



Concello do Grove

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) QUE HA DE REXER A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO: ASISTENCIA TÉCNICA NA RECADACIÓN, XESTIÓN E INSPECCIÓN DO IIVTNU (PLUSVALÍAS).

CADRO RESUMO DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (CADRO RESUMO - PCAP).

Número de expediente. 1223/2021

A. PODER ADXUDICADOR

Administración contratante: Concello do Grove

Órgano de contratación: Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía (Decreto nº 2019-0552, de 18/06/2019)

Servizo xestor: Unidade de contratación.

Responsable do contrato: Tesoureira municipal

Data da Resolución de inicio do expediente de contratación: 18/05/2021

Perfil de contratante: www.contratosdegalicia.gal

Dirección do órgano de contratación: Edificio Administrativo. Rúa Alcalde Xacobe Barral Otero, 3 (36980) O Grove.

Correo electrónico do órgano de contratación: contratacion@concellodogrove.es

B. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN, TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE E FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Tipo de contrato. SERVICIOS

Cabe recurso especial: NON

Contrato suxeito a regulación harmonizada: NON

Tipo de procedemento. ABERTO SIMPLIFICADO

Tramitación: ORDINARIA

Tramitación anticipada: NON

Forma e prazo de presentación de ofertas: (cláusula 17 do PCAP)

Forma: Electrónica, única e exclusivamente a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), segundo a cláusula 17 do PCAP.

Prazo: **15 días naturais** a contar desde o seguinte á publicación no perfil do contratante do anuncio de licitación

Documentación a presentar: Cláusula 18 do PCAP.

“Sobre” ou **arquivo electrónico “UNICO”**

Conforme ao modelo de Anexo I que figura no presente PCAP.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.

Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

C. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

c.1.- Obxecto do contrato:

ASISTENCIA TÉCNICA NA RECADACIÓN, XESTIÓN E INSPECCIÓN DO IIVTNU (PLUSVALÍAS)..

c.2.- Necesidades a satisfacer:

Colaboración e asistencia técnica, material e informática ao exercicio das funcións de xestión tributaria, recadación e inspección do Imposto sobre o Incremento de Valor dos terreos de natureza urbana (en diante, IIVTNU) en período voluntario e en xeral, para a realización daqueles traballos de colaboración que non impliquen exercicio de autoridade, en orde a conseguir a máxima eficacia na cobranza do imposto.

c.3.- Insuficiencia de medios:

Segundo informe da Tesourería Municipal existe insuficiencia de medios persoais propios do Concello para a xestión, recadación e inspección das liquidacións do IIVTNU.

c.4.- División en lotes: NON

- Xustificación da non división en lotes:

Non procede a división en lotes posto que a división en lotes pola súa natureza poría en risco a execución ao implicar a imposibilidade de coordinar as distintas prestacións.

-

c.5.- Códigos CPV:

- 71356200 – Servicios de asistencia técnica.

D. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

ORZAMENTO BASE LICITACIÓN CON IVE: 21.114,50 euros

E. VALOR ESTIMADO

Orzamento sen IVE: 17.450 euros

Importe modificacións previstas sen iva: 0

Importe das prórrogas previstas sen iva: 52.350 euros.

Importe prima ou pagos a contratistas: 0

VALOR ESTIMADO TOTAL: 69.800 euros..

Sistema de determinación do prezo: Prezos unitarios.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.

Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 65



Concello do Grove

Xustificación da estimación do valor:

Para o cálculo do valor estimado tomouse como base o valor real total dos contratos sucesivos similares adxudicados durante os exercicios precedentes.

O convenio colectivo de aplicación é o convenio provincial de oficinas e despachos da Provincia de Pontevedra.

F. - RÉXIME DE FINANCIAMENTO E ANUALIDADES:

Existencia de crédito: 21.114,50 – RC: 5845

Aplicación orzamentaria: 931/22706

Réxime de financiamento: Fondos municipais.

Gasto plurianual: Si.

A execución do contrato nos exercicios futuros quedará condicionada á existencia de consignación orzamentaria axeitada e suficiente en cada exercicio orzamentario.

G. PRAZO DE EXECUCIÓN. 1 ANO.

G.2 Prórroga. SI, poderanse acordar ata 3 prórrogas anuais.

G.3 Presentación de programa de traballo: NON

H. ADMISIBILIDADE DE VARIANTES. NON

I. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN.

- a) Garantir a paridade salarial entre as mulleres, homes e outros traballadores de identidade ou condición sexual ou expresión de xénero diferente.
- b)) Garantir a seguridade e a protección da saúde no lugar de traballo e o cumprimento dos convenios colectivos sectoriais e territoriais aplicables, en particular, os protocolos establecidos polas distintas administracións públicas para protección da saúde pública con ocasión da loita contra a COVID 19
- c) Utilización de papel con selo FSC (Forest Stewardship Council, Consejo de Administración Forestal) ou certificación equivalente.

Xustificación: Considérase adecuada en todos os casos a garantía da paridade entre os traballadores con independencia do seu xénero, a garantía da protección laboral e da saúde e a promoción do reciclaxe como protección do medio ambiente e valor formativo transversal.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.

Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

J. REVISIÓN DE PREZOS. NON

K. GARANTÍA

PROVISIONAL: NON

DEFINITIVA : SI: 5% do importe de adxudicación excluído o IVE.

COMPLEMENTARIA. NON

L. ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS: SI

A empresa adxudicataria deberá contar como mínimo:

a) Cun titulado en dereito que deberá ser avogado en exercicio no persoal da empresa e con experiencia en plusvalías, que será o que asine as propostas de cargos e os informes que se deban presentar (aos recursos de reposición....) así como facerse cargo da defensa xurídica do Concello en todos os recursos que os contribuíntes interpoñan contra as liquidacións do IIVTNU.

b) Cun técnico en informática.

LL. CESIÓN.

Prestacións excluídas da cesión - NON

M. SUBCONTRATACIÓN.

M.1. Prestacións excluídas da subcontratación - NON

N. MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS PREVISTAS: NON

Ñ. DATOS DE FACTURACIÓN

Entidade contratante: Concello do Grove.

Órgano de contratación:

Xunta de Goberno Local- CÓDIGO DIR3: L01360221

Órgano con competencias en materia de contabilidade:

Intervención municipal - CÓDIGO DIR3 L01360221

Destinatario da prestación -

Concello do Grove - CÓDIGO DIR3 L01360221

O. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIEIRA E TÉCNICA /HABILITACIÓN EMPRESARIAL OU PROFESIONAL

O.1 SOLVENCIA :

HABILITACIÓN EMPRESARIAL.- NON

Os licitadores poderán acreditar a súa SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIEIRA por algún dos seguintes medios

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.

Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 65



Concello do Grove

- -Volume de negocios:

Volume anual de negocios, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de comezo de actividades do empresario e de presentación das ofertas, por importe igual ou superior ao de unha vez e media do valor estimado do contrato.

A acreditación do referido volume anual de negocios do licitador ou candidato farase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito no devandito rexistro, e no caso contrario polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e conta anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

b) Seguro de indemnización por riscos profesionais:

No caso de profesionais (persoas físicas) ou sociedades profesionais, disposición dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior a 300.000 euros, así como achegar o compromiso da súa renovación ou prórroga que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Este requisito entenderase cumprido polo licitador ou candidato que inclúa coa súa oferta un compromiso vinculante de subscrición, en caso de resultar adxudicatario, do seguro esixido, compromiso que deberá facer efectivo dentro do prazo de sete días hábiles ao que se refire o apartado 4º letra f) do artigo 159 da Lei de Contratos do Sector Público.

A acreditación deste requisito efectuarase por medio de certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de subscrición, prórroga ou renovación do seguro, nos casos en que proceda.

Sen prexuízo do anterior, cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropiado (art. 86.1, parágrafo 3.LCSP)

SOLVENCIA TÉCNICA.





Concello do Grove

Acreditarase polos seguintes medios conxuntamente:

- a) Experiencia na realización de traballos do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, avalada por certificados de boa execución.

A estes efectos aportarase unha relación dos principais servizos ou traballos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato en curso de, como máximo os tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos. Acreditarase a través de certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este, ou a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañado dos documentos obrantes no poder do mesmo que acrediten a realización da prestación.

Esixirase haber executado polo menos un servizo natureza análoga durante o últimos 3 anos, sendo o importe mínimo esixible o correspondente ao 70 % da anualidade media do valor estimado do contrato.

- b) Declaración indicando a dispoñibilidade para a prestación do servizo de persoal técnico, integrado ou non integrado na empresa, como mínimo de dous diplomados ou graduados nunha titulación de calquera rama e dúas persoas con Título de Técnico Superior, bacharelato-LOE, de bacharelato-LOGSE, de bacharelato Unificado Polivalente, de bacharelato Superior ou ter aprobadas as probas de acceso á Universidade para maiores de 25 anos, con experiencia mínima en ambos casos de dous anos en xestión tributaria, acompañada da documentación acreditativa correspondente.

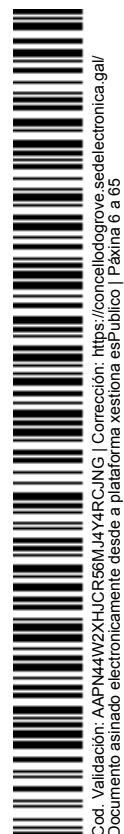
*Conforme ao disposto no artigo 90.4 da LCSP, cando se trate dunha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a 5 anos, non lle será aplicable o medio de acreditación da letra a) debendo aportar unha declaración indicando o material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, que serán como mínimo:

Dispoñer dun equipo técnico para execución do contrato formado por un mínimo de catro persoas, que reúnan as características especificadas no apartado b) anterior.

O.2 CLASIFICACIÓN- NON

O.3.HABILITACIÓN EMPRESARIAL OU PROFESIONAL: NON

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

P: MESA DE CONTRATACIÓN:

Constituirase unha Mesa de Contratación composta polos seguintes membros:

Presidente: Alcalde D. José A. Cacabelos Rico, ou Concelleiro en quen delegue.

Vogais:

- 1) Titular. Secretario da Corporación D. Javier López Mera, ou funcionario que legalmente o substitúa.
- 2) Titular: A Interventora da Corporación Beatriz López de Castro García ou funcionario que legalmente a substitúa.
- 3) Titular: A Tesoureira municipal María del Carmen Vidal Pérez, suplente a Recadadora municipal Olga Padin Castro.

Secretaría:

- 1) Titular: A funcionaria Técnica de Administración Xeral, D^a María Luz Fernández González.
- 2) Suplente: Dna. Isabel Prieto Prol – funcionaria municipal.

Q: CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS:

Criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas:

- a) % sobre o ingresado con data de pagamento no mesmo ano:
Puntuación máxima 50 puntos.

Ponderación: $\text{Puntuación} = (\text{oferta económica máis baixa} * \text{puntuación máxima}) / \text{importe que se valora}.$

- b) % sobre o ingresado con data de pagamento anterior ao ano en curso:
Puntuación máxima 50 puntos.

Ponderación: $\text{Puntuación} = (\text{oferta económica máis baixa} * \text{puntuación máxima}) / \text{importe que se valora}.$

R. SUBROGACIÓN DO PERSOAL.- NON

S. ABONOS POR ACTUACIÓNS PREPARATORIAS.- NON

T. PRAZO ESPECIAL DE RECEPCIÓN- NON

U. PRAZO DE GARANTÍA - 1 MES

V. LUGAR DE ENTREGA/EXECUCIÓN – Segundo PPT

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Dilixencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUCR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellodogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma esPublico | Páxina 8 a 65



Concello do Grove

I. DISPOSICIÓNS XERAIS

CLÁUSULA 1. OBXECTO E CUALIFICACIÓN DO CONTRATO

1.1 Obxecto

O presente contrato ten por obxecto a execución dos servizos aos que se refire o epígrafe C do Cadro Resumo do presente Prego de Condicións Administrativas Particulares, (en adiante CADRO RESUMO-PCAP), con suxeición ás prescricións técnicas aprobadas.

O obxecto deste contrato corresponde ao **códigos CPV** (Vocabulario Común de Contratos) da Comisión Europea que constan no citado apartado “C” do CADRO RESUMO-PCAP

1.2 Cualificación

O presente contrato ten a cualificación de contrato administrativo de servizos de conformidade co disposto no artigo 17 da LCSP.

1.3 Necesidades administrativas a satisfacer co contrato proxectado.

Mediante a execución do presente contrato preténdense satisfacer as necesidades administrativas descritas no apartado “C” do CADRO RESUMO-PCAP

1.4 Lotes.

A división en lotes ou a imposibilidade desa división farase constar no apartado “C” do CADRO RESUMO-PCAP, e así mesmo, poderá impoñerse algunha das limitacións que se recollen a continuación:

a) Limitar o número de lotes aos que un mesmo licitador pode formular oferta.

b) Limitar o número de lotes que se poden adxudicar a un mesmo contratista. De impoñerse esta limitación, cando un licitador poida resultar adxudicatario dun número de lotes que exceda o máximo indicado no apartado “C” do CADRO RESUMO-PCA, o órgano de contratación adxudicará ao seu favor en primeiro lugar aqueles lotes que teñan menor número de ofertas.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

c) Expor a posibilidade de que os licitadores presenten unha oferta integradora para varios lotes. No apartado “C” do CADRO RESUMO-PCA deberase concretar a combinación ou combinacións de lotes para os que se admitirá presentar unha oferta integradora. Deberase neste caso realizar a avaliación comparativa para determinar se a oferta combinada é en conxunto mellor, de acordo cos criterios de adxudicación, que as ofertas presentadas para os lotes de maneira separada.

As limitacións indicadas nas letras a) e b) anteriores afectan as empresas que concorran en UTE e preténdano facer de forma individual. Tamén afecta a todas as empresas vinculadas entre si, por pertencer a un mesmo grupo empresarial nos termos do artigo 42 do Código de Comercio, ou se por calquera outro medio existe unha relación directa entre a dirección ou titularidade das empresas que pode comprometer a súa concorrencia de maneira competitiva.

CLÁUSULA 2. RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

2.1 Réxime xurídico.

O presente contrato ten carácter administrativo, e rexerase:

- Polo presente prego de cláusulas administrativas particulares e polo prego de prescricións técnicas que describe as actuacións a realizar e demais documentos con carácter contractual especificados no apartado seguinte.

- No non regulado expresamente nos devanditos documentos contractuais, regularase este contrato polo disposto na LCSP e a súa normativa de desenvolvemento, especialmente polo Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de Contratos do Sector Público (RPLCSP) e polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, RD 1098/2001, do 12 de outubro (RGLCAP), no que non se opoñan á LCSP. Será especialmente de aplicación supletoria a Directiva 2014/24, do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública e pola que se derroga a Directiva 2004/18/CE. Cando algún servizo estea financiado con FONDOS EUROPEOS o contrato someterase tamén ás disposicións comunitarias que regulen o Fondo en cuestión. Con carácter supletorio, as restantes normas de Dereito administrativo e, no seu caso, os preceptos de Dereito privado.

En canto á prestación material dos traballos, deberá respectarse integramente a totalidade da normativa sectorial e técnica de aplicación segundo a natureza das actuacións definidas no prego de prescricións técnicas, en especial as disposicións correspondentes en materia social e laboral, incluídas a normativa sobre Seguridade e Saúde no traballo e en materia ambiental. Prestarase especial atención á normativa vixente en cada momento en materia de accesibilidade universal e deseño para todos e supresión de barreiras arquitectónica para persoas con mobilidade reducida, nos contratos cuxas prestacións poidan ser utilizadas por persoas con algún tipo de

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUOR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 65



Concello do Grove

discapacidade. Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do Sector Público e as dadas pola Comunidade Autónoma de Galicia no marco das súas competencias.

Todas as referencias normativas entenderanse referidas a aquelas outras que as substitúan ou complementen ás sinaladas.

O descoñecemento polo adxudicatario de calquera dos documentos contractuais ou da norma directa ou indirectamente aplicable ao contrato non lle exime do seu cumprimento.

Calquera licitador quedará automaticamente suxeito á anterior regulación desde o momento de presentación da proposición a este expediente de contratación, así como o posterior adxudicatario do contrato.

2.2 Carácter contractual da documentación.

Terán carácter contractual, a

- O prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)
- O Cadro Resumo-PCAP
- O prego de prescricións técnicas (PPT)
- A oferta presentada polo contratista.
- O documento de formalización do contrato

No caso de contradición non salvable mediante interpretación sistemática entre o prego de cláusulas administrativas particulares e os restantes documentos contractuais, prevalecerá o primeiro, salvo que se deduza que se trate dun evidente erro aritmético ou de feito, ou se trata de aspecto especificamente técnicos no que prevalecerá o PPT neste último suposto.

Os anexos incorporados ao presente Prego forman parte do mesmo para todos os efectos.

Consistirán no Anexo I – incorporado ao presente PCAP, consistente en declaración responsable e oferta.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

2.3. Xurisdición

A Orde Xurisdicional Contenciosa-Administrativo será a competente para resolver as controversias que se dean entre as partes do presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 27 LCSP.

CLÁUSULA 3. VALOR ESTIMADO, ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E PREZO DO CONTRATO

3.1 Valor estimado

O método de cálculo aplicado polo órgano de contratación para calcular o valor estimado é o que figura no apartado “E” do CADRO RESUME-PCAP.

O valor estimado do contrato é o que consta no apartado “E” do CADRO RESUMO-PCAP.

O sistema de determinación do prezo é o que consta no apartado “E” do CADRO RESUMO-PCAP

3.2. Orzamento base de licitación

Este importe foi elaborado de conformidade co disposto no artigo 101 da LCSP. O seu cálculo inclúe os tributos de calquera índole.

O citado importe representa o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o IVE.

As ofertas dos licitadores serán, en todo caso, inferiores ao orzamento base de licitación.

3.3. Prezo do contrato

O prezo do contrato quedará fixado segundo a oferta presentada polo licitador que resulte adxudicatario, dentro dos límites do orzamento base de licitación.

3.4. IVE e outros gastos incluídos no orzamento base de execución.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 65



Concello do Grove

Na oferta dos licitadores entenderase sempre comprendido o importe do Imposto sobre o Valor Engadido en cada unha das prestacións obxecto deste contrato, aínda que devandito imposto deberá indicarse como partida independente. Devandito imposto, repercutirase polo adxudicatario de maneira desagregada conforme as disposicións legais e regulamentarias que lle sexan de aplicación, de acordo ao modelo de oferta facilitado. Na devandita oferta entenderanse incluídos todos os gastos que de acordo co presente prego son de conta do adxudicatario, así como todos os custos directos e indirectos aos que este haxa de facer fronte para presentar a súa oferta e cumprir con todas as obrigacións contractuais.

CLÁUSULA 4. FINANCIAMENTO. EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO/ TRAMITACIÓN ANTICIPADA.

4.1. Existencia de crédito.

No apartado “F” do CADRO RESUMO-PCAP figurará a aplicación orzamentaria que financiará o contrato. A existencia de crédito orzamentario para facer fronte aos gastos derivados da execución do contrato é requisito necesario para a validez do contrato, incorporándose ao expediente de contratación o documento de retención crédito (RC).

As cantidades comprometidas axustaranse na adxudicación de acordo coa proposta realizada pola empresa en relación coa duración do contrato, á vista do programa definitivo de traballos. A baixa da adxudicación se a houber poderá ser aplicada proporcionalmente a todas as anualidades previstas no CCP ou ás que o órgano de contratación considere máis convenientes.

4.2 Financiamento.

Para as actuacións previstas contase co seguinte financiamento que consta no apartado “F” do CADRO RESUMO-PCAP

4.3. Anualidades

O financiamento distribúese nas anualidades figuran no apartado “F” do CADRO RESUMO-PCAP.

Nos contratos cuxa execución se estenda ao longo de dúas ou máis exercicios orzamentarios terase en conta o previsto no artigo 174.2.a. do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais para os gastos plurianuais. Nestes contratos a execución quedará subordinada ao crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos, de conformidade co artigo 174.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

4.4. Tramitación anticipada

Dilixencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

No caso de expedientes de contratación con tramitación anticipada, farase constar no apartado “F” do CADRO RESUMO-PCAP.

Os expedientes de contratación poderán ultimarse mesmo coa adxudicación e formalización do contrato, aínda cando a súa execución, xa se realice nunha ou en varias anualidades, deba iniciarse no exercicio seguinte. Neste caso deberá comprometerse o crédito necesario coas limitacións que se determinen nas normas orzamentarias aplicables respecto diso en cada momento ás Entidades locais, todo iso de acordo co establecido no artigo 117.2 LCSP. A adxudicación quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para a primeira anualidade. No caso de que finalmente non fose posible habilitar crédito para o mesmo no orzamento dalgún dos exercicios, poderase iniciar a resolución anticipada do contrato, cos efectos previstos no presente prego.

De acordo co previsto na disposición adicional terceira.2 da LCSP, tamén poderán tramitarse anticipadamente os contratos cando o seu financiamento dependa dunha subvención ou dun préstamo ou crédito, sometendo a adxudicación á condición suspensiva da efectiva consolidación dos recursos que han de financiar o contrato. Se finalmente non se recibe o financiamento esperado, renunciarase ao contrato, sen que ningún dos licitadores ou ofertantes teña dereito a indemnización algunha, ao coñecer de antemán o risco da posibilidade de que finalmente non se consolidase o crédito necesario.

CLÁUSULA 5. DURACIÓN DO CONTRATO

5.1.- Prazo de execución.- O prazo total máximo de duración será o previsto no apartado “G” do CADRO RESUMO-PCAP, e contarase desde o día seguinte á formalización do contrato, salvo que se dispoña outra cousa no propio documento de formalización o un no programa de traballo que deba presentar o contratista. Con todo, nos contratos de servizos que estean vinculados a outros, a execución material axustarase á evolución do contrato ao que complementa.

Todo elo sen prexuízo das posibles reducións ou ampliacións que, en aplicación dos criterios de adxudicación, puideran ser ofertadas polo adxudicatario.

5.2.- Prórrogas.- Serán admisibles as previstas no apartado “G” do CADRO RESUMO-PCAP, dentro dos límites previstos no artigo 29 da LCSP.

Durante o período de duración das prórrogas as características do contrato serán as mesmas que no prazo inicial, salvo que se aprobaron modificacións contractuais nos termos previstos no presente prego.

A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo/previo aviso prodúzase polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, aviso previo/previo aviso que será de quince días nos contratos de duración inferior a dous meses. Con todo, o contratista poderá rexeitar a prórroga se o órgano de contratación demorouse no pago dos servizos realizados por máis de seis meses.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Non se acordará a prórroga naqueles contratos nos que o adxudicatario non cumprise as súas obrigacións en materia socio laboral e ambiental, en especial se incumpriu as condicións especiais de execución establecidas para o contrato .

En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes.

5.3.- Programa de traballo.- O programa de traballo no que se concreten os prazos parciais de execución das distintas unidades do servizo e o persoal que se vai a destinar a iso, será o previsto no PPT ou na oferta do adxudicatario se este foi un dos criterios de valoración. De acordo con eses documentos, cando así se determine no apartado “G” do CADRO RESUMO-PCAP, o adxudicatario deberá presentar esta planificación antes de formalizar o contrato, formando parte do contido obrigacional do mesmo, e sendo posible penalizar polo seu incumprimento, e mesmo resolver o contrato.

CLÁUSULA 6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

De conformidade co artigo 61 LCSP, a representación das entidades do sector público en materia contractual corresponde aos órganos de contratación, unipersoais ou colexiados que, en virtude de norma legal ou regulamentaria ou disposición estatutaria, teñan atribuída a facultade de celebrar contratos no seu nome.

Segundo o disposto en DA 2ª da LCSP, atendendo ás características do presente contrato, a competencia como órgano de contratación corresponde ao órgano indicado no apartado “A” do CADRO RESUMO-PCAP.

CLÁUSULA 7. RESPONSABLE DO CONTRATO E DIRECCIÓN FACULTATIVA.

7.1 Responsable do contrato.

Ao responsable do contrato correspóndelle, de acordo co disposto no artigo 62.1 LCSP, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación atribúalle. No presente contrato as facultades do responsable do contrato serán exercidas pola persoa designada na cláusula “A” do CADRO RESUMO-PCAP.

CLÁUSULA 8. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN

8.1 Procedemento de contratación.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

De conformidade co disposto no artigo 156 e seguintes da LCSP, o contrato adxudicarase por procedemento **aberto simplificado**, e a súa licitación se levará a cabo atendendo a unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo avaliábel segundo o previsto no apartado “Q” do CADRO RESUMO-PCAP, conforme aos termos e requisitos establecidos no devandito texto legal, segundo o disposto nos artigos 145 e 146 LCSP.

8.2 Tramitación.

O presente expediente será obxecto da tramitación (ordinara/urxente) indicada no apartado “B” do CADRO RESUMO-PCAP.

CLÁUSULA 9. PUBLICIDADE

O anuncio de licitación do contrato unicamente precisará de publicación no perfil do contratante na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia, podendo acceder ao mesmo desde a dirección <http://www.contratosdegalicia.gal>.

Toda a documentación necesaria para a presentación da oferta estará dispoñible por medios electrónicos, e de forma gratuíta, desde o día da publicación do anuncio no devandito perfil do contratante.

Os interesados no procedemento de licitación poderán solicitar información adicional sobre os pregos e demais documentación complementaria cunha antelación mínima de cinco días á finalización do prazo de presentación de proposicións. Esta información adicional deberá ser facilitada como moi tarde tres días antes da finalización do prazo de presentación de proposicións.

CLÁUSULA 10. NOTIFICACIÓNS

Todas as notificacións que realice a Administración practicarase mediante **comparecencia electrónica** na Sede electrónica do Concello do Grove: (<https://concellodogrove.sedelectronica.gal>) ou Punto de Acceso Xeral. A estes efectos a Administración remitirá un aviso da notificación ou da posta a disposición na Sede electrónica do contido da notificación ao correo electrónico que sexa designado polos licitadores.

Os prazos a contar desde a notificación computaranse desde a data de envío da mesma ou do aviso de notificación, sempre que o acto obxecto de notificación publicárase o mesmo día no Perfil de contratante do órgano de contratación. En caso contrario os prazos computaranse desde a recepción da notificación polo interesado.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Os licitadores deberán contar os certificados que lles permitan recoller as notificacións, mediante comparecencia na Sede Electrónica do Concello do Grove.

Na actualidade é posible acceder á Sede electrónica do Concello do Grove con certificados electrónicos dos seguintes provedores de servizos de certificación :

- DNI electrónico (Ministerio do Interior)
- FNMT- RCM (Fábrica Nacional de Moeda e Timbre - Real Casa da Moeda)
- ACCV (Autoridade certificadora da Generalitat Valenciana)
- CATCERT (Axencia Catalá de certificación)
- Izenpe (Izenpe S.A, Empresa de certificación e servizos)
- Camerfirma (Autoridade de certificación das Cámaras de Comercio Españolas)

CLAÚSULA 11. CONTRATISTAS. CAPACIDADE PARA CONTRATAR. SOLVENCIA. HABILITACIÓN EMPRESARIAL

11.1 CAPACIDADE

Poderán concorrer a esta licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan aptitude para contratar. Só poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas nalgunha prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional ou, nos casos en que así o esixa a LCSP, atópanse debidamente clasificadas.

En relación ás Unións Temporais de Empresarios, a alteración da súa composición así como os supostos de modificación durante a licitación estarase ao disposto no artigo 69 apartado 8 e seguintes da LCSP.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, séxanlles propios.

Os contratistas deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato, de conformidade co establecido no artigo 65 da LCSP, en relación coas empresas

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

comunitarias ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e empresas non comunitarias será de aplicación o disposto nos artigos 67 e 68 LCSP.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta.

11.2 SOLVENCIA

Para participar na licitación os licitadores deberán cumprir os requisitos de solvencia económica e financeira e técnica previstos no apartado “O” do CADRO RESUMO-PCAP.

A acreditación do cumprimento destes requisitos realizarase conforme ao disposto no apartado “O” do CADRO RESUMO-PCAP e cláusula 21ª do presente prego

Integración da solvencia con medios externos: No seu caso, será de aplicación o establecido no artigo 74 da LCPS.

Clasificación: No seu caso, poderá acreditarse a solvencia mediante a aportación da clasificación indicada no apartado “O” do CADRO RESUMO-PCAP.

11.3 HABILITACIÓN EMPRESARIAL

De ser o caso, o adxudicatario deberán acreditar estar en posesión da habilitación empresarial especificada no apartado O CADRO RESUMO-PCAP, e acreditarlo segundo o disposto na cláusula 21ª do presente prego.

CLÁUSULA 12. REXISTRO OFICIAL DE LICITADORES E EMPRESAS CLASIFICADAS DO SECTOR PÚBLICO

As empresas licitadoras que se atopen inscritas no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECE) ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia non terán que presentar a documentación que conste no devandito Rexistro e que se solicite para este procedemento de contratación. Neste caso os licitadores deberán indicar o número de inscrición no rexistro na declaración responsable incluída na oferta.

CLAUSULA 13. MESA DE CONTRATACIÓN:

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

De conformidade co previsto no artigo 326 da Lei de contratos do sector público, constituirase unha Mesa de Contratación coa composición indicada no apartado “P” do CADRO RESUMO-PCAP.

CLÁUSULA 14. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS

Os criterios que deberán servir de base para a adxudicación, tendo en conta a relación calidade-prezo da prestación, son os que **constan** no apartado “Q” do CADRO RESUMO-PCAP

***Supostos de empate**

Será de aplicación o previsto no artigo 147.2 LCSP.

A efectos de aplicación destes criterios os licitadores deberán acreditarlos, no seu caso, mediante os correspondentes contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social e calquera outro documento admitido en dereito que acredite os criterios sociais anteriormente referidos.

CLÁUSULA 15. OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

1. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados

Considerarase, en principio, como anormal ou desproporcionada a baixa de toda proposición económica cuxo criterio prezo atópesse nalgún dos supostos establecidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. No suposto de detectar algunha baixa desproporcionada estarase ao disposto no artigo 149 LCSP.

2. Procedemento

Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art. 149 LCSP) notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de máximo cinco días hábiles xustifiquen ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 4 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores someterase a informe dos Servizos Técnicos.

3. Criterios obxectivos para apreciar se a oferta é anormalmente baixa

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos da mesma:

- Xustificación dos prezos ofertados.

Será admitida como xustificación da oferta desproporcionada a renuncia do licitador para obter beneficios neste contrato, mesmo a incorrer en perdas controladas e cubertas con resultados positivos e acreditados da empresa no resto da súa actividade, como estratexia comercial para posicionarse no mercado. Con todo, rexeitaranse as ofertas neste caso de apreciarse unha vulneración da Lei 3/1991, do 10 de xaneiro, de Competencia Desleal, especialmente de incorrer a oferta nalgún dos supostos que recolle o art. 17.2 da devandita lei.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque non cumplan as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral. Concretamente, non se admitirá a viabilidade dunha oferta que non xustifique nos seus prezos que os gastos de persoal nos que vai incorrer calculáronse tendo en conta o convenio colectivo sectorial que resulte de aplicación aos traballadores que vaian executar os traballos obxecto do contrato, ouo indicado como referente neste cadro en caso de inexistencia de convenio directamente aplicable, coas súas cargas sociais, cotas da Seguridade Social e retención do IRPF. Cando os produtos ou traballos obxecto do contrato realícense en países non pertencentes á Unión Europea, esixírase a acreditación de que nos procesos produtivos respectáronse os convenios da OIT subscritos pola UE, así como a normativa ambiental e sanitaria esixida pola UE.

III. ACTUACIÓNS PREVIAS Á ADXUDICACIÓN

CLÁUSULA 16. GARANTÍAS

As garantías esixibles determinaranse no apartado K do CADRO RESUMO-PCAP.

A) Provisional:

Non será esixible no presente expediente de contratación (Art. 106 da LCSP).

B) Definitiva:

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Con carácter xeral o licitador proposto como adxudicatario deberá constituír a disposición do órgano de contratación unha garantía dun 5 por 100 do prezo final ofertado por aquel, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

A garantía poderá constituírse en calquera a das formas previstas no artigo 108 LCSP.

CLÁUSULA 17. LUGAR E PRAZO PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

17.1. Lugar

A presente licitación realízase **de forma electrónica**. Os licitadores deberán preparar e presentar as súas ofertas **obrigatoriamente de forma electrónica e única e exclusivamente a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX)**.

O SILEX está regulado pola Orde do 28 de xullo de 2010 pola que se aproba o Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia e regúlase o seu procedemento.

A utilización destes servizos supón:

-A preparación e presentación de ofertas de forma telemática polo licitador.

-O cifrado e fragmentación da oferta.

-A custodia electrónica de ofertas polo sistema garantindo o seu segredo.

-A apertura da documentación a través da plataforma.

Por este motivo, para participar nesta licitación, os licitadores interesados deberán descargar e instalar a ferramenta “SILEX” dispoñible no seguinte enderezo:

www.conselleriadeconomia.es/silex

Os requisitos técnicos, manuais, e demais instrucións necesarias para licitar a través do SILEX pódense consultar a no apartado “Axuda” no enderezo

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: https://concellogrove.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 21 a 65



Concello do Grove

www.conselleriadefacenda.es/silex

Para garantir a confidencialidade do contido dos arquivos electrónicos que conteñan a oferta ata o momento da súa apertura, a ferramenta cifrará devanditos arquivos electrónicos no envío.

Unha vez realizada a presentación, a ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento e impresión, con selo de tempo.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros empresarios se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A presentación de proposicións supón por parte do empresario a aceptación incondicional e sen reserva algunha das cláusulas deste prego, así como das prescricións técnicas, e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración. O non cumprimento do lugar ou medio, do prazo e da hora da presentación da documentación será causa de exclusión.

17.2. Prazo.

Consonte o artigo 156.6 da LCSP, o prazo de presentación de ofertas será o previsto no apartado **no apartado “B” do CADRO RESUMO-PCAP**. O acceso telemático poderase realizar durante as 24 horas do día, todos os días do ano.

CLÁUSULA 18. FORMA E CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

A proposición presentarase nun sobre electrónico único a través do Sistema de licitación electrónica da Xunta de Galicia SILEX nos seguinte enderezo:

www.conselleriadefacenda.es/silex

Sobre ou arquivo electrónico UNICO: Documentación administrativa:

Neste sobre electrónico figurará a seguinte documentación:

- 1) **Oferta redactada conforme ao modelo de Anexo I que figura no presente PCAP.**

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

2) Compromiso de constitución de unión temporal de empresarios, no seu caso.

Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación co compromiso de constituírse en Unión Temporal, deberase achegar unha declaración indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, en caso de resultar adxudicatarios. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión. Nestes casos cada unha das empresas deberá presentar así mesmo a súa declaración responsable.

3) Especialidades a presentar polos empresarios estranxeiros. Os empresarios estranxeiros deberán presentar ademais da documentación sinalada anteriormente, a documentación específica que a continuación se detalla.

Todas as empresas non españolas deben achegar:

-Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Españols de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, renunciando no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder.

As empresas de Estados que non sexan membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán achegar:

-Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

-Informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 LCSP

4) Protección de datos.

Nos contratos en que o contratista leve a cabo o tratamento de datos por conta do órgano de contratación, os licitadores deberán indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.





Concello do Grove

*Os licitadores, de ser o caso, deberán indicar a documentación ou información achegada á licitación que teña carácter confidencial, por afectar os segredos técnicos ou comerciais, aos aspectos confidenciais da oferta, e a calquera outras informacións cuxo contido poida ser utilizado para falsear a competencia, xa sexa neste procedemento de licitación ou noutros posteriores. O carácter confidencial non poderá estenderse a todo o contido da proposición, nin ás partes esenciais da oferta, podendo afectar unicamente os documentos que teñan unha difusión restrinxida e, en ningún caso, a documentos que sexan publicamente accesibles.

Comprobación da veracidade das declaracións responsables.

Os servizos do órgano de contratación poderán, en calquera momento, solicitar a xustificación documental do cumprimento das condicións sobre as que os licitadores declarasen responsablemente o seu cumprimento.

O licitador deberá presentar a documentación requirida nun prazo máximo de cinco días hábiles a contar desde o envío do requirimento. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta e será excluído do procedemento.

En canto ao rexeitamento de proposicións estarase o disposto no artigo 84 do RXLCAP na medida en que non se opoña ao establecido na LCSP.

ACTUACIÓNS INTERNAS DO CONCELLO PARA A ADXUDICACIÓN

CLÁUSULA 19. ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIÓN.

Apertura do sobre ou arquivo electrónico único

Unha vez constituída a Mesa de Contratación, a apertura realizarase polos usuarios membros da mesma que se atopen previamente autorizados no SILEX, e que deberán asistir coa correspondente tarxeta criptográfica na que se incorpore o certificado dixital.

-Para realizar a apertura será necesario a concorrencia dun mínimo de dous usuarios autorizado, que deberá identificarse no SILEX.

-O secretario da mesa ou o seu suplente coordinará o proceso de apertura da documentación.

-Identificados os usuarios mínimos necesarios no SILEX iniciárase o proceso de descifrado das ofertas.

Pola Mesa de Contratación procederase, en primeiro lugar, á verificación da sinatura do documento a través da plataforma SILEX.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Acto seguido comprobarase a documentación administrativa esixida neste prego. Se se observase defectos ou omisións emendables na documentación achegada, concederánselle un prazo non superior a tres (3) días hábiles desde a recepción da comunicación para emendar ese defecto, quedando excluída do procedemento de non proceder á corrección no prazo establecido no requirimento.

Se a documentación da empresa licitadora contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non emendables, non será admitida á licitación.

A mesa, unha vez cualificada a documentación anterior e emendados, de ser o caso, os defectos ou omisións observados na documentación presentada, determinará cales son as empresas que se axustan aos criterios de selección previstos no presente Prego sinalando os admitidos á licitación, os rexeitados e as causas de tal rexeitamento. No caso de que existan proposicións rexeitadas os licitadores que as subscriban serán notificados de xeito inmediato.

Concluída a apertura das proposicións, a presidencia da mesa invitará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas que estimen oportunas en relación co acto celebrado, informándolles en caso de producirse estas, da posibilidade de presentar reclamacións escritas ante o órgano de contratación, no prazo máximo de dous días hábiles.

Finalizado o acto público de apertura de ofertas, procederase á valoración das ofertas por parte da Mesa de Contratación, conforme aos criterios de adxudicación establecidos no presente prego, previa exclusión no seu caso, dos licitadores que incorran en causa de exclusión.

No caso de que se identifiquen ofertas que se atopan incursas en presunción de temeridade, segundo o disposto na cláusula 15ª, a Mesa seguirá o procedemento previsto no artigo 149 da LCSP, outorgando ao contratista un prazo non superior a cinco días hábiles para a xustificación da súa oferta.

De non atoparse ningunha oferta incursa en presunción de temeridade, ou unha vez tramitado o procedemento ao que se refire o parágrafo anterior, procederase pola Mesa de Contratación á valoración das ofertas, á súa puntuación e clasificación por orde decrecente segundo o establecido no presente prego e a realización da proposta de adxudicación en favor da mellor oferta.

No caso de que se produza empate entre dous ou máis licitadores estarase ao establecido na cláusula 14 do presente prego. Neste caso deberase requirir aos licitadores a achega da documentación acreditativa necesaria respecto da valoración dos criterios de desempate establecidos. Concederase un prazo non superior a 3 días naturais desde a recepción da comunicación para a achega da referida documentación.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 25 a 65



Concello do Grove

CLÁUSULA 20. PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN.

20.1 Proposta de adxudicación

A Mesa de contratación realizará proposta de adxudicación en favor do licitador que obtivese a mellor puntuación.

A proposta de adxudicación do contrato non crea dereito algún en favor do licitador proposto, que non os adquirirá fronte á Administración, mentres non se formalizou o contrato ou, no seu caso, aceptada polo contratista a resolución de adxudicación.

A Mesa comprobará no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á Mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recolleitos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea. Do mesmo xeito, a presentación da proposición suporá a autorización ao órgano de contratación para a consulta dos datos inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia.

Non será preciso que os empresarios acheguen o certificado de inscrición, substituíndose a súa presentación polo acceso dos órganos e mesas de contratación ao mesmo por medios electrónicos. Os órganos de contratación poderán en todo momento acceder ás certificacións do Rexistro relativas ás empresas licitadoras nos termos previstos no artigo 8 da Orde 1490/2010, do 28 de maio, pola que se regula o funcionamento do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, así como artigo 14 do Decreto 262/2001, do 20 de setembro, polo que se refunde a normativa reguladora do Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia.

CLÁUSULA 21. DOCUMENTACIÓN DE OBRIGADA PRESENTACIÓN PREVIAMENTE Á ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

21.1 Licitadores inscritos no ROLECSP ou RXCG.

Efectuada pola Mesa de Contratación a proposta de adxudicación, requirirase **unicamente ao licitador que presentase a mellor oferta**, para que no prazo de **10 días hábiles** a contar desde o envío da correspondente comunicación electrónica, presente a documentación seguinte:

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 26 a 65



Concello do Grove

1. No seu caso, **documentación acreditativa da solvencia económica, financeira, técnica ou profesional**, (solo para os casos nos que no certificado de inscrición non figuren estes extremos).

A documentación a presentar a estes efectos, será a indicada nos apartados 6 e 7 da cláusula seguinte.

2. No seu caso, documentación acreditativa da **habilitación empresarial**.

3. **Garantía definitiva**. Resgardo acreditativo da constitución da garantía definitiva que sexa esixible. Dita garantía poderá constituírse en calquera das formas legalmente previstas no artigo 108 LCSP.

4. **En caso de integración da solvencia con medios externos, compromiso previsto no artigo 75.2 da LCSP**. Cando unha empresa desexe recorrer ás capacidades doutras entidades, demostrará ao poder adxudicador que vai dispoñer dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito das devanditas entidades.

5. **Obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, e alta no Imposto de Actividades Económicas (solo para os casos nos que no certificado de inscrición non figuren estes extremos)**: A documentación a aportar será a indicada no apartado 9 da cláusula seguinte.

6. No seu caso, documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2 da LCSP.

21.2 Licitadores non inscritos no ROLECSP ou RXCG ou que estándoo non figuren inscritos naqueles tódolos datos ou documentos esixibles.

Ademais da documentación anterior, os licitadores que **non se achasen aínda inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECSP) ou da Comunidade Autónoma (RGCG)**, ou cando, estando inscrito o licitador algún dos datos ou documentos non constasen nos referidos Rexistros, pero houberan solicitado a inscrición en prazo, deberán achegar a seguinte documentación:

1.Capacidade de obrar

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellodogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma esPublico | Páxina 27 a 65



Concello do Grove

Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que conste as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, así como o Número de Identificación Fiscal (NIF).

Se se trata de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, substitúalle regulamentariamente.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa.

Sen prexuízo da aplicación das obrigacións de España derivadas de acordos internacionais, as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asumibles aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Devandito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente.

As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao castelán.

2.Representación.

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, poder bastante para o efecto a favor das persoas que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro. Se o licitador fose persoa xurídica este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil.





Concello do Grove

Os poderes a que a refire o apartado anterior, deberaos bastantear previamente o Secretario da Corporación, Notario, Letrado en exercicio ou funcionario habilitado.

Con todo, e con carácter excepcional, os documentos acreditativos da representación, poderán ser cualificados, no seo da Mesa de Contratación, polo secretario da corporación, consignándose expresamente no acta se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

Para a obtención do bastanteo a empresa deberá presentar os seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI do representante.
- Documentación que acredite a capacidade da persoa xurídica e das facultades do representante da entidade para participar en licitacións públicas.
- Salvo que se trate de poderes especiais outorgados para o acto concreto da licitación, deberá constar a inscrición dos poderes no Rexistro Mercantil, en caso de sociedades.
- Declaración expresa do apoderado, de que os poderes se atopan en vigor e non foron revogados.

3.Habilitación empresarial

De ser exixible, a acreditación documental da habilitación do empresario efectuarase mediante a aportación da documentación prevista no apartado “O” do CADRO RESUMO-PCAP.

4.Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

A proba da circunstancia de non estar incurso en prohibición para contratar poderá facerse mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedidos pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable. A estes efectos bastará con haber declarado expresamente esta circunstancia no modelo de declaración responsable (Anexo I).





Concello do Grove

5. Unións Temporais de Empresarios (UTE)

No caso de que o contrato adxudicásese a unha unión temporal de empresarios, esta acreditará a súa constitución en escritura pública, así como o NIF asignado á devandita unión, unha vez efectuada a adxudicación do contrato ao seu favor. En todo caso, a duración da unión será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

6. Solvencia económica e financeira

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante a aportación da documentación prevista no apartado do “O” do CADRO RESUMO-PCAP.

7. Solvencia técnica

A acreditación documental da suficiencia da solvencia técnica do empresario efectuarase mediante a aportación da documentación prevista no apartado “O” do CADRO RESUMO-PCAP.

8. Clasificación.

De ser o caso, acreditarase mediante a aportación da documentación prevista no apartado “O” do CADRO RESUMO-PCAP.

9. Obrigacións tributarias e coa Seguridade Social:

- Alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE) e último recibo de pago:

No caso de alta no IAE durante o presente exercicio, fotocopia do alta referido exercicio corrente. No suposto de alta no IAE en exercicios anteriores, alta no citado imposto e último recibo do pago do IAE completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. Con todo, no suposto de non contar co recibo por resultar exento deberá achegarse a seguinte documentación:





Concello do Grove

-No suposto de atoparse nalgunha das exencións previstas no artigo 82.1 apartados e) e f) do RD Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais deberá presentarse resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

-No suposto de atoparse exento por ter unha cifra de negocios inferior a 1.000.000 euros deberá presentarse unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a 1.000.000 euros.

-Cando se trate de licitadores que non tributen por cota que lles habilite para exercer a actividade no ámbito territorial do Concello do Grove, achegarán declaración responsable pola que no caso de resultar adxudicatarios comprométense ao cumprimento deste requisito.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta aos deberes tributarios coa devandita Administración.

- A acreditación de estar ao corrente no cumprimento dos deberes coa Seguridade Social realizarase mediante achega de certificación expedida pola autoridade administrativa competente.

*O feito de estar ao corrente coas obrigas tributarias ou débedas respecto do Concello do Grove comprobarase de oficio polos servizos administrativos do propio Concello, a cuxo efecto se emitirá o correspondente informe pola Tesouraría Local que deberá incorporarse ao expediente.

CLÁUSULA 22. COMPROBACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACHEGADA E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

22.1 Comprobación da documentación administrativa e adxudicación

1.- Presentada en prazo a documentación á que se refire a cláusula anterior comprobarase a súa corrección.

2.- Se se observasen defectos materiais ou omisións na documentación presentada, comunicárase ao licitador outorgándolle un prazo non superior a tres (3) días hábiles para que emende o erro,

Dilixencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

solicitando, se fosen necesarias, as aclaracións ou documentacións complementarias que se estimen necesarias..

3.- No caso de que no prazo outorgado para o efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, ou non achegase, no seu caso, a documentación prevista na cláusula anterior que lle sexa esixible; ou requirida a corrección de erros, omisións, aclaracións ou documentación complementaria a que se refire o parágrafo anterior, sen que devandito requirimento cumprimentouse adecuadamente e en prazo; entenderase que o licitador retirou a súa oferta retirou a súa oferta e a Mesa efectuará proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo de 7 días hábiles para constituír a citada garantía definitiva, e achegar a documentación á que se refire a cláusula anterior.

Así mesmo, procederá a esixírselle ao licitador que non cumprimentase adecuadamente o citado requirimento o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectiva en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra a) do apartado 2 do artigo 71 da LCSP.

4- Comprobada a corrección da documentación presentada e previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención nos casos en que resulte preceptiva, procederase a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, á súa formalización ou, no seu caso, á aceptación polo contratista da resolución de adxudicación.

Se por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta e efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación, para presentar a documentación prevista na cláusula anterior; sen prexuízo das penalidades que puideran procedan conforme ao indicado na cláusula seguinte.

A adxudicación deberá ser motivada, e notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicácese no perfil do contratante no prazo de 15 días.

5.- O órgano de contratación poderá declarar deserta a licitación, no seu caso, a proposta da Mesa de contratación, cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

22.2 Decisión de non adxudicar o contrato

De conformidade co disposto no artigo 152 LCSP a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou a desistencia do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización ou, no seu caso, da aceptación polo contratista da resolución de adxudicación.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 32 a 65



Concello do Grove

Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. A desistencia do procedemento deberá estar fundada nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa.

Nestes casos compensarase aos candidatos aptos para participar na licitación ou licitadores polos gastos en que incorresen na contía máxima do 0,25 % do orzamento base de licitación (IVE excluído), previa solicitude do licitador e xustificación documental dos mesmos.

V. ACTOS DE CONTRATACIÓN

CLÁUSULA 23. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.

O contrato formalizarase en documento administrativo que se axustará con exactitude ás condicións da licitación e ademais poderá elevarse a escritura pública se así o solicita o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento. Neste caso, o contratista deberá entregar á Administración unha copia lexitimada e unha simple do citado documento no prazo máximo dun mes desde a súa formalización.

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores na forma prevista no artigo 151 LCSP.

No entanto, se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

Neste caso os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxo recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

De conformidade co establecido no artigo 153.4 LCSP cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato, dentro do prazo indicado esixíraselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 LCSP.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

VI. EXECUCIÓN

CLÁUSULA 24. EXECUCIÓN

A execución material dos servizos realizarase con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas no contrato, no prego de prescricións técnicas que define os traballos e, no seu caso, na proposta que o adxudicatario fixese na súa oferta técnica. Nesa execución deberá respectar integramente canta normativa técnica sexa de aplicación no momento da execución.

En todo caso, o adxudicatario deberá prestar os diferentes servizos contratados aplicando sempre a dilixencia esixible ás boas prácticas do sector, e conforme ás instrucións que en interpretación do contrato dese o responsable do contrato ou o propio órgano de contratación. Cantas incidencias xurdan entre o órgano de contratación e o contratista, substanciaranse mediante expediente contraditorio regulado no artigo 97 do RLCAP.

O contratista presentará, de ser requirido polo órgano de contratación un informe anual cos traballos realizados e as incidencias acaecidas. Deberá presentar partes de servizo correspondente se é requirido para iso polo responsable do contrato ou a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do mesmo.

O lugar de entrega ou realización dos traballos será o indicado no apartado V do CADRO RESUMO-PCAP

CLÁUSULA 25. MEDIOS HUMANOS DO SERVIZO E RELACIÓN CO CONCELLO

O contratista realizará todos os servizos contratados co persoal do servizo necesario e, no seu caso previsto no PPT e/ou comprometido na súa oferta, garantindo que en todo momento o servizo préstase co persoal preciso, con independencia dos dereitos sociais dos traballadores (permisos, vacacións, licenzas) ou das baixas que se produzan.

Este persoal deberá ter a formación e experiencia adecuado ás tarefas que vai desenvolver en execución deste contrato e, no seu caso, a mínima esixida na documentación contractual. A mobilidade e/ou substitución deste persoal non poderá facerse con outro persoal con menor antigüidade, unhas condicións de traballo que resulten máis gravosas ou unha formación inferior que os contratados inicialmente para executar este contrato, para o que se comunicará por escrito ao responsable do contrato todo cambio que o adxudicatario realice no devandito persoal.

O persoal que executa o contrato estará en todo momento convenientemente identificado de maneira que sexa facilmente recoñecible polos usuarios do servizo e os propios empregados

Dilixencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

públicos mediante tarxetas de empresa, uniformes ou outro distintivo acreditativo da relación coa empresa adxudicataria.

O persoal que o empresario destine á execución do contrato **non terá vinculación laboral ou de ningún outro tipo co Concello**, debendo ser contratados no réxime ou modalidade que legalmente corresponda polo adxudicatario, pero non vinculándoo ao contrato concreto subscrito co Concello, aínda que poderá facelo ao servizo concreto obxecto do contrato. Á extinción de os contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal do Concello contratante.

Se o responsable municipal do contrato estima que os medios comprometidos son manifestamente insuficientes ou inadecuados e/ou non se axustan ao no seu caso ofertado polo adxudicatario, reclamará ao contratista a súa ampliación. De non ser atendido o seu requirimento será comunicado á unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato para a tramitación do correspondente expediente de imposición de penalidades.

Será responsabilidade do contratista organizar o servizo de maneira que se asegure a prestación íntegra das prestacións contratadas e á vez o dereitos socio laborais dos seus traballadores, sen que o Concello interfira nas decisións que adopte para cada traballador máis aló de verificar que en todo momento dispón dos efectivos comprometidos e que se cumpren respecto a ese persoal as obrigacións socio laborais correspondentes. O adxudicatario exercerá de modo real, efectivo e continuo, a dirección do persoal que destina á execución do contrato, asumindo todas as obrigacións e dereitos inherentes á condición de empregador: negociación colectiva; concesión de permisos, vacacións e licenzas; control da asistencia ao traballo e produtividade; pago dos salarios, cotizacións á Seguridade Social e retención do IRPF; cumprimento da normativa en formación e prevención de riscos laborais, etc. Salvo en casos excepcionais debidamente motivados, o responsable municipal do contrato e o resto do persoal do Concello relacionado co contrato en cuestión, unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

- A empresa contratista está obrigada ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, e de Seguridade e Saúde laboral, polo que virá obrigada a dispoñer as medidas esixidas por tales disposicións, sendo ao seu cargo o gasto que iso orixine. En xeral, a entidade adxudicataria responderá de cantas obrigacións vénenlle impostas polo seu carácter de empregadora, así como do cumprimento de cantas normas regulan e desenvolven a relación laboral ou doutro tipo, existente entre aquela, ou entre os seus subcontratistas e as persoas traballadoras dunha e outra, sen que poida repercutir contra a Administración ningunha multa, sanción ou calquera tipo de responsabilidade que por incumprimento dalgunha delas, puidesen impoñerlle e os organismos competentes. En calquera caso, a entidade adxudicataria, indemnizará á Administración de toda cantidade que se vise obrigada a pagar por incumprimento das obrigacións aquí consignadas, aínda que iso vínгалle imposto por resolución xudicial ou administrativa.

- O contratista procurará a estabilidade no emprego do persoal que entre as súas funcións teña a execución deste contrato. Todo o persoal que o adxudicatario dedique á execución das prestacións obxecto deste contrato deberá estar integrado no persoal do adxudicatario e non terá vinculación laboral co Concello. Con todo, naquilo servizos cuxo convenio colectivo sectorial contempla a subrogación laboral ou esta débese producir como consecuencia

Dilixencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 35 a 65



Concello do Grove

da sucesión de empresa regulada no artigo 44 do Estatuto dos Traballadores, os contratos laborais non poderán vincularse exclusivamente ao contrato de servizos subscrito co Concello, senón ao servizo como tal.

- Nos contratos que impliquen contacto habitual con menores ou se executen en lugares especialmente utilizados por menores, as empresas adxudicatarias deberán substituír de maneira inmediata calquera empregado relacionado co contrato que con posterioridade á firma do mesmo fose condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

B. SUBROGACIÓN LABORAL

- Cando proceda a subrogación laboral por cumprirse os requisitos legais para a sucesión de empresa ou esta veña imposta polo convenio colectivo sectorial que resulte de aplicación, o adxudicatario asumirá ao persoal de que se trate e exerza o seu dereito ao mantemento da súa relación laboral co novo empregador, que deberá respectar os dereitos socio laborais correspondentes a este persoal. Ao finalizar a súa relación contractual co Concello, o contratista deberá facilitar ao Concello todos os datos necesarios para valorar os custos dese persoal para unha nova contratación ou reinternalización do servizo en caso de proceder a subrogación laboral legal, nos termos que sinala o artigo 130 da LCSP. Ademais da información que sinala este precepto, deberá tamén proporcionar unha copia dos contratos de traballo dos empregados con dereito a subrogación para poder verificar efectivamente tal dereito.

- No caso de que unha vez producida a subrogación os custos laborais fosen superiores aos que se desprendesen da información facilitada polo antigo contratista ao órgano de contratación, o contratista terá acción directa contra o antigo contratista.

- O contratista responderá dos salarios impagados aos traballadores afectados por subrogación, incluída a retención de IRPF, así como das cotizacións á Seguridade social devindicadas, aínda no caso de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obrigaón corresponda a este último, sen prexuízo da aplicación, no seu caso, do establecido no artigo 44 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

C. NEGOCIACIÓN COLECTIVA

O dereito á negociación colectiva dos traballadores da empresa non poderá afectar en ningún caso á execución do contrato que regula este prego, de maneira que en ningún caso o exercicio dos dereitos dos traballadores poida afectar á execución do contrato nin á retribución que percibirá o contratista.

- En caso de folga, en tanto se fixan pola Alcaldía os servizos mínimos en caso de ser necesarios, consideraranse como tales os que garantan a seguridade dos bens ou servizos municipais afectados ou dos seus usuarios, estudándose a frecuencia de prestación, que nunca será inferior á terceira parte da prevista para cada tarefa recollida no PPT.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 36 a 65



Concello do Grove

O incumprimento das obrigacións recollidas nesta cláusula en materia de persoal será considerado incumprimento contractual moi grave, coas penalizacións e indemnizacións que se establecen no presente prego.

CLÁUSULA 26. MEDIDAS XERAIS DE SEGURIDADE

A. MEDIDAS XERAIS

O adxudicatario deberá adoptar na execución do contrato todas as medidas necesarias para evitar que as actuacións que realice en execución do contrato poidan causar danos ao propio persoal do servizo, ao persoal municipal e aos cidadáns en xeral. As actividades e actuacións estarán convenientemente sinalizadas e protexidas para reducir na medida do posible os danos e accidentes. Darase conta á inspección municipal de servizos, de forma periódica, das medidas de seguridade, protección e sinalización adoptadas neste sentido. O responsable municipal do contrato deberá comunicar ao adxudicatario o plan específico de riscos do lugar onde se vaia a executar materialmente o contrato..

B. SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO

O contratista deberá adoptar todas as medidas ao seu alcance para garantir que os traballadores que destine á execución do contrato e aos municipais que realizan a inspección do servizo, coñecen e adoptan as medidas correspondentes de seguridade e saúde en atención aos riscos específicos propios de cada actividade. Deberá a asegurar que todas as actividades relacionadas coa execución deste contrato realízanse con respecto escrupuloso da normativa vixente en materia de seguridade e saúde no traballo. A tales efectos o adxudicatario deberá implantar para o persoal da empresa directamente relacionado coa execución do contrato, as actividades formativas necesarias para mellorar de forma gradual e constante a eficacia na prestación do servizo e a profesionalidade dos traballadores ao seu cargo, asegurándose de que todos os traballadores realizan cursos de formación específicos necesarios. Todos os gastos derivados destas actividades formativas serán por conta do contratista, que as incluírá como gasto no estudo de custos do que se derive a súa oferta económica.

C. OBRIGACIÓN XERAL DE INDEMNIZACIÓN

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros, aos traballadores que interveñan na execución do contrato e/ou ao Concello, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, nos termos previstos na lexislación vixente. Esta responsabilidade estará garantida mediante o correspondente seguro de Responsabilidade Civil ao que se fai referencia á cláusula 33 deste prego, aínda que a responsabilidade do contratista alcanzará, con independencia da cobertura da devandita póliza, a todos os danos e prexuízos nos que se cifre dita responsabilidade.

Os incumprimentos do empresario en materia de seguridade e saúde no traballo, ou das medidas de seguridade dos traballos para evitar danos, serán considerados incumprimentos contractuais graves ou moi grave de acordo co previsto neste prego.

CLÁUSULA 27. MEDIOS AUXILIARES

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 37 a 65



Concello do Grove

O contratista deberá destinar á execución dos traballos os medios materiais que tecnicamente se estimen ou necesarios e adecuados segundo as características de execución do servizo en concreto de que se trate, no seu caso coas características esixidas no PPT e/ou comprometidas polo adxudicatario na súa oferta.

Cando sexa requirido, o contratista poñerá en coñecemento do responsable do contrato e do órgano de contratación, a relación detallada da maquinaria, equipos e demais medios auxiliares que vai empregar na execución dos traballos e tempo que permanecerán adscritos ás mesmas. Estes medios deberán respectar todas as esixencias normativas de seguridade, consumos e emisións de ruídos e gases de efectos invernadoiro legalmente esixibles, debendo acreditar o adxudicatario que superasen as correspondentes inspeccións técnicas.

Se o responsable do servizo estima que os medios comprometidos son manifestamente insuficientes ou inadecuados reclamará ao contratista a súa ampliación. De non ser atendido o seu requirimento será comunicado ao órgano de contratación para ser tido en conta a hora de considerar esta circunstancia como agravante se chegasen a impoñer penalizacións ao contratista por defectos ou atrasos na execución do servizo.

CLÁUSULA 28. SEGUROS.

O adxudicatario do contrato deberá adoptar, en todo momento, as medidas de seguridade precisas para garantir que a prestación dos servizos contratados, non produzan danos ou prexuízos a persoas ou bens. Darase conta ao responsable municipal do servizo, de forma periódica, das precaucións e medidas de seguridade que se están adoptando.

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen aos usuarios ou aos bens municipais, como consecuencia das actuacións que requira a prestación dos servizos obxecto do contrato regulado neste prego, nos termos previstos na lexislación

a. SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Deberá concertar un contrato de seguro de responsabilidade civil xeneral por riscos profesionais que inclúa os citados no parágrafo anterior, na que o capital asegurado non sexa inferior ao un 25% do prezo de adxudicación de cada contrato (IVE/IVE excluído), cun máximo de 3.000.000€, sen prexuízo da responsabilidade legal que pode ter o contratista, sendo o mínimo por vítima asegurado de 300.000€. En todo caso, a cobertura da devandita póliza non determina o límite da responsabilidade que ha de asumir o contratista, senón que esta alcanza todos os danos e prexuízos nos que se cifre dita responsabilidade.

b. SEGURO DE ACCIDENTES.

O adxudicatario de cada contrato deberá subscribir unha póliza de seguro de accidentes, con cobertura tanto para o persoal da empresa adxudicataria que teña un accidente que se cualifique

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUOR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 38 a 65



Concello do Grove

como de traballo ou en acto de servizo como o persoal do órgano de contratación directamente afectado pola execución do contrato, asegurando o falecemento ou a declaración de incapacidade permanente total ou absoluta con indemnización de 300.000€ por vítima. O adxudicatario comunicará todo sinistro ou incidente de forma inmediata ao responsable do contrato, quen o comunicará a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato.

CLÁUSULA 29. CONTROL E SEGUIMENTO DA EXECUCIÓN DO CONTRATO. RESPONSABLE DO CONTRATO E UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMENTO

O responsable do contrato será a persoa designada na cláusula “A” do CADRO RESUMO-PCAP a quen corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que aqueles lle atribúan, entre elas:

- Realizar o seguimento material da execución do contrato para constatar que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.
- Verificar cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social e ambiental e en relación cos subcontratistas se os houberse, que se poidan constatar materialmente no lugar de prestación do servizo.
- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, substanciándose a falta de acordo inmediato nas devanditas reunións polo procedemento contradictorio que establece o art. 97 do RGLCAP
- Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar a á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que devesen inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida para adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.
- Propoñer a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.
- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscítase a execución do contrato.
- Informar os expedientes de devolución ou cancelación de garantías.

Se o responsable do contrato comprobase diferenza entre os servizos prestados e os reflectidos no parte de traballo emitido pola empresa, realizaranse os correspondentes axustes de unidades, de tal forma que a certificación reflecta os traballos efectivamente prestados polo adxudicatario.

CLÁUSULA 30. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A. LIMITACIÓN XERAL DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Salvo nos supostos sinalados no apartado seguinte desta cláusula, unha vez perfeccionado o contrato, este non poderá ser modificado nin directa nin indirectamente, aínda que a modificación pretendida non teña repercusión económica directa sobre o prezo do contrato (art. 28.2 e 203.1 LCSP).

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

En ningún caso poderán ser modificadas as melloras ofertadas polo adxudicatario, se este foi un dos criterios de adxudicación (art. 145.7 LCSP).

Esta prohibición non afecta os supostos de prórroga do prazo de execución ou novación subxectiva do contrato por sucesión ou cesión, que poderán articularse nas condicións establecidas neste prego, ou na normativa en que se basean as correspondentes cláusulas se esta fose modificada durante a vixencia dalgún contrato suscrito ao amparo do presente prego.

B. MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS ADMISIBLES.

Só poderán modificarse os contratos despois da súa adxudicación, por razóns de interese público, nos casos e coas condicións que se recollen a continuación. Se non concorren estas circunstancias, as prestacións que sexa necesario executar deberán ser contratadas de maneira independente polo procedemento que en cada caso sexa procedente, resolvéndose, se fose necesario, o contrato.

B.1. Modificacións previstas.

O órgano de contratación poderá modificar o contrato, ao amparo do previsto no artigo 204 da LCSP, no seu caso, cando concorran as circunstancias que se especifiquen no **apartado N do CADRO RESUMO** do contrato de que se trate. Estas modificacións afectarán exclusivamente os elementos do contrato que sexan expresamente identificados no devandito apartado do citado cadro onde se definirán con detalle os traballos concretos que poderían ser obxecto de modificación por parte do órgano de contratación.

No apartado cadro resumo do contrato en que se prevea a posibilidade de realizar modificacións indicarse clara, precisa e inequívoca, en que circunstancias poderase propoñer tal modificación, o alcance e límites das modificacións que poidan acordarse, a porcentaxe do prezo ao que como máximo poidan afectar e a forma exacta de determinar o importe concreto da modificación

Estas modificacións en ningún caso poderán superar, illadamente ou en conxunto, o 20% prezo inicial do contrato, entendendo por tal o prezo de adxudicación, IVE/IVE excluído.

B.2 Modificacións non previstas no documento que rexe a licitación

Ademais de en os supostos expresamente previstos no prego, as condicións de execución do contrato ou o contido das súas prestacións poderán ser modificados, por razóns de interese público, nos supostos e coas limitacións establecidos no artigo 205 da LCSP.

C. PROCEDEMENTO PARA REALIZAR MODIFICACIÓNS

As modificacións acordadas polo órgano de contratación nos dous supostos recolleitos nos apartados anteriores desta cláusula son obrigatorias para o contratista, previa comunicación, tramitación do correspondente expediente e formalización das mesmas, sempre que as mesmas non superen o 20% do prezo inicial do contrato IVE/IVE excluído. No caso de modificacións non previstas no contrato que superen esa porcentaxe, será necesaria a conformidade expresa do contratista, procedéndose en caso contrario á resolución do contrato.

A modificación realizarase de acordo co procedemento previsto nos artigos 191 e 207 da LCSP.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.

Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUOR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 40 a 65



Concello do Grove

D. MODIFICACIÓN POR ALTERACIÓN DO NÚMERO DE UNIDADES DE EXECUCIÓN.

Excepcionalmente, cando a determinación do prezo do contrato realizouse mediante unidades de execución poderanse realizar variacións en número das realmente executadas, en máis ou menos ás inicialmente previstas, sen necesidade de aprobación previa nin formalización de expediente de modificación do contrato, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato inicial (IVE/IVE excluído). Estas variacións deberán ser expresamente autorizadas polo responsable do contrato, previa verificación expresa por parte deste da existencia de consignación orzamentaria necesaria. Contratista e responsable do contrato levantarán Acta de fixación de variación de unidades executadas, por triplicado exemplar, do que deberán remitir un á Unidade encargada da tramitación do expediente. A variación de unidades será recollida en cada documento acreditativo da execución dos traballos no momento no que se produzan, aínda que serán valoradas para o seu abono na certificación final, previa, no seu caso, a habilitación orzamentaria para o efecto.

CLÁUSULA 31. SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO.

Cando o órgano de contratación ordene por razóns de interese público a suspensión do contrato, de maneira total ou parcial, ou o contratista suspenda o cumprimento do contrato por demora no pago superior a catro meses, levantarase unha acta sinalando as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel. Nestes casos o Concello abonará ao contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle causaron, no seu caso, de acordo ás regras establecidas no artigo 208.2 da LCSP.

Tras a aprobación do levantamento da suspensión do contrato, actualizarase o Plan de traballos se o houbese, e no seu caso a nova data de finalización da execución do contrato. Poderán tamén as partes decidir de mutuo acordo suspensións temporais na execución do contrato cando circunstancias sobrevindas aconsélleno, prorrogándose neste caso o prazo de execución de acordo co previsto neste prego.

Ademais destes supostos xerais, nos contratos cuxa execución deba realizarse en períodos de cesamento de actividade do lugar onde se han de executar os servizos (instalacións deportivas, colexios, etc.), o responsable do contrato dispoñerá a data exacta na que haxa de comezar a executarse materialmente os traballos, aínda que o adxudicatario deberá desde a formalización do contrato realizar as operacións preparatorias da execución do contrato para garantir que dispoñerá de todos os elementos necesarios ao comezo dos servizos obxecto do contrato e concluír estes en o prazo en cada caso fixado.

CLÁUSULA 32. NOVACIÓN SUBJECTIVA DO CONTRATO

A. CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigas dimanantes dos contratos de servizos subscritos ao abeiro do presente prego só poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro, de acordo co previsto no artigo 214 da LCSP, cando as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato e cumprense os requisitos seguintes:

1. Que non afecte a algún traballo que expresamente se esixiu executar ao adxudicatario, reflectido no apartado LL DO CADRO RESUMO do contrato de que se trate.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

2. Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión. Con carácter previa a esta autorización emitírase un informe que acredite que o adxudicatario cedente cumpriu todas as obrigacións que en execución do contrato ha de cumprir ata a data da cesión, e que non existente reclamacións nin responsabilidades pendentes que poidan ser imputables ao mesmo.
3. Que o cedente teña executado polo menos un 20% do importe do contrato.
4. Que o cesionario teña a capacidade e solvencia esixida para realizar o contrato de cuxa cesión se trate, e non estea incurso en prohibición para contratar co sector público.
5. Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública. Esixírase nesta escritura unha estipulación en virtude do actual o contratista cesionario asume fronte ao Concello todas as responsabilidades que derivadas da execución do contrato poidan resultar imputables ao contratista cedente, sen prexuízo das reclamacións que neste caso poidan reclamarse entre as partes.
6. Que constituía garantía definitiva polo cesionario na mesma contía que a constituída polo cedente.

Realizados os trámites anteriores, o cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que corresponderían ao cedente.

B. SUPOSTO DE SUBROGACIÓN DIRECTA DO CONTRATISTA

Nos casos de FUSIÓN DE EMPRESAS nos que participe a sociedade contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou coa resultante da fusión, sempre que teña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo. Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade absorbente ou coa que resulte da fusión, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, sempre que teña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que se responsabilicen solidariamente as sociedades afectadas nos termos establecidos no artigo 98 da LCSP.

CLAÚSULA 33. SUBCONTRATACIÓN DOS TRABALLOS.

A. NORMAS XERAIS DA SUBCONTRATACIÓN

Os servizos obxecto de contratación poderán ser parcialmente subcontratados polo adxudicatario nos termos previstos no artigo 215 da LCSP. A subcontratación deberá realizarse con cumprimento dos requisitos básicos seguintes:

- Comunicación previa e por escrito ao Concello das partes do contrato para realizar polo subcontratista, e do seu importe.
- Comunicación dos datos de personalidade, capacidade e solvencia dos subcontratistas, sen que sexa posible a subcontratación con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración, nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

executar as prestacións concretas que se subcontratan.

- Acreditación da comprobación, con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión, iso en aplicación do RDL 5/2011, do 29 de abril.
- Acreditación de informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.
- Abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos no artigo 216 da LCSP.
- En todo caso, e de acordo co establecido nesta cláusula, cando o adxudicatario subcontrate a realización das tarefas accesorias do servizo principal, deberá facelo a Centros Especiais de Emprego de Iniciativa Social e Empresas de Inserción Socio laboral, ou outras empresas de economía social, cooperativas, autónomos e/ou micropemes de calquera tipo.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, incluídas as condicións especiais de execución en materia social e ambiental. O coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións en ningún caso alterará a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

B. LIMITACIÓNS Á SUBCONTRATACIÓN E CONTROL DE PAGO A SUBCONTRATISTAS E PROVEDORES

1. O órgano de contratación poderá impoñer ao adxudicatario que determinados traballos, pola súa especial natureza tida en conta ao seleccionalo, deben ser executados directamente polo mesmo. Estes traballos serán os indicados no apartado M.1 do cadro resumo.
2. O adxudicatario remitirá ao órgano de contratación, e por delegación de leste á unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato, semestralmente ou, se a duración do contrato é inferior, xunto coa certificación final, relación de subcontratistas e provedores, así como o xustificante dos pagos efectuados a estes unha vez executada a prestación subcontratada ou incorporados aos servizos as subministracións realizadas.

Esta obrigación considérase condición especial de execución, e o seu incumprimento levará aparellada a imposición das penalidades que se prevén neste prego.

C. INCUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN

O incumprimento destas condicións en materia de subcontratación será considerado incumprimento contractual moi grave, e conleva, ademais da penalización correspondente de acordo co establecido neste prego, unha indemnización por danos e prexuízos equivalente á sanción que no seu caso puidese serlle imposta a este Concello pola Administración Tributaria e/ou Social.

V DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES

CLÁUSULA 34.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS FISCAIS, MEDIOAMBIENTALES, SOCIAIS E LABORAIS.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

OBRIGACIÓNS XERAIS E RESPONSABILIDADE

O adxudicatario deberá cumprir á súa costa, durante a execución dos contratos as obrigacións aplicables en materia fiscal, medioambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional medioambiental, social e laboral subscritos por España, e en particular as establecidas no anexo V da LCSP, quedando o Concello exonerado de calquera responsabilidade por este incumprimento.

As sancións que as autoridades competentes poidan impoñer polo incumprimento destas normas han de ser asumidas polo contratista, podendo o Concello suspender o pago das facturas ata que se acredite a súa abono, sen que esta paralización xere dereito a intereses a favor do contratista.

CLÁUSULA 35.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO DE CARÁCTER SOCIAL E MEDIOAMBIENTAL

A. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DE TIPO SOCIAL E MEDIOAMBIENTAL

Sen prexuízo do preceptivo cumprimento da normativa social e medioambiental aludido na cláusula anterior, impóñense ao adxudicatario as obrigacións xerais e condicións especiais de execución especificadas no **apartado I do CADRO RESUMO**.

B. OUTRAS CONDICIÓNES DE XERAL APLICACIÓN

Sen prexuízo das condicións especiais de execución, deberanse respectar os criterios seguintes:

-Estableceranse medidas de minimización e reutilización do consumo de auga e enerxía necesaria para a execución dos traballos.

-A maquinaria que, no seu caso, empréguese nos traballos deberá cumprir estritamente toda a normativa vixente en materia de consumo enerxético, emisións de gases e ruídos, e garantirase o emprego de maquinaria e métodos de traballo menos contaminantes e que supoña un maior aforro enerxético. A limpeza da maquinaria e equipos realizarase con produtos non contaminantes e en lugares adecuados para iso.

-Os residuos depositaranse nun espazo habilitado ao efecto para iso, onde se colocará unha barreira de control de sedimentos. Os materiais susceptibles de reciclado depositaranse en contedores independentes para facilitar o seu tratamento.

-Adoptaranse as medidas precisas para minimizar as molestias que se poidan ocasionar aos veciños e usuarios durante a execución dos traballos.

C. CONTROL DAS CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN E CONSECUCENCIAS DO SEU INCUMPRIMENTO.

A verificación do cumprimento das condicións especiais de execución do contrato será realizada polo responsable do contrato co apoio da unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do mesmo.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.

Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56M4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 44 a 65



Concello do Grove

Os incumprimentos destas condicións especiais de execución por parte do contratista serán considerados incumprimentos graves ou moi graves nos termos e coas consecuencias establecidas nas cláusulas do presente prego.

CLÁUSULA 36.- GASTOS E TRIBUTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Serán a cargo do contratista todos os gastos necesarios para a correcta execución do contrato con totais garantías de calidade e seguridade nos termos establecidos neste prego e na lexislación directa ou indirectamente aplicable. A título meramente indicativo, entre estes custos inclúense os seguintes:

- a. Gastos de publicidade da licitación e da adxudicación, no seu caso ata unha contía máxima, aos efectos previstos no artigo 75 do RGLCAP, de 500 euros.
- b. Gastos necesarios para presentar a oferta: estudo técnico das prestacións que integran o obxecto do contrato, fotocopias, compulsas e bastanteos de documentos, gastos de correo ou mensaxería, etc.
- c. Gastos de constitución e mantemento das garantías que se esixan.
- d. Gastos de formalización do contrato en documento público si solicítase polo adxudicatario, que serán abonados directamente por este ao fedatario público autorizante.
- e. Custos de seguridade e saúde laboral.
- f. Gastos de tramitación de licenzas ou outras autorizacións necesarias, incluíndo o pago dos impostos e taxas que graven as licenzas necesarias ou os trámites administrativos de concesión de devanditas autorizacións e licenzas.
- g. Custos materiais de execución dos traballos, incluíndo materiais, maquinaria, man de obra (salarios, seguros sociais, traslados etc.), gastos de auga, luz, teléfono ou outros subministros.
- h. Vixilancia e seguridade durante a execución do contrato e durante o período de garantía.
- i. Indemnizacións e gastos por ocupacións temporais de terreos, cortes ou desvíos de tráfico ou outras actuacións necesarias para facilitar a execución do contrato ou reducir as molestias derivadas das mesmas aos cidadáns.
- j. Os gastos derivados do control de calidade externo cando sexa este un dos criterios de adxudicación do contrato, aínda que serán detraídos polo Concello do prezo do contrato e abonados directamente á empresa de control de calidade contratada ao efecto.
- k. Gastos de vixilancia e cumprimento das medidas de control medioambiental que puidesen derivar da normativa sectorial correspondente e as que se deriven das condicións especiais de execución.
- l. Seguros de responsabilidade civil e danos previstos neste prego.
- m. Gastos de xestión e alta dos servizos e instalacións.

CLÁUSULA 37.- DEREITOS DO ADXUDICATARIO

O adxudicatario ostenta todos os dereitos que se recoñezan ou deriven de calquera dos documentos contractuais, e as que lle recoñece a lexislación vixente. Nese marco poderá facelos valer, solicitándoo ao órgano de contratación por escrito, sen que poida adoptar ningunha decisión non autorizada expresamente polo órgano de contratación para exercer tales dereitos.

En especial terá dereito á percepción puntual do prezo do contrato nos termos estipulados no mesmo e á protección por parte dos servizos municipais para poder prestar os servizos

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

contratados nas condicións e lugares previstos no contrato, sen máis interrupcións ou interferencias que as previstas no mesmo ou as derivadas de causa de forza maior

Terán dereito á garantía de confidencialidade por parte dos servizos municipais daquela documentación da súa oferta que expresamente designe como confidencial, en particular a correspondente a segredos técnicos ou comerciais.

CLÁUSULA 38.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.

A. OBRIGACIÓNS XERAIS

O adxudicatario deberá cumprir o contrato nos termos estritos que se establecen na documentación contractual, en especial as que para cada contrato establézanse no seu PPT, e ademais deberá:

1. Satisfacer puntual e integramente o pago dos salarios aos traballadores, o seu retención de IRPF, as cotas correspondentes á Seguridade Social, e calquera outro dereito económico dos traballadores que executan o contrato.
2. Obter todas as autorizacións e licenzas, tanto oficiais como particulares que se requiran para a execución das prestacións contratadas, así como as cesións, permisos ou autorizacións necesarias dos titulares de patentes, modelos e marcas de fábrica que sexan necesarios para a realización do traballo, correndo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos.
3. Non divulgar o empresario nin as súas traballadores información relacionada coas prestacións obxecto do contrato, durante o seu execución e nos cinco anos seguintes, en especial os que afecten a datos persoais e/ou aos dereitos de propiedade intelectual ou industrial relacionados co contrato.
4. Garantir que todos os servizos desenvólvense en todo momento nas mellores condicións posibles e de acordo cos máis avanzados criterios de calidade e seguridade.
5. Indemnizar todos os danos que se causen a terceiros e ao Concello como consecuencia das operacións que se realicen na execución deste contrato, en especial as deficiencias e erros nos traballos desenvolvidos.
6. Executar á súa costa as prestacións contratadas de conformidade co que, en cada momento dispoña a normativa técnica, medioambiental, de accesibilidade e eliminación de barreiras e de seguridade dos usuarios que resulte de aplicación. Nos contratos de duración superior a tres anos deberá, ademais, aplicar as innovacións tecnolóxicas dispoñibles no mercado que permitan unha maior eficiencia na prestación dos servizos contratados.
7. Nos contratos que conleven prestacións directas aos cidadáns, ademais, o adxudicatario deberá prestar o servizo coa continuidade convida e garantir aos particulares o dereito para utilizalo nas condicións que fosen establecidas e mediante o abono no seu caso da contraprestación económica fixada; de coidar da boa orde do servizo; de indemnizar os danos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira o desenvolvemento do servizo, coa condición daqueles que sexan producidos por causas imputables á Administración; e de entregar,

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 46 a 65



Concello do Grove

no seu caso, as obras e instalacións a que estea obrigado con arranxo ao contrato no estado de conservación e funcionamento adecuados.

Todas estas obrigacións, faranse extensibles ás empresas subcontratistas, cando a empresa adxudicataria subcontrate a realización de parte do servizo contratado, sendo responsable esta última do cumprimento de devanditas obrigacións por parte dos subcontratistas.

B. OBRIGAS EN MATERIA DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL

O adxudicatario deberá:

- Garantir durante a prestación do servizo contratado, a vixilancia periódica do estado de saúde dos traballadores en función dos riscos inherentes ao seu traballo.
- Informar, o máis axiña posible, de calquera urxencia ou accidente de traballo grave, moi grave ou mortal ocorrido durante a prestación do servizo contratado. Unha vez realizada a investigación dos mesmos, remitirase copia do Informe de investigación

CLÁUSULA 39.- DEREITOS DO CONCELLO.

O Concello ostenta respecto de os contratos subscritos ao amparo do presente prego todas as facultades que directa ou indirectamente derívense do establecido nos correspondentes documentos contractuais, así como as demais potestades que teña atribuídas pola lexislación aplicable, todos eles nos términos derivados de devandita lexislación. Ademais, corresponde ao Concello os dereitos seguintes:

1. Esixir ao contratista a acreditación documental e/ou material do cumprimento de calquera das obrigacións ás que vén obrigado en execución deste contrato, de acordo con calquera dos documentos contractuais.
2. Esixir a todos os empregados da empresa que presten os servizos obxecto deste contrato unha tarxeta de identificación persoal e de relación coa Empresa, o uso das pezas de traballo que lles identifique coas prestacións obxecto de contratación e un trato cortés e cordial cos usuarios do servizo.
3. Ao sxi-lo e confidencialidade sobre os datos ou antecedentes que, non sendo públicos e notorios, estean relacionados co obxecto do contrato ou que coñecese con ocasión da súa execución.
4. Requirir puntualmente ao contratista a prestación dalgún servizo ou traballo extraordinario e urxente relacionado coas prestacións obxecto do contrato, sen prexuízo da posterior e inmediata tramitación da modificación contractual correspondente.
5. Terá sempre acceso ás instalacións do adxudicatario, á documentación relacionada coa execución do servizo e á contabilidade dos gastos e ingresos necesarios para a realización do obxecto do contrato.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

CLÁUSULA 40.-DEBERES DO CONCELLO.

O Concello, en execución do contrato deberá cumprir estritamente todas as obrigacións que contrae co contratista de acordo co previsto no presente prego nos restantes documentos contractuais e da lexislación aplicable, especialmente as contraídas en materia de pago. Ademais, o Concello deberá:

1. Aboar o prezo do contrato nas condicións establecidas no presente prego.
2. Outorgar ao contratista e os seus empregados, en caso de ser necesario, a protección adecuada e legalmente procedente para que poidan prestar adecuadamente o servizo nos termos contratados, e a asistencia requirida para liquidar todos os impedimentos que se poidan presentar na execución do contrato.
3. Facilitar ao adxudicatario o acceso ás instalacións ou documentación necesaria para a correcta execución das prestacións obxecto de contratación.
4. Reflectir por escrito cada un dos servizos extraordinarios e urxentes requiridos e tramitar de xeito inmediato as modificacións contractuais que correspondan.

CLÁUSULA 41.-PAGO DO PREZO

A. FORMA DE PAGO

O adxudicatario ten dereito ao abono dos traballos que realmente execute con arranxo ao prezo convindo/convido, en función do sistema de fixación do prezo reflectido no PPT. Poderán existir:

- Si o sistema de valoración do prezo é un tanto alzado por período de prestación de servizos, ou un prezo por unidade de servizos, executaranse por parte do contratista os traballos comprometidos no mes, e presentarase a correspondente factura, de acordo ao ritmo de execución da prestación determinado no PPT
- Si o sistema de determinación do prezo e o seu pago o é en función de unidades de traballo e prezos unitarios, realizaranse relacións valoradas de traballos realizados no período temporal establecido no PPT, e na súa falta mensualmente, partindo dos prezos unitarios contratados e previa audiencia do contratista. Non se deberá omitir a realización da citada valoración respecto dalgún período por haberse realizado prestacións de escaso volume ou, ata, non haberse realizado ningunha, salvo no caso de que o contrato sexa obxecto de suspensión.

Ningún posible aumento de prezos conferirá dereito a abono adicional.

B. ABONOS POR ACTUACIÓN PREPARATORIAS.

Poderase prever no apartado S do CADRO RESUMO o dereito do contratista a percibir abonos a conta sobre o prezo do contrato, polas operacións preparatorias realizadas para executar o contrato. O importe de leste abono non poderá exceder do 50% do valor dos traballos

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

efectivamente realizados e acreditados, ou dos materiais amoreados, que vaian ser útiles para as fases posteriores de execución material das prestacións obxecto do contrato. O adxudicatario deberá solicitar expresamente estes abonos a conta, acompañado dos documentos que xustifiquen a súa realización e a propiedade ou posesión deses bens ou traballos, e han de ser recoñecidos polo responsable do contrato como útiles e os materiais e equipos almacenados no lugar autorizado para iso. Ademais, deberá constituír unha garantía polo importe total dos pagos a conta que se realicen, garantía que poderá realizarse en calquera das formas previstas para a constitución da garantía definitiva deste contrato. As cantidades anticipadas iranse deducindo polo responsable do contrato nas facturacións posteriores correspondentes.

C. TRAMITACIÓN E ABONO DAS FACTURAS

1. As facturas deberán reunir todos os requisitos establecidos pola normativa vixente, e serán conformadas polo responsable do contrato. Con devandita actuación, o responsable do contrato manifesta que se cumpriron correctamente por parte do contratista todas as obrigacións derivadas do contrato correspondentes ao período de tempo ou prestacións obxecto de cada factura.
2. Nos contratos de servizos de reparación e mantemento, coa factura final acompañarase o documento orixinal coas especificacións técnicas das pezas ou elementos reparados ou substituídos e do documento de garantía dos traballos realizados e/ou elementos entregados.
3. Os datos necesarios para a facturación recóllense no apartado Ñ do CADRO RESUMO.
4. Cos requisitos indicados, serán presentadas no Rexistro electrónico de facturas. As facturas que non reúnan os requisitos legais, non concorden coas cantidades certificadas ou carezan dalgún outro requisito dos establecidos no leste prego para a súa aprobación, serán formalmente devoltas ao contratista para a súa subsanación.
5. Os gastos imputables ao contratista, así como o importe das penalizacións que se poidan impoñer en aplicación deste prego, se descontarán na factura que temporalmente corresponda. Si non foi posible por calquera motivo, se descontarán da certificación final ou da garantía definitiva.
6. Si a garantía definitiva do contrato constituírase mediante retención do prezo, dita retención levarase a cabo con cargo á primeira factura.

D. PRAZOS DE PAGO

1. O Concello terá a obrigación de abonar o prezo do contrato, tanto o total como os pagos parciais establecidos neste prego, dentro do prazos previstos no art. 198.4 da LCSP.
2. No caso de presentarse liquidación adicional do contrato, o abono do saldo resultante da mesma realizarase no prazo indicado no apartado anterior, a contar desde a data de presentación no Rexistro municipal da factura correspondente por parte do contratista e o resto dos documentos esixidos para o pago no presente prego debidamente cumprimentados, ou desde a data de recepción do servizo si fose posterior, ou desde a finalización do prazo de garantía si o Concello non actuou nese período de tempo.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

3. O Concello poderá suspender o pago das facturas que con base neste contrato tivese o adxudicatario pendentes de cobro, cando existan indicios de que puidese resultar de aplicación algunha penalidade ou resarcimento de danos e prexuízos ou algunha responsabilidade solidaria ou subsidiaria por parte do Concello, en especial, impagos de salarios, retencións de IRPF e/ou cotas á Seguridade Social dos traballadores que executen o contrato.

E. IMPAGO E CONSECUENCIAS

1. Cando o Concello non realice o pago nos prazos sinalados por causa que lle sexa directamente imputable, será aplicable o tipo de interese de demora previsto no artigo 7.2 da Lei 3/2004, de 29 de decembro, de Medidas de loita contra a morosidade en operacións comerciais.

2. Cando o impago por parte do Concello sexa superior a catro meses o contratista poderá proceder á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar ao Concello cun mes de antelación tal circunstancia. Si a demora no pago fose superior a seis meses, o contratista terá dereito, así mesmo, a instar a resolución do contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle (art. 198 LCSP).

CLÁUSULA 42.- TRANSMISIÓN DOS DEREITOS DE COBRO

A. O adxudicatario poderá ceder, nos termos previstos no artigo 200 da LCSP, os dereitos de cobro que teña fronte ao Concello e que deriven da execución do contrato. Para que a cesión do dereito de cobro teña plena efectividade fronte ao Concello deberanse cumprir os seguintes requisitos:

a) Que a factura obxecto de cesión sexa aprobada polo órgano de contratación, existindo o correspondente acto administrativo de recoñecemento de obrigacións.

b) Que se comunique ao Concello a cesión de crédito efectuada, con referencia ao acordo de aprobación, a súa importe (que ha de coincidir coas cantidades aprobadas polo Concello) e os datos que identifiquen ao cedente e cesionario e/ou o seu representante con poder suficiente para realizar e aceptar a cesión. Todo iso mediante escrito asinado polo cedente e o cesionario presentado no Rexistro do órgano do órgano de contratación.

B. Unha vez o Concello tome razón da cesión, a orde de pago se expedirá a favor do cesionario. En todo caso, o Concello poderá opoñer o cesionario as excepcións de pago e os medios de defensa que tivese contra o cedente e especialmente as que procedan no caso de embargo dos dereitos do contratista devengados como consecuencia da execución do contrato.

CLÁUSULA 43.- INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS

O incumprimento das diferentes obrigacións establecidas neste prego e nos restantes documentos contractuais terá, a efectos da súa penalización, a tipificación de leves, graves ou moi graves. Considerarase como causa imputable ao contratista os incumprimentos derivados das inclemencias meteorolóxicas normais na época do ano na que se executará o servizo, circunstancias que deberían ser tidos en conta polos licitadores ao realizar a súa oferta.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 50 a 65



Concello do Grove

A. INCUMPRIMENTOS LEVES. Reciben esta tipificación:

1. Os incumprimentos dos prazos establecidos para a realización dos sucesivos trámites, tanto administrativos como de execución da prestación, cando este incumprimento sexa inferior a un 25% de prazo previsto para cada actuación. Inclúense entre estes atrasos, a efectos do seu tipificación como incumprimento de obrigacións contractuais leves, graves ou moi graves, os pagos dos salarios aos seus empregados, retencións de IRPF e cotizacións á seguridade social, así como os pagos a subcontratistas e provedores.
2. A mera imperfección non reiterada na prestación dos servizos, incluídos a falta de equipamento adecuado ao persoal.
3. A descortesía cos usuarios do servizo.
4. Non comunicar ao Concello diariamente os desperfectos ou deficiencias detectadas nas instalacións ou servizos afectos á prestación do servizo, ou as incidencias relevantes de calquera tipo en relación cos servizos prestados.
5. Os cumprimentos defectuosos de calquera das obrigacións contractuais que non sexan tipificados como graves ou moi graves nos apartados seguintes sempre que non sexan reiterados e eméndense a primeiro requirimento por parte do responsable do servizo

B. INCUMPRIMENTOS GRAVES. Consideraranse incumprimentos contractuais graves, ademais dos cualificados así nas diferentes cláusulas deste prego, os seguintes:

1. Os incumprimentos dos prazos establecidos neste prego para a realización dos sucesivos trámites, tanto administrativos como de execución da prestación, cando este incumprimento sexa inferior a un 50% e superior ao 25% do prazo previsto para cada trámite.
2. Os incumprimentos do contratista en materia de seguridade e saúde na execución das prestacións, tales como non proporcionar a cada traballador ou traballadora os equipos de protección individual necesarios en función da avaliación de riscos laborais, ou non vixiar que os traballadores ou traballadoras fagan un uso efectivo de devanditos equipos, non garantir a vixilancia periódica do estado da saúde dos traballadores/traballadoras en función dos riscos inherentes ao seu posto de traballo, non actualizar a formación en materia de prevención de riscos laborais cando sexa necesario e, en xeral, non executar o establecido no Plan de prevención de riscos laborais da empresa.
3. Calquera incumprimento no referente a actuacións medioambientais na execución das prestacións, emenda de deficiencias detectadas nos controis de calidade, modificacións do contrato ou subcontratación.
4. Os incumprimentos das condicións especiais de execución en materia social e medioambiental que impoñen neste prego ou no cadro resumo, sempre que non sexan reiterados e corriñanse ao primeiro requirimento do Concello, nese caso serían leves.
5. A desobediencia ás ordes dadas por escrito, polo responsable do contrato ou polo órgano de contratación para a debida prestación do servizo salvo cando sexan cualificadas como moi graves.
6. A reiterada obstrución polo adxudicatario ao labor inspector do responsable do contrato, do persoal da unidade responsable do seguimento e execución ordinaria do contrato ou do coordinador de seguridade e saúde.
7. A interrupción ou suspensión non autorizada da execución das prestacións
8. Calquera forma de fraude na forma de prestación dos servizos, non utilizando os medios adecuados.
9. O incumprimento das normas sobre subcontratación sinaladas no presente prego.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XUOR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 51 a 65



Concello do Grove

10. Non notificar as incapacidades ou incompatibilidades que puidesen sobrevir á empresa ou a algún membro do seu persoal directivo durante a execución do contrato.
11. A comisión de tres ou máis incumprimentos leves da mesma ou distinta natureza no mesmo ano.

C. INCUMPRIMENTOS MOI GRAVES. Terán a consideración de incumprimentos contractuais moi graves, ademais dos cualificados así nas diferentes cláusulas deste prego, os seguintes:

1. Os incumprimentos dos compromisos concretos ofertados polo adxudicatario en todas as cuestións que sirvan como criterios de valoración das ofertas, incluídas as propostas de redución de prazos, ou o compromiso de adscripción dos medios persoais ou materiais esixidos no prego ou no cadro resumo, melloras e/ou aplicación de proxectos de I D i.
2. Os incumprimentos dos prazos establecidos neste prego para a realización dos sucesivos trámites cando este incumprimento sexa superior a un 50% do prazo previsto para cada trámite.
3. Non adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que se houbesen no seu caso esixido aportar para a execución do contrato.
4. A falta de renovación de calquera das pólizas de seguros esixidas neste prego ou renova-las con coberturas inferiores ás aí establecidas, ou minorar de calquera forma as garantías esixidas na mesma para con este contrato.
5. Non notificar as incapacidades ou incompatibilidades que puidesen sobrevir á empresa ou a algún membro do seu persoal.
6. Os incumprimentos do contratista en materia de seguridade e saúde no traballo que impliquen evidente risco para a saúde ou integridade física dos traballadores. De igual modo, as deficiencias na execución das prestacións que poidan implicar risco para a seguridade das persoas en xeral.
7. O incumprimento das normas para executar modificacións no contrato.
8. A subcontratación ou cesión do contrato sen realizar os trámites previstos neste prego.
9. A reincidencia nos incumprimentos das condicións especiais de execución en materia social e medioambiental que no seu caso impostas neste prego ou no cadro resumo.
10. A violación do deber de sxi-lo e confidencialidade esixido no presente prego en relación coa información que puidese obter como consecuencia da execución da prestación obxecto do contrato, e en especial das infraccións no tratamento e custodia de datos de carácter persoal.
11. A comisión de tres ou máis incumprimentos graves da mesma ou distinta natureza no mesmo ano.

CLÁUSULA 44. RÉXIME DE PENALIZACIÓNS

A. CONTÍA DAS PENALIDADES

Os incumprimentos contractuais serán penalizados con multas coercitivas das contías seguintes:

- incumprimentos contractuais leves: de entre o 0,1% e o 0,5% do prezo de adxudicación.
- incumprimentos contractuais graves: de entre o 0,5% e o 0,9%.
- incumprimentos contractuais moi graves: de 0,9% ao 1,5%.
- a demora na execución será penalizada, ademais, cunha multa coercitiva do 0,60 por cada mil euros do prezo do contrato, por cada día de atraso.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 52 a 65



Concello do Grove

En todos os casos esas porcentaxes aplicaranse sobre o prezo de adxudicación (IVA excluído) e calcularase a penalización por cada infracción, ou día de incumprimento de prazos totais ou parciais, en función da súa gravidade, reincidencia e prontitude na súa corrección, e sen prexuízo de instar a resolución do contrato de acordo co previsto neste prego.

A infracción das condicións establecidas para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de urxencia ou das que fan urxente a subcontratación, poderá dar lugar, en todo caso, á imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato.

B. INDEMNIZACIÓNS

A imposición de penalizacións será independente, por unha banda, da obriga do contratista da indemnización, tanto ao Concello como a terceiros, dos danos e prexuízos que as fraccións que os motivan causen e, por outro, do non abono por parte do Concello dos traballos finalmente non executados.

En caso de incumprimento de prazos, ademais das penalizacións establecidas no apartado anterior, poderase esixir ao contratista a indemnización ao Concello polos danos e prexuízos que ocasione demora. Esta indemnización considérase pactada previamente de acordo cos seguintes criterios obxectivos:

- Cando se incumpra o prazo total de execución en máis dun 15 %, a indemnización alcanzará o 5 % do prezo de adxudicación do contrato.
- Cando se incumpra o prazo total de execución en máis dun 25%, a indemnización será do 10% do prezo de adxudicación do Contrato.

No caso de erros nos proxectos de obras, estarase ás indemnizacións establecidas nos artigos 233.4 e 315 da LCSP, ou as maiores porcentaxes que no seu caso puidese ofrecer o adxudicatario si fose ese un dos criterios de adxudicación do contrato.

Ademais, cando o incumprimento por parte do adxudicatario dos compromisos concretos ofertados en todas as cuestións que sirvan como criterios de valoración das ofertas, supuxese que, de non haberse ter en conta na súa oferta eses criterios, non fose a seleccionada, deberá indemnizar ao Concello pola diferenza entre devandita oferta e a seguinte na orde de clasificación das recibidas. Si ademais este incumprimento dese lugar algún tipo de impugnación do contrato, a indemnización elevarase ata cubrir calquera cantidade á que o Concello puidese ter que facer fronte por tal motivo.

C. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

A constitución en mouro do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Para a imposición de penalidades instruírase un expediente sumario no que se concederá ao contratista un prazo de audiencia de cinco días naturais para que formule as alegacións que estime oportunas. Ditas alegacións e o expediente de penalización serán resoltos, previo informe do responsable municipal do servizo, polo Alcalde ou Concelleiro delegado correspondente, resolución que poñerá fin á vía administrativa. Non entanto, cando a penalización que se propoña

Dilixencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

sexa a resolución do contrato, o seu imposición corresponderá sempre ao órgano de contratación, e estarase ao disposto no RGLCAP.

O inicio do expediente contra un posible incumprimento das obrigacións contractuais por parte do adxudicatario realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. Non entanto, si estímase que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de xeito grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficala, poderá iniciarse o expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía fixado na cláusula 57.A de este prego.

As penalidades impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello deba abonar ao contratista. Si xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas con execución da garantía definitiva, e si esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema.

D. PRESCRIPCIÓN DAS INFRACIÓNS

As infraccións das obrigacións contractuais cometidas pola o adxudicatario prescribirán nos prazos seguintes, contados a partir da data na que o Concello teña coñecemento da infracción cometida:

- Leves: aos 12 meses
- Graves: aos 24 meses
- Moi graves: aos 36 meses

CLÁUSULA 45. RESPONSABILIDADE DOS AXENTES QUE INTERVEÑEN NA EXECUCIÓN DOS CONTRATOS DE SERVIZOS

O réxime de infraccións, penalizacións e indemnizacións que se establecen neste prego son independentes das responsabilidades singulares, incluídas as extracontractuais, ás que en cada tipo de servizos poidan estar suxeitos os axentes que interveñen na execución do contrato, entendendo por tales ao adxudicatario, como as que se establecen o ao artigo 17 Lei de Ordenación da Edificación 39/1999 (ou norma que no seu momento substitúaa) para os axentes que interveñen no proceso de edificación mediante un contrato de servizos.

CLÁUSULA 46.- TERMINACIÓN DO CONTRATO

Os contratos de servizos subscritos ao amparo do presente prego se extinguen por cumprimento dos mesmos coa completa execución dos traballos contratados, por cumprimento do seu prazo de execución e os seus posibles prórrogas, ou por resolución anticipada do mesmo por algunha das causas previstas no presente prego.

A extinción por cumprimento implica a recepción formal dos traballos realizados, así como o establecemento dun prazo de garantía destes e da súa correcta execución e a súa liquidación final.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

CLÁUSULA 47.- CUMPRIMENTO, RECEPCIÓN E LIQUIDACIÓN DO CONTRATO

A. CUMPRIMENTO DO CONTRATO E ACTA DE RECEPCIÓN

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando transcorra o seu prazo de execución e o contratista complete dita execución de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción do órgano de contratación, e así se acredite mediante informe do responsable municipal do contrato aos efectos previstos no artigo 203 do RLCAP. Sen prexuízo do que máis adiante se sinalará na recepción, no que se refire á forma que, no seu caso, deban de realizase entregas de documentación ou outro material, estarase ao previsto no PPT.

En todo caso, a constatación do cumprimento esixirá un acto formal e positivo de recepción ou conformidade dentro do mes seguinte de haberse producido a entrega ou realización do mesmo. Si por razón das características especiais do obxecto do contrato fose necesario establecer un prazo para a recepción distinto do establecido con carácter xeral dun mes, estarase ao establecido no apartado T do CADRO RESUMO. En devandito apartado indicaranse tamén, cando proceda, as recepcións parciais que puidesen establecerse.

Ao acto de recepción deberán asistir:

- O responsable municipal do contrato e o encargado do servizo ou unidade que haxa promovido o fornezo.
- O Interventor ou outro funcionario por el designado a efectos da fiscalización material do investimento, que poderá estar asistido por un técnico, ben funcionario municipal, ben, no seu caso, da empresa responsable do control de calidade da execución do contrato.
- O contratista, asistido do seu propio facultativo si estímao oportuno. O contratista ten obrigação de asistir á recepción dos traballos. Si por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigação, o Concello remitiralle un exemplar do acta de recepción para que, no prazo de 10 días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que se adoptará o acordo que corresponda polo órgano de contratación.

Si os servizos atópanse en bo estado e con arranxo ás prescricións técnicas esixidas, daranse por recibidos, deixando constancia nun acta que subscribirán todos os asistentes e incorpórase ao expediente e notifícase a todos os asistentes, e comezando o prazo de garantía. Cando os traballos consistan na elaboración de documentos técnicos de calquera tipo, a recepción esixirá, ademais da comprobación material dos mesmo no soporte no que se solicitaron, un informe específico do responsable do contrato e/ou do responsable da unidade ou servizo que o encargou, acreditativo que o documento presentado polo contratista reúne os requisitos esixidos no PPT e, no seu caso, na oferta do adxudicatario. Nos casos de prestacións cuxa execución non poida xa comprobarse materialmente no momento da recepción, tomarase constancia das informacións dos usuarios dos servizos e/ou dos empregados municipais que supervisaron a prestación.

Si a prestación do contratista non reunir as condicións necesarias para proceder á súa recepción, se ditarán por escrito as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigações no prazo que para iso se fixen, que non poderá ser superior á metade do prazo inicial, non procedéndose á recepción ata que ditas instrucións sexan cumprimentadas, levantándose entón a acta correspondente (204 RLCAP). Iso sen prexuízo das penalidades e indemnizacións que se impoñan ao contratista de acordo co disposto neste prego.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

De producirse un novo incumprimento por parte do contratista procederase a resolución coas consecuencias correspondentes en materia de pago, penalizacións e indemnizacións sinaladas neste prego.

Si os traballos executados non se adecúan á prestación contratada como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, o órgano de contratación poderá rexeitar a mesma, quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito no seu caso, á recuperación á parte do prezo anteriormente satisfeito.

Darase conta do acta de recepción ao órgano de contratación, informándose igualmente do prazo de garantía.

B. LIQUIDACIÓN

Dentro do prazo dun mes a contar desde a data do acta de recepción deberá no seu caso acordarse e ser notificada ao contratista a LIQUIDACIÓN correspondente e abonarse o saldo resultante, no seu caso, a favor da parte que corresponda.

CLÁUSULA 48.- PROPIEDAD INTELECTUAL E MATERIAL DOS TRABALLOS

Todos os traballos realizados en execución de contratos subscritos conforme ao presente prego, en calquera das súas fases, quedará en propiedade exclusiva do Concello, que poderá reproducilos, publicalos ou divulgálos, total ou parcialmente, sen que poida opoñerse a iso o contratista alegando dereitos de autor.

Esta propiedade do órgano de contratación conlevará a súa necesaria e expresa autorización para calquera actuación de divulgación do traballo obxecto de contrato. O contratista non poderá utilizar para si nin proporcionar a terceiros dato algún dos traballos contratados sen devandita autorización. Tampouco poderá utilizar a denominación da entidade contratante, o seu escudo, bandeira ou logotipo identificativo sen autorización expresa e individualizada para cada uso. O contratista será responsable dos danos e prexuízos que se deriven do incumprimento desta obrigación, ademais de ser obxecto de penalización como incumprimento contractual grave ou moi grave, en función dos efectos e repercusión da utilización.

Igualmente, o contratista será responsable de toda reclamación relativa á propiedade intelectual, industrial ou comercial dos materiais, procedementos e equipos de terceiros utilizados por el na realización do contrato, e deberá indemnizar ao Concello de todos os danos e prexuízos que para este poidan derivarse da interposición de reclamacións por estes motivos, incluídos os gastos dos que eventualmente poidan dirixirse contra a Administración.

CLÁUSULA 49.- ALTA DE INSTALACIÓNS.

Naqueles contratos de servizos cuxo obxecto sexa a execución de instalacións de redes ou outros servizos suxeitos a algún tipo de autorización administrativa, ou a reparación destas, serán de conta e cargo do contratista a realización das xestións e trámites, pagos de taxas e dereitos, así como a redacción dos proxectos que haxa que presentar nos Organismos competentes ou empresas titulares, a efectos de obter a alta e permiso de funcionamento das instalacións,

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

engánchelos a redes e servizos, acometidas provisionais e definitivas, e en xeral todo o necesario para o funcionamento adecuado e legalizado das instalacións. A documentación correspondente a e estas xestións entregárase en orixinal ao Concello antes de formalizar a acta de recepción.

Unha vez dadas de alta as instalacións, o contratista deberá poñelas en marcha en presenza do responsable municipal do contrato e do persoal municipal que deba facerse cargo do funcionamento, mantemento e conservación dos bens instalados, dándolles todas as instrucións precisas para o seu correcto funcionamento.

CLÁUSULA 50.- PRAZO DE GARANTÍA

Con carácter xeral establécese un prazo de garantía dun mes desde o día seguinte ao da firma do acta de recepción ou desde a resolución anticipada do contrato, para os traballos realizados e recibidos antes de dita resolución. Neste último caso o órgano de contratación poderá reducir o prazo de garantía, tralos informes técnicos correspondentes, si decide continuar a execución do contrato con outro contratista ou cos seus propios medios.

Cando o adxudicatario ofertase un prazo de garantía superior por ser este un dos criterios de valoración das ofertas, estarase a este prazo.

Tamén o Concello poderá esixir un prazo de garantía superior cando as características especiais do servizo así o aconsellen. No apartado G.3 do CADRO RESUMO do contrato en cuestión farase constar o prazo de garantía especial que se impoña.

Para os contratos cuxo obxecto sexa a redacción íntegra dun proxecto de obras, salvo que se indique outra cousa no CADRO RESUMO o prazo será de seis meses a contar desde a recepción do proxecto, acreditada mediante a correspondente acta, e sen prexuízo das responsabilidades administrativas, civís ou penais que puidesen serlle imputables ao contratista polos vicios, defectos ou comisionen en que puidesen incorrer como consecuencia da súa actuación.

Durante o prazo de garantía deberá o contratista corrixir os erros ou deficiencias que se detecten nos traballos realizados e supoñan un incumprimento das esixencias establecidas neste contrato. Si non o fixese, executaranse polo propio Concello e a costa do contratista os traballos necesarios para corrixir devanditos erros ou deficiencias si este non o fai directa e inmediatamente.

Transcorridos os prazos de garantía sen que o Concello formule obxección algunha, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

CLÁUSULA 51.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Transcorrido o prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contratista as súas obrigacións na execución do contrato e durante o prazo de garantía, procederase de oficio á cancelación ou devolución da garantía definitiva ao contratista, previo informe do responsable acreditativo de tal cumprimento. O trámite de devolución da garantía deberá quedar substanciado no prazo de dous meses, de acordo ao previsto no artigo 111 da LCSP.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

CLÁUSULA 52.- RESOLUCIÓN ANTICIPADA DO CONTRATO.

A.CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Son causas de resolución anticipada do contrato, de acordo co establecido nos artigos 211 e 313 da LCSP, as seguintes:

1. A morte ou incapacidade sobrevida do contratista individual ou a extinción da personalidade xurídica da sociedade contratista, sen prexuízo do previsto neste prego no caso de fusión de empresas na cláusula 38.
2. Incurrir o adxudicatario nunha causa sobrevida de prohibición para contratar.
3. Declaración do adxudicatario en concurso de acredores ou a declaración de insolvencia en calquera procedemento.
4. O mutuo acordo entre o Concello e o contratista. A resolución por mutuo acordo só poderá ter lugar cando non concorra outra causa de resolución que sexa imputable ao contratista, e sempre que razóns de interese público fagan innecesaria ou inconveniente a permanencia do contrato.
5. Non comezar a execución no prazo dun mes desde o seu formalización si o contrato tramitouse polo procedemento de urxencia, salvo que o atraso débese a causas alleas á Administración contratante e ao contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada.
6. O disentimento antes de iniciar a prestación do servizo ou a suspensión por causa imputable ao órgano de contratación da iniciación do contrato por prazo superior a catro meses a partir da data sinalada no mesmo para o seu comezo.
7. O disentimento unha vez iniciada a prestación do servizo ou a suspensión do contrato por prazo superior a oito meses acordada polo órgano de contratación.
8. Reincidir en incumprimentos contractuais tipificados de moi graves neste prego. No caso de infraccións moi graves, o órgano de contratación poderá instar a resolución do contrato directamente si, á vista do actuados estímase que a penalización non será suficiente para compeler ao contratista a emendar a deficiencia que a motiva, ou si a infracción o é dunha condición especial de execución de carácter social ou medioambiental ou das regras establecidas neste prego para a subcontratación. Si opta por impoñer a penalización prevista, iniciará o procedemento de resolución si no prazo máximo de dez días a contar desde a notificación da mesma non realiza as actuacións necesarias para tal subsanación.
9. Non remediar as deficiencias detectadas ao realizar a recepción no prazo ou prazos concedidos ao efecto.
10. O impago, durante a execución do contrato, dos salarios por parte do contratista aos traballadores que estivesen participando na execución do contrato, ou o incumprimento das condicións establecidas nos Convenios colectivos en vigor para estes traballadores tamén durante a execución do contrato.
11. A necesidade de acometer modificacións no proxecto que non sexa legalmente posible encaixar nunha modificación contractual de acordo co establecido na cláusula 36.
12. A Demora no pago por parte do Concello por prazo superior a oito meses.
14. O incumprimento polo adxudicatario da obrigaçión de gardar sxiilo respecto de os datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo, salvo que o órgano de contratación, atendendo á natureza e circunstancias do contrato, non o estime aconsellable (112 RLCAP).

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

15. O incumprimento das obrigacións que lle incumbiren en materia de protección de datos persoais aos que houbese ter acceso con ocasión do contrato.

16. Os contratos complementarios quedarán resoltos, en todo caso, cando se resolva o contrato principal. O caso de contratos dirección de obras, control e vixilancia de obras, ou traballos similares que se adxudicaron con anterioridade ao contrato principal e resulten adxudicatario unha empresa vinculada ou que forman parte do mesmo grupo de empresas que o contrato sobre o que se ha actuar, resolverase o contrato complementario. Neste suposto o adxudicatario terá dereito á devolución da garantía definitiva e ao abono dos gastos ocasionados que se acrediten. Si durante a execución do contrato de control e vixilancia das obras, e o adxudicatario pasa a formar parte do grupo de empresas ao que pertenza o adxudicatario da obra, procederase igualmente á resolución do contrato de control e vixilancia. Neste caso, o adxudicatario unicamente terá dereito á devolución da garantía definitiva, salvo que conforme ao resultado da liquidación deba quedar afecta a algunha responsabilidade derivada da execución do contrato.

17. Nos contratos que impliquen prestacións directas aos cidadáns, serán tamén causas de resolución as previstas no artigo 312 g) da LCSP.

B. APLICACIÓN DAS CAUSAS DE RESOLUCIÓN E PROCEDEMENTO PARA ACORDALA

1. A declaración de insolvencia en calquera procedemento dará sempre lugar á resolución do contrato.

2. Dará tamén lugar sempre á resolución do contrato as modificacións do contrato nos casos en que non se dean as circunstancias legalmente establecidas e recolleitas na cláusula 36 deste prego. As modificacións non previstas no contrato cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración en contía que exceda do 20% do prezo inicial do contrato, IVA excluído, serán potestativas para a Administración e para o contratista.

3. O impago por parte do contratista dos salarios dos traballadores, acordarase, con carácter xeral, a instancia dos representantes dos traballadores na empresa contratista. No entanto, cando os traballadores afectados polo impago de salarios teñan dereito de subrogación laboral ou legal ou convencionalmente recoñecido e o importe dos salarios debidos pola empresa contratista supere o 5 % do prezo de adxudicación do contrato, a resolución poderá ser acordada directamente polo órgano de contratación de oficio.

4. Nos restantes casos, a resolución poderá instarse por aquela parte á que non lle sexa imputable a circunstancia que dese lugar á mesma, aínda que nos supostos de modificacións que excedan o 20% do prezo inicial do contrato, a Administración tamén pode instar a resolución.

5. A resolución acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, no seu caso, seguindo o procedemento establecido legal e regulamentariamente.

CLÁUSULA 53.- CONSECUENCIAS DA RESOLUCIÓN ANTICIPADA DO CONTRATO

A. CONSIDERACIÓNS XERAIS

A resolución dos contratos de servizos subscritos polo Concello fornecerá os efectos establecidos nos artigos 213 e 313 a 315 da LCSP e disposicións de desenvolvemento aplicables.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

A resolución anticipada dun contrato parcialmente executado dará dereito ao contratista a percibir o prezo dos estudos, informes, e proxectos que efectivamente realizase con arranxo ao contrato e que fosen recibidos polo Concello, sen prexuízo das penalizacións e indemnizacións que se lle deban reclamar de acordo co establecido neste prego si a resolución é por causa que lle sexa imputable.

A resolución anticipada do contrato implicará automaticamente a entrada do Concello en posesión das instalacións e maquinaria afectos ao contrato, así como a finalización da autorización a este para o seu acceso e utilización das mesmas. Para ese efecto concederáse ao contratista un prazo de tres días hábiles desde a data de notificación do acordo de resolución para que retire calquera material delas que fose da súa propiedade, retirada que deberá realizar en presenza do responsable do contrato ou de quen designe o órgano de contratación. A partir dese momento ou finalizado o prazo indicado sen retirar os materiais, o Concello poderá dispoñer do inmovible e o seu contido con liberdade, entendéndose que o contratista renuncia a todos os seus dereitos sobre devanditos bens, que se considerarán abandonados.

Extinguido o contrato, o Concello farase cargo da maquinaria pendente de amortizar en caso de existir esta, polo importe pendente, nos termos establecidos no PPT, previa presentación por parte do contratista das facturas correspondentes á revisión e posta a piques da mesma realizada por taller autorizado, cantidade que será abonada polo contratista ao finalizar o contrato ou descontada nas facturas finais correspondentes. As ferramentas e máquinas xa amortizadas pasarán a propiedade da entidade contratante.

B. CONSIDERACIÓNS EN SUPOSTOS ESPECIAIS DE RESOLUCIÓN

1. Cando a causa de resolución sexa a morte ou incapacidade sobrevida do contratista individual a Administración poderá acordar a continuación do contrato cos seus herdeiros ou sucesores.

2. Cando a resolución prodúzase por mutuo acordo, os dereitos das partes acomodaranse ao validamente estipulado por elas.

3. Nos demais casos, a resolución implicará a indemnización de danos e prexuízos por parte do responsable da causa de resolución. En todos os supostos de resolución do contrato por causa imputable ao contratista se incautará a totalidade da garantía definitiva que tivese depositada, con independencia da contía da indemnización que se lle reclame. En caso de impago da diferenza entre o importe da garantía e a cantidade reclamada en concepto de danos e prexuízos, reclamarase a cantidade correspondente por vía de constrinximento.

4. Nos supostos de resolución do contrato por causa imputable á Administración, o réxime indemnizatorio, de acordo co establecido no artigo 313 da LCSP, será o seguinte:

- A resolución do contrato por falta de habilitación do crédito necesario no exercicio seguinte ao de adxudicación no caso dos contratos tramitados anticipadamente, dará lugar á indemnización por parte do Concello polos danos e prexuízos que acredite causoulle a resolución do contrato, ata un máximo do 3% de impórteos pendentes de execución.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

- No suposto de suspensión da iniciación da execución do contrato por tempo superior a 4 meses, ou disentimento da mesma antes do seu inicio, o contratista terá dereito a percibir por todos os conceptos unha indemnización do 3% do prezo de adxudicación, IVA excluído.

- En caso de desistencia unha vez iniciada a prestación ou suspensión da execución do contrato por prazo superior a 8 meses, o contratista terá dereito ao 6% prezo de adxudicación do contrato dos servizos deixados de prestar en concepto de beneficio industrial, IVA excluído, entendéndose por servizos deixados de prestar os que resulten da diferenza entre os reflectidos no contrato primitivo e as súas modificacións aprobadas, e os que ata a data de notificación do desistencia ou da suspensión prestáronse.

- No caso insuficiencias técnicas, erros materiais, comisionos e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios que lle sexan imputables ao contratista en calquera tipo de proxectos, estudos, memorias ou documentos similares, estarase ás indemnizacións establecidas no artigo 315 LCSP ou superiores si fosen ofrecidas polo contratista por ser leste un criterio de adxudicación.

Decretado o inicio do expediente de resolución anticipada do contrato, o adxudicatario deberá realizar os traballos indispensables, a xuízo do responsable do contrato, para garantir que os traballos executados non se poidan prexudicar, nun prazo máximo de CINCO DÍAS HÁBILES desde a data de notificación do acordo municipal de proposta de resolución, previo ao informe do Consello Consultivo. Non entanto, cando sexa imprescindible continuar coa prestación do servizo por razóns obxectivas de interese público, de seguridade ou exista risco de dano grave do executado ou para as persoas, o órgano de contratación acordará a adopción das medidas que estime necesarias para salvagardar o interese público ou evitar os riscos detectados. Estas medidas poderán consistir en acordar a continuación do servizo polo contratista seguinte na orde de adxudicación do contrato, realizar os traballos pendentes polos propios servizos municipais ou iniciar un novo procedemento de contratación. Tales medidas adoptaranse previa medición e liquidación dos traballos realizados polo contratista, inventario, no seu caso, da maquinaria e/ou material deste que non se houbese xa abonado polo Concello, deixando probas documentais e gráficas dos mesmos, invitando ao contratista ao levantamento do correspondente acta de estado dos traballos, materiais e equipos, salvo que resulte imprescindible adoptar medidas urxentes para a seguridade das persoas, nese caso realizaranse este trámite con posterioridade á adopción das medidas urxentes necesarias.

Todo iso sen prexuízo dos dereitos do contratista a opoñerse á resolución anticipada de contrato e á indemnización no seu favor que puidesen proceder, oposición que non terá efectos suspensivos sobre as actuacións que o Concello considere necesario acometer nas circunstancias descritas.

CLÁUSULA 54.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Cando en calquera aspecto da execución do contrato manéxense datos de carácter persoal de cuxo tratamento sexa responsable a entidade contratante, o adxudicatario terá a consideración de «encargado do tratamento», consideración que se estende a calquera terceiro que trate datos persoais por conta do contratista, todo iso de acordo co que establece a disposición adicional 25ª da LCSP. Neste suposto, o acceso a eses datos non se considerará comunicación de datos nos termos legalmente previstos. Estarán obrigados a gardar secreto profesional respecto de devanditos datos e aos que poida ter acceso durante a execución do contrato, así como ás demais

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56MU4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 61 a 65



Concello do Grove

obligacións que se deriven do establecido na normativa comunitaria e nacional sobre tratamento de datos persoais (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE; Lei Orgánica 3/2018, do 3 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e o RD 1720/2007, do 21 de decembro ou normativa que a substitúa ou complementa.

O contratista deberá adoptar en todo momento as medidas de índole técnica e organizativas necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal e evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, tendo en conta do estado da tecnoloxía, a natureza dos datos almacenados e os riscos a que están expostos. En todo caso, o adxudicatario deberá formar e informar o seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de secreto.

Nos supostos en que o contratista leve a cabo o tratamento de datos por conta do órgano de contratación; ntes da formalización do contrato unha achegará unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos. Neste caso, deberá comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración.

O incumprimento por parte dos contratistas das obrigacións en materia de protección de datos de carácter persoal terá o carácter de incumprimento contractual de carácter esencial, considerándose infracción moi grave, e ademais da correspondente penalización previsto nos pregos, implicará unha indemnización como mínimo equivalente á sanción que puidese recaer sobre o Concello por vulneración da lexislación de protección de datos, indemnización que no seu caso se reclamará igualmente dos contratistas que participasen no procedemento e non resultasen adxudicatarios, se fosen os responsables do incumprimento das obrigacións que respecto diso impón a citada Lei.

A Técnica de Admón Xeral.

Documento asinado dixitalmente.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

ANEXO I:

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE E OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES

Número de expediente:
Denominación do contrato:
Data da declaración:

DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome:
Apelidos:
NIF:
Dirección:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico (a efectos de comunicacións electrónicas)

No caso de actuar en representación de persoa xurídica:
Cargo:
Entidade mercantil á que representa:
CIF da entidade:
Dirección:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico (a efectos de comunicacións electrónicas)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

- Que o asinante ostenta a representación da sociedade que presenta a oferta atopándose en plena vixencia os correspondentes poderes, que conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente, que conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade e que non esta incurso en prohibición de contratar algunha ás que se refire o artigo 71 da LCSP.

- Que se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para este fin que, no seu caso, esixa o prego.

(*cubrir cunha X segundo proceda*)

- Que se integra a solvencia por medios externos:



Si, existindo o compromiso a que se refire o artigo 75.2 LCSP.



Non.

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.
Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: AAPN44W2XHUR56M4Y4RCJNG | Corrección: <https://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 63 a 65



Concello do Grove

- Que se trata dunha empresa estranxeira:

☐ Non

☐ Si, e sométome á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponderlles.

- Que, de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral de Lei de Contratos das Administracións Públicas, a entidade á que represento comprométese a achegar ou, se é o caso, facilitar canta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas. Neste sentido DECLARO:

☐ Non pertencer a un grupo de empresas nin estar integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

☐ Pertencer ao grupo de empresas ou estar integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio.

A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

Denominación/ razón social	NIF

- Que o ofertante é unha unión temporal de empresarios:

☐ NON

☐ SI, indicando a tal efecto nome e apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto e correo electrónico a efectos de notificacións :

- Que a entidade á que represento atópase inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran, respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación, son exactas e non experimentaron variación.

☐ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Sector Público (nº _____)

☐ Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia (nº _____).

- Que ten previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos:

☐ Non

☐ SI, nome ou o perfil empresarial do subcontratista:

Diligencia: O presente prego foi aprobado mediante Resolución da alcaldía do 11 de agosto de 2021.

Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

- Que participa no procedemento de contratación “.....” e comprométese a executar as prestacións comprendidas no seu obxecto con plena suxeición aos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas que manifesta coñecer e aceptar integramente, ofertando, de acordo cos criterios de selección establecidos no prego, o seguinte:

Ofrece o% sobre o ingresado con data de pagamento no mesmo ano.

Ofrece o% sobre o ingresado con data de pagamento anterior ao ano en curso.

Na elaboración desta oferta tivéronse en conta as obrigacións derivadas das disposicións vixentes en materia de fiscalidade, protección do medio ambiente, protección do emprego, igualdade de xénero, condicións de traballo, prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral das persoas con discapacidade, e á obrigaón de contratar a un número ou porcentaxe específico de persoas con discapacidade.

- En relación co Imposto de Actividades Económicas (***cubrir segundo proceda***):

- ☐ En caso de estar dado de Alta no IAE que permita o desenvolvemento da actividade económica no Concello do Grove DECLARO que non me vou a dar de baixa.
- ☐ En caso de non estar dado de Alta no IAE que permita o desenvolvemento da actividade económica no Concello do Grove DECLARO que en caso de ser adxudicatario dareime del Alta .
- ☐ En caso de estar exento de pagar o IAE por ter unha cifra de negocios inferior a 1.000.000 € DECLARO que son certos eses datos.

Ademais do anterior, AUTORIZO ao órgano de contratación para solicitar os datos de calquera orde que obren en poder das Administracións que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas, e calquera outro requisito relativo á aptitude para contratar co Concello do Grove. Así mesmo, no caso de resultar proposto para a adxudicación do contrato, comprométo-me a presentar os documentos que me sexan requiridos previamente á devandita adxudicación.

Data e firma do licitador.

