



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
SERVICI DE CONTRACTACIÓ

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN INTEGRAL ADMINISTRATIVA DE LOS EXPEDIENTES SANCIONADORES POR INFRACCIONES DE LAS NORMAS REGULADORAS DE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS Y SEGURIDAD VIAL, ASÍ COMO LA COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DE COBRO DE LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE**

**EXPEDIENTE nº 04101-34-SER/2017 (SARA)**

**I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**1ª.- OBJETO DEL CONTRATO:**

El objeto del contrato es el descrito en el apartado 1 del Anexo I del presente Pliego, en adelante Anexo I, de conformidad con lo dispuesto en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**2ª.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO:**

A los efectos exigidos en el artículo 22 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden satisfacer con el presente contrato, son las descritas igualmente en el apartado 2 del Anexo I.

**3ª.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO, DOCUMENTOS QUE TIENEN CARÁCTER CONTRACTUAL Y JURISDICCIÓN:**

El contrato a realizar se califica como contrato de servicios sujeto a regulación armonizada, de conformidad con lo establecido en los artículos 2.1.9, 4 c) y 7 a 17 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la directiva 2004/18/CE.

La codificación del contrato conforme al vocabulario común de los contratos públicos (CPV 2008) es la establecida en el apartado 1 del Anexo I del presente pliego.

La presente contratación tiene carácter administrativo, y se regirá en todo lo no previsto especialmente en este pliego de condiciones, por la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la directiva 2004/18/CE, en adelante DN, en aquellos de sus artículos que resulten de aplicación en virtud del efecto directo de la misma, por el Reglamento de Ejecución(UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016 por el que se establece el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



formulario normalizado del documento europeo único de contratación, en adelante el “Reglamento (UE) nº 2016/7”, y en todo lo que no se oponga a las mismas, por las siguientes normas:

- Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante RPLCSP.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo lo que no haya derogado y en tanto en cuanto no se oponga al TRLCSP y al RPLCSP.
- Cualquier otra disposición que regule la contratación del Estado en general o de la Generalitat Valenciana en particular, y, en concreto, el Decreto 79/2000, de 30 de mayo y la Orden de 23 de mayo de 2001, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, que regula el funcionamiento e inscripción en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana, y por la que se dictan normas para la clasificación de empresas por la Generalitat Valenciana, así como por la legislación supletoria que le fuere de aplicación, igualmente en cuanto no se opongan al TRLCSP y al RPLCSP.

La legislación sectorial aplicable, en su caso, será la determinada en el apartado 1 del Anexo I.

Tienen carácter contractual el presente pliego, el pliego de prescripciones técnicas, la oferta de la persona o empresa adjudicataria y el documento en que se formalice el contrato.

El presente contrato está sujeto con carácter potestativo, previo al contencioso-administrativo, a recurso especial en materia de contratación, ante el Tribunal Central de Recursos Contractuales, en virtud del convenio suscrito el 22 de marzo de 2013 entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Generalitat sobre atribución de competencia de recursos contractuales (BOE 17 abril de 2013), conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del mencionado texto legal.

En los supuestos previstos en el artículo 37 del TRLCSP y conforme a lo dispuesto en su artículo 39 se podrá plantear la interposición de la cuestión de nulidad contractual igualmente ante el Tribunal Central de Recursos Contractuales.

La presentación de los recursos especiales en materia de contratación o cuestiones de nulidad se deberá realizar a través del registro del Ayuntamiento de València, o del registro electrónico del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, cuyo acceso se encuentra habilitado en Internet a través de la siguiente dirección electrónica:

<https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Sedes/TACRC/Paginas/Default.aspx>

También se podrá acceder a esa dirección, a través de la página web del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Las partes se someten a la jurisdicción de los Juzgados de lo Contencioso-

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



Administrativo de la Ciudad de València, para resolver los litigios que puedan originarse con motivo del cumplimiento del presente contrato.

#### 4ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

El órgano de contratación, que actúa en nombre de la Corporación es el indicado en el apartado 3 del Anexo I.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato administrativo y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa.

#### 5ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO:

La duración del contrato es la señalada en el apartado 4 del Anexo I, a contar desde la fecha que expresamente se determine o bien en su defecto, desde el día siguiente al de su formalización.

El contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, si así se contempla expresamente en dicho apartado y en los términos que se indiquen.

#### 6ª.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO:

El presupuesto base de licitación es el señalado en el apartado 5 del Anexo I.

En todo caso, se indicará como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

El valor estimado del contrato, (determinado por el importe del presupuesto base de licitación, sin incluir el IVA, multiplicado por los años de su duración, incluidas, en su caso, las posibles prórrogas), asciende a la cantidad recogida en el apartado 5 del Anexo I.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona o empresa adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

#### 7ª.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA:

Existe crédito presupuestario preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la presente contratación, en la/s aplicación/es presupuestaria/s indicada/s en el apartado 6 del Anexo I.

Si el contrato fuera plurianual, la Corporación se compromete a consignar en los respectivos presupuestos los créditos necesarios para atender los gastos derivados del mismo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



Si el contrato prevé entrar en vigor en la próxima anualidad (expediente de gestión anticipada), la Corporación se compromete a consignar en la/s aplicación/es indicada/s en el citado apartado en los ejercicios correspondientes, crédito suficiente para financiar las obligaciones que del mismo se deriven, quedando la adjudicación sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar dichas obligaciones en el ejercicio correspondiente, de conformidad con el art. 110.2 del TRLCSP.

#### **8ª.- ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBUYE:**

El crédito de las cantidades correspondientes al presupuesto del contrato se recoge en la anualidad o anualidades establecidas en el apartado 7 del Anexo I.

#### **9ª.- REVISIÓN DE PRECIOS:**

En lo relativo a la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el apartado 8 del Anexo I.

Si en dicho apartado se prevé revisión de precios, ésta únicamente procederá cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos en el 20 por 100 de su importe y hubiese transcurrido dos años desde su formalización. En su consecuencia, el primer 20 por 100 ejecutado y los dos primeros años transcurridos desde la formalización quedarán excluidos de la revisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 89-5 del TRLCSP.

#### **10ª.- GARANTÍA PROVISIONAL:**

Sólo será necesario que las personas o empresas licitadoras constituyan garantía provisional si así se establece en el apartado 10 del Anexo I.

En el supuesto de exigirse, deberá constituirse, en metálico, valores de deuda pública, aval o mediante contrato de seguro de caución, en los términos y condiciones establecidos en los artículos 103 y 96 del TRLCSP, ante el órgano de contratación; cuando se trate de garantías en valores de deuda pública, deberán constituirse en la Caja Municipal y aportar el resguardo acreditativo de la misma ante el órgano de contratación en el sobre que se indique en el presente pliego.

Para la constitución de garantías en metálico deberán dirigirse, previamente, al Servicio de Contratación (Plaza del Ayuntamiento, nº 1, segunda planta).

El aval y el contrato de seguro de caución deberán llevar el testimonio del conocimiento de firma, suscrito notarialmente.

En el supuesto de uniones temporales de empresas la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía establecida en el citado apartado 10 y garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 del RGLCAP.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las personas o empresas licitadoras inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida a la persona o empresa licitadora cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

## II

### ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

#### **11ª.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:**

El presente contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto, atendiendo a lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP, tomando como base el/los criterio/s de adjudicación que se detalla/n en el apartado 11 del Anexo I.

#### **12ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN:**

Los criterios que servirán de base para la adjudicación, por orden decreciente de importancia son los establecidos en el apartado 11 del Anexo I.

Cuando exista más de un criterio de valoración para la apreciación de las ofertas anormales o desproporcionadas, se estará a lo previsto, en su caso, en el citado apartado 11 del Anexo I.

Cuando el único criterio de valoración sea el precio, para la apreciación de las ofertas anormales o desproporcionadas, se estará a lo previsto en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En ambos casos cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, se estará a lo dispuesto en el artículo 69 DN en relación a lo establecido en el 152.3 y 4 del TRLCSP y en el artículo 22-f) del RPLCSP, y a la vista de su resultado la Mesa de Contratación propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

Salvo que en el referido apartado 11 del Anexo I se establezca otra cosa, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional 4ª del TRLCSP, en caso de igualdad entre dos o más proposiciones, desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, se encuentre en alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Tener en su plantilla un número de personas con discapacidad superior al 2%.
- b) Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la licitadora que disponga del mayor porcentaje de personal fijo con discapacidad en su plantilla.

#### **13ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR:**

Podrán presentar proposiciones para la adjudicación del contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en agrupación o unión temporal, con plena capacidad de obrar, que desarrollen una actividad que tenga relación directa con el objeto del contrato según resulte de sus respectivos estatutos o reglas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato, acrediten su solvencia económica y técnica como se indica en el presente pliego y no se encuentren incursas en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 60 del TRLCSP.

Para las uniones temporales de empresas se estará a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 DN y en el artículo 59 del TRLCSP. La duración de la unión temporal de empresas será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Las empresas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

La persona o empresa licitadora cuya oferta resulte la económicamente más ventajosa deberá aportar a requerimiento del órgano de contratación conforme a lo establecido en la cláusula 18, la siguiente documentación acreditativa de la capacidad, solvencia y habilitación profesional para contratar:

a) Capacidad de obrar:

1.- D.N.I. o documento que lo sustituya de la persona firmante de la proposición. En caso de ciudadanas o ciudadanos extranjeros, permiso de residencia y de trabajo.

2.- Si fueran personas jurídicas deberán aportar, escritura de constitución o modificación en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fueran deberán aportar, escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial; así como el Código de Identificación Fiscal.

3.- Las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo presentarán el documento, traducido fehacientemente al castellano, acreditativo de hallarse inscritas en los registros o las certificaciones que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en función de los diferentes contratos.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito (art. 58 TRLCSP).

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe, de la respectiva Misión Diplomática Permanente Española, igualmente traducido fehacientemente al castellano, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio (art. 55 TRLCSP).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



b) Representación y bastanteo de poderes:

Cuando la persona o empresa licitadora actúe mediante representación, deberá aportar documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar, bastanteado por la Asesoría Jurídica Municipal (C/ Convento San Francisco nº 2, 4º piso), acompañado de declaración de vigencia del mismo, conforme al modelo obrante en el Anexo V al presente pliego.

c) Declaración relativa a no estar incurso en prohibiciones o incompatibilidades para contratar con la Administración:

Declaración responsable de que la persona o empresa licitadora, si se tratase de persona física, o la empresa, sus personas administradoras y representantes, si se trata de personas jurídicas, así como de la persona firmante de la proposición, no está incurso en alguna de las circunstancias señaladas como causa de prohibición de contratar en el artículo 60 del TRLCSP, ni vulnera la normativa fiscal amparándose en los denominados paraísos fiscales con el fin de eludir sus obligaciones y sus responsabilidades ante las autoridades españolas, conforme al modelo obrante en el Anexo V al presente pliego.

d) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

La persona o empresa licitadora cuya proposición resulte la económicamente más ventajosa deberá acreditar estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias y de las cuotas de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes antes de la adjudicación del contrato, en el plazo de diez días hábiles si el procedimiento es ordinario y de cinco días hábiles en los procedimientos declarados de urgencia conforme a lo estipulado en el artículo 112-b) del TRLCSP, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del órgano de contratación para su justificación.

La acreditación de la circunstancia de estar al corriente por la persona o empresa licitadora cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación será recabada por el Ayuntamiento de València a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Agencia Estatal de Administración Tributaria de forma telemática. A tal efecto, la presentación de proposiciones a este procedimiento de adjudicación conlleva la autorización expresa al Ayuntamiento de València para solicitar ambos datos a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Agencia Tributaria, en el supuesto de resultar la oferta económicamente más ventajosa.

e) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE):

Deberá aportar el alta en el IAE, en el epígrafe correspondiente, acompañado de copia del último recibo pagado y declaración de la contratista de que no se ha dado de baja, conforme al modelo obrante en el Anexo V al presente pliego.

Si se tiene la condición de exenta conforme al artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, esta circunstancia se acreditará por mera comunicación por escrito si se trata de personas físicas y si se trata de personas jurídicas, aportando bien el modelo 201 del Impuesto de Sociedades del último ejercicio presentado en la Delegación del Ministerio de Economía y Hacienda correspondiente o bien acompañando comunicación de la cifra de negocios regulada en la Orden HAC/85/2003, de 23 de enero, del Ministerio de Economía y Hacienda (B.O.E. núm. 24 de 28/01/2003).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



f) Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

De acuerdo con las características del presente contrato las personas o empresas licitadoras deberán acreditar su económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en el apartado 13 del Anexo I.

Las empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente los requisitos de económica, financiera y técnica o profesional, acumulándose a los efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del RGLCAP.

Las personas o empresas licitadoras podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el apartado 13 del Anexo I basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar, la documentación acreditativa de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los artículos 75 y 78 del TRLCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación igualmente en el apartado 13 del Anexo I

A estos efectos los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Unión Europea a favor de sus propias personas empresarias constituyen una presunción de capacidad frente a los diferentes órganos de conformidad con lo previsto en el artículo 84 del TRLCSP.

g) Habilitación empresarial o profesional:

En el supuesto que a la persona o empresa licitadora, conforme a lo establecido en el apartado 14 del Anexo I, le corresponda acreditar su habilitación profesional o empresarial, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

h) Registros Oficiales de Licitadores:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP y en el artículo 25 del Decreto 79/2000, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se crea la Junta Superior de Contratación Administrativa y se regulan los Registros Oficiales de Contratos y de Contratistas de la Comunitat Valenciana y las garantías globales y en el artículo 22.6 de la Orden de 23 de mayo de 2001, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo por la que se dictan normas para la clasificación de empresas por la Generalitat Valenciana y se regula el funcionamiento e inscripción en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas en la Comunitat Valenciana (DOGV nº 4019 de 12-06-2001), la capacidad de obrar, personalidad jurídica, apartados a) y b) y, en su caso, la clasificación de las personas o empresas licitadoras si resultase exigible (apartado e), también se podrá acreditar mediante la presentación de los siguientes documentos, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.3 del TRLCSP.

1.- Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado del Ministerio de Economía y Hacienda o bien certificado de inscripción en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas expedido por la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalidad Valenciana.

2.- Declaración responsable suscrita por quien licite o por cualquiera de sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativa a la vigencia de los datos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



que consten en cualquiera de dichos Registros, en los términos señalados en el Anexo VI al presente Pliego.

En ningún caso, la certificación registral eximirá de la presentación de aquellos documentos preceptivos que se exijan para la firma del contrato en el caso de resultar adjudicataria.

***Los documentos referenciados se presentarán en copia legalizada notarialmente, para el caso de que no se presente el original. Asimismo, las personas o empresas licitadoras presentarán su documentación en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.***

Esta documentación contenida en este sobre podrá ser recogida por las personas o empresas licitadoras en el plazo de tres meses a contar desde la formalización del contrato. Transcurrido dicho plazo sin que sea retirada, se entenderá que renuncian a su recuperación decayendo, por lo tanto, su derecho a ello, pudiendo el Ayuntamiento proceder a su destrucción y posterior reciclaje no requiriéndose a dichos efectos intimación previa.

## **14ª.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:**

### **14.1.- ANUNCIOS:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 142 del TRLCSP, la licitación será anunciada en el Diario Oficial de la Unión Europea, en el Boletín Oficial del Estado y en la página web del Ayuntamiento de València, Perfil de Contratante, cuya dirección es [www.Valencia.es](http://www.Valencia.es) donde se podrán consultar los pliegos de condiciones y demás información a que hace referencia el artículo 53 del TRLCSP.

### **14.2.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE Y SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL O DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Durante el plazo de presentación de proposiciones, el expediente, con todos los documentos que lo integran, podrá ser examinado en el Servicio de Contratación, en días hábiles (de lunes a viernes) de 9 a 14 horas.

Se proporcionará a todas las personas interesadas en el procedimiento de licitación información adicional sobre los pliegos de condiciones y cualquier documentación complementaria, a más tardar 6 días naturales antes de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas, siempre que lo soliciten al menos con 12 días naturales igualmente antes de la fecha límite de presentación de las proposiciones, conforme a lo establecido en el apartado segundo del artículo 53 DN.

Las aclaraciones se harán públicas en el perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

### **14.3.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:**

Las proposiciones constarán de tres o dos sobres cerrados, según se indique en el apartado 12 del Anexo I, identificados en su exterior con indicación de la licitación a la que se concurra y el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, así como con la firma de la persona o empresa licitadora o persona que le represente, dirección, teléfono, fax y/o correo electrónico.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



Si la licitación es por lotes deberá indicarse en cada sobre el lote o lotes a los que se licita.

En el supuesto que liciten varias empresas en unión temporal de empresas los sobres serán firmados por todas ellas.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

El contenido de cada sobre, deberá tener los requisitos que se señalan a continuación:

**1.- SOBRE N° 1:** Deberá tener el siguiente título: **“SOBRE N° 1: DOCUMENTACIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA CONTRATAR “denominación completa del contrato al que se licita”**. Su contenido será el siguiente:

a) Documento único Europeo de Contratación(DEUC)

Las personas o empresas licitadoras presentaran como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de licitación, el documento único europeo de contratación (DEUC), consiste en una declaración formal y actualizada de la empresa interesada. Este documento ha sido aprobado a través del Reglamento(UE) nº 2016/7, de 5 de enero, por el que se establece el formulario normalizado del documento único europeo(DOUE L1/16 de 6 de enero), y se aportará en sustitución de la documentación señalada en los apartados a) a h) ambos inclusive de la cláusula 13 del presente pliego; documentación que deberá presentarse por la persona o empresa licitadora cuya oferta resulte la económicamente más ventajosa a requerimiento del órgano de contratación conforme a lo establecido en la cláusula 18.

Con independencia de ello, el órgano de contratación podrá solicitar a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo.

En todo caso, las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Las empresas licitadoras podrán ser excluidas del procedimiento de contratación, o ser objeto de enjuiciamiento con arreglo a la legislación aplicable, en caso de que incurran en declaraciones falsas de carácter grave al cumplimentar el DEUC, o en general, al facilitar la información exigida para verificar que no existen motivos de exclusión o que se cumplen los criterios de selección, o en caso de que oculten tal información o no puedan presentar los documentos justificativos.

Mediante Resolución de fecha 6 de abril de 2016(BOE nº 85 de 16 de abril), de la Dirección General del Patrimonio del Estado se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública <http://bit.ly/1PdZd5R>

El DEUC podrá cumplimentarse por vía electrónica utilizando el servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, en la siguiente dirección de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl>, conforme se indica a continuació:

Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación, accediendo como "poder adjudicador", creará un modelo DEUC para cada procedimiento de licitación, que se pondrá a disposición de las personas o empresas licitadoras en el formato normalizado xml, junto con los demás documentos de la convocatoria del procedimiento concreto de que se trate, en el perfil de contratante del Ayuntamiento de València.

La persona o empresa licitadora deberá almacenar localmente en su ordenador dicho archivo xml creado y publicado previamente por el órgano de contratación y acceder después al servicio DEUC electrónico como "operador económico", donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlos, fecharlos y firmarlos y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación en el sobre nº 1.

No obstante ello, también pondrá a disposición de las personas o empresas licitadoras en el perfil de contratante un DEUC en formato PDF, que igualmente podrá ser utilizado para su presentación, pudiendo también utilizar el que se incorpora como Anexo 2 en el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016 y deberá igualmente presentarse debidamente firmado y fechado y presentarlo junto con los demás documentos de la licitación.

En todo caso, la empresa licitadora debe cumplimentar en el DEUC la información que se relaciona en el Anexo III del presente pliego.

En lo relativo a la cumplimentación del DEUC deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Una empresa que se presente a la licitación sin concurrir con otras empresas y no recurra a la capacidad de otras entidades para cumplir los criterios de selección deberá cumplimentar un solo formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC).
- En el supuesto de que una empresa concorra a una licitación en unión temporal con otra u otras empresas, cada empresa integrante de la futura unión temporal de empresas deberá presentar un formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC), en la que figure la información pertinente para estos casos en el citado formulario.

También deberán aportar el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas a que se hace referencia en la cláusula 14-3-1 e) del presente pliego y en los términos que en la misma se indican.

- Cuando las empresas licitadoras recurran a la capacidad de una o varias empresas, cada una de ellas deberán aportar un formulario del documento europeo único de contratación (DEUC) en la que figure la información prevista a estos efectos en el citado formulario.
- Cuando el apartado primero del Anexo I al presente pliego se prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará un formulario del documento europeo único de contratación (DEUC) por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.
- Si en el Anexo I se prevé la posibilidad de subcontratar y la empresa licitadora tiene la intención de hacer uso de esa posibilidad, deberá rellenar el apartado D de la parte II del DEUC, y además si así se indica, que cada uno de los subcontratistas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



rellenen la información requerida en las secciones A y B de la parte II y la parte III del DEUC

- El apartado 5 artículo 59 de la DN no entra en vigor hasta el 18 de octubre de 2018, por lo que hasta esa fecha no tendrán vigencia los apartados del DEUC referidos a los certificados y la información disponible en formato electrónico (dirección de página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación), por lo que hasta tal fecha será obligatoria la presentación de certificados e información depositada en bases de datos o registros nacionales de cualquier estado miembro de la UE y los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, que puedan consultarse de forma gratuita, como un registro nacional de contratación pública, un expediente virtual de empresa, un sistema de almacenamiento electrónico o un sistema de precalificación.

Dicha información se exigirá la empresa cuya proposición resulte la oferta económicamente más ventajosa dentro del plazo establecido en la cláusula 18 del presente pliego.

- A los efectos de cumplimentar la parte IV Criterios de Selección, las empresas licitadoras deberán adaptarse a lo establecido en el apartado 11 del Anexo I.
- En el Anexo III al presente pliego se incluyen las instrucciones para la cumplimentación del DEUC en el presente procedimiento.

b) Autorización para la verificación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

La presentación de proposiciones a este procedimiento conlleva la autorización al Ayuntamiento de València para solicitar ambos datos a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Agencia Tributaria, en el supuesto de resultar la oferta económicamente más ventajosa.

A dichos efectos, la persona o empresa licitadora deberá aportar, a fin de acreditar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado y con la Seguridad Social, una autorización al Ayuntamiento, en el supuesto de ser propuesta como adjudicataria, para solicitar estos datos de forma telemática a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social, conforme al modelo obrante en el Anexo XI al presente pliego.

La autorización se otorga exclusivamente a los efectos de la adjudicación del presente contrato y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 95.1 K) de la Ley 58/2003, General Tributaria que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, así como lo previsto en el artículo 14.2.b del Real Decreto 209/2003, sobre la obtención de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social.

La autorización comporta el conocimiento y aceptación de las condiciones que rigen la cesión de datos conforme a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento de Medidas de Seguridad de Ficheros Automatizados que contengan datos de Carácter Personal, aprobado por el Real Decreto 944/1999, de 11 de junio.

c) Jurisdicción de empresas extranjeras:

Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona o empresa licitadora.

d) Datos de contacto:

La persona o empresa licitadora deberá aportar un escrito detallando nombre, dirección, número teléfono y número fax.

Como se ha indicado, deberán aportar un número de fax como medio de notificación, en tanto en cuanto queden totalmente implantadas las soluciones tecnológicas que permitan la notificación por correo electrónico con las garantías legalmente exigidas en materia contractual.

e) Uniones temporales de empresas:

Las empresas que deseen concurrir integradas en una unión temporal de empresas deben presentar un compromiso por escrito de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias. Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, cada una acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar el nombre y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y designación de la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, haya de ostentar la plena representación de todas frente a la Administración.

f) Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato:

Si así se determina en el apartado 13 del Anexo I, las personas o empresas licitadoras deberán completar la acreditación de su solvencia mediante el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, que deberán concretar en su oferta (art. 64.2 del TRLCSP).

g) Declaración responsable relativa al cumplimiento de la obligación de contar en su plantilla con un dos por ciento de personas con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes:

Las empresas licitadoras deberán aportar una declaración responsable relativa al cumplimiento de la obligación de contar en su plantilla con un dos por ciento de personas con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes, atendiendo a lo dispuesto en Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, conforme a lo señalado en el Anexo IV del presente pliego.

h) Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación del contrato en los supuestos de empate:

Para la aplicación y acreditación, cuando proceda, de la preferencia a que se hace referencia en la cláusula 12 del presente pliego y que se regula en la disposición adicional cuarta del TRLCSP, deberán presentar los documentos que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de personas con discapacidad superior al 2 por 100. A dichos efectos deberán acreditar:

Nº de personal total.

Nº de personal con discapacidad eventual.

Nº de personal con discapacidad fijo.

Y porcentajes respectivos.

i) Garantía Provisional:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



Si se exige garantía provisional deberán aportar en este sobre el resguardo acreditativo, si la misma se constituyó en metálico o títulos valores. Si se constituye en forma de aval o por contrato de seguro de caución, se presentará el propio aval o el contrato de seguro con conocimiento de firma suscrito notarialmente.

j) División en Lotes:

Si el contrato admite lotes, quien licite deberá incluir en este sobre una relación detallada del lote o lotes a los que presenta oferta.

k) Empresas vinculadas:

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de las/los socias/os que lo integran.

l) Declaración responsable relativa al cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas en materia de igualdad efectiva entre mujeres y hombres:

Declaración responsable relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un plan de igualdad si se trata de empresas obligadas a ello conforme a lo estipulado en el Capítulo III de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres o, en todo caso, relativa al compromiso de respeto de la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral, y de adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, así como a promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo, conforme a lo señalado en el Anexo VIII del presente pliego.

m) Distintivo de Igualdad:

Si el contrato tiene una duración superior a un año, declaración responsable de la empresa adjudicataria de tener el distintivo “Igualdad en la Empresa”, o equivalente que reconozca el compromiso de la empresa para la consecución de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, concedido por cualesquiera otras administraciones públicas, extranjeras o autonómicas, como el sello “Fent empresa. Iguals en oportunitats” de la Generalitat Valenciana, y en el caso de no poseer alguno de estos distintivos, compromiso de presentarse a la convocatoria anual siguiente a la formalización del contrato, que se convoque en los términos establecidos en el Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, por el que se regula la concesión y utilización del Distintivo “Igualdad en la Empresa”, y, en su caso, sucesivas hasta su obtención, o de solicitar alguno de los distintivos equivalentes mediante el procedimiento que se encuentre establecido al efecto, igualmente conforme a lo señalado en el Anexo VIII del presente pliego.

n) Declaración responsable relativa al cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas en materia laboral.

Compromiso de ejercer de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a toda empresa en relación con el personal a su servicio asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, y la imposición de las sanciones disciplinarias que fueran procedentes. Igualmente, en dicho compromiso la empresa contratista hará manifestación expresa de responsabilizarse, como empleadora, del cumplimiento de todas sus obligaciones con la Seguridad Social respecto al personal con los que va a ejecutar las prestaciones que constituyen el objeto del contrato de servicios, en particular del abono de las cotizaciones y del pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre la empresa y su personal, conforme al modelo obrante en el Anexo IX al presente pliego.

**2.- SOBRE N° 2:** Deberá tener el siguiente título: **“SOBRE N° 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA CONTRATAR “denominación completa del contrato al que se licita”.**

Las personas o empresas licitadoras incluirán en este sobre aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor, en concreto la documentación relacionada con el/los criterio/s de valoración establecido/s en la apartado 11 del Anexo I y la que se determine expresamente en los pliegos.

*Toda la documentación deberá presentarse debidamente suscrita por la persona o empresa licitadora o su representante legal. En el supuesto que liciten varias empresas en unión temporal de empresas será firmada por todas ellas.*

**3.- SOBRE N° 3 (SOBRE n° 2 cuando proceda):** Deberá tener el siguiente título: **“SOBRE N° 3 (SOBRE n° 2 cuando proceda): DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA CONTRATAR “denominación completa del contrato al que se licita”.**

Las personas o empresas licitadoras incluirán en este sobre su oferta económica en la que se expresarán, según se determine en el modelo de proposición, bien el precio de ejecución del contrato, en cuyo caso, deberá figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) que deba ser repercutido, o bien expresarán en unidades y centésimas un porcentaje de baja único aplicable al presupuesto o a los precios base de licitación.

La proposición se ajustará al modelo que figura como Anexo II a este pliego de cláusulas administrativas particulares.

En las ofertas que formulen las personas o empresas licitadoras se entenderán comprendidos los tributos de toda índole que graven los diversos conceptos.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la persona o empresa licitadora de que adolece el error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



*En los supuestos de discrepancias entre la expresiones numéricas y las expresadas en letra se consideraran válidas estas últimas.*

En este mismo sobre, incluirán, en su caso, los documentos relativos a los criterios de valoración, distintos del precio, que deban evaluarse mediante la aplicación de una fórmula conforme a lo establecido en el apartado 11 del Anexo I.

*En el supuesto que el procedimiento sólo contenga dos sobres, el presente sobre nº 3 pasara a denominarse nº 2.*

Si las proposiciones constan de tres sobres, la inclusión en el sobre nº 1 o en el sobre nº 2 de cualquier dato relativo a los criterios cuantificables automáticamente, determinará la inadmisión o exclusión de la proposición.

Y, si las proposiciones constan de dos sobres, la inclusión en el sobre nº 1 de cualquier dato relativo a los criterios cuantificables automáticamente, determinará la inadmisión o exclusión de la proposición.

#### **14.4.- CONFIDENCIALIDAD:**

Sin perjuicio de las obligaciones en materia de publicidad de los contratos adjudicados y de información a las personas o empresas licitadoras, el órgano de contratación no divulgará la información facilitada por éstas que hayan designado, en su caso, como confidencial, como por ejemplo secretos técnicos o comerciales, cuando su difusión a terceros pudiera ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector.

A dichos efectos, las personas o empresas licitadoras deberán indicar expresamente, cuando lo estimen pertinente, mediante una declaración complementaria, conforme al modelo indicado en el Anexo VII al presente pliego, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados en sus proposiciones tienen carácter confidencial a los efectos previstos en el artículo 140.1 del TRLCSP y 21 DN. La declaración se incluirá en el sobre correspondiente donde obre la documentación que se señale a dichos efectos, relacionando expresa y claramente los documentos que se declaren confidenciales.

La circunstancia de confidencialidad de un documento deberá reflejarse además en el propio documento, bien sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma.

La confidencialidad no podrá afectar al modelo de proposición (Anexo II) ni comprender la totalidad de la oferta técnica presentada.

No deberá aportarse el referido Anexo, en el supuesto de no declarar ningún documento de la oferta como confidencial.

#### **14.5.- VARIANTES O ALTERNATIVAS:**

Sólo se admitirán variantes si así se prevé en el apartado 15 del Anexo I y en los términos que en el mismo se establezca.

#### **14.6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:**

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 159 del TRLCSP, al estar el presente procedimiento sujeto a regulación armonizada, las proposiciones se presentarán en el Servicio de Contratación de estas dependencias municipales sito en la Plaza del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



Ayuntamiento, nº 1, segunda planta, salvo que en el apartado 12 del Anexo I se establezca otro plazo mayor, durante el plazo de CUARENTA DÍAS NATURALES siguientes al envío del anuncio de la licitación al Diario Oficial de la Unión Europea, plazo reducido en virtud de la utilización de medios electrónicos, informáticos o telemáticos tanto para realizar dicho envío como para facilitar los pliegos y la documentación complementaria, en horas de nueve a doce.

Si conforme a lo establecido en el artículo 112 del TRLCSP, el procedimiento se declarase de tramitación urgente, lo que quedará determinado en el apartado 9 del Anexo I, acordada la apertura del procedimiento de adjudicación, los plazos establecidos en el procedimiento ordinario para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad, salvo el plazo de diez días hábiles establecido en el párrafo primero del artículo 156.3 del TRLCSP como periodo de espera antes de la formalización del contrato, si bien la reducción señalada no afectará a los plazos establecidos en los artículos 158 y 159 del TRLCSP para la facilitación de información a las personas o empresas licitadoras y la presentación de proposiciones.

No se admitirán proposiciones presentadas en otro lugar, salvo lo dispuesto en el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas con referencia a su envío por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha y hora de imposición del envío, **que no podrá ser posterior a las doce horas del último día señalado en este pliego para presentar las proposiciones** y anunciar en el mismo día al órgano de contratación, por fax, la remisión de la proposición. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición en el caso que fuera recibida fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación. (Fax del Servicio de Contratación nº 96 394 04 98).

No obstante, transcurridos diez días naturales desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

Para el caso de que el último día de presentación coincida en sábado, dicho plazo se entenderá que finaliza el primer día hábil siguiente.

Cada persona o empresa licitadora podrá presentar sólo una proposición en relación con el objeto del contrato o bien, en su caso, del lote o lotes a los que se licite, pudiendo incluir variantes o alternativas si así se prevé en el apartado 15 del Anexo I.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal, con la consecuencia de la no admisión de todas las proposiciones por ellas suscritas.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por la persona o empresa licitadora de la totalidad del contenido del presente pliego, sin salvedad o reserva alguna, y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas.

Cuando el único criterio de valoración sea el precio, las personas o empresas licitadoras no podrán retirar su proposición hasta transcurridos quince días hábiles a contar desde la apertura de las proposiciones. En el resto de los casos, las personas o empresas licitadoras no podrán retirar su proposición durante el plazo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Ambos plazos quedarán ampliados en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 del TRLCSP relativo a las ofertas con valores anormales o desproporcionados.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



La retirada indebida de una proposición será causa que impedirá a la persona o empresa licitadora contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.2 del TRLCSP, conllevando a su vez la incautación de la garantía provisional conforme al artículo 103.4 del TRLCSP, si ésta hubiera sido exigida.

### 15ª.- MESA DE CONTRATACIÓN:

La Mesa de Contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el Real Decreto 817/2009, desarrollando las funciones que se establecen en su artículo 22.1.

Para el ejercicio de sus funciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos, de conformidad con lo previsto en el artículo 160.1 del TRLCSP.

La Mesa de Contratación estará presidida por el Concejal Delegado de Servicios Centrales, y estará integrada por los siguientes vocales:

- El Titular de la Asesoría Jurídica Municipal.
- El Interventor General Municipal
- El Vicesecretario General Municipal.
- La Jefa del Servicio de Contratación.
- La Jefa de la Sección I del Servicio de Contratación.
- La persona responsable del Servicio que promueva la contratación.

Actuará como Secretaria la Jefa de la Sección I del Servicio de Contratación.

### 16ª.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL:

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá en acto interno, que se celebrará el primer martes o el primer jueves (viernes si fuera la última semana del mes) siguientes a la fecha de finalización del plazo para la presentación de las proposiciones, a la calificación de la documentación general contenida en el sobre nº 1 presentado por las personas o empresas licitadoras, y si observase defectos materiales en la documentación presentada, lo notificará por fax a la persona o empresa licitadora correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres días para que lo subsane; para el caso de que la finalización del plazo citado coincidiera en sábado o festivo, dicha finalización tendrá lugar el primer día hábil siguiente. Ahora bien, si la documentación de una persona o empresa licitadora contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitida a la licitación.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de Contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de las personas o empresas licitadoras, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82 del TRLCSP.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



Cuando conforme a lo establecido en la cláusula 14.6 del presente Pliego, se anuncie al Órgano de contratación la presentación de proposiciones por correo, la apertura del sobre nº 2 de todas las proposiciones tendrá lugar como máximo transcurridos 7 días naturales desde la apertura de las últimas recibidas por correo, teniendo en cuenta la limitación de diez días naturales desde la terminación del plazo para su admisión.

### **17ª.- APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN:**

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación del sobre nº 1 y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, procederá en acto público a la apertura del sobre nº 2 de las personas o empresas licitadoras admitidas al objeto de su valoración, que se celebrará en la Sala de Contratación del Ayuntamiento de València, sita en la Plaza del Ayuntamiento nº 1, segunda planta, a las 12 h. (11:30 h. si se celebrara en viernes), transcurridos 7 días naturales desde la celebración del acto interno de apertura de la documentación contenida en el sobre nº1.

La fecha del acto público de apertura de las proposiciones contenidas en el sobre nº 2 se publicará en el Perfil de Contratante.

En dicho acto, previamente a la apertura del sobre nº 2 la Mesa de Contratación se pronunciará sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo, quedando las ofertas de estas últimas excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato, no pudiendo ser abiertos los sobres que las contengan.

#### Si las proposiciones constan de tres sobres:

Realizada por la Mesa de Contratación la evaluación de las proposiciones contenidas en el sobre nº 2 (criterios dependientes de un juicio de valor) conforme a los criterios de valoración establecidos en el apartado 11 del Anexo I, previa solicitud, en su caso, de los informes técnicos que estime oportunos, la Mesa de Contratación, dará a conocer en acto público la ponderación asignada a los mismos y, seguidamente, procederá en el mismo acto a la apertura del sobre nº 3 conforme a lo dispuesto en el artículo 30.3 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos de Sector Público.

Dicho acto público se celebrará igualmente en la Sala de Contratación del Ayuntamiento de València, sita en la Plaza del Ayuntamiento nº 1, segunda planta, a las 12 h. (11:30 h. si se celebrara en viernes) del día que al efecto se señale, que se publicará en el Perfil de Contratante y se notificará por fax al indicado por las personas o empresas licitadoras con al menos un día hábil de antelación.

La Mesa de Contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime precisos, elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación del contrato a la persona o empresa licitadora que oferte la proposición económicamente más ventajosa, atendiendo a los criterios de valoración establecidos en el apartado 11 del Anexo I.

#### Si las proposiciones constan de dos sobres:

Tras la apertura de las proposiciones contenidas en el sobre nº 2, la Mesa de Contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime precisos, elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación del contrato a la persona o empresa licitadora que oferte la proposición económicamente más ventajosa, si el único criterio de valoración es el precio, por incorporar el precio más bajo, conforme a lo establecido en el apartado 11 del Anexo I.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



**18ª.- CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN A LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA CUYA OFERTA RESULTE LA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA:**

El órgano de contratación, vista la propuesta de la Mesa de Contratación, emitida tras los informes técnicos que considere pertinentes, clasificará las proposiciones por orden decreciente, y atendiendo a los criterios señalados en el apartado 11 del Anexo I, requerirá a la persona o empresa licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que dentro del plazo de *diez días hábiles* en los procedimientos ordinarios y *cinco días hábiles* en los procedimientos declarados de urgencia, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento al fax indicado por la persona o empresa licitadora a efectos de notificaciones, a fin de que constituya en la Caja Municipal la garantía definitiva a que se hace referencia en la cláusula siguiente del presente pliego y acredite su constitución en el Servicio de Contratación.

En dicho plazo, el órgano de contratación verificará vía telemática de la Tesorería de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que la persona o empresa licitadora cuya proposición resulte la económicamente más ventajosa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, asimismo, comprobará que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento a cuyo efecto solicitará los informes técnicos que estime pertinentes.

Las personas físicas o jurídicas extranjeras, pertenecientes o no a Estados Miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. También deberán presentar certificación, expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses y deberá presentarse traducida fehacientemente.

También en dicho plazo deberán presentar el alta en el IAE, en el epígrafe correspondiente, acompañado de copia del último recibo pagado y declaración de la contratista de que no se ha dado de baja.

Si se tiene la condición de exenta conforme al artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, esta circunstancia se acreditará por mera comunicación por escrito si se trata de personas físicas, y si se trata de personas jurídicas, aportando bien el modelo 201 del Impuesto de Sociedades del último ejercicio presentado en la Delegación del Ministerio de Economía y Hacienda correspondiente o bien acompañando comunicación de la cifra de negocios regulada en la Orden HAC/85/2003, de 23 de enero, del Ministerio de Economía y Hacienda (B.O.E. núm. 24 de 28/01/2003).

***En el mismo plazo deberá presentar la documentación relativa a la capacidad y solvencia a que se hace referencia en la cláusula 13 del presente pliego.***

***En todo caso, las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.***

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



Y, también, en dicho plazo, en su caso, deberá acreditar la efectiva disposición de los medios que se comprometió a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 TRLCSP que le reclame el órgano de contratación.

Concluido el plazo, o bien una vez presentada la documentación si no agotan el mismo, la Mesa de Contratación procederá en acto interno a su calificación y si observase defectos materiales en la relativa a la capacidad y solvencia de la empresa, lo notificará por fax a la persona o empresa licitadora correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que lo subsane.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de Contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de las personas o empresas licitadoras, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 del TRLCSP.

Aportada toda la documentación requerida en el plazo señalado, o en el de subsanación o en el de requerimiento de documentación e información complementaria, solo referido a la documentación relativa a capacidad y solvencia de la empresa, y una vez calificada, la Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación del contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado o en el de subsanación o en el de requerimiento de documentación e información complementaria, solo referido éste a la documentación relativa a capacidad y solvencia de las empresa, o si contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se entenderá que la persona o empresa licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación a la persona o empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas.

### **19ª.- CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA:**

La persona o empresa licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa constituirá y acreditará en el Servicio de Contratación, en el plazo de diez días hábiles en los procedimientos ordinarios y cinco días hábiles en los procedimientos declarados de urgencia, conforme a lo dispuesto en la cláusula anterior, una garantía definitiva en cuantía del 5 % del importe de adjudicación o del presupuesto base de licitación, IVA excluido, conforme se determine en el apartado 10 del Anexo I.

En el supuesto que el contrato se divida en lotes, deberá constituirse la garantía definitiva correspondiente a cada uno de los lotes.

Esta garantía se constituirá en efectivo, valores de deuda pública, mediante aval bancario, o por contrato de seguro de caución, en los términos y condiciones que se contemplan en los artículos 96 y 97 del TRLCSP.

Para la constitución de garantías en metálico deberán dirigirse al Servicio de Contratación (Plaza del Ayuntamiento, nº 1, segunda planta), para el resto de garantías al Servicio de Tesorería (Plaza del Ayuntamiento nº 1, planta baja).

El aval y el contrato de seguro de caución deberán llevar el testimonio del conocimiento de firma, suscrito notarialmente.

La garantía definitiva será depositada, en cualquier caso, en la Caja de la Corporación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



En el supuesto que identificada una proposición como desproporcionada y tras la aplicación del procedimiento previsto en el artículo 152.3.4 del TRLCSP, se le adjudicase el contrato, podrá exigírsele que preste una garantía complementaria de hasta un 5 % del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10% del precio del contrato.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

## 20ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, y en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio de valoración sea el precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles en el supuesto de que haya que seguir los trámites señalados en los artículos 152.3 del TRLCSP y 22 f) del R.D. 817/2009, para las proposiciones desproporcionadas o anormalmente bajas.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato subordinándose al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos si el contrato es plurianual, y si el expediente es de gestión anticipada, quedando sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

La adjudicación se notificará a las personas o empresas licitadoras al fax que hubieran indicado a efectos de notificaciones y, simultáneamente, se publicará en el Perfil de Contratante del órgano de contratación, indicándose el plazo en que debe procederse a su formalización.

La adjudicación se notificará y publicará en los términos establecidos en el artículo 151 del TRLCSP.

## 21ª.- EFECTOS DE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN. RENUNCIA Y DESISTIMIENTO:

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la persona o empresa seleccionada, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Antes de la adjudicación del contrato, el órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas podrá renunciar a celebrar un contrato. También podrá desistir del procedimiento antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En estos supuestos el órgano de contratación en la notificación a las personas o empresas licitadoras indicará la compensación que proceda abonar por los gastos en que hubiera incurrido en la licitación de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



**III**

**FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

**22ª.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:**

El contrato se perfecciona con su formalización.

El documento en que se formalice el contrato será, en todo caso, administrativo, al que se unirá, formando parte del contrato, la oferta de la persona o empresa adjudicataria, un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas, y demás documentos que revistan carácter contractual, debidamente compulsados, pudiéndose elevar a escritura pública, cuando lo solicite la persona o empresa contratista, siendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, la persona o empresa contratista deberá entregar al Ayuntamiento una copia legitimada y dos copias simples del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una Unión Temporal de Empresas, será necesario acreditar la formalización de la constitución de la misma en escritura pública.

La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las personas o empresas licitadoras. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el citado plazo de quince días sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

Antes de la formalización del contrato, la persona o empresa adjudicataria deberá acreditar el pago de los anuncios de la licitación en los diarios oficiales correspondientes, según tarifas vigentes, a cuyo fin se le trasladará la liquidación correspondiente.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

En los procedimientos declarados de urgencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112 del TRLCSP, el plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a quince días hábiles, contados desde su formalización. Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a la Administración contratante y a la contratista y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada.

**IV**

**EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**23ª.- OBLIGACIONES GENERALES, DE CAPACIDAD Y DE CARÁCTER SOCIAL DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATARIA:**

**23.1.- OBLIGACIONES GENERALES DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATARIA:**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



El contrato será inalterable a partir de su perfeccionamiento, y deberá ser cumplido con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y en el contrato, observándose fielmente lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 215 del TRLCSP.

El personal que la adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de ésta, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresaria, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante. La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales, de protección del medio ambiente y para la igualdad efectiva de mujeres y hombres que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

A tal efecto, se tendrá especialmente en cuenta lo siguiente:

1.- Corresponde exclusivamente a la contratista la selección del personal que, reuniendo, en su caso, los requisitos de titulación y experiencia exigidos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.

2.- La contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresa. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre la empresa y su personal.

3.- La contratista velará especialmente por que el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.- En el caso de que la contratista incumpla las obligaciones asumidas en relación con su personal, dando lugar a que el órgano o ente contratante resulte sancionado o condenado, deberá indemnizar a éste de todos los daños y perjuicios que se deriven de tal incumplimiento y de las actuaciones de su personal.

La persona o empresa adjudicataria queda expresamente obligada a cumplir la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Asimismo, se obliga a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otro ni siquiera a efectos de conservación. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



### **23.2.- CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE USO Y ENSEÑANZA DEL VALENCIÀ Y DEL REGLAMENTO MUNICIPAL SOBRE USO Y NORMALIZACIÓN DEL VALENCIÀ EN EL MUNICIPIO DE VALÈNCIA.**

En todas las comunicaciones entre la persona o empresa adjudicataria y el Ayuntamiento, así como en el resto de documentación que se tramite durante la ejecución del contrato, se estará a lo dispuesto en la Ley 4/1983, de 23 de noviembre de uso y enseñanza del valencià y en el Reglamento municipal sobre uso y normalización del valencià en el municipio de València (BOP nº 113, de 14 de mayo de 2005). En todo caso, deberá cumplir lo indicado en las mencionadas normas, en especial lo establecido en el artículo 17-3 del Reglamento.

### **23.3.- OBLIGACIONES DE CARÁCTER SOCIAL DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATARIA.**

#### **1.- USO NO SEXISTA DEL LENGUAJE:**

En todos aquellos escritos, documentos y/o comunicaciones que se generen en el normal desarrollo del objeto del contrato, se hará un estricto uso no sexista del lenguaje, al objeto de contribuir a la eliminación y prevención de situaciones de discriminación, de conformidad con el Reglamento municipal para el uso no sexista del lenguaje, aprobado por Acuerdo Pleno de 25 de noviembre de 2011.

#### **2.- NO UTILIZACIÓN DE PUBLICIDAD ILÍCITA:**

En el desarrollo del objeto del contrato la empresa adjudicataria no podrá utilizar cualquier medio de publicidad que atente contra la dignidad de la persona o vulnere los valores y derechos reconocidos en la Constitución, entendiéndose incluidos en la previsión anterior, los anuncios que presenten a las mujeres de forma vejatoria, bien utilizando particular y directamente su cuerpo o partes del mismo como mero objeto desvinculado del producto que se pretende promocionar, bien su imagen asociada a comportamientos estereotipados que vulnere los fundamentos de nuestro ordenamiento coadyuvando a generar la violencia de género en los términos establecidos en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género y en la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad.

#### **3.- ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA RESERVA LEGAL DE TRABAJADORAS/ES DISCAPACITADAS/OS:**

La empresa adjudicataria en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de formalización del contrato, deberá aportar certificado de empresa en que conste tanto el número global de trabajadoras/es de plantilla como el número particular de personas con discapacidad en la misma, o en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración de la empresa licitadora con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

#### **4.- PLANES Y POLÍTICA DE IGUALDAD:**

En los contratos cuyo plazo de duración sea superior a un mes, la empresa adjudicataria en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de formalización del contrato, deberá aportar texto o textos íntegros en los que conste el Plan de Igualdad aplicable en la empresa, o las Políticas de igualdad de la empresa en materia de acceso al empleo, promoción profesional, permisos y beneficios de protección a la maternidad, conciliación de la vida personal, familiar y laboral, formación para la igualdad,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



incorporación de medidas de gestión de la diversidad, así como de protocolos de actuación frente al acoso sexual y por razón de sexo.

**5.- DISTINTIVO DE IGUALDAD:**

En los contratos de duración superior a un año, la empresa adjudicataria, de no contar con el distintivo “Igualdad en la Empresa”, o equivalente que reconozca el compromiso de la empresa para la consecución de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, concedido por cualesquiera otras administraciones, extranjeras o autonómicas, como el sello “Fent Empresa. Iguals en oportunitats” de la Generalitat Valenciana, deberá, a fin de obtenerlo, presentarse a la convocatoria anual en los términos establecidos en el Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, por el que se regula la concesión y utilización del distintivo “Igualdad en la Empresa”, y, en su caso, sucesivas hasta su obtención, o solicitar alguno de los distintivos equivalentes mediante el procedimiento que se encuentre establecido al efecto, lo que deberá acreditar ante en el Servicio gestor del contrato bien presentando la documentación justificativa del distintivo o bien la justificación de la presentación a la convocatoria o de la solicitud correspondiente, y la posterior concesión del mismo.

**23.4.- CONDICIONES NECESARIAS DE CAPACIDAD DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATARIA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Durante la ejecución del contrato la persona o empresa adjudicataria no podrá encontrarse en alguna de las siguientes circunstancias:

1.- Ser condenadas mediante sentencia firme por delitos de terrorismo, constitución o integración de una organización o grupo criminal, asociación ilícita, financiación ilegal de los partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción en los negocios, tráfico de influencias, cohecho, prevaricación, fraudes, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, malversación, blanqueo de capitales, delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente, o a la pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio.

Así como, ser condenadas por delitos por vulnerar la normativa fiscal amparándose en los denominados paraísos fiscales con el fin de eludir sus obligaciones y su responsabilidad ante las autoridades españolas.

2.- Ser sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia profesional, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, en materia medioambiental, o por infracción muy grave en materia laboral o social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.

**23.5.- ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL:**

Si el contrato tuviese una duración superior a un mes, la persona o empresa adjudicataria deberá acreditar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social mediante la aportación en el Servicio impulsor del contrato encargado de su ejecución, del certificado de estar al corriente en el pago de las cuotas a la Seguridad Social.

**23.6.- IMAGEN CORPORATIVA**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



Todas las reproducciones de los elementos que componen la imagen corporativa (escudo, logotipo, nombres de concejalías, servicios, etc.) o que puedan relacionarse con la marca o identidad gráfica del Ayuntamiento de València, en cualquiera que sea su apoyo o material de reproducción que se encuentre dentro del contemplado en los pliegos, tendrá que estar supervisado por la Sección de Normalización Documental e Imagen Corporativa del Servicio de Servicios Centrales Técnicos.

La empresa adjudicataria tendrá que solicitar a la Sección, previamente a la confección del material que corresponda, toda la información que necesite para la composición correcta de la reproducción de la marca y presentar (por medios digitales) un esbozo con el resultado final de la composición que corresponda a la presente contratación (de obras, servicios, materiales o productos que prestará o suministrará) a fin de que por esta oficina se dé el visto bueno a la ejecución, la instalación o el suministro.

La aplicación práctica por parte de la empresa no podrá ser diferente en ningún elemento de la reproducción de la marca al esbozo previamente presentado por la adjudicataria, y al cual se había dado el visto bueno.

## **24ª.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATARIA:**

### **a) RESPONSABLE DEL CONTRATO:**

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 52 del TRLCSP, al que le corresponderá supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación.

Asimismo, deberá controlar que la ejecución del contrato no se desvíe de lo estipulado, así como la efectiva finalización de la prestación del servicio cuando concluya el plazo de vigencia del contrato. Igualmente, deberá, en su caso, informar y fundamentar la necesidad y procedencia de las posibles prórrogas.

### **b) PROGRAMA DE TRABAJO:**

Si el Ayuntamiento estima conveniente exigir un Programa de Trabajos, éste será presentado por la adjudicataria para su aprobación por la Administración, fijándose los plazos parciales correspondientes.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la contratista queda obligada a la actualización y puesta al día de este Programa, siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.

### **c) PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

Cuando la naturaleza del objeto del contrato requiera la intervención de personal sujeto a un especial riesgo para la seguridad y la salud en su realización, ya sea físico, psicofísico, químico o biológico, la adjudicataria deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud. En dicho plan se recogerán, entre otros, los siguientes aspectos:

- Control de accidentes o enfermedades profesionales.
- Determinación de la persona encargada de la vigilancia y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



La iniciación del servicio quedará subordinada a la aprobación del Plan de Seguridad y Salud, previo informe favorable del mismo emitido por la persona técnica competente.

**d) RESPONSABLE DE LA EMPRESA CONTRATISTA:**

La empresa contratista deberá designar al menos una persona coordinadora técnica o responsable, perteneciente a su plantilla, que será la única interlocutora con el órgano o entidad contratante, siendo responsable de dirigir la prestación del servicio y de impartir directamente las órdenes e instrucciones de trabajo al personal de la empresa contratista, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutora de la empresa contratista frente a la entidad contratante, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato y la entidad contratante, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartirles las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, de forma que no se altere la correcta ejecución del servicio.
- Informar a la entidad contratante sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

Cualquier comunicación que deba mantener el personal de la empresa contratista con las personas responsables de los órganos o entes contratantes, habrá de hacerse en todo caso a través de la persona coordinadora técnica o interlocutora designada al efecto por la entidad contratista, quien será también el responsable de controlar la asistencia del personal al lugar de trabajo, del cumplimiento de las normas laborales de su empresa, y de la distribución de las vacaciones de manera que el servicio a prestar no se vea afectado. Todo ello, sin perjuicio de las facultades que la legislación de contratos del sector público reconoce al órgano de contratación en orden a establecer directrices para la ejecución de los contratos y coordinar la prestación integral de los servicios, así como las derivadas del establecimiento y control de medidas de prevención de riesgos laborales, y de la fijación de los horarios de apertura y cierre de los locales e instalaciones donde se realicen los servicios contratados, que competen a los órganos y entes contratantes como titulares de los locales e instalaciones.

La persona designada a los efectos anteriormente indicados será también la encargada de informar a la persona responsable designada por el órgano o ente contratante de aquellas personas de la empresa que dejen de estar adscritas a la ejecución del contrato, con el fin de proceder a la baja o retirada de aquellos medios materiales de los que se les hubiera dotado para el desempeño de los trabajos encomendados, así como adoptar el resto de medidas que correspondan.

**e) LUGAR DE EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES:**

Salvo que las prestaciones del servicio contratado estén directamente relacionadas con necesidades derivadas de los propios locales o instalaciones de las dependencias del órgano o ente contratante, la prestación de los servicios contratados se efectuará en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



dependencias o instalaciones propias de la contratista. En el primer caso, la empresa deberá facilitar a su personal uniformes o distintivos que lo identifiquen como personal de la misma.

**f) OTRAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATARIA:**

La adjudicataria asimismo queda obligada a lo que en su caso se determine en el apartado 16 del Anexo I.

**25ª.- FORMA DE PAGO:**

El abono de la presente contratación se efectuará contra la expedición de factura que será presentada en los Registros de Facturas del Ayuntamiento.

Las entidades obligadas al uso de la factura electrónica deberán utilizar para su presentación la plataforma de factura electrónica que habilite el Ayuntamiento a dichos efectos.

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional trigésima tercera del TRLCSP se hace constar que la Intervención de contabilidad y presupuestos es el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública del Ayuntamiento de València y el Servicio destinatario de este contrato que tiene que figurar en la factura es el señalado en el apartado 17 del Anexo I.

A la factura deberá acompañarse el certificado de estar al corriente en el pago de las cuotas a la Seguridad Social así como el justificante de pago de los salarios y la retención del IRPF procedente a las trabajadoras/es.

**26ª.- INTERESES DE DEMORA:**

El Ayuntamiento tendrá la obligación de abonar las facturas en los términos establecidos en el artículo 216.4 del TRLCSP, en relación a lo dispuesto en el artículo 217.

**27ª.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO:**

Se impondrán penalidades a la contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación, en lo que no se opongan a lo contemplado en el apartado 18 del Anexo I, en cuyo caso prevalecerá este último

**a) POR CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO:**

Se impondrán penalidades a la contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

a1.- Por la utilización de medios personales o materiales diferentes a los exigidos en el pliego de prescripciones técnicas o, en su caso, de los ofertados.

a2.- Por la inobservancia de las instrucciones dadas por la Administración, relativas a la correcta ejecución del contrato.

a3.- Si, al tiempo de la recepción, la prestación no se ajustara a las prescripciones establecidas para su ejecución.

Como regla general, su cuantía será de un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

b) POR DEMORA:

Cuando la contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP en cuanto a la imposición de estas penalidades.

c) POR INCUMPLIR CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Se impondrán a la contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables a la contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, no tipificados expresamente en el apartado 18 del Anexo I del presente pliego.

Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por la contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

Como regla general, su cuantía será de un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) POR NO ACREDITAR MENSUALMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA PERSONA O EMPRESA CONTRATISTA CON LA SEGURIDAD SOCIAL, EN LOS CONTRATOS DE DURACIÓN SUPERIOR A UN MES:

Se considerará incumplimiento muy grave la no presentación mensualmente por la contratista del certificado que acredite el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Como regla general, se impondrán penalidades en cuantía del 1% del presupuesto del contrato. En el supuesto de incumplimiento reiterado su cuantía podrá alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, pudiendo dar lugar a la resolución del contrato, atendiendo a los perjuicios que ocasione, y motivadamente determine el órgano de contratación.

e) POR NO APORTAR EL CERTIFICADO DE LA EMPRESA RELATIVO AL NÚMERO DE TRABAJADORAS/ES CON DISCAPACIDAD O LA DECLARACIÓN DE EXCEPCIONALIDAD:

Se considerará incumplimiento muy grave la no aportación del certificado de empresa relativo al número de trabajadoras/es con discapacidad, o la declaración de excepcionalidad, en su caso, a que se refiere la cláusula 23.3.3 del presente pliego.

Como regla general, se impondrán penalidades en cuantía del 1% del presupuesto del contrato. En el supuesto de incumplimiento reiterado su cuantía podrá alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, pudiendo dar lugar a la resolución del contrato,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



atendiendo a los perjuicios que ocasione, y motivadamente determine el Órgano de Contratación.

f) POR NO APORTAR EL TEXTO O TEXTOS ÍNTEGROS EN LOS QUE CONSTE EL PLAN DE IGUALDAD O LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE LA EMPRESA, EN LOS CONTRATOS DE DURACIÓN SUPERIOR A UN MES:

Se considerará incumplimiento muy grave la no aportación del texto o textos íntegros en los que conste el Plan de Igualdad o las Políticas de igualdad de la empresa, a que se refiere la cláusula 23.3.4 del presente pliego.

Como regla general, se impondrán penalidades en cuantía del 1% del presupuesto del contrato. En el supuesto de incumplimiento reiterado su cuantía podrá alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, pudiendo dar lugar a la resolución del contrato, atendiendo a los perjuicios que ocasione, y motivadamente determine el Órgano de Contratación.

g) POR NO APORTAR EL DISTINTIVO “IGUALDAD EN LA EMPRESA” O EQUIVALENTE, O REVOCACIÓN DEL MISMO, O NO PRESENTARSE A LAS CONVOCATORIAS OFICIALES PARA LA OBTENCIÓN DEL DISTINTIVO “IGUALDAD EN LA EMPRESA”, O NO SOLICITAR ALGUNO DE LOS DISTINTIVOS EQUIVALENTES MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRE ESTABLECIDO AL EFECTO, EN LOS CONTRATOS DE DURACIÓN SUPERIOR A UN AÑO:

Se considerará incumplimiento muy grave la no aportación del distintivo “Igualdad en la Empresa” o equivalente, o de la acreditación de la presentación a las convocatorias oficiales para la obtención del distintivo “Igualdad en la Empresa”, o de la solicitud de alguno de los distintivos equivalentes, para su presentación en los términos establecidos en la cláusula 23.3.5 del presente pliego, o la revocación del mismo.

Como regla general, se impondrán penalidades en cuantía del 1% del presupuesto del contrato. En el supuesto de incumplimiento reiterado su cuantía podrá alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, pudiendo dar lugar a la resolución del contrato, atendiendo a los perjuicios que ocasione, y motivadamente determine el órgano de contratación.

h) ASIMISMO, EN LO RELATIVO A LAS PENALIDADES SE ESTARÁ A LO DISPUESTO EN EL APARTADO 18 DEL ANEXO I:

De conformidad con lo establecido en el artículo 99.2 del TRLCSP, en el caso de que se hagan efectivas, sobre la garantía, las penalidades e indemnizaciones exigibles a la adjudicataria, éste deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

## V

### MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

#### **28ª.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razones de interés público en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107 del TRLCSP y 72.c) DN Estas modificaciones no podrán afectar a las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. En todo caso se estará a lo dispuesto en el Título V del Libro I y los artículos 211 y 219 del TRLCSP.

Las modificaciones del contrato se realizarán con arreglo al procedimiento establecido en los artículos 108 y 211 del TRLCSP y en el artículo 102 del RGLCAP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el artículo 106 del TRLCSP y 72.1.a) DN, cuando así se haya previsto en el apartado 19 del Anexo I al presente pliego y se haya detallado en los pliegos de prescripciones técnicas de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como su alcance y límites. El porcentaje máximo del precio al que pueden afectar las citadas modificaciones es el establecido en el mencionado apartado del Anexo I.

Las modificaciones se formalizarán conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del citado TRLCSP.

En la modificación de contratos de servicios de mantenimiento se estará a lo dispuesto en el artículo 306 TRLCSP.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 99-3 del TRLCSP cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique a la persona o empresa adjudicataria el acuerdo de modificación.

### 29ª.- SUSPENSIÓN:

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP, así como en el artículo 103 del RGLCAP.

### 30ª.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO:

#### 30.1.- SUBCONTRATACIÓN:

Si así se establece en el apartado 20 del Anexo I, la contratista podrá subcontratar parcialmente la ejecución del contrato hasta el límite señalado en el mismo.

Si procede la subcontratación, se regirá por lo dispuesto en los artículos 227 y 228 del TRLCSP.

La persona o empresa adjudicataria deberá comunicar anticipadamente y por escrito al servicio responsable del contrato la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. En todo caso la subcontratación parcial no podrá superar el porcentaje del 60% del importe de la prestación.

Cuando la contratista incumpla las condiciones y presupuestos legales para la subcontratación establecidos en el artículo 227.2 del TRLCSP, o el porcentaje o límite máximo del importe de adjudicación para la subcontratación, se le podrá imponer la penalidad regulada en el artículo 227.3, con sujeción a lo siguiente:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 del TRLCSP.

Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, conforme a lo dispuesto en el artículo 227.2 del TRLCSP. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Conforme a lo estipulado en el artículo 228 bis del TRLCSP, el Ayuntamiento podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la contratista ha de hacer a las personas o empresas subcontratistas o suministradoras que participen en los mismos.

A dichos efectos, la persona o empresa adjudicataria del contrato remitirá al Ayuntamiento, relación detallada de aquellas personas o empresas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago, acompañando copia de subcontrato suscrito.

Asimismo deberán aportar justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación subcontratada dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que les sea de aplicación, y, en todo caso, cuando lo solicite al Ayuntamiento.

Si se trata de un contrato en el que el subcontrato extienda sus efectos durante todo el plazo de ejecución del principal la acreditación del cumplimiento de los pagos dentro de los plazos legalmente establecidos se efectuará una vez finalizado este último y si trata de un contrato plurianual se realizará anualmente y, en todo caso, una vez finalizado el contrato principal, verificándose el efectivo y correcto cumplimiento de los pagos con carácter previo al acto de recepción del contrato. No obstante, el Ayuntamiento podrá solicitar su acreditación en cualquier momento.

Cuando la contratista incumpla sus obligaciones de pago e incluso la obligación de la presentación de la documentación acreditativa del subcontrato suscrito o de la justificación del cumplimiento de los pagos, se le podrá imponer una penalidad del 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad, pudiendo determinar incluso la resolución del contrato con incautación de la garantía.

La penalidad se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 del TRLCSP.

### 30.2.- CESIÓN DEL CONTRATO:

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. En todo caso, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características de la contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



## VI

### FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

#### **31ª.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

El contrato se entenderá cumplido por la persona o empresa contratista cuando ésta haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en el propio contrato, en este pliego y en el de prescripciones técnicas, y a satisfacción de la Administración.

#### **32ª.- PLAZO DE GARANTÍA:**

El plazo de garantía del presente contrato será el establecido en el apartado 22 del Anexo I y comenzará a partir de la fecha de recepción o de conformidad.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar la subsanación de los mismos de conformidad con lo establecido en el artículo 307 del TRLCSP.

#### **33ª.- EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:**

Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 223 y 308 del TRLCSP dando lugar a los efectos previstos en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 222 a 225 del TRLCSP y específicamente para el contrato de servicios en los artículos 308 y 309 de dicho texto legal, así como en el artículo 109 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En caso de resolución del contrato por causa imputable a la contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 225.4 del TRLCSP.

Además de las recogidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP serán causa de resolución del contrato las que a continuación se indican:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de lo dispuesto en el apartado 20 del Anexo I sobre la procedencia de la subcontratación.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación de la persona o empresa contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento reiterado por la adjudicataria de la no aportación del certificado de empresa relativo al número de trabajadoras/es con discapacidad, o la declaración de excepcionalidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



- En los contratos de duración superior a un mes, el incumplimiento reiterado por la adjudicataria de la no presentación del plan o políticas de igualdad.
- En los contratos de duración superior a un mes, el incumplimiento reiterado de la no presentación mensual, por la persona o empresa contratista del certificado que acredite el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Haber sido condenada la persona o empresa adjudicataria mediante sentencia firme por delitos de terrorismo, constitución o integración de una organización o grupo criminal, asociación ilícita, financiación ilegal de los partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción en los negocios, tráfico de influencias, cohecho, prevaricación, fraudes, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, malversación, blanqueo de capitales, delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente, o a la pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio.
- Haber sido sancionada la adjudicataria con carácter firme por infracción grave en materia profesional, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería; por infracción muy grave en materia medioambiental; o por infracción muy grave en materia laboral o social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.
- En los contratos de duración superior a un año, el incumplimiento reiterado por la adjudicataria de la no presentación del plan o políticas de igualdad, del distintivo “Igualdad en la Empresa” o equivalente, o la revocación del mismo, o la no presentación a las convocatorias para la obtención del distintivo de “Igualdad en la Empresa”, o la no presentación de la solicitud de alguno de los distintivos equivalentes.
- Cuando, conforme a lo establecido en el artículo 73.c) DN, el contrato no hubiera debido adjudicarse a la persona o empresa contratista en vista a la existencia de un incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en los Tratados y en la Directiva, declarado por el tribunal de Justicia de la Unión Europea en un procedimiento con arreglo al artículo 258 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).
- Haber sido condenada por delitos fiscales amparándose en los denominados paraísos fiscales con el fin de eludir sus obligaciones y sus responsabilidades ante las autoridades españolas.
- Las previstas en su caso en el apartado 21 del Anexo I.

### 34ª.- DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA:

Cumplidas por la persona o empresa contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el periodo de garantía, en su caso, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquella, conforme a lo establecido en el artículo 102 del TRLCSP.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, o seis meses en el caso de que el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



establecido en el Reglamento CE nº 800/2008, de la Comisión de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Id. document: 57ma PIXl NrvQ MKxd 8EqB Zq9J DIO=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



**ANEXO I  
CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**TÍTULO: CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN INTEGRAL ADMINISTRATIVA DE LOS EXPEDIENTES SANCIONADORES POR INFRACCIONES DE LAS NORMAS REGULADORAS DE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS Y SEGURIDAD VIAL, ASÍ COMO LA COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DE COBRO DE LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE**

**1.- DEFINICIÓN DEL CONTRATO.**

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios técnicos, complementarios o de colaboración, necesarios para la gestión integral de los procedimientos administrativos de carácter sancionador a tramitar por la comisión de infracciones a los preceptos de las normas reguladoras del Tráfico, Circulación de Vehículos y Seguridad Vial, hasta la conclusión reglamentaria de los mismos, con el fin de conseguir la firmeza jurídica del procedimiento sancionador, así como la prestación de los referidos servicios necesarios para la gestión del cobro de las sanciones pecuniarias a imponer por la comisión de las citadas infracciones, bien en fase de denuncia, bien en fase de sanción, ya sea en período voluntario de pago, ya lo sea en período ejecutivo, hasta la conclusión reglamentaria del procedimiento recaudatorio.

En ningún caso, la prestación de los mencionados servicios implicará ejercicio de autoridad inherente a los poderes públicos, custodia o manejo de fondos públicos, o el ejercicio de funciones reservadas expresamente a funcionarios públicos.

El Ayuntamiento no otorga, mediante este contrato, ningún tipo de exclusividad en la prestación de los servicios objeto del mismo, pudiendo contratar durante su vigencia, en cualquier momento, con otra u otras empresas la prestación de idénticos o similares servicios en su conjunto o de cualquiera de las partes que integran su objeto, o bien asumir directamente dicha prestación, sin que -ni en un caso ni en el otro-, ello de lugar a indemnización alguna para el adjudicatario, salvo que se produjese un desequilibrio económico grave en el contrato.

Contrato Mixto: [NO]

División en lotes: [NO]

Atendiendo al contenido del contrato, la división del mismo en lotes, dificultaría gravemente la ejecución, dado que tratándose de un contrato de colaboración en el procedimiento sancionador y recaudatorio, el mismo requiere una total coordinación de las diferentes fases, así como máxima agilidad en la tramitación, que se podría ver afectada, si tuviera que depender de la coordinación entre diferentes contratistas.

Así, el procedimiento sancionador dispone de plazos muy breves de tramitación (prescripción 3 o 6 meses), lo que hace necesario que todos los trámites de grabación,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



notificación, apertura de expedientes, aportación y estudio de alegaciones y recursos, etc, se realicen como la mayor celeridad y coordinación, al constituir una unidad. Tanto el programa informático como la gestión de la atención al público que conllevan, requieren un conocimiento en conjunto del procedimiento que se tramita, que se podría ver mermada con la atribución en lotes. Circunstancias que lógicamente también afectan al procedimiento recaudatorio de las sanciones.

En consecuencia, la integración de todas estas prestaciones en un único contrato, sin división del mismo, supone un incremento de la eficacia, así como una mayor eficiencia y coordinación en la ejecución de las prestaciones. Finalmente, se optimiza la ejecución global del contrato al ser tanto la fijación de instrucciones y actuaciones como el control de su cumplimiento más efectivo.

Código CPV: 79420000-4 Servicios relacionados con la gestión

Categoría del contrato (Anexo II TRLCSP): Categoría 27 “Otros servicios”.

Legislación sectorial aplicable: [NO]

## 2.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO.

La naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden satisfacer con el contrato que regula el presente pliego son, según informe de fecha 8 de marzo de 2017 emitido por el Servicio Central del Procedimiento Sancionador, el servicio de colaboración en la gestión integral administrativa de los expediente sancionadores por infracciones de las normas reguladoras de tráfico, circulación de vehículos y seguridad vial, así como la colaboración en la gestión de cobro de la sanción correspondiente, gestión que se centra en la prestación de servicios técnicos complementarios o de colaboración relativos tanto a los expedientes sancionadores, como a la gestión del cobro de las sanciones impuestas, y son enumeradas exhaustivamente en el pliego de prescripciones técnicas que rige el contrato (cláusula segunda). Estos servicios, que en ningún caso implicarán ejercicio de funciones reservadas a funcionarios públicos, se pueden agrupar atendiendo a su contenido en las siguientes materias:

- Programa informático y aplicaciones necesarias para la gestión y desarrollo del procedimiento sancionador y del cobro de las denuncias y sanciones impuestas por infracciones a la normativa vigente en materia de tráfico y circulación.
- Tareas de gestión documental e incorporación de datos al sistema informático.
- Emisión de informes y propuestas sobre alegaciones y recursos.
- Colaboración en la gestión de cobro de las multas.
- Emisión de informes y propuestas de bajas y anulaciones.
- Custodia y archivo de la documentación.

Todas estas tareas se realizarán aportándose por parte de la empresa adjudicataria todos aquellos recursos humanos y materiales -incluidos los relativos al personal, local, equipamientos y medios materiales técnicos e informáticos- necesarios para la prestación del servicio y la atención a los ciudadanos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



En la actualidad, al igual que ocurría en las anteriores contrataciones, no se dispone de programa informático propio que permita la gestión y desarrollo informatizado de estos procedimientos (elemento imprescindible atendido al volumen de denuncias con el que se trabaja), ni de recursos personales ni materiales que permita desarrollar los correspondientes procedimientos y atender adecuadamente al público.

Las circunstancias indicadas anteriormente han sido determinantes hasta la fecha, de tal modo que la gestión y cobro de los expedientes sancionadores derivados de las citadas infracciones ha sido realizados con la colaboración de servicios externos a la Administración.

### 3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

La Junta de Gobierno Local.

### 4.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato tendrá un plazo de duración de 3 años desde el día siguiente al de su formalización.

Esta duración viene determinada por la necesidad de garantizar un tiempo mínimo de continuidad en los expedientes iniciados, así como la coherencia en la prestación del servicio y en la gestión encomendada, dado que de conformidad con la normativa vigente, las sanciones impuestas tienen un plazo de cobro de cuatro años, al que habría que sumarle el plazo de tramitación de los expedientes sancionadores -más las actuaciones que interrumpen la prescripción-, circunstancias que determinan que este sea el plazo mínimo que permite tramitar con eficacia la denuncia, atendiendo a la especialidad de la materia y a los medios tanto materiales como personales para prestarla.

Prórroga [SI]

El contrato podrá ser prorrogado expresamente y por mutuo acuerdo de las partes, de conformidad con lo establecido en los artículos 23 y 303.1 del TRLCSP por dos anualidades, con una antelación mínima de seis meses a su respectivo vencimiento, sin que la duración total del mismo, prórrogas incluidas, pueda exceder de cinco años.

La colaboración en los expedientes iniciados durante el periodo de vigencia del contrato se extenderá hasta que finalicen las actuaciones indicadas en la cláusula 2ª del Pliego de Prescripciones Técnicas que se encuentren en trámite, no superando nunca el plazo de dos meses una vez finalizado el contrato. Durante el citado plazo la Administración municipal podrá tener acceso a los programas informáticos de la persona o empresa adjudicataria utilizados hasta la fecha, a fin de garantizar la adecuada finalización del contrato y traspaso de la información.

### 5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de 5.206.611,57 €, más 1.093.388,43 € en concepto de IVA, al tipo 21%, lo que hace un total de 6.300.000,00 €,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



precio fijado estimativamente, atendiendo a los resultados de los últimos 4 años, ya que el mismo depende del número de denuncias impuestas y de la recaudación obtenida.

Siendo el importe anual de 2.100.000,00 € por cada una de las tres anualidades -ejercicios 2018 a 2021- en que estará vigente el contrato, cantidad que se desglosa en 1.735.537,19 € de base imponible del impuesto y 364.462,81 € de IVA, al tipo del 21%.

El desglose del gasto plurianual por cada uno de los ejercicios económicos de vigencia del contrato es como sigue:

	<u>Total</u>
Año 2018: 991.735,54 € + 208.264,46 € (IVA)	1.200.000,00 €
Año 2019: 1.735.537,19 € + 364.462,81 € (IVA)	2.100.000,00 €
Año 2020: 1.735.537,19 € + 364.462,81 € (IVA)	2.100.000,00 €
Año 2021: 743.801,65 € + 156.198,35 € (IVA)	900.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>6.300.000,00 €</b>

El valor estimado del contrato asciende a 8.677.685,95 €, determinado por el importe del presupuesto base de licitación, multiplicado por los años de duración del contrato, incluidas las posibles prórrogas, IVA excluido.

El precio previsible del contrato -con las matizaciones establecidas en el apartado anterior- en el que se consideran incluidos cuantos tributos, tasas y cánones de cualquier índole sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en los pliegos de condiciones, asciende a 6.300.000,00 euros, sin incluir las eventuales prórrogas.

La retribución del presente contrato, no obstante, estará en función de los resultados concretos obtenidos por los servicios de colaboración prestados por el adjudicatario, tomándose como base de cálculo o índice el importe neto -es decir, excluidas las devoluciones de ingresos indebidos acordadas y las penalidades impuestas, en su caso- de la recaudación registrada por principal, recargos del periodo ejecutivo e intereses de demora por multas de tráfico incluidas las de ORA, durante la tramitación del procedimiento sancionador, tanto en el periodo de pago voluntario como en el periodo ejecutivo de pago al que se aplicará el porcentaje que resulte de la oferta económicamente más ventajosa.

El porcentaje base de licitación se fija en el 12,5%.

La licitación versará, entre otros extremos, sobre el porcentaje de baja único y global que oferten las licitadoras, que se expresará en términos de tanto por cien de baja sobre el porcentaje base de licitación. A título de ejemplo, si el porcentaje de baja ofertado es el 10%, el porcentaje resultante será el 10% sobre 12,5%, es decir, 11,25% ( $10 \times 12,5\% = 1,25$ ;  $12,5 - 1,25 = 11,25$ ).

Por lo tanto, el precio a satisfacer a la persona o empresa adjudicataria se determinará aplicando sobre los ingresos netos -determinados de la forma fijada en el apartado anterior- el porcentaje que resultante de la oferta económicamente más ventajosa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



La retribución sobre lo recaudado que se obtenga a través de posibles acuerdos y convenios que puedan establecerse con otras Administraciones Públicas con competencias fuera del término municipal, se minorarán en 5 puntos porcentuales con respecto al porcentaje que se fije en la adjudicación.

Las retribuciones previstas en la presente cláusula se entienden siempre referidas con inclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido.

5.- Los costes de los servicios de correos, y las costas necesarias para la ejecución del procedimiento de apremio o gastos de registros y organismos públicos para la justificación documental de los expedientes de créditos incobrables, serán asumidos por el Ayuntamiento. No obstante, estos costes -a excepción de los correspondientes al servicio de Correos- serán anticipados por el adjudicatario, siendo reintegrados mensualmente por el Ayuntamiento como gastos suplidos. El reintegro mensual se efectuará en la forma prevista en la cláusula 18ª del presente pliego por la exacta cuantía soportada por el adjudicatario, es decir, sin incremento alguno en concepto de gastos de gestión o de IVA, salvo que este impuesto haya sido facturado al adjudicatario y efectivamente soportado por él.

**6.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

La aplicación presupuestaria a la que se imputará el gasto del contrato es: AE460 93200 22708.

**7.- ANUALIDADES EN LAS QUE SE DISTRIBUYE.**

El presupuesto del contrato se distribuye en las siguientes anualidades: 2018, 2019, 2020 y 2021.

**8.- REVISIÓN DE PRECIOS.**

Procede: [NO]

Dadas las características del presente contrato no procede revisión de precios durante la vigencia del mismo.

**9.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

Tramitación anticipada: [SÍ].

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto

Sujeto a regulación armonizada: [SÍ]

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



Sujeto a recurso especial: [SI]

## 10.- GARANTÍAS DE LA CONTRATACIÓN.

Garantía provisional: No procede

Garantía definitiva:

Procede: [SI] 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.

Garantía complementaria (art. 95.2 TRLCSP)

Procede: [NO]

## 11.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Los criterios de valoración de las ofertas por orden decreciente de importancia son los siguientes:

1º.- **CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA**: Se otorgarán hasta un **máximo de 92 puntos** distribuidos de la siguiente manera:

### 1º.1. OFERTA ECONÓMICA

Se otorgarán **41 puntos** a la mayor baja ofertada expresada en porcentaje. Para obtener puntuación en este apartado el porcentaje de baja deberá ser único.

Las ofertas se valorarán aplicando la siguiente fórmula:

$$PBO_i = 41 \times BO_i / MBO$$

Siendo:

PBO<sub>i</sub>: Puntos por baja económica de la oferta i.

BO<sub>i</sub>: Baja de la oferta i, en porcentaje.

MBO: Mayor baja económica de entre todas las ofertadas no considerada desproporcionada, en porcentaje.

Las ofertas que no presenten baja alguna -baja porcentual cero- se valorarán con cero puntos.

Se podrán considerar desproporcionadas aquellas ofertas que presenten una baja superior en 10 puntos porcentuales a la media de todas las bajas ofertadas.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, se estará a lo dispuesto en el artículo 152.3 y 4 del TRLCSP, en relación a lo establecido en el artículo 22, letra f), del RPLCSP, y a la vista de su resultado, la Mesa de contratación propondrá al Órgano de contratación su aceptación o rechazo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



## 1º.2. OTROS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

Se otorgarán hasta un máximo de **51 puntos** a los siguientes criterios de valoración según el siguiente desglose:

1.2.1.) **Hasta 8 puntos**, por el soporte técnico informático –en horas anuales-, dedicado al mantenimiento, correctivos y evolutivos, explotación de datos y tareas generales, en el sistema de información municipal relacionadas con la gestión de los procedimientos sancionadores en materia de tráfico y el cobro de la correspondiente sanción, objeto del presente contrato. Debiendo ser el mínimo de horas ofertas para obtener puntuación de 600 horas anuales y el resto serán asignadas proporcionalmente hasta el máximo de 8 puntos.

1.2.2.) Se otorgarán **10 puntos**, por el compromiso de adquirir e instalar en los locales del Ayuntamiento de València y sin coste alguno para éste, 2 ampliaciones de cabinas de almacenamiento siguiendo las instrucciones del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación (SerTIC). La puesta a disposición e instalación de las mencionadas ampliaciones se realizará inmediatamente, después de haber formalizado el contrato, y una vez finalizado éste pasarán a ser propiedad del Ayuntamiento de Valencia.

Las ampliaciones se realizarán sobre las 2 cabinas IBM Storwize V7000 Gen 2, que ya dispone actualmente el Ayuntamiento de València, una el CPD principal (Amadeo de Saboya, 11) y otra en el CPD secundario (Avda. del Cid, 37), realizando en cada una de ellas las ampliaciones especificadas en el Anexo A del Pliego de Prescripciones Técnicas.

1.2.3.) Se otorgarán **2 puntos** por la elaboración y/o instalación en el sistema informático municipal de un programa o base de datos, que permita el volcado de los boletines recibidos en el SCPS, así como el seguimiento de los entregados a la empresa colaboradora para su tramitación, los que son devueltos por imposible tramitación y/o requerir subsanación o ampliación de datos.

1.2.4.) Se otorgarán **2 puntos**, por la existencia en el programa informativo ofertado, aplicaciones que permitan la obtención automática por los servicios gestores de estadísticas relativas a la gestión de las denuncias, sanciones y cobros de las mismas.

1.2.5).- Situación y características adicionales del local ofertado: **Hasta 7 puntos**.

- a) Se otorgarán **6 puntos** a aquél local que se encuentre situado a una distancia en línea recta no superior a 1 kilómetro del edificio principal del Ayuntamiento de València sito en la Plaza del Ayuntamiento s/n. La referida medición resulta de la aplicación de la Base Cartográfica de la ciudad de València.
- b) Se otorgarán **4 puntos** si el local ofertado se encuentra a una distancia superior a 1 km e inferior a 2.
- c) En el resto de los casos, la puntuación será de 0 puntos.

Se otorgará **1 punto** para el supuesto de que el local disponga un lugar anexo, cubierto y diferenciado a la sala de espera, donde sea posible la ubicación del público

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



asistente a la oficina, en casos de gran afluencia, y desde el que se pueda observar el orden de llamada para ser atendidos, siempre que el aforo mínimo del local sea de 50 personas.

1.2.6.) Canales de pago: **Hasta 8 puntos.**

- a) Instalación TPV en mesas de atención al público: 1 punto por cada uno hasta un máximo de seis puntos.
- b) Puntos de acceso a Internet para el pago a través de la web municipal, ubicados en dependencias municipales y/o en el local de atención al público del adjudicatario: 1 punto por cada uno hasta un máximo de dos.

1.2.7.) Personal que presta servicios: **Hasta 11 puntos.**

- a) Por tener la totalidad del personal que preste servicios de atención al público titulación de valenciano superior a la requerida: 4 puntos.
- b) Por incrementar el personal que preste servicios con licenciaturas o grados en derecho, informática, ingeniería informática o equivalentes: hasta un máximo de 4 puntos, a razón de 0,50 puntos por cada puesto que se incremente.
- c) Por incrementar el personal que preste servicios como auxiliar administrativo/administrativo: hasta un máximo de 3 puntos, a razón de 0,25 puntos por cada puesto que se incremente.

1.2.8) Ampliación de horario: **hasta 3 puntos.**

Por ampliación del horario de atención al público establecido (de 09.00 a 14:00 h. y de 16:30 a 19:00 h), según la siguiente descripción:

- a) En horario matutino (apertura a las 08:30 h): 1 punto.
- b) En horario vespertino (apertura a las 16:00 h): 1 punto.
- c) En horario matutino y vespertino (08:30 y 16:00 h): 3 puntos.

**2º.- CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR**

Se valorarán con un máximo de **hasta 8 puntos**, distribuidos de la siguiente manera:

**Mejoras aportadas por la persona o empresa:**

Las mejoras propuestas deberán guardar relación con el objeto del contrato de este Pliego y en ningún caso pueden tener coste alguno para el Ayuntamiento, ni ser objeto de puntuación en otros apartados de este Pliego, debiendo suponer un beneficio que repercuta en la gestión del servicio:

- a) Propuestas efectuadas con la finalidad de mejorar la información y atención que se vaya a prestar al público, como sería la apertura de las oficinas de atención al público los sábados o la ampliación del horario de atención del "Call Center", la traducción al inglés o, a los idiomas oficiales en los respectivos países, de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



aquellos notificaciones que deben efectuarse fuera del territorio nacional, etc: **hasta un máximo de 2 puntos.**

- b) Aquellas relacionadas con el local ofertado que mejoren el mínimo exigido: **hasta un máximo de 2 puntos.**
- c) Mejoras en orden a agilizar y simplificar el adecuado traspaso de la información a la finalización del contrato, así como facilitar la continuidad en el servicio que se venía prestando, mediante la habilitación de aplicaciones, programas o medios informáticos, técnicos, materiales o personales: **Hasta un máximo de 4 puntos.**

Las mejoras deberán estar operativas obligatoriamente en un plazo no superior a diez días hábiles siguientes a la formalización del contrato, procediéndose por los servicios municipales competentes en la materia -según la naturaleza de la mejora- a efectuar las comprobaciones procedentes para confirmar la efectiva operatividad de las mismas.

## 12.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

### PLAZO DE PRESENTACIÓN:

El plazo para la presentación de las proposiciones es de 40 días naturales siguientes al envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea.

### FORMA DE PRESENTACIÓN:

Las proposiciones constarán de tres sobres cerrados: “SOBRE Nº 1” (documentación administrativa), “SOBRE Nº 2” (documentación relativa a los criterios dependientes de un juicio de valor) y “SOBRE Nº 3” (documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática).

## 13.- SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.

De acuerdo con las características del presente contrato las personas o empresas licitadoras deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica, en los términos y por los medios que a continuación se relacionan:

### **SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA**

La solvencia económica y financiera deberá acreditarse mediante el volumen anual de negocios del licitador o candidato correspondientes al mismo tipo o naturaleza del objeto del contrato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato, es decir 2.603.305,79 €. El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



## SOLVENCIA TÉCNICA o PROFESIONAL

La solvencia técnica o profesional se acreditará mediante los siguientes medios:

a) Una relación de los trabajos efectuados en el curso de los cinco últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución del período indicado sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, es decir 6.074.380,00 € (8.677.685,98 € x 70%).

b) Que el empresario, el personal directivo de la empresa y, en particular, el personal responsable de la ejecución del contrato, estén en posesión del grado, licenciatura o equivalente, en derecho, económicas, informática, administración o dirección de empresas, o ingeniería informática.

c) La plantilla media anual de la empresa durante los tres últimos años habrá de superar los 50 trabajadores. Para la acreditación de este requisito, se aportará los TC1 y TC2 de la empresa y cuantos otros documentos justifiquen el número y categoría de los empleados.

### -Compromiso de adscripción de medios:

Procede: [SÍ]

Las personas o empresas licitadoras deberán completar la acreditación de su solvencia mediante el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato, en los términos y con los requisitos mínimos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, los medios personales y/o materiales suficientes para ello, de acuerdo con el art. 64 TRLCSP y que estará integrado por los siguientes:

- Un local que reúna los requisitos mínimos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.
- Un programa informático con las características señaladas en el pliego de prescripciones técnicas.
- El personal mínimo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.

## 14.- HABILITACIÓN PROFESIONAL O EMPRESARIAL.

Procede: [NO]

Sin perjuicio de que cuente con las autorizaciones administrativas habilitantes que resulten preceptivas para el ejercicio profesional.

## 15.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.

Procede: [NO]

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



## 16.- OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA

Procede: [SI]

### 16.1.- OTRAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATARIA.

Además de las que resulten de las actividades a realizar como objeto del contrato, descritas en las cláusulas segunda y tercera del pliego de prescripciones técnicas, el adjudicatario tendrá las siguientes obligaciones:

1.- Prestar el servicio con sujeción a las cláusulas del contrato y de acuerdo con las instrucciones que en cada momento diere la Administración al contratista para su interpretación.

2.- Prestar directamente el servicio objeto del contrato, sin que pueda cederlo ni concertarlo con terceros en todo ni en parte.

3.- Poner a disposición el local, los medios, personales, materiales y técnicos adecuados para la correcta prestación del servicio ofertado que deberán mantenerse durante toda su ejecución. Los citados medios materiales y técnicos, deberán ser nuevos o tener una antigüedad no superior a 4 años, debiendo en todo caso cumplir adecuadamente las funciones que deban prestar. El adjudicatario deberá acreditar fehacientemente la antigüedad de los citados medios.

4.- Disponer de un programa o aplicación informática compatible, con el Sistema de Información Económica Municipal (SIEM) y con la Plataforma Integral de Administración Electrónica Municipal (PIAE), dado que el primero de ellos actuará en todo caso como repositorio de la información suministrada por el sistema informático desde el que trabaje el adjudicatario, para la realización de todas las tareas especificadas en el pliego técnico, así como de los elementos necesarios para la digitalización de documentos. El mantenimiento de dicho sistema y elementos será de cuenta y cargo del adjudicatario, así como el coste de los consumibles necesarios para el funcionamiento y los gastos que, en su caso, comporte la transmisión telemática de la información al ordenador municipal, debiéndose mantener igualmente, durante toda la ejecución del contrato.

Asimismo, la empresa adjudicataria estará obligada durante la vigencia del contrato a adaptarse a los posibles programas o aplicaciones informáticas que designe el Ayuntamiento en la materia. Adaptación que se efectuará a la mayor brevedad y que puede llevar consigo un funcionamiento en paralelo –de su propio programa y los nuevos- en tanto tenga lugar la adaptación total. Periodo transitorio que tendría una duración máxima de 6 meses.

5.- Desarrollar el trabajo en el horario establecido por el Ayuntamiento, que será de mañana y tarde.

6.- Mantener la máxima corrección en las relaciones con el público, cuidando bajo su responsabilidad que esta norma de conducta sea escrupulosamente observada por el personal a su cargo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



7.- Aportar el personal necesario para la ejecución de este contrato debiendo estar al corriente de sus pagos a la Seguridad Social en todo momento. Este personal no mantendrá relación laboral alguna con el Ayuntamiento.

8.- Facilitar al Ayuntamiento los datos de los trabajadores de su plantilla necesarios para que puedan ser dotados, en su caso, de una credencial como personal dependiente de la empresa adjudicataria.

9.- Cumplir las obligaciones fiscales y sociales que se deriven del ejercicio de la actividad, ya sean de carácter local, autonómico o estatal.

10. Cumplir las órdenes e instrucciones que emitan los órganos competentes del Ayuntamiento de Valencia en las materias objeto del presente contrato.

11. Remitir en el plazo máximo tres días hábiles a los Servicios Central del Procedimiento Sancionador, y de Tesorería la documentación o información que los mismos le soliciten.

12. Remitir en el plazo máximo tres días hábiles cuanta información se le requiera por la Tesorería Municipal o por la Intervención General Municipal, relativa al detalle de la recaudación y de los ingresos practicados en la cuenta o cuentas designadas por el Ayuntamiento, sin perjuicio de la que obligadamente deben aportar las entidades de crédito colaboradoras de la Administración municipal.

13. Incorporar a los datos municipales cualquier información o variaciones de datos de la que tenga conocimiento, en cualquier fase del procedimiento, así como grabar todos aquellos datos que, procedentes de las distintas actuaciones administrativas, resulten necesarios para hacer viable la continuidad y finalización del procedimiento sancionador.

14. Facilitar a su costa los soportes documentales y materiales exigidos para la realización de las actividades así como los documentos de notificación y/o ingreso a los interesados. Todos los modelos de dichos documentos habrán de ser expresamente aprobados por el Ayuntamiento.

15. Trasladar a los servicios municipales competentes los documentos obrantes en su poder, así como las actuaciones que vayan realizándose en cada fase del procedimiento, con la celeridad y diligencias debidas para evitar la prescripción y/o la caducidad.

16. Guardar y custodiar, bajo su exclusiva responsabilidad, los documentos necesarios para la realización del servicio de gestión encomendado, así como los expedientes administrativos generados.

17. Llevar y custodiar aquellos libros registro que puedan establecerse por la Intervención General y la Tesorería Municipal.

18.- Evitar la exacción de costas y gastos que no sean legalmente exigibles, justificando en todo caso en los expedientes las que procedan.

19.- Cuidar de que todos los ingresos recaudados se efectúen por los obligados al pago en la entidades financieras colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento, con

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



específica prohibición de percepción por el personal a su servicio, de cantidad alguna, en concepto de ingreso definitivo ni en concepto de ingreso provisional o de ingreso a cuenta.

20.- Confeccionar un estado mensual relativo a la recaudación registrada en el mes, con el detalle que establezcan los servicios económicos municipales.

21.- Rendir puntualmente los datos y soportes necesarios para la elaboración de las cuentas de gestión que se estimen necesarias por la Intervención General o la Tesorería Municipal.

22.- Adoptar las medidas oportunas para que, en relación a las denuncias y sanciones que estén perjudicadas, es decir, respecto de las cuales no procede legalmente continuar con su tramitación por concurrencia de prescripción, caducidad, duplicidad, pago, errores de tramitación, etc..., cualquiera que sea la causa y el momento, sean remitidas, debidamente informadas, al Servicio Central del Procedimiento Sancionador o al Servicio de Tesorería, según corresponda.

23.- Iniciar los trámites oportunos con relación a las liquidaciones que, asociadas a las sanciones impuestas, hayan incurrido en prescripción por cualquier causa para impedir la continuación del procedimiento recaudatorio, proponiendo inmediatamente al Ayuntamiento las correspondientes bajas en la forma establecida por la Tesorería Municipal.

24.- Guardar la máxima confidencialidad en relación con los datos a que puedan tener acceso en la prestación del servicio, utilizando tales datos única y exclusivamente para el estricto cumplimiento del servicio objeto del presente contrato.

## 16.2.- OBLIGACIONES DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATARIA RESPECTO A LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

Al finalizar la totalidad de los trabajos de colaboración se procederá a la liquidación del contrato. En ese momento, el contratista hará entrega al Ayuntamiento de los expedientes cerrados y archivados, de las bases de datos e imágenes que, en su caso, tenga en su poder y de la totalidad de los documentos e información de que disponga relacionados con el trabajo realizado y que puedan constituir antecedente de sucesivas actuaciones municipales. A efectos de agilizar la tramitación y facilitar la entrega documental, el Ayuntamiento podrá exigir que durante el año anterior a la finalización del contrato (sin tener en cuenta sus prórrogas), se inicien los trabajos de entrega de aquella documentación que el Ayuntamiento considere oportuna. Así como, que periódicamente se remitan los soportes informáticos correspondientes a aquella documentación que conste escaneada, digitalizada, en imágenes u otro soporte.

Los expedientes iniciados que no puedan ser finalizados a la terminación del periodo de vigencia del contrato o de sus prórrogas serán objeto de liquidación especial e igualmente entregados, con sus documentos y circunstanciales bases de datos e imágenes, cuando finalice la fase en la que se encuentren, para que el Ayuntamiento pueda realizar las actuaciones que procedan en cada caso.

En todo caso, la entrega deberá efectuarse en condiciones que permitan la adecuada gestión y continuación de los procedimientos administrativos sancionadores o

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



recaudatorios en el momento en que se encuentren.

El Ayuntamiento podrá ejercer en cualquier momento las comprobaciones y controles que tenga por conveniente sobre la forma en que se está ejecutando el contrato, pudiendo utilizar para ello tanto medios propios como medios ajenos.

## 17.- SUBROGACIÓN DEL PERSONAL

Procede: [NO]

## 18.- FORMA DE PAGO E IDENTIFICACIÓN DE LOS DATOS A INCLUIR EN LA FACTURA.

La retribución de los servicios prestados por el adjudicatario se abonará, previa acreditación de la realización de la prestación y el consiguiente derecho del mismo de conformidad con los acuerdos de autorización y compromiso, mediante la conformación -por los distintos servicios municipales destinatarios de las prestaciones contratadas, lo que supondrá la aceptación del servicio de acuerdo con las condiciones contractuales- de la factura mensual expedida por dicho adjudicatario atendiendo a los criterios establecidos en el pliego.

El precio establecido en la factura mensual se abonará una vez deducidas del mismo las penalidades impuestas.

En el caso de demora inusitada en el pago de las facturas por retraso en los trámites de conformación y aprobación, podrá hacerse uso de la posibilidad de hacer abonos a cuenta por importe de cincuenta mil euros (50.000,00 €), a tramitar contra la presentación de la factura expedida por la adjudicataria correspondiente a la retribución de los servicios prestados en el mes inmediatamente anterior, o, si el importe de la misma fuera inferior a esta cantidad, por el 90% de la factura presentada. A tal efecto la adjudicataria presentará recibos a cuenta de mayor cantidad por dichos importes, con referencia a cada una de las facturas pendientes de pago.

El abono de los gastos suplidos, exigidos para documentar el procedimiento de apremio, se realizará mediante el trámite de aprobación del recibo que formalmente presente el adjudicatario, trámite a realizar por la Tesorería Municipal al que se acompañarán los originales de los justificantes de los pagos suplidos y copia de la información y/o documentación obtenida en virtud de dichos gastos necesarios.

El Servicio destinatario de este contrato que tiene que figurar en la factura es el Servicio Central del Procedimiento Sancionador.

## 19.- OTRAS PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS.

Procede: [SI]

Asimismo, se impondrán penalidades a la persona o empresa adjudicataria por los siguientes incumplimientos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



## A.- INCUMPLIMIENTOS.

### a) Incumplimientos leves:

1. Los errores u omisiones en la grabación de datos, en el cambio de denunciado inicial por el responsable de la infracción, en la paralización del procedimiento cuando impidan o perjudiquen la imposición de la multa o su cobro o den lugar a la devolución de ingresos indebidos.

2. El retraso en la realización de tareas que impida o perjudique la imposición de la multa, o de su cobro o den lugar a la devolución de ingresos indebidos, cuando no sea considerado infracción grave o muy grave. El retraso de más de 10 días en la grabación de una denuncia, desde el momento en que esta sea posible, tendrá la consideración automática de denuncia perjudicada, sin perjuicio del deber de grabarla mientras no haya prescrito la infracción.

### b) Incumplimientos graves:

1. No entregar en el plazo previsto o entregarlos de manera incompleta o con datos que oculten o no reflejen la realidad, tanto la memoria anual como los informes mensuales relativos a los resultados obtenidos y los errores o deficiencias cometidas, así como cuando se entregue la memoria anual o los informes mensuales de manera incompleta o con datos que oculten o no reflejen la realidad.

2. No facilitar al Ayuntamiento los informes o la documentación solicitada en el plazo de tres días hábiles o facilitarlos con datos erróneos o incompletos.

3. El retraso en la realización de tareas que impida o perjudique la imposición de la multa o su cobro o den lugar a la devolución de ingresos indebidos, cuando, concurriendo circunstancias especiales, el perjuicio ocasionado a la Hacienda Municipal no sea compensable con la sanción resultante de la penalización aplicable por infracciones leves.

4. El incumplimiento del horario fijado por el Ayuntamiento para la prestación del servicio.

5. El cierre injustificado durante un día de las dependencias de la empresa adjudicataria destinadas a la atención al público, sin previa y expresa autorización del Ayuntamiento y que sólo se otorgará por causa justificada.

6. Atender al público incorrectamente o facilitarle información inadecuada, errónea o incorrecta.

### c) Incumplimientos muy graves:

1. El abandono o suspensión del servicio por plazo superior a 7 días sin causa justificada y previa y expresa autorización municipal.

2. La pérdida de documentación o negligencia en la custodia de la misma.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



3. No facilitar al Ayuntamiento la información o documentación solicitada, causando un grave perjuicio al servicio.

4. Usar inadecuadamente, no guardando el secreto de confidencialidad de los datos o documentos que afecten a la intimidad de las personas, o que sean de carácter nominativo, a los que la empresa tuviera acceso por cuestiones de prestación del servicio.

5. El retraso en la realización de tareas que impida o perjudique la imposición de la multa o su cobro o den lugar a la devolución de ingresos indebidos, cuando, concurriendo circunstancias especiales, el perjuicio ocasionado a la Hacienda Municipal no sea compensable con la sanción resultante de la penalización aplicable por infracción grave.

6. Quebrantar la prohibición de percibir, por el adjudicatario o por el personal a su servicio, de cantidad alguna, en concepto de ingreso definitivo ni en concepto de ingreso provisional a cuenta.

7. Se considerará incumplimiento muy grave, con aplicación de la penalidad máxima, cualquier incumplimiento del adjudicatario en materia de obligaciones salariales, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales, quedando afectada la garantía definitiva al importe de los débitos que de tales incumplimientos pudieran derivarse.

8.- No hacer entrega dentro del plazo fijado por la Administración, de la totalidad de la información tanto física como informática correspondiente a la gestión efectuada hasta la fecha, tanto una vez finalizada la prestación del servicio, como las entregas parciales que pudieran requerirse antes de su finalización.

9.- Hacer entrega de la documentación e información correspondiente a la gestión efectuada, bien una vez finalizada la prestación del servicio, bien con anterioridad a su finalización entregas parciales previas que se pudieran establecer- en condiciones que no permita su adecuada consulta verificación y continuación, en su caso, del correspondiente procedimiento sancionador o recaudatorio.

10.- Hacer entrega incompleta de la documentación e información correspondiente a la gestión efectuada, derivándose de la misma perjuicio en la tramitación de los expedientes afectados.

11.- No adaptarse en el plazo máximo de 2 meses, a los cambios tecnológicos establecidos por la Administración, para el intercambio de información o para el procedimiento sancionador o recaudatorio.

12.- No adaptarse en el plazo de 6 meses al programa o aplicación informativa que durante la vigencia del contrato pudiera establecer el Ayuntamiento.

## B.- PENALIDADES:

Los incumplimientos relacionados se penalizarán de la siguiente forma:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



a) Los **incumplimientos leves**: Podrán ser penalizados con multa equivalente al 5% sobre el importe de la multa propuesta por el agente, la sanción dictada o la devolución acordada respecto de aquellas multas que resulten afectadas por errores, omisiones o deficiencias.

b) Los **incumplimientos graves**: Podrán ser penalizados con multa de 600,00 € a 1.800,00 € por cada día de incumplimiento, salvo que el incumplimiento sea por retraso en remisión de la memoria anual o de los informes mensuales de carácter obligatorio o porque los mismos una vez entregados, no reflejen u oculten la realidad, en cuyo caso la multa será de 600,00 € por cada mes de retraso.

c) Los **incumplimientos muy graves**: Podrán ser penalizados con multa de 1.801,00 € a 60.000,00 €, imponiéndose la multa en su grado máximo, siempre que de las actuaciones u omisiones efectuadas se derive perjuicio en la tramitación de los expedientes y en consecuencia imposibilidad de continuar con el procedimiento administrativo sancionador o recaudatorio.

### C.- PRESCRIPCIONES:

Cuando los errores, omisiones, retrasos o cualquier otro motivo en la realización de las tareas contratadas, sin mediar responsabilidad alguna de los distintos servicios municipales en los mismos, haya dado lugar a la prescripción de las denuncias, de las sanciones o del derecho de la administración a exigir el cobro de las liquidaciones asociadas a las multas, el adjudicatario compensará a la Hacienda Municipal por el perjuicio ocasionado.

El importe de la citada indemnización se cuantificará aplicando a la cuota prescrita el porcentaje medio de la recaudación efectivamente recaudada en el ejercicio inmediatamente anterior, incrementado en un 20%.

### D.- PROCEDIMIENTO:

El establecimiento de penalidades por incumplimiento se iniciará con el acta descriptiva de la infracción levantada por personal municipal del Servicio Central de Procedimiento Sancionador o de la Tesorería Municipal, según proceda por razón del tipo de incumplimiento cometido, confiriéndose traslado de la misma al adjudicatario para que, en el plazo máximo de 10 días, formule las alegaciones pertinentes. A la vista de las alegaciones, el personal de la unidad administrativa actuante elevará la oportuna propuesta al órgano municipal competente para su resolución, motivando debidamente la cuantía de la penalidad a imponer.

El importe de las penalidades impuestas se descontará del precio consignado en la factura mensual, de manera automática, una vez notificada la resolución sancionadora al representante del adjudicatario. En ningún caso, la cuantía de la sanción superará el valor de la actividad realizada durante el periodo facturado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



## 20.- OTRAS CAUSAS DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Procede: [NO]

## 21.- SUBCONTRATACIÓN.

Procede: [NO]

## 22.- OTRAS CAUSAS DE RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

Procede: [SI]

Igualmente, se acordará la resolución del contrato cuando se constate por parte del Ayuntamiento que la empresa adjudicataria no dispone, desde el inicio de su ejecución, de los compromisos que en su caso haya adquirido respecto del apartado 11ª.1º.2 “Otros criterios evaluables de forma automática” (subapartados 1.2.1. a 1.2.6, ambos inclusive) del presente Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Y en cualquier caso, por no disponer, el primer día de ejecución del contrato, de los mínimos exigidos para el local ofertado y el programa/aplicación informática con las exigencias y especificaciones previstas en los Pliegos.

Asimismo, el Ayuntamiento podrá resolver el contrato además de por el incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales descritas, por la comisión de una falta muy grave.

## 23.- PLAZO DE GARANTÍA.

Procede: [SI]

Se establece un plazo de garantía de 6 meses cuyo cómputo comenzará el día siguiente del Acta de recepción de conformidad de la realización del servicio objeto del contrato.

-----

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSICIÓN

D/D<sup>a</sup>. ....., con D.N.I. nº ....., con domicilio para todos los actos de este procedimiento en ....., C/ ..... nº ..., obrando en nombre ....., C.I.F. nº ....., teniendo conocimiento de los pliegos de condiciones aprobados por la Corporación Municipal de València para contratar “**denominación completa del contrato al que se licita**”, se obliga a cumplir dicho contrato, de conformidad con los referidos pliegos, por un porcentaje de baja única de ..... unidades y ..... centésimas (.....?..... %), aplicable al porcentaje base de licitación establecido en el apartado 5 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Lugar, fecha y firma de la persona o empresa licitadora o de su representante y sello de la empresa.

---

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



## ANEXO III

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

Partes a cumplimentar:

#### **Parte I. Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

La información exigida en esta parte vendrá consignada en el modelo de DEUC ofrecido junto a los pliegos o podrá obtenerse automáticamente, si se utiliza el servicio DEUC electrónico antes citado para generar y cumplimentar el DEUC. De no ser así, si el licitador utiliza un DEUC propio o en el que esta parte no está cumplimentada, dicha información deberá ser consignada por el interesado y la misma está contenida en el anuncio de licitación.

#### **Parte II. Información sobre el operador económico**

**A- Información sobre el operador económico:** Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

##### Identificación

Los datos incluidos en este apartado deben ser cumplimentados por la empresa.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF o CIF si se trata de personas o empresas españolas, el NIE si se trata de personas extranjeras residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

##### Información General

a) Primera pregunta (microempresa/pequeña o mediana empresa): El operador debe contestar.

b) Pregunta contratos reservados: No es un contrato reservado, no debe contestar

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



c) Pregunta sobre la exigencia de inscripción en una lista oficial de operadores económicos:

A la pregunta del apartado II.A) sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

No debe contestar: los apartados a, b, c y d.

Sí deberá contestar el apartado e, relativo a la certificación de cotizaciones a la seguridad social e impuestos.

Forma de participación:

Primera pregunta (participación junto con otros): Debe cumplimentarse. En caso de que el operador participe en el procedimiento de contratación junto con otros, se deberá presentar un formulario DEUC separado por cada uno de ellos.

Deberá cumplimentarse, en caso afirmativo, las cuestiones a, b y c.

Segunda pregunta (Lotes): Debe cumplimentarse si el contrato está dividido en lotes.

Si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará un formulario del documento europeo único de contratación (DEUC) por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

**B- Información sobre los representantes del operador económico:**

Debe cumplimentarse.

**C- Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades:**

Se debe cumplimentar.

Si la respuesta es afirmativa, deberá facilitarse un formulario DEUC separado por cada una de las entidades debidamente cumplimentado y firmado por dichas entidades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



Esta pregunta se refiere a la integración de la solvencia con medios externos recogida en el artículo 63 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, no a los casos de constitución de uniones temporales de empresas.

**D- Información relativa a los subcontratistas en cuya capacidad no se basa el operador económico:**

Deberá cumplimentarse, si así se establece en el Apartado 21 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**Parte III. Criterios de exclusión: (Obligatorios en virtud de la Directiva 2014/24/UE)**

Deben responder a todas las cuestiones ya que tiene por finalidad que el propio operador económico compruebe que no existe ningún motivo por el que esté excluido de poder participar en el procedimiento.

- **A: Motivos referidos a condenas penales.**

Deben cumplimentarse.

- **B: Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social.**

Deben cumplimentarse.

- **C: Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional.**

Deben cumplimentarse.

- **D: Otros motivos de exclusión que pueden estar previstos en la legislación nacional del Estado miembro del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora.**

Deben cumplimentarse.

**Parte IV. Criterios de selección:**

- No debe cumplimentarse el apartado A relativo a la Indicación global relativa a todos los criterios de selección

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



- Debe cumplimentar las secciones de la A a la D de esta parte IV conforme a lo siguiente;

**A: Idoneidad:**

- Inscripción en registro profesional o mercantil: Debe responderse a la cuestión de este apartado siempre que el licitador sea una persona jurídica o se trate de una empresa inscrita en un registro mercantil u oficial análogo.
- Autorización específica para prestar el servicio en el país de residencia del operador: Debe cumplimentarse cuando se trate de un contrato de servicios y se requiera una autorización específica para prestar el servicio.

**B: Solvencia económica y financiera:**

Debe cumplimentarse el apartado relativo al volumen de negocios anual (general) durante el número de ejercicios exigidos en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación durante el número de ejercicios exigidos en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación.

Requisito mínimo: Volumen anual de negocios de la licitadora correspondiente al mismo tipo o naturaleza del objeto del contrato que, referido al año de mayor volumen de negocio de los últimos 3 últimos ejercicios concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato, es decir, 2.603.305,79 €.

En el caso de que no se disponga de la información sobre el volumen de negocios, en relación con todo el periodo considerado, deberá cumplimentarse el apartado 3.

No debe cumplimentar el resto de cuestiones.

**C: Capacidad técnica y profesional:**

Debe cumplimentarse el apartado relativo a la **relación de los principales servicios prestados** en el curso de los **últimos cinco años** (apartado 13 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares) por el operador económico iguales o similares al objeto del contrato.

Requisito mínimo: El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución del período indicado deberá ser igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, es decir, 6.074.380,00 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



Debe cumplimentarse el apartado 9 relativo a los medios personales y materiales que el operador económico dispondrá para la ejecución del contrato de conformidad con lo establecido en el apartado 13 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares (“compromiso de adscripción de medios”).

- Un local que reúna los requisitos mínimos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.
- Un programa informático con las características señaladas en el pliego de prescripciones técnicas.
- El personal mínimo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.

D: Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental :

Primera pregunta (aseguramiento de la calidad):

- o No debe cumplimentarse este apartado.

Segunda pregunta (gestión medioambiental):

- o No debe cumplimentarse este apartado.,

#### **Parte V. Reducción del número de candidatos cualificados**

No debe cumplimentarse.

#### **Parte VI. Declaraciones finales**

Esta parte debe cumplimentarse en su totalidad, y el operador económico deberá, en todo caso, firmar y fechar el documento.

\*\*\*\*\*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



## ANEXO IV

### DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES, PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA PARA CONTRATAR “denominación completa del contrato al que se licita”.

EXPEDIENTE N° “.....”

D/Dña. \_\_\_\_\_(nombre y apellidos)\_\_\_\_\_, con domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, provisto de D.N.I. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de (identificación de la persona que representa) \_\_\_\_\_, con C.I.F. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, y domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, por su calidad de \_\_\_\_ (apoderada/o, administrador/a, etc..)\_\_\_\_\_, al objeto de participar en la contratación de referencia, **DECLARA** bajo su responsabilidad

Que la empresa a la que representa emplea a (Elija la opción que corresponda)

1. Menos de 50 trabajadoras/es.
2. 50 o más trabajadoras/es y (Elija la opción que corresponda)
  - Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sea personal con discapacidad, establecida en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
  - Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor del personal trabajador con discapacidad.

(Lugar, fecha y firma de la persona o empresa licitadora, o de su representante y sello de la empresa.)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



ANEXO V

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA RESULTAR PERSONA O EMPRESA ADJUDICATARIA EN EL PROCEDIMIENTO CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA PARA CONTRATAR “denominación completa del contrato al que se licita”.**

EXPEDIENTE N° “.....”

D/Dña. \_\_\_\_\_(nombre y apellidos)\_\_\_\_\_, con domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, provisto de D.N.I. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de (identificación de la persona que representa) \_\_\_\_\_, con C.I.F. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, y domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, por su calidad de \_\_\_\_ (apoderada/o, administrador/a, etc..)\_\_\_\_\_, al objeto de resultar adjudicataria en la contratación de referencia, **DECLARA** bajo su responsabilidad, que:

- No se halla comprendida/o o que la empresa a la que representa, sus administradoras/es y representantes no se hallan comprendidos en ninguna de las causas de prohibición e incompatibilidad para contratar reguladas en el artículo 60 del Texto Refundido de Ley de Contratos del Sector Público.
- No vulnera la normativa fiscal amparándose en los denominados paraísos fiscales con el fin de eludir sus obligaciones y su responsabilidad ante las autoridades españolas.
- Los poderes aportados se encuentran vigentes en la actualidad.
- Se encuentra dada/o de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, declarando asimismo la vigencia del alta.

(Lugar, fecha y firma de la persona o empresa licitadora, o de su representante y sello de la empresa.)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



ANEXO VI

DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE LA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALÈNCIANA O EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO.

EXPEDIENTE Nº “.....”

OBJETO DEL CONTRATO “.....”

D/Dña. \_\_\_\_\_(nombre y apellidos)\_\_\_\_\_, con domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, provisto de D.N.I. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de (identificación de la persona que representa) \_\_\_\_\_, con C.I.F. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, y domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, por su calidad de \_\_\_\_\_(apoderada/o, administrador/a, etc..)\_\_\_\_\_, al objeto de participar en la contratación de referencia, **DECLARA** bajo su responsabilidad

(Señálese lo que proceda)

Que los datos y circunstancias acreditados mediante certificación de fecha \_\_\_\_\_, de inscripción en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana/Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado se encuentran vigentes, así como las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la referida certificación, sin que se encuentre pendiente ninguna variación de datos o circunstancias reflejadas en los documentos confiados al mismo.

Que los datos y circunstancias acreditados mediante certificación de fecha \_\_\_\_\_, de inscripción en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana/Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado se encuentran vigentes, así como las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la referida certificación, **excepto** en lo que a continuación se indica, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente declaración:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Lo que se declara a efectos de lo previsto en los artículos 84 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y 25 del Decreto 79/2000, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se crea la Junta Superior de Contratación Administrativa y se regulan los registros oficiales de Contratos y de Contratistas y de Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana y las garantías globales, y 15 y 22.3 de la Orden de 23 de mayo de 2001, de la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo, modificada por la Orden de 4 de junio de 2002 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo por la que se dictan normas para la clasificación de empresas por la Generalitat Valenciana y se regula el funcionamiento e inscripción en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana/ Lo que se declara a efectos de lo previsto en los artículos 84 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y 20 del real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público.

(Lugar, fecha y firma de la persona o empresa licitadora, o de su representante y sello de la empresa.)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



## ANEXO VII

### PROCEDIMIENTO CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA PARA CONTRATAR “denominación completa del contrato al que se licita”.

EXPEDIENTE Nº “.....”

D/Dña. \_\_\_\_\_(nombre y apellidos)\_\_\_\_\_, con domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, provisto de D.N.I. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de (identificación de la persona que representa) \_\_\_\_\_, con C.I.F. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, y domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, por su calidad de \_\_\_\_ (apoderada/o, administrador/a, etc.)\_\_\_\_\_, al objeto de participar en la contratación de referencia, **DECLARA** bajo su responsabilidad

Que en relación con la documentación aportada en el sobre..... (designar el sobre al que se refiere) del expediente de contratación de referencia, se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales: (*relacionar expresa y claramente el/los documentos que se declaran confidenciales*)

(Lugar, fecha y firma de la persona o empresa licitadora, o de su representante y sello de la empresa.)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



## ANEXO VIII

### DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL RESPETO DE LA IGUALDAD DE TRATO Y DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL ÁMBITO LABORAL.

EXPEDIENTE Nº “.....”

OBJETO DEL CONTRATO “.....”

D/Dña. \_\_\_\_\_(nombre y apellidos)\_\_\_\_\_, con domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, con D.N.I. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de (identificación de la persona que representa) \_\_\_\_\_, con C.I.F. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, y domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, por su calidad de \_\_\_\_\_(apoderado/a, administrador/a, etc..)\_\_\_\_\_, al objeto de participar en la contratación de referencia, **DECLARA** bajo su responsabilidad:

Que la empresa a la que representa: (Elija la opción que corresponda)

1.- De más de 250 trabajadoras/es:

- Cuenta con un plan de igualdad, con el alcance y contenido establecido en el Capítulo III de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (art. 45.2)

2.- Hasta 250 trabajadoras/es: (Elija la opción que corresponda)

- Cuenta con un plan de igualdad, con el alcance y contenido establecido en el Capítulo III de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- En virtud de convenio colectivo aplicable (art. 45.3)  
 Por haberse acordado en procedimiento sancionador (art. 45.4)  
 De forma voluntaria (art. 45.5)

- Se compromete al respeto de la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral, y a adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, así como a promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo.

Que la empresa a la que representa: (Elija la opción que corresponda): (en los contratos de duración superior a un año).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



- Cuenta con el distintivo “Igualdad en la Empresa” (Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre), o equivalente que reconozca el compromiso de la empresa para la consecución de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres.
- Se compromete en caso de resultar adjudicataria a presentarse a la convocatoria anual, siguiente a la formalización del contrato, y, en su caso, sucesivas para la concesión del distintivo “Igualdad en la Empresa” hasta su obtención, en los términos establecidos en el Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, por el que se regula su concesión y utilización, o a solicitar alguno de los distintivos equivalentes mediante el procedimiento que se encuentre establecido al efecto.

(Lugar, fecha y firma de la persona o empresa licitadora o de su representante y sello de la empresa.)

Id. document: 57ma PIXl NrVQ MKxd 8EqB Zq9J DIO=  
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



## ANEXO IX

### PROCEDIMIENTO CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA PARA CONTRATAR “denominación completa del contrato al que se licita”.

EXPEDIENTE N° “.....”

D/Dña. \_\_\_\_\_(nombre y apellidos)\_\_\_\_\_, con domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, provisto de D.N.I. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de (identificación de la persona que representa) \_\_\_\_\_, con C.I.F. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, y domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, por su calidad de \_\_\_\_\_(apoderado/a, administrador/a, etc..)\_\_\_\_\_, al objeto de participar en la contratación de referencia, **SE COMPROMETE:**

A ejercer de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a toda empresa en relación con su personal, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, y la imposición de las sanciones disciplinarias que fueran procedentes.

**Y MANIFIESTA EXPRESAMENTE** que se responsabiliza, como empleadora, del cumplimiento de todas sus obligaciones con la Seguridad Social respecto a su personal con el que va a ejecutar las prestaciones que constituyen el objeto del contrato de servicios, en particular del abono de las cotizaciones y del pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre la empresa y su personal.

(Lugar, fecha y firma de la persona o empresa licitadora o de su representante y sello de la empresa.)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



ANEXO X

**PROCEDIMIENTO CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA PARA CONTRATAR “denominación completa del contrato al que se licita”.**

EXPEDIENTE N° “.....”

D/Dña. \_\_\_\_\_(nombre y apellidos)\_\_\_\_\_, con domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, provisto de D.N.I. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de (identificación de la persona que representa) \_\_\_\_\_, con C.I.F. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, y domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, por su calidad de \_\_\_\_\_(apoderado/a, administrador/a, etc..)\_\_\_\_\_, al objeto de participar en la contratación de referencia, **SE COMPROMETE:**

A adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales previstos en el apartado 13 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares conforme a lo dispuesto en el artículo 64.2 TRLCSP, así como, a acreditar su efectiva disposición, en el supuesto de resultar su oferta la económicamente más ventajosa, dentro del plazo señalado en la cláusula 18 del mencionado pliego.

(Lugar, fecha y firma de la persona o empresa licitadora o de su representante y sello de la empresa.)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925



## ANEXO XI

### PROCEDIMIENTO CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA PARA CONTRATAR “denominación completa del contrato al que se licita”.

EXPEDIENTE N° “.....”

D/Dña. \_\_\_\_\_(nombre y apellidos)\_\_\_\_\_, con domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, provisto de D.N.I. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de (identificación de la persona que representa) \_\_\_\_\_, con C.I.F. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número \_\_\_\_\_, y domicilio en calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, por su calidad de \_\_\_\_\_(apoderado/a, administrador/a, etc..)\_\_\_\_\_, al objeto de participar en la contratación de referencia:

Autoriza al Ayuntamiento de València en el supuesto de ser propuesta como adjudicataria del contrato de referencia, a los efectos de acreditar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado y con la Seguridad Social, a solicitar estos datos de forma telemática a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social.

La autorización se otorga exclusivamente a los efectos de la adjudicación del presente contrato y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 95.1 K) de la Ley 58/2003, General Tributaria que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, así como lo previsto en el artículo 14.2.b del Real Decreto 209/2003, sobre la obtención de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social.

La autorización comporta el conocimiento y aceptación de las condiciones que rigen la cesión de datos conforme a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento de Medidas de Seguridad de Ficheros Automatizados que contengan datos de Carácter Personal, aprobado por el Real Decreto 944/1999, de 11 de junio.

(Lugar, fecha y firma de la persona o empresa licitadora o de su representante y sello de la empresa.)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
TÈCNIC/A SUPERIOR AG - SERV. DE CONTRACTACIO	FERNANDO OLMO LOPEZ	29/11/2017	ACCVCA-120	4878842107525206693
CAP SECCIÓ - SECC. ADMINISTRATIVA II DE CONTRACTACIO	JOSE MIGUEL CARSI COSTA	30/11/2017	ACCVCA-120	4659252120688228484
CAP SERVICI - SERV. DE CONTRACTACIO	CARMEN SAURI RODRIGO	30/11/2017	ACCVCA-120	6941062192559714925