ha d'indicar en quines d'aquestes fases s'aniran aplicant els diferents criteris, i també el llindar mínim de puntuació exigida al licitador per continuar en el procés selectiu.

15.2. Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra B del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3. En el cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que es puguin obtenir mitjançant l'aplicació de fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris que no es poden valorar mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

15.4. En el cas que als criteris que no es poden valorar mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques se'ls atribueixi una ponderació superior als criteris avaluable de manera automàtica per l'aplicació de fórmules, les ofertes respecte dels criteris que no són avaluable en xifres o percentatges les avaluarà, en primer lloc, un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 134.2 de la LCSP o, si no, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat d'aquesta valoració s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 17.3, la mesa de contractació valorarà les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignaran a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.5. Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, se sumarà la puntuació total de cada una i en resultarà seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

En el cas que es produeixi una igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es farà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no és aquest el cas o quan persisteixi la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es farà a favor del licitador que hagi acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional sisena de la LCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

15.6. En els casos que hi hagi un sol criteri d'adjudicació i que es presentin dues o més proposicions iguals que resultin ser les de preu més baix, se'n decidirà la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació qualificarà la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els notificarà al licitador corresponent, deixarà constància d'aquesta notificació en l'expedient, i li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es farà a través del perfil del contractant.

La falta d'esmena dins el termini escaient dels defectes o les omissions advertits dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admetrà en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, depenent dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació.

17.1. Procediment en el cas que **només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte.**

17.1.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

El dia en que hagi de tenir lloc aquest acte públic s'anunciarà al perfil del contractant.

En primer lloc, el president informará els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i també comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb l'expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta,

però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà el sobre núm. 2 i llegirà les proposicions que han formulat els licitadors.

Conclou l'obertura de les proposicions, el president de la mesa concretarà expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual formularà la proposta d'adjudicació del contracte. Així mateix, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

17.1.2. La mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació provisional.

17.2. Procediment en el cas que hi hagi **diversos criteris d'adjudicació del contracte i que tots siguin avaluable de manera automàtica** mitjançant l'aplicació de fórmules.

17.2.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president informarà els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

17.2.2. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

17.3. Procediment en el cas que hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no siguin avaluables de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

17.3.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules.

En primer lloc, el president informarà els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

17.3.2. Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o bé, si és aquest cas, després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3. Aquests sobres contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informarà del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

17.3.3. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

18. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

18.1. En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte. Ho ha de fer en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions, o bé en el termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o bé diversos criteris.

18.2. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

18.3. L'adjudicació provisional s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

18.4. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació pot estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan s'hi presentin les circumstàncies indicades en la lletra K del quadre de característiques del contracte. En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 136 de la LCSP.

18.5. L'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

19. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

19.1. En el termini de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'adjudicatari provisional ha d'acreditar la

constituïció de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge s'ha de calcular partint dels imports esmentats, excloent-ne l'IVA.

No serà necessari constituir aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o abans, una garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 86 de la LCSP, i sempre que aquesta garantia es trobi vigent i efectiva.

19.2. Si això es fa constar en la lletra H.3 del quadre de característiques del contracte, i d'acord amb el que es preveu en l'article 83.2 de la LCSP, serà obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge que s'indica en el quadre esmentat.

19.3. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable, i s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell de Mallorca. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació per part de l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca.

La constituïció de la garantia es pot d'acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, quan aquestes opcions s'inclouin en la lletra H.2 del quadre de característiques del contracte.

19.4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el valor, es reajustarà la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

19.5. En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si n'és el cas, es facin efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

19.6. En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte permeti comprovar-ne immediatament la correcta execució en el moment de fer-ne recepció, si això es fa constar expressament en la lletra H.2 del quadre de característiques del contracte, no s'exigeix prestar la garantia definitiva.

20. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROVISIONAL

20.1. L'adjudicatari provisional ha d'acreditar, en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social.

20.1.1. El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.
- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.
- c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

20.1.2. El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

20.2. Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

20.3. Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

20.4. L'adjudicatari provisional ha d'aportar, si escau, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 5.2 i la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

20.5. L'adjudicatari provisional ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si n'és el cas, fins al límit màxim indicat en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

21. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

21.1. Dins els deu dies hàbils següents a la data que expira el termini de quinze dies hàbils per presentar la documentació de l'adjudicatari provisional, a què es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació ha de dictar la resolució d'adjudicació definitiva a favor d'aquest adjudicatari provisional, sempre que aquest hagi presentat la documentació esmentada i que hagi acreditat que compleix les condicions exigides a aquest efecte.

21.2. Quan no sigui procedent fer l'adjudicació definitiva del contracte a la persona interessada que hagi resultat adjudicatari provisional, perquè aquest no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li concedirà un termini de deu dies hàbils per fer el que s'ha assenyalat en les clàusules 19 i 20.

21.3. L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors, i s'ha de publicar en el perfil del contractant i, quan escaigui, en els diaris oficials, d'acord amb l'article 138 de la LCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

22.2. El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual seran les despeses derivades de l'atorgament.

22.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, se seguirà el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li concedirà un termini de deu dies hàbils per fer el que s'assenyala en les clàusules 19 i 20.

22.4. En el cas que s'apliqui a l'expedient la declaració d'urgència, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la formalització prèvia, després d'haver-se constituït la garantia definitiva, quan sigui exigible, d'acord amb el que es preveu en l'article 96.2 c de la LCSP.

22.5. Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals aquest no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; en aquest cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del

tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per la realitzar la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals aquest no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'inclouin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 31 de la LCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura a la portada d'aquest plec, si n'hi ha. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

24.1. El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

En el cas de contractes per unitats d'obra o de temps, el contracte s'ha d'executar mitjançant la realització de tantes unitats de les integrants de l'objecte del contracte com sol·liciti l'Administració. A més, s'ha d'executar el treball objecte del contracte en el termini màxim que s'assenyala en la clàusula 8 d'aquest plec o en el que hagi ofert el contractista en la seva proposició, si és més breu.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.

24.2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest plec.

24.3. L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 281 de la LCSP. Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula 24.

24.4. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

24.5. En el cas que el contracte sigui de tracte successiu, el contractista està obligat a presentar un programa de treball, quan s'indiqui en la lletra O del quadre de característiques del contracte, el qual ha d'aprovar l'òrgan de contractació.

24.6. En els casos que ho exigeixi la normativa vigent, el contractista té l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen en el document annex a aquest plec.

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista ha de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la relació i a les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives. Ho ha de fer a requeriment d'aquest òrgan i, en tot cas, amb una antelació mínima de quatre mesos respecte de l'acabament del termini d'execució del contracte.

24.7. El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

24.8. En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions que li són imputables.

24.9. En el cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució d'aquest contracte duu aparellada la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús d'aquestes productes. A més, aquesta Administració pot autoritzar els ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic a què es refereix l'article 3.1 de la LCSP perquè els utilitzin.

24.10. El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució d'un contracte al qual s'hagi donat el caràcter esmentat en la lletra V del quadre de característiques del contracte d'aquest plec o bé en aquest mateix contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'hagi de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenti, llevat que en el quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

24.11. En el cas que l'objecte del contracte sigui elaborar un projecte d'obres, el contractista redactor del projecte ha de lliurar el projecte objecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic.

Són responsabilitat del contractista els danys i perjudicis que es causin durant l'execució o l'explotació de les obres, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del projecte, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què hagi incorregut i que li siguin imputables, d'acord amb l'article 288 de la LCSP. Se n'exceptuen els defectes que es puguin apreciar i que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o una ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia, tant per excés com per defecte, més del 20 % del cost real d'aquesta obra com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest haurà d'abonar una indemnització a l'Administració, d'acord amb l'article 287 de la LCSP.

24.12. En el cas que l'objecte de la contractació inclogui la direcció d'obra, en missió completa o parcial, i en el cas que en el contracte d'execució de l'obra s'admeti la subcontractació, el director de l'obra ha de vetlar pel compliment correcte dels requisits i del règim establerts en la normativa reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

25. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA

25.1. Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació i, fins i tot, amb la quantia màxima especificada en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

25.2. Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'hagi de fer repercutir en l'Administració i que aquesta hagi de suportar, el qual s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

Quan l'objecte del contracte sigui redactar un projecte i/o dirigir obres, també s'entén que s'hi comprenen els drets de visat dels projectes i de direcció de les obres.

26. PAGAMENT DEL PREU

26.1. El preu del contracte es pot pagar de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagin estipulat.

El preu es pagarà d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest plec i en la lletra P del quadre de característiques del contracte, i amb l'informe previ favorable o amb

la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rebi o que supervisi el treball o, si n'és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

26.2. El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada degudament per la unitat o l'òrgan directiu que rebi el treball o, si escau, pel que es designi com a responsable del contracte.

26.3. El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

26.4. El contractista té també dret de percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en el seu objecte, amb les condicions que s'assenyalin en la lletra P del quadre de característiques del contracte, si escau. Els pagaments esmentats s'han d'assegurar mitjançant la prestació de garantia.

27. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

27.1. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració pot optar indistintament per resoldre el contracte, amb la pèrdua de la garantia constituïda, si n'hi ha, o bé per imposar les penalitats diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o les penalitats que s'hagin establert en la lletra S del quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

L'Administració té aquesta mateixa facultat respecte de l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o bé quan la demora en el compliment d'aquests terminis faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

27.2. La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis que hagi ocasionat el retard imputable al contractista.

27.3. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

27.4. Si es produeix retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració, a petició d'aquest o d'ofici, pot concedir la pròrroga adequada, d'acord amb l'article 197.2 de la LCSP.

27.5. En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte o en el cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, a què es refereixen les clàusules 5.2 i 14.1.1 *f* i la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda o bé per imposar

una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 134.6 de la LCSP, pot establir penalitats o pot atribuir al compliment puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 206 *h* de la LCSP. Cal atènyer-se al que s'indica en les lletres S i T del quadre de característiques del contracte.

27.6. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del quadre de característiques del contracte.

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

28.1. La cessió del contracte es regeix pel que es disposa en l'article 209 de la LCSP.

28.2. Llevat que en la lletra Q del quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte, amb les condicions que s'indiquin en el quadre esmentat, de conformitat amb l'article 210 de la LCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge que s'indiqui en la lletra Q, si n'és el cas, i, si no s'indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan s'hagi indicat en la lletra Q del quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que té previst subcontractar, en els termes de l'article 210.2 *a* de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, d'acord amb l'article 210.2 *b* de la LCSP.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 194, 202 i 282 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20 % del preu inicial del contracte (IVA exclòs), o ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 de la LCSP. En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 140 i 202 de la LCSP.

30. SUSPENSIO DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 200.5 de la LCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert, en xifres que s'establiran d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 285 de la LCSP.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

31. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

31.1. S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i, si n'és el cas, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració. La conformitat de l'Administració s'ha de fer constar de manera expressa dins del termini d'un mes des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en la lletra U del quadre de característiques del contracte. Si escau, es comunicarà a la Intervenció General del Consell de Mallorca el dia de l'acte de lliurament, perquè hi assisteixi en les seves funcions de comprovació de la inversió.

31.2. Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o perquè en faci una nova execució de conformitat amb el que s'hagi pactat. Si malgrat això, els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la pot rebutjar i queda exempta de l'obligació de pagament, alhora que té dret a recuperar el preu satisfet fins llavors, si n'és el cas.

31.3. Es pot fer recepció parcial del contracte quant a les parts susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de manera separada o independent.

31.4. Quan l'objecte del contracte sigui elaborar un projecte d'obres, cal atènyer-se al que es preveu en l'article 286 de la LCSP.

31.5. Dins del termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o de conformitat, s'ha d'acordar la liquidació corresponent del contracte i s'ha de notificar al contractista, al qual s'ha d'abonar el saldo resultant, si escau.

32. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32.1. A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució, acordada perquè es doni alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, fet que donarà lloc als efectes establerts en els articles 208 i 285 de la LCSP.

En els casos que s'exigeix el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

32.2. També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen en la lletra T del quadre de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial que s'indiquen en la lletra T del quadre.

32.3. En l'extinció dels contractes de serveis, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

33. TERMINI DE GARANTIA

33.1. L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del quadre de característiques del contracte o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari. Durant aquest termini, que és comptador des de la data de recepció o de conformitat del treball, l'Administració pot comprovar que el treball realitzat s'ajusta al que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo segons la justificació que consta en l'expedient.

Si transcorregut el termini de garantia no s'han formulat objeccions als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista, sense perjudici del que es disposa en els articles 286, 287 i 288 de la LCSP respecte dels contractes que tenen per objecte elaborar projectes d'obres.

33.2. Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'hagi executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en l'article 281 de la LCSP.

34. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

34.1. Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se'n dictarà l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

34.2. En el cas de recepció parcial, s'autoritzarà la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

34.3. Si transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'han de retornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, el termini es reduirà a sis mesos.

ANNEX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i cognoms), amb
DNI i amb domicili a,
c/pl.,
núm., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **serveis**

.....
.....
.....
.....
.....

2. Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa, amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs): euros (en números);
..... (en lletres)

IVA: euros (en números);
..... (en lletres)

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total: euros (en números);
..... (en lletres)

....., d de 20.....

[Lloc, data i signatura del licitador o licitadora]

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE L'AUTORITZA A LA REPRESENTACIÓ

El Sr/Sra., amb domicili a, carrer/plaça telèfon, districte postal, amb DNI/NIF núm. ..., actuant en nom i representació de, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació del Consell Insular de Mallorca la vigència del càrrec que l'autoritza a la representació segons consta a l'escriptura de atorgada a davant el notari D. en data núm. de protocol

Data i signatura

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

El Sr./la Sra., amb domicili a
.....carrer/plaça

....., districte postal,
amb DNI/NIF núm....., actuant (1)

....., DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació del Consell Insular de Mallorca, que no hi concorre cap de les circumstàncies que incapaciten per firmar contractes amb l'Administració previstes a l'article 49 de la Llei 30/2007 de contractes del sector Públic al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, que es troba al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social i a més , que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

....., dde

Signatura i segell de l'empresa,

(1) En nom propi o en nom i representació de

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) NIF..... amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) acarrer/plaça/avingudaCP.....i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats)..... amb poders bastants per obligar-los en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognom o raó social de l'avalat): NIF en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia): per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit): davant el CONSELL INSULAR DE MALLORCA per l'import de (en lletra): pessetes (en xifra):

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consell Insular de Mallorca, amb subjecció als termes prevists a la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell de Mallorca autoritzi la seva cancel·lació o devolució de conformitat amb la LCSP i legislació complementària.

..... (lloc i data)

.....(raó social de l'entitat)

.....(firmes dels apoderats)

VERIFICACIO DE LA REPRESENTACIO PER L'ASSESSORIA JURIDICA		
EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA		
Província:	Data:	Núm. o codi:

MODEL DE CERTIFICAT DE L'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm.(1) (d'ara endavant, assegurador), domicili a carrer i CIF degudament representat per (2) amb poders bastants per obligar-los en aquest cas, segon resulta d

ASSEGURA

A (3) NIF/CIF en concepte de beneficiari de l'assegurança, davant (4) (d'ara endavant, assegurat), fins a l'import de pessetes (5) en els termes i amb les condicions establertes a la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) en concepte de garantia (7) per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar conforme a les normes i totes les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat. La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre en contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del Consell Insular de Mallorca, en els termes establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a les normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) ... o qui s'habiliti legalment en nom seu per això, n'autoritzi la cancel.lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació complementària.

....., dde

Firma,

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL :

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.

- (2) Nom i cognom de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.
- (7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.