



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS SUPORT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I CADASTRAL EN EL PROCEDIMENT D'INSPECCIÓ TRIBUTARIA.

1.OBJECTE DEL CONTRACTE.

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei d'assistència tècnica i col·laboració en les funcions d'inspecció tributària exercides pel Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva en l'àmbit de la taxa per ocupació i /o aprofitament del domini públic municipal per les empreses explotadores de serveis de subministrament i les empreses dedicades al transport d'aquest subministraments amb independència de la seva naturalesa i en l'àmbit de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Amb caràcter general, i sense perjudici de les particularitats que s'indiquen amb posterioritat, el contracte comprèn la realització dels treballs de recolzament, execució i assistència tècnica que es considerin necessaris, inclòs treballs de camp, sense que en cap supòsit es contempli la producció d'actes administratius ni aquells altres que impliquin exercici d'autoritat.

La contractació dels treballs definits en el paràgraf anterior no suposarà, en cap cas, menyscabament de les competències atribuïdes al Consell Comarcal de la Selva com a fórmula de gestió directa dels serveis tributaris i de recaptació de conformitat amb el que s'estableix en l'article 85, paràgraf 2n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'empresa que resulti adjudicatària no tindrà, en cap cas, el caràcter d'òrgan de recaptació, no dependrà orgànicament del Consell Comarcal de la Selva, ni estarà inclosa en la seva estructura administrativa.

2. ORGANITZACIÓ.

Sense perjudici de les atribucions conferides al President del Consell Comarcal de la Selva per la legislació vigent en matèria de règim local, el cap del Servei de Gestió Tributària i Cadastral, exercirà les funcions de direcció, organització, administració i autoritat que legalment li correspongui en funció dels diferents serveis contemplat en el plec de prescripcions.

La coordinació dels treballs correspon al cap de la Unitat d'Inspecció del SGTC.



La fiscalització dels diferents serveis es realitzarà pels funcionaris competents del Consell Comarcal de la Selva, de conformitat amb el que s'estableix al RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Per tal de facilitar la direcció del projecte per part del funcionari responsable, l'adjudicatari haurà de proposar un procediment adequat d'informació a direcció sobre la marxa del projecte.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES.

L'empresa contractada, per donar el suport que la Inspecció haurà de disposar de personal amb titulació suficient i experiència tant en la taxa com en l'IAE, així com en matèria de dret; en comptabilitat i en sistemes informàtics per al procés de dades.

El contractista haurà de designar un responsable del projecte que serà l'interlocutor amb el SGTC.

El contractista haurà de donar suport tècnic, comptable i jurídic, si escau, per a la realització dels treballs

La Unitat d'Inspecció del SGTC lliurarà al contractista tota la documentació aportada pels subjectes passius així com aquella documentació de la qual es pogués obtenir d'altres empreses relacionades amb ells.

El contractista, informará a la Unitat d'Inspecció del SGTC de tota la informació rellevant que obtingui en l'anàlisi de la informació, especialment pel que referència a possibles empreses comercialitzadores i/o distribuïdores dels serveis objecte d'inspecció.

El contractista informará així mateix, de qualsevol tipus de dades rellevants que detecti com a conseqüència de la comprovació de les empreses objecte d'inspecció per part del SGTC i que puguin tenir transcendència per a la gestió de la taxa i/o d'altres tributs.

4.- TASQUES A REALITZAR:

4.1.- Fase preparatòria

Es portarà a terme majorment des de la Unitat d' Inspecció, que notificarà a l'obligat tributari seleccionat l'inici del procediment inspector, els anys objecte del mateix, el nom de l'actuari, el requeriment per l'aportació de la documentació adient i el dia de la compareixença o de la tramesa de la informació a aquesta unitat.



L'empresa col·laborarà en la preparació i revisió de la documentació sol·licitada al subjecte inspeccionat, que s'ajustarà a la tipologia de servei prestat.

L'inspector actuari, vetllarà per la correcta recepció de la notificació indicada i per l'aportació de la documentació requerida .

Posteriorment l'actuari farà un primer contrast d'aquesta, amb les declaracions anuals i informació aportades al seu moment pel subjecte passiu.

4.2.- Fase de comprovació. Contingut dels treballs del contractista:

L'inspector actuari farà el lliurament de la documentació rebuda, en suport paper i/o format digital, al contractista.

El contractista portarà a terme les actuacions següents:

- El contractista analitzarà tota la informació rebuda i realitzarà els estudis previs que corresponguin i l'anàlisi exhaustiu de tota la documentació aportada pel subjecte passiu, per la qual cosa utilitzarà tots els mitjans informàtics necessaris per la selecció de les dades rellevants per la configuració de la base imposable.
- Per la determinació d'aquesta s'examinarà exhaustivament les dades aportades pel subjecte passiu tant a nivell de relació de factures emeses i rebudes, així com les declaracions anuals d'operacions amb tercers, les dades facilitades per altres empreses o per consumidors finals que rebin serveis de subministrament directe del subjecte passiu, els llibres de registres sol·licitats, o qualsevol altre font d'informació que s'incorpori a l' expedient.
- A la vista de les dades obtingudes, el contractista redactarà un informe amb una primera valoració dels ingressos resultants, així com de les dades que al seu judici, manquen per la correcta comprovació i suggerirà a l'actuari la documentació complementària que es podria requerir a la pròpia interessada, a altres relacionades amb aquesta, o a un tercer.
- Si el contractista disposa de tota la documentació pertinent per fer l'estimació de la base imposable, elaborarà un estudi detallat de tota la informació obtinguda, i desglossarà cada una de les partides que han d'integrar la base imposable del tribut, així com la descripció i quantificació de tots aquells conceptes que, al seu parer, no s'hagin d'integrar a la base imposable de la taxa com a ingressos bruts procedents de la facturació.
- El contractista redactarà un informe justificatiu que reculli amb el màxim detall i per cadascun dels exercicis objecte de comprovació, el desglossament dels diferents conceptes de la facturació. Aquest informe haurà de estar signat pel responsable del



projecte, i, al seu cas, pel tècnic designat per el contractista que hagi col·laborat en l'obtenció de les dades necessàries.

- Si el contractista considerés que les dades aportades a l'expedient, malgrat els requeriments d'informació complementària formulats, continuen sense reflectir suficientment els ingressos bruts de l'empresa, per la qual cosa no es disposa dels elements necessaris per a fer una estimació acurada de la base imposable, l'actuari es reserva el dret de personar-se a la seu de l'empresa objecte de la comprovació, si així ho considera convenient i un cop obtingudes les autoritzacions escaients, per recopilar in situ la informació necessària dels sistemes informàtics del subjecte passiu.
- En tot cas, el contractista haurà d'elaborar un informe valoratiu en funció de les dades disponibles, adients per la confecció per part de l'inspector actuari, de la proposta de regularització, i retornarà a la Unitat d'Inspecció tota la documentació de que disposi i que li hagi estat lliurada.
- El contractista, en cas que la part interessada formuli al·legacions contra la proposta, les revisarà i redactarà un esborrany de resposta a les mateixes, que trametrà a l'inspector actuari per a la seva revisió i validació.

4.3.- Fase de finalització

Una vegada signada l'acta de regularització, en conformitat o disconformitat, si en aquest últim supòsit es formulessin al·legacions, el contractista les revisarà i farà un informe envers dels extrems al·legats pel subjecte passiu, que trametrà a l'actuari per a la seva revisió i validació.

Pel que fa a l'IAE: preparació de la generació del fitxer d'intercanvi d'informació central amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària que contingui tots els moviments realitzats en els objectes tributaris (altes, baixes i modificacions) originats pels treballs d'inspecció, així com les tasques necessàries per comprovar que les modificacions realitzades per la inspecció que hagin de tenir efecte en la matrícula de l'impost, queden incorporades a la mateixa.

Elaboració d'una Memòria anual comprensiva dels treballs realitzats durant l'execució del contracte en aquest període, així com elaboració d'estadístiques, dades, resums i detalls que siguin requerits per el Consell Comarcal de la Selva.

5. TITULARITAT, SUBMINISTRAMENT, CUSTÒDIA I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.



L'empresa adjudicatària no utilitzarà ni proporcionarà a tercers, dades derivades de la prestació del servei objecte del contracte, així com la informació relacionada directa o indirectament amb els treballs executats, ni publicar total o parcialment el contingut dels mateixos, responent en el seu cas, dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Amb independència de la informació que obtingui l'empresa adjudicatària, el SGTC facilitarà aquella que estimi precisa, de la que disposi o a la que tingui accés i que sigui necessària per a una millor prestació del servei.

La informació requerida a cada contribuent integra els expedients individuals o col·lectius oberts, seran custodiats per l'empresa adjudicatària, encara que sempre a disposició del Consell Comarcal de la Selva i per al seu exclusiu ús, d'acord amb el contingut i objecte del present contracte. Aquesta informació inclosa la que obtingui l'empresa en la realització del servei, serà en la seva totalitat i sense excepció alguna propietat de l'ajuntament titular de la imposició que hagi delegat la competència d'inspecció tributària en el Consell Comarcal de la Selva, per la qual cosa l'empresa adjudicatària no podrà en cap cas facilitar-la al altres administracions, institucions o particulars sense una autorització expressa per escrit.

Així mateix, l'ajuntament titular de la imposició, serà titular de ple dret de tota la informació continguda en els fitxers, arxius i registres informàtics que estiguin en poder de l'empresa adjudicatària, relacionats amb les dades tributaries, fiscals, patrimonials i personals obtingudes per aquella, necessàries per a la realització dels serveis objecte del contracte.

Les anteriors obligacions de confidencialitat s'estableixen sense perjudici de totes aquelles en garantia del deure de secret que a tal efecte s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

6. RECURSOS HUMANS I MATERIALS.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a l'execució d'aquest contracte així com els equips informàtics, elements, maquinària i utillatge i altres mesures necessàries per a la realització de les activitats establertes.

L'equip mínim exigít per a la realització dels treballs serà el següent:

- Un cap d'equip que assumirà les tasques d'interlocució amb la persona designada per el Consell Comarcal de la Selva com a responsable del contracte. I que complirà amb els següents requisits:
 - Graduat en Dret, Ciències Econòmiques, ADE o similar
 - Experiència professional mínim de 3 anys en la prestació de serveis de col·laboració i assistència a la inspecció de l'IAE i Taxa del 1'5%.



- Un tècnic amb els següents requisits:
 - Graduat en Dret, Ciències Econòmiques, ADE o similar
 - Experiència professional mínim de 2 anys en la prestació de serveis de col·laboració i assistència a la inspecció de l'IAE i Taxa del 1'5%.

L'acreditació de la titulació i l'experiència es realitzarà mitjançant l'aportació dels títols acadèmics, els currículums professionals i certificat d'entitats locals que acreditin l'experiència en la realització de treballs prestats en matèria d'inspecció de tributs municipals.

Durant la vigència del contracte qualsevol substitució del personal designat inicialment per a la prestació del servei haurà de ser comunicada prèviament i per escrit al Consell Comarcal de la Selva qui haurà de donar conformitat.

Totes les despeses ocasionades per la instal·lació i manteniment del programari o maquinari informàtic i de la resta d'elements citats aniran a compte de l'empresa adjudicatària.

7. PROTECCIÓ DE DADES.

L'empresa adjudicatària en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i altres normes d'aplicació.

L'empresa i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb les dades de caràcter personal, tindrà la consideració "d'encarregat del tractament" i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà "comunicació de dades", a efectes del que s'estableix a la citada Llei orgànica.

L'empresa quedarà sotmesa a les següents obligacions amb relació a les dades personals:

- Actuarà conforme a les instruccions marcades pel Consell Comarcal de la Selva.
- Adoptarà totes aquelles mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que resultin necessàries per a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats distintes a les de realització dels treballs objecte de la prestació.



- Estarà obligada a guardar el secret professional respecte dels mateixos, inclús més enllà de la finalització de les seves relacions contractuals.
- Una vegada finalitzats els treballs objecte de la prestació, l'empresa haurà de retornar al Consell Comarcal de la Selva tots els documents i suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal.

En el supòsit que l'empresa destini les dades a altre finalitat, els comuniqui o els utilitzi incomplint les estipulacions establertes en la relació contractual, serà considerada responsable del tractament i respondrà de les infraccions en les que hagués incorregut personalment, establertes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8. CARÀCTER DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA, COL-LABORACIÓ I CONTROL DE QUALITAT DELS TREBALLS.

L'empresa adjudicatària no tindrà, en cap cas, el caràcter d'òrgan comarcal ni municipal, no dependrà orgànicament del Consell Comarcal de la Selva, ni estarà inclosa en l'estructura administrativa del mateix.

Les funcions i activitats a realitzar per l'empresa ho seran sota la direcció i estricta supervisió del responsable de la Unitat d'Inspecció Tributària del SGTC, sense perjudici de les competències que en matèria de fiscalització corresponen a la Intervenció i a la Tresoreria Comarcal en quan a la recaptació.

9. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA .

El personal contractat per l'empresa per a l'execució del contracte en cap cas tindrà la condició o el caràcter de funcionari o empleat del Consell, ni relació laboral de cap tipus amb el mateix, depenent exclusivament d'aquella, que haurà d'atendre el pagament de la seva retribució, així com totes les obligacions d'indole laboral.

Totes les despeses necessàries per a l'execució del servei aniran a càrrec del contractista excepte les de notificacions i el del personal del SGTC que col·labori en el projecte.

La Intervenció i la Tresoreria del Consell podran establir aquells controls i garanties que considerin oportunes sobre les tasques que conformen els serveis complementaris de l'empresa.

10. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONSELL.

El Consell Comarcal de la Selva a través del SGTC es compromet a:



- Facilitar la informació que disposi necessària per a l'òptima execució dels treballs.
- Notificar els requeriments que es derivin dels treballs.
- Aportar el personal funcionari necessari per portar a terme les actuacions inspectores que impliquin exercici d'autoritat.
- Facilitar la informació sobre cobraments, anul·lacions de liquidacions i rebuts derivats de l'activitat del contracte.

11. RESPONSABILITAT.

La relació contractual s'entendrà acceptada a risc i ventura del contractista, de forma que les modificacions legals en l'estructura impositiva municipal no donaran dret a l'exigència d'indemnització alguna.

L'empresa està obligada a l'estricta compliment de les disposicions vigents en matèria de contractació laboral, seguretat social i seguretat i higiene en el treball.

Així mateix, l'empresa estarà obligada al compliment de les obligacions fiscals que es derivin de la prestació concertada, ja siguin d'àmbit estatal, autonòmic o municipal.

Si el contractista incomplís les obligacions que per contracte l'incumbeixin, el Consell estarà facultat per a l'exigència del seu compliment o declarar la resolució de la prestació, en els termes i amb l'abast previst en la legislació aplicable a la matèria.

12. FORMA DE PAGAMENT.

El Consell Comarcal abonarà a l'adjudicatari, amb càrrec als crèdits pel pressupost corresponent, la quantitat que correspongui per liquidacions fermes i cobrades, prèvia presentació de la factura corresponent, quedant exclosos els imports ingressats en conceptes d'interessos de demora, recàrrecs corresponents al període executiu i el recàrrec provincial en l'IAE. La periodicitat d'emissió de les factures serà mensual.

En el supòsit que, un cop abonat el percentatge corresponent a una liquidació cobrada i aquesta sigui anul·lada total o parcialment per resolució estimatòria en via administrativa o judicial, l'adjudicatari haurà de reintegrar al Consell Comarcal l'import del preu de la seva assistència en la part del deute anul·lat.

13. PERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

El Consell Comarcal de la Selva tindrà les prerrogatives de dirigir els treballs, d'interpretar la relació contractual i de suspendre la seva execució per causes



Consell Comarcal
de la Selva

d'interès públic, indemnitzant, en el seu cas, a l'empresa contractista pels danys i perjudicis ocasionats, conforme al que s'estableix en la normativa de contractes amb el sector públic.