



**EXPTE. Nº 8/2020 (ELECTRÓNICO 2020002617): “SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DE RECADACIÓN, NOS PERIODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO DA SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”.**

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DOS "SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONS ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, COMO DA SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA" MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA.

## **1.- OBXECTO DO CONTRATO, XUSTIFICACIÓN DA NON DIVISIÓN POR LOTES, RÉXIME XURÍDICO E XURISDIÇÃO COMPETENTE.**

**O obxecto do contrato é a contratación dos "servizos complementarios e de colaboración na recadación, no período voluntario e executivo de todo tipo de sancions administrativas do Concello de Sanxenxo, como da súa xestión, agás as de natureza urbanística", conforme a este prego de cláusulas administrativas particulares (en diante PCAP), ao de prescricións técnicas (en diante PPT) e a oferta presentada polo contratista, tendo todos eles carácter contractual. En caso de discrepancia entre pregos, primará o sinalado no PCAP. A súa codificación, correspondente ao número de referencia do Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), é CPV é 66600000-6 "Servizos de tesourería".**

En cumprimento do establecido no art. 99.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, en diante LCSP, xustifícase a non división en lotes. Esta non procede ao abeiro do disposto no artigo anterior no seu apartado b) que sinala:

*“b) O feito de que, a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultara a correcta execución do mesmo dende o punto de vista técnico; ou ben que o risco para a correcta execución do contrato proceda da natureza do obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e execución por unha pluralidade de contratistas diferentes. Ambos extremos deberán ser, no seu caso, xustificados debidamente no expediente.”*

Enténdese que non é posible a división en lotes, tendo en conta as fases ou a execución dos traballos (división horizontal) obxecto do contrato, dado que a fase de colaboración na recadación de procedementos sancionadores, constitúe unha fase en sí mesma dos procedementos sancionadores e polo tanto indivisible, con substantividade e autonomía propia, polo que na práctica sería moi difícil realizar algunha división dos traballos en cuestión.

Se se ten en conta, a posibilidade de dividir en lotes o presente contrato, dende o punto





de partida de procedementos sancionadores (división vertical), igualmente queda xustificado a non división debido a que:

- Se se definisen os procedementos sancionadores por lotes, quedaría pechada a posibilidade de que ante a promulgación dunha norma sancionadora, non houbera empresa encargada da colaboración na recadación. Polo tanto, desta forma o presente procedemento de contratación de servizos ten un carácter global no que concerne á colaboración e tramitación na aspecto recadatorio dos procedementos que instrúan materia sancionadora.
- Maior claridade e transparencia para o cidadán na execución dos traballos ante unha única empresa adxudicataria, en contraposición a unha pluralidade de empresas adxudicatarias.
- Existiría para o Concello (Alcaldía, Tesourería, Intervención, Policía Local....) unha maior dificultade na coordinación dos traballos.

En definitiva, e en base aos argumentos expostos, a división por lotes do obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do contrato, co evidente prexuízo que isto suporía para a Administración contratante.

As contraprestacións obxecto deste contrato son propias do administrativo de servizos e, como tal, as partes sométense á lexislación de contratos do sector público (LCSP, R.D.1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, en diante RXC e R.D.817/2.009); supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Ao tratarse dun contrato administrativo de servizos de valor estimado superior a 100.000,00 €, poderán ser obxecto de recurso especial en materia de contratación os actos sinalados no art. 44.2 da LCSP, tendo a competencia para a súa resolución o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia. O enderezo do referido tribunal é **Rúa. Raxeira 52, 2º piso.15781-Santiago de Compostela** e o correo electrónico **tacgal@xunta.gal**.

As regras sobre lexitimación, medidas cautelares, iniciación do procedemento e prazo, forma e lugar de interposición do recurso, tramitación, resolución e efectos, se encontran nos artigos 48 ao 59 da LCSP.

As cuestións litixiosas resolveranse pola orde xurisdiccional contencioso-administrativa, ase como os recursos contra as resolucións dos recursos especiais de contratación.

## **2.-PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DO CONTRATO, PREZO DO CONTRATO E FINANCIAMENTO.**

Á vista do informe da Tesourería de data 12 de maio de 2020, que se remite aos datos





contables da retribución percibida polo anterior contratista, o **orçamento base de licitación**, entendido como límite máximo do gasto que, en virtude do contrato e ao longo da duración do mesmo, compromete ao órgano de contratación, **incluído o Imposto sobre o Valor Engadido (en diante IVE) ascende a 240.000,00 euros IVE engadido e o orçamento base de licitación anual con IVE será de 120.000,00 euros.**

**Trátase de determinar coa máxima exactitude o valor estimado do contrato**, sendo este indicativo aos efectos de determinar o procedemento de adxudicación procedente, solvencias e garantías esixibles.

Os importes recollidos nesta cláusula son estimativos, dependendo pois, dos procedementos sancionadores incoados, do recadado e das porcentaxes que a empresa adxudicataria oferte na súa proposición.

Á vista do anterior o valor estimado deste contrato, **que non inclúe o IVE, ascende a 198.347,11 euros.**

O prezo do contrato, entendido como a cantidade en €, incluído o IVE, que se aboará ao contratista en función da prestación realmente executada e de conformidade co pactado, será a cantidade correspondente ao criterio de adxudicación do contrato, avaliable automaticamente, denominado "OFERTA ECONÓMICA", que non poderá superar o presuposto base de licitación.

Para atender as obrigas económicas que se deriven para o ente contratante do cumprimento deste contrato existe crédito suficiente no presuposto de gastos do Orzamento Separado da Entidade Local con cargo á aplicación 93402/22708.

A adxudicación quedará sometida a condición suspensiva de existencia de crédito suficiente para garantir o cumprimento das obrigas derivadas do contrato.

### **3.-RISCO E VENTURA, REVISIÓN DE PREZOS E ADMISIÓN DE VARIANTES.**

O contrato executarase a risco e ventura do contratista e non procederá a revisión de prezos polo seu reducido prazo de duración nin se admitirán variantes ou alternativas.

### **4.-CAPACIDADE PARA CONTRATAR, PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

Poderán concorrer, por se ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade para obrar, non estean incursas nalgunha das prohibicións para contratar que enumera o art. 71 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica.

O contrato non se encontra suxeito a regulación harmonizada, de conformidade co





sinalado nos arts. 19 e 22 da LCSP e tendo en conta que o seu valor estimado non é igual ou superior a 214.000,00 €. A adxudicación realizarase mediante o **procedemento aberto. A súa tramitación será ordinaria.**

**O órgano de contratación é a Alcaldía**, por aplicación da Disposición Adicional 2ª 1 e 2 da LCSP, ao tratarse dun contrato cun valor estimado que non supera o 10 por cento dos recursos ordinarios do presuposto, nin a contía de 6.000.000,00 €, sendo a súa duración non superior a 4 anos.

**5.-CRITERIOS DE SOLVENCIA E A SÚA ACREDITACIÓN:** Para os contratos de servizos, agás excepcións, non é esixible a clasificación do empresario. No suposto de que o licitador poidese acreditar a súa solvencia, podería, indistintamente, facelo mediante a súa clasificación no grupo ou subgrupo de clasificación e categoría de clasificación correspondente ao contrato, ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos de solvencia económica e financeira e técnica ou profesional. No presente contrato non existe equivalencia, polo que non se admitirá a acreditación de clasificación algunha, sendo os requisitos específicos os seguinte:

- 1. Solvencia económica e financeira: Acreditarase polo seguinte medio:**  
**Volume anual de negocios do licitador, referido ao ano de maior volume dentro dos TRES últimos exercicios concluídos, por importe igual ou superior a 297.520,66 € (unha vez e media o valor estimado do contrato).** Acreditarase por medio das contas anuais do licitador aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito en dito rexistro e, no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.
- 2. -Solvencia técnica e profesional:** Tendo en conta o establecido no artigo 90 da LCSP, establécese para o presente contrato a seguinte solvencia técnica dos empresarios: **Relación dos principais servizos realizados de igual ou similar natureza cos que constitúen o obxecto do contrato**, tomando como criterio de correspondencia entre os servizos prestados polo licitador e os que constitúen o obxecto do contrato, a igualdade entre os tres primeiros díxitos do CPV 66600000 (66), **polo importe anual acumulado no ano de maior execución e como máximo nos tres últimos anos, igual ou superior a 99.173,55 euros** (70% da anualidade media do contrato) e na que se indique importe, data e destinatario público ou privado, Os servizos acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

Cando o contratista sexa **unha empresa de nova creación**, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase polo





seguinte medio, **[apartado 1, letra g) do art. 90 da LCSP]:**

- Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e do número de directivos durante os tres últimos tres anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requerido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

## **6.-CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.**

Serán os seguintes que se valorarán e ponderarán como a continuación se sinala, xunto coa documentación a presentar para que poidan puntuarse.

**A) CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: VALORARANSE ATA UN MÁXIMO DE 35 PUNTOS, coa seguinte descrición da puntuación que se atribúe a cada un. Esíxese que a puntuación total obtida por este criterio debe ser igual ou superior a 17,5 puntos, xa que se non a alcanza algunha proposta, excluírase ao licitador e non se procederá a valorar a documentación presentada para a súa valoración automática mediante a aplicación de fórmulas.**

**I) Equipo adscrito á execución do contrato, con especial incidencia no relativo aos medios persoais (**Ata 10 puntos**). **Esíxese que a puntuación obtida por este apartado do criterio sexa de 5 puntos, xa que se non a alcanza algunha proposta, excluírase ao licitador e non se procederá a valorar a documentación presentada para a súa valoración automática mediante a aplicación de fórmulas.****

**II) Plan de desenvolvemento dos traballos, atendendo á estrutura organizativa do Concello de Sanxenxo, analizando os seguinte aspectos Establécese un límite máximo de extensión de 10 páxinas, letra arial 12, interliñado simple e marxes 2,5 para o desenvolvemento de dito Plan. As entidades que excedan dito límite ou sen excederse recollan contidos non esixidos neste parágrafo sufrirán unha minoración da valoración do Plan. (**Ata 15 puntos**). **Esíxese que a puntuación obtida por este apartado do criterio sexa de 7,5 puntos, xa que se non a alcanza algunha proposta, excluírase ao licitador e non se procederá a valorar a documentación presentada para a súa valoración automática mediante a aplicación de fórmulas.****

**a.** Secuencia de esforzos tendentes á axilizar a xestión en fases iniciais, limitando, polo tanto a xestión en fase executiva.

**b.** Estudo detallado de todas as opcións dirixidas a mellorar e acurtar





os tempos de notificación.

- c. Medidas tendentes a axilizar a xestión evitando a prescrición das infraccións ou a caducidade dos procedementos.

**III) Adaptación do procedemento sancionador á normativa da Administración Electrónica. (Ata 5 puntos). Esíxese que a puntuación obtida por este apartado do criterio sexa de 2,5 puntos, xa que se non a alcanza algunha proposta, excluírase ao licitador e non se procederá a valorar a documentación presentada para a súa valoración automática mediante a aplicación de fórmulas.**

**IV) Plan do Tratamento de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais (especial atención á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, ase como ao Real Decteto-lei 14/2019, do 31 de outubro). (Ata 5 puntos). Esíxese que a puntuación obtida por este apartado do criterio sexa de 2,5 puntos, xa que se non a alcanza algunha proposta, excluírase ao licitador e non se procederá a valorar a documentación presentada para a súa valoración automática mediante a aplicación de fórmulas.**

**B) CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MATEMATICAMENTE MEDIANTE A UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS: VALORARANSE ATA UN MÁXIMO DE 65 PUNTOS.** Serán os seguintes que se valorarán e ponderarán como a continuación se sinala:

**1º) Oferta económica.** Consistirá na redución das porcentaxes establecidas como retribución máxima para o adxudicatario sinaladas na cláusula 18ª deste prego. A puntuación distribuirase do seguinte xeito:

- I) Colaboración na xestión e recadación das multas de tráfico en periodo voluntario: A razón de 1 punto por cada 1% de baixa por sobre o 29% da recadación líquida en periodo voluntario. (Ata 15 puntos).
- II) Colaboración na xestión e recadación das multas de tráfico en periodo executivo: A razón de 1 punto por cada 1% de baixa sobre o 38% do principal recadado en período executivo. (Ata 15 puntos)
- III) Colaboración na xestión e recadación dos restantes expedientes administrativos sancionadores de natureza distinta as multas de tráfico, agás as de natureza urbanística:
- a A razón de 1 punto por cada 0,5% de baixa sobre o 35%, 25% e 15% do recadado en período voluntario segundo a contía da sanción. (Ata 10 puntos).





- b A razón de 1 punto por cada 0,5% de baixa sobre o 35%, 30% ou 20% do principal recadado en periodo executivo segundo a contía da sanción. (Ata 10 puntos).

No caso de que se ofrecesen neste criterio fraccións de redución que non alcanzasen a cifra establecida para outorgar a puntuación estipulada para cada porcentaxe de baixa fixado anteriormente, a puntuación que se outorgaría por esta fracción sería proporcional con dous decimais.

**2º) Defensa e representación xurídica** (15 puntos). A estos efectos os licitadores poderán propondor, se así o estiman convinte, asumir a defensa e representación xurídica do Concello e do Organismo Autónomo Terra nos recursos contencioso-administrativos derivados de todos os procedementos sancionadores derivados dentro de ste ámbito contractual.

## **7.-CRITERIOS DE DESEMPATE.**

Se aplicados os criterios de adjudicación citados na cláusula anterior, existe un empate entre dúas ou mais ofertas, aplicarase o seguinte criterio social, referidos ao momento de finalización do prazo de presentación de ofertas:

Mayor porcentaxe de mulleres empregadas na plantilla de cada un dos licitadores.

No caso de persistir o empate, procederase a realizar un sorteo.

A documentación acreditativa do criterio de desempate será aportada polos licitadores no momento no que se produza o empate e non con carácter previo.

## **8.-PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN E ELECTRÓNICAS (REQUISITOS, LUGAR E PRAZO). INFORMACIÓN ADICIONAL E CONFIDENCIALIDADE.**

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e a documentación pola que se rixe a licitación e a súa presentación supón a aceptación incondicional polo licitador do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen salvidade ou reserva algunha, así como a autorización á mesa de contratación (en diante mesa) e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

**CADA LICITADOR TERÁ QUE PRESENTAR UNHA PROPOSTA** individual ou mediante a fórmula de unión temporal. Tampouco poderá figurar en máis dunha unión temporal. **O INCUMPRIMENTO DESTA CLÁUSULA DARÁ LUGAR Á DESESTIMACIÓN DE TODAS AS PROPOSICIÓN E PRESENTADAS POLO MESMO LICITADOR**





## **AFECTADAS POR ESTE VICIO.**

**A PRESENTE LICITACIÓN TEN CARÁCTER ELECTRÓNICO.** Os licitadores deberán preparar e presentar as ofertas de forma electrónica a través da "Ferramenta de preparación e presentación da Plataforma de Contratación do Sector Público" (en diante PCSP)". A utilización destes servizos supón:

- A preparación e presentación de ofertas de forma telemática polo licitador.
- A custodia electrónica de ofertas polo sistema (pola PCSP).
- A apertura e avaliación da documentación mediante a PCSP.

**As proposicións presentaranse, exclusivamente de forma electrónica mediante a "Ferramenta de preparación e presentación da PCSP", que pon a disposición dos candidatos e entidades licitadoras para tal fin, por este motivo para participar nesta licitación, os licitadores interesados, deberán rexistrarse na PCSP.**

**As ofertas electrónicas e todo documento que a acompañe deberá estar asinada electrónicamente por algún dos sistemas de sinatura admitidos polo artigo 10 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.**

**Para garantir a confidencialidade do contido das ofertas ata o momento da súa apertura, a PCSP mediante a Ferramenta, cifrará os arquivos no envío, e unha vez realizada a presentación a ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento e impresión con selo de tempo.**

**As ofertas presentaranse en tres arquivos electrónicos, dentro do prazo de 15 días naturais a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación** no perfil do contratante do órgano de contratación, que figura na páxina web do Concello de Sanxenxo, [www.sanxenxo.es](http://www.sanxenxo.es) (en diante perfil do contratante) e que utiliza a PCSP.

O órgano de contratación proporcionará a todos os interesados no procedemento de licitación, a mais tardar **catro días naturais antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, a información adicional sobre os pregos y demais documentación complementaria que estes soliciten, a condición de que a pidan, al menos oito días naturais antes** do transcurso do prazo de presentación das proposicións.

De acordo co art. 133 da LCSP, o órgano de contratación non divulgará a información facilitada polos licitadores que estes indicasen como confidencial no momento de presentar a súa oferta. O carácter de confidencialidade afecta, entre outros, aos secretos técnicos ou comerciais, aos aspectos confidenciais das ofertas e a calquera outra información con contido que poida utilizarse para falsear a competencia, xa sexa neste procedemento de licitación ou en noutros posteriores. O deber de confidencialidade do







órgano de contratación, así como dos seus servizos dependentes non poderá estenderse a todo o contido da oferta do adxudicatario. O deber de confidencialidade tampouco poderá impedir a divulgación pública de partes non confidenciais dos contratos celebrados, respectando en todo caso o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato e a que se lle dese o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa natureza teña que ser tratada como tal, manténdose este deber durante o prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información.

Coa promulgación do Real Decreto-lei 14/2019 do 31 de outubro, polo que se adoptan medidas urxentes por razón de seguridade pública en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións, modifícase entre outros, o artigo 122 da LCSP, ao establecer que os pregos mencinarán expresamente a obriga do futuro contratista de respectar a normativa vixente en materia de protección de datos e adicionalmente, aqueles contratos cuxa execución requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, neste prego faise constar o seguinte:

O obxecto deste contrato é a contratación dos "servizos complementarios e de colaboración na recadación, no período voluntario e executivo de todo tipo de sancións administrativas do Concello de Sanxenxo, como da súa xestión, agás as de natureza urbanística". Esta prestación implica a cesión de datos persoais para a tramitación dos correspondentes expedientes sancionadores, polo que é de obrigado cumprimento e calificadas como esenciais aos efectos do previsto en la letra f) do apartado 1 do artículo 211 da LCSP, as seguintes obrigas:

1ª) Os datos persoais que haberán de ser cedidos á empresa adxudicataria cinguirase única e exclusivamente para facer efectivo o obxecto do contrato, quedando expresamente prohibida calquera outro uso dos datos persoais que non graden estrita relación coa prestación do servizo.

2ª) O contratista sométese no previsto no Regulamento 679/2016 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/45/CE, e no previsto na Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos Dixitais.

**3ª) O contratista, antes da formalización do contrato, presentará declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos. Ase mesmo, o contratista comprométese a comunicar calquera cambio que se produza ao longo da vixencia do contrato respecto da información recollida na referida declaración.**

**4ª) No caso que se teña previsto subcontratar servidores ou servizos asociados**





**aos mesmos, haberá de indicarse o nome ou perfil empresarial, definido por referencia ás condición de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización, antes da sinatura do contrato administrativo correspondente.**

## **9.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS.**

Os licitadores deberán presentar a proposición en tres arquivos electrónicos, nos que se fará constar a licitación á que se opta "**servizos complementarios e de colaboración na recadación, no período voluntario e executivo de todo tipo de sancións administrativas do Concello de Sanxenxo, como da súa xestión, agás as de natureza urbanística**" e a denominación do arquivo "A", "B" ou "C".

Os documentos que se acheguen en cada arquivo deberá ser orixinal ou copias autenticadas ante notario, todo elo conforme a lexislación vixente.

Dentro de cada arquivo incluíranse os seguintes documentos, asé como unha relación numerada dos mesmos:

**A documentación a incluír no ARQUIVO ELECTRÓNICO "A" (Documentación administrativa) é a seguinte:**

**1.- Declaración responsable, conforme ao modelo que se achega como Anexo I.** (No suposto de que varios licitadores concorran agrupados nunha unión temporal, aportarase unha declaración responsable por cada participante, na que figurará a información requirida neste modelo), que deberá estar firmada, referida a data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato e na que o licitador poña de manifesto:

- Se é o caso, que o licitador atópase inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia ou, para licitadores estranxeiros, nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea e que as circunstancias que figuran neles, respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación, autorizando á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos alí recollidos.
- Que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación, ase como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e daquela.
- Que o licitador conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica.
- Que o licitador conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade.





- Que o licitador non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar do art. 71 da LCSP, por se mesmo nin por extensión, por aplicación do punto terceiro do artigo citado neste parágrafo.
- Se é o caso, que o licitador recorre ás capacidades doutras entidades para executar parte do contrato.
- Que a mercantil á que represento e presenta a proposición é ou non unha PEME.
- Se, de acordo co disposto no artigo 133 da LCSP, declara como confidencial a documentación contida na oferta\_\_\_\_\_.
- Que o licitador ten ou non vinculación con empresas.
- Se se trata dunha empresa estranxeira, a declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto, puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

No suposto de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, aportarase unha declaración responsable por cada participante, na que figurará a información requirida no modelo do **ANEXO I** e, adicionalmente, aportarase o compromiso de constituír unión temporal polos empresarios que sexan parte da mesma, conforme ao modelo que figura no **ANEXO II**.

O órgano de contratación ou a Mesa de Contratación poderán pedir aos candidatos ou licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou a fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

**2.- Compromiso de constituír unión temporal polos licitadores que sexan parte da mesma, conforme ao modelo que se achega como Anexo II.** (Só no suposto de concorrencia nunha unión temporal). Deberá estar asinada por todos os licitadores que se agrupen en unión temporal.

**3.- Designación dunha dirección de correo electrónico á que efectuar as notificacións, conforme ao modelo que se achega como Anexo III,** que deberá estar asinada polo licitador.

**A documentación a incluír no ARQUIVO ELECTRÓNICO "B" (Oferta. Criterios Avaliables mediante Xuízo de Valor) é a seguinte:**

**Proposta adaptada aos criterios de adxudicación avaliables mediante xuízo de valor, conforme ao modelo que se achega como ANEXO IV, que deberá conter a documentación sinalada na cláusula 6ª apartado A) que é a seguinte:**





I) Equipo adscrito á execución do contrato, con especial incidencia no relativo aos medios persoais.

II) Plan de desenvolvemento dos traballos, atendendo á estrutura organizativa do Concello de Sanxenxo, analizando os seguinte aspectos:

a. Secuencia de esforzos tendentes á axilizar a xestión en fases iniciais, limitando, polo tanto a xestión en fase executiva.

b. Estudo detallado de todas as opción dirixidas a mellorar e acurtar os tempos de notificación.

c. Medidas tendentes a axilizar a xestión evitando a prescrición das infraccións ou a caducidade dos procedementos.

III) Adaptación do procedemento sancionador á normativa da Administración Electrónica.

IV) Plan do Tratamento de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais (especial atención á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, ase como ao Real Decreto-lei, do 31 de outubro).

**A documentación a incluír no ARQUIVO ELECTRÓNICO "C" (Oferta Criterios Avaliables Matematicamente) é a seguinte:**

**Proposta adaptada aos criterios de adxudicación avaliables matematicamente (*Oferta económica e Defensa e representación xurídica*), conforme ao modelo que se achega como ANEXO V.**

## **10.-MESA DE CONTRATACIÓN.**

Actuará neste procedemento de contratación a Mesa de Contratación Permanente do órgano de contratación a "Alcaldía" (en diante Mesa), coa seguinte composición, establecida por Resolución da alcaldía de data 10 de febreiro de 2020, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra o 18 de febreiro de 2020:

- **O Presidente da Mesa:** o Alcalde do Concello de Sanxenxo, Don Telmo Martín González. Como suplente a Primeira Tenente Alcaldesa, Dona María Deza Martínez.
- **O Secretario da Mesa:** o tesoureiro municipal, Don Luís Ángel Sabariz Rolán. Como suplente, a funcionaria da Intervención, Dona Teresa Amado Moldes.
- **Os Vogais:**
  - o O Interventor xeral, Don José Juan Vidal Vilanova. Como suplente, o funcionario da Intervención municipal, Don Celso Lede Porto.





- O Secretario xeral , Don Ángel Luis López Pita. Como suplente, o asesor xurídico do Concello, Don José Manuel Rey Rial.
- O persoal dependente do órgano de contratación, Dona Esther Area Fontán. Como suplente, Don Carlos Granjel Dios.

Todos os membros da Mesa terán dereito a voz e voto, agás o secretario que só terá voz, pero sen voto, tal e como sinala o artigo 21.6 do Real decreto 817/2009 do 8 de maio.

A Mesa poderá constituírse validamente coa asistencia, do seu presidente, secretario e os vogais en funcións de asesoría xurídica e intervención, que forman parte da unidade de custodia á que se refire a ferramenta da PCSP, que teñen que estar presentes na sesión para poder proceder á apertura dos arquivos electrónicos. O descifrado das ofertas unicamente será efectuado polo secretario da Mesa ou polo seu suplente.

A Mesa será o órgano competente para efectuar a cualificación da documentación administrativa, así como para realizar a avaliación e clasificación das ofertas. Se no PCAP se fixan criterios de adxudicación dependentes de xuízo de valor, a valoración dos mesmos será efectuada por técnicos competentes.

A Mesa poderá solicitar asesoramento externo para a avaliación das proposicións presentadas, pero dita asistencia será autorizada polo órgano de contratación e deberá reflectirse no expediente, xunto coa identidade dos técnicos.

## **11.- NOTIFICACIÓNS AOS LICITADORES.**

De conformidade coa Disposición Adicional Decimoquinta da LCSP, o Concello realizará as notificacións, utilizando o servizo da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, á dirección electrónica designada polos licitadores. Os prazos a contar dende a notificación computaranse dende a data do envío da mesma, sempre que o acto obxecto da notificación se publicase o mesmo día no Perfil de contratante. En caso contrario os prazos computaránse dende a recepción da notificación polo interesado.

O prazo para considerar rexeitada a notificación electrónica, cos efectos previstos no art. 41.5 da Lei 39/2015, será de dez días naturais computados desde que se teña constancia da súa posta a disposición do interesado, sen que se acceda ao seu contido, agás que de oficio ou a instancia do destinatario se comprobe a imposibilidade técnica ou material do acceso.

## **12.-PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.**

Ao tratarse dun procedemento aberto, a adxudicación desenvolverase conforme ao seguinte trámite:





1º) A Mesa reunirase na Secretaría do Concello, o primeiro día hábil seguinte ao da data de finalización do prazo de presentación de proposicións para a **apertura do arquivo electrónico "A"**. **Se examinada a documentación administrativa (Anexo I, no seu caso Anexo II e Anexo III) nalgunha proposición, se detectasen erros ou omisións susceptibles de subsanación, a Mesa procederá a comunicalo ao interesado** mediante comunicación electrónica, que se realizará utilizando o servizo da PCSP á dirección electrónica designada polos licitadores, **para que no prazo de DOUS DÍAS HABILES, a contar desde o envío da comunicación, os licitadores corrixan ou emenden os defectos ou omisións.** A documentación presentase a través da PCSP ata as 14.00 horas. Faise constar que, se o prazo rematase en día inhábil, se ampliará ao día seguinte hábil.

2º) Na mesma sesión da Mesa, sempre que non existisen propostas con erros susceptibles de subsanación ou na seguinte reunión da Mesa, unha vez transcorrido o prazo de subsanación de defectos, procederase, no seu caso, **a exclusión das ofertas que non presentasen correctamente, conforme ao sinalado neste prego, a documentación esixida no arquivo electrónico "A" e á apertura do arquivo electrónico "B" das Propostas que non fosen excluídas no procedemento de licitación, dando a continuación traslado da documentación incluída no Anexo IV, correspondente aos criterios de adxudicación dependentes de xuízo de valor das ofertas que non fosen excluídas por erros na presentación da documentación administrativa, ao técnico correspondente, para emitir informe sobre se procede a exclusión de algunha oferta por non cumprir os requisitos esixidos na cláusula 6ª do PCAP e a valoración da documentación presentada respecto destes criterio das ofertas que non fosen excluídos por incumprimento.**

3º) Emitido o informe técnico sinalado no punto anterior, a Mesa reunirase para tomar coñecemento do informe técnico sobre, no seu caso, **a exclusión de ofertas por incumprimento dos pregos e a valoración dos criterios de adxudicación dependentes de xuízo de valor das ofertas admitidas, procedendo a continuación, no seu caso, á exclusión das ofertas presentadas que non cumpiran co sinalado ou que non alcancen a puntuación mínima esixida na cláusula 6ª do PCAP e, seguidamente, procederá á apertura do arquivo electrónico "C" das Propostas que non fosen excluídas anteriormente no procedemento de licitación.**

4º) Finalmente a Mesa procederá a **avaliación** de cada unha das propostas que non fosen excluídas anteriormente **e as clasificará por orde de puntuación** sumando todos os criterios de adxudicación.

5º) **Se como consecuencia da valoración das ofertas presentadas existe un empate entre varios licitadores coa puntuación mais elevada,** tal circunstancia comunicase pola PCSP, concedendo un prazo de tres días naturais, contado a partir da publicación no perfil do contratante, para que os licitadores que estean na situación de empate presenten na PCSP (ata as 14.00 h.), a documentación para valorar o criterio de desempate que figura na cláusula 7ª deste prego. Faise constar que, se o prazo rematase en día inhábil, se ampliará ao día seguinte hábil. Unha vez presentada a documentación





polos licitadores en esta situación, a Mesa, previos os informes que considere oportunos, procederá a súa valoración e clasificación, tendo en conta os criterios de desempate, para determinar a quen se propoñerá como adxudicatario, facendo constar que se coa aplicación dos criterios de desempate, se producise unha nova igualdade, realizarase un sorteo entre os que estean en situación de empate, para decidir a que sen propón como adxudicatario.

6º) Unha vez realizada a valoración e clasificación e tramitado no seu caso o procedemento indicado no parágrafo anterior para o caso de empate, antes de proceder a realizar a proposta de adxudicación, **a Mesa procederá a identificar se existen ofertas incursas en presunción de anormalidade, para o criterio da Oferta Económica**, utilizando os seguintes criterios:

**Aplicarase o disposto nos artigos 85.1 ao 85.5 do Real Decreto 1098/2001, polo que se aproba o regulamento Xeral da Lei de Contratos.**

Cando aplicando estes criterios, a Mesa identifique que a oferta do licitador que obtivo a mellor puntuación se presuma que é anormalmente baixa, a Mesa, seguirá o procedemento previsto no art.149 da LCSP, debendo o licitador afectado, no prazo máximo de **tres días hábiles** contados a partir do seguinte a aquel no que reciba a comunicación, que se realizará a través da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, xustificar e desagregar, razoada e detalladamente, o baixo nivel dos prezos, ou dos custos, ou calquera outro parámetro con base no cal se definiu a anormalidade da oferta, mediante a presentación daquela información e documentos que resulten pertinentes para estes efectos. Concretamente a Mesa poderá pedir xustificación a estes licitadores sobre aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou dos seus custos. A Mesa, logo do asesoramento técnico polo servizo correspondente, avaliará toda a información e documentación proporcionada polo licitador en prazo, elevando de forma motivada a correspondente proposta de aceptación ou rexeite ao órgano de contratación. De conformidade co disposto no art. 149.4 da LCSP, se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes anteriormente mencionados, estimase que a información recabada non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador e que, polo tanto, a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais, a excluírá da clasificación, porque vulneran a normativa sobre subcontratación, ou non cumpren as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, tanto nacional, como internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación ao establecido no artigo 201 da LCSP; e acordará a adxudicación a favor da seguinte oferta con maior puntuación.

6º) **Realizar a proposta de adxudicación** a favor do candidato con mellor puntuación, ou no seu caso, ao que resultase proposto por aplicación dos criterios de desempate. A proposta de adxudicación non crea dereito algún en favor do licitador proposto fronte ao ente contratante. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.





### 13.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

Unha vez **aceptada a proposta da Mesa polo órgano** de contratación e do que se deixará constancia no expediente, **no caso de que o licitador proposto para a adxudicación SI comunicase na declaración responsable que está inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público do Estado, no da Comunidade Autónoma de Galicia ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea**, logo de comprobar no rexistro ou lista que corresponda que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, que o licitador proposto para a adxudicación ostenta a solvencia económica, financeira e técnica e que non está incurso en ningunha prohibición para contratar, os servizos correspondentes requirirán ao licitador proposto, mediante comunicación electrónica que se realizará utilizando o servizo da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, á dirección electrónica designada polo licitador proposto, para que **dentro do prazo dos dez días hábiles a contar desde o seguinte** a aquel no que reciba este requirimento, presente a seguinte documentación, orixinal, compulsada ante notario ou no Concello:

- a) **Acreditación de constituír, por algún dos medios previstos no art. 108.1 da LCSP, a garantía definitiva do 5% do valor estimado do contrato (9.917,35 euros).**
- b) **No suposto de que mediante a consulta no Rexistro Oficial non se poidese acreditar a solvencia económica e financeira e técnica esixida, o licitador con maior puntuación deberá presentar documentación acreditativa dos criterios de solvencia conforme ao sinalado na clausula 5 do PCAP.**
- c) **No suposto de que mediante a consulta no Rexistro Oficial non se poidese acreditar de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias (Imposto sobre Actividades Económicas –en diante IAE- , Estado e coa Seguridade Social),** deberá acreditarlo coa presentación das certificación correspondentes. No que respecta ao IAE presentátese a alta, referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao pagamento do IAE, abondará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En todos os demais supostos presentaranse certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.
- d) **No caso de que así o especificasen na oferta, aportar o compromiso das entidades as que se recorre.**
- e) **No caso de que se recorra as capacidades doutras empresas, tamén terá que presentar a documentación anterior referida as empresas as que se recorra.**







**No caso de que o licitador proposto para a adxudicación NON comunicase na declaración responsable que está inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público do Estado, no da Comunidade Autónoma de Galicia ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea**, os servizos correspondentes requirirán ao licitador proposto, mediante comunicación electrónica que se realizará utilizando o servizo da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, á dirección electrónica designada polo licitador proposto, para que dentro **do prazo dos dez días hábiles** a contar desde o seguinte a aquel no que reciba este requirimento, presente a seguinte documentación, orixinal, compulsada ante notario ou no Concello:

- a) **Acreditación de constituír, por algún dos medios previstos no art. 108.1 da LCSP, a garantía definitiva do 5% do valor estimado do contrato (9.917,35 euros).**
- b) **Acreditación de que a empresa está debidamente constituída mediante a escritura ou documento de constitución da sociedade, os estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.**
- c) **Acreditación de que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta** mediante poder notarial bastantado polo Secretario Xeral do ente contratante ou ben mediante apoderamento realizado ante o Secretario Xeral do ente contratante.
- d) **No suposto de que mediante a consulta no Rexistro Oficial non se poidese acreditar a solvencia económica e financeira e técnica esixida**, o licitador con maior puntuación deberá presentar documentación acreditativa dos criterios de solvencia conforme ao sinalado na cláusula 5 do PCAP.
- e) **No suposto de que mediante a consulta no Rexistro Oficial non se poidese acreditar de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias (Imposto sobre Actividades Económicas –en diante IAE-, Estado e coa Seguridade Social)**, deberá acreditarlo coa presentación das certificacións correspondentes. No que respecta ao IAE presentácese a alta, referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao pagamento do IAE, abondará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En todos os demais supostos presentaranse certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.
- f) **No caso de que así o especificasen na oferta, aportar o compromiso das entidades as que se recorre.**





- g) No caso de que se recorra as capacidades doutras empresas, tamén terá que presentar a documentación anterior referida as empresas as que se recorra.**

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3% do presuposto base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade, sen prexuízo da súa consideración como causa de prohibición para contratar por non cumprimentar o requirimento no prazo mediando dolo, culpa o negligencia. Neste suposto, procederase a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde de clasificación das ofertas.

**O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación**, mediante resolución motivada que se notificará aos licitadores no prazo de quince días e que se publicará no perfil do contratante. Na notificación e na publicidade citadas deberá figurar como mínimo a información sinalada no art. 151.2 da LCSP. A notificación farase utilizando o servizo da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, á dirección electrónica designada por cada licitador.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

O prazo máximo para efectuar a adxudicación deste contrato será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións, prazo que se ampliará en quince días hábiles no caso de que fose necesario seguir os trámites para determinar se existen ofertas anormalmente baixas. De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.

#### **14.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

**Ao ser este contrato susceptible do recurso especial en materia de contratación, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.**

Os servizos dependentes do órgano de contratación **requirirán ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibiu o requirimento, unha vez transcorrido o prazo**





**previsto no parágrafo anterior sen interposición de recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.** De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, esixiralle o importe do 3% do presuposto base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo, en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se houberse constituído, sen prexuízo da súa consideración como causa de prohibición para contratar.

Neste caso o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde de clasificación das ofertas, previa presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos, nos prazos que procedan.

Se as causas da non formalización fosen imputables ao ente contratante, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que aa demora lle puidese ocasionar.

No poderá procederse á execución do contrato con carácter previo a súa formalización.

**Con carácter previo a formalización do contrato a empresa deberá dar cumprimento aos apartados 3 e 4 da cláusula 8ª deste prego referentes ao tratamento polo contratista de datos persoais,** en cumprimento do disposto no Real Decreto-lei 14/2019 do 31 de outubro, polo que se adoptan medidas urxentes por razón de seguridade pública en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións e no propio artigo 211 da LCSP.

## **15. DURACIÓN DO CONTRATO:**

o contrato terá unha duración de **dous anos**, a contar dende o día seguinte ao da súa sinatura, **sen posibilidade de prórroga.**

## **16. - MODIFICACIÓNS DO CONTRATO.**

Non se prevén modificacións do contrato neste prego, motivo polo que tan só poderán acordarse polo órgano de contratación, sempre que se cumpran todos os requisitos enumerados no art. 205.1 da LCSP, nos supostos previstos no art. 205.2 da LCSP, mediante o procedemento do art. 191 da LCSP, coas especialidades previstas no art. 207 da mesma norma. As modificacións deberán formalizarse conforme ao disposto no art. 153 da LCSP e publicarse no perfil do contratante no prazo de cinco días desde a súa aprobación, mediante anuncio ao que se acompañarán as alegacións do contratista e todos os informes previos a súa aprobación. As modificación acordadas serán obrigatorias para o contratista, cando impliquen aislada ou conxuntamente unha alteración na súa cuantía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato excluído o IVE. Ademais, se experimenta variación o prezo do contrato, deberá reaxustarse a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días





naturais contado desde a data na que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

## **17.-RESPONSABILIDADE NA EXECUCION DO CONTRATO E CONDICIÓN ESPECIAL DE EXECUCIÓN.**

O contratista obrígase a cumprir as normas vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de integración social de minusválidos e de prevención de riscos laborais, conforme ao disposto na Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais e as súas normas regulamentarias e de desenvolvemento.

É obriga esencial, que o contratista cumpra co disposto no Real Decreto-lei 14/2019 do 31 de outubro, polo que se adoptan medidas urxentes por razón de seguridade pública en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións e en todo o referente a materia de protección de datos.

Así mesmo o contratista asumirá a responsabilidade civil, administrativa ou penal que lle puidese corresponder como consecuencia da execución do contrato. Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos causados a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites sinalados nas leis. Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte ao da produción do feito, ao órgano de contratación para que este, oído o contratista, informe sobre a cal das partes contratantes corresponde á responsabilidade dos danos. O exercizo desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción. A reclamación formularase, en todo caso, conforme ao procedemento establecido na lexislación aplicable a cada suposto.

### **As condicións especiais de execución do contrato son as seguintes:**

#### **A) Mediambientais:**

- Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos, así como a súa reutilización ou reciclaxe.
- Os residuos susceptibles de reciclado depositaranse en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

**B) Outras condición especiais:** Elaboración dun informe de carácter semestral onde se poña de manifesto a aplicación e cumprimento da normativa de protección de datos.





## 18.-PENALIDADES.

Imporanse penalidades ao contratista cando incorra en algunha das causas previstas a continuación:

- a) **Por demora na execución do contrato:** Tendo en conta que a constitución en mora do contratista non precisará intimación previa do ente contratante, cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto do prazo total ou dos prazos parciais de cumprimento do contrato, o órgano de contratación poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,60 € por cada 1.000,00 € do prezo do contrato, IVE excluído. Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para resolver o contrato ou acordar a continuidade na execución do mesmo con imposición de novas penalidades.
- b) **Por cumprimento defectuoso total ou parcial da prestación obxecto do contrato ou por incumprimento dos compromisos do contratista incluídos na oferta presentada respecto dos criterios de adxudicación ou por incumprimento das condicións especiais de execución:** Se durante a execución do contrato se apréciase que, por causas imputables ao contratista, este realice algún dos incumprimentos citados no título deste apartado, o órgano de contratación poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición das seguintes penalidades:
- Como regra xeral a súa cuantía será un 1% do orzamento do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, caso no cal poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade, tendo en conta que a totalidade das mesmas non poderán superar o 50 por cento do prezo do contrato, IVE excluído.
  - Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25% da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumplido, resultase que a súa oferta non houbese sido a mellor valorada.

No suposto de incumprimento parcial ou defectuoso no que as penalidades non cubrisen os danos causados ao ente contratante, este esixirá ao contratista indemnización por danos e prexuízos.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, a proposta do responsable do contrato, sendo inmediatamente executivo o acordo e facéndose efectivas mediante dedución das cantidades que en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía, cando non poidan deducirse dos





mencionados pagamentos.

No suposto de resolución por demora na execución imputable ao contratista, esta deberá acordarse polo órgano de contratación, sen outro trámite preceptivo que a audiencia do contratista e o ditame do Consello Consultivo de Galicia.

## **19.- RETRIBUCIÓN DO CONTRATISTA E ABOAMENTO DO PREZO.**

**A retribución do contratista estará en función dos ingresos dos procedementos sancionadores e das porcentaxes ofertadas, que non poderán ser superiores ás sinaladas na cláusula 6ª apartado B do presente prego.**

O contratista terá dereito ao abono do servizo realizado a mes vencido mediante a presentación da factura correspondente, co IVE incluído, debidamente informada polos servizos correspondentes e a conformidade a mesma do responsable do contrato segundo o disposto neste prego.

**A factura deberá reunir os requisitos da factura electrónica**, de acordo co disposto na Lei 25/2013 e deberá estar rexistrada correctamente no portal de entrada do Estado (FACE).

## **20.- PRAZO, DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA.**

O prazo será **de un (1) ano**, contado desde a finalización do contrato.

Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos ao servizo prestado quedará extinguida a responsabilidade do contratista. Durante o período de garantía o contratista queda obrigado a emendar, a súa costa, tódalas deficiencias que poidanse observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, dacordo co establecido no presente prego e na LCSP

Trancorrido o prazo de garantía, senón resultasen responsabilidades, devolverase a garantía constituída ou cancelarse o aval ou seguro de caución. O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ao contratista no prazo de dous meses dende a finalización do prazo de garantía. Transcorrido o mesmo, a administración aboará ao contratista a cantidade adebedada incrementada co xuro legal do diñeiro correspondente ao período transcorrido dende o vencemento do citado prazo ata a data da devolución da garantía, se esta non se fixese efectiva por causa imputable á administración. Nos casos de cesión de contratos non procederá a devolución ou cancelación da garantía prestada polo cedente ata que estivese formalmente constituída a do cesionario.





## **21.-CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN.**

A cesión non procede, e aplicarase a estes efectos a disposto no artigo 214 da LCSP.

A subcontratación, procede no suposto indicado na cláusula 8ª punto 4) do presente Prego. A estes efectos o contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial da prestación obxecto do contrato, no referente ao tratamento dos datos de carácter persoal. A estes efectos e, de conformidade co disposto no art. 215 da LCSP, e na cláusula 14 do presente Prego o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e pevia a formalización do contrato, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista e xustificando suficientemente a aptitude deste e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar.

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calqueira modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas.

A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e ase se xustifica suficientemente.

A infracción das condicións para proceder á subcontratación, ase como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas na LCSP, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias:

- a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.
- b) A resolución do contrato, sempre e cando se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do art. 211 de la LCSP.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, polo tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito ao PCAP e ao PPT e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigas en materia medioambiental, social ou laboral.

O coñecemento que teña a Administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións que o contratista deba realizar ou a autorización que otorgue nos contratos de carácter secreto ou reservado, ou naqueles cuia execución deba ir acompañada de medidas de seguridade especiais, no alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.





En ningún caso poderá concertarse polo contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do art. 71 da LCSP.

O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Os subcontratistas non terán en ningún caso acción directa fronte á Entidad Local contratante polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos, sen prexuízo da disposición adicional 51ª da LCSP.

## **22.-EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO.**

Ademais do suposto do cumprimento do contrato, este extinguirase pola súa resolución, sendo as causas as previstas nos arts. 211 e 294 da LCSP, que se aplicará na forma prevista no art. 212 da LCSP e cos efectos citados nos arts. 213 e 295 da LCSP.

## **23.-GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA.**

Serán da súa conta todos os gastos recollidos no PPT, ase como os gastos en tributos de calqueira Administración que pesen sobre o contrato ou sobre o seu obxecto, así como a obter as licenzas e autorizacións necesarias para a execución do contrato e o aboamento do tributo correspondente. Tamén serán da súa conta, no seu caso, de todos os gastos derivados da formalización do contrato.

## **24.-RESPONSABLE DO CONTRATO.**

A efectos do disposto no art.62 da LCSP o responsable do contrato será o/a concelleiro/a de facenda.

**En Sanxenxo**

**O alcalde – Telmo Martín González**

**(documento asinado electronicamente na data que figura ao pe)**







## **ANEXO I (Incluirse no arquivo electrónico A)**

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

No caso de que concorran varios licitadores agrupados nunha unión temporal, aportarase unha declaración por cada licitador axustada a este modelo.

Denominación do contrato: "SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASÍ COMO DA SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA"

Data da declaración:

#### **DATOS DA PERSOA QUE DECLARA**

Nome:

Apelidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Dirección a efectos de notificación:

No caso de actuar en representación dunha persoa xurídica: Entidade mercantil á que representa:

CIF:

Cargo:

#### **DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

1º) Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.

2º) Que coñezo e acepto incondicionalmente, sen excepción ou reserva ningunha, o prego de cláusulas administrativas particulares (en diante PCAP), o prego de prescricións técnicas, ase como a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación de referencia.

3º) Se é o caso, que a persoa que declara -ou a entidade á que represento- está inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda) e que as circunstancias que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación, autorizando á Mesa de Contratación e ao órgano de Contratación para consultar os datos alí recollidos :

Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado.

Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ( nº de inscrición \_\_\_\_\_).





4º) Se é o caso, e no suposto de que o licitador sexa estranxeiro, que a persoa que declara -ou a entidade á que represento- está inscrita nas listas oficiais de operadores económicos de \_\_\_\_\_, Estado membro da Unión Europea e que as circunstancias que nel figuran, respecto dos requisitos esixidos para a admisión neste procedemento de contratación, son exactas e non experimentaron variación, autorizando á mesa de contratación e ao órgano de Contratación para consultar os datos alí recollidos.

5º) Que ostento poderes suficientes para representar á entidade licitadora (no caso de persoas xurídicas).

6º) Que a persoa que declara -ou a entidade á que represento- conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade.

7º) Que dispoño do compromiso da entidade/s \_\_\_\_\_ para executar as seguintes partes do contrato \_\_\_\_\_ (Só se o licitador na súa oferta indica que recorre ás capacidades doutras entidades).

8º) Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, ni ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incurso nalgún dos supostos aos que se refire o artigo 71 da LCSP.

9º) No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, que a persoa que declara -ou a entidade á que represento- se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que lle puidese corresponder.

10º) De acordo co disposto no artigo 133 da LCSP declaro como confidencial a seguinte documentación contida na oferta: \_\_\_\_\_.

11º) Que a mercantil á que represento e presenta a proposición é ou non unha PEME (márquese o que proceda)

- SI
- NON

12º) Que o licitador non ten vinculación con ningunha empresa. No caso de que sí exista vinculación, declaro que as empresas coas que existe vinculación son as seguintes:

-

Lugar, data e sinatura electrónica/dixital.





## **ANEXO II (Se é o caso incluírase no arquivo electrónico A)**

### **COMPROMISO DE CONSTITUIR UNIÓN TEMPORAL POLOS LICITADORES QUE SEXAN PARTE DA MESMA** (Só no suposto de que varios licitadores concorran agrupados nunha unión temporal).

Contrato obxecto da licitación: "SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONS ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASÍ COMO DA SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA"

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, actuando en nome e representación de \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, e C.I.F. \_\_\_\_\_, conforme se acredita con \_\_\_\_\_ (ou actuando en nome propio).

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con D. N.I. nº \_\_\_\_\_, actuando en nome e representación de \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, e C.I.F. \_\_\_\_\_, conforme se acredita con \_\_\_\_\_ (ou actuando en nome propio).

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con D. N.I. nº \_\_\_\_\_, actuando en nome e representación de \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, e C.I.F. \_\_\_\_\_, conforme se acredita con \_\_\_\_\_ (ou actuando en nome propio).

### **DECLARAN O SEGUINTE:**

I. Que manifestan a súa vontade de constituír unha unión temporal de empresas (UTE) de acordo coa Lei 18/1982, do 26 de maio, comprometéndose, en caso de resultar adxudicatarios do contrato obxecto de licitación, a formalizar a constitución da devandita UTE por medio escritura pública, estando obrigados solidariamente.

II. Que a participación que cada empresa ostentará na unión temporal de empresas será a que se detalla a continuación (expresada en porcentaxe):

- \_\_\_\_\_ participará nun \_\_\_\_%.
- \_\_\_\_\_ participará nun \_\_\_\_%.
- \_\_\_\_\_ participará nun \_\_\_\_%. (...)

III. Que para os efectos mencionados, os intervinientes designan como representante único da devandita unión (xerente) a D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_.

IV. Que de igual modo, designan como domicilio único a efectos de notificacións a seguinte \_\_\_\_\_ dirección \_\_\_\_\_  
(física) \_\_\_\_\_ (electrónica).

Lugar, data e sinatura electrónica/dixital.





### **ANEXO III (Incluirase no arquivo electrónico A)**

#### **DESIGNACIÓN DUNHA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Á QUE EFECTUAR AS NOTIFICACIÓNS**

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----  
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----  
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no  
procedemento de contratación dos "SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE  
COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO  
DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO,  
ASÍ COMO DA SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA,

**COMPROMÉTOME** a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no  
seguinte correo electrónico: \_\_\_\_\_

Lugar, data e sinatura electrónica/dixital.





## **ANEXO IV (Incluirase no arquivo electrónico B)**

### **PROPOSTA ADAPTADA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR.**

D -----, DNI nº -----e domicilio en -----  
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----  
-----, CIF nº-----,a efectos de incorporar á súa proposta para participar no  
procedemento de contratación da "SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE  
COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO  
DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO,  
ASÍ COMO DA SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA",  
comprométese a prestalo con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares  
(PCAP), ao de prescricións técnicas (PPT) e a presente oferta, que se axusta aos criterios  
de adxudicación, avaliados mediante xuízo de valor, fixados na cláusula 6ª, Criterio A do  
PCAP e compañeiro a seguinte documentación:

- I) Equipo adscrito á execución do contrato, con especial incidencia no relativo aos medios persoais.
- II) Plan de desenvolvemento dos traballos, atendendo á estrutura organizativa do Concello de Sanxenxo, analizando os seguintes aspectos:
  - d. Secuencia de esforzos tendentes á axilizar a xestión en fases iniciais, limitando, polo tanto a xestión en fase executiva.
  - e. Estudo detallado de todas as opcións dirixidas a mellorar e acurtar os tempos de notificación.
  - f. Medidas tendentes a axilizar a xestión evitando a prescrición das infraccións ou a caducidade dos procedementos.
- III) Adaptación do procedemento sancionador á normativa da Administración Electrónica.
- IV) Plan do Tratamento de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais (especial atención á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, así como ao Real Decreto-lei 14/2019, do 31 de outubro).

Lugar, data e sinatura electrónica/dixital.





## ANEXO V (Incluirse no arquivo electrónico C)

### PROPOSTA ADAPTADA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

D -----, DNI nº -----e domicilio en -----  
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----  
-----, CIF nº-----,a efectos de incorporar á súa proposta para participar no  
procedemento de contratación dos "SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE  
COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO  
DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO,  
ASÍ COMO DA SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA",  
comprométese a prestalo con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares  
(PCAP), ao de prescricións técnicas (PPT) e a presente oferta, que se axusta aos criterios  
de adxudicación avaliáveis de forma automática, fixados na cláusula 6ª, Criterio B do  
PCAP:

**1º) Oferta económica:** Ofrezco a prestación do "SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE  
COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO  
TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASI COMO DA  
SUA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA" **polas seguintes porcentaxes**  
de recadación para cada un dos conceptos fixados na cláusula 6ª apartado B) deste  
prego:

**2º) Defensa e representación xurídica:** No caso de ser adxudicatario deste  
**contrato, asumirase** a defensa e representación xurídica do Concello e do Organismo  
Autónomo Terra nos recursos contencioso-administrativos derivados de todos os  
procedementos sancionadores derivados dentro deste ámbito contractual.

- SI  
 NON

Lugar, data e sinatura electrónica/dixital.





**EXPTE. Nº 8/2020 (ELECTRÓNICO 2020002617): "SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DE RECAUDACIÓN, EN LOS PERIODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO DE SU GESTIÓN, EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA".**

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DE LOS "SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE COLABORACIÓN EN LA RECAUDACIÓN, EN LOS PERÍODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SANXENXO, COMO DE SU GESTIÓN, EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA" MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA.

**1.- OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN POR LOTES, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

El objeto del contrato es la contratación de los "servicios complementarios y de colaboración en la recaudación, en el período voluntario y ejecutivo de todo tipo de sanciones administrativas del Ayuntamiento de Sanxenxo, como de su gestión, excepto las de naturaleza urbanística", conforme a este pliego de cláusulas administrativas particulares (en adelante PCAP), al de prescripciones técnicas (en adelante PPT) y la oferta presentada por el contratista, teniendo todos ellos carácter contractual. En caso de discrepancia entre pliegos, primará el señalado en el PCAP. Su codificación, correspondiente al número de referencia del Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), es CPV es 66600000-6 "Servicios de tesorería".

En cumplimiento del establecido en el art. 99.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, se justifica la no división en lotes. Esta no procede al amparo de lo dispuesto en el artículo anterior en su apartado b) que señala:

*"b) El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes. Ambos extremos deberán ser, en su caso, justificados debidamente en el expediente"*

Se entiende que no es posible la división en lotes, teniendo en cuenta las fases o la ejecución de los trabajos (división horizontal) objeto del contrato, dado que la fase de colaboración en la recaudación de procedimientos sancionadores, constituye una fase en sí misma de los procedimientos sancionadores y por lo tanto indivisible, con substantividad y autonomía propia, por lo que en la práctica sería muy difícil realizar alguna división de los trabajos en cuestión.





Si se tiene en cuenta, la posibilidad de dividir en lotes el presente contrato, desde el punto de partida de procedimientos sancionadores (división vertical), igualmente queda justificado la no división debido la que:

- Si se definieran los procedimientos sancionadores por lotes, quedaría cerrada la posibilidad de que ante la promulgación de una norma sancionadora, no hubiera empresa encargada de la colaboración en la recadación. Por lo tanto, de esta forma el presente procedimiento de contratación de servicios tiene un carácter global en el que concierne a la colaboración y tramitación en la aspecto recadatorio de los procedimientos que instruyan materia sancionadora.
- Mayor claridad y transparencia para el ciudadano en la ejecución de los trabajos ante una única empresa adjudicataria, en contraposición la una pluralidad de empresas adjudicatarias.
- Existiría para el Ayuntamiento (Alcaldía, Tesorería, Intervención, Policía Local...) una mayor dificultad en la coordinación de los trabajos.

En definitiva, y en base a los arqumentos expuestos, la división por lotes del objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del contrato, con el evidente perjuicio que esto supondría para la Administración contratante.

Las contraprestacións objeto de este contrato son propias del administrativo de servicios y, como tal, las partes se someten a la legislación de contratos del sector público (LCSP, R.D.1098/01, del 12 de octubre, por lo que se aprueba la Legislación General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en adelante RXC y R.D.817/2.009); supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho personal.

Al tratarse de un contrato administrativo de servicios de valor estimado superior a 100.000,00 euros, podrán ser objeto de recurso especial en materia de contratación los actos señalados en el art. 44.2 de la LCSP, teniendo la competencia para su resolución el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia. La dirección del referido tribunal es Calle. Raxeira 52, 2º piso.15781-Santiago de Compostela y el correo electrónico tacgal@xunta.gal.

Las reglas sobre legitimación, medidas cautelares, iniciación del procedimiento y plazo, forma y lugar de interposición del recurso, tramitación, resolución y efectos, se encuentran en los artículos 48 al 59 de la LCSP.

Las cuestiones litixiosas se resolverán por la orden jurisdiccional contencioso-administrativa, asi como los recursos contra las resoluciones de los recursos especiales de contratación.







## **2.-PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRECIO DEL CONTRATO Y FINANCIACIÓN.**

A la vista del informe de la Tesorería de fecha 12 de mayo de 2020, que se remite a los datos contables de la retribución percibida por el anterior contratista, el presupuesto base de licitación, entendido cómo límite máximo del gasto que, en virtud del contrato y al largo de la duración del incluso, compromete al órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante IVA) asciende a 240.000,00 euros IVA añadido y el presupuesto base de licitación anual con IVE será de 120.000,00 euros.

Se trata de determinar con la máxima exactitud el valor estimado del contrato, siendo este indicativo a los efectos de determinar el procedimiento de adjudicación procedente, solvencias y garantías esixibles.

Los importes recogidos en esta cláusula son estimativos, dependiendo pues, de los procedimientos sancionadores incoados, de lo recaudado y de los porcentajes que la empresa adjudicataria oferte en su proposición.

A la vista de lo anterior, el valor estimado de este contrato, que no incluye el IVA, asciende a 198.347,11 euros.

El precio del contrato, entendido como la cantidad en euros, incluido el IVA, que se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de conformidad con lo pactado, será la cantidad correspondiente al criterio de adxudicación del contrato, avaliable automáticamente, denominado OFERTA ECONÓMICA, que no podrá superar el presupuesto base de licitación.

Para atender los deberes económicos que se deriven para el ente contratante del cumplimiento de este contrato existe crédito suficiente en el presupuesto de gastos del Presupuesto Separado de la Entidad Local con cargo a la aplicación 93402/22708.

La adjudicación quedará sometida la condición suspensiva de existencia de crédito suficiente para garantizar el cumplimiento de los deberes derivados del contrato.

## **3.-RIESGO Y VENTURA, REVISIÓN DE PRECIOS Y ADMISIÓN DE VARIANTES.**

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista y no procederá la revisión de precios por su reducido plazo de duración, ni se admitirán variantes o alternativas.

## **4.-CAPACIDAD PARA CONTRATAR, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

Podrán concurrir, por si o por medio de representantes, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad para obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones para contratar que enumera el art. 71 de la LCSP y acrediten





su solvencia económica y financiera y técnica.

El contrato no se encuentra sujeto a regulación armonizada, de conformidad con el señalado en los arts. 19 y 22 de la LCSP y toda vez que su valor estimado no es igual o superior a 214.000,00 euros. La adjudicación se realizará mediante el procedimiento abierto. Su tramitación será ordinaria.

El órgano de contratación es la Alcaldía, por aplicación de la Disposición Adicional 2ª 1 y 2 de la LCSP, al tratarse de un contrato con un valor estimado que no supera el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto, ni la cuantía de 6.000.000,00 euros, siendo su duración no superior a 4 años.

## **5.-CRITERIOS DE SOLVENCIA Y Su ACREDITACIÓN:**

Para los contratos de servicios, excepto excepciones, no es exigible la clasificación del empresario. En el supuesto de que el licitador pudiese acreditar su solvencia, podría, indistintamente, hacerlo mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondiente al contrato, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

En el presente contrato no existe equivalencia, por lo que no se admitirá la acreditación de clasificación alguna, siendo los requisitos específicos los siguientes:

1. Solvencia económica y financiera: Se acreditará por el siguiente medio: Volumen anual de negocios del licitador, referido al año de mayor volumen dentro de los TRES últimos ejercicios concluidos/conclusos, por imponerte igual o superior a 297.520,66 euros (una vez y media el valor estimado del contrato). Se acreditará por medio de las cuentas anuales del licitador aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en el caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante suyos libros de inventarios y cuentas anuales legalizados polo Registro Mercantil.

2. -Solvencia técnica y profesional: Teniendo en cuenta el establecido en el artículo 90 de la LCSP, se establece para el presente contrato la siguiente solvencia técnica de los empresarios: Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza con los que constituyen el objeto del contrato, tomando cómo criterio de correspondencia entre los servicios prestados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la igualdad entre los tres primeros dígitos del CPV 66600000 (66), por un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución y como máximo en los tres últimos años, igual o superior a 99.173,55 euros (70% de la anualidade media del contrato) y en la que se indique importe, fecha y destinatario público o personal, Los servicios se acreditarán mediante certificados expedir o visados polo órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto personal, mediante un certificado expedir por este o, la falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.





Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por el siguiente medio, [apartado 1, letra g) del art. 90 de la LCSP]:

- Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

## **6.-CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

Serán los siguientes que se valorarán y ponderarán como a continuación se señala, junto con la documentación a presentar para que puedan puntuarse.

**A) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR: SE VALORARÁN HASTA UN MÁXIMO DE 35 PUNTOS**, con la siguiente descripción de la puntuación que se atribuye a cada uno. ***Se exige que la puntuación total obtenida por este criterio deberá ser igual o superior a 17,5 puntos, ya que si no la alcanza, se excluirá la propuesta presentada por el al licitador y no se procederá a valorar la documentación presentada para su valoración automática mediante la aplicación de fórmulas.***

I) **Equipo adscrito a la ejecución del contrato**, con especial atención en lo relativo a los medios personales (***Hasta 10 puntos***). ***Se exige que la puntuación obtenida por este apartado del criterio sea de 5 puntos, ya que si no la alcanza alguna propuesta, se excluirá al licitador y no se procederá a valorar la documentación presentada para su valoración automática mediante la aplicación de fórmulas.***

II) **Plan de desarrollo de los trabajos**, atendiendo a la estructura organizativa del Ayuntamiento de Sanxenxo, analizando los siguientes aspectos. Se establece un límite máximo de extensión de 10 páginas, letra arial 12, interlineado simple y márgenes 2,5 para el desarrollo de dicho Plan. Las entidades que sobrepasen dicho límite o sin sobrepasarse recojan contenidos no exigidos en este párrafo sufrirán una minoración de la valoración del Plan. (***Hasta 15 puntos***). ***Se exige que la puntuación obtenida por este apartado del criterio sea de 7,5 puntos, ya que si no la alcanza alguna propuesta, se excluirá al licitador y no se procederá a valorar la documentación presentada para su valoración automática mediante la aplicación de fórmulas.***

la. Secuencia de esfuerzos tendentes a la agilizar a gestión en fases iniciales, limitando, por lo tanto la gestión en fase ejecutiva.

b. Estudio detallado de todas las opciones dirigidas a mejorar y acortar los tiempos de notificación.

c. Medidas tendentes a agilizar la gestión evitando la prescripción de las infracciones o la caducidad de los procedimientos.





III) **Adaptación del procedimiento sancionador a la normativa de la Administración Electrónica.** (*Hasta 5 puntos*). *Se exige que la puntuación obtenida por este apartado del criterio sea de 2,5 puntos, ya que se no la alcanza alguna propuesta, se excluirá al licitador y no se procederá a valorar la documentación presentada para su valoración automática mediante la aplicación de fórmulas.*

IV) **Plan del Tratamiento de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digiltales** (especial atención a la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, así como al Real Decteto-ley 14/2019, del 31 de octubre). (*Hasta 5 puntos*). *Se exige que la puntuación obtenida por este apartado del criterio sea de 2,5 puntos, ya que se no la alcanza alguna propuesta, se excluirá al licitador y no se procederá a valorar la documentación presentada para su valoración automática mediante la aplicación de fórmulas.*

**B) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MATEMATICAMENTE MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS: SE VALORARÁN HASTA UN MÁXIMO DE 65 PUNTOS.** Serán los siguientes que se valorarán y ponderarán como a continuación se señala:

**1º) Oferta económica.** Consistirá en la reducción de los porcentajes establecidos como retribución máxima para el adjudicatario señaladas en la cláusula 18ª de este Pliego. La puntuación se distribuirá de la siguiente manera:

I) Colaboración en la gestión y recaudación de las multas de tráfico en periodo voluntario: A razón de 1 punto por cada 1% de baja por sobre lo 29% de la recaudación líquida en periodo voluntario. (Hasta 15 puntos).

II) Colaboración en la gestión y recaudación de las multas de tráfico en periodo ejecutivo: A razón de 1 punto por cada 1% de baja sobre el 38% del principal recaudado en período ejecutivo. (Hasta 15 puntos)

III) Colaboración en la gestión y recaudación de los restantes expedientes administrativos sancionadores de naturaleza distinta a las multas de tráfico, excepto las de naturaleza urbanística:

a) A razón de 1 punto por cada 0,5% de baja sobre el 35%, 25% y 15% del recaudado en período voluntario según la cuantía de la sanción. (Hasta 10 puntos).

b) A razón de 1 punto por cada 0,5% de baja sobre lo 35%, 30% o 20% del principal recaudado en periodo ejecutivo según la cuantía de la sanción. (Hasta 10 puntos).

En caso de que se ofrecieran en este criterio fracciones de reducción que no alcanzaran la cifra establecida para otorgar la puntuación estipulada para cada porcentaje de baja fijado anteriormente, la puntuación que se otorgaría por esta fracción sería proporcional con dos decimais.





**2º) Defensa y representación jurídica** (15 puntos). La estos efectos los licitadores podrán proponer, si así lo estiman conveniente, asumir la defensa y representación jurídica del Ayuntamiento y del Organismo Autónomo Terra en los recursos contencioso-administrativos derivados de todos los procedimientos sancionadores derivados dentro de este ámbito contractual.

## **7.-CRITERIOS DE DESEMPATE.**

Se aplicados los criterios de adjudicación citados en la cláusula anterior, existe un empate entre dos o mas ofertas, se aplicará el siguiente criterio social, referidos al punto de finalización del plazo de presentación de ofertas:

Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada uno de los licitadores.

En el caso de persistir el empate, se procederá a realizar uno sorteo.

La documentación acreditativa del criterio de desempate será aportada por los licitadores en el momento en el que se produzca el empate y no con carácter previo.

## **8.-PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES ELECTRÓNICAS (REQUISITOS, LUGAR Y PLAZO). INFORMACIÓN ADICIONAL Y CONFIDENCIALIDADE.**

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y la documentación por la que se rige la licitación y su presentación suponen la aceptación incondicional por el licitador del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa de contratación (en adelante mesa) y al órgano de contratación, para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, en el Registro General de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

CADA LICITADOR TENDRÁ QUE PRESENTAR UNA PROPUESTA individual o mediante la fórmula de unión temporal. Tampoco podrá figurar en madres de una unión temporal. El INCUMPRIMENTO DE ESTA CLÁUSULA DARÁ LUGAR A LA DESESTIMACIÓN DE TODAS LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR EL MISMO LICITADOR AFECTADAS POR ESTE VICIO.

La PRESENTE LICITACIÓN TIENE CARÁCTER ELECTRÓNICO. Los licitadores deberán preparar y presentar las ofertas de forma electrónica a través de la "Herramienta de preparación y presentación de la Plataforma de Contratación del Sector Público" (en adelante PCSP)?. La utilización de estos servicios suponen:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema (por la PCSP).
- La apertura y evaluación de la documentación mediante la PCSP.





Las proposiciones se presentarán, exclusivamente de forma electrónica mediante la "Herramienta de preparación y presentación de la PCSP", que pone a disposición de los candidatos y entidades licitadoras para tal fin, por este motivo para participar en esta licitación, los licitadores interesados, deberán registrarse en la PCSP.

Las ofertas electrónicas y todo documento que la acompañe deberá estar firmada electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos polo artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de las ofertas hasta el momento de su apertura, la PCSP mediante la Herramienta, cifrará los archivos en el envío, y una vez realizada la presentación la herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión con sello de tiempo.

Las ofertas se presentarán en tres archivos electrónicos, dentro del plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante del órgano de contratación, que figura en la página web del Ayuntamiento de Sanxenxo, [www.sanxenxo.es](http://www.sanxenxo.es) (en adelante perfil del contratante) y que utiliza la PCSP.

El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, más tardar cuatro días naturales antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, siempre y cuando la pidan, al menos ocho días naturales antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

De acuerdo con el art. 133 de la LCSP, el órgano de contratación no divulgará la información facilitada por los licitadores que estos indicaran como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencialidad afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualquiera otra información con contenido que pueda utilizarse para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario. El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso el dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato y la que se le de ese referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su naturaleza tenga que ser tratada como tal, manteniéndose este deber durante el plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

Con la promulgación del Real Decreto-ley 14/2019 del 31 de octubre, por lo que se adoptan medidas urgentes por razón de seguridad pública en materia de administración





dixital, contratación del sector público y telecomunicaciones, se modifica entre otros, el artículo 122 de la LCSP, al establecer que los pliegos mencionarán expresamente el deber del futuro contratista de respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y especialmente, aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, en este Pliego se hace constar el siguiente:

El objeto de este contrato es la contratación de los "servicios complementarios y de colaboración en la recadación, en el período voluntario y ejecutivo de todo tipo de sanciones administrativas del Ayuntamiento de Sanxenxo, como de su gestión, excepto las de naturaleza urbanística". Esta prestación implica la cesión de datos personales para la tramitación de los correspondientes expedientes sancionadores, por lo que es de obligado cumplimiento y calificadas como esenciales a los efectos del previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, los siguientes deberes:

1ª) Los datos personales que habrán de ser cedidos a la empresa adjudicataria se ceñirá única y exclusivamente para hacer efectivo el objeto del contrato, quedando expresamente prohibida cualquier otro uso de los datos personales que no graden estricta relación con la prestación del servicio.

2ª) El contratista se somete en lo previsto en la Legislación 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/45/CE, y en lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales.

**3ª) El contratista, antes de la formalización del contrato, presentará declaración en la que ponga de manifiesto donde van a estar situados los servidores y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Así incluso, el contratista se compromete a comunicar cualquier cambio que se produzca al largo de la vigencia del contrato respecto de la información recogida en la referida declaración.**

**4ª) En el caso que se haya previsto subcontratar servidores o servicios asociados a los mismos, habrá de indicarse el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, antes de la firma del contrato administrativo correspondiente.**

## **9.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.**

Los licitadores deberán presentar la proposición en tres archivos electrónicos, en los que se hará constar la licitación a la que se opta "servicios complementarios y de colaboración en la recadación, en el período voluntario y ejecutivo de todo tipo de sanciones administrativas del Ayuntamiento de Sanxenxo, como de su gestión, excepto las de naturaleza urbanística" y la denominación del archivo "A", "B" o "C".





Los documentos que se aporten en cada archivo deberán ser originales o copias autenticadas ante notario, todo ello conforme a la legislación vigente.

Dentro de cada archivo se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de los mismos:

**La documentación a incluir en el ARCHIVO ELECTRÓNICO "A" (Documentación administrativa) es la siguiente:**

1.- Declaración responsable, conforme al modelo que se acerca como Anexo I. (En el supuesto de que varios licitadores concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada participante, en la que figurará la información requerida en este modelo), que deberá estar firmada, referida la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato y en la que el licitador ponga de manifiesto:

- Si es el caso, que el licitador se encuentra inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado o de la Comunidad Autónoma de Galicia o, para licitadores extranjeros, en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea y que las circunstancias que figuran en ellos, respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación son exactas y no experimentaron variación, autorizando a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos allí recogidos.

- Que la sociedad está validamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, ase como que el asinante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

- Que el licitador cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica.

- Que el licitador cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

- Que el licitador no está incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar del art. 71 de la LCSP, por se mismo ni por extensión, por aplicación del punto tercero del artículo citado en este párrafo.

- Si es el caso, que el licitador recurre a las capacidades de otras entidades para ejecutar parte del contrato.

- Que la mercantil a la que represento y presenta la proposición es o no una PEME.

- Si, de acuerdo con el dispuesto en el artículo 133 de la LCSP, declara como confidencial la documentación contenida en la oferta\_\_\_\_\_.

- Que el licitador tiene o no vinculación con empresas.







- Si se trata de una empresa extranjera, la declaración de sometemento a la xurisdición de los juzgados y tribunales españoses de cualquier orden, para todos los incidentes que de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al foro xurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

En el supuesto de que varios empresarios concurren agrupados en una unióon temporal, se aportará una declaración responsable por cada participante, en la que figurará la información requerida en el modelo del ANEXO I y, adicionalmente, se aportará el compromiso de constituir unióon temporal polos empresarios que que sean parte de la misma, conforme al modelo que figura en el ANEXO II.

El órgano de contratación o la Mesa de Contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o la fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el bueno desarrollo del procedimientoo y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

2.- Compromiso de constituir unióon temporal por los licitadores que sean parte de la misma, conforme al modelo que se acerca como Anexo II. (Solo en el supuesto de concurrencia en una unióon temporal). Deberá estar firmada por todos los licitadores que se agrupen en unióon temporal.

3.- Designación de una dirección de correo electrónico a la que efectuar las notificacións, conforme al modelo que se acerca como Anexo III, que deberá estar firmada por el licitador.

**La documentación a incluir en el ARCHIVO ELECTRÓNICO "B" (Oferta. Criterios Evaluables mediante Juicio de Valor) es la siguiente:**

Propuesta adaptada a los criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor, conforme al modelo que se adjunta como ANEXO IV, que deberá contener la documentación señalada en la cláusula 6ª apartado A) que es la siguiente:

I) Equipo adscrito a la ejecución del contrato, con especial incidente en el relativo a los medios personales.

II) Plan de desarrollo de los trabajos, atendiendo a la estructura organizativa del Ayuntamiento de Sanxenxo, analizando los siguiente aspectos:

la. Secuencia de esfuerzos tendentes a la axilizar a gestión en fases iniciales, limitando, por lo tanto la gestión en fase ejecutiva.

b. Estudio detallado de todas las opción dirigidas a mejorar y acortar los tiempos de notificación.

c. Medidas tendentes a axilizar la gestión evitando la prescripción de las infraccións o la caducidad de los procedimientoss.





III) Adaptación del procedimiento sancionador a la normativa de la Administración Electrónica.

IV) Plan del Tratamiento de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales (especial atención a la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, así como al Real Decreto-ley, del 31 de octubre).

**La documentación a incluir en el ARCHIVO ELECTRÓNICO "C" (Oferta Criterios Evaluables Matemáticamente) es la siguiente:**

Propuesta adaptada a los criterios de adjudicación evaluables matemáticamente (Oferta económica y Defensa y representación jurídica), conforme al modelo que se adjunta como ANEXO V.

**10.-MESA DE CONTRATACIÓN.**

Actuará en este procedimiento de contratación la Mesa de Contratación Permanente del órgano de contratación la "Alcaldía" (en adelante Mesa), con la siguiente composición, establecida por Resolución de la alcaldía de fecha 10 de febrero de 2020, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra el 18 de febrero de 2020:

- El Presidente de la Mesa: el Alcalde del Ayuntamiento de Sanxenxo, Don Telmo Martín González. Como suplente la Primera Teniente Alcaldesa, Dueña María Deza Martínez.
- El Secretario de la Mesa: el tesoureiro municipal, Don Luís Ángel Sabariz Rolán. Como suplente, la funcionaria de la Intervención, Dueña Teresa Amado Moldes.
- Los Vocales:
  - El Interventor general, Don José Juan Vidal Vilanova. Como suplente, el funcionario de la Intervención municipal, Don Celso Lede Porto.
  - El Secretario general, Don Ángel Luis López Pita. Como suplente, el asesor jurídico del Ayuntamiento, Don José Manuel Rey Rial.
  - El personal dependiente del órgano de contratación, Doña Esther Area Fontán. Como suplente, Don Carlos Granjel Dios.

Todos los miembros de la Mesa tendrán derecho la voz y voto, excepto el secretario que sólo tendrá voz, pero sin voto, tal y como señala el artículo 21.6 del Real decreto 817/2009 del 8 de mayo.

La Mesa podrá constituirse validamente con la asistencia, de su presidente, secretario y los vocales en funciones de asesoría jurídica e intervención, que forman parte de la unidad de custodia a la que se refiere la herramienta de la PCSP, que tienen que estar presentes





en la sesión para poder proceder a la apertura de los archivos electrónicos. El descifrado de las ofertas sólo será efectuado polo secretario de la Mesa o por su suplente.

La Mesa será el órgano competente para efectuar la calificación de la documentación administrativa, así como para realizar la evaluación y clasificación de las ofertas. Si en el PCAP se fijan criterios de adjudicación dependientes de su valor, la valoración de los mismos será efectuada por técnicos competentes.

La Mesa podrá solicitar asesoramiento externo para la evaluación de las proposiciones presentadas, pero dicha asistencia será autorizada polo órgano de contratación y deberá reflejarse en el expediente, junto con la identidad de los técnicos.

## **11.- NOTIFICACIONES A LOS LICITADORES.**

De conformidad con la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP, el Ayuntamiento realizará las notificaciones, utilizando el servicio de la Plataforma de la Contratación del Sector Público del Estado, a la dirección electrónica designada por los licitadores. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha del envío de la misma, siempre que el acto objeto de la notificación se publicara el mismo día en el Perfil de contratante. En caso contrario los plazos computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el art. 41.5 de la Ley 39/2015, será de diez días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado, sin que se acceda a su contenido, excepto que de oficio o la instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

## **12.-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Al tratarse de un procedimiento abierto, la adjudicación se desarrollará conforme al siguiente trámite:

1º) La Mesa se reunirá en la Secretaría del Ayuntamiento, el primero día hábil siguiente al de la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones para la apertura del archivo electrónico "A". Si examinada la documentación administrativa (Anexo I, en su caso Anexo II y Anexo III) en alguna proposición, se detectaran errores u omisiones susceptibles de subsanación, la Mesa procederá a comunicarlo al interesado mediante comunicación electrónica, que se realizará utilizando el servicio de la PCSP a la dirección electrónica designada por los licitadores, para que en el plazo de DOS DÍAS HÁBILES, a contar desde el envío de la comunicación, los licitadores corrijan o emenden los defectos u omisiones. La documentación se presentará a través de la PCSP hasta las 14.00 horas. Se hace constar que, si el plazo rematara en día inhábil, se ampliará al día siguiente hábil.

2º) En la misma sesión de la Mesa, siempre que no existieran propuestas con errores





susceptibles de subsanación o en la siguiente reunión de la Mesa, una vez transcurrido el plazo de subsanación de defectos, se procederá, en su caso, la exclusión de las ofertas que no presentaran correctamente, conforme al señalado en este ruego, la documentación exigida en el archivo electrónico "A" y a la apertura del archivo electrónico "B" de las Propuestas que no fueran excluidas en el procedimiento de licitación, dando a continuación traslado de la documentación incluida en el Anexo IV, correspondiente a los criterios de adjudicación dependientes de juicio de valor de las ofertas que no fueran excluidas por errores en la presentación de la documentación administrativa, al técnico correspondiente, para emitir informe sobre si procede la exclusión de alguna oferta por no cumplir los requisitos exigidos en la cláusula 6ª del PCAP y la valoración de la documentación presentada respecto de este criterio de las ofertas que no fueran excluidos por incumplimiento.

3º) Emitido el informe técnico señalado en el punto anterior, la Mesa se reunirá para tomar conocimiento del informe técnico sobre, en su caso, la exclusión de ofertas por incumplimiento de los pliegos y la valoración de los criterios de adjudicación dependientes de juicio de valor de las ofertas admitidas, procediendo a continuación, en su caso, a la exclusión de las ofertas presentadas que no cumplan con lo señalado o que no alcancen la puntuación mínima exigida en la cláusula 6ª del PCAP y, seguidamente, procederá a la apertura del archivo electrónico "C" de las Propuestas que no fueran excluidas anteriormente en el procedimiento de licitación.

4º) Finalmente la Mesa procederá a la evaluación de cada una de las propuestas que no fueran excluidas anteriormente y las clasificará por orden de puntuación sumando todos los criterios de adjudicación.

5º) Si como consecuencia de la valoración de las ofertas presentadas existe un empate entre varios licitadores con la puntuación más elevada, tal circunstancia se comunicará por la PCSP, concediendo un plazo de tres días naturales, contado a partir de la publicación en el perfil del contratante, para que los licitadores que estén en la situación de empate presenten en la PCSP (hasta las 14.00h.), la documentación para valorar el criterio de desempate que figura en la cláusula 7ª de este pliego. Se hace constar que, si el plazo finalizara en día inhábil, se ampliará al día siguiente hábil. Una vez presentada la documentación por los licitadores en esta situación, la Mesa, previos los informes que considere oportunos, procederá su valoración y clasificación, habida cuenta los criterios de desempate, para determinar a quien se propondrá como adjudicatario, haciendo constar que si con la aplicación de los criterios de desempate, se produjera una nueva igualdad, se realizará uno sorteo entre los que estén en situación de empate, para decidir a quien se propone como adjudicatario.

6º) Una vez realizada la valoración y clasificación y tramitado en su caso el procedimiento indicado en el párrafo anterior para el caso de empate, antes de proceder a realizar la propuesta de adjudicación, la Mesa procederá a identificar si existen ofertas incursas en presunción de anormalidad, para el criterio de la Oferta Económica, utilizando los siguientes criterios:

Se aplicará el dispuesto en los artículos 85.1 al 85.5 del Real Decreto 1098/2001, por lo





que se aprueba el regulamento General de la Ley de Contratos.

Cuando aplicando estos criterios, la Mesa identifique que la oferta del licitador que obtuvo la mejor puntuación se presume que es anormalmente baja, la Mesa, seguirá el procedimiento previsto en el art.149 de la LCSP, debiendo el licitador afectado, en el plazo máximo de tres días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en el que reciba la comunicación, que se realizará a través de la Plataforma de la Contratación del Sector Público del Estado, justificar y desagregar, razonada y detalladamente, el bajo nivel de los precios, o de los costes, o cualquier otro parámetro con base en el cual se definió la anomalía de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes para estos efectos. Concretamente la Mesa podrá pedir justificación a estos licitadores sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o de sus costes. La Mesa, luego del asesoramiento técnico polo servicio correspondiente, evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo, elevando de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechace al órgano de contratación. De conformidad con el dispuesto en el art. 149.4 de la LCSP, si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes anteriormente mencionados, estimara que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede cumplirse como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación, porque vulneran la normativa sobre subcontratación, o no cumplen los deberes aplicables en materia medioambiental, social o laboral, tanto nacional, como internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación al establecido en el artículo 201 de la LCSP; y acordará la adjudicación a favor de la siguiente oferta con mayor puntuación.

6º) Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, o en su caso, a lo que resultara propuesto por aplicación de los criterios de desempate. La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente al ente contratante. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

### **13.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación y del que se dejará constancia en el expediente, en caso de que el licitador propuesto para la adjudicación SÍ comunicara en la declaración responsable que está inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado, en el de la Comunidad Autónoma de Galicia o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea, después de comprobar en el registro o lista que corresponda que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, que el licitador propuesto para la adjudicación ostenta la solvencia económica, financiera y técnica y que no está incurso en ninguna prohibición para contratar, los servicios correspondientes requerirán al licitador propuesto, mediante comunicación electrónica que se realizará utilizando el servicio de la





Plataforma de la Contratación del Sector Público del Estado, a la dirección electrónica designada por el licitador propuesto, para que dentro del plazo de los diez días hábiles a contar desde lo siguiente la aquel en el que reciba este requerimiento, presente a siguiente documentación, original, compulsada ante notario o en el Ayuntamiento:

a) Acreditación de constituir, por alguno de los medios previstos en el art. 108.1 de la LCSP, la garantía definitiva del 5% del valor estimado del contrato (9.917,35 euros).

b) En el supuesto de que mediante la consulta en el Registro Oficial no se poidese acreditar la solvencia económica y financeira y técnica exigida, el licitador con mayor puntuación deberá presentar documentación acreditativa de los criterios de solvencia conforme al señalado en la clausula 5 del PCAP.

c) En el supuesto de que mediante la consulta en el Registro Oficial no se poidese acreditar de encontrarse al corriente de los deberes tributarias (Impuesto sobre Actividades Económicas ?en adelante IAE- , Estado y con la Seguridad Social), deberá acreditarlo con la presentación de las certificación correspondientes. En el que respeta al IAE se presentara el alta, referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no se haber dado de baja en la matrícula del impuesto. No obstante, cuando la empresa no esté obligada al pago del IAE, abondará declaración responsable firmada por el licitador al respeto. En todos los demás supuestos se presentarán certificaciones positivas de los organismos administrativos competentes.

d) En caso de que así lo especificaran en la oferta, aportar el compromiso de las entidades las que se recurre.

e) En caso de que se recurra las capacidades de otras empresas, también tendrá que presentar la documentación anterior referida las empresas las que se recurra.

En caso de que el licitador propuesto para la adjudicación NO comunicara en la declaración responsable que está inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado, en el de la Comunidad Autónoma de Galicia o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea, los servicios correspondientes requerirán al licitador propuesto, mediante comunicación electrónica que se realizará utilizando el servicio de la Plataforma de la Contratación del Sector Público del Estado, a la dirección electrónica designada por el licitador propuesto, para que dentro del plazo de los diez días hábiles a contar desde lo siguiente la aquel en el que reciba este requerimiento, presente a siguiente documentación, original, compulsada ante notario o en el Ayuntamiento:

a) Acreditación de constituir, por alguno de los medios previstos en el art. 108.1 de la LCSP, la garantía definitiva del 5% del valor estimado del contrato (9.917,35 euros).

b) Acreditación de que la empresa está debidamente constituida mediante la escritura o documento de constitución de la sociedad, los estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, segundo el tipo de persona jurídica de que se





trate.

c) Acreditación de que el asinante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta mediante poder notarial bastanteado lo pones Secretario General del ente contratante o bien mediante apoderamento realizado ante el Secretario General del ente contratante.

d) En el supuesto de que mediante la consulta en el Registro Oficial no se poidese acreditar la solvencia económica y financeira y técnica exigida, el licitador con mayor puntuación deberá presentar documentación acreditativa de los criterios de solvencia conforme al señalado en la cláusula 5 del PCAP.

e) En el supuesto de que mediante la consulta en el Registro Oficial no se poidese acreditar de encontrarse al corriente de los deberes tributarias (Impuesto sobre Actividades Económicas ?en adelante IAE- , Estado y con la Seguridad Social), deberá acreditarlo con la presentación de las certificación correspondientes. En el que respeta al IAE se presentara el alta, referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no se haber dado de baja en la matrícula del impuesto. No obstante, cuando la empresa no esté obligada al pago del IAE, abondará declaración responsable firmada por el licitador al respeto. En todos los demás supuestos se presentarán certificaciones positivas de los organismos administrativos competentes.

f) En caso de que así lo especificaran en la oferta, aportar el compromiso de las entidades las que se recurre.

g) En caso de que se recurra las capacidades de otras empresas, también tendrá que presentar la documentación anterior referida las empresas las que se recurra.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador retira su oferta, procediéndose a exigirle lo imponerte del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido/excluso, en concepto de penalidade, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar por no cumplimentar el requerimiento en el plazo mediando dolo, culpa el descuido. En este supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por la orden de clasificación de las ofertas.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, mediante resolución motivada que se notificará a los licitadores en el plazo de quince días y que se publicará en el perfil del contratante. En la notificación y en la publicidad citadas deberá figurar como mínimo la información señalada en el art. 151.2 de la LCSP. La notificación se hará utilizando el servicio de la Plataforma de la Contratación del Sector Público del Estado, a la dirección electrónica designada por cada licitador.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación de este contrato será de dos meses a





contar desde la apertura de las proposiciones, plazo que se ampliará en quince días hábiles en caso de que fuera necesario seguir los trámites para determinar se existen ofertas anormalmente bajas. De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

#### **14.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquiera registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve la escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

**Al ser este contrato susceptible del recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.**

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo no superior a cinco días a contar desde lo siguiente la aquel en que recibió el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el parágrafo anterior sin interposición de recurso que lleve acollorada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso levantara la suspensión.

Cuando por causas imputables al adxudicatario no se formalizase el contrato dentro de él plazo indicado, le exigirá lo imponerte del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido/excluso, en concepto de penalidade, que se hará efectivo, en primero lugar contra la garantizaba definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.

En este caso el contrato se adjudicará al siguiente licitador por la orden de clasificación de las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos que procedan.

Si las causas de la no formalización fueran imputables al ente contratante, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que aa demora le pudiera ocasionar.

En el podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo su formalización.

Con carácter previo la formalización del contrato a empresa deberá dar cumplimiento a los apartados 3 y 4 de la cláusula 8ª de este ruego referentes al tratamiento por el contratista de datos personales, en cumplimiento del dispuesto en el Real Decreto-ley 14/2019 del 31 de octubre, por lo que se adoptan medidas urgentes por razón de seguridad publica en materia de administración dixital, contratación del sector público y telecomunicaciones y en el propio artículo 211 de la LCSP.







## **15. DURACIÓN DEL CONTRATO:**

El contrato tendrá una duración de **dos años**, a contar desde el día siguiente al de su firma, **sin posibilidad de prórroga**.

## **16. - MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

No se prevén modificaciones del contrato en este ruego, motivo por lo que tan sólo podrán acordarse ponerlo órgano de contratación, siempre que se cumplan todos los requisitos enumerados en el art. 205.1 de la LCSP, en los supuestos previstos en el art. 205.2 de la LCSP, mediante el procedimiento del art. 191 de la LCSP, con las especialidades previstas en el art. 207 de la misma norma. Las modificaciones deberán formalizarse conforme al dispuesto en el art. 153 de la LCSP y publicarse en el perfil del contratante en el plazo de cinco días desde su aprobación, mediante anuncio a lo que se acompañarán las alegaciones del contratista y todos los informes previos su aprobación. Las modificaciones acordadas serán obligatorias para el contratista, cuando impliquen aislada o conjuntamente una alteración en su cuantía que no sobrepase del 20 por ciento del precio inicial del contrato excluido/excluido el IVE. Además, se experimenta variación el precio del contrato, deberá reajustarse la garantía para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días naturales contado desde la fecha en la que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

## **17.-RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y CONDICIÓN ESPECIAL DE EXECUCIÓN.**

El contratista se obliga a cumplir las normas vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, del 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

ES deber esencial, que el contratista cumpla con el dispuesto en el Real Decreto-ley 14/2019 del 31 de octubre, por lo que se adoptan medidas urgentes por razón de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones y en todo el referente a materia de protección de datos.

Asimismo el contratista asumirá la responsabilidad civil, administrativa o penal que le pudiera corresponder como consecuencia de la ejecución del contrato. Será deber del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios causados a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios fueran ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la administración, será esta responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente al de la producción del hecho, al órgano de contratación para que este, oído el contratista, informe sobre la cuál de las partes contratantes corresponde a la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción. La reclamación





se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable la cada supuesto.

Las condiciones especiales de ejecución del contrato son las siguientes:

**a) Mediambientales:**

- Minimización de la generación de residuos peligrosos y no peligrosos, así como su reutilización o reciclado.
- Los residuos susceptibles de reciclado se depositarán en colectores independientes para facilitar su tratamiento.

**B) Otras condición especiales:** Elaboración de un informe de carácter semestral donde se ponga de manifiesto la aplicación y cumplimiento de la normativa de protección de datos.

**18.-PENALIDADES.**

Se impondrán penalidades al contratista cuando incorra en alguna de las causas previstas a continuación:

**a) Por demora en la ejecución del contrato:** Toda vez que la constitución en mora del contratista no precisará intimación previa del ente contratante, cuando el contratista, por causas imputables al incluso, incorrese en demora respecto del plazo total o de los plazos parciales de cumplimiento del contrato, el órgano de contratación podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 € por cada 1.000,00 € del precio del contrato, IVA excluido. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, IVE excluido, el órgano de contratación estará facultado para resolver el contrato o acordar la continuidad en la ejecución del mismo con imposición de nuevas penalidades.

**b) Por cumplimiento defectuoso total o parcial de la prestación objeto del contrato o por incumplimiento de los compromisos del contratista incluidos en la oferta presentada respecto de los criterios de adjudicación o por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución:** Si durante la ejecución del contrato si se aprecia que, por causas imputables al contratista, este realiza alguno de los incumplimientos citados en el título de este apartado, el órgano de contratación podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de las siguientes penalidades:

- Como regla general su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, excepto que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, caso en el cual podrán conseguir incluso un 5% o incluso el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad, toda vez que la totalidad de las mismas no podrán superar el 50 por ciento





del precio del contrato, IVA excluido.

- Para considerar que el incumplimento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al deducirse un 25% de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no hubiera sido la mejor valorada.

En el supuesto de incumplimiento parcial o defectuoso en el que las penalidades no cubrieran los daños causados al ente contratante, este exigirá al contratista indemnización por daños y perjuicios.

A las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, la propuesta del responsable del contrato, siendo ya ejecutivo el acuerdo y haciéndose efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

En el supuesto de resolución por demora en la ejecución imputable al contratista, esta deberá acordarse por el órgano de contratación, sin otro trámite preceptivo que la audiencia del contratista y el dictamen del Consejo Consultivo de Galicia.

## **19.- RETRIBUCIÓN DEL CONTRATISTA Y PAGO DEL PRECIO.**

La retribución del contratista estará en función de los ingresos de los procedimientos sancionadores y de los porcentajes ofertados, que no podrán ser superiores a las señaladas en la cláusula 6ª apartado B del presente pliego. El contratista tendrá derecho al abono del servicio realizado a mes vencido mediante la presentación de la factura correspondiente, con el IVA incluido, debidamente informada por los servicios correspondientes y la conformidad de la misma del responsable del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en este pliego. La factura deberá reunir los requisitos de la factura electrónica, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 25/2013 y deberá estar registrada correctamente en el portal de entrada del Estado (FACe).

## **20.- PLAZO, DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA.**

El plazo será de un (1) año, contado desde la finalización del contrato.

Transcurrido el plazo de garantía sin que se formularan reparos al servicio prestado quedará extinguida la responsabilidad del contratista. Durante el período de garantía el contratista queda obligado a enmendar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en el ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudiesen derivar de las responsabilidades en que pudiera incurrir, de acuerdo con lo establecido en el presente pliego y en la LCSP.

Transcurrido el plazo de garantía, si no resultaran responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución. El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al contratista en el plazo de dos meses desde la finalización





del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la administración abonará al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo incluso la fecha de la devolución de la garantía, si esta no se hiciera efectiva por causa imputable a la administración. En los casos de cesión de contratos no procederá la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que estuviera formalmente constituida la del cesionario.

## **21.-CESIÓN DE CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.**

La cesión no procede, y se aplicará la estos efectos a dispuesto en el artículo 214 de la LCSP.

La subcontratación, procede en el supuesto indicado en la cláusula 8ª punto 4) del presente Pliego. A estos efectos el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto del contrato, en lo referente al tratamiento de los datos de carácter personal. A estos efectos y, de conformidad con lo dispuesto en el art. 215 de la LCSP, y en la cláusula 14 del presente Pliego el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y previa la formalización del contrato, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista y justificando suficientemente la aptitud de este y acreditando que el incluso no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación calqueira modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse ya después de la celebración del subcontrato se esta es necesaria para atender la una situación de emerxencia o que exija la adopción de medidas urgentes y ase se justifica suficientemente.

La infracción de las condiciones para proceder a la subcontratación, ase como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emerxencia o de las que hacen urgente a subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de incluso un 50 por 100 del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del art. 211 de la LCSP.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante lo contratista principal que asumirá, por lo tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo extricto al PCAP y al PPT y a los términos del contrato, incluido el





cumplimiento de los deberes en materia medioambiental, social o laboral.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones que el contratista deba realizar o la autorización que otorgue en los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del art. 71 de la LCSP.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Entidad Local contratante por los deberes contraídos con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de la disposición adicional 51ª de la LCSP.

## **22.-EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

Además del supuesto del cumplimiento del contrato, este se extinguirá por su resolución, siendo las causas las previstas en los arts. 211 y 294 de la LCSP, que se aplicará en la forma prevista en el art. 212 de la LCSP y con los efectos citados en los arts. 213 y 295 de la LCSP.

## **23.-GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA.**

Serán de su cuenta todos los gastos recogidos en el PPT, así como los gastos en tributos de calqueira Administración que pesen sobre lo contrato o sobre su objeto, así como a obtener las licencias y autorizaciones necesarias para la ejecución del contrato y el aboamento del tributo correspondiente. También serán de su cuenta, en su caso, de todos los gastos derivados de la formalización del contrato.

## **24.-RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

A efectos del dispuesto en el art.62 de la LCSP el responsable del contrato será el/la concejal/a de hacienda.

En Sanxenxo

El alcalde, Telmo Martín González

(documento firmado electrónicamente en la fecha que figura al pie)





## **ANEXO I (Se incluirá en el archivo electrónico "A")**

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

En caso de que concurran varios licitadores agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración por cada licitador ajustada la este modelo.

Denominación del contrato: "SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE COLABORACIÓN EN La RECAUDACIÓN, EN LOS PERÍODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SANXENXO, ASÍ COMO DE SU GESTIÓN, EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA"

Fecha de la declaración:

DATOS DE LA PERSONA QUE DECLARA

Nombre:

Apellidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Dirección a efectos de notificación:

En el caso de actuar en representación de una persona jurídica: Entidad mercantil a la que representa:

CIF:

Cargo:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1º) Que son ciertos los datos que se indican en esta declaración responsable.

2º) Que conozco y acepto incondicionalmente, sin excepción o reserva ninguna, lo ruego de cláusulas administrativas particulares (en adelante PCAP), lo ruego de prescripciones técnicas, ase como la restante documentación de carácter contractual que regula la licitación de referencia.

3º) Si es el caso, que la persona que declara -o la entidad a la que represento- está inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica (se marque lo que corresponda) y que las circunstancias que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación son exactas y no experimentaron variación, autorizando a la Mesa de Contratación y al órgano de Contratación para consultar los datos allí recogidos :

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

Registro General de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia ( nº de inscripción





\_\_\_\_\_).

4º) Si es el caso, y en el supuesto de que el licitador sea extranjero, que la persona que declara -o la entidad a la que represento- está inscrita en las listas oficiales de operadores económicos de \_\_\_\_\_, Estado miembro de la Unión Europea y que las circunstancias que en él figuran, respeto de los requisitos exigidos para la admisión en este procedimiento de contratación, son exactas y no experimentaron variación, autorizando a la mesa de contratación y al órgano de Contratación para consultar los datos allí recogidos.

5º) Que ostento poder suficientes para representar a la entidad licitadora (en el caso de personas jurídicas).

6º) Que la persona que declara -o la entidad a la que represento- cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

7º) Que dispongo del compromiso de la entidad/s \_\_\_\_\_ para ejecutar las siguientes partes del contrato \_\_\_\_\_ (Sólo se el licitador en su oferta indica que recurre a las capacidades de otras entidades).

8º) Que ni el asinante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se encuentran incurso en alguno de los supuestos a los que se refiere el artículo 71 de la LCSP.

9º) En el supuesto de que el licitador sea extranjero, que la persona que declara -o la entidad a la que represento- se compromete a someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todos los incidentes que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al foro jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

10º) De acuerdo con el dispuesto en el artículo 133 de la LCSP declaro como confidencial la siguiente documentación contenida en la oferta: \_\_\_\_\_.

11º) Que la mercantil a la que represento y presenta la proposición es o no una PYME (márquese lo que proceda)

SÍ  
NO

12º) Que el licitador no tiene vinculación con ninguna empresa. En caso de que sí exista vinculación, declaro que las empresas con las que existe vinculación son las siguientes:

-

Lugar, fecha y firma electrónica/digital.





## **ANEXO II (Si es el caso se incluirá en el archivo electrónico "A")**

COMPROMISO DE CONSTITUIR UNIÓN TEMPORAL POR Los LICITADORES QUE SEAN PARTE DE La MISMA (Solo en el supuesto de que varios licitadores concurren agrupados en una unión temporal).

Contrato objeto de la licitación: "SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE COLABORACIÓN EN La RECADACIÓN, EN Los PERÍODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SANXENXO, ASÍ COMO DE SU GESTIÓN, EXCEPTO Las DE NATURALEZA URBANÍSTICA"

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y C.I.F. \_\_\_\_\_, conforme se acredita con \_\_\_\_\_ (o actuando en nombre propio).

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con D. N.I. nº \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y C.I.F. \_\_\_\_\_, conforme se acredita con \_\_\_\_\_ (o actuando en nombre propio).

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con D. N.I. nº \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y C.I.F. \_\_\_\_\_, conforme se acredita con \_\_\_\_\_ (o actuando en nombre propio).

DECLARAN EI SIGUIENTE:

I. Que manifiestan su voluntad de constituir una unión temporal de empresas (UTE) de acuerdo con la Ley 18/1982, del 26 de mayo, comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatarios del contrato objeto de licitación, la formalizar a constitución de la dicha UTE por medio escritura pública, estando obligados solidariamente.

II. Que la participación que cada empresa ostentará en la unión temporal de empresas será la que se detalla a continuación (expresada en porcentaje):

- \_\_\_\_\_ participará en uno \_\_\_\_%.
- \_\_\_\_\_ participará en uno \_\_\_\_%.
- \_\_\_\_\_ participará en uno \_\_\_\_%. (?)

III. Que para los efectos mencionados, los intervinientes designan cómo representante único de la dicha unión (xerente) a D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_.

IV. Que de igual modo, designan como domicilio único a efectos de notificaciones la siguiente dirección \_\_\_\_\_ (física) \_\_\_\_\_ (electrónica).

Lugar, fecha y firma electrónica/digital.







### **ANEXO III (Se incluirá en el archivo electrónico "A")**

#### **DESIGNACIÓN DE UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A LA QUE EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES**

D -----, DNI nº ----- y domicilio en -----  
-----, en nombre propio o en representación de la persona jurídica -----  
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar a su propuesta para participar en el  
procedimiento de contratación de los "SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE  
COLABORACIÓN EN La RECADACIÓN, EN Los PERÍODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE  
TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SANXENXO, ASÍ  
COMO DE SU GESTIÓN, EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA,

ME COMPROMETO a aceptar y dar por válidas todas las notificaciones que se efectúen en el  
siguiente correo electrónico: \_\_\_\_\_

Lugar, fecha y firma electrónica/digital.





## **ANEXO IV (Se incluirá en el archivo electrónico "B")**

### **PROPUESTA ADAPTADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR.**

D -----, DNI nº -----y domicilio en -----  
-----, en nombre propio o en representación de la persona jurídica -----  
-----, CIF nº-----,a efectos de incorporar a su propuesta para participar en el  
procedimiento de contratación de la "SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE  
COLABORACIÓN EN La RECADACIÓN, EN LOS PERÍODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE  
TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SANXENXO, ASÍ  
COMO DE SU GESTIÓN, EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA", se compromete a  
prestarlo con sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), al de  
prescripciones técnicas (PPT) y a la presente oferta, que se ajusta a los criterios de  
adjudicación, evaluables mediante juicio de valor, fijados en la cláusula 6ª, Criterio A del  
PCAP y acompaño la siguiente documentación:

I) Equipo adscrito a la ejecución del contrato, con especial incidente en el relativo a los  
medios personales.

II) Plan de desarrollo de los trabajos, atendiendo a la estructura organizativa del  
Ayuntamiento de Sanxenxo, analizando los siguiente aspectos:

a. Secuencia de esfuerzos tendentes a la axilizar a gestión en fases iniciales, limitando, por  
lo tanto la gestión en fase ejecutiva.

b. Estudio detallado de todas las opción dirigidas a mejorar y acortar los tiempos de  
notificación.

c. Medidas tendentes a axilizar la gestión evitando la prescripción de las infraccións o la  
caducidad de los procedimientos.

III) Adaptación del procedimiento sancionador a la normativa de la Administración  
Electrónica.

IV) Plan del Tratamiento de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los  
Derechos Digitales (especial atención a la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, así  
como al Real Decteto-ley 14/2019, del 31 de octubre).

Lugar, fecha y firma electrónica/digital.





## **ANEXO V (Se incluirá en el archivo electrónico C)**

### PROPUESTA ADAPTADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

D -----, DNI nº -----y domicilio en -----  
-----, en nombre propio o en representación de la persona jurídica -----  
-----, CIF nº-----,a efectos de incorporar a su propuesta para participar en el  
procedimiento de contratación de los "SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE  
COLABORACIÓN EN LA RECAUDACIÓN, EN LOS PERÍODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO  
DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SANXENXO,  
ASÍ COMO DE SU GESTIÓN, EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA", se  
compromete a prestarlo con sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares  
(PCAP), al de prescripciones técnicas (PPT) y a la presente oferta, que se ajusta a los  
criterios de adjudicación evaluables de forma automática, fijados en la cláusula 6ª, Criterio  
B del PCAP:

**1º) Oferta económica:** Ofrezco la prestación de los "SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE COLABORACIÓN EN LA RECAUDACIÓN, EN LOS PERÍODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SANXENXO, ASI CÓMO DE SU GESTIÓN, EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA" por los siguientes porcentajes de recadaución para cada uno de los conceptos fijados en la cláusula 6ª apartado B) de este pliego:

**2º) Defensa y representación jurídica:** En el caso de ser adjudicatario de este contrato, se asumirá la defensa y representación jurídica del Ayuntamiento y del Organismo Autónomo Terra en los recursos contencioso-administrativos derivados de todos los procedimientos sancionadores derivados dentro de este ámbito contractual.

SÍ

NO

Lugar, fecha y firma electrónica/digital.

