

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) QUE, COMO LEI FUNDAMENTAL DO CONTRATO, REXIRÁ O PROCESO ABERTO E TRAMITACIÓN ORDINARIA E MEDIANTE LICITACIÓN ELECTRÓNICA, PARA ADXUDICAR A PRESTACIÓN O CONTRATO DE SUBMINISTRO, SUJEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA, DENOMINADO “ADQUISICIÓN DUN SISTEMA DE XESTIÓN TRIBUTARIA E PLATAFORMA EDITRAN PARA O CONCELLO DE VILAGARCÍA”, INCLUIDO NA ESTRATEXIA DE DESENVOLVEMENTO URBANO SOSTIBLE INTEGRADO (EDUSI) “VILAGARCÍA AVANZA”, DENTRO DA LIÑA DE ACTUACIÓN DENOMINADA TRANSFORMACIÓN DIXITAL DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA -VLG_LA01_TRANSDIG-, COFINANCIADAS NUN 80% POLO FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECEMENTO SOSTIBLE 2014-2020 (2 LOTES)

1. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

O contrato ao que se refire o presente prego, é un contrato de subministro de natureza administrativa e rexerá pola Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpónen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, en adiante LCSP, e as súas disposicións de desenvolvemento; polo Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (en adiante RXLCAP) naquelo que non se opoñan ou contradigan a Lei 9/2017; polo Real Decreto 1671/2009, de 6 de novembro, polo que se desenvolver parcialmente a Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos (de conformidade co preceptuado pola disposición derogatoria única, in fine, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas) e a Orde EHA/1307/2005, de 29 de abril que regula a utilización de medios electrónicos en procedementos de contratación; pola Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, pola Lei 5/1997, de 22 de xullo, Reguladora da Administración Local de Galicia e, no seu caso, polas disposicións que en materia de contratación dite a Comunidade Autónoma nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución. De forma supletoria, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

O presente prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas e demais documentos anexos, revestirán carácter contractual. Os contratos axustaranse ó contido do presente prego de cláusulas administrativas particulares, cuxas cláusulas considéranse parte integrante dos respectivos contratos.

No caso de discordancia entre o presente prego e calquera dos restantes documentos contractuais, prevalecerá o prego de cláusulas administrativas particulares, no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

No caso de que o presente prego se traduza á lingua castelá, en caso de discordancia entre a versión orixinal en galego e a tradución ó castelán, prevalecerá a versión en galego, a cal será considerada a versión oficial.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola



Administración, que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ó contratista do seu cumprimento.

2. OBXECTO DO CONTRATO E NECESIDADES A SATISFACER

O presente contrato ten por obxecto a realización do subministro a que se refire o Anexo I, onde asemade se especifican as necesidades a satisfacer.

Se o contrato está dividido en lotes, os licitadores poderán optar a un deles, a varios ou a todos, agás que se estableza un número máximo de lotes por licitador, o que se indicará no Anexo I do presente prego de cláusulas particulares.

3. PRESUPOSTO DE LICITACIÓN E PREZO DO CONTRATO

3.1. Presuposto de licitación:

O presuposto de licitación é o que figura no Anexo I, no que se indicará como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) que deba soportar o Concello.

3.2. Prezo do contrato:

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo e incluírá, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE)

No prezo do contrato consideraranse incluídos os tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego, como son os gastos financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos e honorarios do persoal ó seu cargo que realice os traballos.

3.3. Valor estimado:

O valor estimado indicárase no Anexo I, e constitúe o importe total, sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido, pagadoiro á empresa contratista segundo as estimacións do órgano de contratación.

Para o seu cálculo, tense en conta, ademais dos custos derivados da aplicación das normativas laborais vixentes, outros custos derivados da execución material dos servizos, os gastos xerais de estrutura, o beneficio industrial, así como calquera forma de opción eventual e as eventuais prórrogas do contrato, a contía das primas ou pagamentos que, no seu caso, se prevean aboar aos candidatos ou licitadores, e o importe máximo das modificacións á alza que se podan prever.

O método de cálculo aplicado para calcular o valor estimado do contrato indicárase no Anexo I.

No caso de que o valor estimado do contrato conforme ás previsións do art. 101 da LCSP, non coincida co presuposto de licitación, farase constar tal circunstancia no Anexo I, motivándoo axeitadamente.



4. FINANCIACIÓN

O contrato financiase segundo se especifica no Anexo I (cadro de características do contrato).

Para atender as obrigas económicas que se derivan para o Concello do cumprimento do contrato deberá de consignarse nos orzamentos de cada un dos exercicios orzamentarios aos que se estenda o contrato, crédito suficiente para atender o mesmo, e con cargo á aplicación orzamentaria sinalada no Anexo I, estando financiado segundo a desagregación indicada no devandito anexo.

A adxudicación e formalización do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito axeitado e suficiente para financiar as obrigas derivadas do mesmo.

5. REVISIÓN DE PREZOS

No Anexo I indicárase se o prezo do contrato é ou non revisable.

No caso de que proceda a revisión de prezos, esta deberá axustarse ó establecido no art. 103 e seguintes da LCSP, así como ó disposto no Real Decreto 55/2017, de 3 de febreiro, polo que se desenvolve a Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española.

Nos contratos celebrados con prezos provisionais non haberá revisión de prezos de acordo co disposto no art. 102.7 in fine da LCSP.

6. PRAZO DE DURACIÓN OU EXECUCIÓN DO CONTRATO

6.1 Prazo de duración do contrato ou de execución da prestación.

O prazo de duración do contrato ou de execución da prestación, así como os prazos parciais para a súa execución sucesiva que, no seu caso, puideran establecerse, serán os que se sinalen no Anexo I e comezaran a contar a partir do día seguinte ó da sinatura do contrato.

No caso de determinar un prazo de execución, o tempo operará como simple circunstancia da prestación, polo que o contrato se entenderá extinguido cando se cumpra satisfactoriamente a prestación ou se adopte acordo de resolución do contrato.

En todo caso, o contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como os prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración, que poderá impoñerlle penalidades ou resolver o contrato nos termos establecidos neste prego.

6.2 Prazos parciais



Serán os que, no seu caso, se fixen no Anexo I ou na aprobación do Programa de Traballo ou, no seu defecto, na proposta de prazos feita polo contratista xunto coa súa oferta.

6.3 Prórrogas

Agás que no Anexo I se indique o contrario, o contrato poderá prorrogarse de acordo co establecido no Art. 29 da LCSP.

O contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración de estas, sen prexuízo das modificacións que se poidan introducir de conformidade co establecido nos art. 203 a 207 da LCSP.

No seu caso, no Anexo I indicaranse as condicións da posible prórroga do contrato.

A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso se produza con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. Non será obrigatorio o referido preaviso no caso de que a duración do contrato sexa inferior a dous meses.

En ningún caso poderase producir a prórroga polo consentimento tácito das partes

Cando ao vencemento do contrato non se formalizara o novo contrato que garanta a continuidade da prestación a realizar polo contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación, e existan razóns de interese público para non interromper a prestación, poderase prorrogar o contrato orixinario ata que comece a execución do novo contrato, por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato se publicara cunha antelación mínima de tres meses respecto da data de finalización do contrato orixinario.

Neste último suposto, tendo en conta a natureza imprevisible desta prórroga, e que a súa aplicación non deriva da vontade do órgano de contratación, a mesma non se tomará en consideración a efectos de fixar o valor estimado do contrato non sendo tampouco de aplicación a obriga de preaviso antes referida.

6.4 Ampliación do prazo de execución.

Cando se produza demora na execución da prestación por parte do empresario, o órgano de contratación poderá conceder unha ampliación do prazo de execución, sen perxuízo das penalidades que no seu caso procedan.

7. CAPACIDADE E SOLVENCIA DO EMPRESARIO PARA CONTRATAR

7.1 Capacidade

Conforme ó disposto polo art. 65 da LCSP, poderán concorrer, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade para obrar non se atopen comprendidas en algunha das prohibicións de contratar



que enumera o artigo 71 da LCSP, e acrediten a solvencia económica, financeira e técnica que se determinen polo órgano de contratación nos termos dos artigos 86, 87 e 90 da LCSP.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cando as súas prestacións estean comprendidas dentro dos fines, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lle sexan propios.

Os empresarios licitadores deberán contar, asemade, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da obra que constitúa o obxecto do contrato.

A Administración poderá contratar con unións de empresarios (UTE) que se constitúan temporalmente ó efecto. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais, quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, conforme ao establecido no artigo 69 da LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizarse en escritura pública, así como presentar o C.I.F. da Unión Temporal. A duración da UTE será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

7.2 Solvencia

Os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica, financeira e técnica que se especifica no Anexo I en relación co Anexo II, no que, asemade se indicará a documentación requirida para acreditar as mesmas.

Para os contratos de servizos non será esixible a clasificación do empresario, non obstante, a clasificación de este acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo e importe que aqueles para os que se obtivera, sempre que o obxecto do contrato estea incluído ou se corresponda co ámbito de actividades de dito grupo ou subgrupo de clasificación, e cuxo importe anual medio sexa igual ou inferior ó correspondente á súa categoría de clasificación no grupo ou subgrupo, atendendo para iso ó código CPV do contrato que se indicará no Anexo I do presente prego.

Polo tanto, os empresarios poderán acreditar a súa solvencia indistintamente mediante a súa clasificación no grupo ou subgrupo de clasificación e categoría de clasificación correspondentes ó contrato ou ben acreditando os requisitos específicos de solvencia indicados no Anexo I en relación co Anexo II do presente prego.

Para acreditar a solvencia necesaria o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente de esa solvencia e medios, e que a entidade á que recorra non estea incurso en prohibición de contratar.

Nas mesmas condicións, os empresarios que concorran agrupados nas unións temporais, poderán recorrer ás capacidades de entidades alleas á unión temporal.



De conformidade co disposto polo art. 75.1 da LCSP, con respecto ós criterios relativos aos títulos de estudio e profesionais que se indican no art. 90.1 e) da LCSP ou á experiencia profesional pertinente, as empresas unicamente poderán recorrer ás capacidades doutras entidades se estas van a prestar os servizos para os cales son necesarias ditas capacidades.

A falla ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

Cando unha empresa recorra a capacidades de outras entidades deberá achegar compromiso escrito emitido polo órgano de dirección da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia.

Cando unha empresa recorra ás capacidades doutras entidades no que respecta ós criterios relativos á solvencia económica e financeira, unha e outras serán responsables solidarias da execución do contrato. Neste senso o compromiso emitido pola empresa que preste a súa solvencia deberá conter a aceptación expresa, por dita empresa, dos efectos sinalados no art. 1257.2 do Código Civil.

De acordo co disposto no art. 75.4 da LCSP, no Anexo I do presente prego poderase esixir que determinadas partes ou traballos obxecto do contrato, en atención á súa especial natureza, sexan executadas directamente polo propio licitador ou, no caso dunha oferta presentada por unha unión de empresarios, por un participante da mesma.

Naqueles supostos en que sexa posible acreditar a solvencia con medios doutras entidades, a solvencia que o licitador deberá acreditar como propia non será inferior ó **50%** da esixida para cada medio de acreditación indicado no Anexo II.

8. PERFIL DE CONTRATANTE

No perfil de contratante do órgano de contratación publicárase a adxudicación do contrato, así como calquera outro dato e información referente á súa actividade contractual, conforme ó establecido no art. 63 da LCSP.

O acceso público ó perfil de contratante realizarase a través da sede electrónica do Concello indicada no Anexo I (<https://sede.vilagarcia.gal/>).

9. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O contrato adxudicarase mediante PROCEDIMENTO ABERTO, SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA E TRAMITACIÓN ORDINARIA, de acordo co sinalado no art. 156 en relación co 21 da LCSP, o que se indicará no Anexo I, no que tamén se incluírá, no seu caso, a posibilidade de incluír variantes ou melloras, sen repercusión económica sobre os elementos e condicións indicadas no mesmo conforme ó disposto polos art. 142 e 145.7 da LCSP.

No Anexo VI determinaranse os criterios obxectivos de adxudicación e baremo de valoración dos mesmos.

10. PRESENTACIÓN DE OFERTAS



O órgano de contratación anunciará a licitación do contrato no perfil de contratante do Concello de Vilagarcía de Arousa e no Diario Oficial da Unión Europea, de acordo co disposto polo art. 135 da LCSP.

Cada licitador presentará unha soa proposición. Non se poderán subscribir propostas de unión temporal con outros se xa o fixo individualmente ou figura noutra UTE. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación da proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das cláusulas ou condicións deste prego, sen salvidade ou reserva algunha.

11. OFERTAS: LUGAR, PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se sinalen no Anexo I.

No Anexo I indicárase o tipo de tramitación do expediente, ordinaria ou urxente, ós efectos previstos na normativa contractual.

As proposicións dos interesados deberán axustarse ó previsto no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

10.1.- Lugar e prazo de presentación:

O Concello de Vilagarcía de Arousa de conformidade co disposto nas Disposición Adicionais 15ª, 16ª e 17ª da LSCP, utilizará medios electrónicos, informáticos e telemáticos nos procedementos contemplados na LCSP, que como mínimo comprenderá as seguintes actuacións:

- a) Notificacións e comunicacións na tramitación dos procedementos de adxudicación.
- b) Presentación de ofertas e solicitudes de participación.

Ditas actuacións, deberán ser realizadas a través da Plataforma de Contratación do Sector Público (en adiante PLACSP) accesible desde a seguinte dirección web <https://contrataciondelestado.es>, garantíndose en todo momento a libre concorrência, non discriminación e restrición de acceso a dito procedemento.

Na dirección web <https://contrataciondelestado.es> ten dispoñible toda a documentación relativa á licitación en curso, así como un canal de comunicación directa co Órgano de Contratación pública do Concello de Vilagarcía de Arousa, ao que poderán plantexarlle preguntas, solicitar aclaracións, presentar as ofertas e recibir as notificacións, así como o exercicio de calquera outros dereitos que a normativa aplicable ao proceso de contratación en curso lle confira como licitante.

A Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP) , á utilización da cal se adheriu o Concello de Vilagarcía de Arousa, cumpre integramente con tódolos requisitos legais e técnicos dispostos nas Disposicións Adicionais 15ª, 16ª e 17ª Lei de Contratos do Sector Público e demais normativa de desenvolvemento.



A preparación e presentación das ofertas, xunto coa documentación preceptiva, realizarase, dentro do prazo establecido ó efecto no Anexo I, a través da plataforma PLACSP, accesible dende a seguinte dirección web: <https://contrataciondelestado.es>

O acceso a <https://contrataciondelestado.es> é gratuito e permite realizar a consulta e descarga dos pregos do procedemento, notificacións electrónicas así como a presentación de ofertas.

Para acceder á PLACSP, os licitadores que non estean dados de alta, deberán rexistrarse na dirección electrónica <https://contrataciondelestado.es> (área empresas), onde ten á súa disposición as GUÍAS DE AXUDA tanto para o rexistro da empresa na plataforma como para a preparación e presentación electrónica das ofertas.

10.2.- Forma de presentar as proposicións.-

A presentación de ofertas e documentos, así como as notificacións e comunicacións entre o Órgano de Contratación e os interesados para este procedemento realizarase exclusivamente a través da Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP), co seguinte enderezo electrónico: <https://contrataciondelestado.es>

Os licitadores deberán presentar os documentos electrónicos en formato PDF.

Os licitadores deberán asinar mediante sinatura electrónica recoñecida, validamente emitida por un Prestador de Servizos de Certificación e que garanta a identidade e integridade do documento, a oferta e tódolos documentos asociados á mesma, nos que sexa necesaria a sinatura do apoderado, de conformidade co disposto na Lei 59/2003, de 19 de decembro, e demais disposicións de contratación pública electrónica.

Toda a documentación das proposicións ou solicitudes presentadas deberá vir redactada en galego ou en castelán. A documentación redactada noutra lingua deberá acompañarse da correspondente tradución oficial ó galego ou castelán.

No caso de que se presente a oferta redactada nas dúas linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia, e exista discordancia entre a versión en galego e a versión en castelán, prevalecerá a versión en galego.

A proposición económica axustarase ós aspectos obxectivos de adxudicación que se conteñen no Anexo VI, así como ó modelo que se contén no Anexo IV.

12. DOCUMENTACIÓN

Os documentos que se acheguen xunto ás proposicións haberán de estar asinados dixitalmente.

12.1.- SOBRE 1: Documentación administrativa.

Conterá a seguinte documentación:

12.1.1.- Documentación acreditativa dos requisitos para contratar coa administración:

12.1.1. a).- Declaración responsable. (Anexo XII do prego)



De conforme ao establecido nos artigos 140 e 141 da LCSP, presentarase unha declaración responsable que se axustará ao formulario do Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) establecido polo Regulamento (UE) n.º 2016/7 (DOUE do 6/01/2016) accesible a través de la seguinte dirección <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>.

Ao efectos de facilitar a cumplimentación do DEUC, as persoas licitadora poderán consultar o BOE nº 85, de 8 de abril de 2016, onde se publicou a Resolución do 6 de abril de 2016, da Dirección Xeral de Patrimonio do Estado, pola que se publica a Recomendación da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa sobre a utilización do Documento Europeo Único de Contratación previsto na nova Directiva de Contratación.

Co servizo DEUC electrónico, o órgano de contratación creará un modelo DEUC para este procedemento, que se pondrá a disposición dos licitadores en formato normalizado XML, xunto cos demais documentos da convocatoria na Plataforma de Contratación do Sector Público, cuxa instrucións de descarga e utilización constan no anexo XIII deste prego.

O licitador deberá almacenar localmente no seu ordenador dito modelo normalizado XML e acceder despois ao servizo DEUC electrónico, onde deberá importalo, cumplimentar os datos necesarios, asinalo e achegalo no sobre electrónico correspondente ao lote/s que se presente, en formato pdf.

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar, ante a mesa de contratación, previamente á adxudicación do contrato, no suposto de que a documentación non estea inscrita no Rexistro de licitadores, a posesión e validez dos documentos que se indican na cláusula 13.3.

En todo caso, a mesa de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá recabar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas na cláusula 13.3 para ser adxudicatario do contrato.

As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións para contratar deberán concorren na data final de presentación das ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

Cando o prego prevexa a división en lotes do obxecto do contrato, se os requisitos de solvencia esixidos varían dun lote a outro, achegarase unha declaración responsable por cada lote ou grupo de lotes ao que se apliquen os mesmos requisitos de solvencia.

12.1.1.b) Declaración complementaria ao DEUC, formulada consonte ao Modelo que figura como Anexo IX deste Prego e que se porá a disposición dos licitadores na plataforma de Contratación.

12.1.2) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a integrarían, DEUC de cada unha das empresas integrantes da UTE indicando que cumpren as condicións legalmente esixidas para contratar coa administración, así como participación de cada unha das empresas na UTE, co compromiso de constituíla formalmente no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co



artigo 69 da LCSP. Este documento deberá ir asinado electrónicamente polo representante de cada unha das empresas e no mesmo expresarase a persoa a quen designan como representante da UTE ante o Concello para todos os efectos relativos ó contrato, enderezo da UTE e correo electrónico que sinalen a afectos de notificacións (poderase empregar o modelo contido no Anexo X).

Rexistro dun Grupo de empresas (UTE) na plataforma: Véxanse as guías de axuda na páxina web <https://contrataciondelestado.es>

12.1.3 Declaración de empresas vinculadas.

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendendo por tales as que se atopen nalgún dos supostos previstos no art. 42 do Código de Comercio, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, con indicación das que se presentan á licitación.

Esta declaración deberá constar en cada unha das ofertas formuladas por tódalas empresas vinculadas que concorran á licitación (86 do RXLCAP).

En ningún caso se introducirán neste sobre/arquivo electrónico documentos ou informacións propias do sobre ou arquivo electrónico 2. (a súa inclusión dará lugar á exclusión automática do licitador).

12.2.- SOBRE 2: Proposta técnica.

Conterá a proposta técnica que se axustarase ao establecido no anexo V deste prego e ao establecido no Prego de Prescricións Técnicas Particulares.

12.3. SOBRE 3: Oferta económica e documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática.

Conterá:

12.3.1) A Proposición económica:

Indicarase a oferta económica no recadro especificado para tal efecto.

Ademais, incluírase un documento en formato PDF coa proposición económica, unha por cada lote aos que se presente, formulada consonte ó Modelo que figura como Anexo IV deste Prego e que se porá a disposición dos licitadores na plataforma. A oferta económica incluírá como partida independente o Imposto sobre o valor engadido (IVE) que deba ser repercutido.

Na oferta económica entenderanse incluídos a tódolos efectos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego, como son os gastos financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos e honorarios do persoal ó seu cargo que realice os traballos.



Cada licitador só poderá presentar unha oferta económica, non sendo admitidas proposicións económicas por importe superior ó presuposto aprobado.

No caso de discordancia ente a cantidade consignada en cifras e a consignada en letras, prevalecerá esta última.

Non se aceptarán aquelas proposicións que teñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer claramente todos aqueles datos que o Concello estime fundamentais para a oferta.

12.3.2) Melloras ofertadas polo licitador avaliábles automaticamente.

Respecto ás melloras só se poderán tomar en consideración variantes ou melloras, sen repercusión económica, que se prevexan expresamente no prego. Neste caso no Anexo VIII precisarase sobre qué elementos e en qué condicións queda autorizada a súa presentación.

O licitador indicará as melloras, sen repercusión económica, incluídas na oferta económica presentada, e que formarán parte do contrato no suposto de ser aceptadas polo órgano de contratación no acto de adxudicación, debendo recollese expresamente no mesmo e non poderán ser obxecto de modificación.

13.- APERTURA DE OFERTAS, CLASIFICACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

13.1 Apertura de ofertas.

Unha vez rematado o prazo de presentación das proposicións, constituirase a Mesa de Contratación, que procederá do seguinte xeito:

- Procedementos nos que se contemplen criterios de adxudicación avaliábles mediante un xuízo de valor:

A Mesa procederá á apertura da documentación achegada polos licitadores no sobre correspondente a estes criterios, trasladando a devandita documentación aos servizos técnicos do órgano de contratación, para que a avalíen no prazo máximo de sete días naturais.

Posteriormente, nun acto público que se celebrará o día e hora que se sinala no Perfil do Contratante e se comunicará ós licitadores, a Mesa procederá á lectura do resultado da referida avaliación, e á apertura dos sobres que conteñan a documentación avaliáble mediante fórmulas.

- Procedementos nos que non se contemplen criterios de adxudicación avaliábles mediante un xuízo de valor:

A Mesa procederá, nun acto público que se celebrará o día e hora sinalado no Anexo I do presente prego, á apertura da documentación achegada polos licitadores nos sobres que conteñan a documentación avaliáble mediante fórmulas.



En ambos os dous casos, a Mesa procederá a:

1. Calificar a documentación á que se refire o artigo 140 da LSP, que deberá presentarse polos licitadores en arquivo electrónico distinto ao que conteña a proposición.
2. Previa exclusión no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do pregos, avaliar e clasificar as ofertas por orde decrecente e de acordo cos criterios de adxudicación recollidos no Anexo VI e realizar a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación ou, no seu caso, proposta de declaración de licitación deserta
3. No caso de que dúas ou máis ofertas se atopen igualadas unha vez aplicados os criterios que serven de base para a adxudicación do contrato, o empate resolverase mediante a aplicación do criterios de desempate contidos no art. 147.2 da LCSP, sempre que os licitadores presentaran a documentación acreditativa correspondente a requirimento da administración

A proposta de adxudicación no creará dereito algún a favor do licitador proposto:

4. Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.
5. Requerir á empresa que obtivo a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que, no prazo de 10 días hábiles contados desde o seu envío, constitúa a garantía definitiva, e achegue a documentación sinalada ao efecto na cláusula 13.3.

13.2 Ofertas anormalmente baixas.

No caso de que a oferta do licitador que obtivese a mellor puntuación se presuma que é anormalmente baixa por darse os supostos previstos no artigo 149 LCSP, e concretados a continuación, a Mesa, unha vez realizada a actuación recollida no punto 1 anterior, seguirá o procedemento previsto no citado artigo 149, se ben o prazo máximo para que xustifique a súa oferta o licitador non poderá superar os 5 días hábiles dende a notificación da correspondente comunicación.

Para os efectos do disposto no art. 149 da LCSP, terán a consideración de ofertas anormalmente baixas as proposicións económicas que se atopen nos supostos contemplados no art. 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A Mesa de Contratación avaliará toda a información e documentación proporcionada polo licitador e elevará de forma motivada a correspondente proposta de aceptación ou rexeitamento ó Órgano de Contratación.

Se o órgano de Contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes dos servizos técnicos municipais, estimase que a información recabada non explica



satisfactoriamente o baixo nivel de prezos ou custes propostos polo licitador e que, polo tanto, a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais, a excluírá da clasificación e acordará a adxudicación a favor da mellor oferta, de acordo coa orde en que fosen clasificadas conforme ao sinalado no apartado 1 do artigo 150 LCSP. En xeral, rexeitaranse as ofertas incursas en presunción de anormalidade se están baseadas en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde unha perspectiva técnica, económica ou xurídica.

13.3. Documentación que deberá presentar o licitador que obtivera a mellor puntuación:

As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar, deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

Documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato:

13.3.1 A) Documentos acreditativos da personalidade e capacidade de obrar dos licitadores.-

A-1) Empresarios individuais: D.N.I., Pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Empresarios Persoas xurídicas:

- Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (C.I.F.)
- Escritura de Constitución ou Modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible consonte á lexislación Mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial.
- D.N.I., pasaporte ou documento que o substitúa, da persoa física que actúe como representante da persoa xurídica.

A-3) Empresas estranxeiras:

A-3.1) Empresas Comunitarias:

Cando se trate de empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións que se indican no anexo I do Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP), en función dos diferentes contratos.

A.3.2) Empresas non comunitarias:

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do



domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación por parte da empresa, que figuran inscritas no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Nestes supostos, ademais, deberá achegarse informe da Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de Estado asinante do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio, nos casos previstos no art. 10 do Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP) ou, en caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire dito artigo.

13.3.1. B) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou persoa Xurídica, achegará poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

13.3.1. C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades, declaracións responsables e cumprimento de obrigas tributarias e coa seguridade social:

a) Declaración de non estar incursos en prohibicións de contratar establecidas no art. 71 da LCSP.

b) Declaración responsable de ter capacidade de obrar.

Os licitadores poderán acreditar estas declaracións mediante testemuña xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

As referidas declaracións poderán acreditarse mediante declaración responsable.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

c) Obrigas tributarias:

- c.1.- Certificación positiva, expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou declaración responsable de non estar obrigado a presentalas.
- c.2.- Certificación de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello de Vilagarcía de Arousa (esta certificación incorporárase de oficio polo órgano de contratación sempre que o interesado preste o seu consentimento).

d) Obrigas coa Seguridade Social:



Certificación positiva, expedida, pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social, ou declaración responsable de non estar obrigado a presentalas (esta certificación incorporárase de oficio polo órgano de contratación sempre que o interesado preste o seu consentimento).

As circunstancias establecidas nas letras c.1), c.2) e d) anteriores poderán tamén acreditarse mediante a achega do certificado do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou polo Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia, sempre que acredite os anteriores extremos.

13.3.1. D) Documentos acreditativos da solvencia económica e financeira e técnica:

A solvencia poderá acreditarse mediante os medios de admisión e conforme ós criterios fixados no Anexo II polo órgano de contratación.

Considerarase que a empresa ten solvencia económica e financeira e técnica se cumpre cos criterios que se sinalan no indicado Anexo II.

A valoración da clasificación das unións temporais de empresas axustarase ó disposto nos art. 69.5 e 69.6 da LCSP.

No caso de que, para acreditar a solvencia, o empresario recorra ás capacidades de outras entidades, deberá presentar compromiso por escrito das devanditas entidades nos termos previstos no artigo 75.2 LCSP.

13.3.1. E) Unións temporais de empresas.

Acreditación da personalidade, capacidade e solvencia económica, financeira e técnica de cada unha das empresas integrantes da UTE.

13.3.1. F) Rexistros Oficiais:

Os licitadores que acheguen certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia a que se refire o art. 96 da LCSP, ou ben un certificado comunitario de clasificación conforme ó establecido no art. 97 da LCSP, acompañado dunha declaración responsable do licitador na que manifeste que as circunstancias reflectidas no certificado non variaron, quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados:

13.3.1 a) puntos A-1) e A-2)

13.3.1 b)

13.3.1 c) puntos a, b,c e d

13.3.1 d) no caso de acreditar a solvencia a través da clasificación como empresa contratista de servizos no grupo, subgrupo e categoría esixidos no Anexo II do presente prego.

A estes efectos acompañarase certificado no que conste o cumprimento dos requisitos de ditos apartados.



O órgano de contratación ou a mesa de contratación poderán comprobar os datos do certificado achegado e obter o mesmo actualizado á data en que remate o prazo de presentación de proposicións e con anterioridade á formalización do contrato.

13.3.2.- Asemade, durante o indicado prazo de 7 días, requirirase ó licitador proposto para que presente a documentación que a seguir se indica, advertíndolle que de non cumprimentar axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a esixirle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, e a efectuar proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a garantía definitiva.

Documentación a requirir:

a) Imposto sobre Actividades Económicas:

Certificación de alta no IAE no exercicio e no enderezo fiscal ou no lugar da realización da prestación obxecto do contrato, ou recibo acreditativo de pago do derradeiro recibo do Imposto de Actividades Económicas correspondente á actividade concreta sobre a que se oferta, acompañado dunha declaración responsable asinada polo licitador na que se faga constar que non se dou de baixa na matrícula do citado Imposto.

No caso de estar exento de este imposto presentarán declaración xustificativa ó respecto e fotocopia dos documentos que acrediten tal exención (exemplo: declaración imposto sociedades).

b) Garantía definitiva:

Resgardo acreditativo da constitución, na Tesourería Municipal, de garantía por importe do 5% do prezo de adxudicación do contrato, excluído o imposto sobre o valor engadido (IVE), a disposición do órgano de contratación.

A garantía poderá constituírse mediante calquera das formas previstas no art. 108 da LCSP.

Cando se indique no Anexo I e de conformidade co disposto polo art. 107.2 da LCSP, poderase esixir unha garantía complementaria de ata un 5% do importe de adxudicación do contrato, podendo alcanzar a garantía un total do 10% do prezo de adxudicación do contrato.

c) Outra documentación:

Calquera outros documentos da súa aptitude para contratar que lle reclame o órgano de contratación.

13.4. Adxudicación do contrato.



A adxudicación e a súa notificación realizarase a través da PLACSP.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación correctamente presentada.

A adxudicación deberá ser motivada e concretará e fixará os termos definitivos do contrato. Asemade, notificarase ós licitadores e publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación no prazo de 15 días naturais.

Na notificación indicarse o prazo no que debe procederse á súa formalización conforme ao artigo 153.3 LCSP.

Cando o único criterio de adxudicación sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días, a contar desde o seguinte á apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, ou empregándose un único criterio este sexa o do menor custe do ciclo de vida, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses, a contar desde a apertura das proposicións, agás que no Anexo I se establecera outro prazo.

Estes prazos ampliaranse en quince días hábiles no caso de que sexa necesario seguir os trámites sinalados no artigo 149 da LCSP para as ofertas anormalmente baixas.

De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.

O órgano de contratación poderá declarar deserta a licitación, a proposta da Mesa de Contratación, cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

Cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola mesa de contratación, deberá motivar a súa decisión.

14 FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

No caso de que o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, con carácter previo á formalización do contrato, deberá achegar a escritura pública de formalización da mesma, cuxa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

O contrato formalizarase en documento administrativo na data que sinala a Administración contratante, non antes dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos na forma prevista no art. 151 da LCSP, constituíndo este documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo á súa costa os correspondentes gastos.



Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado, esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 LCSP.

Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida na cláusula **12.3** do presente prego.

Ademais do contrato, o adxudicatario debera asinar o Prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas, que se unirán como anexos ó mesmo.

A formalización publicarase, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tralo perfeccionamento do contrato no perfil de contratante do órgano de contratación e no DOUE.

Se as causas da non formalización foran imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa formalización previa.

15 EXECUCIÓN DO CONTRATO E OBRIGAS XERAIS DO CONTRATISTA

15.1 A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

15.2 O contrato executarase con suxeición ó establecido no seu clausulado e nos pregos que rexen a licitación, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación de ó contratista o responsable do contrato, nos casos en que se designara polo órgano de contratación, ou, no seu defecto, os servizos dependentes do órgano de contratación.

15.3 O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para o Concello ou para terceiros das omisións, erros, métodos inaxeitados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

15.4 O contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo, cando así se especifique no Anexo I e co contido mínimo que, no seu caso, se indique no Anexo V (Proposta técnica), que será aprobado polo órgano de contratación.

15.5 Protección de datos de carácter persoal:

A persoa contratista, deberá cumprir o Regulamento (UE) 2016/679 DO Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento do datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos). Para isto, e en aplicación da disposición adicional vixésimo quinta da Lei 9/2017, a persoa contratista tendrá a consideración de encargado do tratamento. Asimesmo a persoa contratista deberá cumprir,



en canto non se opoña ao Regulamento citado, a Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, en virtude da cal terá a obriga de garda sigilo respecto dos datos de carácter persoal aos que teña acceso no marco do presente contrato, que se tratarán conforme as instrucións do concello de Vilagarcía de Arousa, e non se aplicará ou utilizará cun fin distinto ao estipulado, nin os comunicará, nin siquiera para a súa conservación, a outras persoas. Ademáis, deberá cumprir as medidas técnicas e organizativas estipuladas no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro polo que se aproba o regulamento en desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. No caso de que a empresa o calquera dos seus membros, destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulacións do contrato, será responsable das infraccións cometidas. Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos ó Concello, ó igual que calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento (art. 12.3 LOPD).

A empresa adxudicataria non poderá aplicar ou utilizar os datos aos que teña acceso no Concello para fins distintos da realización das tarefas obxecto do contrato, nin reproducilos ou cedelos baixo ningún concepto a outras persoas físicas ou xurídicas, nin siquiera para a súa conservación. Nembargantes, o contratista non incorrerá en responsabilidade cando, previa indicación expresa do Concello, comunique os datos a un terceiro sinalado por aquela, que terá a consideración de encargado do tratamento.

Deberá implementar as medidas de seguridade de índole técnica e organizativas necesarias que garantan a seguridade dos datos de carácter persoal e eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, tendo en conta do estado da tecnoloxía, a natureza dos datos almacenados e os riscos a que están expostos, xa proveñan da acción humana ou do medio físico ou natural.

Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos ó Concello, ó igual que calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento (art. 12.3 LOPD).

A Administración contratante reservase o dereito a efectuar en calquera momento os controis e auditorías que considere apropiadas co fin de verificar o correcto cumprimento desta cláusula.

O Concello de Vilagarcía de Arousa non asume responsabilidade algunha polo incumprimento por parte do adxudicatario da normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

15.6 O contratista está obrigado a gardar silencio respecto ós datos e antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo, non podendo por tanto, proporcionar información a terceiras persoas sobre a materia obxecto do contrato, a non ser que conte a estes efectos coa previa autorización do Concello.

A empresa adxudicataria gardará secreto profesional sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso ou coñecemento durante a vixencia do contrato.



15.7 No prego de prescricións técnicas indicárase, no seu caso, o lugar de realización da prestación que constitúe o obxecto do contrato.

16 OBRIGAS LABORAIS, SOCIAIS E ECONÓMICAS DO CONTRATISTA. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN.

16.1.- O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e hixiene no traballo e prevención de Riscos laborais.

16.2.- Antes de comezar a execución do contrato, o contratista deberá dar cumprimento ó disposto pola Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, e polo Real Decreto 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o art. 24 da lei 31/1995, en materia de coordinación de actividades empresariais.

16.3.- O persoal adscrito ós traballos dependerá exclusivamente do contratista, quen terá tódolos dereitos e obrigas inherentes á súa condición de empresario respecto ó mesmo.

16.4.- Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación de persoas que realizaran os traballos obxecto do contrato como persoal do Concello.

16.5.- En xeral, o contratista responderá de cantas obrigas lle veñan impostas no seu carácter de empregador, sen que poida repercutir contra o Concello ningunha multa, sanción ou calquera tipo de responsabilidade que por incumprimento dalgunha delas, puideran impoñerlle os organismos competentes.

16.6.- En calquera caso, o contratista indemnizará ó Concello de toda cantidade que se vira obrigado a pagar por incumprimento das obrigas establecidas neste prego, aínda que lle veña imposta por resolución xudicial ou administrativa.

16.7.- Corresponde e será a cargo do contratista:

- a) A obtención das autorizacións e licenzas, documentos e calquera información, tanto oficiais como particulares, que se requiran para a realización do servizo contratado.
- b) Os gastos de comprobación de materiais, no seu caso, vixiancia do proceso de execución e posterior asistencia durante o prazo de garantía.
- c) As probas, ensaios ou informes necesarios para verificar a correcta execución do servizo contratado, co límite do 1% do prezo total do contrato.
- d) A indemnización dos danos que se causen tanto ó Concello como a terceiros, como consecuencia das operacións ou traballos que requira a execución do contrato, agás que tales prexuízos foran ocasionados por unha orde inmediata e directa do responsable do contrato ou do órgano de contratación, con expresa reserva escrita por parte do contratista dirixida ó responsable do contrato e ó órgano de contratación, sendo neste caso responsable dentro dos límites establecidos na lei. A cantidade en que se concreten tales danos será esixida por vía de prema



administrativa. No caso de incumprimento por parte do contratista da obriga de indemnizar os danos e perxuizos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, imporanse as penalidades que se determinan na cláusula 19 do presente prego.

e) A liquidación dos gastos laborais e sociais, e deberá pagar tódolos Impostos, Contribucións, Taxas e Prezos Públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato.

16.8.- Obrigas do contratista respecto ó seu persoal:

16.8.1.- Selección do persoal.

Corresponde exclusivamente ó contratista a selección do persoal a adscribir á execución do contrato, sen perxuizo da verificación en calquera momento, por parte do Concello, de que o persoal seleccionado reúne os requisitos de titulación e experiencia esixidos no prego de prescricións técnicas particulares para executar os traballos obxecto do contrato e pode cumprir efectivamente o mesmo.

16.8.2.- Dirección do persoal.

O contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licencias e vacacións, as substitucións do traballador en casos de baixa ou ausencia, as obrigas legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando proceda, as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigas se deriven da relación contractual entre empregado e empresario.

16.8.3.- Control do persoal.

Serán obrigas do contratista:

- Velar porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto das tarefas delimitadas nos pregos como obxecto do contrato.
- Cubrir de forma inmediata calquera ausencia de persoal.
- Indemnizar ó Concello polo danos e perxuizos que poida causar á administración contratante o persoal adscrito á prestación do servizo.

16.8.4.- Designación dun director/coordinador técnico do contrato:

O contratista deberá designar entre os traballadores pertencentes ó cadro de persoal da empresa, un director/coordinador técnico do contrato, que terá entre as súas obrigas, as seguintes:

- a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte ó Concello, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ó contrato, de un lado, e ó Concello, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.



- b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir a ditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.
- c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia de dito persoal ó posto de traballo.
- d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo a tal efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista co Concello, a efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.
- e) Informar ó Concello acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

16.8.5.- Desvinculación do persoal co Concello.

O persoal adscrito polo contratista á prestación do servizo non terá vinculación algunha co Concello e dependerá única e exclusivamente do contratista, quen asumirá a condición de empresario con todos os dereitos e deberes que legalmente lle corresponden respecto a dito persoal, sen que en ningún caso resulte responsable o Concello das obrigas do contratista e os seus traballadores, aínda que as medidas que adopte o empresario (reducións de xornada, suspensións, despidos, etc.) sexan consecuencia directa ou indirecta do cumprimento, resolución ou interpretación do contrato.

16.8.6.- Obrigación de cumprimento do convenio colectivo de aplicación.

A empresa contratista estará obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación. En todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ó Convenio Colectivo sectorial de aplicación. Esta obriga terá o carácter de condición especial de execución e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas na cláusula 22 do presente prego.

A inclusión desta condición especial de execución xustifícase na necesidade de garantir que o contratista cumpra o convenio colectivo sectorial de aplicación, e especialmente que todos os traballadores que participen na execución da obra perciban as súas retribucións puntualmente, sen retrasos e de acordo co establecido no citado convenio.

Esta condición especial de execución será esixida igualmente a todos os subcontratistas que participen na execución do contrato.

Os licitadores poderán ser requiridos para indicar o convenio colectivo que lle é de aplicación aos traballadores que desenvolvan a actividade obxecto do contrato antes da adxudicación do mesmo ou en calquera momento durante a súa execución.

17 SEGUROS

O contratista deberá ter subscritos os seguros legalmente obrigatorios, así como un seguro que cubra as eventuais responsabilidades que se deriven do exercicio da súa actividade.



18 INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIÓN DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO.

Cando unha norma legal, un convenio colectivo ou un acordo de negociación colectiva de eficacia xeral, impoña ó adxudicatario a obriga de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, facilitarase ós licitadores a información sobre as condicións dos contratos dos traballadores ós que afecte a subrogación que resulte necesaria para permitir unha exacta avaliación dos custes laborais que implicará tal medida, información que se facilita en cumprimento do previsto no art. 130 da LCSP.

A estes efectos, a empresa que resulte adxudicataria do presente contrato e que teña a condición de empregadora dos traballadores afectados, estará obrigada a proporcionar a información anteriormente referida ó órgano de contratación, a requirimento de este. Como parte da información, en todo caso, se deberán aportar os listados do persoal obxecto de subrogación, indicándose: o convenio colectivo de aplicación e os detalles de categoría, tipo de contrato, xornada, data de antigüidade, vencemento do contrato, salario bruto anual de cada traballador, así como todos os pactos en vigor aplicables ós traballadores ós que afecte a subrogación.

En todo caso, en relación ó réxime de subrogación deberá estarse ó disposto no art. 130 da LCSP.

En cumprimento do previsto no art. 130 da LCSP, a posibilidade de obriga de subrogación por norma legal, convenio colectivo ou acordo de negociación colectiva de eficacia xeral, contéplase no **Anexo I** do presente prego. No seu caso, a información facilitada pola empresa que viñera efectuando a prestación obxecto do contrato constará no **Anexo XI**, relativo á información sobre las condicións dos contratos dos traballadores ós que afecte a subrogación ó obxecto de permitir unha exacta avaliación dos custes laborais.

Asemade, e sen prexuízo da aplicación, no seu caso, do establecido no art. 44 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, o contratista está obrigado a responder dos salarios impagados ós traballadores afectados por subrogación, así como das cotizacións á Seguridade Social devengadas, incluso no suposto de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obriga corresponda a este último. Neste caso, a Administración, acreditada a falla de pago dos citados salarios, procederá á retención das cantidades debidas ó contratista para garantir o pago dos citados salarios, e á non devolución da garantía definitiva en tanto non se acredite o abono destes, conforme ó previsto no art. 130.6 da LCSP.



O incumprimento polo contratista da obriga prevista no art. 130 da LCSP dará lugar á imposición de penalidades dentro dos límites establecidos no art. 192 da LCSP, e que se concretan na cláusula 19 do presente prego.

19 PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

19.1.- De conformidade co disposto no art. 192.1 da LCSP imponse ó contratista penalidades cando incorra nalgún dos supostos indicados na presente cláusula.

19.2.- O importe de ditas penalidades será proporcional á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderá ser superior ó 10% do prezo do contrato (IVE excluído), nin o total das mesmas superar o 50% do prezo do contrato.

19.3.- O incumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da recepción da prestación obxecto do mesmo.

19.4.- As penalidades imponse por acordo do órgano de contratación, previa instrución dun expediente no que constarán as seguintes actuacións:

- Proposta do responsable do contrato si se houbera designado ou informe dos servizos municipais dando conta dos feitos ou denuncia ou informe dos representantes dos traballadores que realicen a prestación do servizo obxecto do contrato.

- Audiencia do contratista por prazo mínimo de dez días hábiles

O acordo adoptado polo órgano de contratación será inmediatamente executivo.

As penalidades faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ó contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se houbera constituído, cando non poidan deducirse dos mencionados pagos.

19.5.- O adxudicatario admite e reconece especialmente a natureza obrigacional destas penalidades e polo tanto a non aplicación ás mesmas do principio de reserva de lei nin do procedemento sancionador regulado na lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

19.6.- En tódolos casos de non prestación dos servizos contratados, ademais da imposición das penalidades correspondentes, descontarase o importe das prestacións non efectuadas.

19.7.- Penalidades:

19.7.1.- Penalidades por demora

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo no anexo I, así como, dos prazos parciais sinalados, no seu caso, no Anexo I para a súa execución sucesiva.

Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, o Concello poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades de acordo co disposto no art. 193 da LCSP.

A Administración terá as facultades a que se refire o art. 193 da LCSP respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais.

19.7.2.- Por incumprimento das condicións especiais de execución:

- Dará lugar á imposición de penalidades o incumprimento polo contratista das condición especial de execución contemplada na cláusula 16.8.6 do presente prego.

Como regra xeral, a súa contía será un 2% do importe de adxudicación do contrato, agás que motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10% respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

O incumprimento ou o retraso reiterado no pago dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos considerárase incumprimento grave ou moi grave en función do número de persoas afectadas polo incumprimento e/ou o número de ocasións en que este tivera lugar: de dúas a tres persoas/ocasións será considerado incumprimento grave, catro persoas/ocasións ou máis considerárase incumprimento moi grave

19.7.3.- Por incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso

Imporanse penalidades ó contratista no caso de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato.

Como regra xeral, a súa contía será un 2% do importe de adxudicación do contrato, agás que motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10% respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

19.7.4.- Por incumprimento do compromiso de adscrición de medios materiais e persoais para executar o contrato no caso de seren ofertados.

Como regra xeral, a súa contía será un 2% do importe de adxudicación do contrato, agás que motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10% respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos



19.7.5.- Por incumprimento polo contratista da obriga de indemnizar a terceiros os danos e prexuízos ocasionados a consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato.

Como regra xeral, a súa contía será un 2% do importe de adxudicación do contrato, agás que motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10% respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos

19. 7.6.- Por incumprimento das obrigas relativas á subrogación.

19.7.7.- Por incumprimento dos criterios de adxudicación

Como regra xeral, a súa contía será un 2% do importe de adxudicación do contrato, agás que motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10% respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos

Nos supostos de imposición de penalidades por incumprimento parcial, cumprimento defectuoso ou demora na execución, no caso de que a penalidade imposta non cubra os danos causados ó Concello, este esixirá ó contratista a correspondente indemnización de danos e perxuízos..

20 ABONO DO PREZO

O contratista ten dereito ó abono do prezo convindo, conforme ás condicións establecidas no contrato, correspondente ós traballos efectivamente realizados e formalmente recibos polo Concello.

O réxime de pagos axustarase ó disposto polo art. 198 da LCSP.

O pago realizarase, segundo se indique no Anexo I, de maneira total ou parcial, mediante abonos a conta ou, no caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada un dos vencementos que se estipularan, previa recepción de conformidade.

O pago do prezo efectuarase previa presentación de factura, debendo ser repercutido como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) no documento que se presente ó cobro, sen que o importe global contratado experimente incremento ningún.

De acordo co disposto pola disposición adicional trixésimo segunda da LCSP, deberá presentar as facturas electrónicas correspondentes a través da plataforma telemática FACE, debéndose facer constar na factura os seguintes datos:



- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: Intervención Municipal.
- Órgano de contratación: Xunta de Goberno Local.
- Destinatario: Concello de Vilagarcía de Arousa.

De conformidade co disposto pola Orde HAP/492/2014, de 27 de marzo, pola que se regulan os requisitos funcionais e técnicos do rexistro contable de facturas das entidades do ámbito de aplicación da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, as facturas deberán conter os datos indicados no Anexo I do presente prego.

21 CUMPRIMENTO DO CONTRATO E RECEPCIÓN

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos seus termos e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación.

A comprobación do cumprimento e recepción do obxecto do contrato efectuarase de acordo co previsto nos art. 210 e 311 da LCSP.

A constatación da correcta execución da prestación que constitúe o obxecto do contrato realizarase mediante a correspondente acta de recepción positiva ou conformidade dentro do mes seguinte á entrega ou realización do obxecto do contrato. A este acto, asistirá o órgano interventor da Administración, no exercicio da función de fiscalización material dos investimentos que esixe o artigo 214.2.d) do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, podendo estar asistido por un técnico especializado no obxecto do contrato, que deberá ser diferente do responsable do contrato (D.Adicional 3ª da LCSP).

A Administración determinará se a prestación realizada polo contratista axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, a realización das prestacións contratadas e a corrección dos defectos observados con ocasión da súa recepción. Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, poderá rexeitala quedando exento da obrigaçión de pagamento ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

O contratista terá dereito a coñecer e ser oído sobre as observacións que se formulen en relación co cumprimento da prestación contratada.

Unha vez efectuada a recepción da totalidade do obxecto do contrato e cumprido o prazo de garantía que, no seu caso, se indique no Anexo I, procederase á devolución da garantía prestada, se non resultaran responsabilidades que tiveran que exercitarse sobre a mesma, de conformidade co establecido no art. 111 da LCSP.

A práctica da liquidación do contrato axustarase ó disposto no art. 210.4 da LCSP.

22 PROPIEDAD DOS TRABALLOS REALIZADOS

Quedarán propiedade do Concello de Vilagarcía de Arousa tanto o servizo recibido como os dereitos inherentes ós traballos realizados, a súa propiedade industrial e comercial, reservándose o Concello a súa utilización, non podendo ser obxecto de comercialización, reprodución ou outro uso non autorizado expresamente polo Concello de Vilagarcía de Arousa, e este, en consecuencia, poderá solicitar en calquera momento a entrega dos documentos ou materiais que a integren, con todos os seus antecedentes, datos ou procedementos.

Os contratos de servizos que teñan por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos ou traballos protexidos polo dereito de propiedade intelectual ou industrial, levarán aparellada a cesión, con carácter exclusivo, de este dereito a favor do Concello de Vilagarcía de Arousa, agás no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade. En todo caso, aínda cando se exclúa a cesión dos dereitos de propiedade intelectual con carácter exclusivo, o Concello de Vilagarcía de Arousa poderá sempre autorizar o uso do correspondente produto aos entes, organismos e entidades pertencentes ao sector público.

A referida cesión supón que o contratista cédelle en exclusiva á Administración contratante a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual, agás os de carácter moral, así como os dereitos de propiedade industrial, sobre a totalidade das creacións resultado deste contrato. A Administración adquirirá a propiedade intelectual do traballo obxecto do contrato desde o seu inicio, sendo responsabilidade do contratista as perdas que se poidan derivar contra tal dereito de propiedade, por actuacións a el imputables.

A cesión abarca todas as modalidades de explotación actualmente recoñecidas pola lexislación vixente, tales como edición, representación, gravacións e reproducións audiovisuais, informáticas, etc.; en calquera forma ou soporte legalmente admitido.

O contratista terá a obriga de proporcionar ó Concello, en soporte electrónico e en perfecto estado para o uso ó que se destinan, tódolos datos, cálculos, procesos e procedementos empregados durante a elaboración dos traballos, así como a creación ou resultado final do mesmo.

A cesión terá unha duración equivalente ao tempo máximo previsto na lexislación reguladora dos dereitos cedidos para a protección e uso destes.

A cesión destes dereitos á Administración contratante non ten limitación ningunha en canto ao ámbito territorial para o exercicio de calquera dereito que desta derive.

O prezo pola cesión destes dereitos atópase comprendido no da licitación, non estando obrigada a Administración contratante a aboar ningunha cantidade suplementaria pola cesión de tales dereitos ou pola entrega de soportes que conteñan as creacións derivadas do contrato.

A execución do contrato comporta a cesión á Administración contratante do dereito de uso dos devanditos produtos, podendo esta, ademais, autorizar o seu uso aos entes, organismos e entidades pertencentes ao sector público.

23 GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA

Todos os gastos necesarios para a execución do contrato correrán a cargo do contratista.

Son de conta do contratista os gastos e impostos, os de formalización do contrato no suposto de elevación a escritura pública, así como de cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan en orden á execución do contrato. Asemade, virá obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ó seu cargo, de comprobación e ensaio, taxas e toda clase de tributos, o IVA e calquera outros que puideran derivarse da execución do contrato durante a vixencia do mesmo.

24 DEREITOS DO ADXUDICATARIO

- a) Percibir a remuneración fixada na súa oferta pola prestación dos seus servizos.
- b) Dispoñer de toda a documentación e información necesarias para a correcta realización dos traballos encomendados, coa debida salvagarda do disposto na lexislación vixente sobre protección de datos.
- c) Os demais que estableza a normativa de contratación pública vixente.

25 MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Sen prexuízo dos supostos previstos na LCSP respecto da sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e ampliación do prazo de execución, o contrato soamente poderá ser modificado durante a súa vixencia, por razóns de interese público, nos casos e na forma previstos na Subsección 4ª da Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da LCSP, e de acordo col procedemento regulado no artigo 191 da LCSP, coas particularidades previstas no art. 207 da LCSP.

O contrato solo poderá modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

1. Modificacións previstas no prego de cláusulas administrativas particulares: Cando así se prevexa no Anexo I do presente prego, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP.
2. Modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares: Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego, sempre e cando que se cumpran as condicións establecidas no art. 205 da LCSP.



De conformidade co disposto no art. 309 da LCSP, nos casos en que a determinación do prezo se realice mediante unidades de execución, non terán a consideración de modificación as variacións que durante a correcta execución da prestación se produzan exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas no contrato, as cales poderán ser recollidas na liquidación, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10% do prezo do contrato.

No presente contrato, a posibilidade de incrementar o número de unidades ata o 10 por cento do prezo do contrato, establécese no **Anexo I** do presente prego.

Cando como consecuencia da modificación do contrato experimente variación o prezo do mesmo, reaxustarase a garantía definitiva para que garde proporción co novo prezo modificado, no prazo de 15 días contados dende a data en que se notifique ó empresario o acordo de modificación.

As modificacións do contrato acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para o contratistas nos termos establecidos no art. 206 da LCSP e deberán formalizarse conforme ó disposto no art. 153 da LCSP e publicarse de acordo co establecido nos art. 207 e 63 da LCSP.

26 CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN

26.1 Cesión do contrato.

Á marxe dos restantes supostos contemplados no art. 214.1 da LCSP, a modificación subxectiva do contrato soamente será posible por cesión contractual.

Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidas polo contratista a un terceiro sempre que as cualidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Para que o contratista poida ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros, de conformidade co establecido no artigo 214 LCSP, deberanse cumprir os seguintes requisitos:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión. Dita autorización outorgarase sempre que se dean os requisitos previstos nas letras seguintes. O prazo para a notificación da resolución sobre a solicitude de autorización será de dous meses, transcorrido o cal deberá entenderse outorgada por silencio administrativo.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato.
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.



d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que corresponderían ao cedente.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar desde a notificación ó mesmo da autorización expresa polo órgano de contratación da cesión.

Non se procederá á devolución ou cancelación da garantía prestada polo cedente ata que non se atope formalmente constituída a do cesionario.

26.2 Subcontratación.

De acordo co establecido no Anexo I deste Prego.

27 PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do presente contrato será o fixado no Anexo I (cadro de características do contrato), e contarase a partir da sinatura da acta de recepción positiva ou conformidade.

No caso de contratos en que pola súa natureza ou características non resulte necesario fixar un prazo de garantía, indicárase no Anexo I esta circunstancia, así como a súa xustificación.

Ata que teña lugar a finalización do prazo de garantía, o contratista responderá da correcta realización da prestación obxecto do contrato e dos defectos que nela houbera, sen que sexa eximente nin outorgue dereito algún a circunstancia de que os representantes da Administración os examinaran ou recoñeceran durante a súa elaboración, ou aceptaran en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

Se durante o prazo de garantía se acreditara a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a súa corrección, concedéndolle un prazo para iso, e quedando, neste caso, en suspenso o prazo de garantía ata que por parte da empresa se efectúe a subsanación de conformidade para o Concello.

Terminado o prazo de garantía sen que o Concello formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o art. 311, apartado 4 e 5 da LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada, sen prexuízo do establecido nos artigos 314 e 315 da LCSP sobre corrección de erros e responsabilidade nos contratos que teñan por obxecto a elaboración de proxectos de obras.

Cumprido o prazo de garantía que, no seu caso, se indique no Anexo I, procederase á devolución da garantía prestada, se non resultaran responsabilidades que tiveran que exercitarse sobre a mesma, de conformidade co establecido no art. 111 da LCSP.

28 CAUSAS DE RESOLUCIÓN



Serán causas de resolución do contrato as previstas nos artigos 211 e 313 da LCSP, sen prexuízo das que expresamente se indiquen, no seu caso, no clausulado deste prego, cos efectos previstos no art. 213 e 313 da LCSP.

Outras causas de resolución.

Ademais das anteriores, constituirán causa de resolución imputable ó contratista as seguintes:

- a).- O incumprimento da obriga de gardar sixilo establecida na cláusula 15 deste prego.
- b).- O abandono por parte do contratista do servizo obxecto do contrato.
- c).- O incumprimento das obrigas contractuais esenciais calificadas como tales nos pregos que rexen a licitación.

Entenderase producido o abandono cando a prestación non se realice coa regularidade axeitada ou cos medios humanos e materiais precisos para a normal execución do contrato no prazo estipulado. Non obstante, cando se de este suposto, o Concello, antes de declarar a resolución, requirirá ó contratista para que regularice a situación no prazo de cinco días a contar dende o requirimento.

c).- A incursión do contratista, durante a vixencia do contrato, en algunha das prohibicións sinaladas na normativa vixente ou en incompatibilidade, sen a obtención inmediata da correspondente compatibilidade.

d).- O incumprimento das obrigas contempladas na cláusula 15.5 do presente prego.

e).- Calquera outra causa de resolución indicada no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de conformidade co disposto polo art. 212 da LCSP.

O acaecemento de calquera destas causas, nos termos establecidos, facultará ó órgano de contratación para dar por resolto o contrato, coa indemnización de danos e perxuízos e demais efectos que procedan conforme á normativa aplicable, podendo optar pola execución subsidiaria, realizando as obrigas incumpridas ou continuando a execución do contrato por si ou a través das persoas ou empresas que determine, a costa do contratista.

29.- Publicidade e comunicación

O adxudicatario deberá cumprir en materia de comunicación toda a normativa de información e publicidade comunitaria que lles sexa de aplicación e que se recolle no Regulamento (UE nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello.

Así como o indicado na Estratexia de Comunicación do POCS aprobado no Comité de Seguimento (CS), e que se pode descargar na seguinte url:
http://www.dgfc.sepg.hacienda.gob.es/sitios/dgfc/es-ES/ipr/fcp1420/c/ec/Documents/Estrategia_comunicacion_POCS_20151130_V4_inicial.pdf



Os deseños dos carteis a colocar e/ou placas permanentes, así como os logotipos que, no seu caso teñan que colocarse nos aplicativos informáticos/sedes/etc., obxecto deste contrato, serán facilitados polo concello de Vilagarcía de Arousa, e deberán ser implementadas e/ou colocadas a costa do adxudicatario de contrato. No caso de carteis e/ou placas permanentes o seu subministro e colocación será a custa dos adxudicatarios, baixo as premisas fixadas polo concello de Vilagarcía de Arousa.

30.- RESPONSABLE SUPERVISOR DO OBXECTO DO CONTRATO E UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMENTO DO CONTRATO

O órgano de contratación designará unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do contrato, quen supervisará a súa execución comprobando que se axusta ao establecido no contrato e cursará á empresa contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

Ao responsable do contrato que designe o órgano de contratación correspóndelle, de acordo co disposto no artigo 62.1 da LCSP, supervisar a súa execución, adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación lle atribúa.

Ademais, son funcións do responsable do contrato:

- a) Interpretar o prego de prescricións técnicas e demais condicións técnicas establecidas no contrato o en disposicións oficiais.
- b) Esixir a existencia dos medios e da organización necesarios para a prestación dos servizos en cada unha das súas fases.
- c) Dar as ordes oportunas para lograr os obxectivos do contrato.
- d) Propoñer as modificacións que conveña introducir para o bo desenvolvemento dos servizos.
- e) Expedir, se é o caso, os informes parciais correspondentes aos servizos realizados segundo os prazos de execución e aboamentos que se acordaran.
- f) Tramitar cantas incidencias se produzan durante o desenvolvemento dos servizos.
- g) Convocar cantas reunións considere pertinentes para o bo desenvolvemento dos servizos e a súa supervisión, ás que estará obrigada a acudir a representación da empresa adxudicataria, asistida daqueles facultativos, técnicos, letrados ou especialistas que teñan algunha intervención na execución do servizo.
- h) Requirir información á empresa contratista sobre condicións de subrogación do persoal

A unidade encargada do seguimento e control ordinario do contrato será o centro xestor que o propón: **Departamento de Informática do concello de Vilagarcía de Arousa**

31. XURISDICION E RECURSOS

Xurisdición competente:

A resolución das cuestións litixiosas realtivas á preparación, adxudicación, efectos modificación e extinción do contrato administrativo, derivado do presente expediente, será competencia do orden xurisdiccional contencioso-administrativo.

Tamén coñecerá este orde xurisdiccional contencioso-administrativo, dos recursos interpostos contra as resolucións que se diten polo órgano de resolución dos recursos especiais en materia de contratación.

Recursos:

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación as actuacións relacionadas no apartado 2 do artigo 44 da LCSP.

A lexitimación para interpoñer o recurso especial, a iniciación do procedemento, o prazo, a forma e o lugar de interposición e a solicitude de medidas cautelares recóllense nos artigos 48, 49, 50 e 51 da LCSP.

O coñecemento e a resolución dos recursos especiais en materia de contratación que se interpoñan, en relación co procedemento, están encomendadas ao Tribunais de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, creado pola disposición final segunda da Lei 1/2015 de 1 de abril de garantía de calidade dos servizos públicos e da boa administración, e adscrito á Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

O escrito de interposición do recurso especial poderá presentarse por vía electrónica a través da seguinte dirección: <https://tacgal.xunta.gal/procedementos.html>

Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos dos contemplados no apartado 2 do artigo 44 da LCSP poderán ser postos de manifesto polos interesados ao órgano de contratación, aos efectos da súa corrección con arranxo a dereito, e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados ao recorrer o acto de adxudicación.

As cuestións relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción do contrato, derivado do presente procedemento, nos casos no que non proceda a interposición do recurso especial, poderá ser obxecto de recurso de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e recurso Contencioso-Administrativo, consonte ao disposto pola Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Vilagarcía de Arousa, xaneiro 2019.



DILIXENCIA: Para facer constar que por Resolución da Alcaldía de data, aprobouse o presente prego de cláusulas administrativas particulares, xunto cos seus anexos.

Vilagarcía de Arousa, de de 2019.

Vº e Pr.

Asdo.: Alberto Varela Paz
Alcalde-Presidente

Asdo.: Rosa Losada Suárez
Secretaria Xeral

ANEXO I

CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

Nº	Concepto	Expte. 81/2018-e									
1	Obxecto do contrato e necesidade do mesmo	Obxecto: Adquisición dun sistema de xestión tributaria e plataforma EDITRAN para o Concello de Vilagarcía de Arousa Necesidades a satisfacer: O concello de Vilagarcía de Arousa a través da liña de actuación VLG LA01 TRANSDIG “TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA” dos fondos EDUSI Vilagarcía Avanza pretende acometer a instalación dunha nova aplicación informática de xestión tributaria e recadación que proporcione novas funcionalidades totalmente necesarias e trámites tributarios on-line. Para poder levar a cabo este proxecto é necesaria a instalación da plataforma de comunicación EDItran, que permitirá a comunicación directa e cifrada entre a aplicación de xestión tributaria e as entidades financeiras para o intercambio de información									
2	Existencia de lotes: SI	En caso afirmativo <table> <tr> <th>Nº lote</th><th>Denominación</th><th>Cód. CPV</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Aplicación informática de xestión tributaria, recadación e inspección de ingresos municipais do concello de Vilagarcía de Arousa</td><td>48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Adquisición da licenza e servizos de instalación da plataforma de comunicacións EDITRAN</td><td>48219700-3 Paquete de software de servidor de comunicaciones</td></tr> </table> Limitacións: Nº máximo de lotes aos que un mesmo licitador pode presentar oferta: Xustificación: Non se fixa límite Nº máximo de lotes que poden adxudicarse a cada licitador: Xustificación: Non se fixa límite En caso negativo: Xustificación	Nº lote	Denominación	Cód. CPV	1	Aplicación informática de xestión tributaria, recadación e inspección de ingresos municipais do concello de Vilagarcía de Arousa	48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información	2	Adquisición da licenza e servizos de instalación da plataforma de comunicacións EDITRAN	48219700-3 Paquete de software de servidor de comunicaciones
Nº lote	Denominación	Cód. CPV									
1	Aplicación informática de xestión tributaria, recadación e inspección de ingresos municipais do concello de Vilagarcía de Arousa	48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información									
2	Adquisición da licenza e servizos de instalación da plataforma de comunicacións EDITRAN	48219700-3 Paquete de software de servidor de comunicaciones									

3	Código CPA/CPV	Código CPA:		
		Código CPV: Desegregado en cada lote		
4	Tipo de contrato	Subministro (art. 16 LCSP)		
5	Perfil de contratante	Sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa: https://sede.vilagarcia.gal/		
6.	Orzamento de licitación	Sen IVE 409.000,00€	IVE (21%) 85.890,00€	Total (IVE inc.) 494.890,00€
	Orzamento de licitación LOTE 1: Adquisición dunha licenza e instalación dunha aplicación informática de xestión tributaria, recadación e inspección de ingresos municipais para o concello de Vilagarcía de Arousa	Sen IVE 385.000,00€	IVE (21%) 80.850,00€	Total (IVE inc.) 465.850,00€
		Desagregación de custes do orzamento de licitación	Licenzas Software: 230.000 € Servizos de formación e asistencia 810 horas (60€/h), total: 48.600 € Servizos de instalación, migración e sistemas etc. : 31.400 € Servizos de programación e integracións: 42.000 € Servizo "cloud" (9 meses): 33.000 € Beneficios nos servizos de formación e asistencia: 24.300 € Beneficios nos servizos instalación: 10.466,67 € Beneficios nos servizos de programación: 14.000 € Beneficios nas licenzas (20%), total: 46.000 € Beneficios no servizo "cloud" (20%), total: 6.600 € Gastos infraestrutura e administración: 30.000 €	
	Orzamento de licitación LOTE 2: Compra de licenza e servizos de instalación da plataforma de comunicacións	Sen IVE 24.000,00€	IVE (21%) 5.040,00€	Total (IVE inc.) 29.040,00€

	EDITRAN	Desagregación de custes do orzamento de licitación	Licenzas Software Editran: 23.040 € Servizos de instalación 2 días (60€/h), total: 960 € Beneficios nos servizos instalación: 480 € Beneficios nas licenzas (25%), total: 5.500 € Gastos infraestrutura e administración: 480 €		
7	Valor estimado do contrato	Valor estimado:	431.000,00€		
		Coincide co importe total sen incluír o IVE: Non			
		En caso negativo, xustificación: Prevese a posibilidade dunha prórroga de 2 trimestres a explotación en modo cloud.			
		Método de cálculo do valor estimado (art. 101.5 LCSP): O cálculo do valor estimado inclúe o prezo total do contrato (sen IVE). En dito prezo inclúense os custes derivados da normativa laboral vixente, os custes derivados da execución material do servizo, os gastos xerais de estrutura, o beneficio industrial....			
	Valor estimado do contrato - lote 1	407.000,00€ - Coincide co importe sen incluír IVE: Non. Xa que se prevé a posibilidade dunha prórroga de 2 trimestres a explotación en modo cloud.			
	Valor estimado do contrato – lote 2	24.000,00€ - Coincide co importe sen incluír IVE: Sí			
8	Sistema de determinación do prezo	Compoñentes da prestación			
		Unidades de execución	x		
			Posibilidade de incrementar o número de unidades realmente executadas ata o 10% do prezo inicial do contrato: NON		
		Unidades de tempo			
		Tanto alzado			
		Honorarios por tarifas			
		Sistema mixto			
9	Revisión de Prezos: NON	En caso afirmativo, fórmula/índice oficial de revisión: En caso negativo, xustificación: A duración do contrato é inferior a 2 anos			
10	Financiación				
		Procedencia	Importe	% Financiación	
		Concello	93.170€	20%	

	Lote 1	Unión Europea: Sí Tipo de Fondo: Fondos FEDER, líña de actuación VLG LA01 TRANSDIG “TRANSFORMACI ÓN DIGITAL DEL CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA” dos fondos EDUSI Vilagarcía Avanza	372.680€	80%
	Lote2	Concello	5.808,00€	20%
		Unión Europea: Sí Tipo de Fondo: Fondos FEDER, líña de actuación VLG LA01 TRANSDIG “TRANSFORMACI ÓN DIGITAL DEL CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA” dos fondos EDUSI Vilagarcía Avanza	23.232,00€	80%
11	Aplicación orzamentaria	491-6410017 – Proxecto de Gasto (2) nº01/01/2018/DUSI		
12	Anualidades (IVE incluído). LOTE 1	Anualidade 2019 (12 meses)	328.835,29€	
		Anualidade 2020 (5 meses)	137.014,71€	
		Anualidade 2021		
	Anualidades (IVE incluído). LOTE 2	Anualidade 2019 (5 semanas)	29.040,00€	
		Anualidade 2020 (.. meses)		
		Anualidade 2021 (.. meses)		
13	Prazo de execución (LOTE 1)	17 meses a contar dende a sinatura do contrato		

	Prazo execución (Lote 2)	5 semanas a contar dende que sexa solicitado polo concello	
14	Posibilidade de que determinadas partes ou traballos sexan executadas directamente polo licitador ou por un integrante da UTE: SÍ	Os traballos obxecto do contrato (integrado por tódolos lotes) deberán ser executados pola empresa adxudicaria dos memsos	
15	Posibilidade de modificación do contrato: NON	En caso afirmativo: Indicar en qué consiste a modificación e límite % sobre o prezo inicial do contrato (max. 20%).	
	Penalidades: SI	En caso afirmativo, indicar: Ver cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares.	
17	Réxime de pagos:	Pago único	
		Pagos parciais	
	Lote1	a) Para a subministración, instalación, parametrización, integracións, formación e posta en marcha de todo o sistema, pago único ao remate da execución, unha vez recibo de conformidade. b) No que respecta á explotación da aplicación en modo “cloud” realizaranse pagos mensuais, a mes vencido,	
	Lote 2	Pago único ao remate da execución, unha vez recibido de conformidade	
18	Suxeito a regulación harmonizada	SI X	NON
19	Procedemento de adxudicación	Aberto	
		Xustificación: O valor estimado do contrato supera os 221.000 €	
20	Tramitación expediente do	Ordinaria X	
		Urxente	Xustificación:
21	Constitución Mesa Contratación	SI X	NON
22	Tramitación do gasto	Ordinaria	
23	Admisibilidade de Melloras (art. 145.7 LCSP)	SÍ (En caso afirmativo, no anexo VIII indicaranse as melloras admitidas, e sobre qué elementos e en qué condicións).	

24	Avaliación das ofertas (art. 146 LCSP)	Comité de expertos para avaliación ofertas: Procede/Non procede	
		Organismo técnico especializado: Procede/Non procede	
		No seu caso, identificación do organismo: Procede/Non procede	
25	Garantías:		
	Provisional	Non se esixe	
	Definitiva	5% do presuposto de adxudicación (IVE excluído)	
	Complementaria:	Importe: 5% do orzamento de adxudicación do contrato (IVE excluído)	Causas polas que se esixe: Esixirase no caso de que a adxudicación do contrato recaiga nunha oferta incursa inicialmente en baixa anormal ou desproporcionada de acordo coas determinacións contidas no prego de cláusulas administrativas particulares.
	Garantía mediante retención no prezo	NON	
26	Prazo de Garantía	1 ano a contar dende a sinatura da acta de recepción positiva ou conformidade, de cada un dos lotes.	
27	Criterios de adxudicación do contrato	Criterio único	
		Pluralidade de criterios	X
28	Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica.	Véxase o indicado no Anexo II	
29	Lugar de presentación de proposicións	Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP) (https://contrataciondelestado.es) empregada polo Concello de Vilagarcía de Arousa	
30	Prazo de presentación de proposicións	Indicarase no anuncio de licitación que se publique no <u>perfil de contratante</u> do Concello de Vilagarcía de Arousa e na Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP) (https://contrataciondelestado.es). En caso de que o prazo finalice en sábado, domingo ou festivo, trasladarase ao seguinte día hábil.	
31	Gastos do Contrato	Non procede	
32	Data e lugar de apertura do sobre 1 (documentación administrativa) sobre 2	Na Casa do Concello de Vilagarcía de Arousa, o que será comunicado ós licitadores con dous días de antelación á súa realización e publicado no perfil de contratante. Avisarase aos licitadores a través da Plataforma de	

	proposta técnica e do sobre 3 (oferta avaliable a través de criterios cuantificables mediante a aplicación de fórmulas)	Contratación do Sector Público (PLACSP) (https://contrataciondelestado.es).	
33	Prazo máximo para efectuar a adxudicación	2 meses	
34	Acresitación da documentación previa á adxudicación mediante medios electrónicos	SI	
35	Publicación formalización contrato:	No perfil de contratante do Concello de Vilagarcía de Arousa.	
36	Esíxese Programa de Traballo	SI	NON
37	Habilitación profesional	Non procede (en caso afirmativo: indicar)	
38	Subcontratación	Non. Dadas as características do obxecto do contrato non se permite a subcontratación.	
39	Datos que deben figurar na factura en cumprimento do disposto pola Orde HAP/492/2014	• OC (Oficina contable): LO1360600 • OG (Órgano xestor do gasto): LO1360600 • UT (Unidade tramitadora): LO1360600	
40	Observacións	a) O contratista estará obrigado a cumprir as normas de publicidade fixadas na normativa europea para os Fondos FEDER e particularmente para o EDUSI Vilagarcía Avanza. b) A entidade adxudicataria, queda sometida ao control, seguimento e verificación dos organismos competentes tanto da Unión Europea como nacionais, tendo a obriga de facilitar tanta información lle sexa requirida, dano así cumprimento ao establecido no Regulamento (CE) 1303/2013, artigo 115 e seguintes e anexo XII e as modificacións establecidas no Regulamento UE1046/2018. c) Poden ser obxecto de publicación o nome da entidade, o nome da operación e a cantidade de fondos públicos destinados á mesma. d) A operación queda suxeita aos organismos de control de actividades cofinanciadas con Fondos Europeos. e) O adxudicatario deberá facilitar con cada factura memorias e probas documentais da correcta execución do contrato prestado para a realizar o seguimento e avaliación dos	



		obxectivos, facendo constar no concepto da factura ademais denominación do contrato a súa cofinanciación con Fondos FEDER.
--	--	---

ANEXO II

ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA E TÉCNICA

Lote: 1 “Adquisición da licenza e instalación dunha aplicación informática de xestión tributaria, recadación e inspección de ingresos municipais para o concello de Vilagarcía de Arousa”

Solvencia económica e financeira:

A solvencia económico financeira poderá acreditarse por algún dos medios sinalados a continuación con “X”:

	Presentación de certificado de clasificación administrativa como contratista de servizos no subgrupo de clasificación correspondente ó contrato obxecto da presente licitación (Grupo ... Subgrupo ..., categoría ... ou ..) expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado ou polo Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia, acompañado dunha declaración sobre a súa vixencia e das circunstancias que serviron de base para a obtención da mesma.
X	Presentación das contas anuais correspondentes ós últimos 3 anos, aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no Rexistro Oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil presentaran os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

Considerarase que unha empresa ten solvencia económica e financeira se cumpre algún dos seguintes criterios:

- a) Se das contas anuais se deduce que o volume anual de negocios do licitador, que referido ó ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos é alomenos una vez e media o valor estimado do lote cando a súa duración non sexa superior a un ano, e alomenos unha vez e media o valor anual medio do contrato se a súa duración é superior a un ano.

Por cifra volume anual de negocios debe entenderse o importe neto da cifra de negocios que figura na conta de perdas e ganancias dos modelos regulamentarios das contas anuais establecidas na lexislación mercantil.

No presente contrato o volume anual de negocios deberá ser alomenos de 407.647,07€

- b) Se das contas anuais se deduce que o patrimonio neto da empresa, ou ben a ratio entre activos e pasivos, ó peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais é alomenos de:

21.176,47€ de patrimonio neto mínimo (10% do valor estimado do contrato)

En todo caso, o patrimonio neto das sociedades mercantís non poderá ser inferior ó mínimo legalmente establecido na lexislación mercantil (art.363 do Real Decreto Lexislativo 1/2010, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Sociedades de Capital) para non incorrer en causa de disolución.

A ratio entre activos e pasivos é superior a 1,5.

A ratio entre activos e pasivos será o resultado de dividir o activo total entre o pasivo total.

Solvencia técnica:

A solvencia técnica acreditarase por algún dos medios sinalados a continuación con “X” :

	1.- Presentación de certificado de clasificación administrativa como contratista de servizos no subgrupo de clasificación correspondente ó contrato obxecto da presente licitación (Grupo Subgrupo, categoría) expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado ou polo Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia, acompañado dunha declaración sobre a súa vixencia e das circunstancias que serviron de base para a obtención da mesma.
X	2.- Mediante a presentación dunha relación dos principais servizos ou traballos realizados polo licitador, de igual ou similar natureza que os que son obxecto da presente licitación, executados nos últimos tres anos, que inclúa importe, datas e o destinatario (público ou privado) dos mesmos. Dita relación conterá un mínimo de 5 servizos ou traballos e un máximo de 10. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados de boa execución expedidos ou visados polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañada dos documentos obrantes no seu poder que acrediten a realización da prestación. Considerarase solvente tecnicamente o licitador que acredite ter realizado, nos últimos tres anos, traballos de igual ou similar natureza ós que son obxecto da presente licitación (<u>Realización de integracións e implementacións de servizos sobre a sede electrónica municipal o xestor de expedientes corporativo e o rexistro xeral do concello de Vilagarcía de Arousa</u>), cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ó 70% da anualidade media do contrato. <u>Na presente licitación o importe anual acumulado no ano de maior execución deberá ser igual ou superior a 190.235,30€ (sen IVE) ou 230.184,71 € (IVE inc.).</u> O criterio para determinar a correspondencia entre os traballos executados polo licitador e os que constitúen o obxecto do contrato, será o seguinte: Cando exista clasificación aplicable ó obxecto do contrato, atenderase á pertenza ó mesmo subgrupo de clasificación (no presente caso será o Grupo ...Subgrupo ...), si o contrato estivera encadrado nalgún dos establecidos no Regulamento Xeral da Lei de

	Contratos das Administracións Públicas, e en caso contrario á igualdade entre os tres primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV.
X	Para as empresas de nova creación (antigüidade inferior a 5 anos): poderán acreditar a súa solvencia técnica mediante a indicación do persoal técnico ou unidades técnicas integradas ou non na empresa, dos que dispoñan para a execución do contrato, especialmente os encargados do control de calidade. Entenderase que estes licitadores dispoñen de solvencia técnica cando contén cos seguinte profesionais: - 2 Enxeñeiros Superiores en Informática ou en Telecomunicacións ou titulación equivalente - 4 Enxeñeiros Técnicos en Telecomunicacións ou Informática ou titulación equivalente - 7 Técnicos Superiores ou Técnicos FP II en informática ou telecomunicacións ou titulación equivalente

Lote: 2 “Compra de licenza e servizos de instalación de plataforma de comunicacións EDITRAN”

Dado o valor estimado deste lote, e de conformidade co establecido na LCSP non se esixe acreditación da solvencia económica, financeira e técnica. (art. 92 LCSP e 11 do RXLCAP)



ANEXO III

SEN CONTIDO



ANEXO IV

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D con enderezo na rúa número, piso..., Concello de, provincia de, C.P.Teléfono, Fax..... con D.N.I. (ou Pasaporte ou documento que o substitúa) núm. actuando en nome propio (ou en representación de con D.N.I. ou C.I.F. núm.),e con enderezo en R/ núm. piso... , Concello de, provincia de, C.P.Teléfono, Fax....., toma parte no procedemento de licitación tramitado mediante procedemento aberto simplificado para a adxudicación da execución do contrato de servizos denominado (1)

fai constar:

1º.- Que coñece os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de prescricións técnicas do presente contrato. e acepta cantas obrigas se deriven dos mesmos.

2.- Que se compromete, en nome (propio ou da empresa que representa) a executar a prestación obxecto de licitación, con estrita suxeición ós requisitos e condicións esixidos, e de acordo coas condicións ofertadas, polo prezo de Euros (Sen IVE). A esta cantidade correspóndelle un IVE de Euros, polo que o importe total, IVE incluído ascende á cantidade de Euros. (2)

3º.- O prezo ofertado inclúe unhas melloras consistentes en (3)

4º.- Que acompaña a documentación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En a de de 20 ..
O LICITADOR (Asinado e Rubricado)

(1) Indicar o contrato que é obxecto de licitación

(2) As cantidades indicaranse en letra e número (en caso de discordancia prevalecerá o indicado en letra).

(3) Este apartado só se consignara no caso de que as melloras foran admisibles conforme ó indicado no Anexo I e se o licitador as ofertara.



ANEXO V.

CONTIDO DA PROPOSTA TÉCNICA

Os licitadores deberán presentar unha proposta técnica, por cada un dos lotes aos que se presenten, que deberá seguir o establecido no prego de prescricións técnicas respectivo.

Lote 1. Contido da proposta técnica:

Proxecto técnico onde se describan todas as características funcionais e técnicas da oferta, ademais incluírá o plan de integracións da aplicación; o plan de instalación, migración, parametrización, continuidade do servizo e posta en marcha; o plan de formación; a experiencia en proxectos similares do licitador e o equipo humano proposto para o proxecto.

Valorarase o proxecto técnico atendendo ás características funcionais e técnicas do mesmo, experiencia en proxectos similares do licitador, os medios humanos consignados a este proxecto e os plans solicitados a fin de determinar a capacidade e viabilidade do proxecto presentado. **Este proxecto non poderá exceder de 100 páxinas.** Ademais, poderá resentarse documentación anexa aclaratoria, cun máximo de 100 páxinas.

Lote 2. Contido do proxecto técnico.

Proxecto técnico de instalación e servizos e plan de formación: Valorarase a descrición do proxecto atendendo ás características técnicas do mesmo, experiencia en materias relacionadas co mesmo do licitador, organización e encadeamento das actividades; tamén a metodoloxía e os medios humanos consignados a fin de determinar a capacidade e viabilidade do proxecto presentado.

Para a valoración dos criterios subxectivos, poderá esixirse dos ofertantes a realización dunha demostración efectiva das súas aplicacións nas dependencias do concello de Vilagarcía de Arousa, para o que deberán vir provistos de tódolos dispositivos técnicos necesarios para efectuala na súa integridade.

ANEXO VI

ASPECTOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN E BAREMO DE VALORACIÓN (CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN).

LOTE 1: “Adquisición da licenza e instalación dunha aplicación informática de xestión tributaria, recadación e inspección de ingresos municipais para o concello de Vilagarcía de Arousa”

As ofertas dos licitadores valoraranse ata un máximo de **100 puntos**, conforme ós criterios obxectivos de adxudicación, ordenados por orde decrecente de importancia, que a continuación se indican e coa ponderación sinalada ó lado de cada criterio.

A.- Aspectos avaliados automaticamente: Valoraranse ata un máximo de 52 puntos.

A.1) Menor prezo ofertado polo licitador: Valorarase ata 14 puntos.

A puntuación calcularase de acordo coa seguinte fórmula:

$$\text{Puntos} = \frac{(\text{prezo licitación} - \text{oferta a valorar}) \times \text{puntuación máxima}}{(\text{prezo licitación} - \text{oferta máis económica})}$$

A.2) Melloras avaliados automaticamente ofertadas polo licitador: Valoraranse ata 38 puntos, distribuídos do seguinte xeito:

- 1.- Incremento do prazo de garantía e mantemento expresado en trimestres: valorarase ata un máximo de 15 puntos, outorgándose 5 puntos por cada trimestre adicional de garantía.
- 2.- Incremento do número de trámites on-line maiores dos esixidos no prego: valorarase ata un máximo de 14 puntos, outorgándose 2 puntos por trámite on line a maiores dos esixidos.
- 3.- Incremento do número de xornadas de asistencia aos usuarios da aplicación ou informáticos a maiores dos esixidos no prego: valorarase ata un máximo de 9 puntos, outorgándose 3 puntos por cada semana a maiores

B) Aspectos non avaliados automaticamente: Proposta técnica: valorarase ata un máximo de 48 puntos, distribuídos do seguinte xeito:

- A descrición do proxecto atendendo ás características funcionais e técnicas do mesmo. (45%)
- Plan de interoperabilidade e de integracións. (15%)
- Plan de instalación, migración, parametrización, continuidade de servizo e posta en marcha. (10%)
- Plan de formación. (10%)
- A experiencia en proxectos similares.(10%)



- O equipo proposto para este proxecto así como a formación e os traballos similares dos integrantes dos equipos.(10%)

Atendendo a criterios de calidade aquelas ofertas que non obteñan unha puntuación superior os 24 puntos, no conxunto de elementos a valorar mediante criterios subxetivos, quedarán excluídos do presente procedemento de contratación.

LOTE 2: Compra de licenza e servizos de instalación da plataforma de comunicacións EDITRAN

As ofertas dos licitadores valoraranse ata un máximo de **100 puntos**, conforme ós criterios obxectivos de adxudicación, ordenados por orde decrecente de importancia, que a continuación se indican e coa ponderación sinalada ó lado de cada criterio.

A.- Aspectos avaliados automaticamente: Valoraranse ata un máximo de 60 puntos.

A.1) Menor prezo ofertado polo licitador: Valorarase ata 20 puntos.

A puntuación calcularase de acordo coa seguinte fórmula:

$$\text{Puntos} = \frac{(\text{prezo licitación} - \text{oferta a valorar}) \times \text{puntuación máxima}}{(\text{prezo licitación} - \text{oferta máis económica})}$$

A.2) Melloras avaliados automaticamente ofertadas polo licitador: Valoraranse ata 40 puntos, distribuídos do seguinte xeito:

A.2.1.- Redución do prazo de entrega, expresado en semanas: valorarase ata un máximo de 10 puntos, outorgándose 5 puntos por cada semana de redución do prazo de entrega.

A.2.2.- Incremento de número de xornadas do técnico desprazado ao concello para realizar a instalación e formación: valorarase ata un máximo de 10 puntos, outorgándose 5 puntos por cada xornada a maiores das esixidas.

A.2.3.- Incremento do prazo de garantía, mantemento e soporte, expresado en trimestres: valorarase ata un máximo de 20 puntos, outorgándose 5 puntos por cada trimestre adicional de garantía.

B) Aspectos non avaliados automaticamente: Proxecto técnico: valorarase ata un máximo de 40 puntos, distribuídos do seguinte xeito:

B.1.1.- Descrición detallada da memoria técnica: Valorarase dun máximo de 30 puntos.



Valorarase os recursos asignados nas entornas de programación coas que se vai traballar, atendendo a criterios de cantidade e calidade.

Incluía:

- A descrición do proxecto atendendo ás características técnicas do mesmo.
- A experiencia en materias relacionadas ou proxectos similares.
- Solucións aportadas en materias relacionadas co contido do proxecto do licitador.
- Organización e encadeamento das actividades
- Metodoloxía a fin de determinar a capacidade e viabilidade do proxecto presentado.
- Plan de formación.

B.1.2.- Recursos humanos: valorarase con ata 10 puntos.

Valorarase o equipo proposto para este proxecto así como os traballos realizados en proxectos similares.

Atendendo a criterios de calidade aquelas ofertas que non obteñan unha puntuación superior os 20 puntos, no conxunto de elementos a valorar mediante criterios subxetivos, quedarán excluídos do presente procedemento de contratación.

Xustificación dos criterios de adxudicación do contrato elixidos:

O obxectivo que se persigue é que o servizo obxecto do contrato teña a mellor relación calidade-prezo.

Xustificación das fórmulas elixidas:

Preténdese que a oferta que presente o prezo máis baixo obteña a máxima puntuación, a que oferte o prezo de licitación cero puntos, e o resto das ofertas unha puntuación proporcional ó prezo ofertado.



ANEXO VII

MESA DE CONTRATACIÓN

Conforme ó acordo do Concello Pleno de data 23/03/2018, a mesa de contratación estará integrada polas seguintes persoas:

Presidente (con voz e voto)

Titular: D. Alberto Varela Paz, Alcalde-Presidente
Suplente: A primeira Tenente de Alcalde

Vocais (con voz e voto):

Vocal 1:

Titular: A Sra. Secretaria Xeral do Concello
Suplente: Técnico de Administración Xeral ou Técnico de Xestión.

Vocal 2:

Titular: A Sra. Interventora Xeral do Concello.
Suplente: Técnico de Administración Xeral ou Técnico de Xestión.

Vocal 3:

Titular: A Sra. Tesoureira do Concello
Suplente: Técnico de Administración Xeral ou Técnico de Xestión.

Vocal 4:

Titular: O Sr. Arquitecto Municipal
Suplente: Arquitecto Técnico ou Enxeñeiro Técnico.

Vocal 5:

Titular: Un representante do grupo político municipal, de EU-IU
Suplente: Un representante do mesmo grupo político municipal titular (Concelleiro/grupos políticos)

Secretario/a (sen voto):

Titular: A Xefa do departamento de contratación
Suplente: Un funcionario do Concello (Departamento de Contratación).

ANEXO VIII

ELEMENTOS CONSIDERADOS SUSCEPTIBLES DE MELLORA

Obxecto do contrato: Adquisición dun sistema de xestión tributaria e plataforma EDITRAN para o concello de Vilagarcía de Arousa	Expte nº: CT 81/2018-e
--	-------------------------------

Lote 1: Adquisición da licenza e instalación dunha aplicación informática de xestión tributaria, recadación e inspección de ingresos municipais para o concello de Vilagarcía de Arousa

MELLORA:

Elemento: Incremento do prazo de garantía e mantemento	Puntuación máxima: 15 puntos
Requisitos: Outorgarse 5 puntos por cada trimestre adicional de garantía ofertado por riba do fixado nos pregos que rexen a licitación	
Límites: Oferta máxima puntuable para esta mellora 3 trimestres	
Modalidades:	
Características técnicas: Deberán respectar as mesmas características técnicas que as establecidas para a garantía obrigatoria establecida nos pregos	

Elemento: Incremento do número de trámites on line a maiores dos esixidos no pregos	Puntuación máxima: 14 puntos
Requisitos: Outorgarse 2 puntos por cada trámite on line, ofertado por riba do establecido nos pregos que rexen a licitación	
Límites: Oferta máxima puntuable para esta mellora 7 trámites on line	
Modalidades:	
Características técnicas: Deberán respectar as mesmas características técnicas que as establecidas nos pregos que rexen a licitación	

Elemento: Incremento do número de xornadas e asistencia aos usuarios da aplicación ou informáticos, a maiores dos esixidos nos pregos	Puntuación máxima: 15 puntos
Requisitos: Outorgarse 3 puntos por cada semana ofertada a maiores das establecidas nos pregos que	



rexen a licitación
Límites: Oferta máxima puntuable para esta mellora 5 semanas
Modalidades:
Características técnicas: Deberán respectar as mesmas características técnicas que as establecidas nos pregos que rexen a licitación

Lote 2: “Compra de licenza e servizos de instalación da plataforma de comunicacións EDITRAN.

MELLORA:

Elemento: Redución do prazo de entrega, expresado en semanas	Puntuación máxima: 10 puntos
Requisitos: Outorgarse 5 puntos por cada semana de redución no prazo de entrega fixado nos pregos que rexen a licitación	
Límites: Oferta máxima puntuable para esta mellora 2 semanas	
Modalidades:	
Características técnicas:	

Elemento: Incremento do número de xornadas do técnico desprazado ao concello para a realizar a instalación e formación	Puntuación máxima: 10 puntos
Requisitos: Outorgarse 5 puntos por cada xornada a maiores, ofertado por riba do establecido nos pregos que rexen a licitación	
Límites: Oferta máxima puntuable para esta mellora 2 xornadas	
Modalidades:	
Características técnicas: Deberán respectar as mesmas características técnicas que as establecidas nos pregos que rexen a licitación	

Elemento: Incremento do prazo de garantía, mantemento e soporte	Puntuación máxima: 20 puntos
Requisitos: Outorgarse 5 puntos por cada trimestre, ofertado por riba do establecido nos pregos que rexen a licitación	
Límites: Oferta máxima puntuable para esta mellora 4 trimestres	
Modalidades:	
Características técnicas: Deberán respectar as mesmas características técnicas que as establecidas nos pregos que rexen a licitación	

ANEXO IX – DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA AO DEUC

DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AO DEUC

DNI/CIF	Nome apelidos ou razón social		Teléfono	Fax
Nome da rúa		Nº	Piso/letra	Cod. Posta
Municipio	Provincia	Nacionalidade	Correo electrónico	

E na súa representación,

DNI/CIF	Nome apelidos		Teléfono	Fax
Nome da rúa		Nº	Piso/letra	Cod. Postal
Municipio	Provincia	Nacionalidade	Correo electrónico	

COMPARECE ante o Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, tomando parte na licitación denominada
cuxos Pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas, así como o correspondente proxecto técnico, coñece e, de conformidade co disposto na Lei de Contratos do Sector público, DECLARA baixo a súa responsabilidade e ante o órgano de contratación:

1.- Que a empresa atópase inscrita no Rexistro de Licitadores denominado
, co número
, e que as circunstancias da entidade que no mesmo figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación indicadas son exactas e non experimentaron variación.

2. Que a empresa á que representa emplea a: (Marque a casilla que corresponda)

Menos de 50 traballadores

50 ou máis traballadores e (sinale o que corresponda)

Cumpre coa obriga de que entre eles, ao menos, o 2% sexan traballadores con discapacidade, establecida polo Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e de inclusión social.



Cumple as medias alternativas previstas no Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cuota d reserva a favor de traballadores con discapacidade.

- Que a empresa á que representa, cumple coas disposición vixentes en materia laboral e social.
- Que a empresa á que representa: (Marque onde proceda)

emplea a máis de 250 traballadores e cumple co establecido no apartado 2 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de igualdade efectiva de mulleres e homes, relativa á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.

emplea a 250 ou menos traballadores e en aplicación do convenio colectivo aplicable, cumple co establecido no apartado 3 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.

en aplicación do apartado 5 do artigo 45 en aplicación del apartado 5 del artículo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a empresa non está obrigada á elaboración e implementación dun plan de igualdade.

3.- Que sinala como domicilio postal, nº de teléfono, fax o que se indica a continuación:

Asemade, autoriza ó Concello de Vilagarcía de Arousa para a práctica de notificacións electrónicas na Plataforma de Contratación do Sector Público PLACSP) (<https://contrataciondelestado.es>) e a tal efecto facilita a seguinte dirección de correo electrónico , a cal coincide coa do usuario que ten dado de alta na citada Plataforma de Contratación do Sector Público.

10.- (Só para empresas estranxeiras) Declara someterse a xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia ó foro xurisdicional estranxeiro que puidera corresponder ó licitante.

11.1.- AUTORIZA ó Concello de Vilagarcía de Arousa a obter certificación acreditativa de que o licitador atópase ó corrente no cumprimento de obrigas tributarias co Concello de Vilagarcía de Arousa.

11.2 .- Aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal:

AUTORIZA ó Concello de Vilagarcía de Arousa, á comprobación telemática con outras administracións e rexistros públicos dos datos declarados e demais circunstancias relativas á presente declaración responsable.

Consente en que o Concello de Vilagarcía de Arousa consulte electrónicamente os datos consignados na presente declaración que obren en poder das administracións públicas. En caso de que algunha circunstancia imposibilite a



obtención dos citados datos polo Concello de Vilagarcía de Arousa, o interesado presentará os documentos que lle sexan solicitados por aquel.

Oponse a que o Concello de Vilagarcía de Arousa consulte electrónicamente os datos consignados na presente declaración que obren en poder das administracións públicas, polo que presentará os documentos acreditativos correspondentes a requirimento do Concello de Vilagarcía de Arousa.

E para que así conste e xurda os efectos oportunos asina a presente.



ANEXO X

MODELO COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS.

D./Donacon DNI, en nome propio/ en representación (indique o que proceda) da empresa, con CIF

D./Donacon DNI, en nome propio/ en representación (indique o que proceda) da empresa, con CIF

COMPROMÉTENSE

Primeiro: A concorrer conxunta e solidariamente ó procedemento aberto simplificado para a adxudicación do contrato denominado

Segundo: A constituírse en Unión Temporal de Empresarios en caso de resultar adxudicatarios do citado procedemento.

A Unión Temporal de Empresarios denominarase

Terceiro: A porcentaxe de participación de cada un dos compromisarios, no ámbito das súas competencias, na Unión Temporal de Empresarios, será a seguinte:

D/Empresa, participará nun%

D/Empresa, participará nun%

Cuarto: Designan a D./Dona, para que, durante a vixencia do contrato, ostente a plena representación da Unión Temporal de Empresarios ante o órgano de contratación.

Quinto: Indican como domicilio postal da UTE, nº de teléfono, fax o que se indica a continuación:

Asemade, autorizan ó Concello de Vilagarcía de Arousa para a práctica de notificacións electrónicas na Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP) (<https://contrataciondelestado.es>) e a tal efecto facilita a seguinte dirección de correo electrónico, a cal coincide coa do usuario que teñen dado de alta na citada Plataforma de Contratación do Sector Público.

E para que conste, ós efectos oportunos, asinamos a presente en, na data da sinatura electrónica.

(A declaración deberá ser asinada por cada un dos integrantes da UTE)



ANEXO XI

INFORMACIÓN SOBRE AS CONDICIÓN S DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABA LLO (ART. 130 LCSP).

Non procede



ANEXO XII

DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DUEC electrónico ⁽¹⁾ para generar y cumplimentar el DEUC. Referencia del anuncio pertinente ⁽²⁾ publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

Si no se publica una convocatoria de licitación en el DOUE, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deberán consignar la información que permita identificar de forma inequívoca el procedimiento de contratación.

Si la publicación de un anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea no es obligatoria, sírvase facilitar otros datos que permitan identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (por ejemplo, referencia de la publicación a nivel nacional):

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

La información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico antes citado para generar y cumplimentar el DEUC. De no ser así, dicha información deberá ser consignada por el operador económico.

Identidad del contratante ⁽³⁾	Respuesta
Nombre:	Ayuntamiento de Vilagarcía de Arousa
¿De qué contratación se trata?	Subministro
Título o breve descripción de la contratación ⁽⁴⁾:	Adquisición dun sistema de xestión tributaria e plataforma EDITRAN para o Concello de Vilagarcía de Arousa
Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso) ⁽⁵⁾:	CT 81/2018-e

La restante información en todas las demás secciones del DEUC habrá de ser consignada por el operador económico.



- (1) Los servicios de la Comisión pondrán gratuitamente el servicio DEUC electrónico a disposición de los poderes adjudicadores, las entidades adjudicadoras, los operadores económicos, los proveedores de servicios electrónicos y otras partes interesadas.
- (2) En el caso de los **poderes adjudicadores**: bien un **anuncio de información previa** utilizado como medio de convocatoria de licitación, bien un anuncio de contrato.
En el caso de las **entidades adjudicadoras**: un **anuncio periódico indicativo** que se utilice como medio de convocatoria de licitación, un anuncio de contrato o un **anuncio sobre la existencia de un sistema de clasificación**.
- (3) *Deberá reproducirse la información que figure en la sección I, punto I.1 del anuncio pertinente.* En caso de contratación conjunta, sírvase indicar los nombres de todos los contratantes.
- (4) Véanse los puntos II. 1 y II. 1.3 del anuncio pertinente.
- (5) Véase el punto II.1 del anuncio pertinente.

Parte II: Información sobre el operador económico

A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO



Identificación	Respuesta
Nombre:	[]
Número de IVA, en su caso:	[]
Si no se dispone de un número de IVA, indíquese, en su caso, cuando se exija, otro número de identificación nacional.	[]
Dirección Postal:	[.....]
Persona o personas de contacto (*):	[.....]
Teléfono:	[.....] [.....] [.....]
Correo electrónico:	
Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):	
Información general	Respuesta
¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa (*)?	[] Sí [] No
Únicamente en caso de contratación reservada (*): el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social (*) o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido? Si la respuesta es afirmativa, ¿Cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos? En caso necesario, especifíquese a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.	[] Sí [] No [.....] [.....]
En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (por ejemplo, en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?	[] Sí [] No [] No procede



En caso afirmativo: Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI. a) Indíquese el nombre de la lista o certificado y el número de inscripción o certificación pertinente: b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico. Sírvase indicar:	a) [.....] b) (dirección de la página Web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....] [.....]
---	--

- (6) Repítase la información relativa a las personas de contacto tantas veces como sea necesario
- (7) Véase la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Este dato se solicita exclusivamente con fines estadísticos.
- Microempresa:** empresa que cuenta con **menos de 10 empleados** y cuyo volumen de negocios o balance total anual **no excede de 2 millones EUR.**
- Pequeña empresa:** empresa que cuenta con **menos de 50 empleados** y cuyo volumen de negocios anual o balance total anual **no excede de 10 millones EUR.**
- Mediana empresa:** empresa que **no es ni una microempresa ni una pequeña empresa**, que cuenta con **menos de 250 empleados** y cuyo volumen de negocios anual **no excede de 50 millones EUR** o cuyo balance total anual **no excede de 43 millones EUR.**
- (8) Véase el anuncio de contrato, punto III.1.5.
- (9) Es decir, cuyo objetivo principal sea la integración social y profesional de personas discapacitadas o desfavorecidas.

c) indíquense las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial ⁽¹⁰⁾: d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos? En caso negativo: Sírvase consignar, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda. ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación: e) Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente? Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	c) [.....] d) ☐ Sí ☐ No e) ☐ Sí ☐ No (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....] [.....]
Formas de participación	Respuesta
¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros ⁽¹¹⁾ ?	☐ Sí ☐ No
En caso afirmativo, asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.	
En caso afirmativo: a) Indíquese la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.): b) Identifíquese a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente: c) En su caso, nombre del grupo participante:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]



Lotes	Respuesta
En su caso, indicación del lote o lotes respecto a los cuales el operador económico desee presentar una oferta:	[]

B: INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO

En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación.

Representación, en su caso	Respuesta
Nombre y apellidos; junto con la fecha y lugar de nacimiento, si procede:	[.....] [.....]
Cargo/Capacidad en la que actúa:	[.....];
Dirección postal:	[.....]
Teléfono:	[.....]
Correo electrónico:	[.....]
En caso necesario, facilítese información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad...).	[.....]

(10) Las referencias y la clasificación, en su caso, figuran en la certificación.

(11) En particular, en el seno de un grupo, consorcio, empresa en participación o similares.

C: INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES

Recurso	Respuesta
¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?	[] Sí [] No

En caso afirmativo, facilítese un formulario DEUC separado por cada una de las entidades consideradas que recoja la información exigida en las **secciones A y B de esta parte y en la parte III**, debidamente cumplimentado y firmado por dichas entidades.

Se incluirán también aquí el personal técnico o los organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate ⁽¹²⁾

D: INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS EN CUYA CAPACIDAD NO SE BASA EL OPERADOR ECONÓMICO

(Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información)



Subcontratación	Respuesta
¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?	[] Sí [] No En caso afirmativo y en la medida que se conozca este dato, enumérense los subcontratistas previstos. [....]

Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la presente sección, facilítese la información requerida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.

(12) Por ejemplo, cuando se trate de organismos técnicos encargados del control de la calidad: parte IV, sección C, punto 3

Parte III: Motivos de exclusión

A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES

El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24 UE establece los siguientes motivos de exclusión:

1. Participación en una organización delictiva ⁽¹³⁾;
2. Corrupción ⁽¹⁴⁾;
3. Fraude ⁽¹⁵⁾;
4. Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas ⁽¹⁶⁾;
5. Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo ⁽¹⁷⁾;
6. Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos ⁽¹⁸⁾.

Motivos referidos a condenas penales con arreglo a las disposiciones nacionales de aplicación de los motivos enunciados en el artículo 57, apartado 1, de la Directiva	Respuesta
¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por alguno de los motivos enumerados más arriba, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un periodo de exclusión que siga siendo aplicable?	[] Sí [] No Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....] ⁽¹⁹⁾



En caso afirmativo, indíquese ⁽²⁰⁾: a) Fecha de la condena, especificando de cuál de los puntos 1 a 6 se trata y las razones de la misma: b) Identificación de la persona condenada ⁽²²⁾ : c) En la medida en que se establezca directamente en la condena:	a) Fecha: [], punto(s): [], razón o razones: [] b) [] c) Duración del periodo de exclusión [.....] y puntos de que se trate []; Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....] ⁽²¹⁾
En caso de condena, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de un motivo pertinente de exclusión ("autocorrección")?	[] Sí [] No
En caso afirmativo , describanse las medidas adoptadas ⁽²³⁾ :	[.....]

- (13) Tal como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia (DO L 300 de 11.11.2008, p 42).
- (14) Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los Estados Miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se define en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.
- (15) En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p.48).
- (16) Tal como se definen en la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p.3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.
- (17) Tal como se define en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).
- (19) Repítase tantas veces como sea necesario.
- (20) Repítase tantas veces como sea necesario.
- (21) Repítase tantas veces como sea necesario.
- (22) De conformidad con las disposiciones nacionales de aplicación del artículo 57, apartado 6, de la Directiva 2014/24/UE.
- (23) La explicación deberá demostrar la idoneidad de las medidas adoptadas teniendo en cuenta el carácter de los delitos cometidos (puntual, reiterado, sistemático, etc.).

B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social	Respuesta	
¿Ha cumplido el operador económico todas sus obligaciones relativas al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social , tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?	[] Sí [] No	
En caso negativo , indíquese: a) País o Estado miembro de que se trate b) ¿A cuánto asciende el importe en cuestión? c) ¿De qué manera ha quedado establecido ese incumplimiento? 1) A través de una resolución administrativa o judicial: — ¿Es esta resolución firme y vinculante?	Impuestos a) [.....] b) [.....] c1) [] Sí [] No - [] Sí [] No - [.....] - [.....]	Cotizaciones sociales a) [.....] b) [.....] c1) [] Sí [] No - [] Sí [] No - [.....] - [.....]

— Indíquese la fecha de la condena o resolución. — En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión. 2) Por otros medios. Especifíquese. d) ¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?	c2) [.....] d) ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, especifíquese: [.....]	c2) [.....] d) ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, especifíquese: [.....]
Si la documentación pertinente relativa al pago de impuestos o de cotizaciones sociales está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): ⁽²⁴⁾ [.....] [.....] [.....]	

C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL ⁽²⁵⁾

Conviene tener en cuenta que, a los efectos de la presente contratación, algunos de los siguientes motivos de exclusión pueden haberse definido con mayor precisión en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación. Así, la legislación nacional puede, por ejemplo, establecer que el concepto de “falta profesional grave” abarca varias formas diferentes de conducta.

Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional	Respuesta
Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en los ámbitos de la legislación laboral, social y medioambiental ⁽²⁶⁾ ?	☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de ese motivo de exclusión («autocorrección»)? ☐ Sí ☐ No Si lo ha hecho, descríbanse las medidas adoptadas: [.....]

⁽²⁴⁾ Repítase tantas veces como sea necesario.

⁽²⁵⁾ Véase el artículo 57, apartado 4 de la Directiva 2014/24/UE.

⁽²⁶⁾ Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

¿Se encuentra el operador económico en alguna de las siguientes situaciones? a) En quiebra b) Sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación c) Ha celebrado un convenio con sus acreedores d) En cualquier situación análoga resultante de un procedimiento de la misma naturaleza vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales e) Sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal f) Sus actividades empresariales han sido suspendidas En caso afirmativo: - Especifíquese: - indíquense los motivos por los cuales el operador es, no obstante, capaz de ejecutar el contrato, teniendo en cuenta las disposiciones y medidas nacionales aplicables en lo referente a la continuación de la actividad en tales circunstancias ⁽²⁸⁾?	☐ Sí ☐ No - [.....] - [.....]
---	--

Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....]
¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave ⁽²⁹⁾ ? En caso afirmativo , especifíquese:	[] Sí [] No [.....] En caso afirmativo , ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras? [] Sí [] No Si lo ha hecho , descríbanse las medidas adoptadas: [.....]
¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia? En caso afirmativo , especifíquense.	[] Sí [] No [.....] En caso afirmativo , ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras? [] Sí [] No Si lo ha hecho , descríbanse las medidas adoptadas: [.....]
¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación? En caso afirmativo , especifíquese:	[] Sí [] No [.....]
¿Ha asesorado el operador económico o alguna empresa relacionada con él al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación? En caso afirmativo , especifíquese:	[] Sí [] No [.....]

(27) Véase la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de contratación.

(28) **No** será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en uno de los supuestos contemplados en las letras a) a f) tiene carácter **obligatorio** en virtud de la legislación nacional aplicable, **sin ninguna excepción posible** aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

(29) En su caso, véanse las definiciones en la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de contratación.

(30) Según lo señalado en la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior? En caso afirmativo , especifíquese:	[] Sí [] No [.....] En caso afirmativo , ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras? [] Sí [] No Si lo ha hecho , descríbanse las medidas adoptadas: [.....]
¿Puede el operador económico confirmar que: a) no ha sido declarado culpable de falsedad grave al	[] Sí [] No



proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección, b) no ha ocultado tal información, c) ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y no ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación, o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?	
---	--

D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSION QUE PUEDEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACION NACIONAL DEL ESTADO MIEMBRO DEL PODER ADJUDICADOR O DE LA ENTIDAD ADJUDICADORA

Motivos de exclusión puramente nacionales	Respuesta
¿Son aplicables los motivos de exclusión puramente nacionales que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación? Si la documentación exigida en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	[] Sí [] No (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....] (31)
En el caso de que sea aplicable cualquiera de los motivos de exclusión puramente nacionales, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras? Si lo ha hecho, descríbanse las medidas adoptadas:	[] Sí [] No [.....]

(31) Repítase tantas veces como sea necesario.

Parte IV: Criterios de selección

En relación con los criterios de selección (sección a o secciones A a D de la presente parte), el operador económico declara que:

A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

El operador económico sólo debe cumplimentar esta casilla si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora han indicado en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiere el anuncio que el operador económico puede limitarse a cumplimentar la sección a de la parte IV omitiendo cualquier otra sección de la parte IV.

Cumplimiento de todos los criterios de selección	Respuesta
Cumple los criterios de selección requeridos:	☐ Sí ☐ No

A: IDONEIDAD

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Idoneidad	Respuesta
1) Figura inscrito en un registro profesional o mercantil en su Estado miembro de establecimiento ⁽³²⁾ : Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	[.....] (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....]
2) Cuando se trate de contratos de servicios: ¿Es preciso disponer de una autorización específica o estar afiliado a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate en el país de establecimiento del operador económico? Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, especifíquese qué autorización o afiliación e indíquese si el operador económico cumple este requisito ☐ Sí ☐ No (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....]

B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Solvencia económica y financiera	Respuesta
1.a) Su volumen de negocios anual ("general") durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente: Y/o 1.b) Su volumen de negocios anual medio durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente ⁽³³⁾ : Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	Ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....][.....]moneda Ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....][.....]moneda Ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....][.....]moneda (número de ejercicios, volumen de negocios medio): [.....],[.....][.....]moneda (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....]

(32) Tal y como se contempla en el anexo IV de la Directiva 2014/24/UE; los operadores económicos de determinados Estados miembros pueden tener que cumplir otros requisitos establecidos en dicho anexo.

(33) Sólo si el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación lo permiten.

2a) Su volumen de negocios anual («específico») durante el número de ejercicios exigido en el ámbito de actividad cubierto por el contrato y que se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente: Y/o 2b) Su volumen de negocios anual medio en el ámbito y durante el número de ejercicios exigidos en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente ⁽³⁴⁾ : Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico,	ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....][.....]moneda ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....][.....]moneda ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....][.....]moneda (número de ejercicios, volumen de negocios medio): [.....],[.....][.....]moneda
---	--



sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....]
3) Si no se dispone de la información sobre el volumen de negocios (general o específico) en relación con todo el período considerado, indíquese la fecha de creación de la empresa o de inicio de las actividades del operador económico:	[.....]
4) En relación con las ratios financieras ⁽³⁵⁾ que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que el valor real de la(s) ratio(s) requerida(s) es el siguiente: Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(indicación de la ratio requerida -ratio entre x e y ⁽³⁶⁾ - y del valor): [.....], [.....] ⁽³⁷⁾ (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....]
5) El importe asegurado en el seguro de indemnización por riesgos profesionales del operador económico es el siguiente: Si esta información está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	[.....][...]moneda (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....]
6) En relación con los demás requisitos económicos o financieros que, en su caso, se especifiquen en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que: Si la correspondiente documentación que, en su caso, se especifique en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	[.....] (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....]

C: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

El operador económico sólo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiere el anuncio.

Capacidad técnica y profesional	Respuesta
1a) Únicamente cuando se trate de contratos públicos de obras : Durante el período de referencia, el operador económico ha ejecutado las siguientes obras del tipo especificado: Si la documentación pertinente relativa a la ejecución y conclusión satisfactorias de las obras más importantes está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación): [.....] Obras: [.....] (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....]

(34) Sólo si el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación lo permiten..

(35) Por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo.

(36) Por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo.

(37) Por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo.

(38) Los poderes adjudicadores podrán **exigir** hasta cinco años y admitir experiencia que date de **más** de cinco años.

1b) Únicamente cuando se trate de contratos públicos de suministros o contratos públicos de servicios : Durante el período de referencia ⁽³⁹⁾ , el operador económico ha realizado las siguientes principales entregas del tipo especificado o prestado los siguientes principales servicios del tipo especificado : Al elaborar la lista, indíquense los importes, las fechas	Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Importes</th> <th>Fechas</th> <th>destinatarios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Importes	Fechas	destinatarios				
Descripción	Importes	Fechas	destinatarios						



y los destinatarios, públicos o privados (40):	
2) Puede recurrir al personal técnico o los organismos técnicos (41) siguientes, especialmente los responsables del control de calidad: En el caso de los contratos públicos de obras, el operador económico podrá recurrir al personal técnico o los organismos técnicos siguientes para ejecutar la obra:	[.....] [.....]
3) Emplea las siguientes instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad y dispone de los siguientes medios de estudio e investigación :	[.....]
4) Podrá aplicar los siguientes sistemas de gestión de la cadena de suministro y seguimiento durante la ejecución del contrato:	[.....]
5) Cuando los productos o servicios que se vayan a suministrar sean complejos o, excepcionalmente, en el caso de productos o servicios que sean necesarios para un fin particular: ¿Autorizará el operador económico que se verifiquen (42) su capacidad de producción o su capacidad técnica y, en su caso, los medios de estudio e investigación de que dispone, así como las medidas de control de la calidad que aplicará?	[] Sí [] No
6) Quienes a continuación se indican que poseen los siguientes títulos de estudios y profesionales : a) El propio proveedor de servicios o contratista y/o (dependiendo de los requisitos fijados en el anuncio pertinente o los pliegos de contratación) b) Su personal directivo:	a) [.....] b) [.....]
7) El operador económico podrá aplicar las siguientes medidas de gestión medioambiental al ejecutar el contrato:	[.....]
8) La plantilla media anual del operador económico y el número de directivos durante los tres últimos años fueron los siguientes:	Año, plantilla media anual: [.....],[.....] [.....],[.....] [.....],[.....] Año, número de directivos: [.....],[.....] [.....],[.....] [.....],[.....]
9) El operador económico dispondrá de la maquinaria, el material y el equipo técnico siguientes para ejecutar el contrato:	[.....]
10) El operador económico tiene eventualmente el propósito de subcontratar (43) la siguiente parte (es decir, porcentaje) del contrato:	[.....]-

(39) Los poderes adjudicadores podrán **exigir** hasta tres años y **admitir** experiencia que date de **más** de tres años.

(40) En otras palabras, deben enumerarse **todos** los destinatarios y la lista debe incluir los clientes tanto públicos como privados de los suministros o los servicios de que se trate.

(41) Cuando se trate de personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico pero en cuya capacidad se base éste, tal como se indica en la parte II, sección C, deberán cumplimentarse formularios DEUC separados.

(42) La verificación será efectuada por el poder adjudicador o, en su nombre, cuando éste así lo autorice, por un organismo oficial competente del país en el que esté establecido el proveedor de suministros o servicios.

(43) Téngase en cuenta que, si el operador económico **ha** decidido subcontratar una parte del contrato **y** cuenta con la capacidad del subcontratista para llevar a cabo esa parte, deberá cumplimentar un DEUC separado en relación con dicho subcontratista (véase la parte II, sección C, más arriba).

11) Cuando se trate de contratos públicos de suministros : El operador económico facilitará las muestras, descripciones o fotografías requeridas de los productos que se deban	[] Sí [] No
--	---------------



suministrar, sin necesidad de adjuntar certificados de autenticidad. Cuando proceda, el operador económico declara asimismo que facilitará los certificados de autenticidad requeridos. Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	[] Sí [] No (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....]
12) Cuando se trate de contratos públicos de suministros: ¿Puede el operador económico presentar los oportunos certificados expedidos por institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de los productos perfectamente detallada mediante referencias a las especificaciones o normas técnicas, conforme a lo previsto en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación? Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué e indicar qué otros medios de prueba pueden aportarse. Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	[] Sí [] No [.....] (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....]

D: SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTION MEDIOAMBIENTAL

El operador económico sólo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan la aplicación de sistemas de aseguramiento de la calidad o normas de gestión medioambiental en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiere el anuncio.

Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental	Respuesta
¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que cumple las normas de aseguramiento de la calidad requeridas, en particular en materia de accesibilidad para personas con discapacidad? Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre el sistema de aseguramiento de la calidad se dispone. Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	[] Sí [] No [.....] [.....] (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....]
¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que aplica los sistemas o normas de gestión medioambiental requeridos? Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre los sistemas o normas de gestión medioambiental se dispone. Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	[] Sí [] No [.....] [.....] (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....]



Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

El operador económico sólo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora hayan especificado los criterios o normas objetivos y no discriminatorios que se aplicarán para limitar al número de candidatos que serán invitados a participar en la licitación o en un diálogo. Esta información, que podrá ir acompañada de requisitos en relación con los (tipos de) certificados o tipos de pruebas documentales que, en su caso, deban presentarse, se establece en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Sólo en el caso de los procedimientos restringidos, los procedimientos de licitación con negociación, los procedimientos de diálogo competitivo y las asociaciones para la innovación:

El operador económico declara que:

Reducción del número	Respuesta
Cumple los criterios o normas objetivos y no discriminatorios que se aplicarán para limitar el número de candidatos de la siguiente manera:	[.....]
En el supuesto de que se requieran certificados u otros tipos de pruebas documentales, indíquese en relación con cada uno de ellos si el operador económico dispone de los documentos necesarios.	[] Sí [] No ⁽⁴⁵⁾
Si algunos de estos certificados u otros tipos de pruebas documentales están disponibles en formato electrónico ⁽⁴⁴⁾ , sírvase indicar respecto de cada uno de ellos:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....] ⁽⁴⁶⁾

Parte VI: Declaraciones finales

El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que podrá(n) aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le(s) soliciten, salvo en caso de que:

- El poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita ⁽⁴⁷⁾, o
- a partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar ⁽⁴⁸⁾, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El/los abajo firmante(s) formalmente consiente(n) en que [indíquese el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique(n) se la parte/sección/punto(s) pertinente(s) del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indíquese el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija(n) o sea(n) necesaria(s), firma(s): [.....]

(44) Indíquese claramente a qué elementos se refiere la propuesta.

(45) Repítase tantas veces como sea necesario.

(46) Repítase tantas veces como sea necesario.

(47) Siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo. Si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos.

(48) Dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE.



ANEXO XIII

INSTRUCCIÓN PARA UTILIZAR O DEUC EN FORMATO XML POSTO A DISPOSICIÓN POLO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN NA PLATAFORMA DE CONTRATOS DO SECTOR PÚBLICO

Formulario electrónico (arquivo con extensión “XLM”)

1.- Abrir o arquivo DEUC.

2.- Facer click sobre o documento con botón dereito do rato, seleccionando a opción “Gardar destino/enlace como”.

3.- Acceder como “Operador económico” na seguinte páxina web <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> .

4.- Importar o arquivo DEUC dende o lugar onde se descargou. Abrirase o formulario directamente para a súa cumprimentación.