

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE DEBEN REGIR EL CONCURSO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPARTO DE NOTIFICACIONES Y DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES DEL SERVICIO DE MULTAS

a) NOTIFICACIONES:

PRIMERA: El Servicio de Multas, Sección Técnica, entregará a la empresa adjudicataria dos tipos de notificaciones:

- a) Notificaciones “Standard”: Trípticos cerrados
- b) Notificaciones especiales: DIN A-4 sin plegar ni ensobrar

SEGUNDA: FORMA DE NOTIFICACIÓN

Deben realizarse en el domicilio que figura en la notificación, por tanto, no son válidas las practicadas a los vecinos e incluso al portero.

TERCERA: FIRMA DE LAS NOTIFICACIONES

Las notificaciones deberán firmarse por el interesado o, en caso de no hallarse éste en su domicilio, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en dicho domicilio y haga constar su identidad.

En ambos casos, el notificador exigirá nombre, dos apellidos y DNI. La notificación deberá firmarse, en el espacio habilitado para ello, con firma legible y con indicación de nombre y apellidos.

Si el interesado o persona que se hallase en el domicilio se niega a indicar nombre y apellidos, máxime si hubiese firmado con un simple garabato, el notificador hará constar dicha negativa.

Si el interesado o persona que se hallase en el domicilio se niega a exhibir o facilitar su DNI y, a pesar de que hubiese firmado la notificación, el notificador indicará la diligencia expresiva de dicha circunstancia. En este último caso, el notificador únicamente podrá indicar las siguientes expresiones: “Se niega a exhibirlo”; “se niega a facilitarlo” o “no lo lleva e ignora su número”.

En ningún caso se considerará que las notificaciones están firmadas si no consta el DNI, los dos apellidos, nombre y firma del que recibe la notificación.

CUARTA: NOTIFICACIONES REHUSADAS.

A) Si la persona que se halla en el domicilio es el interesado o su representante y rechaza la notificación, se hará constar dicha circunstancia en el intento de notificación, relatando de forma clara y breve lo sucedido. Es imprescindible detallar lo ocurrido. No se realizará un nuevo intento de notificación y dichas notificaciones se incluirán como firmadas

B) Si la persona que se halla en el domicilio no es el destinatario o su representante, y no se identifica o, aún identificándose, no quiere firmar, se relatará lo sucedido. Si esta circunstancia se da en el primer intento de notificación, se efectuará el preceptivo segundo

intento. Si esto ocurre en el segundo intento y no consta su firma y DNI, se pondrán como ausentes.

QUINTA: INTERESADOS AUSENTES

Se deben realizar dos intentos de práctica de notificación en el domicilio que figura en la notificación. Si intentada la notificación no se hubiese podido practicar porque el interesado no se halle en el domicilio o porque nadie se pueda hacer cargo de la misma, se hará constar esta circunstancia en el intento de notificación, debiendo especificar día, hora y demás circunstancias. En este caso, deberá intentarse una segunda práctica de notificación en hora distinta y dentro de los tres días siguientes al del primer intento. Si los dos intentos pretenden realizarse el mismo día, se harán con la máxima diferencia horaria posible; si el segundo intento se realiza en día distinto del primero se efectuará como mínimo con 90 minutos de diferencia.

En los casos que la práctica de la notificación sea con resultado de ausente, el notificador deberá anotar en el intento de notificación aquellos datos que dejen constancia de que el notificador ha estado en dicho lugar y ha intentado practicar la notificación, indicando las características del domicilio.

- a) Si el lugar objeto de la notificación es un bloque de pisos, el notificador deberá especificar en el intento de la misma, número de alturas de la finca, existencia o no de ascensor, buzones, color de la fachada y, en su caso, indicación de negocio existente en la planta baja del edificio
- b) Si el lugar objeto de la notificación es una planta baja, vivienda unifamiliar, casa aislada o solar, el notificador deberá especificar en el intento color de la fachada, detalles del cerramiento del solar, si tiene alarma y colocación de la sirena y otras circunstancias del lugar. No se admitirá como justificación de presencia menciones únicas de “nombre en buzón”, “timbre en puerta”, “chalet” si no van acompañadas de otras menciones descriptivas de las características de la finca o vivienda.

Las notificaciones standard se dejarán en el buzón o debajo de la puerta después del segundo intento de práctica de notificación, y en el caso de las especiales (DIN A-4) antes se introducirán en un sobre para dejarlas también en el buzón o debajo de la puerta después del segundo intento de notificación y así se hará constar.

SEXTA: INTERESADOS DESCONOCIDOS

Cuando intentada practicar la notificación en el domicilio designado en la misma, el interesado no resida en dicho domicilio, el notificador deberá anotar, de forma clara y breve, las incidencias de la visita y los datos señalados en la prescripción anterior que dejen constancia de su estancia en el domicilio correspondiente.

Si el desconocimiento se sabe por indicación del inquilino o actual propietario de la vivienda, el notificador anotará el nombre y apellidos del mismo. No se admitirá dicho resultado cuando el mismo sea indicado por cualquier vecino de la finca.

En aquellos casos que se facilite al notificador el actual domicilio del interesado o su representante, se hará constar dicho extremo en una breve diligencia y si el actual domicilio

corresponde al término municipal de Palma, se intentará practicar de nuevo la notificación en el domicilio indicado.

También se entenderán por desconocidos aquellos casos en que el domicilio sea incorrecto por insuficiencia de datos para su correcta localización, así como en el caso de los interesados fallecidos. Extremos, todos ellos, de los que, igualmente se dejará constancia.

SÉPTIMA: ERRORES

Si se detectan errores en el domicilio o código postal, se corregirán y se devolverá la notificación al Servicio de Multas, Sección Técnica, en el plazo de tres días.

Todas las notificaciones deberán llevar la firma del notificador y su DNI. Asimismo, cuando el interesado ante la entrega de la notificación manifiesta que se trata de una multa ya abonada o cualquier otro tipo de incidencia, el notificador deberá indicar mediante diligencia dicha circunstancia, intentando, en todo caso, entregar la notificación y recoger la firma del interesado.

El notificador deberá consignar, en todo caso, en la parte de la notificación que se entrega al interesado (sea por firma o por ausencia) la fecha en la que se entrega o deja la notificación.

OCTAVA: PLAZO PARA PRACTICAR LA NOTIFICACIÓN.

Todas las notificaciones se practicarán por la empresa notificadora en el plazo de los 10 días siguientes al de la entrega de las mismas por parte de la Sección Técnica del Servicio de Multas.

NOVENA: NOTIFICACIONES PRACTICADAS

La empresa adjudicataria deberá enviar a la Sección Técnica del Servicio de Multas, en soporte informático, a través de discos duros externos trasladados en valija cerrada y debidamente controlada, cuatro tipos de ficheros;

- a) El primer fichero debe contener la fecha de práctica y el resultado de las notificaciones standard, en formato “txt”; el formato del contenido del fichero será a definir por la Sección Técnica del Servicio de Multas,.
- b) El segundo fichero debe contener las imágenes de las notificaciones standard practicadas, con un número de indexación puesto en cada una de ellas, en formato “tif”; el formato de la identificación de la imagen será a definir por el la Sección Técnica del Servicio de Multas.
- c) El tercer fichero debe contener la fecha de práctica y el resultado de las notificaciones especiales (DIN A4), en formato “txt”; el formato del contenido del fichero será a definir por la Sección Técnica del Servicio de Multas.
- d) El cuarto fichero debe contener las imágenes de las notificaciones especiales (DIN A4) practicadas, con un número de indexación puesto en cada una de ellas, en formato “tif”; el formato de la identificación de la imagen será a definir por la Sección Técnica del Servicio de Multas.

Las notificaciones practicadas, -los documentos físicos-, serán devueltas por parte de la empresa adjudicataria en el plazo de 14 días y se entregarán al Servicio de Multas, Sección Técnica, en dos grupos;

a) En el primer grupo se incluirán las notificaciones especiales (DIN A4). Deberán ir en contenedores tipo Gios con etiqueta exterior indicativa del número de indexación.

b) En el segundo grupo se incluirán las notificaciones Standard . Deberán ir en cajas adecuadas a su tamaño y forma con etiqueta exterior indicativa del número de indexación.

DÉCIMA: PLAZOS DE ENTREGA Y CONTROL

Las notificaciones se entregarán el día siguiente de su impresión, debiendo la empresa adjudicataria recogerlas en el Servicio de Multas, Sección Técnica, sito en la Avda Sant Ferran s/n (Edificio Policía Local), diariamente, excepto sábados y festivos.

Al tratarse de documentación confidencial sometida a la Ley de Protección de Datos, el traslado de las notificaciones deberá realizarse en valijas cerradas y debidamente controladas.

Asimismo, la Sección Técnica del Servicio de Multas, por cada una de esas entregas, proporcionará a la empresa adjudicataria un fichero, en soporte informático, cuyo contenido será la relación de todas las notificaciones correspondientes a dicha entrega. Dicho fichero será enviado por correo electrónico a una dirección segura.

Como medio de control, la empresa adjudicataria deberá enviar a los 30 días naturales a la Sección Técnica del Servicio de Multas, en soporte informático y por correo electrónico, un fichero de cierre de cada una de las entregas realizadas. Dicho fichero de cierre deberá reflejar que todas las notificaciones de la entrega han sido practicadas, sin perjuicio de las penalizaciones oportunas en caso contrario.

La empresa adjudicataria designará una persona de contacto para que pueda responder a todas las consultas que, a través de la Sección Técnica del Servicio de Multas, se le puedan plantear en relación a la práctica de las notificaciones.

b) DIGITALIZACIÓN:

El Servicio de Multas entregará para su digitalización documentos de diferentes formatos para su digitalización e indexación. Estos documentos están identificados con un código barras que apunta al número de expediente y no cambia de expediente hasta que no encuentra otro código de barras.

Dicha entrega se hará semanalmente, en cajas, remitidas a la empresa adjudicataria en las mismas valijas que las notificaciones.

La Sección Técnica del Servicio de Multas, por cada una de esas entregas, proporcionará a la empresa adjudicataria un fichero, en soporte informático, cuyo contenido será la relación de todos los expedientes que componen dicha entrega. Dicho fichero será enviado por correo electrónico a una dirección segura.

La empresa adjudicataria deberá enviar al Servicio de Multas, Sección Técnica, en soporte informático, a través de los mismos discos duros externos descritos anteriormente y trasladados en valija cerrada y debidamente controlada, un fichero con las imágenes de todos los documentos enviados, en formato “tif”; el formato de la identificación de la imagen será definido por la Sección Técnica del Servicio de Multas.

Los documentos se devolverán indexados en contenedores tipo Gios con etiqueta exterior indicativa del número de indexación.

c) PRECIOS UNITARIOS

La empresa adjudicataria remitirá mensualmente las facturas al Servicio de Multas, Sección Técnica, detallando en primer lugar las notificaciones entregadas con indicación del resultado de la notificación y en segundo lugar las digitalizaciones realizadas.

Asimismo, y a efectos de la mejora del servicio, el precio del contrato se abonará desglosado en los siguientes conceptos:

- Por cada notificación con resultado de “firmado”:	1.80 euros
- Por cada notificación con resultado de “ausente”:	1.35 euros
- Por cada notificación con resultado de “desconocido”:	1.35 euros
- Por cada apertura de expediente de digitalización	0.90 euros
- Por cada digitalización e indexación	0.60 euros
- Por cada documento digitalizado	0.30 euros

d) PENALIZACIONES

- Por notificación no practicada, se penalizara con 5,00€ por notificación.

Mensualmente, la Sección Técnica del Servicio de Multas comprobará todos los ficheros de cierre recibidos y el número de notificaciones que falta por practicar y se procederá a imponer la penalización.

- Por notificación defectuosa imputable a la empresa adjudicataria, se penalizara con 5,00€ por notificación defectuosa.

Se entenderá por notificación defectuosa imputable a la empresa adjudicataria aquellas en que no se haga constar todos los datos sobre la realización de la misma y que puedan dar lugar a la estimación de recursos, ya sea en vía administrativa o judicial. En particular aquellas en que no consten los datos referidos: al día y la hora de los intentos de notificación; el resultado del intento de notificación; la falta de identificación de la persona a la que se le haya hecho entrega de la notificación; la falta de la fecha en que se haya practicado la notificación; o la falta de firma de quien lo ha recibido.

- Por el extravío de algún documento de los remitidos para su digitalización, se penalizara con 10'00 euros por documento extraviado.

e) RECURSOS HUMANOS Y MEDIOS TECNICOS

La empresa adjudicataria deberá, como mínimo, de los siguientes recursos Humanos:

1 Jefe de Desarrollo
1 Responsable de Proyecto
15 Notificadores

La empresa adjudicataria deberá disponer, como mínimo, de una capacidad mínima de digitalización, indexación y validación de 10.000 comentarios / hora.

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ

_____ amb DNI _____, en
nom propi o en representació de l'empresa
_____,
amb NIF _____ i domicili a _____,
manifest que m'he assabentat de
l'anunci de licitació publicat al DOUE / BOE / BOIB i perfil del contractant, referent a la
licitació convocada per a la contractació d
_____ i tenint capacitat
legal per a ser contractista em compromet, amb subjecció als Plecs que conec i accept, a
prendre a càrrec meu aquesta contracta per un _____% de baixa únic damunt els preus
unitaris (en número i lletres) amb l'IVA inclòs.

També em compromet que les remuneracions mínimes que han de percebre els
treballadors empleats no seran inferiors als tipus fixats pels organismes competents.

(data i firma del/de la proponent)

ANNEX III. FIANÇA PROVISIONAL

_____ en els termes i
les condicions que estableix la Llei de contractes del sector públic i davant l'Ajuntament
de Palma dipòsit com a fiança provisional la quantitat
d _____
_____ (_____) €, en metàl·lic (o mitjançant títol de deute públic) per
respondre de les obligacions derivades de la licitació per a l'adjudicació
d _____.

Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Ajuntament de Palma autoritzi cancel·lar-la.

Palma, ___ d _____ de _____

Tresoreria Municipal

El tresorer

Intervenció Municipal

Servei de Control i Fiscalització

Fiscalitzat i conforme

Palma, ___ d _____ de _____

L'interventor

ANNEX IV. AVAL DE GARANTIA PROVISIONAL

L'entitat _____,
amb NIF _____ i domicili per a notificacions i requeriments a
_____, c. _____, CP _____, i en
nom seu _____, amb poders suficients per a
aquest acte segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest
document,

AVALA

_____, amb NIF _____, atès l'art. 91 de la Llei 30/2007, de
contractes del sector públic, relatiu a garanties provisionals, per respondre de les
obligacions derivades de la licitació d _____
davant l'Ajuntament de Palma, per un import de: (en lletres)
_____ €, (en
números) _____ €.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia
expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament al primer
requeriment de la Tresoreria municipal. Si s'incompleix el requeriment de pagament
s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de constrenyiment i tindrà validesa
fins que l'Ajuntament de Palma n'autoritzi la cancel·lació.

Palma, ____ d _____ de _____
(Nom de l'entitat i firma o firmes)

Diligència d'inscripció al
registre d'avals de l'entitat

ANNEX V. FIANÇA DEFINITIVA

_____ en els termes i les condicions que estableix la Llei de contractes del sector públic i davant l'Ajuntament de Palma diposit com a fiança definitiva la quantitat d _____ (_____) €, en metàl·lic (o mitjançant títol de deute públic) per respondre de les obligacions derivades de la licitació per a l'adjudicació d _____.

Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Ajuntament de Palma autoritzi cancel·lar-la.

Palma, ____ d _____ de _____

Tresoreria Municipal
El tresorer

Intervenció Municipal
Servei de Control i Fiscalització
Fiscalitzat i conforme

Palma, ____ d _____ de _____
L'interventor

ANNEX VI. AVAL DE GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat _____,
amb NIF _____ i domicili per a notificacions i requeriments a
_____, c. _____, CP _____, i en
nom seu _____, amb poders suficients per a
aquest acte segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest
document,

AVALA

_____, amb NIF _____, atès l'art. 91 de la Llei 30/2007, de
contractes del sector públic, relatiu a garanties definitives, per respondre de les
obligacions derivades de la licitació d _____
davant l'Ajuntament de Palma, per un import de: (en lletres)
_____ €, (en
números) _____ €.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia
expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament al primer
requeriment de la Tresoreria municipal. Si s'incompleix el requeriment de pagament
s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de constrenyiment i tindrà validesa
fins que l'Ajuntament de Palma n'autoritzi la cancel·lació.

Palma, ____ d _____ de _____
(Nom de l'entitat i firma o firmes)

Diligència d'inscripció al
registre d'avals de l'entitat

ANNEX VII

_____ amb DNI
_____, en nom propi o en representació de l'empresa
_____ amb NIF _____ i
domicili a _____,

DECLAR SOTA JURAMENT

Que no em trob en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes socials, malversació, receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser-ne subjecte actiu.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

- d) No estar al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.
- e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 130.1.c o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 59.4 i al 305.
- f) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.

- g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

- a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
- b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.
- c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributari.

- d) Haver retirat indegudament la seva proporció o candidatura en un procediment d'adjudicació o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte al seu favor per no complir l'article 135.4 dins el termini assenyalat existint frau, culpa o negligència.
- e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 102, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.

3. Les prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

AIXÍ MATEIX EM COMPROMETO

Que si result adjudicatari/tària dedicaré o adscriuré a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això.

Que si result adjudicatari/tària aportaré un document que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyala a l'apartat m del quadre annex.

Palma, d

de 20

**ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN
MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS (annex VIII del
Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de
Palma)**

.....
com a..... de l'empresa

DECLAR QUE:

- L'empresa compleix, en matèria de prevenció, la normativa vigent.
- Els treballadors de l'empresa han rebut la informació i la formació de riscos del lloc de feina.
- Els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenrotllament de l'activitat als centres de l'Ajuntament.
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicaré qualsevol situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de las empreses presents al centre de treball.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per acreditar tots els punts anteriors abans de firmar el contracte.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis a les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aport la documentació necessària o no complesc la normativa vigent en matèria de prevenció.

.....,.....d..... de.....

Firma: