



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

## Departamento: CONTRATACIÓN

Nº de Expediente: 11-2405

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN CON EL  
AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO, EN MATERIA DE  
RECAUDACIÓN EJECUTIVA Y DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA  
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

### *I. CONTENIDO DEL CONTRATO*

#### **1. ENTE CONTRATANTE Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

El sujeto contratante es el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, ente con personalidad jurídica pública de la Administración Local.

El órgano de contratación es el Alcalde del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, a tenor de la competencia otorgada por la Disposición adicional segunda de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público ( en adelante LCSP).

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación, compuesta de la siguiente forma:

- Presidente, que lo será el de la Corporación Municipal o miembro en quien delegue.

- Vocales:

- El Concejal Delegado de Hacienda, o miembro en quien delegue.

- La Secretario del Ayuntamiento.

- La Interventor del Ayuntamiento.

- La Técnico de Rentas y Patrimonio.

-Secretario: Una Técnica de Administración General o funcionario en quien delegue.

#### **2. OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la ejecución del siguiente servicio: colaboración con el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, en materia de recaudación ejecutiva y de inspección tributaria, con las características señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas que figuran en el expediente y que tendrán carácter contractual.



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

### 3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de duración del presente contrato será de UN AÑO, contado desde el día siguiente al de la firma del contrato.

El plazo contractual será susceptible de prórroga expresa, anual y por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización del contrato por un plazo máximo de UN AÑO.

### 4. BASE O TIPO DE LICITACIÓN

El presupuesto base, al año, disponible para la ejecución del contrato asciende a 124.490 ( 105.500 € + 18% IVA: 18.990 €).

De acuerdo con la modalidad de este contrato, no se establece el precio total del mismo, fijando como tipo:

- Hasta el 12% ( doce por ciento) del total recaudado por deudas en período ejecutivo. **La colaboración en la recaudación ejecutiva de ingresos derivados de expedientes de ejecución subsidiaria, expedientes de inspección, cuotas de urbanización y recursos de otros entes públicos no darán derecho a contraprestación económica.**
- Hasta el 30% ( treinta por ciento) sobre la deuda tributaria municipal cobrada y sobre las sanciones pecuniarias cobradas, correspondientes a los expedientes fruto de la colaboración en la inspección, comprobación e investigación, realizados por la empresa adjudicataria, que tenga su origen en la instrucción de los expedientes instructores que se realicen durante la vigencia del presente contrato, así como expedientes de comprobación e investigación que se lleven a cabo a instancias del adjudicatario.

En el caso en el que se produzca una devolución por cualquier motivo de las cantidades recaudadas por cualquiera de los dos conceptos anteriores será descontado el importe obtenido por el adjudicatario por dichos ingresos en la siguiente factura que se emita.

En estas retribuciones se entenderán excluidas las cuotas tributarias del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Estos porcentajes podrán ser mejorados por los licitadores, entendiéndose que en cada oferta están incluidos la totalidad de los costes necesarios para ejecutar los trabajos objeto de este contrato.



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

### **Cláusula de variación de precios:**

Teniendo en cuenta el artículo 75.4 de la LCSP, cuando las variaciones del contrato supongan un mayor importe, debido al incremento de la recaudación en vía ejecutiva o de inspección, el reconocimiento de mayor presupuesto anual disponible para la ejecución del contrato quedará condicionado a la existencia de consignación presupuestaria suficiente en la misma partida de gastos que soporta el precio del contrato.

## **5. FINANCIACIÓN DEL SERVICIO**

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto municipal vigente. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

## **6. PAGO DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute, con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por la Administración.

El pago del precio se realizará, previa presentación y conformidad del correspondiente documento mensual que acredite la realización del trabajo, en el plazo previsto en el artículo 200.4 de la LCSP.

## **7. REVISIÓN DE PRECIOS**

En el presente contrato no procederá en ningún supuesto la revisión de precios, dado que el precio consiste en porcentajes sobre el recargo adeudado, la deuda tributaria cobrada y las sanciones pecuniarias cobradas.

## **8. GARANTÍAS**

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva de 5.275 € ( 5% del presupuesto base de de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido).

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 84 de la LCSP. La constitución de la garantía definitiva mediante aval se acreditará por declaración responsable del



**Amorebieta-Etxanoko Udala**  
**Bizkaia**

avalista según el modelo que figura en el anexo I del presente pliego. La constitución de la garantía definitiva mediante contrato de seguro de caución se acreditará por declaración responsable de la entidad aseguradora según el modelo que figura en el anexo II de este pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Cuando, consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días hábiles contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90 de la LCSP, aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades del adjudicatario.

## **9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo y a la oferta realizada por el adjudicatario, así como a lo establecido en la LCSP y demás normas reglamentarias, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien podrá ejercer estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El Ayuntamiento se reserva en cualquier momento la facultad de dirección e inspección de la prestación, pudiendo dictar instrucciones al contratista, que serán de obligado cumplimiento para éste, siempre que no supongan modificaciones no autorizadas de la prestación y no se opongan a las condiciones acordadas en el presente contrato, ni a las disposiciones de la legislación vigente.

El adjudicatario deberá nombrar un responsable técnico de la ejecución del contrato, que deberá asistir a las reuniones que el Ayuntamiento considere necesarias.



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

## 10. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, o que se dicten durante el período de vigencia del contrato, en materia laboral, previsión, Seguridad Social y seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal a su cargo que se adscriba a la prestación del servicio contratado, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento, y asumiendo la entidad adjudicataria su condición de empresario.

El adjudicatario asume la completa responsabilidad de los accidentes que por causas imputables a él pudieran ocurrir a su personal.

La propiedad podrá requerir al adjudicatario, por cualquier causa o motivo, la acreditación de cualquier extremo relacionado con el correcto cumplimiento de las obligaciones laborales de todo el personal vinculado a la ejecución de los trabajos previstos en este contrato.

El Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano no tendrá ninguna relación jurídica, laboral o de cualquier otra índole con el personal del adjudicatario, durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo por cuenta del adjudicatario todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión de este contrato.

Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario siempre que se vaya a producir una variación en la plantilla con la que se indica en el contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez temporal, invalidez permanente, etc., o siempre que se produzca una variación por necesidades del servicio, está obligado a comunicar tal circunstancia al Ayuntamiento y a cubrir las variaciones de los puestos de trabajo que se puedan producir.

*Protección de datos de carácter personal.* El acceso a datos de carácter personal por parte del adjudicatario no se considera comunicación de los mismos, dado que dicho acceso es necesario para la prestación del servicio que constituye el objeto del contrato.

El adjudicatario del presente contrato tendrá la consideración de encargado del tratamiento de datos de carácter personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El encargado del tratamiento únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, y no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en este contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Por otra parte, el adjudicatario, como encargado del tratamiento, está obligado a implementar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y evite su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos



**Amorebieta-Etxanoko Udala**  
**Bizkaia**

almacenados y los riesgos a que puedan estar expuestos, ya provengan de la acción humana, del medio físico o natural.

No se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones que se determinen por vía reglamentaria con respecto a su integridad y seguridad y a las de los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser devueltos al Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

En el caso de que el adjudicatario, encargado del tratamiento, destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado responsable del tratamiento, debiendo responder de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

## **11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista será responsable de la calidad de los trabajos técnicos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con el artículo 198 de la LCSP. A tal efecto, el adjudicatario contratará una póliza de responsabilidad civil por importe de 300.000 euros, que cubra los riesgos producidos por el desempeño del servicio contratado, debiendo entregar al Ayuntamiento copia de la citada póliza.

## **12. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 195 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 92 ter, 92 quáter, 92 quinquies, 194, 202 y 282 de la LCSP.

Las modificaciones sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 92 quáter de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

### **13. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA**

Una vez finalizados los trabajos objeto del presente contrato, de conformidad con las condiciones y términos del mismo, y a satisfacción de la Administración en la totalidad de su objeto, se producirá el acto de recepción o conformidad del mismo.

El plazo de garantía se establece en SEIS ( 6) MESES contados a partir de la fecha de recepción o conformidad, que se fija como garantía a los efectos previstos en la LCSP y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

### **14. SANCIONES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

Las sanciones aplicables al contratista serán las recogidas en la cláusula sexta del pliego de prescripciones técnicas, aplicables cuando el adjudicatario, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de alguna de las prestaciones definidas en el contrato o desobedeciera una orden municipal (obligaciones contractuales esenciales).

### **15. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Constituyen causa de resolución de este contrato las establecidas en los presentes pliegos y en los artículos 206 y 284 de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por la Corporación, previa instrucción del correspondiente expediente con trámite de audiencia al interesado y determinará el cese de la prestación del servicio, la incautación de los elementos de la empresa afectos al servicio, para asegurar la prestación del mismo, y la convocatoria de licitación para adjudicar nuevamente el contrato.

A la extinción del presente contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Administración contratante.



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

## 16. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma.

### II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

## 17. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por el órgano de contratación, a propuesta de la Mesa de contratación, mediante tramitación ordinaria y procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato, divididos en criterios no cuantificables automáticamente y criterios cuantificables automáticamente, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los que siguen:

### CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE:

<b>MEMORIA TÉCNICA RELATIVA A LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO Y A LOS MEDIOS DISPUESTOS</b>  - Justificación de la organización y ejecución de los trabajos de recaudación ejecutiva incluyendo una propuesta de un Plan mensual y de otro Anual .....22 puntos  - Justificación de la organización y ejecución de los trabajos de inspección tributaria.....10 puntos  - Medios humanos (número y capacidad técnica del personal designado para la realización del servicio, experiencia, plan de formación, conocimiento normativa foral).....9 puntos	<b>De 0 a 41 puntos</b>
<b>OTRAS MEJORAS OFERTADAS, que no impliquen ningún incremento de costo adicional y estén estrechamente relacionadas con el objeto del contrato</b>  - Propuestas de automatización.....Hasta 3 puntos  - Propuesta de informes adecuados a la prestación del servicio del programa GT-	<b>De 0 a 9 puntos</b>



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

WIN.....Hasta 3 puntos	
-Otras colaboraciones..... Hasta 3 puntos	
La totalidad de los puntos para cada mejora propuesta sólo se concederá en caso de que se considere que se ha descrito adecuadamente la mejora y su forma de llevarla a cabo	

*CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE:*

<b>MEJORA ECONÓMICA consistente en la reducción de los porcentajes establecidos como contraprestación económica a cargo del adjudicatario</b>  - La mejora en el porcentaje de recaudación ejecutiva, valorándose 3 puntos cada reducción de 0,50 puntos en el %.....hasta 24 puntos  - La mejora en el porcentaje de inspección tributaria, valorándose con 2 puntos cada reducción de un 1 punto en el % .....hasta 24 puntos	<b>De 0 a 48 puntos</b>
<b>ABONO</b> del coste de mantenimiento plata del módulo de “ejecutiva +” del aplicativo de recaudación GT/WIN	<b>1 punto</b>
<b>AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA</b> de mantenimiento de plata a oro en el aplicativo de recaudación GT/WIN, tanto en el de voluntaria como en el de “ejecutiva +”	<b>1 punto</b>

## 18. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas, que tengan plena capacidad jurídica y de obrar y no estén afectados por ninguna de las circunstancias que enumera el artículo 49 de la LCSP como prohibitivas para contratar.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Además los licitadores deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos: Registros de Estados miembros de la Comunidad Europea y signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.



**Amorebieta-Etxanoko Udala**  
**Bizkaia**

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Asimismo, será necesario que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

En cualquier caso, los documentos que presenten las empresas no españolas acreditativos de su capacidad de contratar deberán presentarse traducidos, de forma oficial, al castellano o al euskera.

La Administración podrá contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto (sin que sea necesaria la formalización de las mismas en Escrituras Públicas hasta que se haya efectuado la adjudicación), las cuales responderán solidariamente ante la Administración y ante la cual nombrarán un representante o apoderado único. Asimismo, los licitadores no podrán suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal con otros si lo han hecho individualmente, ni figurar en más de una Unión Temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas en contravención de las mismas.

## **19. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA**

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo estará de manifiesto en las oficinas del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, de 9:30 a 14:30 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Bizkaia y hasta el vencimiento del plazo para la presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, en mismo horario arriba señalado y dentro del plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio. Si el último día de presentación de ofertas fuera sábado o inhábil, se prorrogará hasta el lunes o el día hábil siguiente respectivamente.

Esta licitación se anunciará, asimismo en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web: [www.amorebieta-etxano.net](http://www.amorebieta-etxano.net).

También podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al Órgano de Contratación, por FAX, o Telegrama, la remisión de la proposición. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la proposición en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación. No obstante, transcurridos 7 días desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.



**Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia**

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados ( A, B y C), en cada uno de los cuales figurará la inscripción: “ PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO, EN MATERIA DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA Y DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA”.

El sobre "A", subtulado "**CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**", contendrá los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona que presenta la oferta.
- b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, además de la fotocopia del DNI de la persona que presenta la oferta, escritura de constitución o modificación debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, siendo suficiente cuando se trate de empresarios no españoles de estados miembros de la Comunidad Europea, acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.
- c) Cuando el licitador no actúe en nombre propio, o se trate de sociedad o persona jurídica habrá de aportar documento fehaciente que acredite que el firmante de la proposición económica tiene poder bastante para comparecer ante el órgano de contratación y contratar con él en nombre y representación de la persona o entidad que se trate.
- d) Documento que acredite la clasificación, suficiente y no caducada, del contratista, en el **GRUPO L, SUBGRUPO 2, CATEGORÍA A**, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 37 y 38 del Real Decreto 1098/2001. De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Única del Real Decreto 1098/2001, transitoriamente y hasta su caducidad, serán válidos los certificados de clasificación otorgados con arreglo a la normativa anterior a la entrada en vigor del citado Real Decreto 1098/2001.
- e) Declaración expresa responsable de no estar incurso en prohibición de contratar. Los licitadores deberán declarar, conforme a alguno de los medios establecidos en el artículo 62.1 de la LCSP, que no se hallan comprendidos en ninguna de las circunstancias de incapacidad o de prohibición para contratar que establece el artículo artículo 49 de la LCSP. Podrá utilizarse el modelo que se acompaña como anexo III. Cuando se trate de Estados miembros de la Unión europea o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la declaración podrá efectuarse conforme a lo establecido en el artículo 62.2 de la LCSP.

**Acreditación mediante certificado del Registro de Licitadores.** Toda la documentación señalada anteriormente, excepto la recogida en el apartado a) podrá ser sustituida por el certificado que expida cualquiera de los registros siguientes: Registro de Licitadores del Territorio Histórico de Bizkaia; Registro Oficial de



**Amorebieta-Etxanoko Udala**  
**Bizkaia**

Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado; certificado comunitario de clasificación.

En relación a las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente del Registro correspondiente, se acompañará la acreditación documental exigida.

En todo caso la certificación deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos. Para que sea eficaz la agrupación frente a la Administración bastará que en el escrito de proposición se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que se designe la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración, quedando obligada solidariamente frente al Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano. Sólo en el caso de que la licitación sea adjudicada a la agrupación de empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma en escritura pública ante el órgano de contratación, debiendo nombrar representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo. La duración de las Uniones Temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

g) Para las empresas extranjeras la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

El **sobre "B"**, se subtitulará “CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE” y contendrá la documentación que acredite el cumplimiento de los criterios de valoración de las ofertas, señalados en la cláusula decimoséptima del presente pliego:

1. **Memoria técnica relativa a la organización del servicio y a los medios dispuestos.**
2. **Mejoras ofertadas**, que no impliquen ningún incremento de costo adicional al precio presentado por el licitador y estén estrechamente relacionadas con el objeto del contrato.



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

El **sobre C** se subtitulará “CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE” y contendrá los siguientes documentos:

1. Proposición económica ajustada al modelo que se adjunta como anexo IV.
2. En su caso, compromiso de abono del coste de mantenimiento plata del módulo de “ejecutiva +” del aplicativo de recaudación GT/WIN.
3. En su caso, compromiso de ampliación de la garantía de mantenimiento de plata a oro en el aplicativo de recaudación GT/WIN, tanto en el de voluntaria como en el de ejecutiva.

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación, y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres A, B y C, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquella si no se ha constituido, debiendo indemnizar además a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que los mismos se hayan formalizado, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados que no resulten adjudicatarios. A partir de esa fecha, **en caso de que no se proceda a la solicitud de devolución en el plazo de un mes, se procederá a su destrucción.**

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por esta Administración o por notario.

## **20. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

### **20.1. Calificación de la documentación, defectos subsanables.**

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá a la apertura y verificación de la documentación administrativa presentada por los licitadores, en tiempo y forma, en el denominado sobre A.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, la Mesa de contratación lo comunicará a los interesados mediante fax o correo electrónico, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles, contados desde la fecha de la comunicación, para la subsanación de las deficiencias no esenciales detectadas.



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables se rechazará la proposición.

Concluidos estos trabajos, la Mesa de contratación realizará un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

## **20.2. Apertura de proposiciones.**

Primer acto. La apertura de la documentación obrante en el SOBRE B: CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE, se llevará a cabo en acto público el octavo día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones a las 12:00 horas. Si este día fuera sábado o inhábil, se prorrogará hasta el lunes o el día hábil siguiente respectivamente.

En este acto se dará cuenta de las proposiciones presentadas, nombre de los licitadores, resultado de la calificación de los documentos y de la subsanación, en su caso, de deficiencias de éstos. Después, la Mesa procederá a la apertura de los sobres que contienen las ofertas técnicas por el orden de su presentación, dando a conocer el contenido de cada una.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

Segundo acto. Concluida la valoración y evacuado, en su caso, el informe técnico oportuno, se convocará nuevo acto público, que se celebrará en el día y hora que se señale en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

En primer lugar, se dará a conocer el resultado de la valoración de los criterios no cuantificables automáticamente.

En segundo lugar, se procederá a la apertura de la documentación obrante en el SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE, dándose lectura a las proposiciones económicas.

Posteriormente y previos los informes técnicos oportunos, la Mesa de contratación elevará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

## **21. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS, ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS**

### **21.1. Clasificación de ofertas.**

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Justificación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- Constitución de la garantía definitiva por un importe de 5.275 €.
- Copia de la póliza de responsabilidad civil por importe de 300.000 euros, que cubra los riesgos producidos por el desempeño del servicio contratado.
- Cuando resulte adjudicataria una UTE, además de los documentos anteriormente indicados habrá de aportarse, dentro del mismo plazo, escritura pública de su constitución, CIF asignado a la Unión Temporal y nombramiento de representante o apoderado con poder bastante.

**De no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.**

Además, el adjudicatario deberá abonar los gastos de publicidad oficial, hasta un máximo de 900 €.

### **21.2. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación y en el plazo de cuatro meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones ( sobres B).

Transcurridos los plazos establecidos sin que se haya dictado acuerdo resolutorio, los interesados podrán retirar sus ofertas y, en su caso, las garantías depositadas.



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

El órgano de contratación no podrá declarar desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Acordada, por resolución motivada, la adjudicación del contrato se procederá a efectuar la correspondiente notificación a los licitadores. La adjudicación se publicará, simultáneamente, en el perfil de contratante del órgano de contratación. En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 140.3 de la LCSP.

### **21.3. Formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará con su formalización.

Si el contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización del contrato deberá efectuarse dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación en la forma prevista en el artículo 135.4 de la LCSP.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o, en su caso, cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiere levantado la suspensión, el adjudicatario deberá formalizar el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento de formalización.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto cuando la tramitación del expediente sea con carácter de emergencia.

El adjudicatario queda obligado a suscribir, dentro del plazo correspondiente arriba indicado, el documento administrativo de formalización del contrato, al que se unirá un ejemplar del pliego de prescripciones técnicas y del pliego de cláusulas administrativas.

Tendrá asimismo carácter contractual la oferta presentada por el contratista en todo lo referente a mejoras, propuestas u otros aspectos que puedan influir en la ejecución del contrato y que, según los criterios de valoración establecidos hayan determinado la adjudicación del mismo.

El documento en el que se formalice el contrato será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el



**Amorebieta-Etxanoko Udala**  
**Bizkaia**

contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista viene obligado a la entrega de una copia autorizada al órgano de contratación.

### *III. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE*

#### **22. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO**

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/01, de 12 de octubre, en todo lo que no se oponga a la LCSP, y demás normas aplicables a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

#### **23. JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Las cuestiones surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos serán resueltas por el órgano de contratación, cuyas resoluciones agotarán la vía administrativa.

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa; no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

## ANEXO I: MODELO DE AVAL

La entidad .....( razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF....., con domicilio ( a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., y en su nombre .....( nombre y apellido de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

### AVALA A

.....(nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF....., en virtud de lo dispuesto por el artículo 83 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en concepto de GARANTÍA DEFINITIVA, para la adjudicación del contrato que tiene por objeto **EL SERVICIO DE COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO, EN MATERIA DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA Y DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA**, ante el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, por importe de..... (en letras y en cifras).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de exclusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente documento de garantía ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con el número.....

En ....., a ..... de..... de 2011

(Razón social de la entidad)

( Firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O  
ABOGACÍA DEL ESTADO  
( Provincia/Fecha/Número o código)



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

## ANEXO II: MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

La entidad ..... ( razón social de la entidad aseguradora), certificado número ..... ( en adelante asegurador), con domicilio en ..... y NIF:....., debidamente representado por .....(nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

### ASEGURA A

..... ( nombre y apellidos o razón social del asegurado), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, ( en adelante asegurado), hasta el importe de .....( en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato que tiene por objeto **EL SERVICIO DE COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO, EN MATERIA DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA Y DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA** para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria

En ....., a .....de ..... de 2011  
(Razón social de la entidad aseguradora)  
( Firma de los apoderados)



**Amorebieta-Etxanoko Udala**  
**Bizkaia**

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O**  
**ABOGACÍA DEL ESTADO**  
**( Provincia)**



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

### ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

D/D<sup>a</sup>....., con domicilio en .....,  
provisto de D.N.I....., en nombre propio y/o en representación  
de la empresa....., con domicilio en .....,  
y C.I.F.....

#### DECLARA

Que ni él mismo ni la Sociedad mercantil a la que representa, ni las personas que integran los órganos de gobierno de la Sociedad, se hallan incurso en las causas de prohibición, incapacidad o incompatibilidad para contratar con la Administración, enumeradas en el artículo 49 de la LCSP.

Asimismo, hace constar que dicha empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Y para que así conste, a efectos de la documentación a presentar para participar en el procedimiento abierto para la contratación del **SERVICIO DE COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO, EN MATERIA DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA Y DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA** expido la presente declaración.

En ....., a ..... de ..... de 2011

Fdo.:



Amorebieta-Etxanoko Udala  
Bizkaia

## ANEXO IV: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Doña..... con domicilio en .....,  
provisto de DNI nº ..... teléfono....., en plena  
posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio ( o en representación  
de.....), enterado de la licitación convocada por el Ayuntamiento de  
Amorebieta-Etxano para la contratación del **SERVICIO DE COLABORACIÓN  
CON EL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO, EN MATERIA DE  
RECAUDACIÓN EJECUTIVA Y DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA**, declaro:

1º. Que me comprometo a su ejecución por un precio correspondiente al:

- .....% (por ciento) del total recaudado por deudas en período ejecutivo. **La colaboración en la recaudación ejecutiva de ingresos derivados de expedientes de ejecución subsidiaria, expedientes de inspección, cuotas de urbanización y recursos de otros entes públicos no darán derecho a contraprestación económica.**
- .....% (por ciento) sobre la deuda tributaria municipal cobrada y sobre las sanciones pecuniarias cobradas, correspondientes a los expedientes fruto de la colaboración en la inspección, comprobación e investigación, realizados por la empresa adjudicataria, que tenga su origen en la instrucción de los expedientes instructores que se realicen durante la vigencia del presente contrato, así como expedientes de comprobación e investigación que se lleven a cabo a instancias del adjudicatario.

En estas retribuciones se entenderán excluidas las cuotas tributarias del Impuesto sobre el Valor Añadido.

2º. Que conozco el pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En ....., a .....de ..... de 2011

Fdo.: