

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE COLABORACIÓN CON LA INSPECCIÓN TRIBUTARIA DEL AYUNTAMIENTO DE LUCENA**

### **PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO**

Es objeto de la contratación la prestación de los servicios complementarios al funcionamiento de los órganos de inspección tributaria del Ayuntamiento de LUCENA, para la realización de aquellos trabajos de colaboración en la inspección de los ingresos municipales correspondientes al Impuesto sobre Instalaciones Construcciones y Obras (ICIO), las tasas urbanísticas, las tasas de ocupación del suelo, subsuelo y vuelo de dominio público (OVP) así como las prestaciones compensatorias por actuaciones en suelo no urbanizable.

Con carácter general, y sin perjuicio de las particularidades que se señalan con posterioridad, el contrato comprende la realización de cuantas tareas de apoyo, ejecución y asistencia técnica se consideren necesarias, incluso de campo, sin que en ningún caso se contemple la producción de actos administrativos ni aquellos que impliquen ejercicio de autoridad.

La contratación de los trabajos definidos en el párrafo anterior no supondrá, en ningún caso, menoscabo de las competencias atribuidas a la Administración municipal como fórmula de gestión directa de los servicios tributarios y recaudatorios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 27/2016, de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, ni implicarán en ningún caso, el ejercicio de autoridad ni la custodia de fondos públicos.

La empresa que resulte adjudicataria no tendrá, en ningún caso, el carácter de órgano de recaudación, no dependerá orgánicamente del Ayuntamiento de Lucena, ni estará incluida en su estructura administrativa.

### **SEGUNDA.- ORGANIZACIÓN.**

Sin perjuicio de las atribuciones conferidas al Alcalde por la legislación vigente en materia de Régimen Local, el Jefe del Área de Gestión Tributaria e Información Territorial, ejercerá las funciones de dirección, organización, administración y la autoridad que legalmente le corresponda en función de los distintos servicios contemplados en el pliego de condiciones.

La fiscalización de los distintos servicios se realizará por los funcionarios competentes del Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1.174/87, de 18 de septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación de carácter nacional.

Para facilitar la dirección del proyecto por parte del responsable municipal, el adjudicatario deberá proponer un procedimiento adecuado de información a la dirección sobre la marcha del proyecto.

### **TERCERA.- CONTENIDO DE LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN.**

El contenido de los trabajos a realizar en el marco de la colaboración es el que se describe a continuación:

1. El personal del Ayuntamiento de Lucena, propondrá un plan de inspección de los tributos especificados en el Objeto del Contrato y redactará todos los documentos necesarios para la



realización de las inspecciones. El Plan de Inspección deberá referirse a todos los ingresos de derecho público cuya colaboración en la inspección le encomiende el Ayuntamiento.

2. La empresa adjudicataria formará los expedientes de inspección, los registrará con todos sus antecedentes y los instruirá y formulará al Ayuntamiento propuestas de actuaciones para que el órgano competente dicte los actos administrativos necesarios y sucesivos hasta su finalización.
3. La labor inspectora será realizada por la empresa adjudicataria en colaboración, en su caso, con el personal municipal cuando implique ejercicio de autoridad. Se incluirá en la oferta una propuesta de los trabajos a realizar en dicha función, entre ellos la recogida de datos dentro de la instrucción del expediente inspector para fundamentar las propuestas de liquidación, su notificación y la comunicación, en su caso, de las modificaciones originadas al organismo competente de su gestión.
4. La empresa adjudicataria junto con el personal del Ayuntamiento, confeccionarán los cuadros de mando y la memoria anual de los trabajos de inspección y demás información que le sea requerida por el Ayuntamiento, y rendirá oportunamente las cuentas y hará una proyección de resultados futuros en los plazos que establezca el Ayuntamiento.
5. Propondrá liquidaciones resultantes de actuaciones de comprobación e investigación.
6. Tramitará expedientes por infracciones tributarias detectadas en el transcurso de la actividad inspectora, incluyendo la elaboración de las propuestas de sanción correspondientes.
7. Identificará, mediante técnicas informáticas de cruce de datos de fuentes diversas, las posibles bolsas de defraudación y, en su caso, subsanará omisiones o datos incorrectos en las bases de datos fiscales.
8. Preparará todas las liquidaciones derivadas de su colaboración para que, tras ser aprobadas, puedan ser emitidas sus notificaciones, y ser notificadas de forma que los contribuyentes puedan abonarlas en cualquier oficina bancaria de las entidades financieras con las que el Ayuntamiento tenga convenio a tal efecto.
9. Realizará, en definitiva, cualesquiera otras funciones de naturaleza análoga a las descritas, necesaria para la buena marcha del servicio.
10. Llevará a cabo el servicio de asistencia, comprensivo del asesoramiento y de la emisión de los informes jurídicos que le fuesen requeridos, al objeto de resolver dudas, así como alegaciones, y todo tipo de recursos y conflictos que se planteen.

#### **CUARTA.- TITULARIDAD, SUMINISTRO, CUSTODIA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

Es obligación del adjudicatario no utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, datos derivados de la presente colaboración, así como información relacionada directa o indirectamente con los trabajos objeto del contrato, ni publicar total o parcialmente el contenido de los mismos, respondiendo, en su caso, de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

Con independencia de la información que obtenga la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento facilitará aquella que estime precisa, de la que disponga o a la que tenga acceso, necesaria para la mejor prestación de los servicios.

Código seguro de verificación (CSV):

**3271 60BC D9E5 87D2 3D07**



(3271)60BCD9E587D23D07

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.aytolucena.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Jefe de Sección AGUILERA MUÑOZ ANTONIO el 8/3/2021

La información referida a cada contribuyente integra los expedientes individuales o colectivos abiertos, serán custodiados por la empresa adjudicataria, aunque siempre a disposición del Ayuntamiento y para su exclusivo uso, de acuerdo con el contenido y objeto del presente contrato. Esta información, inclusive la que obtenga la empresa en la realización de sus servicios, será en su totalidad y sin excepción alguna propiedad del Ayuntamiento de LUCENA, por lo que la empresa adjudicataria no podrá en ningún caso facilitarla a otras administraciones, instituciones o particulares sin que medie previa autorización escrita.

Asimismo, el Ayuntamiento será titular de pleno derecho de toda la información contenida en los ficheros, archivos y registros informáticos que obren en poder de la empresa adjudicataria, relacionados con los datos tributarios, fiscales, patrimoniales y personales obtenidos por aquella, necesarios para la realización de los servicios objeto de contrato.

Las anteriores obligaciones de confidencialidad se establecen sin perjuicio de todas aquellas en garantía del deber de secreto que para el efecto establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal.

#### **QUINTA.- MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES.**

##### **OFICINA DE TRABAJO DEL CONTRATISTA.**

El contratista deberá disponer y mantener durante la ejecución del contrato una oficina de trabajo, con la conformidad de los responsables municipales. Ésta estará ubicada en las dependencias municipales, concretamente en el Área de Gestión Tributaria e Información Territorial, siendo en consecuencia, facilitada por el Ayuntamiento. En dicha oficina también se desarrollarán tareas de atención e información al contribuyente, respecto a expedientes objeto del presente contrato.

##### **PERSONAL.**

La empresa adjudicataria aportará el personal necesario para la ejecución de este contrato.

#### **SEXTA.- MEDIOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.**

##### **Equipos y Hardware.**

Los equipos informáticos necesarios para la realización de las actividades establecidas serán a cargo de la empresa adjudicataria.

El Ayuntamiento se reserva la determinación del material mínimo a instalar para la adecuada prestación de las obligaciones del contrato,

Podrá, igualmente, instalar o servirse de cualesquiera otras medidas, elementos, maquinaria o sistemas que posibiliten y favorezcan las actuaciones y la culminación de operaciones de inspección.

Todos los gastos que ocasione la instalación y el mantenimiento de este hardware serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

#### **SÉPTIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS**

La empresa, en la realización de los trabajos contratados, adecuará sus actuaciones a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (B.O.E. núm. 298,

Código seguro de verificación (CSV):

**3271 60BC D9E5 87D2 3D07**



(3271)60BCD9E587D23D07

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.aytolucena.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Jefe de Sección AGUILERA MUÑOZ ANTONIO el 8/3/2021

de 14 de diciembre) y demás normas de aplicación.

La empresa, y el personal a su servicio que tenga acceso o realice cualquier tratamiento con los datos de carácter personal, tendrá la consideración de "encargado del tratamiento" y el acceso a la información de carácter personal necesario para la realización de los trabajos no supondrá "comunicación de datos", a efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

La empresa estará sometida a las siguientes obligaciones con respecto de los datos de carácter personal:

- Actuará conforme a las instrucciones marcadas por el Ayuntamiento de Lucena.
- Adoptará todas aquellas medidas de índole técnica y organizativa que resulten necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizados.
- No aplicará ni utilizará los datos con fines distintos a los de realización de los trabajos objeto de la prestación.
- Estará obligada a guardar el secreto profesional respecto de los mismos, aun después de finalizar sus relaciones contractuales.
- Una vez finalizados los trabajos objeto de la prestación, la empresa deberá devolver al Ayuntamiento de Lucena todos los documentos o soportes informáticos en que pudiera constar algún dato de carácter personal.

En el caso de que la empresa destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones establecidas en la relación contractual, será considerada responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente, previstas en la Ley Orgánica 15/1999, 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### **OCTAVA.- DISPONIBILIDAD Y OPERATIVIDAD DEL SERVICIO.**

La empresa estará en condiciones de tener el servicio plenamente operativo a los 10 días desde la recepción del encargo de la prestación.

#### **NOVENA.- CARÁCTER DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS.**

La empresa no tendrá, en ningún caso, el carácter de órgano municipal, no dependerá orgánicamente del Ayuntamiento, ni estará incluida en la estructura administrativa del mismo.

Las funciones y actividades a realizar por la empresa lo serán bajo la dirección y estricta supervisión del responsable de Inspección Tributaria que es el Jefe del Área de Gestión Tributaria e Información Territorial, sin perjuicio de las competencias que en materia de fiscalización competen a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal en cuanto a la recaudación.

Dichos responsables realizarán los oportunos controles de calidad de los trabajos realizados por la empresa, informando a éste de las incidencias que se detecten como consecuencia de su labor de supervisión.

#### **DÉCIMA.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA**

Código seguro de verificación (CSV):

**3271 60BC D9E5 87D2 3D07**



(3271)60BCD9E587D23D07

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.aytolucena.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Jefe de Sección AGUILERA MUÑOZ ANTONIO el 8/3/2021

El personal que sea contratado por la Empresa en ningún caso tendrá la condición o el carácter de funcionario o empleado del Ayuntamiento, ni relación laboral de tipo alguno con el mismo, dependiendo exclusivamente de aquella, que deberá atender al pago de su retribución, así como a todas las obligaciones de índole laboral.

El personal de la Empresa deberá considerar de la máxima importancia el trato correcto al contribuyente, informándole adecuadamente en orden a facilitar el cumplimiento de sus obligaciones.

Todos los gastos necesarios para la ejecución de la prestación correrán a cargo del contratista salvo los de notificaciones y los del personal municipal que colabore en el proyecto.

La Intervención General y la Tesorería municipales podrán establecer aquellos controles y garantías que consideren oportunas sobre las tareas que conforman los servicios complementarios de la Empresa contratista.

#### **UNDÉCIMA.- OTRAS OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO.**

El Ayuntamiento se compromete a:

- Facilitar la información de que disponga necesaria para la buena ejecución del trabajo.
- Notificar los requerimientos que se deriven de los trabajos.
- Aportar el personal funcionario necesario para llevar a cabo actuaciones inspectoras que impliquen ejercicio de autoridad.
- Facilitar la información sobre cobros y anulaciones de liquidaciones y recibos derivados de la actividad del contrato.

#### **DÉCIMO PRIMERA.- RESPONSABILIDAD**

La relación contractual se entenderá aceptada a riesgo y ventura del contratista, de forma que las modificaciones legales en la estructura impositiva municipal no darán derecho alguno a exigir indemnización.

La empresa está obligada al estricto cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de contratación laboral, seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo.

Asimismo, la empresa estará obligada al cumplimiento de las obligaciones fiscales que se deriven de la prestación concertada, ya sean de ámbito estatal, autonómico o municipal.

Si el contratista incumpliese las obligaciones que le incumben, la Corporación estará facultada para exigir el cumplimiento o declarar la resolución de la prestación, en los términos y con el alcance previsto en la legislación aplicable en la materia.

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

El Ayuntamiento de Lucena tendrá las prerrogativas de dirigir los trabajos, de interpretar la relación contractual y de suspender la ejecución por causas de interés público, indemnizando, en su caso, a la empresa contratista por los daños y perjuicios ocasionados, conforme a lo establecido en la normativa de contratos con el sector público.

#### **DÉCIMO TERCERA.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**

La estimación del presupuesto base de licitación debe realizarse a partir de la estimación del importe

Código seguro de verificación (CSV):

**3271 60BC D9E5 87D2 3D07**



(3271)60BCD9E587D23D07

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.aytolucena.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Jefe de Sección AGUILERA MUÑOZ ANTONIO el 8/3/2021

máximo de los ingresos procedentes de las actuaciones objeto de este contrato, lo que se realizará en función de los ingresos obtenidos en años anteriores, conforme al siguiente detalle:

Año	Concepto recaudado	Importes aflorados con la inspección	Importe anual aflorado	Importes abonados al contratista (18%)
2016	Tasa 1,5% (OVP)	24.370,60 €	51.236,50 €	9.222,57 €
	ICIO y licencias urbanísticas	1.016,96 €		
	Sanción tasa 1,5%	25.848,94 €		
2017	ICIO y licencias urbanísticas	27.828,30 €	28.292,42 €	5.092,64 €
	Sanción tasa 1,5%	464,12 €		
2018	Tasa 1.5% (OVP)	26.154,14 €	26.154,14 €	4.707,75 €
2019	Tasa 1,5% (OVP)	55.435,38 €	99.582,40 €	17.924,83 €
	ICIO y licencias urbanísticas	37.343,87 €		
	Sanción tasa 1,5%	6.803,15 €		
2020	Tasa 1.5% (OVP)	59.451,78 €	105.748,77 €	19.034,78 €
	ICIO y licencias urbanísticas	41.495,61 €		
	Sanción tasa 1,5%	4.801,38 €		

El importe que se abonará al contratista que resulte adjudicatario en el presente contrato, consistirá en un porcentaje sobre los importes aflorados en los tributos señalados en la cláusula 4ª del presente Pliego, estableciéndose el porcentaje máximo del 20%, a efectos de la licitación. Dicho porcentaje que podrá ser mejorado por el licitador en su proposición económica.

Puesto que la variabilidad de la remuneración del contratista puede ser elevada, ya que dependerá de múltiples factores propios de la recaudación y de las inspecciones, se establece un importe anual máximo de 25.000 euros más IVA, por lo que el Presupuesto Base de Licitación del contrato, correspondiente al límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación para su periodo inicial (dos años), asciende a la cantidad de 50.000 euros más IVA.

Debe precisarse que se trata de estimaciones máximas que pretenden dar cobertura contractual y presupuestaria a las potenciales retribuciones del contratista, que se derivarían de la ejecución de un escenario optimista de importes aflorados y liquidados tras la realización de las actuaciones inspectoras, en ningún caso deberán tomarse estas previsiones como mínimos o como ingresos asegurados, pudiendo existir importantes diferencias respecto de estas estimaciones, debiendo lo licitadores realizar sus propias previsiones de ingresos y actuando a su riesgo y ventura.

**EL JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN TRIBUTARIA  
E INFORMACIÓN TERRITORIAL**

(firmado electrónicamente)

Código seguro de verificación (CSV):

**3271 60BC D9E5 87D2 3D07**



(3271)60BCD9E587D23D07

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.aytolucena.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Jefe de Sección AGUILERA MUÑOZ ANTONIO el 8/3/2021