

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA Y COLABORACION EN LA GESTION, RECAUDACION VOLUNTARIA Y EJECUTIVA E INSPECCION DE TRIBUTOS Y DEMAS INGRESOS MUNICIPALES DE DERECHO PUBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE ZIERBENA, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

*I.- CONTENIDO DEL CONTRATO*

**1. ENTE CONTRATANTE Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

El sujeto contratante es el Ayuntamiento de Zierbena, ente con personalidad jurídica pública de la Administración Local.

El órgano de contratación es el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Zierbena, a tenor de la competencia otorgada por la Disposición adicional segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 24 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), y atendiendo al valor estafado del contrato fijado en la cláusula 4ª de este pliego.

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación, compuesta de la siguiente forma:

Presidente: Alcalde-Presidente de la Corporación, o Concejales en quien delegue

Vocales: Dos concejales.

El Secretario-Interventor de la Corporación.

Secretario: Un funcionario de Corporación o en quien delegue.

**2. OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del servicio de asistencia técnica y colaboración en la gestión, recaudación voluntaria y ejecutiva e inspección de tributos y demás ingresos municipales de derecho público del Ayuntamiento de Zierbena, de acuerdo con el pliego de prescripciones técnicas y el resto de la documentación técnica que figura en el expediente y que tendrá carácter contractual.

**3. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de duración del presente contrato será de **DOS AÑOS**, contados desde el día siguiente al de la firma del contrato.

El plazo contractual será susceptible de prórroga anual, por un máximo de **DOS AÑOS**, debiendo recaer al efecto acuerdo expreso del órgano de contratación competente.

#### 4. BASE O TIPO DE LICITACIÓN

El precio del contrato, que inicialmente no puede ser cuantificado, dependerá de las actuaciones que se realicen para la recaudación voluntaria y ejecutiva e inspección de tributos y demás ingresos municipales de derecho público del Ayuntamiento de Zierbena, como consecuencia de su colaboración y asistencia, en los términos que se indican en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas

**El presupuesto base al año**, disponible para la ejecución del contrato asciende a:

NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y TRES CON CINCUENTA Y CINCO CÉNTIMOS (99.173,55 €).

21% IVA: VIENTE MIL OCHOCIENTOS VENTISEIS CON CAURENTA Y CICO EUROS (20.826,45 €).

TOTAL: CIENTO VENITE MIL EUROS (120.000,00 €)

De acuerdo con la modalidad de este contrato, no se establece el precio total del mismo, fijando como porcentajes tipo máximos:

- En **recaudación voluntaria** hasta el 5% de los cobros realizados, IVA no incluido, a excepción de lo que se señala a continuación:

ICO Industrial.....	1%
ICO Edificaciones.....	2.5%
IVTM.....	2.5%
Tasa ocupación D. Público.....	2.5%

IBI:

De 0 a 90.151,82 euros.....	5%
A partir de 90.151,83 euros.....	3%

IAE:..... 0,5%

- En **recaudación en vía ejecutiva** hasta el 20% sobre el principal de las cantidades cobradas, IVA no incluido.
- En los **intereses de demora** hasta el 33% de los intereses de demora cobrados, tanto en periodo voluntario como en el procedimiento de apremio, en concepto de contraprestación por la gestión realizada por el adjudicatario para el cálculo, liquidación, notificación y cobro, IVA no incluido.
- En la **inspección tributaria** hasta el 25% sobre la deuda tributaria municipal cobrada y sobre las sanciones pecuniarias cobradas, correspondientes a los

expedientes fruto de la colaboración en la inspección, comprobación e investigación, realizados por la empresa adjudicataria, que tenga su origen en la instrucción de los expedientes instructores que se realicen durante la vigencia del presente contrato, así como expedientes de comprobación e investigación que se lleven a cabo a instancias del adjudicatario, IVA no incluido.

En el caso en el que se produzca una devolución por cualquier motivo de las cantidades recaudadas por cualquiera de los dos conceptos anteriores será descontado el importe obtenido por el adjudicatario por dichos ingresos en la siguiente factura que se emita.

Estos porcentajes tipo podrán ser mejorados por los licitadores, entendiéndose que en cada oferta están incluidos la totalidad de los costes necesarios para ejecutar los trabajos objeto de este contrato. Al tratarse de un porcentaje sobre importes no determinados, sobre la cuantía resultante se aplicará el IVA correspondiente.

De acuerdo con la modalidad de este contrato, no se establece el precio total del mismo, sino un presupuesto aproximado de licitación. Al estar el precio fijado por unidades e importe total indeterminado, el gasto efectivo está condicionado por las recaudación efectiva de los expedientes tramitados, por lo tanto, la Administración no queda obligada a realizar una determinada cuantía de expedientes tributarios, ni a gastar la totalidad del presupuesto de gasto indicativo

**Valor estimado del contrato (artículo 88 del TRLCSP).** Teniendo en cuenta la duración del mismo, y sus eventuales prórrogas, el mismo asciende a: 396.694,20 €.

## **5. FINANCIACIÓN DEL SERVICIO**

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al Presupuesto municipal del ejercicio 2015; asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

## **6. PAGO DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute, con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por la Administración.

El pago del precio se realizará, previa presentación y conformidad del correspondiente documento mensual que acredite la realización del trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 del pliego de prescripciones técnicas, y en el plazo previsto en el artículo 216.4 y en la Disposición Transitoria sexta del TRLCSP.

En la factura correspondiente deberán constar: la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Intervención

municipal, la identificación del órgano de contratación: Alcalde-Presidente, y destinatario: Departamento de Hacienda, Patrimonio y Personal.

## **7. REVISIÓN DE PRECIOS**

En el presente contrato no procederá en ningún supuesto la revisión de precios, dado que el precio consiste en porcentajes sobre la cantidad recaudada en periodo voluntario y ejecutivo, la deuda tributaria cobrada en la inspección y las sanciones pecuniarias cobradas.

## **8. GARANTÍAS**

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva del 5% del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del TRLCSP. La constitución de la garantía definitiva mediante aval se acreditará por declaración responsable del avalista según el modelo que figura en el anexo I del presente pliego. La constitución de la garantía definitiva mediante contrato de seguro de caución se acreditará por declaración responsable de la entidad aseguradora según el modelo que figura en el anexo II de este pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Cuando, consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días hábiles contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del TRLCSP, aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades del adjudicatario.

## **9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo y a la oferta realizada por el adjudicatario, así como a lo establecido en el TRLCSP y demás normas reglamentarias, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien podrá ejercer estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El Ayuntamiento se reserva en cualquier momento la facultad de dirección e inspección de la prestación, pudiendo dictar instrucciones al contratista, que serán de obligado cumplimiento para éste, siempre que no supongan modificaciones no autorizadas de la prestación y no se opongan a las condiciones acordadas en el presente contrato, ni a las disposiciones de la legislación vigente.

El adjudicatario deberá nombrar un responsable técnico de la ejecución del contrato, que deberá asistir a las reuniones que el Ayuntamiento considere necesarias.

## **10. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, o que se dicten durante el período de vigencia del contrato, en materia laboral, previsión, Seguridad Social y seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal a su cargo que se adscriba a la prestación del servicio contratado, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento, y asumiendo la entidad adjudicataria su condición de empresario.

El adjudicatario asume la completa responsabilidad de los accidentes que por causas imputables a él pudieran ocurrir a su personal.

La propiedad podrá requerir al adjudicatario, por cualquier causa o motivo, la acreditación de cualquier extremo relacionado con el correcto cumplimiento de las obligaciones laborales de todo el personal vinculado a la ejecución de los trabajos previstos en este contrato.

El Ayuntamiento de Zierbena no tendrá ninguna relación jurídica, laboral o de cualquier otra índole con el personal del adjudicatario, durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo por cuenta del adjudicatario todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión de este contrato.

Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario siempre que se vaya a producir una variación en la plantilla con la que se indica en el contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez temporal, invalidez permanente, etc., o

siempre que se produzca una variación por necesidades del servicio, está obligado a comunicar tal circunstancia al Ayuntamiento y a cubrir las variaciones de los puestos de trabajo que se puedan producir.

*Protección de datos de carácter personal.* El acceso a datos de carácter personal por parte del adjudicatario no se considera comunicación de los mismos, dado que dicho acceso es necesario para la prestación del servicio que constituye el objeto del contrato. El adjudicatario del presente contrato tendrá la consideración de encargado del tratamiento de datos de carácter personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El encargado del tratamiento únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del Ayuntamiento de Zierbena, y no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en este contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Por otra parte, el adjudicatario, como encargado del tratamiento, está obligado a implementar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y evite su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que puedan estar expuestos, ya provengan de la acción humana, del medio físico o natural.

No se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones que se determinen por vía reglamentaria con respecto a su integridad y seguridad y a las de los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser devueltos al Ayuntamiento de Zierbena, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

En el caso de que el adjudicatario, encargado del tratamiento, destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado responsable del tratamiento, debiendo responder de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

## **11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con el artículo 214 del TRLCSP.

A tales efectos el contratista deberá suscribir un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de su actividad en la ejecución del presente contrato por importe de, como mínimo, 150.000 € quedando obligado a aportar al Ayuntamiento copia del mismo.

## **12. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez modificado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 105 a 108, 210, 219 y 306 del TRLCSP.

Las modificaciones sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

## **13. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA**

Una vez finalizados los trabajos objeto del presente contrato, de conformidad con las condiciones y términos del mismo, y a satisfacción de la Administración en la totalidad de su objeto, se producirá el acto de recepción o conformidad del mismo.

El plazo de garantía se establece en SEIS (6) MESES contado a partir de la fecha de recepción o conformidad, que se fija como garantía a los efectos previstos en el TRLCSP y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En razón a las características del presente contrato de asistencia y colaboración tributaria, se considerarán finalizados los trabajos e iniciado el plazo de garantía en el momento en el que todos los expedientes que estuvieren iniciados a la fecha indicada en el párrafo anterior, sean finalizados mediante el acta de comprobación, liquidados e ingresados los descubiertos en las cuentas municipales o, en su caso, finalizados los expedientes de alguna de las formas establecidas en la normativa vigente.

A tal efecto, una vez finalizadas las actividades inspectoras, se procederá a suscribir un acta que determinará el inicio del plazo de garantía indicado.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

#### **14. SANCIONES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de alguna de las prestaciones definidas en el contrato o desobedeciera una orden municipal, no precisará de previa intimación por parte del Ayuntamiento, quien podrá optar, indistintamente, por:

La resolución del contrato con incautación de la fianza e imposición de indemnización, por los daños y perjuicios, en su caso.

La imposición de las sanciones previstas en el artículo 7 del pliego de prescripciones técnicas por la comisión de las infracciones descritas en el mismo artículo.

Para la aplicación de sanciones se notificará al contratista la propuesta para que en un plazo de 10 días alegue lo que estime pertinente en defensa de sus intereses. Dicha sanción será ejecutiva con la aprobación del Alcalde, deduciéndose su importe de la correspondiente factura. salvo en caso de resolución del contrato, que será dispuesta por el órgano de contratación.

#### **15. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Constituyen causa de resolución de este contrato las establecidas en los presentes pliegos y en los artículos 223 y 308 del TRLCSP.

También será causa de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones del contratista, contempladas en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas que causasen perjuicio grave a la Hacienda municipal, un retraso injustificado en la tramitación de los expedientes y cualquier otro supuesto que perjudique gravemente al Ayuntamiento.

La resolución del contrato se acordará por la Corporación, previa instrucción del correspondiente expediente con trámite de audiencia al interesado y determinará el cese de la prestación del servicio, la incautación de los elementos de la empresa afectos al servicio, para asegurar la prestación del mismo, y la convocatoria de licitación para adjudicar nuevamente el contrato.

Cuando el contrato se resuelva por causa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

A la extinción del presente contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Administración contratante.

## **16. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el TRLCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## *II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR*

### **17. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del presente contrato se realizará por el órgano de contratación, a propuesta de la Mesa de contratación, mediante tramitación ordinaria y procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato, divididos en criterios no cuantificables automáticamente y criterios cuantificables automáticamente, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los que siguen:

*CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE: Hasta 48 puntos*

#### **MEMORIA TÉCNICA RELATIVA A LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO Y A LOS MEDIOS DISPUESTOS: de 0 a 40 puntos**

- Justificación de la organización y ejecución de los trabajos de recaudación voluntaria y ejecutiva e inspección tributaria: hasta 30 puntos

- Idoneidad de los medios humanos destinados a la prestación del servicio (número y capacidad técnica del personal designado para la realización del servicio, experiencia, plan de formación, conocimiento normativa foral): hasta 10 puntos

**La memoria técnica deberá estar contenida en un máximo de 50 páginas (25 hojas a doble cara) DIN A-4, con un tamaño de caracteres no menor al calibre “10” del Microsoft Word o equivalente. Excepcionalmente (hasta 3 páginas A3) se podrán incluir tablas en tamaño DIN A-3 para aquella documentación que así lo exija su presentación. Se penalizará con -1 punto por cada 5 páginas o fracción que supere la cantidad máxima de páginas fijada tanto para A4 como para A3. Los**

**curriculum vitae y las justificaciones de los mismos no computarán dentro del máximo 50 páginas.**

**OTRAS MEJORAS OFERTADAS, que no impliquen ningún incremento de costo adicional y estén estrechamente relacionadas con el objeto del contrato: de 0 a 8 puntos**

- Propuesta de informes adecuados a la prestación del servicio del programa GTWIN: Hasta 4 puntos
- Otras colaboraciones: Hasta 4 puntos

**La totalidad de los puntos para cada mejora propuesta sólo se concederá en caso de que se considere que se ha descrito adecuadamente la mejora y su forma de llevarla a cabo.**

**UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE:** Conforme al artículo 150.4 del TRLCSP, para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que en los criterios no cuantificables automáticamente, los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación, de forma que **no serán tenidas en cuenta por la Mesa de contratación las ofertas cuya puntuación no alcance 20 puntos.**

*CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE: Hasta 52 puntos*

**MEJORA ECONÓMICA consistente en la reducción de los porcentajes establecidos como contraprestación económica a cargo del adjudicatario: de 0 a 52 puntos.**

La mejora en los porcentajes de **recaudación voluntaria**, valorándose con 1 punto cada reducción de un 0,5 % en los porcentajes tipo: hasta un máximo de 18 puntos

La mejora en los porcentajes de **recaudación en vía ejecutiva**, valorándose con 1 punto cada reducción de un 1% en el porcentaje tipo: hasta un máximo de 10 puntos

La mejora en los porcentajes **de intereses de demora**, valorándose con 0,5 puntos cada reducción de un 1% en el porcentaje tipo: hasta un máximo de 9 puntos

La mejora en los porcentajes de **inspección tributaria**, valorándose con 1,5 puntos cada reducción de un 1% en el porcentaje tipo: hasta un máximo de 15 puntos

**El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas se apreciará de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.**

## **18. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas, que tengan plena capacidad jurídica y de obrar y no estén afectados por ninguna de las circunstancias que enumera el artículo 60 del TRLCSP como prohibitivas para contratar.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Además los licitadores deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos: Registros de Estados miembros de la Comunidad Europea y signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga. Asimismo, será necesario que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

En cualquier caso, los documentos que presenten las empresas no españolas acreditativos de su capacidad de contratar deberán presentarse traducidos, de forma oficial, al castellano o al euskera.

La Administración podrá contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto (sin que sea necesaria la formalización de las mismas en Escrituras Públicas hasta que se haya efectuado la adjudicación), las cuales responderán solidariamente ante la Administración y ante la cual nombrarán un representante o apoderado único. Asimismo, los licitadores no podrán suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal con otros si lo han hecho individualmente, ni figurar en más de una Unión Temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas en contravención de las mismas.

## **19. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA**

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo estará de manifiesto en las oficinas del Ayuntamiento de Zierbena, de 9:00 a 13:00 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Bizkaia y hasta el vencimiento del plazo para la presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Zierbena, en el mismo horario arriba señalado y dentro del plazo de **15 días naturales** contados desde la fecha de la publicación del anuncio del contrato en el Boletín Oficial de Bizkaia. Si el último día de presentación de ofertas fuera sábado o inhábil, se prorrogará hasta el lunes o el día hábil siguiente respectivamente.

Esta licitación se anunciará, asimismo en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web: [www.zierbena.net](http://www.zierbena.net).

También podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá justificar, con el resguardo correspondiente, la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Registro del Ayuntamiento de Zierbena **la remisión de la solicitud mediante telefax o telegrama en el mismo día, y siempre antes de las 13:00**. Sin la concurrencia de estos requisitos o si la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al transcurso del plazo de recepción de solicitudes, la solicitud no será admitida. Transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la solicitud, ésta no será admitida en ningún caso.

**Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C), en cada uno de los cuales figurará la inscripción: “ PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA Y COLABORACION EN LA GESTION, RECAUDACION VOLUNTARIA Y EJECUTIVA E INSPECCION DE TRIBUTOS Y DEMAS INGRESOS MUNICIPALES DE DERECHO PUBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE ZIERBENA”.**

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición, debiendo estar los tres sobres también firmados.

El sobre "A", subtulado "**CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**", contendrá los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona que presenta la oferta.
- b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, además de la fotocopia del DNI de la persona que presenta la oferta, escritura de constitución o modificación debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, siendo suficiente

cuando se trate de empresarios no españoles de estados miembros de la Comunidad Europea, acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

c) Cuando el licitador no actúe en nombre propio, o se trate de sociedad o persona jurídica habrá de aportar documento fehaciente que acredite que el firmante de la proposición económica tiene poder bastante para comparecer ante el órgano de contratación y contratar con él en nombre y representación de la persona o entidad que se trate.

d) Acreditación de la solvencia económica y financiera por uno de los medios establecidos en el artículo 75 del TRLCSP.

e) Declaración expresa responsable de no estar incurso en prohibición de contratar. Los licitadores deberán declarar, conforme a alguno de los medios establecidos en el artículo 73.1 del TRLCSP, que no se hallan comprendidos en ninguna de las circunstancias de incapacidad o de prohibición para contratar que establece el artículo 60 del TRLCSP. Podrá utilizarse el modelo que se acompaña como anexo III. Cuando se trate de Estados miembros de la Unión europea o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la declaración podrá efectuarse conforme a lo establecido en el artículo 73.2 del TRLCSP.

**Acreditación mediante certificado del Registro de Licitadores.** Toda la documentación señalada anteriormente, excepto la recogida en el apartado a) podrá ser sustituida por el certificado que expida cualquiera de los registros siguientes: Registro de Licitadores del Territorio Histórico de Bizkaia; Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado; certificado comunitario de clasificación. En relación a las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente del Registro correspondiente, se acompañará la acreditación documental exigida.

En todo caso la certificación deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

**f) Justificantes de la solvencia técnica o profesional: los licitadores deberán acreditar haber suscrito en los últimos tres años, como mínimo, tres contratos administrativos de inspección tributaria municipal** Estos servicios se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente.

g) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios, Igualmente, indicarán en la proposición el nombre y la parte del objeto

que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos,

h) Para las empresas extranjeras, a demás del cumplimiento de los requisitos anteriores, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

i) la dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

El **sobre "B"**, se subtitulará “CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE” y contendrá la documentación que acredite el cumplimiento de los criterios de valoración de las ofertas, señalados en la cláusula decimoséptima del presente pliego:

- Memoria técnica relativa a la organización del servicio y a los medios dispuestos, conteniendo los aspectos objeto de valoración detallados y la documentación prevista en el artículo 3 del pliego de prescripciones técnicas.
- Otras mejoras ofertadas, que no impliquen ningún incremento de costo adicional y estén estrechamente relacionadas con el objeto del contrato.

El **sobre C** se subtitulará “CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE” y contendrá exclusivamente la proposición económica ajustada al modelo que se adjunta como anexo IV.

**Serán rechazadas las ofertas que no respeten el contenido de cada sobre por no haber diferenciado la documentación correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente de la correspondiente a los cuantificables automáticamente.**

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación, y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres A, B y C, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquella si no se ha constituido, debiendo indemnizar además a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que los mismos se hayan formalizado, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las empresas que no resulten adjudicatarias. A

partir de esa fecha, **en caso de que no se proceda a la solicitud de devolución en el plazo de un mes, se procederá a su destrucción.**

**La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por esta Administración o por notario.**

## **20. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

### **20.1. Calificación de la documentación, defectos subsanables.**

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá a la apertura y verificación de la documentación administrativa presentada por los licitadores, en tiempo y forma, en el denominado sobre A.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, la Mesa de contratación lo comunicará a los interesados mediante fax o correo electrónico, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles, contados desde la fecha de la comunicación, para la subsanación de las deficiencias no esenciales detectadas.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables se rechazará la proposición.

Concluidos estos trabajos, la Mesa de contratación realizará un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

### **20.2. Apertura de proposiciones.**

Primer acto. La apertura de la documentación obrante en el SOBRE B: CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE, se llevará a cabo en el día y hora que se señale en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Zierbena.

En este acto se dará cuenta de las proposiciones presentadas, nombre de los licitadores, resultado de la calificación de los documentos y de la subsanación, en su caso, de deficiencias de éstos. Después, la Mesa procederá a la apertura de los sobres que contienen las ofertas técnicas por el orden de su presentación, dando a conocer el contenido de cada una.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

Segundo acto. Concluida la valoración y evacuado, en su caso, el informe técnico oportuno, se convocará nuevo acto público, que se celebrará en el día y hora que se señale en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Zierbena.

En primer lugar, se dará a conocer el resultado de la valoración de los criterios no cuantificables automáticamente.

**Teniendo en cuenta que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 150.4 del TRLCSP, para ser admitidos a la evaluación global se exige que en los criterios no cuantificables automáticamente los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación, por lo que no se tendrán en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación no alcance 20 puntos**

En segundo lugar, se procederá a la apertura de la documentación obrante en el SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE, dándose lectura a las proposiciones económicas.

**Para el supuesto de que se produjera empate entre las ofertas más ventajosas, la adjudicación del contrato se efectuará a favor del licitador que haya presentado la oferta económica de menor importe; si persistiera el empate, la adjudicación del contrato se efectuará mediante sorteo realizado por la Mesa de contratación.**

Posteriormente y previos los informes técnicos oportunos, la Mesa de contratación elevará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

## **21. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS, ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS**

### **21.1. Clasificación de ofertas.**

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Justificación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Constitución de la garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato ( IVA no incluido).
- Copia de la póliza de responsabilidad civil por importe de 20.000 €, que cubra los riesgos producidos por el desempeño del servicio contratado.
- Cuando resulte adjudicataria una UTE, además de los documentos

anteriormente indicados habrá de aportarse, dentro del mismo plazo, escritura pública de su constitución, CIF asignado a la Unión Temporal y nombramiento de representante o apoderado con poder bastante.

De no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Además, el adjudicatario deberá abonar los gastos de publicidad oficial, hasta un máximo de 150 €.

### **21.2. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación y en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones ( sobres B).

Este plazo se ampliará, al amparo de lo previsto en el artículo 161 del TRLCSP, en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites establecidos en el artículo 152.3 del TRLCSP para cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración y, en su defecto, a la proposición que no sea considerada anormal o desproporcionada.

Transcurridos los plazos establecidos sin que se haya dictado acuerdo resolutorio, los interesados podrán retirar sus ofertas y, en su caso, las garantías depositadas.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Acordada, por resolución motivada, la adjudicación del contrato se procederá a efectuar la correspondiente notificación a los licitadores. La adjudicación se publicará, simultáneamente, en el perfil de contratante del órgano de contratación.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

### **21.3. Formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará con su formalización.

Si el contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización del contrato deberá efectuarse dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación en la forma prevista en el artículo 151.4 del TRLCSP.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o, en su caso, cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiere levantado la suspensión, el adjudicatario deberá formalizar el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento de formalización.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto cuando la tramitación del expediente sea con carácter de emergencia.

El adjudicatario queda obligado a suscribir, dentro del plazo correspondiente arriba indicado, el documento administrativo de formalización del contrato, al que se unirá un ejemplar del pliego de prescripciones técnicas y del pliego de cláusulas administrativas.

Tendrá asimismo carácter contractual la oferta presentada por el contratista en todo lo referente a mejoras, propuestas u otros aspectos que puedan influir en la ejecución del contrato y que, según los criterios de valoración establecidos hayan determinado la adjudicación del mismo.

El documento en el que se formalice el contrato será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista viene obligado a la entrega de una copia autorizada al órgano de contratación.

### *III. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE*

## **22. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO**

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en el Real Decreto 817/2007, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/01, de 12 de octubre, en todo lo que no se oponga al TRLCSP, y demás normas aplicables a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

### **23. JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Las cuestiones surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos serán resueltas por el órgano de contratación, cuyas resoluciones agotarán la vía administrativa.

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa; no obstante lo cual, las partes pueden acordare l sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

## ANEXO I: MODELO DE AVAL

La entidad .....( razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF....., con domicilio ( a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., y en su nombre .....( nombre y apellido de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

### AVALA A

.....(nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF....., en virtud de lo dispuesto por el artículo 95 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en concepto de GARANTÍA DEFINITIVA, para la adjudicación del contrato que tiene por objeto **EL SERVICIO ASISTENCIA TECNICA Y COLABORACION EN LA GESTION, RECAUDACION VOLUNTARIA Y EJECUTIVA E INSPECCION DE TRIBUTOS Y DEMAS INGRESOS MUNICIPALES DE DERECHO PUBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE ZIERBENA**, , ante el Ayuntamiento de Zierbena , por importe de..... (en letras y en cifras).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de exclusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Zierbena o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente documento de garantía ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con el número.....

En ....., a ..... de..... de 2015

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO( Provincia/Fecha/Número o código)

## **ANEXO II: MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

La entidad ..... (razón social de la entidad aseguradora), certificado número ..... (en adelante asegurador), con domicilio en ..... y NIF:....., debidamente representado por .....(nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

### **ASEGURA A**

..... ( nombre y apellidos o razón social del asegurado), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante el Ayuntamiento de Zierbena , ( en adelante asegurado), hasta el importe de .....( en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato que tiene por objeto **EL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA Y COLABORACION EN LA GESTION, RECAUDACION VOLUNTARIA Y EJECUTIVA E INSPECCION DE TRIBUTOS Y DEMAS INGRESOS MUNICIPALES DE DERECHO PUBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE ZIERBENA**, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Zierbena , o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria

En ....., a .....de ..... de 2015

(Razón social de la entidad aseguradora)

( Firma de los apoderados)

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O**

**ABOGACÍA DEL ESTADO**

( Provincia)

**ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE  
DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR**

D/D<sup>a</sup>....., con domicilio en ....., provisto de D.N.I....., en nombre propio y/o en representación de la empresa....., con domicilio en ....., y C.I.F.....

**DECLARA**

Que ni él mismo ni la Sociedad mercantil a la que representa, ni las personas que integran los órganos de gobierno de la Sociedad, se hallan incursos en las causas de prohibición, incapacidad o incompatibilidad para contratar con la Administración, enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, hace constar que dicha empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Y para que así conste, a efectos de la documentación a presentar para participar en el procedimiento abierto para la contratación del **SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA Y COLABORACION EN LA GESTION, RECAUDACION VOLUNTARIA Y EJECUTIVA E INSPECCION DE TRIBUTOS Y DEMAS INGRESOS MUNICIPALES DE DERECHO PUBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE ZIERBENA**, expido la presente declaración.

En ....., a ..... de ..... de 2015  
Fdo:

## ANEXO IV: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Doña..... con domicilio en ....., provisto de DNI nº ..... teléfono....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....), enterado de la licitación convocada por el Ayuntamiento de Zierbena para la contratación del **SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA Y COLABORACION EN LA GESTION, RECAUDACION VOLUNTARIA Y EJECUTIVA E INSPECCION DE TRIBUTOS Y DEMAS INGRESOS MUNICIPALES DE DERECHO PUBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE ZIERBENA** , declaro:

1º. Que me comprometo a su ejecución conforme a los siguientes precios:

- .....% sobre los cobros realizados en **recaudación voluntaria**, a excepción de lo que se señala a continuación:

.....% sobre ICO Industrial

.....% sobre ICO Edificaciones

.....% sobre IVTM

IBI:

.....% (de 0 a 90.151,82 euros)

.....% (a partir de 90.151,83 euros)

IAE:

.....%

- .....% sobre el principal los cobros realizados en **recaudación en vía ejecutiva**.

- .....% sobre los cobros realizados por **intereses de demora** en periodo voluntario y en procedimiento de apremio.

- .....% sobre sobre la, correspondientes a los expedientes fruto de la colaboración en la inspección, **deuda tributaria municipal cobrada y las sanciones pecuniarias cobradas** comprobación e investigación, realizados por la empresa adjudicataria, que tenga su origen en la instrucción de los expedientes instructores que se realicen durante la vigencia del presente contrato, así como expedientes de comprobación e investigación que se lleven a cabo a instancias del adjudicatario, En estos precios deben entenderse comprendidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista, durante la vigencia inicial del contrato.

En estas retribuciones se entenderán excluidas las cuotas tributarias del Impuesto sobre el Valor Añadido.

2°. Que conozco el pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3°. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En Zierbena, a 30 de abril de 2015