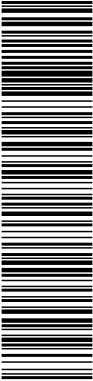


DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 1 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ D'UNA NOVA APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA PER A LA SEVA EXPLOTACIÓ PER XALOC

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 2 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC

1.1 Components del sistema	5
----------------------------------	---

2. ABAST DEL CONTRACTE

2.1 Subministrament i serveis que comprèn	9
2.2 Propietat intel·lectual, industrial i comercial	11

3. EXECUCIÓ DEL PROJECTE

3.1 Pla de Projecte	11
3.2 Equip, gestió i seguiment del projecte	12
3.2.1 Equip i gestió del projecte	12
3.2.2 Migració	13
3.2.3 Seguiment i control del projecte	13
3.3 Terminis d'execució. Fases	14

4. REQUERIMENTS TÈCNICS

4.1 Llicències de programari	22
4.2 Documentació	23
4.3 Codi font	24
4.4 Plataforma tecnològica	24
4.4.1 Requeriments tècnics generals	24
4.4.2 Servidor d'aplicacions i base de dades	28
4.4.3 Sistema datawarehouse	30
4.4.4 Ampliació tècnica i funcional del sistema	30
4.4.5 Requeriments normatius	31
4.5 Requeriments tècnics al Cloud	33
4.5.1 Compliments normatius relatius al Cloud	33
4.5.2 Tipologia de Cloud i modalitat de servei	34
4.5.3 Ubicació geogràfica i transparència	36
4.5.4 Continuitat del servei	37
4.5.5 Comunicacions	38
4.5.6 Portabilitat i devolució del servei	39
4.5.7 Catàleg de serveis	40

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 3 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

5. REQUERIMENTS FUNCIONALS

5.1 Requeriments comuns.....	41
5.1.1 Nucli de la Plataforma.....	41
5.1.2 Plataforma de Gestió i Tramitació electrònica d'expedients.....	45
5.2 Requeriments específics	91
5.2.1 Gestió Tributària. Característiques del sistema.....	93
5.2.2 Recaptació	113
5.2.3 Inspecció i Sancions Tributàries	136
5.2.4 Multes de trànsit.....	150
5.2.5 Tresoreria	155

6. REQUERIMENTS D'INTEGRACIÓ I INTEROPERABILITAT 160

7. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1 Acords de Nivell de Servei (ANS)	165
7.2 Informes de seguiment i control del servei.....	171

8. SEGURETAT I CONDIFENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

8.1 Requeriments generals.....	172
8.2 Gestió de riscos i auditoria.....	174
8.2.1 Anàlisi inicial de riscos	174
8.2.2 Auditoria inicial de seguretat	175
8.2.3 Gestió de Riscos periòdica	176
8.2.4 Auditoria de seguretat regular	177
8.3 Coordinació i supervisió de la seguretat.....	177

9. SUPORT I MANTENIMENT 178

ANNEXOS:

Annex 1, relatiu al compliment de requeriments no obligatoris
Annex 2, relatiu al compliment de requeriments obligatoris no disponibles

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 4 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



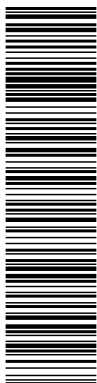
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5255F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificadorXaloc>

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és regular les condicions de contractació del subministrament i posterior manteniment d'un sistema informàtic per a la gestió tributària, recaptatòria i d'inspecció de XALOC (en endavant SIGTR), així com dels serveis necessaris per a la seva implantació que hauran d'incloure:

- Subministrament consistent en l'adquisició d'una llicència de programari d'ús il·limitat i sense restriccions, d'un sistema d'informació multi entitat, integral i integrat de Gestió Tributària i Recaptació (en endavant SIGTR), amb la finalitat de cobrir les necessitats de la gestió, inspecció i recaptació de XALOC.
- Implantació de la llicència d'ús del programari seguint un model de prestació de servei SaaS (Programari com a Servei) i un model de desplegament Cloud privat.
- Provisió, administració, operació, manteniment i evolució del Cloud privat que allotgi el programari de l'Organisme.
- Serveis d'assistència tècnica per a la parametrització i implantació del sistema adaptats a les característiques particulars i processos de negoci de l'Organisme.
- Serveis d'integració amb aplicacions i sistemes externs.
- Serveis d'integració amb sistemes propis de XALOC.
- Serveis de migració de dades i documents del sistema informàtic actual de XALOC cap al nou SIGTR.
- Serveis de formació tant per usuaris com per tècnics del Servei TIC de l'Organisme necessaris per a l'explotació.
- Serveis d'acompanyament a la posada en marxa.
- Serveis d'operació, explotació i assistència posterior a la posada en funcionament del SIGTR, a prestar a la ubicació on determini XALOC, bé als seus serveis centrals, bé des de les instal·lacions del contractista.
- Serveis de suport i manteniment correctiu, normatiu i evolutiu de tots els elements que conformen el programari lliurat durant la durada del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 5 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



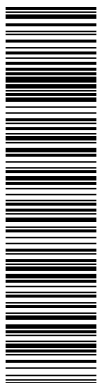
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

1.1 COMPONENTS DEL SISTEMA

Com a mínim, el sistema a implantar estarà compostat dels components següents:

- Nucli del sistema que inclogui la gestió de:
 - Bases de dades de persones (tipus, mitjans de contacte, etc.), territori (vialer, tramer, etc.) i de documents (quadre de classificació, tipus, models, orígens, documents reutilitzables, etc.).
 - Gestió de consentiments de tercers respecte a serveis i usos de les dades i documents.
 - Gestió de l'organització (Organisme i Ens); estructura organitzativa.
 - Gestió d'interlocutors interns, persones, usuaris, rols competencials associats a funcionalitats dels diferents components de la solució i al mòdul d'organització.
 - Autoritzacions i seguretat dels diferents components de la solució.
 - Sistema d'auditoria i traçabilitat, tant pels esdeveniments del sistema com per a la interacció dels usuaris amb el sistema de gestió i tramitació electrònica.
- Sistema d'informació i d'atenció al ciutadà que permeti proveir, informar i assistir els ciutadans en la presentació i tramitació de les sol·licituds de forma multicanal, així com també obtenir un visió holística (360º) d'un ciutadà o d'un domicili.
- Cita prèvia a través dels canals i serveis públics electrònics.
- Comunicació electrònica amb altres ens:
 - Serveis directes a Carpeta Ciutadana
 - Serveis directes a l'Oficina Virtual de Recaptació
 - Conjunt d'API's obertes per permetre integracions i interoperabilitat.
- Sistema de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos municipals, inclou:
 - Gestió tributària, taxes i preus públics. Liquidacions, autoliquidacions, padrons.
 - Recaptació voluntària i executiva
 - Liquidació i rendició de comptes als Ens delegants
 - Comptabilització de la recaptació, a l'Organisme i als Ens delegants.
 - Gestió de multes, inclosa la captura amb dispositius mòbils.
 - Procediments tributaris complets i operatius integrats sobre sistema d'expedient electrònic comú en tota la solució, incloent procediments d'inspecció i sancionador.
 - Planificació, gestió i execució dels plans d'inspecció tributària.
 - Oficina virtual del contribuent i de col·laboradors (gestories), amb serveis electrònics de consulta, modificació de dades directes així com registre electrònic pels tràmits específics per aquests col·lectius.

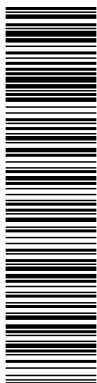
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 6 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- i) Pagament telemàtic, integrat amb la passarel·la de pagaments de què disposi l'Organisme.
 - j) API's obertes, bidireccionals i estàndards que permetin l'obertura i integració del subsistema tributari i de recaptació voluntària i executiva.
 - k) Interoperabilitat amb sistemes externs d'altres administracions com DGT, TEU, TESTRA, NOSTRA, OVC, ANCERT (Notaris), Registre de la Propietat, EACAT, eNOTUM, eTAULER, MUX, VIA OBERTA, etc.
 - l) Sistema d'indicadors de gestió, *reporting* i quadre de comandament del servei Tributari i Recaptació
 - m) Automatització de processos tributaris i procediments administratius.
 - n) Planificació de processos per a l'execució programada i desatesa.
6. Plataforma integral de gestió i tramitació electrònica d'expedients, que inclou:
- a) Catàleg de procediments i tràmits
 - b) Registre d'entrada i sortida de documents
 - c) Gestor i tramitació de qualsevol tipus d'expedients: tributaris, no tributaris i administratius específics (contractació, RH, etc.) i administratius basats en el procediment administratiu comú.
 - d) Procediments administratius, d'ofici i a instància de part: expedients genèrics i tributaris
 - e) Execució de processos basats amb diagramació específica i genèrica
 - f) Execució de tramitació manual i automatitzada d'expedients
 - g) Definició de models i plantilles de documents, genèrics i específics per procediment, que es puguin personalitzar segons fulls d'estils de l'Organisme
7. Gestió documental, segons es detalla al present plec i respectant el model de gestió documental aprovat per l'Organisme.
- a) Gestió de publicacions (taulers, perfils, butlletins, etc.) i control i alertes de terminis.
 - b) Gestió de resolucions i decrets.
 - c) Procediments genèrics i específics de tramitació.
 - d) Procediments específics i adequats a normativa vigent i degudament integrats i interoperables amb sistemes i solucions d'altres administracions.
 - e) Arxiu electrònic per a l'emmagatzematge i preservació dels documents electrònics així com integració amb el servei iArxiu del Consorci AOC o integració amb la solució d'arxiu electrònic de Diputació de Girona ODILO TID.
 - f) Interoperabilitat amb altres administracions mitjançant plataformes i serveis disponibles, tant els oferts pel Consorci AOC com els de l'Estat i d'altres ens.
 - g) Sistema d'indicadors de gestió, *reporting* i quadre de comandament de la plataforma de Gestió i tramitació electrònica que permeti avaluar i controlar l'estat dels expedients, temps de tramitació, detecció de colls d'ampolla, etc.

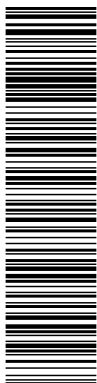
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 7 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

8. Gestor documental, com a component transversal a tots els mòduls i eines de gestió de la solució final:
 - a) Gestió dels documents electrònics
 - b) Sistema de firma electrònica avançada i portafirmes comú a tots els subsistemes
 - c) Digitalització segura, basada en signatura electrònica de segell d'òrgan o compulsa electrònica mitjançant signatura electrònica del funcionari habilitat.
 - d) Impressió segura oferint servei de verificació de còpies autèntiques impreses mitjançant servei en seu electrònica.
 - e) Generació de còpies autèntiques de documents electrònics originals mitjançant actuació administrativa automatitzada i fent menció a la corresponent còpia autèntica i al codi segur de verificació.
 - f) Solució de firma electrònica biomètrica per la signatura de documents amb emmagatzematge i accés de les evidències. Usos per oficines d'atenció ciutadana, servei d'inspecció i sistemes informació de l'Organisme via integració. La solució no estarà limitada en nombre de terminals ni usuaris.
 - g) Solució de portafirmes per la signatura electrònica de documents, tant per escriptori web des de PC com també solució en mobilitat específica mitjançant *smartphone* i/o tauletes, per perfils directius o tècnics per a poder signar electrònicament els documents en mobilitat.
 - h) Repositori documental. L'Organisme disposa actualment en funcionament un repositori documental sobre Documentum. Caldrà preveure la migració dels documents (amb el seu corresponent CSV, si escau) al nou gestor documental que es lliuri amb la solució, de manera que els documents quedin vinculats als corresponents registres d'informació que es migrin de la base de dades dels sistemes de gestió actuals, que seran migrats i substituïts pels del present contracte.
9. Sistema de gestió de notificacions i comunicacions
 - a) Gestió de notificacions i altra correspondència generada pel sistema, integrat amb els diferents mòduls de gestió.
 - b) Control dels processos de notificació pel canal presencial, telemàtic o qualsevol altre que s'estableixi.
 - c) Impressió de documents a notificar tant de forma individual com massiva.
 - d) Adequació a la legislació vigent en cada moment en matèria de serveis postals i notificacions a les administracions públiques.
 - e) Automatització de remissió i retorn d'evidències de notificacions, a i des de serveis externs de notificació.
 - f) Disposar del conjunt d'API's obertes, bidireccionals i estàndards que permetin l'obertura i integració de la gestió de notificacions i altra correspondència amb d'altres sistemes i serveis.
 - g) Integració i interoperabilitat amb sistemes externs d'altres organitzacions, com SICER, TEU, BOE, BOPT, DOGC, EACAT, VIA OBERTA, MUX, eNOTUM, NOTIFICA, etc., així com amb aquells que

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 8 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B4615330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

l'Organisme decideixi integrar-se en l'àmbit de la gestió de notificacions i correspondència (actualment eNotum, SICER i TEU).

h) Sistema d'indicadors de gestió, *reporting* i quadre de comandament del servei de Gestió de Notificacions, generades, practicades segons intents, telemàtiques, costos, etc.

10. Seu electrònica, amb el sistema de gestió de continguts i evidències electròniques i integració amb els sistemes de gestió, que permeti disposar de:

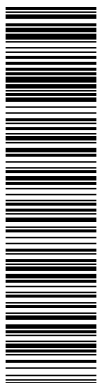
- a) Catàleg de tràmits i serveis que permetran l'inici de la tramitació electrònica. Interoperable amb d'altres.
- b) Registre electrònic 24hx7d
- c) Tauler electrònic.
- d) Carpetes electròniques (ciutadana, gestors administratius, Ens delegant) amb serveis d'informació, tràmits, safates de posada a disposició de documents i/o expedients, serveis personalitzats (persona física i/o jurídica, amb o sense representant)
- e) Notificacions electròniques
- f) Biblioteca de documents, tant públics com personals
- g) Informació administrativa, convocatòries
- h) Normativa municipal, reglaments, ordenances, etc.
- i) Conjunt d'API's obertes i estàndard que permetin la integració i interoperabilitat de les dades i documents cap a i des de la Seu electrònica

11. Sistema d'anàlisi de dades, indicadors i quadres de comandament

- a) Llicències, si s'escau, de solució d'anàlisi de dades i publicació i visualització de reports i quadres de comandament que ajudin, als diferents nivells de gestió (operatiu, tècnics i directiu), al seguiment, control i presa de decisions.
- b) Indicadors, *rapports* i quadres sectorials per cada component de gestió que composi la solució final, tal i com s'ha indicat als punts anteriors.
- c) Repositori de dades "precuinat" derivat del transaccional ("Datawarehouse"), que permeti la seva explotació així com publicació en portals i serveis d'ajuda a la presa de decisions, dades obertes, etc.
- d) Generació i enviament automatitzat d'informes, per exemple per correu electrònic, a directius així com caps de servei/departament.
- e) Possibilitat de creació de nous indicadors i informes a mida i personalitzats, segons necessitats i demanda de l'Organisme.

A més dels components citats, també són objecte del projecte els serveis i assistència tècnica necessaris per a la instal·lació i implantació de la solució proposada, així com la migració de les dades i documents existents en els actuals sistemes de gestió de l'Organisme que es substitueixen segons aquest plec, i la formació al personal que hagi de treballar-hi, tant a nivell d'administradors i tècnics, com d'usuaris finals dels sistemes i els d'operació i explotació segons es detalla.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 9 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

2. ABAST DEL CONTRACTE

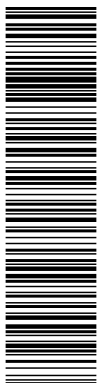
2.1 SUBMINISTRAMENT I SERVEIS QUE COMPRÈN

La contractació comprèn el subministrament d'una llicència de programari per a l'ús il·limitat i sense restriccions d'una aplicació informàtica multi entitat per a la gestió integral dels tributs i altres ingressos de dret públic, així com els serveis professionals necessaris per a la seva posada en funcionament i explotació per part dels usuaris de XALOC.

Per a la correcta explotació del programari, el contractista haurà de realitzar les tasques necessàries de parametrització i adaptació, havent de contemplar per a això:

- Aportació de personal altament qualificat en les àrees de gestió objecte del contracte i experts en l'aplicació informàtica oferta, per tal d'analitzar els requeriments d'implantació i parametrització necessaris i segons pla de treball a presentar.
- Implantació de tots els components necessaris per a l'operativitat de les funcionalitats de l'aplicació en els ordinadors destinats a l'efecte.
- Parametrització de les funcionalitats.
- Complir els requeriments funcionals, d'integració, tècnics i de seguretat.
- Proves i validació.
- Migració completa de les dades i documents del sistema actual (GTWIN Tao 1.0 i Tao 2.0 de T-Systems) a la nova aplicació.
- Formació del personal de les àrees implicades en tots els nivells: gestió, direcció i tècnic, d'acord amb un pla de formació, documentació i transferència de coneixement del contractista als tècnics de l'Organisme, tant en la implantació com de forma continuada durant tota la durada del contracte.
- Pla de formació específic al servei TIC de XALOC en la parametrització, configuració, model de dades, APIs/Serveis web per al desenvolupament de programari prop i dels sistemes que conformen la solució.
- Documentació tècnica, així com Guies i manuals d'ús dels sistemes que composin la solució. Així mateix, durant la vida del contracte, lliurament de la documentació tècnica i funcional de les actuacions, nous productes i versions que es vagin alliberant i implantant.
- Consultoria per a la millora organitzativa de processos i procediments de gestió de l'Organisme per a una gestió més eficaç i eficient.

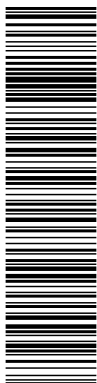
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 10 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- k) Suport i assistència en les tasques d'explotació del nou sistema implantat durant tota la vigència del contracte.
- l) Serveis d'allotjament de l'aplicació informàtica i de totes les dades que generi, així com dels històrics del sistema actual que XALOC faciliti al contractista, el qual haurà de garantir-ne un accés òptim.
- m) XALOC no haurà de fer cap inversió addicional, excepte la destinada a la seva pròpia xarxa local, d'accés a internet i als llocs de treball dels usuaris (PC, impressora, escàner, microinformàtica), ja que tot l'equipament necessari de servidors, bases de dades, llicències de programari vinculades i també les comunicacions segures amb el Centre Servidor del contractista, estaran inclosos en el servei al que s'obliga a prestar el contractista.
- n) El contractista prestador dels serveis haurà de mantenir i actualitzar el funcionament adequat del SIGTR, mitjançant la infraestructura necessària del núvol, per tal que els serveis disposin dels nivells necessaris per a XALOC.
- o) El contractista assumirà totes les responsabilitats en la gestió i en el control del SIGTR, així com dels components en totes les capes tecnològiques del núvol (xarxa, hardware, software i el sistema de comunicacions necessari per accedir-hi). Per tant, XALOC no gestionarà ni serà responsable dels sistemes tecnològics, ni de les comunicacions, ni de les aplicacions necessàries, més enllà de les capacitats de gestió dels usuaris, configuració i personalització del SIGTR que ofereix el contractista.
- p) Per a poder participar en el procés de licitació s'haurà de donar compliment a tots els requeriments tècnics i funcionals obligatoris, bé sigui perquè els compleix en el moment de la licitació o perquè els hagi de desenvolupar i lliurar durant la fase d'implantació. Si per oferir aquests requeriments els licitadors han de fer algun desenvolupament, total o parcial, caldrà que s'expliciti en *l'Annex II-Compliment de Requeriments obligatoris no disponibles* i el consideri de forma integral.
- q) El plec de prescripcions tècniques també conté requeriments no obligatoris (valorables). Es tracta de requeriments que no són d'obligat compliment i seran valorables en funció del grau de desenvolupament en el moment de la licitació, l'abast del desenvolupament previst, el grau de desenvolupament previst i el seu termini de lliurament. Caldrà que els licitadors contestin a l'estat del desenvolupament per a cada requeriment no obligatori segons s'explicita a *l'Annex I – Compliment de Requeriments no obligatoris*.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 11 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

2.2 PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL

El licitador haurà d'estar en possessió de les llicències, autoritzacions i permisos necessaris per desenvolupar les activitats objecte del contracte, els quals hauran de ser vàlids i, si escau, renovar-se durant tota la vigència del contracte, garantint que d'acord amb la legislació vigent de propietat intel·lectual, XALOC pugui utilitzar aquests productes sense infringir drets de tercers. En aquest sentit, el contractista serà responsable de qualsevol reclamació que tercers puguin dirigir a XALOC sobre vulneració de drets de propietat intel·lectual i/o industrial que es deriven de l'ús adequat del software esmentat, exonerant explícitament a XALOC de qualsevol responsabilitat al respecte.

Els licitadors hauran d'acreditar la propietat intel·lectual de l'aplicació oferta, mitjançant certificat del Registre de la Propietat Intel·lectual.

Per altra banda, i pel que respecta als productes informàtics i documents que hagi pogut desenvolupar l'organisme dins el marc de treball del SIGTR així com els documents elaborats per l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució d'aquest projecte, seran propietat de XALOC.

3. EXECUCIÓ DEL PROJECTE

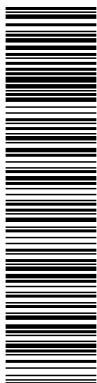
3.1 PLA DE PROJECTE

S'haurà de presentar en el document tècnic del projecte d'implantació un estudi de les fases del procés, les activitats que caldrà desenvolupar i el detall de l'equip del projecte amb els recursos disponibles i del seu seguiment a partir d'una data d'inici de projecte.

En el document de Pla de Projecte caldrà detallar com a mínim:

- Pla de riscos associats al desenvolupament i posada en marxa del projecte
- Identificació de les fases del procés amb les actuacions i tasques del projecte.
- Proposta de parametrització funcional i tècnica del sistema i de documentació a entregar.
- Diagrames de temps de les tasques a realitzar.
- Ampliació del període de garantia. Desenvolupament del seu abast i ampliació per sobre del termini mínim d'un any. Es valorarà la millora del període garantia fins a dos anys addicionals, sense cost.
- Pla d'instal·lació i migració previst per a la implantació del sistema.
- Personal tècnic i perfils assignats en cada tasca i organització del treball a realitzar.
- Ampliació de tècnics consultors durant la fase post implantació. Es valorarà l'ampliació d'aquest període d'assistència mitjançant l'ofertament, sense cost addicional, d'un tècnic consultor amb experiència en projectes similars amb la mateixa categoria, in situ a l'organisme, per una tercera anualitat. Es valorarà la metodologia de treball i la seva dedicació: nombre d'hores setmanal i dies a la setmana.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 12 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc

- i) Tasques de coordinació entre els tècnics que realitzin la implantació i el personal tècnic de l'Organisme, tant dels responsables funcionals i usuaris, com dels tècnics del Servei TI.
- j) Tasques de seguiment i control del projecte
- k) Proposta de formació i transferència de coneixement amb els diferents cursos que contemplin la vessant operativa per part dels responsables funcionals i usuaris com, també, la vessant tècnica per part dels tècnics del Servei TI.
- l) Proposta d'operació i explotació per cadascuna de les aplicacions que es posaran en marxa, terminis, recursos destinats, pla de treball, etc., així com la retirada progressiva dels recursos.

En el cas que les actuacions del projecte afectin el normal funcionament de l'activitat de l'Organisme, aquestes hauran de fer-se fora de l'horari laboral habitual sense cost addicional i/o quan hi hagi menys afectació dels serveis de l'Organisme, sempre prèvia planificació i de mutu acord.

3.2 EQUIP, GESTIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE

3.2.1 Equip i gestió del projecte

L'Organisme té constituïda una Comissió Directora del Projecte amb la finalitat d'establir-ne les tasques de seguiment, control i supervisió del projecte i de designar els responsables tècnics i funcionals que assumiran les coordinacions Organisme-contractista en cadascun dels àmbits de canvi i implantacions. En qualsevol cas, la Comissió Directora és l'òrgan principal pel que fa a la presa de decisions, validació de les fites d'acompliment i dels resultats obtinguts.

Els licitadors es comprometen a adscriure els mitjans personals necessaris per garantir la correcta execució del contracte. A aquest compromís se li atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic.

Es requereixen, com a mínim, els següents perfils professionals:

- *Un cap de Projecte.* Des de l'inici del projecte fins a la seva finalització, s'encarregarà de la direcció material del projecte, sotmetent a l'aprovació de la Comissió Directora del Projecte l'acompliment de les diferents fites, les incidències o aspectes rellevants pel desplegament del projecte, així com qualsevol desviació respecte del projecte original. S'ocuparà també d'actualitzar-ne la documentació i d'aixecar actes de les reunions de treball, tot lliurant-ne còpia puntualment a la L'Organisme.
- *Un tècnic de Sistemes,* per a la implantació de la infraestructura i serveis Cloud en els diferents entorns, producció i preproducció.
- *Un consultors sènior especialitzat,* com a referent funcional i tècnic.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 13 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5255F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- *Un tècnic implantador* amb competències i habilitats en relació, atenció i comunicació amb usuaris, coneixements exhaustius funcionals, tècnics i organitzatius.

Els licitadors hauran d'aportar una relació nominal de les persones assignades a l'equip de treball del projecte en relació amb els perfils professionals sol·licitats acompanyada d'un currículum on es reflecteixin les seves característiques professionals, experiències en projectes similars i, en general, qualsevol dada rellevant per a la seva valoració, ja sigui a nivell professional com, també, d'adequació a les necessitats del projecte. Aquesta relació haurà de ser agrupada per perfils/rols dins del Pla de Projecte.

En cas que es produeixi qualsevol modificació en la composició de l'equip de treball proposat pel contractista, s'haurà de garantir que la persona que es proposi en substitució acreditati, com a mínim, el mateix coneixement i experiència que la persona sortint. XALOC es reserva el dret de sol·licitar la substitució d'alguna de les persones dels perfils que el contractista hagi incorporat al projecte, davant de possibles mancances de coneixement, incompliment de tasques i/o fites, absències, etc.

3.2.2 Migració

Es requereix la migració completa de les dades i documents del sistema actual (GTWIN Tao 1.0 i Tao 2.0 de T-Systems) a la nova aplicació.

En aquest procés de migració, caldrà aplicar criteris de depuració i qualitat de dades per evitar duplicats i informacions errònies. Per a la migració de les dades, el licitador no haurà de requerir la dedicació del personal de gestió ni dels tècnics informàtics de l'organisme a excepció de validar la informació migrada o donar els accessos informàtics per a la migració.

Es valorarà:

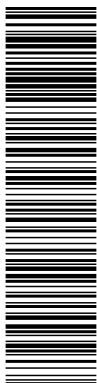
1. La migració de les plantilles MS Word actuals que l'Organisme determini que cal migrar o la posada a disposició d'una eina informàtica perquè es puguin migrar aquestes plantilles al nou sistema SIGTR.

3.2.3 Seguiment i control del projecte

El seguiment i control del projecte s'efectuarà mitjançant:

- Seguiment continu de l'evolució del projecte entre el responsable de l'equip de treball per part del contractista i la Comissió Directora del Projecte de XALOC, amb l'objecte de revisar el grau d'acompliment dels objectius, les possibles reassignacions i variacions d'efectius de personal dedicat al projecte i la validació de les programacions d'activitats realitzades.
- Durant el període de manteniment s'establiran les prioritats en la incorporació de noves funcionalitats o millores sense cost.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 14 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc

3.3 TERMINIS D'EXECUCIÓ. FASES

El subministrament, implantació i explotació del nou SIGTR es realitzarà per fases: una Fase d'explotació (amb les corresponents apartats) i una Fase d'execució. En l'**Annex 10 del PCAP**, *Diagrama de les fases d'execució*, es recull la seva expressió gràfica.

FASE D'EXECUCIÓ

El contracte preveu un termini màxim d'implantació de tota la solució objecte de contracte, seguit d'un termini posterior de transició i consolidació del servei regular.

D'acord amb les diferents fases previstes en el diagrama de l'Annex 10, es considera que la substitució total del sistema tributari fins a tenir-lo a ple rendiment, amb tots els processos de negoci adaptats a les necessitats de l'organisme i el coneixement ple del sistema que doni autonomia funcional, tècnica i operativa, requerirà des de la implantació de la fase I.1 i I.2, de l'assistència i acompanyament per part de l'empresa contractista durant un termini mínim de 24 mesos i un màxim de 36, en funció de si s'ofereix o no la millora del període de postproducció en dotze mesos addicionals.

A la finalització de la Fase d'Execució del projecte (48 mesos) s'haurà de formalitzar una acta de recepció.

A continuació, es descriuen els diferents apartats de la Fase d'execució:

1. Fase I: Implantació. Durant un termini d'execució màxim de 15 mesos.

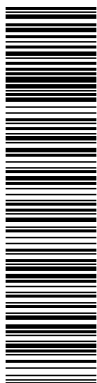
Aquesta fase inclou el subministrament de les llicències, el lliurament del sistema en l'arquitectura Cloud, la migració, la implantació de la plataforma amb tots els mòduls i components requerits, així com la seva posada en marca. Aquesta fase se subdividirà en dues:

Fase I.1 Amb un termini màxim de **12 mesos**, per a la posada en marxa del sistema, a excepció del sistema d'indicadors, quadres de comandament i analítica de dades, que constitueixen els mòduls principals de l'eina.

Fase I.2 Amb un termini màxim de **3 mesos** a partir de la implantació dels mòduls principals establerts en l'anterior paràgraf, per a la posada en funcionament del sistema d'indicadors, quadres de comandament i analítica de dades, que constitueixen els mòduls analítics de l'eina.

Durant aquesta Fase I caldrà suport, assistència i acompanyament in situ (a les dependències de l'Organisme, Girona) de, com a mínim, dos tècnics consultors amb experiència en projectes similars de la mateixa dimensió. A aquest compromís se li atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 15 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

El contractista haurà de lliurar en cada fase la documentació de les actuacions i configuracions realitzades, així com els manuals de formació a cada perfil indicat en el Pla de formació en format PDF.

Quant al subministrament de les llicències, en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte, XALOC ha de disposar del Cloud amb les llicències lliurades i disponibles pels dos entorns: preproducció i producció.

Pel que fa a les llicències, és necessari que, a més d'estar instal·lades, el contractista emeti un document acreditatiu de totes les llicències lliurades per component o producte. El lliurament de les llicències s'acreditarà mitjançant la formalització d'una acta de recepció.

Després de la posada en funcionament del sistema, tant de la fase I.1 com de la fase I.2, s'iniciarà un període mínim de garantia de 12 mesos, que serà millorable a l'alça pels licitadors, que serà recollida en la seva oferta, oferint una anualitat o dues addicional de garantia sense cost addicional, i que inclourà totes les despeses que s'originin per solucionar qualsevol problema i/o incidència que sorgeixi i que seran a càrrec del contractista.

A la finalització de cadascuna de les dues fases I.1 i I.2 serà necessària la formalització d'una acta de recepció.

2. Fase II: Serveis de post-producció. Durant un termini mínim de 24 mesos.

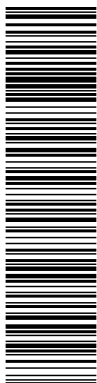
Atesa la criticitat del projecte, a partir de la finalització de la fase I.1 de la implantació, caldrà que el contractista iniciï la prestació dels serveis de suport, operació, explotació i assistència tècnica i funcional que permeti a XALOC assolir, en temps i forma, els compromisos de servei, en quantitat i qualitat, vers l'Organisme, la ciutadania, els ens delegants, altres administracions, agents externs, etc. que permeti consolidar la solució. De la mateixa manera, a la finalització de la fase I.2 de la implantació, el contractista també prestarà aquests serveis en relació amb la implantació dels mòduls analítics de l'eina.

Tots aquests serveis seran prestats pel contractista mitjançant la presència in situ a les dependències de l'organisme (Girona) d'un mínim de 2 tècnics, consultors experts i amb experiència en projectes similars (de la mateixa dimensió) i a jornada completa.

Aquest termini de 24 mesos pot ser objecte de millora per part dels licitadors en la seva oferta, oferint l'ampliació d'aquest període d'assistència, sense cost addicional, per una tercera anualitat, mitjançant un tècnic consultor in situ, a l'organisme (Girona). Aquest tècnic haurà de posseir el mateix perfil professional requerit en l'anterior paràgraf.

En conseqüència, existirà un període de transició des de la posada en marxa fins que la solució estigui plenament en coneixement, ús i operació normal i, per tant, consolidada, per part dels usuaris de l'Organisme.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 16 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05 ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

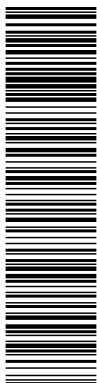
A la finalització de la Fase II, es formalitzarà una acta de recepció entre l'organisme i la contractista.

Durant aquesta fase serà necessari que s'informi a la Comissió Directora de XALOC, creada a l'efecte per al seguiment de l'execució i la necessària transferència del coneixement, així com de la seva evolució i consolidació.

A continuació, es relacionen algunes de les activitats i funcions més rellevants que caldrà realitzar:

- Suport i acompanyament al personal de l'Organisme en l'ús i l'activitat diària amb les aplicacions lliurades.
- Parametrització, configuració, adaptacions i càrrega de dades necessàries per adequar els components, mòduls, aplicacions, llistats, plantilles del sistema a les necessitats organitzatives i tècniques de l'Organisme durant aquest període, ja en producció.
- Reforçar amb sessions d'acompanyament i formació presencial, tant des del punt de vista organitzatiu com tècnic, en l'ús de les eines de treball.
- Processos i serveis de depuració de dades, d'arxius d'intercanvi, etc., que garanteixi la consistència, unicitat, normalització de les bases de dades de gestió i l'intercanvi d'informació amb altres administracions i agents externs (entitats bancaries, administració autonòmica, administració estatal, INE, AEAT, Cadastre, etc.).
- Serveis d'interlocució i intermediació entre l'Organisme i d'altres agents externs per a la resolució d'incidències en integracions i interoperabilitat, així com tramitació de lliuraments i intercanvis d'arxius i/o dades amb altres administracions i entitats.
- Assistència i suport en els serveis públics electrònics, davant de dubtes, qüestions i incidències en la relació dels ciutadans i ajuntaments amb l'Organisme per canals telemàtics.
- Tasques i serveis en processos de gestió econòmica, tributària i de recaptació, com preparar, elaborar, quadrar, consolidar, regularitzar, etc., dades i processos com padrons, càrrecs voluntaris/executius, tancaments i obertura d'exercicis, etc. Tots els que l'Organisme requereixi sobre els elements i components objecte del present projecte.
- Adequació d'integracions amb components de la solució, així com sistemes externs.
- Accés del personal de l'Organisme, sense cost addicional, a cursos de formació oferts sobre les funcionalitats i solucions instal·lades o que s'instal·laran per l'empresa contractista, tant presencialment com mitjançant teleformació. El personal tècnic del Servei TI cal que rebí la informació i documentació necessària per la realització de les configuracions

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 17 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

de les aplicacions informàtiques i dels sistemes que les suporten, incloent tot el necessari per realitzar-ne el correcte manteniment i suport, l'anàlisi dels informes resultants de monitorització de sistemes i realització de les actuacions o mesures a realitzar.

- Reportar a la Comissió Directora l'evolució del grau de consolidació de l'activitat de l'Organisme, així com del grau de maduresa dels usuaris vers les solucions implantades.
- Totes aquelles tasques i serveis necessaris per a garantir l'exercici normal de l'Organisme, en temps i forma, i sobretot vers els compromisos dels drets i deures vers als ciutadans, ajuntaments i altres administracions públiques.

Tots aquests serveis es consideren inclosos en el preu de licitació i, per tant, el licitador que resulti adjudicatari es compromet a no facturar cap import relacionat amb aquests aspectes i es regiran segons els acords de nivell de servei (ANS) explicats en el present document.

3. Fase III: Suport i manteniment del programari en execució, fins un termini màxim de 24 mesos.

Després de finalitzar el període garantia obligatòria de 12 mesos dels productes implantats, s'iniciarà la Fase III, de suport i manteniment del programari en modalitat SaaS. Aquesta Fase inclou tant el Servei de suport i manteniment, com el Servei de Cloud.

En el supòsit que el contractista hagi ofert una anualitat o dues de garantia addicional sense cost, durant aquestes anualitats (corresponents a la tercera i quarta anualitat del contracte) el servei de manteniment d'aquesta fase quedarà cobert per la garantia addicional corresponent i, per tant, no s'abonarà el preu anual de servei de suport i manteniment. Només s'abonarà el servei de Cloud.

El contingut concret d'aquesta fase es concreta en l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

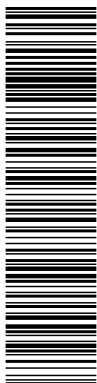
Als 48 mesos de l'inici de la Fase I.1, es formalitzarà l'acta de recepció de finalització de la Fase d'Execució.

FASE D'EXPLOTACIÓ

Fase d'explotació de la solució, posterior a l'execució de projecte, durant un període de deu (10) anys.

Aquest fase consisteix en l'explotació de la solució posterior a la fase d'execució de projecte, que abasta el període que comprèn des de la finalització fase d'execució del projecte (formalitzada mitjançant acta de recepció) fins tota la vigència del contracte, i que consisteix en prestar el servei de suport i

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 18 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

manteniment, tant dels productes vinculats al Cloud privat com de la solució lliurada, consistent en la prestació dels següents serveis:

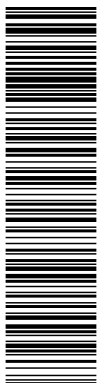
- Activitats i serveis del Cloud en base els recursos i operacions sobre el sistema a ple rendiment.
- Serveis de suport i manteniment de la solució lliurada.

XALOC es reserva el dret a modificar el calendari proposat per l'adjudicatari en relació amb els terminis d'execució. Així mateix, els licitadors poden proposar modificar els terminis de cada fase/aplicació, que podran ser validats i acceptats per l'organisme.

El contractista haurà de garantir, en termes de suport, manteniment i evolució, l'objecte del contracte i abast descrits a continuació:

1. Serveis professionals tecnològics, d'administració i operació de sistemes i bases de dades i serveis de gestió de xarxa vinculats a la infraestructura, plataformes i serveis que conformen la provisió de la solució en Cloud Privat.
2. Suport i manteniment de les aplicacions i solucions objecte del contracte. S'estableixen els següents tipus de manteniment, que s'hauran d'incloure en la proposta:
 - a) Correctiu: Són aquells canvis precisos per corregir errors del producte programari, incloent-hi la recuperació de dades errònies generades pel mal funcionament de l'aplicació. Aquests canvis s'hauran de resoldre segons allò que s'estableix en els acords de nivell de servei especificats en l'apartat 7.1 *Acords de Nivell de Servei (ANS)*.
 - b) Evolutiu: Són les incorporacions, modificacions i eliminacions necessàries en el producte per tal de cobrir l'expansió o canvi en les necessitats de l'usuari, incloent-hi possibles variacions corresponents a l'entorn legal a què se sotmeten els procediments que regeixen la gestió o en la pròpia activitat de l'Administració Local, entre altres possibilitats, així com la implantació de noves versions i documentació.
 - c) Adaptatiu: Són les modificacions dels sistemes, mòduls i aplicacions subministrats que es vegin afectats per variacions en els entorns en els quals el sistema opera, com per exemple, canvis de configuració del maquinari, programari de base, gestors de base de dades, comunicacions o components d'aquests, com ara versions de navegadors, entorns de virtualització de servidors, aplicacions, etc.
 - d) Perfectiu: Són les accions dutes a terme per millorar la qualitat interna dels sistemes i aplicacions subministrats en qualsevol dels seus aspectes: reestructuració del codi, definició més clara del sistema i optimització del rendiment i eficiència. Per tant, el contractista haurà d'atendre, implantar i executar tot allò necessari per garantir una bona

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 19 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

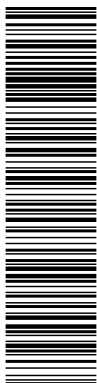


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

qualitat de les aplicacions i serveis sobre disponibilitat, rendiment, qualitat, usabilitat, etc.

3. El suport i manteniment inclourà la correcció de qualsevol mal funcionament o disfunció del sistema i qualsevol nova revisió, subversió o versió, encara que aquesta hagi estat reescrita i novament desenvolupada tècnicament per l'adjudicatari.
4. L'Organisme disposarà durant la vigència del contracte –incloses les seves pròrrogues– i sense cost addicional, de programari, llicenciament, serveis, manteniment de les noves aplicacions, millores, funcionalitats i solucions que es desenvolupin i s'alliberin dins de la suite de productes lliurats pel contractista, tenint en compte que XALOC és un ens multi entitat i també aquelles noves integracions i interoperabilitat amb d'altres plataformes externes de relació amb l'administració pública, o be que formin part inherent dels productes que l'Organisme tingui adquirits i en manteniment vigent del contractista.
5. El contractista haurà d'incorporar totes aquelles modificacions o noves funcionalitats que es derivin de canvis normatius que es produeixin i que afectin de forma parcial o total i que caldrà disposar de la col·laboració i consens amb els tècnics de l'Organisme, tant pel que fa al Cloud com a la solució implantada. Aquestes modificacions s'hauran de lliurar en temps i forma i amb la suficient antelació abans de l'entrada en vigor de la citada obligació, amb l'objectiu de poder realitzar les configuracions i personalitzacions necessàries, així com la formació del personal implicat. Els serveis relacionats amb aquestes modificacions o noves funcionalitats, estaran inclosos en el preu ofert i no comportaran cap despesa addicional a l'Organisme.
6. El contractista realitzarà les adequacions a les fulles d'estil i imatge corporativa i també permetrà l'accés multi dispositiu (accessible, usable, i responsiu) pertinents que es requereixi-per part de l'Organisme com a evolució natural dels serveis públics electrònics a la ciutadania i ajuntaments (portals web, aplicacions mòbil, etc.) com a principals punts d'interacció i relació amb l'Organisme.
7. El contractista haurà d'incorporar totes les noves integracions disponibles amb solucions del Consorci AOC i de l'Administració General de l'Estat sobre aquelles que ofereixin al sector públic i a les quals l'Organisme s'adhereixi, sense cost addicional. Aquestes noves integracions es lliuraran amb temps suficient, sobretot aquells sotmesos a normativa explícita.
8. Les tasques de manteniment programat cal que es realitzin amb l'autorització prèvia i amb coordinació amb el Servei TI de XALOC, per tal de poder habilitar els mecanismes més convenients en cada cas, així com per consensuar finestra de temps, etc. Aquestes tasques, per defecte, caldrà que siguin realitzades fora de l'horari especificat com a normal a l'apartat 7.1 *Acords de Nivell de Servei (ANS)*.

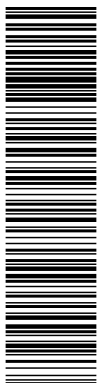
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 20 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

9. Monitorització de sistemes. Cal que es proporcionin els mecanismes necessaris per controlar el correcte funcionament de tota la infraestructura informàtica, incloent maquinari que doni servei a les aplicacions que conformen la solució global objecte d'aquest contracte, així com i les pròpies del contractista en els termes que es detallen en aquest plec.
10. Sense cap cost addicional, el personal de l'Organisme podrà accedir a cursos de formació oferts sobre les funcionalitats i solucions instal·lades o que s'instal·laran per l'empresa contractista, tant presencialment com mitjançant tele formació. Així mateix, el contractista s'obliga a que el personal tècnic del Servei TI de l'organisme rebi la informació i documentació necessària per a la realització de les configuracions de les aplicacions informàtiques i dels sistemes que les suporten, incloent-hi tota la necessària per realitzar-ne el correcte manteniment, l'anàlisi dels informes resultants de monitorització de sistemes i realització de les actuacions o mesures a realitzar.
11. Gestió de les incidències de productes, habilitant els mecanismes necessaris per a l'Organisme, perquè pugui comunicar i fer seguiment de les incidències relacionades amb els sistemes i aplicacions objecte del manteniment. Aquest serà d'acord al que s'especifica en l'apartat 7.1 *Acords de Nivell de Servei (ANS)*.
12. El contractista atendrà, sense cap cost addicional, les consultes tècniques i/o funcionals dels tècnics del Servei TI o dels usuaris de l'Organisme autoritzats, encara que no siguin pròpiament 'incidències' i que puguin ser sobre l'operatòria del programari, essent atesos segons s'especifica en l'apartat 7.1 *Acords de Nivell de Servei (ANS)*.
13. El contractista realitzarà habitualment el servei de suport i manteniment de forma remota d'acord amb les polítiques i sistemes de seguretat de l'Organisme. Excepcionalment i per motius tècnics degudament justificats i acreditats, es farà de forma presencial. En aquest últim cas, els desplaçaments i dietes estaran inclosos en el preu del suport i manteniment de l'oferta econòmica.
14. Els serveis de suport, manteniment i evolució integral s'han de prestar durant la totalitat de vida del contracte incloses les pròrrogues. Aquests serveis també es prestaran com a tals durant el període d'implantació i posada en marxa d'aquells mòduls que, progressivament, es vagin posant en marxa, així com també durant el període de garantia.
15. Les aplicacions informàtiques del contractista que siguin substituïdes en un futur per noves versions i que hagin de seguir utilitzant-se, ja sigui per consultar informació històrica o per continuar gestionant informació que no estigui migrada a les noves versions, disposaran de manteniment sense cost addicional per l'Organisme.

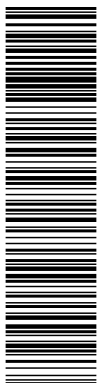
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 21 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

16. Durant la vigència del contracte quedaran inclosos sense cost addicional de llicenciament ni manteniment per l'Organisme, tots aquells mòduls, aplicacions, funcionalitats i expedients de tramitació electrònica que l'empresa contractista alliberi del conjunt d'aplicacions dins de la solució de gestió global integrada de què disposi.
17. El servei de Cloud i les aplicacions que deixin d'utilitzar-se per part de l'Organisme al llarg de la vigència del contracte, es valoraran econòmicament d'acord amb l'oferta presentada pel contractista, realitzant-se la corresponent disminució de l'import anual a abonar.
18. Assistència en l'actualització, implantació i operació de noves versions, noves funcionalitats, sense cost addicional per l'Organisme.
19. Serveis de suport a l'explotació, que requereixen un grau de coneixement adequat de funcionalitats d'explotació per poder optimitzar els components i sistemes de gestió davant necessitats com:
 - a) Intercanvis d'informació amb altres entitats externes, com poden ser Direcció General de Cadastre, Direcció General de Trànsit, Delegació Hisenda, entitats financeres, etc. Per tant, caldrà donar suport en les càrregues d'informació en aquells extrems que presentin incidències que necessitin ser tractades adequadament per mantenir un alt grau de qualitat de la informació.
 - b) Realització i execució de processos massius, com ara la generació de voluntàries, pas a executiva, notificacions massives, etc.
 - c) Extracció de dades, generació d'informes específics o tractaments d'informació que responguin a situacions concretes i que la solució no disposi de la funcionalitat que ho permeti.
 - d) Assistència a usuaris en assessorament i resolució de problemes amb dades mitjançant peticions de correcció de dades de forma massiva com poden ser processos sobre rebuts en voluntària, gestió d'arxius bancaris, execucions i validacions estadístiques, obertura i manteniment de sessions d'intercanvi d'informació amb tercers de forma segura.
 - e) Aquelles que siguin homòlogues a les anteriors.
20. De forma específica, en el suport i manteniment per a cada component del sistema implantat, el contractista es compromet a garantir:
 - a) Assessorament i suport jurídic econòmic, comptable i tributari en la Gestió econòmica i en la gestió, recaptació i inspecció d'ingressos.
 - b) Actualització permanent i puntual de la plataforma i dels serveis que s'hi ofereixin, segons els requeriments normatius i les possibilitats tecnològiques del mercat.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 22 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

c) Suport i assistència telefònica de 8:00 a 19:00h, de dilluns a divendres al llarg de tot l'any.

d) Cal que es destini persones tècnicament qualificades que actuïn com a contacte directe entre el contractista i els responsables funcionals de l'Organisme, per a cadascun dels components.

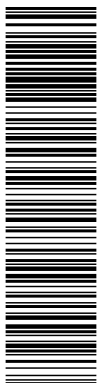
21. El contractista mantindrà actualitzada la documentació tant tècnica (model de dades, configuració i integració amb altres sistemes) com funcional (manuais d'ús d'aplicacions i mòduls de la solució). El contractista l'actualitzarà i enviarà periòdicament als tècnics de l'Organisme designats, o bé mitjançant sistemes automàtics incorporats a la pròpia solució —on-line—.
22. Existirà una aplicació web a través de la qual es realitzaran totes les gestions i atencions com a canal estàndard de comunicació. Aquesta atenció serà personalitzada, permanent, àgil i preferentment es farà mitjançant canals electrònics per a qualsevol usuari autoritzat per l'Organisme.
23. Des d'aquest únic punt d'entrada es canalitzaran totes les sol·licituds, reclamacions, incidències i altres comunicacions realitzades per l'Organisme.
24. La resolució d'incidències haurà de preveure procediments excepcionals, a banda del canal estàndard, per tal d'atendre problemes urgents o d'emergència i també per fer seguiment dels temes (incidències i problemes) en curs. Per aquest motiu i de forma específica, caldrà que el contractista identifiqui una persona de contacte per e-mail i per telèfon.
25. A petició de l'Organisme es realitzaran reunions periòdiques amb l'interlocutor de suport del contractista amb la finalitat de fer seguiment d'incidències i de qualsevol tema relacionat amb el suport i manteniment del programari implantat.
26. El manteniment del programari contemplarà, sense cost addicional per a l'Organisme, un mínim de 100 hores anuals per a desenvolupaments específics o altres serveis de consultoria i/o formació sobre els productes implantats. Les hores que no s'executin durant l'any natural s'acumularan per a l'any següent.

4 REQUERIMENTS TÈCNICS

4.1 LLICÈNCIES DE PROGRAMARI

1. Les propostes han d'incloure totes les llicències corporatives per XALOC sense limitacions en la plataforma: nombre d'usuaris, nombre d'ens, funcionalitats, integracions i interoperabilitat.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 23 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

2. Permetrà la creació dels entorns operatius que siguin necessaris per a l'explotació del sistema: desenvolupament i reproducció.
3. Així mateix, aquestes llicències concediran a l'Organisme i, per tant, obligaran al contractista al compromís d'incloure noves funcionalitats, millores o novetats relacionades amb l'objecte del present contracte, desenvolupades pel contractista durant la durada del contracte.
4. Cal que inclogui totes les llicències de programari complementari que es requereixin pel funcionament de la solució completa (gestor d'informes, gestor documental, repositori documental, Business Intelligence, Editran, Signatura Biomètrica, etc.), havent d'especificar-se i detallar-se a la memòria tècnica clarament quins components i llicències s'inclouen.
5. No estan incloses en la licitació les aplicacions "genèriques" que s'executen en els llocs de treball, és a dir, sistema operatiu client, programari ofimàtic, rutines gratuïtes, així com les respectives llicències, incloses les connexions de xarxa per a la part de client.
6. Si s'utilitzessin llicències d'escriptori remot (tipus RDP, etc.) o solució tècnica similar, hauran de trobar-se incloses en el preu de licitació.
7. El contractista no requerirà cap llicenciament ni programari addicional per les funcionalitats requerides per aquest plec.

4.2 DOCUMENTACIÓ

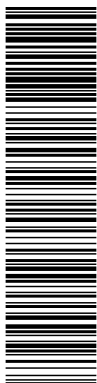
El contractista haurà de lliurar a l'Organisme tota la documentació, tant prèvia com la generada durant l'execució de contracte, requerida i/o oferts a través d'aquells mitjans físics o mecanismes, així com programari que, a criteri de XALOC, millor s'adapti a les característiques de la solució sol·licitada.

Addicionalment, l'Organisme pot proporcionar un entorn col·laboratiu on desar aquesta documentació que el contractista s'obligarà a mantenir actualitzada i dur el corresponent control de versions.

El contractista haurà de proporcionar, com a mínim, la següent documentació:

- Documentació funcional i tècnica associada a cada component del sistema.
- Descripció de l'entorn tecnològic i gràfic de components.
- Documentació tècnica de la solució, així com de les API i serveis web que possibilitin la seva integració amb sistemes externs, quadres de comandament, seu electrònica, catàleg de tràmits, carpetes electròniques i altres portals i serveis públics electrònics, etc.
- Manuals i paquets d'instal·lació.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DATES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 24 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- Manuals d'administradors i perfils tècnics.
- Manuals d'usuari i tota la documentació del sistema.
- Definició de requisits, restriccions, compatibilitats, configuració i parametrització, tant de la solució com de l'equip d'usuari final.
- Pla de Projecte.
- Plans de proves i informe de resultats de les proves realitzades.
- Documentació sobre l'estat actual del projecte i compliment de fites que caldrà anar actualitzant periòdica i sistemàticament.

4.3 CODI FONT

Les empreses licitadores es comprometran a garantir la disponibilitat del codi font de les aplicacions en cas de tancament de l'empresa o qualsevol altre motiu, fusió o absorció per altres o per canvi en la línia de negoci, evitant-se així una vinculació insalvable, i garantint la recuperació total d'arxius, dades, documents, etc. que conformin la solució objecte de contracte.

En aquest cas, el lliurament d'aquest codi font a XALOC haurà de ser de forma immediata i sense major contraprestació econòmica.

4.4 PLATAFORMA TECNOLÒGICA

Un dels objectius de la contractació és aconseguir l'evolució tecnològica de la plataforma de gestió, de forma que l'Organisme millori la productivitat dels seus processos de negoci i, en definitiva, millori el servei a la ciutadania i als ens delegants.

4.4.1 Requeriments tècnics generals

La solució a lliurar haurà de complir amb els següents requeriments:

1. Sistema desenvolupat amb tecnologia web de tres capes amb accés segur https amb un domini tipus p.e. <https://tributaria.XALOCgirona.cat>.
2. Ha de ser accessible tant a nivell web com de les APPs subministrades complint el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
3. Multi-entitat i multi-usuari, gestionant informació i expedients de múltiples ens. Tota la informació del sistema podrà ser tractada de forma agregada o individualitzada per ens.

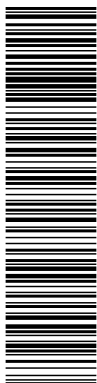
DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 25 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

4. Multi-idioma. Les solucions que formen part de la plataforma, caldrà que estiguin dissenyades per a ser multi-idioma, tant en generació de documents com en la interfície per als usuaris.
5. La documentació i comunicació amb l'Organisme haurà de ser almenys en llengua catalana. L'aplicació suportarà, com a mínim, català i castellà, tant en la seva interfície d'usuari com en la generació de documents, interfícies web dels serveis públics electrònics en seu, catàleg de tràmits, carpeta ciutadana, Oficina Virtual de Recaptació, dades pre configurades del SIGTR, etc.
6. Escalable en quant a les aplicacions mitjançant la replicació dels elements en les capes de servidors.
7. La plataforma de servidors sobre la qual ha de funcionar ha de ser compatible o migrable, per part de l'adjudicatari, a entorns de virtualització de servidors VMware.
8. L'autenticació ha d'estar delegada i centralitzada sobre el directori actiu (AD) de Windows de XALOC.
9. La solució no ha d'utilitzar applets de java en cap de les seves funcionalitats. Sí s'admeten sistemes basats en java web start.
10. Cal que es disposi d'una capa d'integració i interoperabilitat, mitjançant d'API oberta i documentada, que proporcioni accés a les seves funcions a través d'implementació d'APIRest i/o webservices, que segueixin protocols i formats estàndards (per exemple, comunicacions SOAP i especificacions WSDL) i cobreixin tots els mòduls objecte del present contracte. Tota la documentació relativa al model de dades serà proporcionada pel contractista durant el projecte d'implantació. En cas que hagi actualitzacions, es proporcionaran els canvis a través del servei de suport i manteniment per al coneixement dels tècnics de l'Organisme.
11. Suport d'arquitectures centralitzades, distribuïdes i/o rèpliques que facilitin el creixement i l'escalabilitat.
12. Integració amb entorns ofimàtics com Microsoft Office i/o LibreOffice.
13. Possibilitar l'exportació de la informació en diferents formats com PDF o mitjançant full de càlcul o document de text. Com a mínim, algun que permeti el tractament i reutilització de la informació.
14. L'Arquitectura de la plataforma estarà implementada sobre tecnologies web, comptant amb una guia d'estils i usabilitat el més estesa possible a tota la solució que garanteixi que l'arquitectura d'informació, usabilitat i iconografia siguin el més homogènies possibles en totes les pantalles, facilitant-ne l'aprenentatge i ús intuïtiu. El disseny haurà de ser

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 26 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

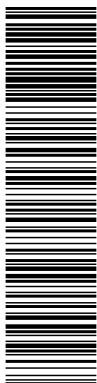


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

corporatiu seguint els criteris de comunicació corporativa amb HTML5 +CSS i incorporant les imatges i logos corporatius.

15. L'aplicació haurà de disposar d'una ajuda en línia de les diferents opcions i funcions del sistema que permeti fàcilment a l'usuari conèixer la funcionalitat del sistema. Caldrà un alt nivell d'usabilitat que faciliti el seu ús sense necessitat de formació i ajuda, tant per usuaris com per ciutadans.
16. Funcionament certificat amb clients Windows 10 o superior, MacOS 10.9 o superior i Linux Ubuntu 18.04LTS o superior.
17. Funcionament amb navegadors Firefox v100 o superior, Chrome v103 o superior, Microsoft Edge v91 o superior.
18. La solució serà accessible mitjançant navegador web, des dels llocs de treball dels usuaris, i desenvolupada i concebuda des d'origen amb tecnologia web, no tractant-se únicament d'una mera capa de presentació.
19. Cal que parteixi d'un framework o plataforma composta tant per infraestructura bàsica (accés a dades, gestió d'errors, gestió de transaccions, etc.) com per infraestructura funcional (integració amb la seguretat, controls comuns a varis mòduls, interfície comú, suport al sistema d'ajuda a l'usuari, etc.).
20. Arquitectura basada en filosofia multi-capa.
21. Cal que la plataforma sigui provada en diferents entorns físics homologats i que doni suport a diferents solucions amb un número mínim d'usuaris representatius.
22. La plataforma d'administració web haurà d'estar concebuda per donar major facilitat i flexibilitat de configuració i parametrització, sense requerir coneixements tècnics. Les solucions que formen part de la plataforma caldrà que siguin totalment administrables de forma fàcil i intuïtiva, essent objectiu que, amb la deguda formació en temps d'implantació, es garanteixi que els perfils tècnics puguin ser totalment autònoms i independents en l'administració del sistema.
23. La plataforma cal que implementi funcionalitats d'autorització, autenticació i auditoria valorant positivament les disponibles en nucli comú, possibilitant l'acompliment dels requisits en matèria de protecció de dades corresponents segons LOPD. Caldrà que compti amb els mecanismes de control d'accés, identificació i autenticació dels usuaris, amb un seguit de mesures implementades a nivell de programari per, entre d'altres, realitzar el registre de l'activitat dels usuaris, bloquejar sessions. Haurà de permetre l'emissió d'informes d'auditoria de seguretat, mostrant els perfils, rols, usuaris i drets d'accés, metadades

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 27 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

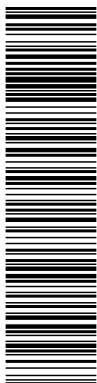


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

considerades com protegides, etc. Una "radiografia" de l'estat de seguretat que es disposi en cada moment a la plataforma.

24. El disseny de la plataforma haurà de considerar les fases de manteniment i actualització, incloent eines de diagnosi i serveis automatitzats que analitzen els sistemes desplegats i identifiquen les actualitzacions a aplicar. El servei ha de permetre desplegar les actualitzacions a instal·lar de forma automàtica i haurà de disposar dels protocols i procediments tant per a la seva instal·lació com per a l'actuació davant una potencial incidència d'actualització. L'usuari podrà conèixer en tot moment en quina versió es troben els components des del propi sistema i quines actualitzacions es desplegaran.
25. La plataforma ha de suportar els certificats digitals i segells d'òrgan de signatura electrònica de CATCERT i FNMT. Els usuaris podran tenir el certificat instal·lat en el seu equip i/o en una targeta criptogràfica o servidor de certificats.
26. La solució ha de permetre, en el cas que XALOC opti per aquest extrem, l'autenticació d'usuaris i la firma electrònica mitjançant sistemes HSM o delegat a un tercer de confiança. Arribat el cas, el contractista en realitzarà la integració sense cost addicional per a l'Organisme.
27. Cal que el sistema proposat disposi de sistemes d'alta disponibilitat i balanceig de càrrega i una alta resiliència en el seu funcionament.
28. Caldrà que el sistema permeti la parametrització i/o ampliació per adaptar-se completament a les necessitats de l'Organisme. El contractista serà l'encarregat d'aquesta parametrització inicial conforme a les necessitats de XALOC en el moment de la implantació. Encara que la instal·lació inicial s'ha de realitzar pel contractista, la solució haurà de ser fàcilment instal·lable i estar orientada a l'usuari no informàtic, amb facilitat d'ús, configuració i gestió.
29. Caldrà configurar i tenir disponibles, durant la vigència del contracte, dos entorns: un de preproducció (test) per fer les proves abans de la posada en marxa en el projecte d'implantació o per validar noves actualitzacions o versions en la fase de suport i manteniment i un entorn de producció que serà el real de funcionament i explotació. Només a l'entorn de producció s'hauran de fer còpies de seguretat. L'entorn de preproducció es crearà de forma periòdica a partir de l'entorn de producció a petició de Xaloc, quan l'organisme ho consideri necessari i en un termini no superior a set dies laborables.
30. Qualsevol producte hardware o software que inclogui el contractista com a component per a proporcionar el servei sol·licitat, ha d'estar en producció dins de mercat (no descatalogat), suportat pel fabricant i actualitzat periòdicament per tal de resoldre errors (bugs) i reduir vulnerabilitats.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 28 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

31. Disposar d'un sistema de generació i impressió d'informes i consultes amb les següents característiques:

- Sistema fàcilment manejable per l'usuari final, que li permeti crear consultes i qualsevol tipus d'informe, llistat o document a més de permetre l'exportació a eines ofimàtiques estàndards o arxius de text pla.
- El seu funcionament ha d'estar basat en un catàleg de dades que visualitzi noms de camps i relacions entre taules de forma fàcilment comprensibles per l'usuari.
- Ha de gestionar i utilitzar marcadors normalitzats previstos en documents de tipus .docx.
- Els documents que es generin a través de l'aplicació s'han de poder relacionar amb el portafirmes i amb el sistema de signatura biomètrica de manera que, un cop signats, formin part d'un expedient electrònic.

32. Es requereix que el sistema disposi, de forma transversal, d'una eina de planificació de processos massius sobre tercers, domicilis, expedients, càrrega de dades, generació d'informes o qualsevol altra de tipus tècnic i funcional. Els processos s'han de poder planificar de forma immediata, planificada o periòdica.

33. La solució implantada ha de permetre la monitorització dels diferents usos i funcionalitats. En els serveis públics electrònics cal poder extreure indicadors d'ús de la solució, tant dels diferents serveis com de les funcionalitats, ja sigui de les d'accés públic i anònim, com les d'accés restringit i autenticat.(p. ex. Funcionalitats o serveis més usats de la seu-e, accessos o serveis directes des de la carpeta ciutadana i Oficina Virtual de Recaptació, el "top 10" dels tràmits més usats, accessos d'usuari als serveis personalitzats, temps mitjà de resposta, dispositius clients utilitzats per accedir a la solució, etc.).

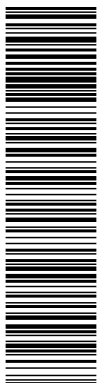
Es valorarà:

- Que la solució disposi de doble factor d'autenticació.
- Que les interfícies web dels serveis públics electrònics contemplin addicionalment l'idioma francès i anglès.

4.4.2 Servidor d'aplicacions i base de dades

- Els processos d'emmagatzematge i de tractament de les dades que requereixin l'ús d'un sistema gestor de base de dades, aniran contra un gestor de base de dades relacional altament escalable, amb protecció i alt rendiment, potent, que compti amb seguretat completa en l'entorn

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 29 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

de producció i de preproducció, gestió de còpies de seguretat, eines d'administració gràfica i intuïtiva i còmode d'usar, suport i manteniment de fabricant i demés característiques pròpies d'un gestor de base de dades de primer nivell.

2. Dins la solució presentada, a part de lliurar les connexions i usuaris de base de dades específics per a la solució objecte del contracte, el contractista lliurarà una instància i usuari addicional a la base de dades per a la gestió i tractament de dades de possibles desenvolupaments propis per part de l'Organisme, en els entorns de preproducció i producció, de manera que també conformarà part del manteniment i suport vers aquesta, còpies de seguretat, tuning de base de dades, etc.
3. Durant la vida del contracte, el contractista evolucionarà la infraestructura i sistemes del gestor de base de dades en les seves diferents versions amb la finalitat de garantir-ne l'evolució tecnològica, així com el rendiment dels diferents entorns.
4. El contractista exportarà regularment tota la base de dades del sistema d'informació SIGTR i la posarà a disposició de l'Organisme amb la periodicitat establerta per XALOC.
5. Tot i tractar-se d'una implantació en modalitat Cloud en mode SaaS, atesa la criticitat del projecte a implantar, caldrà que el licitador detalli el/s servidor/s d'aplicacions, arquitectura i configuració que lliurarà i que serà objecte de valoració, ja que en serà el component que executi tota la lògica de negoci de la solució i per tant, caldrà que:
 - a) Ofereixi una estabilitat empresarial, suport, pegats garantits, actualitzacions i solucions de seguretat i garantia.
 - b) Segui una solució modular i que suporti diferents sistemes operatius.
 - c) Disposi i permeti tecnologia:
 - i. Alta disponibilitat (*clustering*), per permetre l'execució d'aplicacions en diversos servidors en paral·lel, per tal que en el cas que es produeixi fallida en algun d'ells, d'altres segueixin prestant el servei.
 - ii. Balanceig de càrrega, en que requereix que cada servidor atengui un percentatge de les peticions de forma que el sistema en conjunt suporti més usuaris.
6. La base de dades del sistema serà preferiblement ORACLE i la base de dades documental serà preferiblement EMC Documentum o Alfresco, atesa la robustesa, rendiment i solvència contrastada, així com perquè els tècnics de l'Organisme disposen de coneixement, la qual cosa permetria assumir el projecte amb plena compatibilitat.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 30 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

4.4.3 Sistema datawarehouse

1. La plataforma (SIGTR) cal que disposi i estigui integrada amb una solució específica d'anàlítica de dades i Business Intelligence (BI).
2. La interacció usuari-sistema ha de ser amigable, flexible i potent i mitjançant navegadors web.
3. Es requereix d'una eina basada en intel·ligència de negoci que incorpori un motor analític que permeti analitzar i explotar la informació del repositori.
4. Interfície de fàcil accés i agradable per a la presentació de dades mitjançant gràfics, taules i iconografia que ajudi a representar i interpretar la informació.
5. Serà accessible des de dispositius mòbils i el contingut serà adaptable.

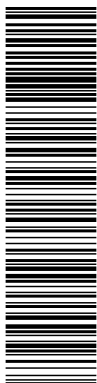
4.4.4 Ampliació tècnica i funcional del sistema

1. L'Organisme ha de poder realitzar tasques de desenvolupament de programari que pugui complementar, estendre les funcionalitats del sistema implantat i, en definitiva, ser autònom en l'evolució i implantació de solucions informàtiques per a aquelles àrees i procediments no contemplats inicialment i dels quals no es prevegi un desenvolupament proper per part del contractista, o bé perquè la solució proporcionada no s'ajusti a les necessitats específiques de l'Organisme.
2. Caldrà que es proporcioni documentació sobre el model de dades permetent, a més, l'accés per part de XALOC per a realitzar l'explotació de dades i documents de forma autònoma.
3. El desplegament i manteniment de les aplicacions web desenvolupades s'haurà de realitzar en un servidor d'aplicacions dins els mateix Cloud on estigui ubicat el sistema.

Es valorarà:

4. Que es posin a disposició de XALOC, a més dels serveis web propis del sistema, les llibreries o APIs necessàries pel desenvolupament de noves funcions o serveis, que seran les mateixes que les utilitzades pel desenvolupament del propi sistema per part del contractista, de tal forma que els desenvolupaments de XALOC tinguin el mateix "look & feel" (aparença gràfica i funcional) i quedin totalment integrats en el mateix sistema. Per aquest motiu, es valoraran les hores de formació i el curs específic que el contractista destini a la formació dels tècnics TI de XALOC sobre el desenvolupament amb el seu framework.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 31 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



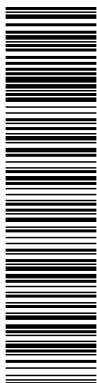
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

L'entorn de desenvolupament podrà estar instal·lat en el CPD de XALOC. Les llicències del programari subministrades pel contractista hauran de preveure aquesta instal·lació.

4.4.5 Requeriments Normatius

- La solució proposada pels licitadors haurà d'acomplir, com a mínim, amb la norma més rellevant en l'àmbit d'administració electrònica:
 - Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
 - Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.
 - Llei 59/2003 de signatura electrònica.
 - Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, actualitzada mitjançant la Llei 18/2015, de 9 de juliol.
 - Reial Decret de desenvolupament de la Llei 37/2007 de 16 de novembre de reutilització de la informació del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 29/2010, de 3 d'agost de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
 - Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica
 - Llei 16/2015 i l'obligació dels nous tràmits de simplificació de l'activitat administrativa de la Generalitat i dels Governos locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
 - Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic
 - Reial Decret pel que es desenvolupa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015 de Règim jurídic del Sector públic per mitjans electrònics, a la seva entrada en vigor, durant l'execució del contracte.
 - Reial decret 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica, modificat pel Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre.
 - L'objecte últim de la seguretat de la informació, i per tant, també el document electrònic, és assegurar que una organització pot complir els seus objectius utilitzant sistemes d'informació.
 - El sistema haurà de garantir els principis bàsics que fixa l'article 4 de l'ENS de la seguretat integral, gestió de riscos, prevenció, reacció i recuperació, línies de defensa, revaluació periòdica, i funció diferenciada.
 - Reial decret 4/2010 de 8 de gener pel qual s'aprova Esquema Nacional Interoperabilitat (ENI) i per tant la solució proposada ha d'adoptar les normes tècniques necessàries amb la finalitat de garantir la interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica en relació amb la recuperació i conservació de documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 32 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, mitjançant la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de catàleg d'estàndards.
 - Real Decret 1112/2018 de 7 de setembre, sobre accessibilitat de llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic.
 - Adequació a les normes tècniques ISO15489:2001 per garantir la integritat i autenticitat dels documents al llarg del tot el seu cicle de vida.
 - Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
2. La plataforma haurà de basar-se en normatives, estàndards i directrius en relació amb la gestió documental, com ara:
- Norma UNE ISO 15489 Informació i documentació. Gestió de documents.
 - Norma UNE ISO 23081 Informació i documentació. Processos de gestió de documents: Metadades per la gestió de documents
 - Requisits establerts per la MoReq2 o MoReq2010
 - Norma ISAAR (CPF). Norma internacional sobre registres d'autoritat d'arxius relatius a institucions, persones i famílies.
3. El sistema complirà amb les Normes tècniques d'interoperabilitat:
- Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, mitjançant la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de catàlegs estàndard.
 - Resolució de 19 de juliol de 2011, la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, mitjançant la qual s'aprova la Norma Tècnica de Interoperabilitat de Digitalització de Documents.
 - Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, mitjançant la qual s'aprova la Norma Tècnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico.
 - Resolució de 28 de juny de 2012 de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, mitjançant la qual s'aprova la Norma Tècnica de Interoperabilidad de Protocolos de intermediación de datos.
 - Resolució de 28 de juny de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, mitjançant la qual s'aprova la Norma Tècnica de Interoperabilidad de Relación de modelos de datos.
 - Resolució de 19 de juliol de 2011 de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, mitjançant la qual s'aprova la Norma Tècnica de Interoperabilidad de Procedimientos de copiado auténtico y conversión entre documentos Electrónicos.
 - Resolució de 19 de juliol de 2011 de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, mitjançant la qual s'aprova la Norma Tècnica de Interoperabilidad de Modelo de Datos para el Intercambio de asientos entre las entidades registrales.
4. Els licitadors es comprometen a garantir que els sistemes i serveis contractats compleixen tots els requeriments normatius, reguladors i

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 33 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5255F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

contractuals exigits a l'actualitat. El licitador que resulti adjudicatari s'obliga a realitzar les actuacions que resultin necessàries, en temps i forma, per tal de permetre l'acompliment de qualsevol nou requeriment legal que resulti d'aplicació, tant durant l'execució del projecte com en el futur —en fase de suport i manteniment— i que afecti als sistemes, serveis, tractaments de dades, seguretat, llocs web, aplicacions mòbils, etc., objecte d'aquest contracte. Aquestes actuacions no suposaran cap cost addicional per a l'Organisme durant l'execució i vigència del contracte. Per la qual cosa, no es podrà facturar cap import en aquest sentit durant l'execució i vigència del contracte.

Es valorarà:

5. Compliments normatiu ISO 30300. Informació i documentació. Sistemes de gestió de registres – fonaments i vocabulari.
6. Compliment normatiu ISO 30301. Informació i documentació. Sistemes de gestió de registres – Requisits.
7. Compliment normatiu Content management Interoperability Services (CMIS) – especificació tècnica oberta, aprovada per Organization for the advance os Structured Information Standards.

4.5 REQUERIMENTS TÈCNICS AL CLOUD

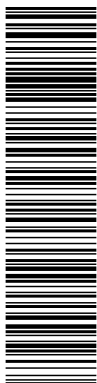
El servei es prestarà en modalitat cloud computing o computació al núvol per tal d'aconseguir optimitzar el rendiment, l'assignació i el cost dels recursos associats als sistemes d'informació de l'Organisme. XALOC no realitzarà cap inversió en infraestructura, sinó que utilitzarà la que posi a disposició el contractista, el qual garantirà en tot moment que els recursos són els adients per al correcte funcionament dels sistemes.

4.5.1 Compliments normatius relatius al Cloud

El contractista garantirà que el sistema proposat compleixi amb la legislació vigent en matèria TIC i, en especial, amb les següents normes, a més d'altres indicades en aquest plec:

- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Esquema nacional de seguretat, aprovat per Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica (ENS)

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 34 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

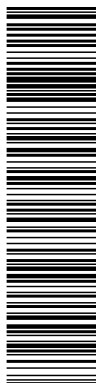
- Esquema Nacional d'Interoperabilitat, aprovat per Reial Decret 4/2010, de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional d'interoperabilitat en l'àmbit d'Administració electrònica (ENI)
- Llei de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, LOPDGDD 3/2018 de 5 de desembre. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament i, d'acord amb el que s'estableix, una vegada adjudicat el contracte es formalitzarà el corresponent contracte de tractament de dades de caràcter personal. La propietat de la informació correspon a XALOC. El contractista haurà d'elaborar un document de seguretat en els termes exigits, per aquesta nova contractació.
- En el cas d'infringir aquesta condició el contractista serà considerat també com a "responsable del tractament" i respondrà per les infraccions que hagués pogut cometre.
- Aquelles que en decurs de la vida del contracte afectin en especial a l'àmbit de protecció de dades, tractament de les dades així com en la prestació de serveis TIC. Per tant, el contractista adequarà durant la vida del contracte les infraestructures, components i serveis d'acord al marc normatiu vigent en cada moment, sense cap cost addicional per l'Organisme.
- Subcontractacions. El contractista haurà de comunicar qualsevol subcontractació (personal, instal·lacions, servei de comunicacions, serveis de recolzament, etc.) a XALOC, indicant la tipologia dels serveis que pretén subcontractar i haurà d'obtenir-ne la conformitat expressa per part de l'Organisme. L'empresa subcontractada haurà de disposar, almenys, de les mateixes garanties contractuals que l'empresa adjudicatària del contracte.

El contractista haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per tal de garantir la seguretat de la informació i les normes que afectin, que evitin la seva alteració, pèrdua, accés i tractament no autoritzat.

4.5.2 Tipologia de Cloud i modalitat de servei

1. L'Organisme requereix una modalitat de núvol privat (private-cloud), és a dir, una infraestructura de Cloud que estarà dedicada en exclusiva a l'objecte de la solució i serveis d'aquest contracte i no podrà ser compartida amb altres serveis o organitzacions.
2. Les llicències de les solucions subministrades seran administrades com un servei "Software as a Service - SaaS" personalitzat essent responsabilitat del contractista l'administració, actualització i manteniment de la infraestructura i plataformes en les quals s'allotgin, incloent totes les llicències, actualitzacions i costos necessaris pel manteniment dels serveis.

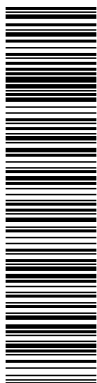
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 35 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

3. Es consideraran inclosos tots els components com els serveis per la instal·lació, configuració i administració dels seus components, així com els elements per dotar la solució de seguretat i connectivitat. S'inclouran en els productes les llicències corresponents als sistemes operatius de virtualització, emmagatzemament, bases de dades, còpies de seguretat i qualsevol altre element o aplicació que es proporcioni, així com el seu suport i manteniment. No es podrà imputar cap cost extra al llarg del cicle de vida del contracte.
4. Seran responsabilitat del contractista tots els serveis relatius a l'administració, actualització i manteniment, així com els serveis d'operació, explotació i suport tècnic de tota la infraestructura i plataformes que suportin la solució objecte del contracte, quedant-hi incloses les línies comunicacions de l'Organisme amb el CPD del contractista i d'accés a internet dels components del programari.
5. XALOC només haurà de proporcionar els recursos informàtics propis dels llocs de treball. La resta seran proporcionats íntegrament pel contractista.
6. Tot i tractar-se d'una modalitat de servei "SaaS", cal que sigui personalitzat atès que el contractista haurà d'obrir a l'Organisme l'accés a nivell de base de dades i capa d'integració per poder satisfer les necessitats específiques d'explotació, consulta, anàlisi, publicació d'informació, etc. des de la base de dades per part de l'Organisme.
7. Tot i el requeriment d'allotjament en Cloud privat i modalitat SaaS, totes les dades i documents originals de l'activitat, gestió i operació de l'Organisme són propietat exclusiva de XALOC i no es podran lliurar, cedir, reproduir, alterar ni eliminar sense consentiment previ i explícit per part de l'Organisme i degudament evidenciat.
8. El proveïdor ha de garantir l'accés per part dels tècnics informàtics de XALOC, a les dades i documents, habilitant eines, comunicacions i protocols a les bases de dades i repositori documental que conformin la solució per a possibles desenvolupaments d'aplicacions que realitzi el Servei TIC de l'Organisme, així com per explotació i anàlisi de dades o per publicació de dades i documents.
Aquest accés serà per tots els entorns lliurats (producció i preproducció) i caldrà que sigui subministrat mitjançant dos tipus d'accés:
 - a) Accés directe a la base de dades (taules, consultes, vistes, funcions, etc.) i degudament documentat i lliurat als tècnics del Servei TIC de l'Organisme.
 - b) Mitjançant API's obertes amb protocols i formats estàndards que seran degudament documentats i lliurats als tècnics de l'Organisme (veure apartat 6. *Requeriments d'integració i interoperabilitat*)

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 36 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

9. El sistema ofert haurà de ser:
 - a) Escalable: haurà de preveure el creixement del volum de dades de servei durant la vigència del contracte.
 - b) Dimensionable en funció dels pics de càrrega de serveis reals.
 - c) Disponible en els termes dels acords de nivell de servei establerts en aquest plec.

10. El contractista es compromet a garantir l'augment necessari de capacitat en computació, rendiment i emmagatzematge per tal d'assegurar la millora i adequació contínua durant la durada del contracte.

11. El contractista identificarà les identitats dels responsables i/o interlocutors de l'empresa amb l'Organisme, especificant-ne els seus noms, càrrecs i contactes telefònics i de correu electrònic:

- Responsable de Seguretat
- Responsable de Sistemes
- Responsable de manteniment dels ANS
- Responsable per a aspectes administratius
- Responsable d'aspectes de la LOPD
- Responsable d'Aplicacions
- Responsable de Suport

4.5.3 Ubicació geogràfica i transparència

1. L'allotjament o allotjaments del/s centre/s de procés de dades, infraestructura, plataforma, dades i documents de l'Organisme associat al Cloud, inclosos els possibles alternatius, han de ser proposats font referència a la seva ubicació geogràfica. És requisit que es trobi ubicat en un país o països de l'Espai Econòmic Europeu, preferiblement a Catalunya, per raons horàries i de major facilitat per exercir controls i auditories.

Aquesta localització afecta no sols a la seu del proveïdor de Cloud, sinó també a la localització de cadascun dels recursos físics que s'utilitzin per implementar el servei de forma directa o subcontractada. Els drets i obligacions relatius a llurs dades han de garantir-se sempre.

2. El contractista ha d'informar en tot moment a l'Organisme de la ubicació de la infraestructura tecnològica i de la informació, incloent la possible intervenció de subcontractistes.

3. El servei Cloud serà auditable, podent XALOC reclamar informació precisa d'on, quan i qui ha emmagatzemat o processat les seves dades i en quines condicions de seguretat s'han produït. Per tant, es requereix que la proposta Cloud que cal subministrar sigui auditable i s'indiquin els processos i criteris dels quals disposarà la solució per a fer-ho possible.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 37 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



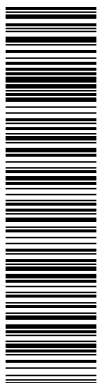
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

4. L'Organisme es reserva el dret a realitzar, per sí mateix o a través d'un tercer, les auditories que consideri convenients sobre les mesures de seguretat implantades pel contractista. Aquestes auditories poden ser substituïdes, si procedeix, per certificacions oficials vigents obtingudes per l'empresa contractista, al seu càrrec i amb la periodicitat que consideri l'empresa, emeses per entitats reconegudes a aquest efecte. És a dir, davant d'una sol·licitud d'auditoria de l'Organisme, l'empresa contractista pot respondre mitjançant l'aportació d'una certificació de seguretat obtinguda per ella i que sigui vigent.
5. En tot cas, hauran de dur-se a terme pel contractista les auditories periòdiques exigides pel compliment de la legislació vigent relativa a protecció de dades de caràcter personal i de l'Esquema Nacional de Seguretat i d'aquelles que puguin requerir-se a nivell legal durant la vida del contracte, i que com a obligació legal del contractista, s'entenen incloses en el preu del contracte.
6. El contractista haurà d'habilitar els mitjans tècnics necessaris per a la monitorització 24x7 de la mesura d'activitat, comunicacions, disponibilitat, rendiment així com per identificar tendències en paràmetres de la infraestructura usada per a l'allotjament i les comunicacions i per detectar interrupcions dels serveis per mal funcionament.
7. Cal habilitar els registres d'activitat amb les persistències, evidències i abast exigits per la legislació vigent en termes de protecció de dades de caràcter personal i de seguretat vinculats a l'ENS, havent de disposar de traçabilitat de les accions realitzades sobre els sistemes d'informació.
8. Específicament, caldrà disposar de registres d'accés que permetin monitoritzar, analitzar, investigar i documentar possibles accions indegudes o no autoritzades, tant a nivell operatiu com d'administració.
9. S'habilitarà un accés als tècnics del Servei TI de l'Organisme als registres com a mesura de control i auditoria de traçabilitat en els accessos a l'operació i administració dels sistemes que donen suport a la plataforma de gestió municipal.

4.5.4 Continuitat del servei

1. El contractista es compromet a la realització de còpies de seguretat mitjançant un sistema que garanteixi un impacte mínim en l'activitat del sistema i de forma que es permeti la recuperació completa de tot el sistema i la informació emmagatzemada en el mateix amb un RPO màxim (Recovery point Objective) de 60 minuts.
2. El contractista es compromet a l'habilitació de les mesures oportunes per garantir la continuïtat del servei, per la qual cosa disposarà d'un Pla de Recuperació de Desastres que garanteixi la recuperació de serveis,

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 38 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

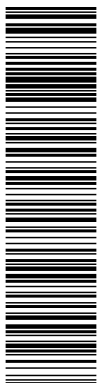
bé en el mateix CPD, bé en un d'alternatiu, amb un punt de recuperació (RTO – Recovery Time Objective) no superior a 12 hores.

- Almenys una vegada a l'any, s'haurà de comprovar materialment la possibilitat d'acompliment del pla, tant en temps com abast, facilitant a l'Organisme una evidència satisfactòria de l'execució de la prova de continuïtat.
- Es requereix, com a mínim, certificació TIER III per les capacitats de poder realitzar qualsevol activitat plantejada sobre qualsevol component de la infraestructura sense interrupcions de l'operació. Ha d'haver-hi prou capacitat i doble línia de distribució de components, de forma que sigui possible realitzar manteniment o proves en una línia mentre l'altra atengui la totalitat de la càrrega.

4.5.5 Comunicacions

- El contractista ha de lliurar, configurar i implementar aquells sistemes i connexions que permetin obtenir una bona connectivitat, així com redundància en l'accés i ús de la solució per part dels usuaris de l'Organisme i per part dels usuaris dels ajuntaments i la ciutadania en els serveis públics electrònics que es posin a disposició.
- Així mateix, caldrà adequar-los de forma permanent a les necessitats d'accés i rendiment, de manera que permeti garantir un ús àgil i eficient de la solució en tots els seus àmbits.
- Les línies de comunicacions i equips de connexió directa al Cloud del proveïdor han de ser subministrats i operats per l'adjudicatari.
- Es requereix que l'accés es trobi redundat mitjançant dos enllaços de dades independents. Al llarg del cicle de vida del servei es podrà requerir l'execució de proves d'alta disponibilitat o failover per comprovar que la solució implementada satisfà els requeriments de l'Organisme al respecte.
- Les necessitats mínimes previstes de consum corresponen a un cabal d'accés de 100 Mbps encara que també es requereix la possibilitat de disposar de la flexibilitat d'acceptar pics de consum puntuals superiors sense haver de realitzar cap petició prèvia. L'adjudicatari haurà d'adaptar el cabal a les necessitats de l'Organisme per tal d'oferir un servei òptim i àgil amb un bon rendiment.
- Aquest xarxa d'accés extern es trobarà desplegada amb dos equips d'accés tipus enrutador, en configuració d'alta disponibilitat i dos equips tallafocs que, a més, permetran l'aplicació de tècniques de segona barrera en seguretat perimetral i incorporaran elements actius anti-spam, web-filtering, antivirus, sistema de detecció d'intrusió (IDS utilitzant l'acrònim de l'expressió anglosaxona Intrusion Detection System).

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 39 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

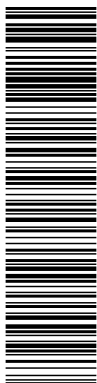


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

4.5.6 Portabilitat i Devolució del servei

1. L'opció de Cloud a contractar ha de considerar-se obert a la portabilitat. El servei contractat ha de facilitar la transferència de totes les dades i aplicacions des d'un proveïdor de Cloud a un altre o als sistemes CPD propietat de l'Organisme, garantint-ne la disponibilitat de les dades, la continuïtat del servei així com els treballs i tasques necessaris per fer-ho efectiu.
2. El contractista s'obliga, a la finalització del contracte i/o en qualsevol circumstància de modificació, a lliurar tota la informació a l'Organisme en el format que es determini, generalment com còpies de seguretat de les màquines virtuals que siguin accessibles en format obert, de manera que l'Organisme pugui habilitar els serveis en els seus propis sistemes (CPD) o bé traslladar-los a un altre proveïdor de serveis, en un format que permeti la seva utilització. Tot això, en el termini més breu possible i amb el menor impacte en el servei per als usuaris, sempre abans de 30 dies naturals, garantint en la transició la integritat de la informació, configuració i parametrització del servei i sense cap cost addicional.
3. L'Organisme tindrà l'opció d'exigir la portabilitat de la informació als seus propis sistemes d'informació o a un nou prestador Cloud quan:
 - a) Consideri inadequada la prestació del servei conforme als nivells de prestació i acords (ANS) continguts en aquest plec, havent de garantir el proveïdor la portabilitat dels sistemes, aplicacions, dades i documents.
 - b) Fusió o absorció per altres o per canvi en la línia de negoci del contractista.
 - c) La intervenció no autoritzada o no adequada d'algun subcontractista.
 - d) La transferència de dades a països fora de l'Espai Econòmic Europeu.
 - e) L'incompliment amb els compromisos de seguretat; vulneració en l'accés, integritat, autenticitat de la informació de l'Organisme, etc.
 - f) La modificació unilateral per part del contractista de les condicions del servei.
 - g) Causes i decisions estratègiques de l'Organisme, degudament justificades.
 - h) Incidències reiterades vers la capacitat, disponibilitat, rendiment de la solució.
 - i) Revocació de qualsevols certificació i/o requeriment del present plec.
 - j) Possibilitat de canvi d'ubicació geogràfica dels sistemes que proveeixin la plataforma Cloud per part de l'adjudicatari i/o subcontractat.
 - k) La pròpia finalització del contracte.
4. En el cas que l'Organisme decideixi habilitar els serveis en els seus propis sistemes (CPD), el contractista realitzarà els serveis d'instal·lació, configuració i posada en marxa per tal de poder restablir plenament el servei, sense cost addicional per a l'Organisme.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 40 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

5. A partir del moment d'aquesta transferència, el contractista quedarà alliberat de les seves responsabilitats a efectes del servei de Cloud sobre la solució lliurada, deixarà de facturar aquest concepte a l'Organisme i seguirà prestant els serveis de suport, manteniment i evolució de la solució, en modalitat on-premise.
6. Destrucció de la informació. Una vegada comunicada formalment per l'Organisme la completa reversió del servei en els termes descrits anteriorment, però no abans, el contractista del servei procedirà en un termini no superior a 30 dies hàbils a esborrar/destruir tota la informació emmagatzemada relativa a la prestació del servei, excepte aquella que hagi de mantenir per qüestions legals i només durant el termini fixat per la legislació vigent. L'empresa contractista lliurarà els corresponents certificats a l'efecte d'acreditar l'execució de les operacions d'esborrat/destrucció de la informació.

4.5.7 Catàleg de Serveis

1. Addicionalment, l'Organisme pot escalar o disminuir durant la durada del contracte i podrà sol·licitar quan ho requereixi, la incorporació de nous requeriments a nivell d'infraestructura, plataformes o serveis en base a noves necessitats. En el cas de serveis addicionals per consultories i serveis de programació i implantació que demani XALOC perquè no estiguin inclosos en el servei de suport i manteniment, el seu cost farà referència als costos unitaris associats als perfils professionals proposats a l'oferta del licitador.
2. L'Organisme podrà requerir ampliar o reduir els serveis prestats, segons les seves necessitats, de forma fàcil i ràpida, la creació o destrucció dels entorns, per exemple, de proves d'acceptació i de formació d'usuari, segons les necessitats del moment.
3. Es requereix d'un servei escalable, que gestioni els canvis i configuració de la infraestructura tecnològica d'acord amb les necessitats de l'Organisme i dels acords de nivell de servei.
4. Aquests serveis es regiran igualment segons els paràmetres de qualitat establerts a l'apartat 7.1 *Acords de Nivell de Servei (ANS)*.

5 REQUERIMENTS FUNCIONALS

A continuació, es detallen explícitament el conjunt de requisits funcionals d'obligat compliment que poden no estar disponibles a l'inici de l'execució del contracte. En aquests casos, cal que el contractista es comprometi al seu desenvolupament, integracions i implantacions en els terminis indicats (abans de la finalització del termini d'execució) i segons el document *Annex I - Compliment Requeriments*.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 41 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

La solució proposada haurà d'incloure, necessària i obligatòriament, els components, subsistemes, aplicacions, mòduls i funcionalitats que en aquest apartat s'enumeren com a requeriments.

Qualsevol dels requeriments podrà ser objecte de comprovació en la fase de demostració pràctica del sistema.

5.5 REQUERIMENTS COMUNS

5.1.1 Nucli de la Plataforma

Es requereix que la plataforma disposi d'un nucli com a base principal sobre la qual s'implanten i integren la resta de mòduls i components de gestió de tota la solució SIGTR.

5.1.1.1 Organització i Seguretat

1. Permetre definir l'organigrama de l'Organisme i dels diferents ens segons els àmbits, serveis, seccions i unitats amb les corresponents dependències jeràrquiques.
2. Identificar els usuaris i les seves paraules de pas, essent l'usuari únic i utilitzable per a totes les aplicacions i mòduls de la resta de components que composin la solució (SSO). Així mateix, cal permetre l'autenticació mitjançant certificat digital.
3. Permetre la connexió amb el Directori Actiu de Microsoft (actualment amb Windows Server 2016), perquè pugui accedir a les aplicacions amb la validació realitzada en connectar-se l'usuari al domini corporatiu. Sense aquesta validació prèvia, en cas d'activar-se aquesta opció pels usuaris, no es podrà accedir o es sol·licitarà credencials d'accés alternatiu.
4. La gestió de la seguretat ha de permetre assignar els usuaris a rols o perfils i, sobre aquests, es concediran permisos d'accés als diferents aplicacions, mòduls, funcionalitats, execució de tasques, dades i informes.
5. La gestió de la seguretat ha de permetre la inclusió d'usuaris en grups o conjunts d'usuaris, als ens i les seves unitats organitzatives de tal forma que la seva gestió pugui mantenir-se des d'aquest nucli central.
6. El sistema ha de ser prou flexible com per adaptar-se a qualsevol organització, podent-se presentar tant el model de XALOC com els dels ens delegants.

5.1.1.2 Registre d'activitats

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 42 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

1. Es requereix que la solució disposi d'un registre d'auditoria o operacions que enregistri l'activitat generada en l'operació i explotació del sistema dels diferents usuaris a nivell d'accés, creació, modificació i eliminació d'informació.
2. El sistema ha de permetre establir alertes per modificacions de la informació.

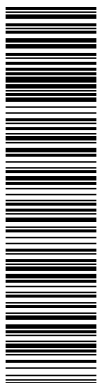
5.1.1.3Nucli d'informació Base

1. Es requereix que el sistema de gestió treballi sota el concepte de dada única, que es basa en què les dades en poder de l'Organisme no han d'estar repetides. Qualsevol informació s'haurà d'introduir una sola vegada en origen, mantenint-se depurada, normalitzada i actualitzada en tot moment, podent-se gestionar o consultar des de qualsevol aplicació i mòdul que conforma la plataforma.
La dada única significa també que l'Organisme ha de disposar d'una única base de dades corporativa amb informació única de persones, territori i documents evitant-se d'aquesta forma duplicitats o inconsistències.

5.1.1.3.1Persones

1. El sistema disposarà d'un mòdul de gestió de persones que integrarà tota la informació respecte els tercers amb els quals XALOC tingui o hagi tingut relació, ja sigui persona física o jurídica, relativa a dades identificatives, adreces (fiscals, tributàries, notificació..), dades de contacte, consentiments i representants, entre d'altres.
2. El sistema ha d'identificar cada persona de forma única i haurà de permetre totes les formes de persones físiques i jurídiques.
3. Cal permetre la depuració de persones, les seves relacions i adreces.
4. Cal disposar d'un mecanisme de validació per evitar duplicitats i incoherències.
5. El sistema ha de facilitar un accés senzill i ràpid a la visió completa de tota la informació vinculada a un tercer.
6. Cal permetre definir l'idioma de preferència de les persones usuàries o dels contribuents que interaccionin amb el sistema.
7. Cal que permeti guardar l'origen de les diferents dades associades a un tercer.
8. Cal que permeti el registre i gestió de la representació, així com els diferents tipus de representació, documents i control de vigència, que

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 43 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

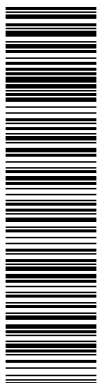
podran ser recollits de forma presencial o mitjançant integració i interoperabilitat, amb el Registre de Representants del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Represent@) i amb el Registre Electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat (Apoder@). Implica la gestió de la informació del representant del contribuent i gestió de les seves dades.

9. Cal que es puguin prioritzar les diferents adreces de què disposi el tercer en funció del resultat de les possibles notificacions, així com qualsevol altre criteri que resulti necessari.
10. Cal que es pugui emmagatzemar un històric de les modificacions realitzades al tercer, així com de les possibles unificacions amb altres tercers, de forma que pugui conèixer-se la informació d'un tercer a una data anterior.
11. Caldrà que incorpori una gestió dels consentiments que la persona hagi donat a l'Organisme, tant per l'accés, ús i reutilització de les dades mitjançant sistemes d'intermediació disponibles, com per a documents que constin a XALOC.
12. Cal que disposi de les auditories d'alta, accés i modificació de les dades del tercer així com les relacionades amb el mateix, podent-ne obtenir l'usuari data i hora del canvi realitzat.
13. Cal poder indicar quines dades són protegides a efectes del compliment de la normativa de protecció de dades i validar-ne l'accés a la consulta segons els perfils i rols de seguretat assignats.
14. El sistema ha de ser capaç de generar, individualment o massivament a partir d'agrupacions de persones i de criteris diversos, comunicacions per mitjans electrònics (correu electrònic, SMS, etc.), que seran enregistrades a mode d'auditoria.
15. El sistema d'enviament de les comunicacions podrà ser des de la mateixa solució o s'integrarà, en cas que l'Organisme així ho decideixi, amb plataformes de tercers (correu-e corporatiu, plataformes de SMS, etc.) planificant i establint lots d'enviament.

5.1.1.3.2 Territori

1. La gestió del territori representarà l'estructura d'objectes territorials dels municipis: parcel·les, carrers, adreces, codis postals, trams de carrer. Tots els objectes de base territorial hauran de tenir vinculació amb una instància a la base de dades de territori.
2. La gestió territorial haurà d'incloure, com a mínim, els següents nuclis d'informació: països, províncies, municipis, carrers, números de policia,

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 44 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

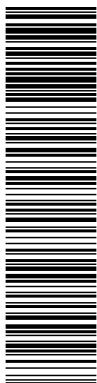
parcel·les cadastrals, divisions territorials: nuclis, districtes, trams de carrer IAE, altres trams de carrer fiscals, etc.

3. Tota la informació territorial haurà d'estar habilitada mitjançant camps expressament dissenyats per referenciar aquesta informació mitjançant mapes.
4. La informació territorial de cadascuna de les aplicacions de gestió, que estaran relacionades amb el nucli territorial, haurà de tenir la possibilitat de visualitzar-se de forma gràfica corresponent en els navegadors web més usuals.
5. Caldrà que possibiliti la definició de variants per als intercanvis d'informació amb altres administracions.
6. Es requereix un mòdul de càrrega de carrers i una gestió de conversió de carrers i de municipis.
7. Es requereix una eina que permeti la depuració de duplicitats.

5.1.1.3.3 Documents

1. Dins el nucli d'informació base i sota el concepte de dada única, es requereix incloure els documents.
2. En compliment de la Llei 39/2015 procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requereixen expedients en suport electrònic, raó per la qual, el sistema ha de fer ús del sistema gestor d'expedients electrònics i gestió documental. Per tant, és necessari que la solució incorpori el document electrònic com un element fonamental per a la resta de components de la solució, que caldrà que estigui configurat pels subsistemes de Gestió documental, així com d'arxiu electrònic únic, digitalització i firma electrònica, que es troben detallats en els apartats 5.1.2.1, 5.1.2.2 i 5.1.2.3, que permetin la producció, emmagatzemament i gestió dels documents en virtut de les especificacions de les Normes Tècniques d'Interoperabilitat (ENI) i que permeti aplicar les polítiques de gestió de documents electrònics en qualsevol document des de l'origen i degudament descrit, catalogat i classificat segons criteris del servei de l'Arxiu de l'Organisme.
3. Es requereix la creació d'una base de dades central de documents a mode de repositori corporatiu on s'emmagatzemin i recuperin tots els documents segons els següents els criteris:
 - a) Ordenació i classificació dels documents en el repositori basant-se en el quadre de classificació documental arxivístic.
 - b) Capacitat de gestionar, preservar i accedir als expedients i documents electrònics a curt, mitjà i llarg termini i mantenir-ne les signatures, les metadades i els continguts com a elements inherents

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 45 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

del document i garantint-ne, ara i en el futur, la seva autenticitat, fiabilitat, integritat i disponibilitat en els termes establerts a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, l'Esquema Nacional de Seguretat i a la seva normativa de desenvolupament (NTI, e-EMGDE, etc.).

- c) L'emmagatzematge dels documents electrònics complirà les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i garantirà la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat, la qualitat, la protecció de dades i la conservació amb el corresponent sistema d'identificació d'usuaris i control d'accessos, així com la recuperació i conservació a llarg termini i l'historial del cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats
- d) Es disposarà d'un únic model de fitxa documental per a tots els documents seguint les metadades mínimes obligatòries definides en la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic, en la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic i en la Norma tècnica d'Interoperabilitat de Digitalització de Documents, a més dels que s'extreguin de les aplicacions de tramitació d'expedients de l'Organisme.

5.1.2 Plataforma de Gestió i Tramitació electrònica d'expedients

El sistema ha de suportar el procediment electrònic i ha de complir amb allò establert en els esquemes nacionals de seguretat i interoperabilitat (ENS i ENI), així com en les normes tècniques que els desenvolupen.

L'objectiu és que faciliti la simplificació de la gestió administrativa de l'Organisme fent més eficients els processos, reduint les càrregues administratives i oferint serveis electrònics als ajuntaments, els ciutadans i les empreses per tal de realitzar les seves gestions amb l'administració.

Es requereix que:

1. El sistema ha de complir íntegrament amb les Normes d'Interoperabilitat del Document Electrònic, Firma electrònica i Expedient electrònic.
2. Que l'expedient electrònic segueixi totes les fases de gestió: activa, semi activa i inactiva (arxiu definitiu).
3. El sistema ha d'implementar l'expedient electrònic integral i integrat i, per tant, no solament ha de ser interoperable amb sistemes i plataformes externes, sinó també amb sistemes i subsistemes de l'Organisme i, en conseqüència, ha d'integrar dades i documents amb els mòduls del SIGTR —com el registre general, la gestió tributària, recaptació, etc.— en l'expedient.
4. Es requereix que la plataforma faciliti la relació digital amb el ciutadà i els ajuntaments mitjançant serveis electrònics digitals, per tal

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 46 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

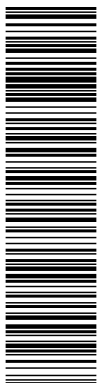


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

d'aconseguir l'automatització dels procediments i el servei final sense la intervenció de l'empleat públic.

5. La plataforma ha de permetre una gestió íntegrament electrònica dels processos de gestió, considerant que les gestions de ciutadans i ajuntaments podran realitzar-se dels canals telemàtic, presencial i telefònic.
6. El sistema ha de contemplar les funcionalitats de seu electrònica.
7. Es requereixen les funcionalitats relatives a l'atenció al públic: informació, sol·licituds i aportacions.
8. Registre electrònic únic de sol·licituds, tant presencial com des de la seu electrònica i integrat amb MUX.
9. Registre d'apoderaments electrònic i integració amb el Registre de Representants del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Represent@) i amb el Registre Electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat (Apoder@).
10. Gestió de consentiments, per part del ciutadà, garantint-ne els seus drets i respectant la normativa de protecció de dades.
11. Reutilització de dades i documents aportats pels ciutadans amb autorització per tràmits futurs.
12. Definició i gestió dels fluxos de tramitació del procediment, documents/plantilles i metadades de qualsevol tipus de procediment, ja sigui genèric mitjançant el procediment administratiu comú, com específic tributari.
13. Tramitació dels procediments per mitjans electrònics, tant genèrics com específics, que s'hagin definit i integrats amb la resta de components que conformen la solució i passarel·les de pagament.
14. Gestió documental, còpia autèntica, digitalització segura, signatura electrònica, signatura biomètrica.
15. Aprovació de les propostes de resolució pels òrgans col·legiats i unipersonals de l'Organisme.
16. Notificació i comunicació electrònica.
17. Gestor de publicacions a taulers i butlletins oficials.
18. Consulta electrònica mitjançant posada a disposició de dades, documents i expedients.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 47 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



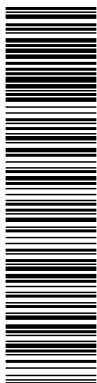
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B4F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

19. Carpeta Ciutadana, tant per a ciutadans com persones jurídiques, com a únic punt d'accés i relació amb l'Organisme que contempli la consulta d'informació, tràmits directes, obtenció de documents, firma electrònica de documents, accés a notificacions, etc.).
20. Subsistema d'integració i publicació amb el portal de transparència de l'Organisme.
21. Conjunt de procediments específics tributaris operatius i claus en ma, adaptats a l'Organisme.
22. Arxiu electrònic únic de documents, segons els articles 17 de la Llei 39/2015, 46 de la Llei 40/2015, i 54 i 55 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
23. Notificació electrònica, segons els articles 41, 42, 43, 44 i 45 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

5.1.2.1 Gestió documental i arxiu electrònic únic

1. Es requereix que la solució disposi d'un arxiu electrònic únic i gestor documental i compleixi amb la legislació vigent en matèria d'arxius, incloent-hi la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Gestió de Documents, la norma UNE-ISO 15489 i les normes tècniques d'interoperabilitat així com els articles 17 de la Llei 39/2015, 46 de la Llei 40/2015 i 54 i 55 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
2. Cal que el sistema resolgui la gestió integral dels processos d'arxiu considerat com una extensió de la gestió documental i, per tant, una prolongació de la fase activa dels documents i expedients:
 - a) Conservació: Cal que permeti la conservació i tractament tècnic dels documents amb la finalitat de recuperar la informació continguda als documents, sigui quin sigui el seu suport, poden establir els calendaris de conservació.
 - b) Obert: Emmagatzematge, custòdia, accés i recuperació dels documents generats tant per la plataforma com per altres sistemes de gestió existents a l'Organisme.
 - c) Parametritzable: Creació i gestió del quadre de classificació documental i de les taules d'avaluació i tria per determinar el període de conservació dels expedients.
 - d) Interoperable: Integració amb d'altres solucions de gestió de l'Organisme així com amb l'iArxiu, garantint la tramesa i l'accés dels/als expedients i documents, en ambdós sentits, de forma automatitzada, individual i massiva.

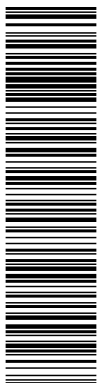
DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 48 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- e) Multi-format: Suport de qualsevol format inclòs en l'annex del catàleg d'estàndards definit en la "Norma Tècnica d'Interoperabilitat del Catàleg d'estàndards".
 - f) Classificació i validació i verificació: Els documents hauran d'estar identificats i catalogats mitjançant un conjunt de metadades i d'acord amb el quadre de classificació corporatiu, de forma que puguin ser recuperats i validats per part de treballadors públics i, en cas que sigui necessari, pel ciutadà.
 - g) Gestió: De l'arxiu documental electrònic i en paper, per part del servei d'arxiu de l'Organisme, incloent-hi consultes de documents, préstecs, reproduccions dels documents originals, fulls i gestió de les transferències d'expedients electrònics i paper amb posterior validació per personal de l'arxiu de l'Organisme.
 - h) Eliminació de documents: Possibilitat d'eliminar els documents de forma massiva o selectiva, d'acord amb el calendari de conservació fixat per les taules d'avaluació documental (TAAD) que l'Arxiu corporatiu ha de poder indicar. Aquests processos d'eliminació documental, han d'evidenciar-se mitjançant auditoria corresponent; qui, quan i com s'ha realitzat.
 - i) Reutilització: Cal que l'eina pugui ser invocada per aplicacions i sistemes externs aliens a la plataforma objecte d'aquest plec.
3. El mòdul de gestió documental i arxiu electrònic ha de ser transversal a tots els sistemes de gestió objecte d'aquest plec i ha de preveure un control sistemàtic de la creació, captura, manteniment, distribució i conservació dels documents. Ha de preveure, també, les següents funcionalitats:
- a) Fons documentals: ha de permetre la implantació de diversos fons documentals i la definició de la seva pròpia estructura: nivells productors, nivells de classificació i unitats documentals necessàries (simples i/o compostes).
 - b) Quadre de classificació corporatiu i descripció arxivística.
 - c) Catàleg de tipus documentals sobre el qual s'han d'identificar tots els tipus de documents que es gestionen (d'entrada, sortida i interns) i sobre el que cal que s'estableixin les polítiques de gestió de cada tipologia de document, garantint l'aplicació de les polítiques de gestió documental de l'Organisme en relació amb:
 - i. Incrustació del Codi Segur de Verificació (CSV)
 - ii. Característiques de digitalització
 - iii. Tipus i característiques de la firma dels documents interns i de sortida
 - iv. Tipus i característiques de la còpia autèntica dels documents d'entrada d'origen paper
 - v. Validació de la firma
 - vi. Seguretat i accés a documents
 - vii. Condicions de reutilització dels documents d'entrada

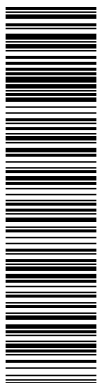
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 49 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- viii. Regles per a la seva classificació arxivística automatitzada i complementació automatitzada de metadades a partir del context des del qual s'aporta.
- d) Metadades: els documents han de comptar amb la corresponent fitxa de descripció i, per tant, cal poder:
 - i. Configurar l'esquema de metadades.
 - ii. Informar i ampliar manualment les metadades d'un document en suport paper o que ha estat digitalitzat i ingressat.
 - iii. Les metadades de signatura s'hauran d'informar de manera automàtica a les metadades de document.
 - iv. S'han d'heretar de forma automàtica les metadades, permisos i calendaris de disposició dels nivells superiors jeràrquics del Quadre de Classificació.
 - v. Ha de permetre exportar, com a mínim, les metadades de les NTI en els processos d'intercanvi de documents amb d'altres administracions.
 - vi. Incorporació per defecte de les metadades obligatòries que estableix l'ENI i permetrà l'administrador definir-ne d'optatives i addicionals.
 - vii. Admissió de, com a mínim, els formats de documents establerts a l'ENI.
- e) Assignar a cada unitat documental simple (document) o composta (expedient) un identificador únic.
- f) Garantir la no modificació ni eliminació dels documents ingressats transferits a l'arxiu definitiu, excepte en els casos que siguin d'aplicació les polítiques de les Taules d'avaluació documental, amb l'autorització del responsable d'arxiu.
- g) Garantir que els documents conserven les seves propietats essencials: fiabilitat, integritat, autenticitat, accessibilitat i usabilitat al llarg del seu cicle de vida. Amb aquest objecte haurà de complir les normes tècniques.
- h) Entrada de documents. Cal que el sistema permeti l'entrada de documents d'acord als següents requeriments:
 - i. Entrada de documents provinents de qualsevol component del SIGTR o de sistemes externs com el MUX per a tots els documents generats i capturats, amb les corresponents metadades i classificació segons el quadre de classificació.
 - ii. Conjunt de funcionalitats d'incorporació de documents i metadades associades mitjançant la digitalització amb dispositius i protocols de captura.
 - iii. El sistema ha de permetre treballar amb versions fins la incorporació del document definitiu al sistema.

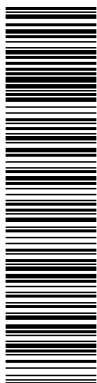
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 50 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- iv. Entrada massiva de documents mitjançant paquets METS, prèvia classificació documental segons el fons i quadre de classificació, per la incorporació massiva de documents d'altres fonts.
- v. Incorporació d'expedients en format ENI.
- i) Organització documents d'expedients: Cal que els documents de l'expedient puguin ser representats a mode de llista i ordre cronològic, podent-se modificar l'ordenació per tipus de document, estat de firma, etc.
- j) Consulta i accés de documents. Inclou les funcionalitats necessàries per localitzar un document per diferents criteris: cerca indexada, metadades o pel codi de verificació segur.
- k) Control d'accés. Aquesta funcionalitat ha de permetre definir perfils d'usuaris i permisos, tant a nivell individual com de perfil o grup d'usuaris i mantenir amb accés a crear/modificar/consultar/eliminar documents així com disposar d'un registre de control d'accessos i auditoria.
- l) Confidencialitat. Poder indicar, tant per sèrie documental com per tipus documentals, així com per documents individuals d'un expedient, els documents confidencials, de forma que només seran accessibles pels responsables de la unitat composta (expedient).
- m) Generació de còpies autèntiques de documents electrònics originals mitjançant actuació administrativa automatitzada incorporant-hi la condició de còpia autèntica i el corresponent codi segur de verificació (CSV). Cal que permeti comprovar l'autenticitat del document a partir del CSV.
- n) Impressió segura de documents. Cal poder definir, a nivell de sèrie documental, la durada de la verificació de les còpies autèntiques a la seu-e.
- o) Gestió de documents. És el nucli del sistema que s'encarrega de coordinar l'entrada de documents, validant els seus privilegis i emmagatzemant-los al seu repositori o el procediment anàleg per la seva recuperació. Inclourà, també, l'opció de referenciar documents que formen part d'un document i no estan disponibles en suport electrònic.
- p) Agenda de documents: Component pel qual es disposa d'un històric de canvis d'estat, sobretot per aquells que son enviats/rebutts per altres administracions i/o ciutadans per tal de disposar de la traçabilitat dels canvis d'estat, per exemple: enviat, acceptat, rebutjat, error en tramesa, etc. Aquest històric hauria de poder generar alertes als usuaris creadors/gestors dels documents en aquells estats que cal conèixer de forma proactiva.

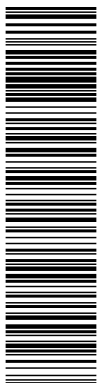
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 51 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B4F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- q) Gestió de formats. S'ha de garantir que els documents electrònics puguin mantenir les qualitats al llarg del temps de forma que l'accessibilitat, autenticitat i fiabilitat es mantinguin mentre el document sigui necessari. Si escau, la solució ha de permetre el canvi de formats per garantir-ne la preservació.
- r) Conservació:
 - i. Calendari de conservació en el qual s'estableixen les polítiques, la conservació del document (temporal o permanent), nivell d'accés, etc.
 - ii. A partir de les taules d'avaluació i accés documental (TAAD), definir polítiques d'avaluació i tria d'expedients i gestionar el cicle de vida, permetent la destrucció segura i documentada d'expedients i documents.
- s) Possibilitat d'eliminació individual/massiva, segons terminis d'acord amb les TAAD i el Registre d'eliminacions.
 - i. Disposarà dels avisos pertinents de data d'eliminació i relació dels documents afectats.
 - ii. Cal que permeti l'eliminació selectiva d'unitats documentals inferiors a la sèrie (unitat documental composta i/o unitat documental simple).
 - iii. Cal que disposi d'un registre complet pel control de les eliminacions que es realitzin al sistema.
 - iv. Formats de preservació PDF-A i altres permetent canvis i migracions de format tenint en compte els criteris de conservació.
 - v. Ressegellat de signatures electròniques de documents i expedients.
- t) Foliat i tancament expedient.
 - i. Ha de permetre el foliat dels expedients en qualsevol moment de la tramitació, creant-ne l'índex amb la relació ordenada i numerada de tots els documents i evidències, el qual quedarà com un document més de l'expedient.
 - ii. Incorporarà totes les dades estructurades de l'expedient, segons la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.
 - iii. El paquet que contingui l'expedient se signarà mitjançant segell d'òrgan de forma automàtica.
 - iv. Cal poder exportar i realitzar còpies de la documentació amb el foliat i les evidències electròniques que conformen l'expedient, en suport digital per a la possible remissió a tercers, garantint-ne la integritat.
- u) El procés de transferència cal que:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 52 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- i. Segui automatitzat, proposant a les unitats productores les transferències a realitzar tenint en compte el calendari establert.
 - ii. Alerti a les unitats productores de possibles errors detectats en els expedients o documents a transferir.
 - iii. Permeti a la unitat de l'Arxiu acceptar, rebutjar i complementar, si escau, la transferència i el corresponent full.
- v) Gestió de consultes i préstecs
 - i. Subsistema d'arxiu que permeti disposar de la gestió del préstec; peticions d'accés i consulta, tant internes com externes per part del ciutadà i les entitats.
 - ii. La sol·licitud podrà realitzar-se de forma múltiple.
 - iii. L'Arxiu podrà atendre la petició pel canal adequat al tipus de peticionari i/o suport de l'expedient/document sol·licitat.
 - iv. L'Arxiu ha de disposar de les prestacions per a poder realitzar fàcilment el seguiment dels préstecs en curs.
- w) Gestió d'espais i de dipòsits.
- x) Interfície mitjançant serveis web per l'ingrés o obtenció de documents del gestor documental, de forma que pugui ser emprat per d'altres sistemes externs.
- y) Auditoria Protecció de Dades: Ha de disposar d'un sistema de traçabilitat i de registre d'accessos tant a nivell de consulta com de modificació de documents, garantint el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- z) Cercador d'expedients i documents per diferents criteris, tant respecte a les metadades com al contingut dels documents, podent-se obtenir:
 - i. Llista d'expedients i dels documents que en formen part.
 - ii. La llista de documents i possibilitar l'accés a la fitxa documental de cadascun (per exemple, relació de decrets aprovats entre dates, amb dades i assumptes identificatius).
 - iii. Extracció dels documents (binaris) segons la selecció realitzada (per exemple, extreure tots els decrets entre unes dates o extreure els informes tècnics d'una unitat administrativa per un tipus d'expedient i entre dates).
 - iv. Vista prèvia de documents on, des de cada funcionalitat de la solució que impliqui la vinculació de documents pel seu accés a consulta, caldrà que es pugui obtenir vista prèvia de cada document seleccionat per a poder consultar de forma ràpida i àgil els documents que conformin un expedient. Per tant, caldrà proveir d'un sistema àgil de navegació pels documents amb vista prèvia dels mateixos, sense la necessitat d'obrir i tancar cada document de forma individual.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 53 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



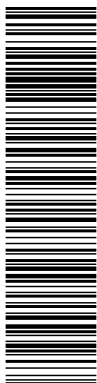
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

aa) El sistema ha d'incorporar un codi segur de verificació (CSV) a tots els documents electrònics amb l'objectiu que les còpies realitzades en suport paper de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics i signats electrònicament tinguin la consideració de còpies autèntiques. Cal que permeti comprovar l'autenticitat i integritat del document a partir del CSV. Cal tenir present que, tal i com s'indica en aquest plec, els documents migrats des d'altres sistemes poden disposar o no de CSV i caldrà resoldre aquest extrem, o respectant el CSV ja preexistent o assignant-li un CSV nou. Així mateix, en seu electrònica, caldrà que permeti obtenir els documents-e basats en CSV dels documents migrats des d'altres sistemes que l'Organisme disposa actualment.

5.1.2.2 Identitat digital, firma electrònica i portafirmes

1. La plataforma ha de permetre acceptar com acreditació d'identitat qualsevol dels mitjans d'identificació previstos a la Llei 39/2015. Específicament, respectarà els contemplats en la Política d'identificació i signatura electrònica de la Diputació de Girona i del seu sector públic institucional.
2. Les persones interessades podran identificar-se electrònicament a la seu electrònica mitjançant qualsevol sistema que disposi d'un registre previ que permeti la seva identitat: sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica, sistemes de clau concertada, etc.
3. Cal que contempli la gestió de la representació, mitjançant compareixença electrònica per atorgament de poder *apud acta* per mitjà de sistemes de firma electrònica i, per tant, poder indicar/seleccionar el representat. El servei s'integrarà amb Registre electrònic d'apoderaments, REPRESENTA del Consorci AOC, i REA de l'AGE en cas que REPRESENTA no s'integri amb aquest.
4. La plataforma cal que incorpori components de firma electrònica comuns a tota la plataforma SIGTR que requereixin la signatura de documents i que permetin gestionar el subprocés de:
 - a) Firma electrònica de documents administratius i resolucions entre d'altres, mitjançant certificats emesos per part de qualsevol dels prestadors de serveis electrònics de confiança reconeguts d'acord amb el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS).
 - b) Validació de certificats.
 - c) Estampar segells de temps a la firma.

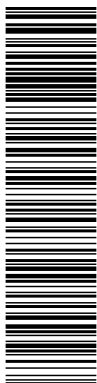
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 54 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

5. Es podrà requerir, sense cap cost addicional per a l'Organisme, que la solució s'integri amb el servei d'identificació i firma al núvol del Consorci AOC.
6. La solució ha d'incorporar els mecanismes que garanteixin la preservació de les signatures electròniques, ja sigui des de la pròpia eina o bé integrant-se amb una eina que ho garanteixi.
7. La plataforma haurà d'incloure un portal que permeti als usuaris centralitzar i agrupar la gestió de la signatura electrònica de documents amb les següents funcionalitats:
 - a) Permetre l'ús de qualsevol mitjà de signatura previstos a la Llei 39/2015.
 - b) Signatura automatitzada.
 - c) Les signatures produïdes tindran formats avançats i seran preservables.
 - d) Els certificats digitals que siguin utilitzats per la plataforma d'administració electrònica (per funcionaris o usuaris o per actuacions administratives automatitzades) es validaran utilitzant els serveis de PSIS del Consorci AOC.
 - e) S'ha de permetre validar certificats, signar documents i "estampar" segell de temps a la signatura electrònica.
 - f) Definició dels atributs dels signants.
 - g) Definició de motius de firma, com per exemple, PD (Per delegació), Instructor, Resol per Delegació de Gerència, etc.
 - h) Aprovació, vistiplau, firma-e i rebuig de documents, amb possibilitat d'indicar motiu i observacions.
 - i) Creació de perfils (grups d'usuari).
 - j) Signatura per càrrecs, funcions o responsabilitats.
 - k) Definició de circuits de signatura predeterminats i dinàmics, incloent-hi signatura per lots (diversos documents), signatures múltiples indistintes i/o seqüencials (diversos signants), indicant-ne els redactors quins són els signataris i l'ordre de les signatures.
 - l) Incorporació de validació o vistiplau en el circuit de signatura.
 - m) Previsualitzar el document a signar i, també, accés a l'expedient relacionat (documents que el conformen).
 - n) Signatura individual i massiva de documents (per lots).
 - o) Visualització de les firmes electròniques al document, incrustant als corresponents peus de firma la informació del certificat usat per la mateixa.
 - p) Enviament d'avísos als usuaris per avisar que tenen documents pendents de signatura.
 - q) Ús de segell de temps per assegurar amb exactitud l'instant en què la firma té lloc.
 - r) Disposar de safates de documents pendents de signar, signats, delegats per la firma i rebutjats.
 - s) Seguiment dels documents a signar: prioritats, signatures en espera d'altres, per data de termini.
 - t) Gestió de delegacions i/o substitucions de signatura per part de l'usuari final. Incorporació de la funcionalitat de substitució o

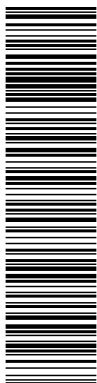
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 55 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- delegació de signatura d'un usuari a un altre, de manera que tot document pendent de signatura passi a la signatura de la persona delegada. Aquesta tasca de delegació, la farà el mateix usuari que signa, indicant el període de delegació, a més de l'administrador de la plataforma.
- u) Incorporació en el document de signatura amb "marca d'aigua" visible i/o codi segur de verificació i codi de barres o QR que permeti la localització ràpida de document i expedient.
 - v) Generació de còpies dels documents signats amb codi segur de verificació.
 - w) Permetre la firma del document per un o diversos signadors podent-se configurar de forma seqüencial i en paral·lel, obligatoris i opcionals.
 - x) Cal que disposi de solució per a la preservació de les firmes electròniques, ja sigui des de la pròpia eina o bé amb tercers que ho garanteixin.
 - y) Cal que es generin les evidències electròniques per garantir davant de tercers i amb efectes legals que es manté la integritat i l'autenticitat. Les evidències han d'assegurar la traçabilitat en la tramitació d'expedients, així com la publicació/des publicació d'informació a la seu electrònica i d'altres funcionalitats.
8. La plataforma ha de disposar de funcionalitats que permetin la signatura biomètrica en atencions presencials i signatura remota per assistència en tramitació per telèfon amb el ciutadà, amb l'obtenció de les evidències oportunes que garanteixin la voluntat, autenticitat i integritat en la signatura dels documents.
9. La solució proposada estarà plenament integrada i amb tots els llicenciaments per a l'Organisme que permeti, sense cap restricció d'usuaris, funcionalitats ni volum de documents, la firma biomètrica i firma en remot que podrà ser utilitzada per:
- a) Personal d'oficines d'assistència en matèria de registres, entrada per la signatura de sol·licitud del ciutadà així com de sortida, com notificacions per compareixença com acusament de rebuda. Una vegada emplenat, el funcionari l'enviarà al dispositiu mòbil perquè el ciutadà el pugui visualitzar i signar mitjançant signatura biomètrica. El document signat i les evidències s'han de poder incorporar com a documents al registre o expedient electrònic des d'on s'ha generat el document, de forma automatitzada i transparent a l'usuari final.
 - b) En la firma remota, el sistema permetrà enviar un enllaç al document a signar i una notificació SMS al dispositiu mòbil del ciutadà (personal física i jurídica) amb un pin d'un sol ús per la signatura-e de la sol·licitud, emmagatzemant el document signat i evidències de la firma-e.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 56 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

c) Per personal inspector en serveis a territori, mitjançant aixecament d'actes i la signatura per part de l'interessat.

d) Estarà integrat amb la solució de firma biomètrica mòbil, objecte d'aquest contracte.

10. Es requereix que la solució incorpori un portafirmes electrònic per a dispositiu mòbil (smartphone, tant IOS com Android), plenament integrat amb les diferents components de la solució, que contempli les safates de documents pendents de signar, els signats, els delegats, etc.

11. La firma realitzada pel ciutadà generarà l'avís corresponent a l'empleat que l'hagi originat.

12. Cal que disposi d'un sistema de digitalització que permeti que tots els documents d'entrada aportats pel ciutadà en suport paper puguin incorporar-se al sistema mitjançant processos de digitalització assolint la còpia autèntica dels documents aportats i amb els següents requeriments:

- a) Gestió dels processos de digitalització dels documents aportats tenint en compte les polítiques establertes per a cada tipus de document.
- b) Utilització de qualsevol dispositiu que compleixi amb el driver estàndard TWAIN, específicament amb equips Kodak Alaris i2820 i Kodak Alaris S2070 que disposa l'Organisme.
- c) Poder completar les metadades segons el tipus de document, que sigui configurat prèviament pels gestors de la plataforma.
- d) Definir les polítiques de digitalització que identifiquen les característiques bàsiques de digitalització: color, b/n o escala de grisos, resolució,..), d'acord a la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Digitalització de Documents.

Es valorarà:

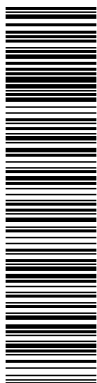
13. La provisió i integració d'un sistema HSM de certificats centralitzats.

5.1.2.3 Signatura biomètrica

Es requereix que el sistema de signatura biomètrica:

- 1. No tingui cap tipus de restricció d'ús: usuaris, procediments, terminis, etc.
- 2. Estigui integrada amb els sistemes d'informació corporatius objecte d'aquest contracte i, per tant, les operacions realitzades des de l'aplicació quedaran reflectides al sistema de gestió, mantenint l'auditoria i traçabilitat de les operacions.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 57 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



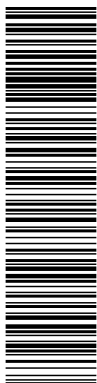
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

3. Permeti la firma de documents mitjançant signatura manuscrita i que l'aplicació reculli la informació biomètrica (velocitat, inclinació, pressió, etc.) i la codifiqui de forma estàndard per garantir la seva valoració pericial futura (ISO / IEC 19794-7 i la ISO / IEC 29109-7: 2011, les vigents en cada moment), amb independència de l'evolució de la tecnologia.
4. Sigui compatible amb dispositius Wacom STU-540K o compatibles.
5. Permeti visualitzar el documents abans de firmar-lo.
6. Cal que les dades biomètriques es xifrin i es custodiïn com evidència dins del sistema de gestió de l'Organisme garantint-ne la integritat i l'autenticitat.
7. Cal que permeti la signatura de documents que li vinguin donats per:
 - a) Anotacions al registre de documents.
 - b) Expedients electrònics, expedients administratius electrònics i Gestió tributaria i recaptació.
 - c) Sistemes externs de l'Organisme.
8. Cal que disposi de les API's o serveis web corresponents que permeti enviar documents des de sistemes d'informació externs a la plataforma de gestió objecte d'aquest contracte.
Aquestes seran documentades i lliurades a l'Organisme per permetre la seva integració.

5.1.2.4 Seu electrònica

1. La proposta de seu electrònica haurà de respectar els principis de seguretat, disponibilitat, neutralitat, accessibilitat i interoperabilitat d'acord amb la normativa establerta, així com l'ús d'estàndards oberts i, en el seu cas, d'altres d'ús generalitzat per la ciutadania.
2. Per tal d'identificar-se i garantir una comunicació segura, s'utilitzaran certificats reconeguts o qualificats d'autenticació del lloc web o mitjà equivalent.
3. El contractista presentarà una proposta de disseny i model de seu-e la qual, a petició de l'Organisme, caldrà realitzar les modificacions oportunes per tal d'adequar-se al full d'estils i a la imatge corporativa que es demani.
4. La seu electrònica haurà de ser multilingüe, com a mínim català i castellà.

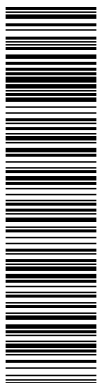
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2022/475, Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 58 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

5. Disposarà d'un gestor de continguts que permeti configurar diferents rols (nivells d'accés i seguretat en l'edició de continguts) i que sigui de fàcil ús per als usuaris finals.
6. Disposarà de registre d'evidències de publicació i accessibilitat.
7. Responsiva. La seu electrònica cal que sigui accessible i adaptable a dispositius mòbils (smartphones/tauletes digitals).
8. Cal que compleixi amb els estàndards vigents d'accessibilitat de productes i serveis TIC.
9. Informació sobre la disponibilitat de la seu i el registre electrònic. Interrupcions de servei.
10. Informació sobre la seu electrònica:
 - Identificació de la seu, òrgan titular i dels responsables de gestió i dels serveis.
 - Mapa de la seu o equivalent indicant-ne l'estructura i enllaç directe.
 - Disposició de creació de registre i seu-e.
 - Titularitat i regulació.
 - Indicació de la data i hora oficial.
 - Calendari de dies hàbils.
 - Preguntes freqüents o guies d'ajuda en l'ús dels serveis-e.
 - Alertes en cas d'interrupció del servei de registre electrònic i traçabilitat.
 - Sistema de verificació de certificats així com possibles tests de navegadors, etc.
 - Relació de sistemes d'identificació i signatura admesos.
 - Requisits tècnics.
11. Informació pública, serveis i formularis d'accés anònim, plenament integrat amb els subsistemes de gestió que permetin la publicació automatitzada de continguts de:
 - a) Catàleg de serveis i de procediments, incloent-hi informació detallada de cada tràmit, així com l'enllaç als formularis electrònics personalitzats i documents i impresos dels que es puguin realitzar per via presencial, permetent la presentació al registre electrònic:
 - i. Catàleg de tràmits per a la ciutadania.
 - ii. Catàleg de tràmits pels empleats públics, de forma que es disposi d'un servei independent i diferenciat del catàleg al ciutadà, a mode d'intranet.
 - iii. Caldrà que disposi d'un sistema de cerca per paraules clau que ajudi a l'interessat a trobar els tràmits i serveis disponibles.
 - iv. El catàleg de tràmits estarà organitzat per matèries, canals (presencial, en línia), Perfils (Ciutadania, Empreses, Col·laboradors...) d'acord amb el quadre de classificació

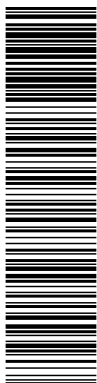
DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 59 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B4615330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- documental, per publicar-se tant a la intranet de l'Organisme com a la seu electrònica.
- v. El catàleg cal que s'unifiqui en un únic repositori per tots els sistemes (back-office i front-office) de forma que es tracti d'un sol component independent que podrà ser cridat per sistemes d'entrada i sortida de sol·licituds i aportacions de documents per part dels ciutadans (registre electrònic, registre presencial, carpeta ciutadà/empresa, etc.) i, a més, estarà totalment integrat amb:
 - i. El gestor d'expedients per evitar la reentrada d'informació per part del tramitador.
 - ii. Sistema atenció al ciutadà, per tal de poder informar i ajudar a la tramitació.
 - iii. Seu electrònica, catàleg de tràmits de forma que s'autopubliqui la informació de cadascun.
 - iv. Registre entrada presencial per ajudar en l'inici i en garantir el dret d'assistència al ciutadà en la presentació telemàtica així com per obtenir els models de formulari normalitzats per a cada tràmit de sol·licitud.
 - vi. El catàleg presentarà les següents característiques:
 - i. El catàleg ha d'estar compostat per cadascun dels tràmits inventariats on es definirà una fitxa informativa per descriure.
 - ii. La fitxa descriptiva ha de contenir informació pública i privada per l'Organisme, per informar des de la Seu electrònica en quant als requeriments de presentació i condicions de procediment (objecte, descripció, normativa aplicable, destinataris, termini de resolució, efectes del silenci administratiu, documents requerits i si el tràmit és obert en termini de presentació o no).
 - iii. La fitxa cal que es pugui generar en català i castellà, valorant-se positivament que sigui traduïda de forma automàtica mitjançant traductor automàtic. L'usuari validarà la traducció final, evitant l'entrada per duplicat.
 - iv. Cal poder definir apartats comuns a tots els tràmits, com poden ser els peus legals, els consentiments, etc.
 - v. Cal poder indicar aquells tràmits que son purament interns de l'Organisme i, per tant, tramitables mitjançant portal de tràmits per empleats públics.
 - vi. La fitxa descriptiva ha de permetre configurar la llista de documents requerits per cada sol·licitud, de forma que a priori ja s'estableixi la tipologia documental en què indexar-se i garantint-ne la seva entrada al repositori de documents segons les polítiques del document electrònic establertes. També estaran disponibles al Registre d'Entrada de documents per tal que el tramitador pugui indicar quins s'aporten i quins no, explicitant-se al

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 60 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- mateix justificant de registre i també per a poder generar el document de requeriment al mateix moment, si escau.
- vii. Cal poder definir pesos i formats pels diferents tipus de documents a ser incorporats des de la seu electrònica per part dels interessats.
 - viii. Des de la fitxa, s'ha de poder associar i accedir al formulari d'inici del tràmit, podent-se reutilitzar formularis ja elaborats i comuns a d'altres tràmits com, per exemple, la instància genèrica. Així mateix, en aquells tràmits que es vinculin amb serveis electrònics externs, l'opció de tramitació electrònica es vincularà amb el servei destinatari; per exemple tràmits a enviar a altres administracions públiques.
 - ix. Cal que el catàleg permeti la incorporació d'informació i/o documentació d'accés restringit al personal dels punts d'atenció personalitzada, a mode d'instrucció operativa per ajudar en l'atenció presencial, així com per la pròpia tramitació.
 - x. Cal poder indicar la unitat administrativa responsable del procediment, de forma que el registre d'entrada sigui automàticament derivat a aquest. Altrament, romandrà al registre d'entrada per la validació i derivació posterior per part de l'oficina de registre corresponent.
 - xi. Cal que, si el tràmit requereix d'autoliquidació/liquidació de taxes i preus públics, la tramitació per part del ciutadà, permeti la seva generació de forma automatitzada, permetent prèviament l'entrada de les dades que puguin ser usades com a paràmetres o variables de la fórmula de càlcul de la liquidació/autoliquidació. Cal que estigui plenament integrat amb el sistema de gestió tributaria i recaptació, així com el corresponent pagament telemàtic en la presentació al registre, vinculant-ne tots els documents.
 - xii. El catàleg cal que pugui ser interoperable amb d'altres catàlegs de tràmits d'altres administracions públiques.
 - xiii. Els tràmits i procediments estaran integrats amb el registre d'entrada podent-se associar assumptes, modalitats i/o unitats gestores per tal que el personal de les oficines d'assistència en matèria de registre puguin disposar de la informació del tràmit, documents requerits, etc. i poder realitzar al moment, tant la derivació del registre a unitat responsable com, també, la possible obertura d'expedients.
- b) Tauler d'edictes integrat amb l'eTauler del Consorci AOC.
 - c) Perfil del contractant integrat amb el perfil del contractant de Gencat-Consorci AOC.
 - d) Enllaços a butlletins oficials.
 - e) Publicació de convocatòries i actes de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Organisme.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 61 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- f) Normativa vinculada amb el catàleg de procediments (ordenances generals i fiscals, reglaments, etc.).
- g) Calendari del contribuent –fiscal–, adaptat a les característiques de l'Organisme: els diversos calendaris dels municipis que tenen serveis delegats.
- h) Verificació de documents electrònics.
- i) Relació de funcionaris habilitats.
- j) Codis d'identificació d'òrgans (Codis DIR3).
- k) Oferta pública de treball i processos de selecció de personal categoritzats.
- l) Formularis de comunicació de queixes i/o suggeriments integrat amb la plataforma de tramitació electrònica i accés integrat al sistema de gestió de backoffice.
- m) Servei de petició de cita prèvia, tant per càrrecs electes, tècnics com serveis de l'Organisme i integrat amb el subsistema d'atenció ciutadana (apartat 5.1.2.6 *Atenció al ciutadà*).
- n) Formularis personalitzats de sol·licitud de tràmits o serveis.
- o) Punt d'accés al registre de factures (FACE/eFact).
- p) Accés al portal de transparència i dades obertes.
- q) Editor de formularis.
- r) Cercador potent que permeti localitzar qualsevol contingut, estigui a informació de seu, catàleg de tràmits, etc. Diferenciant-ne el tipus de contingut del que es tracta.
- s) Qualsevol altra informació pública que l'Organisme consideri oportuna.

12. Informació, serveis i formularis d'accés amb identificació:

- a) Identificació, accés i firma electrònica mitjançant integració amb VALID del Consorci AOC, permetent autenticar-se amb els sistemes admesos: idCatMobil, certificats electrònics, Cl@ve, etc.
- b) Gestió de la representació, mitjançant compareixença electrònica per atorgament de poder *apud acta* per mitjà de sistemes de firma electrònica. Enllaç amb REA (directament o indirectament, mitjançant servei Representa de l'AOC).
- c) Registre electrònic. (apartat 5.1.2.9 *Registre electrònic*)
- d) Carpeta ciutadana/empresa, segons funcionalitats i serveis especificats en apartat 5.1.2.7.1 *Carpeta Ciutadana o Oficina Virtual del Contribuent*.
- e) Bústia de notificacions electròniques integrada amb el servei de notificacions electròniques eNotum del Consorci AOC.

13. Es lliuraran les fonts i/o s'oferirà la possibilitat de personalització de la seu electrònica en relació amb d'estils, imatge i estructura per part de l'Organisme, per tal d'adequar-la al nou context d'experiència, usabilitat així com nous continguts per l'usuari final.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 62 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

14.La seu electrònica disposarà d'un validador de documents electrònics emesos per l'Organisme a partir del CSV. Per a la seva validació es sol·licitarà a l'usuari la introducció del CSV que incorporarà el document a validar i es mostrarà el document original electrònic que haurà d'estar emmagatzemat, juntament amb el seu CSV, el qual formarà part de les metadades del document.

5.1.2.5 Passarel·la de pagament

La solució ha d'incloure un sistema de pagament telemàtic de forma que un usuari final pugui realitzar pagaments de taxes, impostos, denúncies, etc.; aquells derivats de procediments i sol·licituds electròniques i d'obligacions tributaries obtingudes mitjançant documents de cobrament emesos per l'Organisme des de qualsevol de les seves plataformes i serveis.

Es requereix:

1. Garantir la seguretat i confidencialitat de la informació bancària aportada en el procés de pagament.
2. Facilitar la possibilitat de realitzar transaccions de pagament amb un conjunt d'entitats financeres, i no limitar-se a una única entitat.
3. Integrar els mòduls i components que impliquin pagament amb la passarel·la de pagaments de què disposi l'Organisme (actualment és CaixaBank). Així mateix, durant la vida del contracte, l'adjudicatari validarà els requeriments tècnics i integrarà la solució davant possibles canvis de la passarel·la que l'Organisme pugui adoptar, sense cap cost addicional.

5.1.2.6 Atenció al ciutadà

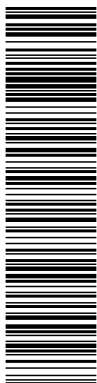
La solució proposada es complementarà amb un mòdul integrat d'atenció al ciutadà que permeti, com a mínim:

5.1.2.6.1 Atenció integral

Basat en un sistema de tiquets que permeti a les oficines d'atenció al públic de l'Organisme gestionar el servei:

1. Atenció personalitzada al ciutadà, amb una visió 360º amb accés a les dades del nucli de persones, expedients, notificacions, així com a les dades dels contribuents, als tributs, rebuts, etc. Tota la informació vinculada a una persona que estigui disponible al sistema.
2. Faciliti l'atenció al ciutadà de forma multicanal, sigui quina sigui la via d'accés del ciutadà en la seva relació amb l'Organisme (presencial, telefònica, correu electrònic, carpeta ciutadana, etc.).

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 63 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



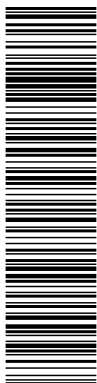
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

3. Seguiment de les peticions d'atenció, segons canal, estat, terminis, temps d'atenció, tipologia dels assumptes, etc.
4. Publicació de comunicats interns entre el personal de les oficines d'atenció de l'Organisme que permeti evitar l'ús del correu electrònic i, per tant, permeti la centralització de la informació en aquest sector.
5. Cerca, explotació i quadre d'indicadors que permetin l'avaluació i la presa de decisions del sistema d'atencions; per oficines, canals, estats, tipologies, etc. Aquestes dades seran lliurades al datawarehouse per a l'explotació per part de l'Organisme, però es lliurarà un quadre de partida per part de l'adjudicatari.
6. Facilitat d'enviament de correu electrònic des del mateix entorn per enviar la informació sol·licitada.

5.1.2.6.2 Cita prèvia

1. Sistema de configuració i parametrització des del qual es pugui configurar el funcionament i activació de la cita prèvia; creació i manteniment d'agendes de persones, serveis o centres, amb les dades de contacte així com les franges horàries disponibles, en base a calendari laboral, absències, dies d'atenció, etc.
2. Es disposarà d'un entorn web publicable a la seu electrònica a mode de tràmit i també a mode web responsiva, per la qual els ciutadans puguin sol·licitar cita prèvia a un determinat centre, servei o persona que disposi d'agenda publicada al ciutadà. Aquest entorn serà a mode marca blanca i personalitzable amb la imatge i els colors corporatius. Serà responsiva i adaptativa a qualsevol dispositiu mòbil des dels que s'accedeixi.
3. Caldrà que permeti indicar temes i motius de la visita de forma preestablerta que ajudi a l'avaluació posterior i obtenció d'indicadors.
4. Gestió de sol·licituds de cita prèvia i procediment de gestió d'aquestes, enregistrament, comunicacions amb interessat, modificacions, anul·lacions, etc.
5. El servei de Cita prèvia ha de ser integrable i interoperable amb d'altres solucions per tal que pugui ser un servei multicanal. Per tant, es lliuraran les API's que facilitin el registre de cites, validació de cites així com cancel·lacions.
6. El ciutadà caldrà que obtingui un justificant de la cita amb obtenció d'un codi de barres o un codi QR que el referencii.
7. Caldrà que s'integri amb un sistema lector de codi de barres o codi QR que permeti validar les cites a l'entrada dels equipaments per tal de

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 64 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

confirmar la visita del ciutadà i, per tant, gestionar les cites i torns segons les validacions prèvies.

- Permeti l'anul·lació o modificació de cites prèvies concertades per part del ciutadà i pels gestors de l'Organisme.

5.1.2.7 Carpetes electròniques

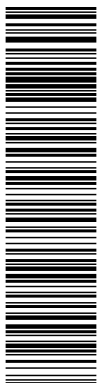
La solució proposada haurà d'incloure un espai dins la seu electrònica des d'on les persones físiques, jurídiques i entitats públiques amb serveis delegats a l'Organisme, puguin relacionar-se digitalment de forma àgil i senzilla mitjançant serveis electrònics amb XALOC. Es lliuraran les fonts i/o s'oferirà la possibilitat de personalització d'estils i imatge per tal d'adequar les Carpetes a l'estil i imatge corporativa.

5.1.2.7.1 Carpeta ciutadana/Oficina Virtual del Contribuent (OVC)

Els requeriments mínims són:

- Cal que sigui multilingüe, com a mínim, català i castellà.
- L'accés a la carpeta ciutadana podrà fer-se, indistintament, mitjançant certificat electrònic o amb d'altres sistemes d'identificació segura com sistema de claus compartides. L'accés a la carpeta ciutadana, com a mínim, serà mitjançant VALID del Consorci AOC.
- La Carpeta Ciutadana es personalitzarà segons la imatge corporativa que es requereixi i serà accessible segons normativa i responsive web design per a l'accés des de dispositius mòbils.
- Per tal de poder donar un suport al Ciutadà, caldrà que el personal d'atenció al públic pugui accedir a la Carpeta en mode suplantació d'identitat per la simulació i consulta d'informació.
- Accés com a interessat, com a representant o com a representat, contemplant-se l'àmbit de representació i els documents vinculats segons el registre corresponent.
- Consultar les seves dades personals, tant del nucli de tercers, domicilis, dades tributàries i de recaptació voluntària i executiva amb possibilitat d'actualització en els termes en què es determini.
- Consultar l'estat dels expedients que tenen oberts amb l'Organisme i dels quals són els titulars, i dels documents que els conformen.
- Consultar les anotacions en les quals són part, tant en el registre d'entrada com de sortida.

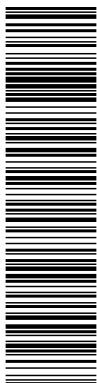
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 65 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

9. Aportar documentació i consultar la que disposa l'Organisme de la persona interessada, segons els tipus de documents i documents indicats com a accessibles.
10. Consultar i gestionar els seus representants inscrits en el registre de representants i/o apoderaments.
11. Verificar els documents rebuts mitjançant codis CSV.
12. Consulta i accés a comunicacions i notificacions electròniques. Les notificacions enviades formaran part de l'expedient i quedaran, per tant, dins del dipòsit de les notificacions una vegada es disposi de l'evidència d'accés (practicada).
13. Consentiments:
 - a) Accés i consulta dels consentiments facilitats a l'Organisme, tant pels documents com pels serveis que la corporació disposi (tràmits, comunicacions, alertes, newsletter, etc.).
 - b) Possibilitat de tramitar nous consentiments que el ciutadà vulgui aportar per mitjans electrònics, consolidant aquests sobre la gestió de backoffice de consentiments de l'interessat.
14. Els documents que es puguin obtenir es generaran mitjançant servei d'expedició de documents, havent-se de generar en línia i lliurar-los al mateix moment, en format PDF, acomplint la norma vigent per les actuacions administratives automatitzades, havent-se d'incorporar als documents una firma electrònica amb segell d'òrgan de l'Organisme, segell de temps vàlid i codi segur de verificació (CSV), garantint-se que el document és original emès per l'Organisme.
15. Els models de documents que es puguin generar des de la Carpeta Ciutadana han de poder-se dissenyar des del sistema de definició i generació centralitzat de documents de la plataforma única objecte d'aquest plec i, en el seu cas, emmagatzemar-se al sistema de gestió documental de la pròpia plataforma.
16. Bústia de documents, on es tindrà accés a aquells documents que s'hagin generat de forma automàtica en base a una transacció generada per l'interessat des de la mateixa carpeta o perquè l'Organisme posa a disposició de l'interessat documentació que li és d'interès.
17. Portafirmes Ciutadà per la consulta i firma electrònica de documents necessaris en la sol·licitud i tramitació d'assumptes amb l'Organisme.
18. Generació d'autoliquidacions de vehicles. Es permetrà configurar com una opció pública oberta a la ciutadania o restringida per a gestors administratius.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 66 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- 19.Simulació i generació d'autoliquidacions de plusvàlues, d'ICIO i de qualsevol taxa o preu públic que pugui establir l'Organisme.
- 20.Generació d'autoliquidacions de la taxa d'aprofitament de domini públic.
- 21.Consulta de deute per estat: pendent, cobrat...
- 22.Emissió de documents de pagament o cartes de pagament amb codi de barres de les autoliquidacions generades i de qualsevol deute pendent pel seu pagament a qualsevol entitat bancària.
- 23.Consulta i accés al detall de les multes i/o sancions i a la visualització d'imatges.
- 24.Pagament de les autoliquidacions generades i de qualsevol deute pendent a través de la passarel·la de pagament segons l'apartat 5.1.2.5 *Passarel·la de pagament*.
- 25.Emissió de justificants de pagament de rebuts/liquidacions pagats.
- 26.L'Organisme ha de tenir la possibilitat de parametritzar les opcions obertes o públiques i les restringides.
- 27.En el cas que algun dels serveis requereixi signatura electrònica per part del ciutadà, aquesta es realitzarà mitjançant DNIE o certificat digital emès per CA's com FNMT, CartCert, etc. o qualsevol dels recollits a la norma així com els recollits al Protocol d'Identificació i Firma electrònica de XALOC.
- 28.Permeti la domiciliació de rebuts que es trobin en període voluntari, prenent les mesures necessàries per acomplir amb la norma SEPA, o rebuts que han de ser generats en l'exercici fiscal en curs i on el seu padró encara no s'hagi generat.
- 29.Possibilitat d'afegir/modificar/eliminar domiciliacions de tributs, per defecte a tots els objectes, per tipus d'objecte o per objectes individuals.
- 30.Consultar el deute pendent, dels rebuts pagats i la generació d'informes de certificats de deute mitjançant actuació administrativa automatitzada (segell d'òrgan).
- 31.Consulta del calendari fiscal del ciutadà, podent-se consultar els tributs periòdics i els terminis de pagament.
- 32.Pagament telemàtic d'un o de diversos rebuts a la vegada.
- 33.Cal que el sistema tingui present la representació de persones físiques i/o jurídiques i, per tant, s'han de poder activar les vistes personals i vistes dels representats per aquelles tràmits i gestions dels quals disposi la representació (total/parcial)

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 67 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

34.Simulacions i tramitació automatitzada de plans de pagament, ajornaments i fraccionaments de deute d'acord amb els paràmetres i criteris definits per l'Organisme.

35.Contemplarà poder configurar enllaços a altres pàgines web en diferents punts de la Carpeta.

36.Explotació de dades estadístiques pel que fa a l'accés a la Carpeta i als diferents serveis utilitzats.

5.1.2.7.2 Oficina Virtual de Recaptació (OVR)

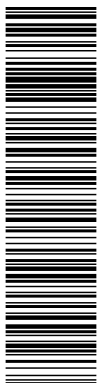
El sistema ha d'implementar el concepte d'Oficina Virtual de Recaptació adreçat als ajuntaments i altres ens públics que es relacionen amb l'Organisme.¹ Es tracta d'un portal de gestió per tal que els usuaris puguin accedir als serveis de gestió tributària i recaptació més habituals a mode de 'Portal dels Ajuntaments' que deleguen la gestió a XALOC.

Els requeriments mínims són:

1. El sistema ha de gestionar els usuaris de cada entitat amb accés a la OVR, administrant la seguretat com la resta d'usuaris del sistema SIGTR.
2. Es requereix que el sistema contempli una gestió de peticions d'alta i baixa d'usuaris a la OVR per part del personal de l'Ajuntament i enviament de documentació requerida.
3. La OVR podrà habilitar al responsable de cada Ajuntament per que pugui modificar i mantenir actualitzats els rols dels usuaris i les competències de cadascun d'ells, a efectes de signatura i intercanvi d'informació.
4. Tot usuari de l'OVR haurà d'estar autoritzat per treballar amb un Ajuntament, per tant, la informació estarà limitada a l'ajuntament al qual pertanyi.
5. A la pàgina principal del portal l'usuari podrà consultar notícies enviades per XALOC, bústia de documents, estat de les tasques sol·licitades a l'Organisme, resum de situació dels padrons.
6. Alta d'expedients: l'usuari ha de poder iniciar l'alta de qualsevol tipus d'expedient sobre el que tingui autorització.
7. Alta i manteniment d'objectes tributaris en els cens tributaris: l'usuari podrà donar d'alta i manteniment d'objectes tributaris en els censos del seu Ajuntament.

¹ La menció Ajuntament s'ha d'entendre com a Ajuntament o Entitat delegant.

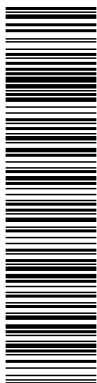
DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 68 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

8. L'usuari podrà realitzar l'entrada periòdica de dades variables associades a l'emissió de padrons del seu Ajuntament com, per exemple, llar infants, taxa de l'aigua, etc.
9. Cerca d'expedients: podrà cercar per diferents criteris (com a mínim per contribuent, entre dates, per tipus d'expedient, per número d'expedient).
10. Cerca d'objectes censals: podrà realitzar cerques sobre els seus censos (com a mínim per contribuent, per tribut, per número de cens).
11. Consulta de remeses de l'Ajuntament. El sistema ha de possibilitar la consulta tant del resum com del detall de cadascun dels rebuts que conformen la remesa.
12. Consulta de la liquidació i dels comptes de recaptació. L'usuari ha de poder accedir a les diferents liquidacions periòdiques que l'Organisme practica a cada Ajuntament. També podrà accedir a tota la documentació associada a les liquidacions periòdiques que s'hagin generat: comptes de recaptació, resums comptables...
13. Sol·licitar treballs i realitzar tràmits a l'Organisme. El canal de comunicació entre XALOC i els Ajuntaments ha de ser l'Oficina Virtual de Recaptació, raó per la qual s'habilitaran tots els tràmits electrònics necessaris per a que l'Ajuntament pugui realitzar totes les seves peticions per aquest canal: sol·licitud de bestretes, enviament de fitxers, presentació i tràmit de deute pendent...
14. Bústia de documents: tots els enviaments de documents tributaris electrònics que l'Organisme vulgui enviar als Ajuntaments es realitzarà a través de l'Oficina Virtual de Recaptació. Aquesta bústia contindrà tots els documents enviats per a cada Ajuntament.
15. Signatura de documents: haurà d'existir un porta firmes electrònic per cada usuari de l'OVR, des del qual puguin signar documents. El porta firmes electrònic només mostrarà els documents de l'usuari connectat i pendents de signatura.
16. Llistats disponibles. Els usuaris ha de poder llançar llistats pels quals tinguin permisos i del seu Ajuntament. Aquests llistats es lliuraran en format HTML, pdf o CSV.
17. Gestió d'ordenances. Els usuaris podran revisar o modificar les tarifes a aplicar en el càlcul del deute d'acord amb les seves ordenances fiscals.
18. Manteniment de beneficis fiscals. El sistema permetrà que els usuaris autoritzats puguin revisar o modificar aquells beneficis fiscals contemplats a les seves ordenances fiscals.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 69 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

19. Calendari fiscal. El sistema mostrarà el calendari fiscal dels períodes de cobrament de cada ajuntament.

20. Atenció al contribuent. Des de la plataforma el sistema ha de permetre realitzar atenció global a un contribuent tenint en compte les autoritzacions assignades a l'usuari. Un usuari que pertanyi a un Ens podrà consultar tota la informació d'un contribuent sempre que aquesta informació estigui relacionada amb el mateix Ens.

21. Des del mòdul d'atenció al contribuent es podrà informar el contribuent sobre l'estat del seu deute, emetre documents de cobrament, justificants de pagament, notificar al contribuent, canviar domiciliacions, etc. així com qualsevol altre tràmit habitual que calgui realitzar.

5.1.2.8 Registre d'entrada i sortida

La plataforma de tramitació electrònica cal que disposi d'un mòdul per a la gestió del registre d'entrada i sortida de documents que permeti les tasques de registre, gestió i traçabilitat dels documents presentats i enviats a/des de l'Organisme.

Els requeriments mínims són:

1. El sistema acceptarà escrits i comunicacions aportats pel ciutadà, tant en suport paper com en suport digital.
2. Les entrades aportades pels ciutadans podran incloure documents annexos.
3. Ha de permetre digitalitzar i adjuntar automàticament els documents originals aportats pel ciutadà en suport paper per incloure la còpia electrònica autèntica dels documents a l'assentament, seguint la LPAC i les normes NTI. Els documents digitalitzats hauran d'estar signats electrònicament o mitjançant segell d'òrgan, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
4. És necessari que l'eina permeti digitalitzar i compulsar electrònicament la documentació presentada a l'instant, de manera individual amb el ciutadà present durant el procés d'atenció i en diferit, permetent un escaneig massiu on s'identifiquin i separin automàticament els diversos documents aportats, signant-los i segellant-los electrònicament, per passar a integrar-los automàticament a l'assentament de registre corresponent i al sistema de gestió documental. Es generaran etiquetes de codis de barres a enganxar als documents a digitalitzar amb els codis únics de verificació de cada unitat documental simple. D'aquesta manera els documents es podran integrar a posteriori en un assentament ja creat.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 70 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

5. Ha de permetre adjuntar documentació electrònica, signada i segellada.
6. El document electrònic es conservarà almenys en format PDF/A, o en el format en què s'hagi elaborat, enviat o rebut, sempre que correspongui a un format admès per l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i que garanteixi la preservació al llarg del temps de la integritat del contingut del document, de la signatura electrònica i de les metadades associades.
7. Ha de permetre la compulsa de documents digitalitzats per tal d'obtenir còpies electròniques amb la mateixa validesa i eficàcia jurídica que l'original aportat.
8. Per poder treballar amb l'escanejat i la compulsa electrònica en diferit, caldrà disposar de l'opció de definició d'estats dels documents aportats, identificant, com a mínim, els següents estats: Aportat, Compulsat, Pendent d'aportar, Pendent de compulsar.
9. Ha de proporcionar, quan se li demani, còpies electròniques dels documents presentats, seguint el que estableix l'article 27 de la LPAC.
10. S'assignarà un identificador únic a cadascuna de les entrades i sortides registrades. Ha de permetre configurar el format del número de registre.
11. Ha de permetre generar llibres de tancament de registre general i auxiliars, tant d'entrada com de sortida. Es generarà un document electrònic vàlid amb la llista d'anotacions fetes en el període indicat per a cadascun dels llibres que s'han de contemplar.
12. Els llibres d'una mateixa entitat es podran consolidar.
13. S'han de poder fer tancaments diaris i llistats de remissió.
14. Permetrà el funcionament descentralitzat, tant de les funcions de registre d'entrada com de sortida. Ha de permetre modelar la jerarquia de l'Organisme, seguint l'organigrama i les funcions de les diferents àmbits, serveis i oficines.
15. Quan correspongui, permetrà derivar l'assentament i els documents associats a organismes externs (els habilitats per realitzar intercanvis registrals a través del MUX i del SIR) o interns. En el cas del primer grup, a través del SIR i/o del MUX i, en el cas del segon, a qualsevol unitat gestora destinatària o remitent dels assentaments de registre, seguint novament l'estructura orgànica i funcional de XALOC.
16. La configuració de les polítiques de seguretat i accés a l'eina estarà vinculada als grups de seguretat definits per àmbits, serveis, oficines i tràmits.

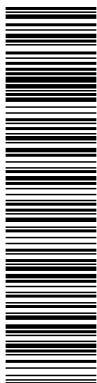
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 71 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

17. En relació amb a les polítiques de seguretat, hi haurà control sobre la possibilitat de modificar els assentaments registrals un cop han estat gravats. En aquest sentit, es podrà definir quins gestors i sobre quins assentaments disposen de permisos d'esmena d'errades de la informació dels assentaments d'entrada i de sortida. Així, la modificació d'un assentament només es permetrà lliurement a usuaris autoritzats o mitjançant una diligència específica convenientment justificada, on quedi constància de la informació modificada i el motiu.
18. Ha de permetre que les àmbits, serveis i oficines assignats com a destinataris rebutgin les anotacions que se'ls adrecen.
19. Classificació arxivística automatitzada dels assentaments de registre i dels documents aportats des d'origen seguint el Quadre de classificació de XALOC, a fi i efecte de facilitar la tria dels gestors on adreçar i remetre cadascuna de les anotacions, així com per definir els grups de seguretat i els permisos d'accés.
20. Assignar la corresponent entrada del quadre de classificació i les metadades als documents en el moment en què s'incorporen a l'assentament.
21. El sistema permetrà definir on derivar un registre en funció del codi de classificació assignat a cada assentament. Aquesta proposta de derivació automatitzada es podrà modificar.
22. Control dels estats de derivació dels assentaments a les diverses unitats de destí per tal de garantir, principalment, el seguiment i el pas a l'assentament de tots els assentaments d'entrada i sortida.
23. Com a mínim, el sistema ha de permetre associar a un assentament del Registre de sortida el corresponent assentament en el Registre d'entrada.
24. Data i hora de presentació al registre de l'ens. Han d'estar sincronitzades amb la data i hora oficials de la Seu electrònica de XALOC. Al seu temps, la data i hora de la Seu electrònica estarà sincronitzada amb l'entitat que marqui la legislació vigent.
25. Data i hora a efecte de còmput de terminis de registre. Aquesta informació s'ha de poder parametritzar conforme la LPAC o altres normatives sectorials. La data i hora han d'estar sincronitzades amb la data i hora oficials de la Seu electrònica de XALOC. Al seu temps, la data i hora de la Seu electrònica estarà sincronitzada amb l'entitat que marqui la legislació vigent. En tot cas, la data i hora efectives d'inici del còmput de terminis de registre haurà de ser comunicada a qui va presentar la documentació.

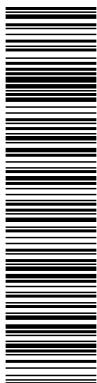
DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 72 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

26. Dades d'identificació d'una o múltiples persones físiques o jurídiques interessades: nom complet, document d'identificació, adreça, tipus de persona (física, jurídica, entitat, organisme, etc.), amb la possibilitat d'obtenir i mantenir aquesta informació en una base dades externa (habitants i contribuents, principalment), amb validació de dades identificatives (NIF, CIF, etc.). En el cas d'interessats com administracions públiques, cal poder diferenciar diferents centres o departaments de registre d'entrada o sortida, basats en el mateix CIF.
27. Dades d'identificació del representant o autoritzat. Es consultarà el registre de representants i, en tot cas, el nucli de tercers de XALOC, amb la possibilitat de mantenir els representants legals. Si la persona representant no està donada d'alta al registre de representants, es permetrà donar-lo d'alta en el mateix moment del registre.
28. Dades de la unitat responsable receptora i emissora. Identificació de l'òrgan administratiu al qual va adreçada o del qual procedeix la documentació o comunicació presentada o enviada. Definició clara dels gestors amb la competència per a realitzar l'acció administrativa.
29. Breu descripció del contingut: s'han de poder definir textos per la descripció de l'assentament per tal de donar uniformitat descriptiva als assumptes dels assentaments de registre. Com a mínim, cal poder categoritzar els assumptes als quals es refereix un assentament mitjançant un desplegable de temes i/o catàleg de procediments, diferenciant-ne els d'entrada i els de sortida.
30. Descripció controlada dels documents aportats i/o enviats, mitjançant desplegables creats a partir del catàleg de tipologies.
31. Introducció manual i/o automàtica de les metadades de cadascun dels documents que s'aporten o envien amb l'escrit presentat o enviat, ja siguin documents digitalitzats o documents electrònics originals.
32. Per permetre la reutilització de la documentació, es podrà escollir per cada document si l'associem a l'interessat a més d'associar-lo al registre.
33. L'eina generarà un rebut o justificant de registre per al ciutadà en el qual, com a mínim, hi constarà tota la informació que disposi la legislació vigent.
34. El justificant de registre es generarà en format PDF/A nadiu signat amb segell d'òrgan i amb CSV. Aquest rebut s'inclourà automàticament com un document més de l'interessat.
35. Es podrà derivar l'anotació en el moment de fer el registre o a posteriori per una oficina que centralitzi aquesta funció.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 73 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B4F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

36. Com a mínim, el sistema permetrà localitzar registres filtrant per i/o combinant qualsevol de les dades dels assentaments. També ha de proporcionar eines de cerca avançada per optimitzar la recuperació de la informació dels registres quan sigui necessari.
37. També ha de possibilitar la cerca i recuperació dels documents emmagatzemats al gestor documental, ja sigui per metadades o informació contextual continguda en els documents gràcies a la indexació del contingut d'aquests.
38. El sistema oferirà una llista dels registres que compleixin amb els filtres especificats. Des d'aquesta llista es podran generar informes o anar a un registre determinat.
39. Permetrà fer auditoria de les accions realitzades a l'interior del programa de registre per part dels diversos gestors.
40. Generarà informes d'auditoria respecte a l'històric d'accions executades sobre el mòdul de registre, identificant-ne, almenys, accions, responsables i temps d'execució.
41. Suportarà la gestió de qualsevol dels formats de documents textuais i imatges electròniques previstos en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat.
42. Es permetrà el control i seguretat d'accions de les persones que accedeixen a l'aplicació de Registre.
43. Sincronitzarà l'hora oficial pels serveis públics oferts via electrònica. Disposarà de la data i l'hora de manera sincronitzada amb l'entitat que marqui la legislació vigent, que actualment és el *Real Instituto y Observatorio de la Armada*.
44. El sistema proposat haurà de contemplar, necessàriament i com a mínim, les següents integracions:
 - a) Integrat amb el nucli del sistema (Persones, Territori, Documents), Servei d'atenció al ciutadà, Gestió d'avisos i notificacions, Registre Electrònic de la Seu Electrònica de XALOC, així com la Carpeta Ciutadana i Oficina Virtual de Recaptació.
 - b) El nou registre d'entrada i sortida de documents estarà integrat amb el gestor documental.
 - c) S'ha d'integrar amb sistemes de digitalització basats en dispositius escàner amb connexió local. Com a mínim, hauran de suportar el controlador TWAIN i la digitalització en els fitxers de format tipus imatge definits a les Normes Tècniques d'Interoperabilitat. Amb connexions d'escàners en local, la integració del sistema de registre serà directa sense fitxer entremetjats.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 74 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



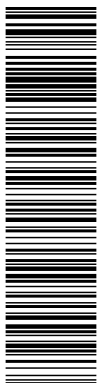
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- d) Seguint l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, la solució permetrà intercanviar els assentaments de registre i els escrits, comunicacions i documents presentats en qualsevol dels registres de les administracions públiques mitjançant el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) conforme amb la darrera versió de l'estàndard SICRES, les normes emeses per l'Estat per tal de garantir i normalitzar la interoperabilitat entre les diverses oficines de registre.
- e) Ha d'integrar el Registre unificat (MUX), el servei de registre unificat que permet la integració dels serveis del Consorci AOC (eNotum, eFact, Tràmits interadministratius d'EACAT, Plataforma de serveis de contractació pública), amb el nou registre general d'entrades i sortides propi de XALOC, el qual permetrà també integrar-se amb el servei SIR (Sistema d'Intercanvi de Registres) del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. D'aquesta manera, els registres que es produeixin a EACAT, tant les dades dels assentaments com els documents presentats, es bolcaran automàticament al registre general de XALOC.
- f) Tant el registre d'entrada i sortida com el gestor documental seran integrables de forma bidireccional mitjançant serveis web amb la Extranet i Intranet corporativa desenvolupada a mida amb Symfony 2 i Java pels Serveis Informàtics de l'Organisme, així com amb qualsevol solució actual o de futur. Per tant, es facilitaran els WS o connectors necessaris perquè XALOC pugui lliurement realitzar les integracions amb els seus sistemes d'informació sense necessitat d'assistència tècnica per part de l'adjudicatari.
- g) S'ha d'integrar amb els serveis de signatura electrònica i segellat de temps amb la data i hora oficials de les plataformes de serveis d'identificació i signatura digital de la plataforma PSIS (Consorci AOC, FNMT i eDNI).
- h) Qualsevol document emès que incorpori un codi segur de verificació o CSV haurà de ser inclòs dins el sistema de verificació de documents actual de XALOC i ser consultable des de la Seu electrònica i des de la carpeta ciutadana.
- i) Integració amb el Registre de Representants del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Represent@) i amb el Registre Electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat (Apoder@).

5.1.2.9 Registre electrònic

La Llei 39/2015 estableix en el seu article 16 que cada Administració cal que disposi de registre electrònic com a punt d'entrada de ciutadans i empreses

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 75 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



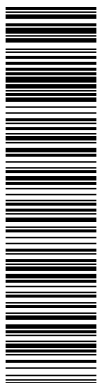
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

per la presentació de sol·licituds i documents a través del canal telemàtic, amb plena validesa jurídica.

Els requeriments mínims són:

1. La plataforma de tramitació electrònica objecte d'aquest contracte ha de comptar amb un mòdul de "Registre electrònic" que formi part del sistema del registre general d'entrada/sortida de documents i que permeti la incorporació dels següents serveis a la Seu electrònica:
 - a) Servei per a la presentació de noves sol·licituds i de la documentació que l'acompanya.
 - b) Serveis per a la presentació d'aportacions de documentació a expedients oberts en resposta a un requeriment previ realitzat per l'Organisme al ciutadà o a una iniciativa de part interessada (millora de sol·licitud, documentació requerida, al·legacions, recursos, etc.).
2. El registre electrònic ha de reunir les funcionalitats necessàries per permetre la presentació electrònica de sol·licituds amb plena validesa jurídica. La presentació i llenguatge usat han de ser totalment orientats al ciutadà, que en serà l'usuari principal.
3. El funcionament del registre electrònic ha de basar-se en el model de gestió global de la plataforma, sense duplicats, elements funcionals independents del canal utilitzat i el perfil d'usuari que els utilitza:
 - a) Cal identificació prèvia a l'inici, mitjançant sistema VALID del Consorci AOC.
 - b) Selecció prèvia del procediment del catàleg de tràmits i procediments corporatiu publicat en seu electrònica, quan sigui per una nova sol·licitud, assegurant que l'assumpte queda catalogat correctament des de l'inici i que la relació de documents requerits per iniciar i tramitar sigui la mateixa indicada al catàleg (únic punt de configuració i manteniment tant pel sistema de gestió interna com pels serveis públics electrònics) amb independència del canal utilitzat, i per tant aplicant els mateixos criteris de reutilització i arxiu en els documents aportats.
 - c) Quan l'interessat realitzi una aportació de documentació en resposta a requeriments previs, cal que es vinculi al corresponent requeriment i per tant, a l'expedient que s'estigui tramitant per l'Organisme, al mòdul de gestió i tramitació electrònica d'expedients.
 - d) Quan l'interessat complimenti les dades (generals o específiques) i documents de la sol·licitud en el corresponent formulari de sol·licitud, aquestes mateixes dades i documents han de ser les que formin part del futur expedient al mòdul de gestió i de tramitació

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 76 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

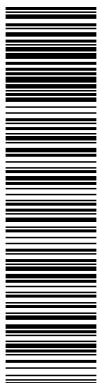


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

electrònica d'expedients, sense que sigui necessari introduir-los novament.

4. El sistema ha de permetre la definició de formularis de la sol·licitud del tràmit seleccionat d'acord als següents requeriments:
 - a) Definició de formularis segons les característiques de cada tràmit, com canal, període de tramitació de la sol·licitud segons calendari actiu al registre electrònic, llibre de registre al qual es vincula la seva entrada i validació, acció d'alta, dades específiques i documents que cal aportar de la sol·licitud, model de justificant d'entrada i textos predefinits al model.
 - b) Permetre identificar quines variables són obligatòries i quines són opcionals.
 - c) Precàrrega de dades al formulari, incorporant les dades associades i obtingudes del mecanisme d'identificació.
 - d) Es podrà disposar de més d'un formulari associat al mateix procediment del catàleg.
 - e) Annexar a la sol·licitud documents en diferents formats, els configurats al catàleg, ja sigui de nova sol·licitud o d'aportació a expedients ja iniciats.
 - f) Ha de permetre establir un peu de formularis amb opcions legals, com peu de RGPD comú a qualsevol formulari o establir clàusules, com la d'autorització a l'Organisme en l'ús de sistemes d'intermediació, etc.
 - g) Acreditar telemàticament la representació, tant per autorització expressa, com d'acord amb convenis amb altres entitats. Haurà de ser integrable amb el Registre Electrònic d'Apoderaments.
 - h) Signar electrònicament la sol·licitud i/o els documents adjunts mitjançant signatures electròniques segons es determini per a cada tràmit.
 - i) Determinar per a cada tràmit/formulari, el nivell de signatura a aplicar.
 - j) Obtenció del justificant electrònic a mode còpia electrònica autèntica, degudament segellat electrònicament, amb tota la informació i documents presentats per l'interessat.
 - k) La definició dels formularis i documents que es generin es farà seguint el manual d'estil de l'Organisme.
 - l) Registrar d'entrada la sol·licitud o comunicació de l'interessat de forma automàtica, mitjançant el registre electrònic i generar el justificant d'assentament registral signat amb segell d'òrgan especificat i identificant els documents annexats amb els hash de cadascun.
 - m) Generar l'alta d'un expedient, incorporant-hi la documentació aportada i vinculant-hi l'assentament registral al mateix.
 - n) Tràmit específic i funcionalitats incloses en les sol·licituds, pel tractament dels consentiments pels diferents serveis que es puguin requerir per part de l'Organisme i amb actualització automàtica al sistema de gestió de backend (p.e. per notificació electrònica, dades

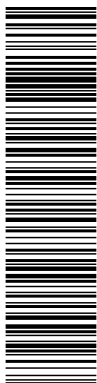
DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 77 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- personals, rebre comunicats i alertes, etc.). Així com també per revocar-los.
- o) Tràmit específic per identificar el conductor en el moment de la comissió de la infracció a requeriment de l'administració o com a motiu de la notificació de la denúncia al titular del vehicle denunciat. Aquest tràmit també estarà disponible de manera que es puguin identificar, per part del titular del vehicle, una pluralitat d'expedients respecte dels quals ha estat requerit (de forma col·lectiva) cadascú dels conductors en el moment de la infracció, a través de la presentació d'un fitxer segons una especificació tècnica determinada per XALOC. Aquesta opció estarà restringida a determinades persones jurídiques que estiguin degudament identificades i autoritzades prèviament.
 - p) Tràmit específic per presentar autoliquidacions trimestrals de la taxa d'aprofitament de domini públic. Aquest tràmit també estarà disponible de forma que es puguin fer presentacions col·lectives a través de la presentació d'un fitxer segons una especificació tècnica determinada. Aquesta opció estarà restringida a determinades persones jurídiques que estiguin degudament identificades i autoritzades prèviament.
 - q) Amb caràcter genèric, caldrà que el sistema permeti, des de la definició dels tipus de sol·licitud, indicar si la sol·licitud requereix de l'emissió d'una autoliquidació així com la seva parametrització (objecte tributari, concepte, etc.) i si es permet el pagament telemàtic, integració amb passarel·la de pagament, emissió de carta de pagament i domiciliació. La tramitació per part del ciutadà serà guiada en tot moment, no havent-se d'iniciar nous tràmits en cap cas.
5. El sistema ha de respectar el següent procediment de presentació de sol·licituds, escrits i documents al registre electrònic:
- a) Selecció del tràmit des del catàleg de tràmits publicat a la Seu electrònica o des de la Carpeta Ciutadà/empresa.
 - b) Complementació del formulari electrònic definit. Amb les dades del certificat digital o mecanisme d'autenticació i la configuració de la sol·licitud seleccionada, el sistema ha de construir dinàmicament el formulari electrònic perquè pugui ser complimentat pel ciutadà i aportar la documentació requerida. El sistema ha de detectar i, en el seu cas, avisar d'aquella informació o documentació obligatòria i que no hagi estat complimentada o aportada.
 - c) Si escau, segons definició del tipus de sol·licitud escollida, presentarà un pas per la generació de liquidació/autoliquidació, sol·licitant variables específiques pel seu càlcul, si cal.
 - d) Seguidament oferirà la possibilitat del pagament segons configuració indicada. El pagament telemàtic serà integrat amb la sol·licitud i el

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 78 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

pagament degudament consolidat a la gestió recaptació i inspecció d'ingressos.

- e) Signatura de la sol·licitud.
- f) Descàrrega del justificant. El sistema ha de generar el justificant de presentació que ha d'incorporar la informació de la sol·licitud, identificació dels documents aportats, degudament firmada. El justificant ha d'estar signat automàticament mitjançant segell d'òrgan i cal que incorpori la data i hora de la presentació de la sol·licitud i la documentació aportada.
- g) En el cas d'emissió de liquidació de taxes i preus públics i que el pagament no sigui telemàtic, caldrà que el justificant incorpori carta de pagament per poder-se fer efectiva en qualsevol de les entitats bancaries col·laboradores.
- h) Una vegada signada pel ciutadà la sol·licitud, el sistema ha de processar-la, i crear el corresponent assentament registral i:
 - i. Deixar-la en estat "Pendent de Consolidar", que caldrà que es formalitzi des del Registre General d'Entrada i Sortida de documents per part del personal autoritzat.
 - ii. Generant l'assentament al Registre General Entrada i derivar-lo directament a la unitat responsable, per aquells casos que l'assumpte/modalitat del tràmit s'especifiqui.

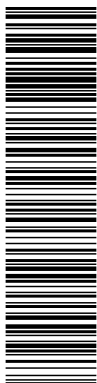
5.1.2.10 Gestor i tramitador d'expedients electrònics

El mòdul de gestió d'expedients electrònics és l'element central del sistema i ha de permetre la gestió completa de la tramitació electrònica de l'expedient en totes les seves fases i realitzar una completa gestió del cicle de vida d'expedients i documents, d'acord amb els requeriments legals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La solució proposada estarà integrada amb el nucli d'informació de base, així com amb la resta d'aplicacions objecte d'aquest contracte i, també, amb les plataformes de serveis comuns d'administració electrònica del Consorci AOC i de l'Estat segons els requerits en aquest plec, que siguin integrables via Serveis Web, com ara eNotum, Registre Unificat (MUX) amb descàrrega de documents, Via Oberta, eTauler, Registre Públic de Contractes (RPC), etc. També haurà de poder-se integrar, de forma bidireccional, amb aplicacions pròpies de l'Organisme i de tercers.

Es requereixen, com a mínim, les següents funcionalitats:

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 79 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

1. Catàleg de procediments, que recollirà tots els procediments que es gestionin a l'Organisme i es complementarà amb una biblioteca de models de procediments ja definits i els corresponents models de plantilles.
2. Classificació de procediments, expedients i documents mitjançant l'ús d'una estructura lògica que permeti la seva correcta organització dins el quadre de classificació documental, podent-los classificar per famílies de forma que permeti una localització/navegació més fàcil.
3. El gestor ha de permetre que puguin conviure diferents tipus de tramitació, oberta i reglada.
4. Tramitació d'expedients sense workflow predefinit i, per tant, amb lliure enviament de qualsevol tasca o acció sobre l'expedient a qualsevol usuari o unitat gestora.
5. Definició dels procediments, tant senzills com complexos, com s'estructuren les fases, quines accions o tasques es realitzen, com i qui les fa, terminis, quin és l'ordre d'execució, regles de negoci i els requeriments que condicionen cada fase i/o acció.
6. Executar tràmits automatitzats. L'execució d'aquests tràmits ha de poder planificar-se i determinar la data, hora i/o periodicitat en la qual s'executaran.
7. Executar tràmits de forma massiva, executant-los i enregistrant-ne les actuacions de forma individual.
8. El gestor d'expedients permetrà saber en tot moment l'estat de tramitació en què es troba un expedient, així com quina és la càrrega de feina (expedients i/o tasques pendents) d'una unitat gestora. També ha de permetre definir terminis de tramitació per fase i establir alarmes de control de terminis.
9. Per un expedient cal poder informar:
 - a) Més d'un interessat, tant principal com secundari i segons diferents tipus de relació (en qualitat d'interessat, representant, licitador, president, etc.).
 - b) Dades generals d'expedient identificant-ne el tipus (sèrie documental), procediment, forma d'inici (ofici/instància de part, etc. definits per l'Organisme en bases a la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic), data d'inici, responsable, instructor, fase/estat de tramitació, dades emplaçament i coordenades si escau, dades publicacions, documents electrònics que el conformen, expedients relacionats.
 - c) Fase i fites de la tramitació.

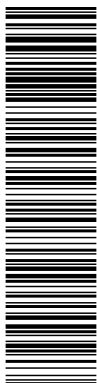
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 80 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- d) Dades econòmiques, vinculades a gestió econòmica i gestió d'ingressos, plenament integrades per la consulta.
 - e) Dades específiques definides en el disseny del procediment específic.
 - f) Informació d'auditoria i traçabilitat en l'accés i tramitació de l'expedient.
 - g) Documents electrònics que composen l'expedient, amb informació i detall dels mateixos, estats del document així com dels fluxos de firma electrònica.
 - h) Integració de dades i documents reutilitzats des d'altres subsistemes de gestió de la solució així com de sistemes i solucions externes mitjançant la integració corresponent.
 - i) Disposar de la informació sobre els encàrrecs a departaments i el seu estat.
 - j) Identificació de tramitació d'urgència que prevalgui sobre la resta.
10. Gestió integral dels expedients en tot el seu procés documental (des de la creació, tramitació, finalització i arxiu, garantint-ne l'accessibilitat i recuperació de les dades).
 11. Generar informes i documents electrònics tant basats en plantilles predefinides com en plantilles lliures, amb el disseny gràfic i ajustat al manual d'estil de XALOC.
 12. Signatura electrònica de documents incorporant-hi el CSV.
 13. Registre de sortida automatitzat de documents.
 14. Tramesa de notificacions i comunicacions a les persones interessades mitjançant e-NOTUM del Consorci AOC, automatitzada a partir de la signatura electrònica de la resolució que es desitja notificar.
 15. Annexar a l'expedient documents externs, ja sigui en format electrònic o en format paper, mitjançant l'escaneig, la digitalització autèntica i la identificació dels tipus documentals.
 16. Generar notificacions i les anotacions corresponents al Registre de sortida de documents de forma automatitzada.
 17. Generar l'índex electrònic i foliar els expedients tal com estableix l'ENI.
 18. Cerca d'expedients i també dels seus documents, per les diferents metadades d'expedient i document.

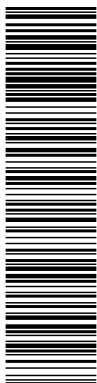
DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 81 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

19. Generar llistats i/o informes predeterminats.
20. Definir permisos i rols a nivell d'usuaris, grups d'usuaris o unitats organitzatives per a l'execució de les diferents fases i/o tràmits de cada expedient. Així mateix, definir permisos per a responsables de series documentals, ja sigui com a propietari, com a iniciadors o peticionaris d'expedients o bé com a únicament consultors/supervisors sense permetre'n accions.
21. Garantir la traçabilitat dels tràmits realitzats a l'expedient amb informació de l'usuari que les ha realitzat, quan s'han iniciat i quan s'han acabat. Així mateix, per documents, en la creació, accés i modificació.
22. Poder limitar accions sobre expedients i documents segons perfils (crear, modificar, accés, eliminació, desvinculació, posada a disposició, etc.).
23. Permetre definir i/o associar una o més adreces a l'expedient.
24. Relacionar expedients, tant de forma automàtica com de forma manual per part de l'usuari tramitador.
25. Procediments de Transferència dels expedients tancats al sistema d'arxiu definitiu.
26. Integració amb els sistemes de gestió objecte d'aquest contracte (nucli, tributari, recaptació, carpeta ciutadana, oficina virtual de recaptació, etc.) per reutilitzar dades i documents així com serveis del Consorci AOC: Via Oberta, eNotum, eTauler entre d'altres.
27. Permetrà un accés directe a l'expedient mitjançant URLs específiques i individuals per tal que des d'altres sistemes es pugui accedir/consultar l'expedient (sempre amb accés segur). Per tant, el sistema generarà de manera automàtica la URL que faciliti la integració a l'expedient.
28. Posar a disposició del datawarehouse de la solució totes les dades i indicadors corresponents a la gestió i tramitació d'expedients electrònics en tot el seu catàleg de procediments i metadades, fases i fites, actuacions, etc.
29. El catàleg de procediments ha de recopilar tots els procediments tributaris que es gestionin a XALOC i oferir la possibilitat d'ampliar-lo a voluntat de l'Organisme amb altres procediments no tributaris.
30. La solució inclourà una eina de definició, modelat i parametrització de qualsevol tipus de procediment, tant senzill com complex, amb fases específiques, estats, actuacions condicionades, terminis, etc.
31. Cal poder diagramar processos amb un disseny visual i amb configuració fàcil de flux de tramitació.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 82 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

32. Cal poder establir controls de temps i alertes.

33. Es requereix que en l'aplicació de l'article 41 de la Llei 40/2015 sobre l'actuació administrativa automatitzada, la solució disposi d'actes o actuacions que es realitzin íntegrament per mitjans electrònics per l'Organisme en el marc d'un procediment administratiu i en el qual no hi hagi intervenció directe per part de cap empleat públic.

34. L'actuació administrativa automatitzada haurà d'utilitzar el CSV (codi segur de verificació) com a sistema d'identificació i autenticació de la competència de l'Organisme. És a dir, com a sistema de firma electrònica. En aquest sentit, es procedirà a la implementació de la seva utilització com a sistema de firma per a actuacions administratives automatitzades com, per exemple, en l'emissió de notificacions. En aquests casos el CSV inclourà la llegenda que adverteixi d'aquest extrem segons Llei 40/2015 per l'òrgan competent. Caldrà emmagatzemar com a metadada obligatòria la referència a l'ordre, resolució o document que defineixi el CSV.

35. El sistema disposarà d'un mòdul que faciliti la implementació d'actuacions automatitzades. Així mateix, l'adjudicatari implementarà, com a mínim, els següents casos d'aplicació:

- a) Generació i emissió de notificacions i comunicacions amb caràcter general.
- b) Generació i emissió de requeriments de pagament en període executiu i obtenció d'informació.
- c) Generació i emissió de resolució de concessió de fraccionaments de pagament amb el procediment simplificat, sol·licitats.
- d) Generació d'expedients de devolució per cobraments duplicats o excessos de tresoreria.

36. Així mateix, l'adjudicatari identificarà totes aquelles possibles actuacions susceptibles de ser automatitzades i formarà i acompanyarà l'Organisme en la seva implementació i posada en marxa.

37. Totes les actuacions automatitzades implementades podran ser monitoritzades de forma que es pugui conèixer l'estat i resultat de l'execució, tasques previstes, etc.

5.1.2.10.1 Tramitació

Cal que el sistema disposi d'un motor de tramitació que permeti, com a mínim, les següents funcionalitats:

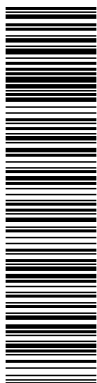
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 83 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

1. Interpretar i aplicar les regles de seguretat i procedimental configurades al procediment i organitzar els subprocessos de gestió (registre entrada, requeriments, informes, propostes resolució, notificació, etc.) amb la finalitat de conformar l'expedient electrònic interoperable.
2. Interpretar i aplicar les validacions definides al procediment i alertar l'usuari en el cas que no s'acompleixin, així com també indicar el motiu pel qual no s'acompleixen.
3. Recopilar de forma ordenada tots els documents electrònics aportats a l'expedient i emesos des de l'expedient.
4. Annexar documents externs a mode digitalització de documents paper, incorporació d'arxius electrònics i generació de documents electrònics en base a plantilles.
5. Permetre recuperar dels documents signats electrònicament els originals en base als quals van ser creats per la reutilització de part o totalitat del document signat.
6. En cas que els documents enviats a circuits de firma siguin rebutjats, ha de permetre recuperar el document original per tal de poder-lo modificar, generant-ne noves versions, sense la necessitat d'haver de generar nous documents.
7. Poder remetre expedients a tercers respectant escrupolosament l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les corresponents normes tècniques, es podrà enviar complet, foliat, autènticat i acompanyat d'un índex dels documents que el continguin. L'autenticació garantirà la integritat de l'expedient electrònic des del moment de la firma i permetrà la seva recuperació sempre que sigui necessari, essent admissible que un mateix document formi part de diferents expedients.
8. Permetre canviar rols en expedients en algun punt de la tramitació, sobretot en aquells casos en que sèries comunes a tot l'Organisme, els departaments actuen com a peticionaris als departaments responsables de la tramitació, a tall d'exemple, el departament de contractació.
9. Disposar d'un mòdul de digitalització certificada de documents així com de compulsa electrònica de documents mitjançant firma electrònica per sol·licituds i aportacions de documents pel canal presencial.
10. Poder relacionar amb l'expedient, interessats, altres expedients, liquidacions, operacions comptables, etc., sempre degudament integrat amb l'aplicació de gestió corresponent.
11. Disposar de l'enviament, en qualsevol moment, de tot tipus de document al sistema de firma biomètrica o al portafirmes de documents.

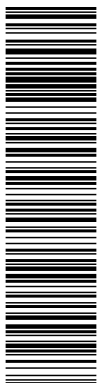
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 84 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

12. Permetre posar a disposició de tercers, tant l'expedient com documents individuals, a les corresponents carpetes electròniques en seu electrònica.
13. Proveir de mecanismes d'alerta i d'avisos als usuaris que els informi del compliment de tràmits, tasques pendents de realitzar, validacions, tasques programades, canvi estat de documents, etc.
14. Permetre a l'usuari establir alertes de control i seguiment a futur, de forma que el sistema l'alerti al seu venciment o en el termini que es fixi (per exemple, en el cas del venciment d'un requeriment de 10 dies, que el sistema el pugui alertar el dia abans o el mateix dia).
15. Disposar de tramitació mitjançant actuacions administratives:
 - a) Automatitzades, en base a criteris on la decisió sigui objecte de tractament informatitzat.
 - b) Col·lectiva, quan l'anàlisi d'informació que dona suport a la decisió permeti qualificar als expedients mitjançant atributs que serveixin per realitzar una actuació sobre un col·lectiu d'expedients, com per exemple, tramitació massiva de sol·licituds on l'avaluació dels criteris pugui realitzar-se de forma automàtica.
 - c) Individual, quan no sigui possible cap dels dos casos anteriors i, per tant, la tramitació hagi de fer-se de forma individual.
 - d) En base a regles, processos de firma, firma electrònica automatitzada mitjançant segells d'òrgan, etc.
16. Integrar-se amb la Seu electrònica i la corresponent "Carpeta Ciutadana" i "Oficina Virtual de Recaptació" per tal que s'hi reflecteixin els tràmits que tinguin repercussió amb la tramitació l'expedient, així com les possibles emissions/aportacions de documents per part de l'Organisme.
17. Ser la plataforma global i transversal de tramitació de totes les diferents solucions de gestió, objecte d'aquest contracte, cal que hi estiguin integrades i comparteixin i reutilitzin informació, respectar els drets d'accés i perfils i nivells de seguretat que s'apliquin.
18. El sistema mostrarà a l'usuari d'una forma fàcil, intuïtiva i àgil, informació relativa a:
 - a) Llista d'expedients amb els seus estats que permeti el coneixement general de l'expedient del qual en són responsables, bé perquè són instructors o perquè estan autoritzats.
 - b) Llistes de tasques que tenen assignades o encarregades per d'altres departaments o usuaris.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 85 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

c) A mode de seguiment i control, aquelles tasques o avisos/alertes que puguin estar programats pel propi usuari o que el sistema determini de forma automàtica, sobre el control de terminis.

d) Calendari d>alertes (personal i compartit) sobre venciment de tasques, expedients, recordatoris que ajudin al control i seguiment d'expedients. L'entrada a l'agenda podrà ser generada directament des d'un tràmit de l'expedient, venciment d'un tràmit (audiència, publicació, etc.), venciment d'una tasca o directament entrada manual al calendari.

e) Selecció d'expedients totalment dinàmica en base a criteris prèviament configurats pels administradors del sistema, tant per unitats i departaments gestors com pel propi usuari.

19.El sistema generarà, individualment per expedient o massivament a partir d'agrupacions d'expedients per diferents criteris (tipus, domicilis, estat, etc.), comunicacions per mitjans electrònics (correu electrònic, sms, etc.) per a usos específics com ara informació de terminis de pagament, informació de tramitació d'expedient/s, recordatoris de terminis, requeriments, etc.

20.Les comunicacions enviades han de quedar emmagatzemades a mode d'evidència documental accessible des de l'interessat i expedient.

21.El sistema d'enviament podrà ser des de la mateixa solució o es podrà integrar amb plataformes de tercers (tipus mailchimp, plataformes de SMS, les pròpies de l'Organisme, etc.).

Es valorarà:

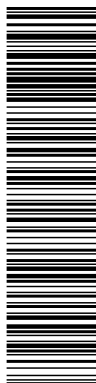
22. Que la plataforma de seguiment d'expedients i el tramitador permetin tramitar qualsevol tipus d'expedient administratiu atenent a la normativa específica o al procediment administratiu comú. Així doncs, s'han de poder tramitar expedients tributaris, no tributaris, de recursos humans, contractació, etc.

5.1.2.11 Servei i Gestor de Notificacions

El sistema de notificacions ha de complir amb els següents requeriments:

1. La totalitat de notificacions, comunicacions i altra correspondència generada pel sistema ha d'estar integrada per aquest mòdul de gestió de notificacions. Aquest mòdul ha d'oferir un sistema de gestió complet, amb un control dels processos de notificació pel canal presencial, telemàtic o qualsevol altre que s'estableixi, inclosa la notificació en seu

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 86 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05

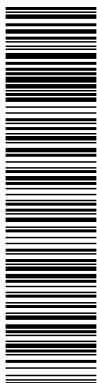


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificadorXaloc>

o qualsevol altra prevista en la legislació, relacionada amb l'Administració electrònica.

2. Integrat i relacionat amb tots els components de gestió, de forma que es pugui accedir des d'aquests en tot moment a la informació de notificació corresponent incloent, entre d'altres, les dates de les accions realitzades, el receptor i adreça a la que s'ha notificat, desencadenant-se automàticament les operacions que corresponguin en els expedients associats en carregar la informació al sistema.
3. La impressió de documents a notificar es podrà realitzar de forma individual o massiva, podent-se invocar des de cada mòdul de gestió o bé des del mòdul dedicat a la gestió de notificacions, i s'hi inclouran els sistemes de control necessaris que permetin els processos automatitzats de recollida posterior d'informació (lectura de codi de barres, etc.) per a la seva gravació al sistema. Es permetrà la impressió directa a document PDF pel seu posterior tractament.
4. El mòdul de notificacions funcionarà conforme a la legislació vigent en cada moment en matèria de serveis postals i notificacions a les administracions públiques. En aquest darrer cas, cal que es pugui gestionar de manera automatitzada l'enviament de notificacions i comunicacions a les administracions públiques catalanes a través d'EACAT.
5. Possibilitarà el tractament dels diferents tipus d'adreces per tercers, entre elles les adreces fallides per la seva classificació i depuració.
6. Automatització de remissió de notificacions al TEU (*Tablón Edictal Único*) Generació/procés d'arxius d'intercanvi, interacció amb els serveis web corresponents, amb possibilitat també de pujada/càrrega d'arxius de :
 - a) La web del BOE de forma manual.
 - b) Plataforma EACAT a través dels serveis electrònics habilitats.
7. Personalització total dels documents de notificació, havent-se de proveir igualment documents model. Si el document a notificar és un document de cobrament, es generarà automàticament juntament amb l'operació d'enviament el corresponent codi Q60, si fos necessari, i s'establirà el termini de pagament, incorporant, en el seu cas, les reduccions legals que se'n derivin de l'acte administratiu que s'està notificant, per a ser incorporat amb l'objecte de notificar, incloent-hi, també, el codi de barres pel seu pagament al banc.
8. Flexibilitat als filtres a definir per a la generació de remeses de notificacions. Possibilitat d'agrupar les edicions d'enviaments a generar per diferents condicions (per exemple, estrangers, nacionals, províncies, zones de notificació específiques, canal de notificació -telemàtiques,

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 87 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

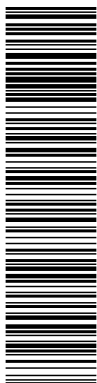


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

postals, etc.) per acomplir els requisits d'ordenació de remeses requerits per "Correos".

9. Integració completa amb el sistema SICER de Correos, permetent totes les opcions disponibles per aquest operador postal i la càrrega al sistema de forma automatitzada i desatesa de tota la informació rebuda, estant igualment obert a possibles especificacions d'empreses diferents a Correos que operen en el sector postal. Per tant, el contractista es compromet a l'actualització del servei d'intercanvi de notificacions per possibles canvis d'operador postal a resultes de la contractació d'aquest servei dut a terme per l'Organisme.
10. Generació d'arxius o integració mitjançant serveis web o API's de tercers, per a l'enviament de remeses de documents a tercers tenint en compte l'actual externalització del servei d'impressió de documents de notificació i posterior de notificació per part de l'Organisme.
11. Disposar de serveis web o Api corresponents per inserir i enviar notificacions així com per consultar-ne l'estat i obtenir les evidències.
12. Disposar d'històric (agenda de documents) sobre els diferents canvis d'estat (per exemple: enviada, dipositada, acceptada, rebutjada, etc.) de manera que permeti disposar de la traçabilitat, així com aquells que impliquin alguna actuació de l'usuari, que la solució alerti de forma proactiva sobre la necessitat d'actuar, o per exemple de les notificacions practicades a dia d'avui, per tal que el tramitador pugui procedir amb l'expedient.
13. Cal que permeti i s'adapti la càrrega d'arxius de retorn de resposta de les notificacions paper, per consolidar el resultat i metadades associades a les notificacions.
14. Notificació electrònica, segons l'establert a l'article 43 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics així com l'avís de posada a disposició de la notificació.
15. L'Organisme està adherit i és usuari del servei de notificacions electròniques eNotum, per la qual cosa la solució proposada haurà d'integrar-se amb aquest servei de notificacions electròniques. En qualsevol cas, haurà de poder:
 - a) Enviar una notificació o comunicació generada en el sistema de gestió d'expedients al servei de notificacions electròniques.
 - b) Generar automàticament un assentament en el llibre de registre de sortida.
 - c) Consultar l'estat de cada notificació.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 88 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- d) Incorporar automàticament a l'expedient electrònic les evidències que acrediten el lliurament o rebuig de la notificació.
- e) Controlar els terminis de notificació i integrar-los en la gestió d'estats i control de terminis dels expedients.
- f) Crear i gestionar grups i llistes per tal de realitzar notificacions i/o comunicacions massives.
- g) L'accés de les persones interessades a les notificacions es farà mitjançant accés privat a una bústia personal. Aquest accés podrà ser mitjançant certificat electrònic o bé amb una clau d'accés temporal enviada via SMS o correu electrònic.
- h) El sistema permetrà la notificació electrònica per tràmit individualitzat de seu electrònica i per expedient de forma individualitzada.
- i) Es permetrà la notificació electrònica de les denúncies de trànsit consultant les subscripcions a la DEV de l'infractor.

16.El sistema ha de permetre parametritzar la possibilitat de renotificar qualsevol acte administratiu en funció de la resposta rebuda prèviament al fitxer SICER. Tanmateix, l'organisme ha de poder seleccionar quins actes administratius concrets d'un procediment tributari (tant de gestió com de recaptació) o sancionador vol aplicar la renotificació. També ha de permetre especificar l'origen de l'adreça que consta al tercer i la prioritat a l'hora de renotificar.

Es valorarà que:

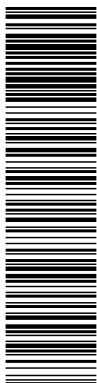
17.El sistema, de forma parametritzable, contempli la notificació electrònica en els següents casos:

- a) Persona física que inicia un tràmit per la seu electrònica i manifesta el seu consentiment per ser notificat electrònicament per tot allò que tingui a veure amb aquest tràmit o procediment administratiu relacionat (expedient relacionat).
- b) Notificació electrònica per procediment.

5.1.2.12 Controls preventius de gestió

La plataforma ha d'oferir un sistema obert de controls de gestió que faciliti a l'usuari el control dels processos de negoci per àmbits de gestió així com informació sobre la qualitat de les dades a partir d'un indicador o índex de qualitat de manera que permeti prendre decisions correctores de forma preventiva.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 89 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

Els requeriments mínims són:

1. El sistema permetrà definir lliurement àmbits de control que podran coincidir amb les àrees o serveis de l'Organisme: Gestió Tributària, Tresoreria, Recaptació Executiva...
2. Per a cada àmbit l'usuari podrà definir els seus propis controls a mode de condicions o regles per a un conjunt d'informació en base als seus propis criteris i a partir de les quals s'obtindrà un resultat i un índex de qualitat que determini el grau de qualitat per a cada àmbit i també de forma global per a tots ells.
3. L'usuari podrà associar al control un pes o ponderació respecte a l'àmbit al qual s'assigna, que determinarà el grau de distorsió respecte del global de l'àmbit.
4. L'execució dels controls serà planificada a través del component de planificació de processos i s'executaran segons la periodicitat indicada en la seva configuració. El resultat de l'execució s'emmagatzemarà a la base de dades per ser consultada i tractada posteriorment per l'usuari.
5. Es presentarà un resum global amb el resultat de la darrera execució dels controls de manera que es pugui comprovar la seva evolució quantitativa i qualitativa a partir de l'índex de qualitat i el pes (ponderació definida per l'usuari del control per l'àmbit al qual pertany).
6. La definició de controls serà totalment lliure, oberta i sense restriccions sobre el model de dades del sistema.

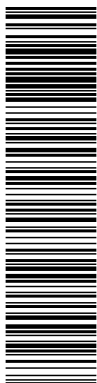
Alguns exemples de controls poden ser:

- Nombre d'expedients que prescriuran els propers tres mesos.
- Nombre de rebuts que prescriuran els propers noranta dies.
- Empreses amb més de 60 dies des del manament d'embargament sense realitzar l'ingrés.
- Nombre de rebuts paralitzats o suspesos.
- Notificacions enviades fa més de 60 dies sense acusament de rebuda.
- Nombre de persones físiques duplicades.
- ...

5.1.2.13 Anàlisi de dades i intel·ligència de negoci (BI)

La plataforma cal que disposi i estigui integrada amb una solució d'anàlisi de dades i Business Intelligence (BI), de forma que l'Organisme pugui disposar de quadres de comandament i d'informes que li permetin el filtratge de dades i la monitorització i control de l'activitat administrativa de l'ens permetent-li, així, controlar fàcilment els indicadors i KPI més importants per cada àmbit de gestió, càrregues de treball, temps i compromisos de servei, colls d'ampolla, etc. Indicadors econòmics, de productivitat i de descripció que ajudin als diferents responsables a prendre decisions

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 90 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



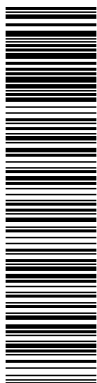
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

mitjançant informació que caldrà que sigui representada de forma molt visual i gràfica, per mitjà de taules.

El sistema ha de proporcionar informació per ajudar a la presa de decisions amb les següents requeriments mínims:

1. Cal que disposi d'un datawarehouse que ofereixi un sistema transversal d'indicadors en base a cubs multidimensionals que estructurin la informació emmagatzemada de forma que permeti extreure-la, transformar-la i explotar-la; visualitzar resultats de l'organització i realitzar combinacions obtenint un determinat grau de detall de la informació.
2. Alimentació automàtica del datawarehouse mitjançant processos a demanda o planificats, que permetin la càrrega de dades de tots els components que componen la solució, que simplifiqui l'explotació i anàlisi per la creació de reports, així com l'obertura de dades que permeti l'explotació per l'obtenció d'informació, informes i quadres de comandament.
3. Els cubs multidimensionals han de permetre exportar la informació a formats ofimàtics.
4. Cal que sigui un sistema transversal d'indicadors que ajudi a:
 - a) Diagnosticar amb profunditat la situació de l'organització i el seu entorn.
 - b) Aportar un sistema d'informació periòdica a la direcció.
 - c) Realitzar un seguiment de les actuacions, avaluant-les i informant-ne periòdicament.
 - d) Ajudi a l'usuari de negoci a prendre decisions, identificant quins serveis requereixen una actuació contribuint així a una gestió eficient.
5. Es requereix una explotació adequada de la informació quantitativa, permetent-ne el seguiment gràfic, cronològic, de tendències i estadístiques.
6. Publicació i explotació de la informació mitjançant eines d'ús senzill.
7. Cal que el sistema transversal d'indicadors estigui totalment integrat, que faciliti l'accés als usuaris i que comuniqui les dades de l'Organisme d'una forma visual i molt intuïtiva.
8. El nivell d'anàlisi de la informació que es pugui obtenir ha de dependre del nivell de permisos de seguretat de l'usuari que es connecta.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 91 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

9. El contractista implementarà tant el datawarehouse com els sistemes d'extracció, transformació i càrrega de dades, implementarà els cubs multidimensionals i lliurarà, com a mínim, els indicadors, informes i quadres en els diferents components o àmbits requerits en aquest plec de prescripcions tècniques: nucli d'informació, registre d'entrada, gestió tributària i recaptació, multes, procediment d'inspecció, procediments tributaris, procediment de revisió, notificacions, seu electrònica, carpeta ciutadana, Oficina Virtual de Recaptació...
10. Es permetrà l'anàlisi de dades i la generació de reports d'informació agregada per totes les entitats que han delegat un servei a l'Organisme detallada per entitat.
11. S'implementaran tots els indicadors generals i agregats necessaris per conèixer l'estat i evolució dels serveis públics, així com per ajudar a la presa de decisions amb la finalitat de disposar de serveis més eficients i a corregir anomalies o disfuncions.
12. Cal que l'Organisme pugui definir els seus propis indicadors, quadres de comandament i extractors de dades amb la formació que s'impartirà als tècnics funcionals i informàtics, de forma que es pugui construir un sistema acord a les necessitats de l'Organisme.

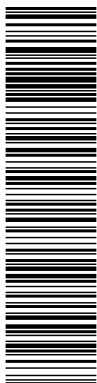
Es valorarà que:

13. El sistema BI, més enllà dels requeriments mínims del sistema Business Intelligence (BI) de la mateixa solució o mitjançant solucions complementàries, no solament disposi d'informació descriptiva, en base a l'anàlisi de situacions actuals o passades, sinó també disposi d'anàlisi avançada que permeti:
 - a) Obtenir anàlisi predictiu i prescriptiu a partir de l'anàlisi de dades i a l'establiment de patrons que permeti prendre decisions en base a projeccions futuribles i per tant anticipar-se en actuacions.
 - b) Poder realitzar simulacions, vers la gestió corporativa derivada de la informació obtinguda dels components de la solució objecte d'aquesta contractació, que permeti analitzar escenaris en base a diferents paràmetres.

5.2 REQUERIMENTS ESPECÍFICS

La solució ha de disposar d'un subsistema que permeti una gestió integral del contribuent, és a dir, seguir un model basat en el ciutadà i en les seves obligacions fiscals i no pas en la naturalesa de l'ingrés o del deute; i que garanteixi un servei que agilitzi i simplifiqui el servei ofert; alhora que aporti valor per a la presa de decisions per part de l'organització. Per tant, la solució ha d'incorporar l'aplicació de Gestió, Recaptació i Inspecció dels ingressos que les entitats locals de la província de Girona deleguin a la Diputació; i facilitar

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 92 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

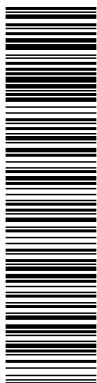
als obligats/interessats en els procediments administratius l'acompliment de les seves obligacions de pagament amb XALOC.

El sistema ha de permetre a XALOC assolir una bona oferta de serveis en:

- Assessorament i informació als contribuents en l'acompliment de les seves obligacions.
- Relació amb altres administracions estatals, autonòmiques, locals i els seus òrgans dependents.
- Expedició de certificats i informes.
- Tramitació de beneficis fiscals.
- Consulta, comunicació i modificacions de les dades fiscals.
- Tramitació i resolució de sol·licituds i recursos.
- Domiciliació bancària de pagaments.
- Ajornaments i fraccionaments de pagament.
- Recaptació en període de pagament voluntari i en via de constreyniment de tots els tributs i altres ingressos públics municipals.
- Pagament avançat amb o sense bonificació, pagament a terminis i qualsevol altre sistema especial de pagament que pugui establir XALOC, atenent també a l'evolució continua dels sistemes de pagament.
- Interrelació automàtica i per mitjans electrònics amb Direcció General del Cadastre, Col·legis professionals, Direcció General de Trànsit, Direcció General del Registre i del Notariat, Sistema Informatitzat de Gestió d'Enviaments (comunicacions i notificacions) i tots els especificats a l'apartat 6. *Requeriments d'integració i interoperabilitat.*
- Passarel·les per al pagament electrònic.
- Tractament automatitzat i excloent dels deutes solidaris.
- Realització d'actuacions administratives automatitzades.
- Sistema avançat de control de terminis.
- Sistema de planificació, seguiment i control de la gestió dels expedients tributaris.
- Sistema d'indicadors totalment parametrizable i d'emissió d'informes periòdics o memòries de gestió amb la seva corresponent avaluació de costos.
- Quadre de comandament parametrizable.
- Sistema de definició d'usuaris amb perfils idonis segons nivells de comandament.
- Ha-de tenir a disposició de tots els usuaris manuals contínuament adaptats sobre les funcionalitats i operativa de l'aplicació.

L'adjudicatari es compromet a que el sistema de gestió, recaptació i inspecció doni compliment a tota la normativa que en resulti d'aplicació. L'adjudicatari es compromet a que la solució lliurada compleixi amb allò previst en els acords de delegació de la Diputació (quan afecti a les competències delegades que s'exerceixen a través de l'Organisme) o convenis de XALOC que pugui subscriure amb altres Administracions, col·legis professionals o altres entitats, així com a oferir els formats i integracions que siguin necessaris per garantir

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 93 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificadorXaloc>

l'intercanvi d'informació amb altres agents i administracions durant l'execució del contracte.

Amb caràcter general, tot el sistema SIGTR ha d'estar concebut per a la millora de l'eficiència dels processos de negoci mitjançant l'automatització i també la seva execució planificada i desatesa.

Segons s'indica a l'abast del contracte i en el pla d'execució del projecte, es requereix:

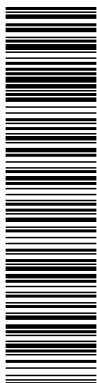
1. Migració de dades i documents dels sistemes actuals. Cal que siguin migrades a la nova solució abans de l'entrada en producció.
2. Parametrització i configuració dels informes/documents tipus disponibles actualment i que seran adaptats a la imatge corporativa.
3. Implantació i posada en marxa dels procediments gestionats i tramitats mitjançant expedient electrònic vinculats amb la gestió d'ingressos.
4. Implementació de formats d'arxius d'intercanvi d'informació tributària segons convenis i relació que XALOC disposi amb altres ens o administracions.
5. Serveis públics electrònics disponibles mitjançant carpeta del contribuent o oficina virtual de recaptació, que també han de ser implementats pel contractista.

5.2.1 Gestió tributària. Característiques del sistema

Es requereix, amb caràcter general:

1. El sistema ha d'estar integrat amb la informació del nucli de tercers, territori, documents, seguretat i organització, comptabilitat; així com expedients, documents, firma electrònica i notificacions.
2. Els diferents objectes tributaris han d'estar relacionats per contribuent.
3. Ha de possibilitar que un mateix objecte tributari pugui tenir diversos deutors solidaris i que el deute quedi extingit amb el pagament per part de qualsevol d'ells, de manera que qualsevol dels altres deutors que volgués fer el pagament, si ho intenta fer per carpeta ciutadana, sigui avisat que el deute està pagat íntegrament, o si realitza el pagament, que generi automàticament un expedient de devolució per pagament duplicat.
4. Ha de disposar d'un historial de canvis realitzats per cada objecte tributari. Caldrà guardar un registre de forma cronològica amb tots els moviments efectuats indicant-ne la data i usuari que els ha informat. Aquest històric ha de permetre generar padrons amb la informació vigent a una data determinada, sense perjudici que s'actualitzi contínuament la informació continguda en base de dades. És necessita,

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 94 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

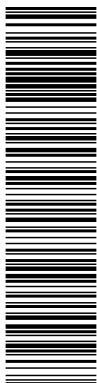


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

també, una data d'efecte, perquè una modificació pugui tenir efecte en padrons d'anys anteriors, encara que la modificació no fos coneguda a la data de generació del padró.

5. S'han de poder gestionar, amb el mateix sistema, ingressos de caràcter tributari i no tributari, en les seves diferents formes de cobrament i exacció.
6. S'ha de poder gestionar de forma automàtica la relació entre els canvis de domini al cadastre i les titularitats del padró de l'Impost de béns Immobles (IBI), així com els possibles efectes sobre padrons relacionats, i l'emissió de les liquidacions o autoliquidacions de plusvàlues. Les alteracions cadastrals, també han de poder-se efectuar als tributs (ex. taxes) que recaiguin o estiguin vinculats a aquests objectes tributaris, de forma automàtica.
7. Podran generar-se noves liquidacions sobre objectes tributaris que hagin estat subjectes a alguna actuació tributaria prèvia.
8. Els padrons admetran la gestió amb múltiples titulars, i un històric de cotitulars, que permeti igualment conèixer la situació de titularitat d'un objecte tributari en un punt temporal.
9. El sistema ha de permetre el manteniment de les bonificacions i exempcions que corresponguin, tant en els casos en què el manteniment de la informació la realitzi XALOC com en aquells en què es generin directament rebuts amb informació procedent d'organismes externs i que el benefici fiscal vingui aplicat per qui ostenta la competència censal del tribut.
10. Les bonificacions seran parametritzables amb la major llibertat possible quant al seu càlcul (a títol indicatiu, ha de permetre l'aplicació simultània de diferents paràmetres com percentatge/import fix combinat amb import màxim en la quota bonificada o amb lllindar d'import màxim de valor cadastral), aplicació i explotació. Així com un control de les bonificacions si al llarg del temps hi ha canvis que puguin afectar la continuïtat o vigència del benefici, com ara la titularitat del bé si el benefici està subjecte a les condicions del titular. Pel que fa a les exempcions, ha de permetre codificar les diferents tipologies existents a la normativa per a cada tribut o ingrés de dret públic.
11. S'han de mantenir diferents domiciliacions bancàries per a cada contribuent, en funció dels tributs als quals estigui obligat. Ha de ser possible, també, mantenir domiciliacions per aquells rebuts que es generin directament a partir d'informació d'organismes externs. I existirà la possibilitat que el contribuent ordeni en el mateix moment,

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 95 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- una domiciliació general que afecti a tots els objectes tributaris, o bé únicament aquells que no tinguin una domiciliació específica prèvia, ja sigui pels objectes tributaris actius en el moment de la domiciliació o pels objectes de nova creació en endavant.
12. De la mateixa manera, un objecte tributari podrà tenir associades les domiciliacions dels diferents cotitulars, de forma que en cas d'emissió de rebuts separats per titular, cadascú rebi la seva corresponent domiciliació.
 13. Cal que permeti l'emissió de padrons simulats, amb diferents tarifes i/o paràmetres.
 14. Cal que permeti la gestió de qualsevol ingrés mitjançant règim de rebut de padró, liquidació i autoliquidació.
 15. Cal que disposi d'eines de confecció a mida d'informes i documents, individuals o múltiples, referits a objectes tributaris, així com d'un diccionari de dades que permeti conèixer la relació entre els objectes.
 16. Cal que disposi de procediments de càrrega de suports informàtics provinents d'altres administracions (Cadastre, DGT, Agència tributària, Entitats locals, altres entitats, etc.) i cal que pugui accedir als serveis web de què aquestes altres administracions disposin per l'automatització en l'intercanvi d'informació. Aquesta integració es lliurarà plenament efectiva i operativa.
 17. Cal poder emetre certificats de béns.
 18. Ha d'estar integrat amb els altres mòduls de gestió d'ingressos i gestió i planificació de tresoreria, de forma que es pugui oferir una gestió integral al ciutadà i a l'Organisme.
 19. Cal que estigui integrat amb INE, amb la DGC, DG de los Registros y Notariado, DGT, AEAT i altres plataformes públiques amb informació rellevant o necessària per a la gestió i recaptació dels ingressos municipals.
 20. Cal que estigui integrat amb el sistema de gestió i de tramitació electrònica d'expedients, de manera que es puguin emetre liquidacions/autoliquidacions des d'expedients electrònics, a la vegada que es pugui consultar l'estat de cobrament de liquidacions/autoliquidacions i rebuts de la recaptació.
 21. Ha de permetre implementar un règim d'autoliquidació dels diferents ingressos municipals que permeti recollir situacions de benefici fiscal, total o parcial, i quota zero.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 96 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

22. En aquells casos en què així ho disposi l'ordenança municipal d'aplicació, ha de permetre la possibilitat d'impedir la realització d'una determinada actuació si no es procedeix prèviament a l'autoliquidació del tribut o preu públic municipal.
23. Ha de realitzar el càlcul automàtic de beneficis fiscals associats als objectes tributaris en la generació de padrons fiscals (procés massiu), liquidacions d'ingrés directe (individual o massiu) i autoliquidacions atenent a diversos criteris que es podran parametritzar, com, per exemple:
 - Subjecte passiu empadronat a 1 de gener de l'any en curs.
 - És titular de l'habitatge a 1 de gener de l'any en curs (en el cas de més d'una, l'habitatge habitual o en el seu defecte el de major valor cadastral).
 - Subjecte passiu no té deute en executiva a una data (un mes abans de la sortida del padró) o abans de fi de període voluntari. Cotitulars no tenen deute executiva.

Es valorarà:

24. Poder fer una explotació a nivell de les unitats fiscals, tipus d'ingrés i padrons dels diferents municipis, amb la possibilitat de quantificar l'import total bonificat/exempt en cadascun dels filtres anteriors.
25. Poder explotar la informació sota paràmetre lliure de la informació referent a les referències cadastrals.
26. Poder consultar i extreure llistats de referències cadastrals per un tercer (segons identificació NIF, etc.).

5.2.1.1 Gestió d'expedients tributari i altres ingressos

Es requereix, amb caràcter general, que:

1. Els expedients s'emmagatzemin amb tota la informació relacionada de tramitació tributària, constituint-se com un instrument organitzatiu i de control.
2. Inclogui tots els documents que es registrin d'entrada que presenten els contribuents a XALOC, així com els documents de sortida generats en la tramitació.
3. Com a eina de suport administratiu a la tramitació d'expedients, facilitarà l'execució dels tràmits associats als diferents tipus d'expedients de les diferents àrees, de forma parametrizable, emetent

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 97 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

els informes, resolucions, requeriments, notificacions i realitzant el conseqüent control del resultat de la pràctica de la notificació, conforme la norma vigent, tot per mitjans electrònics i amb les particularitats que puguin desprendre's del servei postal contractat.

4. El control de la pràctica de les notificacions es realitzarà segons allò especificat en el punt del "Mòdul de notificacions".
5. Ha de permetre, parametritzar un flux d'actuacions, de tal forma que, si escau, es pugui retrotraure les actuacions realitzades en l'expedient a un tràmit determinat del procediment que l'usuari determini, sense perdre l'històric de les actuacions realitzades i per poder continuar, des d'aquest tràmit, l'impuls de les actuacions posteriors.

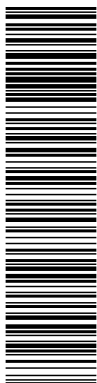
Com a instrument organitzatiu i de control, el gestor d'expedients electrònics tributaris, haurà de:

6. Facilitar l'atenció al ciutadà en les oficines per part del personal de l'Organisme de forma que pugui disposar, mitjançant una consulta senzilla al sistema, de tots i cadascun dels expedients associats al contribuent.
7. Facilitar el seguiment de la situació i tràmits de l'expedient portant-ne el control de tots els tràmits i actuacions realitzades, com, per exemple, requeriments, al·legacions, resolucions, notificacions, acusaments de rebuda-o contactes amb el contribuent. Així mateix, el sistema informarà sobre els tràmits pendents de realitzar amb l'expedient, les oficines competents i els terminis legals, si procedeix.
8. Facilitar a les oficines gestores informació sobre la documentació i resolució dels expedients tramitats en altres departaments, que, a la vegada, constitueixen els antecedents de nous expedients iniciats als seus corresponents departaments i que podrien derivar en actuacions sobre expedients oberts. Amb aquesta finalitat el sistema permetrà vincular expedients, amb independència de la seva naturalesa.
9. Facilitar la reducció d'enviament de paper entre departaments mitjançant la gravació única de l'expedient en origen.
10. Facilitar a les unitats gestores estadístiques de situació dels expedients dels quals són responsables, permetent detectar disfuncions en els procediments utilitzats.

5.2.1.2 Procediments tributaris

Es requereix:

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 98 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B4F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

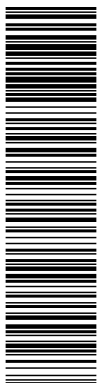
1. Que s'implementin tots els procediments de gestió tributària, recaptació i inspecció per ser tramitats de forma electrònica en totes les seves fases i actuacions, integrant-los en la plataforma i motor de tramitació segons *l'apartat 5.1.2.10 Gestor i tramitador d'expedients electrònic*.
2. Que els procediments tributaris es puguin parametritzar en funció de les seves característiques. S'han de poder crear i mantenir circuits de tramitació.
3. Que Tots els documents necessaris per a la tramitació dels procediments disposin de plantilles en Word configurables, específiques i editables per usuaris finals.
4. Que en els expedients hi consti tota la informació de les actuacions realitzades.
5. Que es puguin parametritzar expedients per a la seva generació i tramitació massiva.
6. Que compti amb un sistema de seguiment i control en temps real de tots els expedients iniciats, per data d'alta, per la seva situació, per les actuacions realitzades i pendents de realitzar, unitat o oficina responsable de la tramitació, usuaris que han realitzat les actuacions, control de terminis en requeriments, etc.
7. Que l'adjudicatari lliuri el conjunt de tipus d'expedients que permeti la tramitació correcta dels procediments tributaris per l'Organisme. Per tant, serà claus en mà i adequat a l'Organisme.

5.2.1.3 Gestió d'ordenances fiscals i altres ordenances municipals reguladores d'ingressos de dret públic

Es requereix que:

1. L'adjudicatari configuri i implementi les ordenances fiscals i no fiscals de cadascun dels Ens delegants deixant-les plenament operatives.
2. El sistema permeti parametritzar, per part d'usuaris finals, la normalització, estructuració i programació de les ordenances dels Ens delegats. Cal que permeti definir totes les figures impositives recollides a les ordenances, així com que sigui suficientment flexible com per poder suportar el càlcul de figures impositives noves.
3. La parametrització del sistema sigui la més alta possible de forma que, la seva adaptació als canvis de la normativa i el seu manteniment, es vegi reduïts al mínim.
4. El sistema permeti que les modificacions operades, en els diferents exercicis, en les ordenances no suposin, sempre que sigui possible,

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DATES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 99 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

l'obligació d'haver de re programar el càlculs per acabar definint la quota tributària o tarifa a aplicar.

- Gestioni de forma flexible els elements essencials del tribut/ingrés de dret públic configuradors del fets imposables/obligacions que ha de servir de base per la liquidació d'impostos, taxes, preus públics i altres ingressos de dret públic que es gestionen en l'àmbit local, fixant forma d'exacció, periodicitat, tipus de liquidació en altes i baixes, etc., permetent-ne la modificació en el cas de modificacions a les ordenances.
- Emmagatzemi un històric dels valors descrits, per conèixer el detall de les modificacions i poder consultar els valors en un moment concret.
- Gestioni les exempcions i bonificacions corresponents a cada figura tributaria.

Es valorarà:

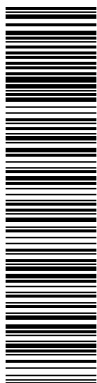
- Disposar d'un sistema a mode de base de dades que mostri les ordenances municipals aprovades i/o modificades pels ens delegants i que hagin estat publicades als diferents butlletins oficials de la província, amb la finalitat d'obtenir un millor accés a la seva consulta per part de qualsevol usuari autoritzat del SIGTR.

5.2.1.4 Liquidacions / Autoliquidacions

Es requereix que el sistema:

- Pugui emetre, tant per l'exercici actual com anteriors, de forma unificada i/o individualitzada, totes les liquidacions no prescrites des de la data de coneixement del fet imposable, i aplicant les ordenances corresponents a cada exercici i per a cada Ens delegant.
- Compti amb un procés de generació de liquidacions, tant individualitzades com massives per un conjunt de deutors o fets imposables, que permeti l'emmagatzematge en format digital i la seva impressió.
- Permeti imprimir documents de pagament (tríptics) pel seu ingrés en entitats col·laboradores o pel seu pagament telemàtic. Els documents de pagament podran reflectir el total del deute o imports parcials, sense limitacions de línies i recollint una o dos claus de pagament, la primera amb el termini de pagament en voluntària i la segona amb el recàrrec executiu, segons es parametrizzi per l'Organisme.
- Disposi de processos que permetin la correcció de les liquidacions incorrectes, ja sigui per variació en les dades o en el sistema de càlcul. El sistema ha de permetre la identificació de la liquidació original (pagada total o parcialment o no pagada) i actuar en conseqüència (generació de nova liquidació, liquidació complementària o substitutòria,

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 100 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

generació de l'expedient de devolució d'ingressos, etc.) amb la generació de propostes de correcció automàtiques, permetent l'elecció d'aprovació individual o massiva mitjançant generació de relacions.

5. Disposi d'un sistema que permeti la generació de liquidacions complementàries d'una ja realitzada. Sobretot en l'impost d'IBI per modificacions dels valors cadastrals/base imposable amb efectes sobre exercicis ja liquidats.
6. Disposi de processos d'aprovació de liquidacions amb generació de la proposta-informe prèvia a la resolució d'aprovació, permetent l'elecció d'aprovació individual o massiva mitjançant agrupació de relacions de liquidacions.
7. Disposi de processos de baixa de liquidacions i, com en el cas de rectificacions, amb generació de propostes de baixes automàtiques, permetent l'elecció d'aprovació individual o massiva mitjançant generació de relacions.
8. Permeti anul·lacions parcials de liquidacions (d'algun exercici concret liquidat o tipus d'ingrés que hagi incorporat que esdevé improcedent la seva liquidació, sense que calgui aprovar la baixa íntegra de tota la liquidació).
9. Detecti automàticament la necessitat de tramitar expedients de devolució d'ingressos deguts (derivats de la normativa del propi tribut) o indeguts (generats per baixes o duplicitats) i, en el seu cas, calculi automàticament els interessos de demora corresponents amb referència de la liquidació i/o liquidacions afectades i els seus documents afectats.
10. Permeti el càlcul d'interessos de demora derivats de la presentació de declaracions i autoliquidacions fora de termini, així com els recàrrecs i/o sancions aplicables, o derivats d'incompliments normatius relatius a la presentació de declaracions.
11. Incorpori el càlcul d'interessos de demora en aquelles liquidacions que s'aprovin en substitució d'altres anul·lades.
12. Generi notificacions de liquidacions i permeti un registre i control de la pràctica d'aquestes notificacions; intents, dates, etc. i apliqui l'efecte de notificació pertinent a les liquidacions de forma automàtica (sigui quin sigui l'estat del deute, tenint en compte, en el seu cas, els estats, liquidacions cobrades, anul·lats, retornades, etc.).
13. Realitzi les notificacions a través del mòdul comú de notificacions de la plataforma d'expedient electrònic i, per tant, cal la seva integració detallada en l'apartat 5.1.2.11 *Servei i Gestor de Notificacions*.
14. Permeti el pagament telemàtic de qualsevol liquidació/autoliquidació.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 101 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B525BF097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc

15. Permeti la confecció de liquidacions provisionals i definitives i la generació de remeses.
16. Les resolucions d'aprovació de liquidacions i, en general de qualsevol acte de naturalesa tributària o no tributària derivades dels procediments de gestió, recaptació i inspecció, han de traslladar-se de forma automàtica al llibre de resolucions i han de ser objecte de la corresponent anotació comptable de forma automàtica, ja sigui de forma individual o massiva.
17. Permeti la generació d'autoliquidacions trimestrals de la taxa d'aprofitament de domini públic de les empreses explotadores de serveis (Taxa 1,5%). Aquesta funcionalitat s'inclourà dins el catàleg de tràmits de la seu electrònica i també estarà disponible de manera que es puguin fer presentacions col·lectives a través d'un fitxer segons una especificació tècnica determinada per XALOC. Aquesta opció estarà restringida a determinades persones jurídiques que estiguin degudament identificades i autoritzades prèviament. La presentació de les autoliquidacions generarà l'anotació en el registre d'entrada de l'Organisme, el justificant de registre i la carta de pagament individual o agrupada depenent del tipus de presentació.

5.2.1.5 Gestió de padrons

Es requereix que:

1. Disposi d'un expedient electrònic per a la gestió i tramitació dels padrons i càrrecs.
2. Que en qualsevol exercici, per a qualsevol Ens i tipus d'ingrés periòdic es pugui conèixer quina va ser la quota tributària aprovada amb independència de la situació actual d'aquelles rebuts.
3. Permeti simulacions i/o càlcul de diversos padrons en un mateix any, mentre no es defineixi un d'ells com a definitiu.
4. Generi documents de proposta, aprovació i notificació del padró definitiu.
5. Suporti la generació dels fitxers Q19 i Q60, conforme als quaderns de l'AEB i l'esquema bàsic de la norma SEPA, en format XML.
6. Permeti imprimir documents de pagament (tríptics) pel seu ingrés en entitats col·laboradores o pel seu pagament telemàtic. Els documents de pagament no tindran limitacions de línies i recolliran una o dos claus de pagament, la primera amb el termini de pagament en voluntària i la segona amb el recàrrec executiu, segons es parametritzi per l'Organisme.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 102 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

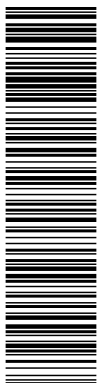
7. Disposi d'un sistema de mostreig per la comprovació de padrons generats atenent a diferents criteris que podran ser definits per l'usuari (correlació amb el padró exercici n-1, en relació a l'import de la quota tributària, número/variació d'unitats totals, número/variació total de rebuts ordenants de major valor, increment o decrement de les unitats amb beneficis fiscals aplicats i tipologia d'aquestes, nombre total rebuts domiciliats i no domiciliats, identificació dels rebuts incorporats a padró per primera vegada, etc.).
8. S'adapti a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de PDPGDD, DA 7a sobre l'exposició pública de padrons de IBI, IVTM, IAE i taxes, on es permeti la identificació dels interessats mitjançant nom i cognoms i quatre xifres numèriques del DNI, NIE, Passaport o equivalent.
9. Permeti realitzar llistat en Excel o pdf dels padrons aprovats en qualsevol moment, amb independència de l'exercici que es vulgui llistar, per Ens i tipus d'ingrés.
10. Generi l'esforç fiscal de forma automàtica i no assistida per cadascun dels Ens delegants segons format aprovat pel Ministeri anualment.

5.2.1.6 Registre de transmissions

Es requereix que:

1. Existeixi un "Registre de Transmissions" que permeti la gravació dels canvis de titularitat dels béns immobles i les conseqüències tributaries que es derivin de la transmissió.
2. Es pugui verificar mitjançant referència cadastral o número de protocol i notari, si hi ha una liquidació o autoliquidació registrada amb la mateixa data de transmissió.
3. Es pugui realitzar la càrrega d'informació procedent del Col·legi de Notaris (ANCERT) i el seu creuament per diferents criteris per tal de detectar les omissions de declaracions.
4. A partir de la informació de les omissions detectades, procedeixi a la generació de requeriments automàtics als contribuents perquè efectui la corresponent declaració.
5. Es creïn expedients de transmissions sobre finques pendents d'alta al padró d'IBI amb les dades suficients perquè una vegada donada d'alta es trametin i es generin els expedients de canvi de nom, liquidació, devolució d'ingressos indeguts i baixes de rebuts.
6. Generi el document que el Ministeri (MINHAP) obliga als Ajuntaments a lliurar periòdicament (formulari que recull la Informació sobre les devolucions d'aquest impost en els termes que s'indiquen).

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 103 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificadorXaloc>

7. Ha de permetre, parametritzar un flux d'actuacions, de tal forma que, si s'escau, es pugui retrotraure les actuacions realitzades en l'expedient a un tràmit determinat del procediment que l'usuari determini, sense perdre l'històric de les actuacions realitzades i per poder continuar, des d'aquest tràmit, l'impuls de les actuacions posteriors.

Es valorarà :

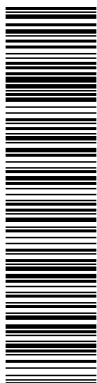
8. Que permeti que la "Dirección General del Registro y Notariado", Col·legi Professional o entitat similar, pugui relacionar-se, mitjançant serveis web, amb la plataforma tributària per tal que es puguin autoliquidar l'impost i emetre carta de pagament del deute pendent d'IBI o altres tributs municipals.

5.2.1.7 Gestió de l'Impost de Béns Immobles (IBI)

Es requereix que:

1. Gestioni de forma completa l'impost de béns immobles, tant de naturalesa urbana, rústica com de característiques especials, els quals han d'estar integrats amb la DGC i amb el mòdul de territori.
2. Calculi els padrons per subjectes passius, per titulars o una combinació d'ambdós.
3. S'integri amb el sistema especial de pagaments per oferir al ciutadà un pla de pagaments personalitzat.
4. Es pugui definir el tipus de gravamen per any i codi d'ús.
5. S'emeti un padró provisional i definitiu.
6. Es pugui emetre informe parametritzable de beneficis fiscals per municipi.
7. Generi l'històric de tots els moviments en Urbana, Rústica i BICES.
8. Es pugui enviar i rebre arxius en format XML i text pla.
9. Vinculi els canvis de domini i alteracions cadastrals als objectes tributaris en els rebuts/liquidacions.
10. Es puguin emetre de forma automàtica les conseqüències tributàries detectades (baixa de rebuts, noves liquidacions, complementàries, expedients de devolució d'ingressos deguts, indeguts, etc.) a partir de les alteracions rebudes per la DGC. No solament en relació amb l'IBI Urbana i Rústica, sinó també sobre els associats (brosses domèstica,

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 104 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



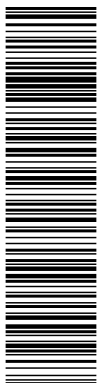
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

brossa industrial, guals etc.). Generació massiva de liquidacions a partir del mateix arxiu.

11. Disposi d'eines i procediments de conciliació dels padrons d'IBI i la base de dades de cadastre.
12. Disposi d'eines i procediments de conciliació dels padrons d'IBI i els d'altres tributs.
13. S'integri en tots aquells serveis disponibles per DGC tant els actuals com els que alliberin durant la vida del contracte, tant en la implantació com en el manteniment posterior.
14. Permeti la càrrega d'arxius de padró, Variacions, Alteracions cadastrals, Dades cadastrals, Ponències i Vies amb el cadastre. El tractament i conversions de formats que es puguin requerir els realitzarà el sistema de forma automàtica, sense intervenció de tècnics especialistes ni de l'usuari final.
15. La càrrega d'arxius d'informació del Cadastre de forma sigui de forma massiva per tots els ens delegants, automatitzada mitjançant el sistema de planificació de processos. El sistema també permetrà processar les càrregues de forma selectiva per municipis a criteri de l'usuari.
16. Converteixi els arxius FIN a arxius de padró PAD.
17. Es puguin gestionar beneficis fiscals associats als titulars o finques.
18. Permeti generar liquidacions d'IBI urbà, rústic i BICES. Per al cas de la rústica ha de permetre aprovar liquidacions de referències cadastrals de forma individual i/o agrupada per contribuent.
19. Permeti mantenir dades fiscals independents de la informació de Cadastre.
20. Permeti verificar i unificar contribuents amb NIF erronis o sense format.
21. Permeti gestionar domiciliacions amb històric.
22. Permeti gestionar domicilis alternatius de notificació.
23. Detecti automàticament moviments d'alta al padró per practicar la notificació individual de l'impost amb motiu de l'alta.
24. Inclogui un sistema pel qual la referència cadastral sigui preceptiva en els expedients referents a altres tributs municipals però que estiguin relacionats, directament o indirectament, amb un immoble (ex. Guals, brossa, ICIO, taxa urbanística, ocupació de domini públic, activitat econòmica).

Es valorarà:

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 105 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

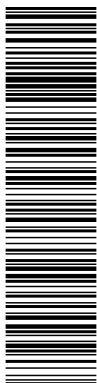
25. Que possibiliti la inclusió de més conceptes al padró (ex. taxes) i diferenciar entre domiciliats, no domiciliats i amb modalitat especial de pagament.
26. Que es pugui emetre un informe parametrizable de desconeguts.
27. Que el sistema es lliuri integrat via serveis web amb la seu electrònica de cadastre per la comunicació de canvis de titularitat, consulta de dades protegides, emissió de certificats descriptius i gràfics, informes de titularitat, etc.
28. Que emeti resums d'informació dels padrons per a Cadastre: relatius a dades fiscals, per exercici i ens després d'haver generat i tancat el padró i informació fiscal de les ordenances del tipus de gravamen de l'impost vigent de l'exercici i per cada ens.
29. La integració de geolocalització de finques mitjançant Google Maps.
30. L'emissió de fitxes cadastrals i llistats de remeses amb diferents tipus de Condicions.
31. La possibilitat de càrrega de vialer i territori automàticament i actualització de referències cadastrals.

5.2.1.8 Gestió de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)

Es requereix:

1. Gestió censal de IAE.
2. Inspecció de IAE.
3. Gestió tributària de IAE.
4. Tramitació de declaracions-liquidacions d'alta, baixa i variació censal.
5. Gestió dels suports enviats per AEAT, eines per la resolució d'incidències i actualització automàtica dels cens, tractament dels suports trimestrals, amb les altes i baixes i modificacions realitzades. Suport anual, amb les activitats a l'inici de cada any i càlcul de quota tarifa i cens de no obligats.
6. Gestió de padrons, simulacions i gestió dels quaderns bancaris.
7. Gestió de liquidacions.
8. Disposar d'eines i procediments de conciliació del padró d'IAE amb la informació rebuda per la AEAT.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 106 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



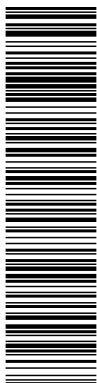
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

5.2.1.9 Gestió de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)

Es requereix que:

1. El padró s'actualitzi de forma automàtica a partir de la informació enviada per la Delegació Provincial de Trànsit i el manteniment del cens de IVTM, altes, baixes, modificacions i transferències.
2. Incorpori la gestió de beneficis fiscals i exempcions associades a l'impost.
3. Gestioni els suports enviats per la Direcció General de Trànsit, amb eines per la resolució d'incidències i actualització automàtica del cens.
4. Permeti l'autoliquidació de l'IVTM prèvia a la matriculació, i que aquesta quedi incorporada en el sistema amb independència de la realització del pagament o no per part de l'obligat tributari, informant al contribuent conforme s'ha procedit a la presentació.
5. El sistema detecti automàticament, superat la clau de pagament bancària, les autoliquidacions presentades i no pagades.
6. Permeti, presentada l'autoliquidació sense que s'hagi ingressat, l'inici del període executiu l'endemà de la finalització del període de pagament en voluntària.
7. Gestioni els padrons, simulacions i gestió de quaderns bancaris.
8. Que estigui integrat amb la "Plataforma A9" per la presentació i ingrés d'autoliquidacions per part dels gestors administratius.
9. Es realitzi mitjançant la integració amb serveis web la comunicació a la DGT per la gestió d'impagaments de l'impost de tracció mecànica de vehicles. Es lliurarà solució plenament integrada i operativa, claus en ma.
10. Que els canvis jurídics de l'objecte tributari generin els expedients de liquidacions, baixes i/o devolucions que el canvi de titular o baixa del vehicle impliqui. Per exemple, baixes de rebuts o devolucions en cas que la data de baixa sigui anterior a la data de meritació o liquidacions d'endarreriments en cas que la data d'alta sigui anterior a l'any en curs.
11. Que en el moviment d'alta (primera adquisició) del fitxer mensual MOVE l'aplicació ha de poder "localitzar/informar", respecte d'aquesta alta (nova matriculació) si existeix o no, una autoliquidació en l'aplicació informàtica a través del número de bastidor. Als efectes de poder detectar/conciliar els moviments d'alta del fitxer mensual de la JPT i

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 107 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

l'autoliquidació presentada i generada per l'obligat tributari o la seva inexistència.

12. En el moviment de baixa del fitxer MOVE: si és temporal, ha de produir efecte per a l'exercici següent. Si és definitiu, ha d'actuar segons si s'ha aprovat o no el rebut de l'exercici, prorratejant-ne la quota. Si ja està aprovat, ha d'informar als efectes de poder obrir expedient de devolució d'ingressos.

13. Comprovació i inspecció de l'impost.

Es valorarà:

14. Que l'eina porti un control/registre de la càrrega mensual del fitxer de moviments (MOVE) de la DGT i la seva execució i que informi de forma desatessa si algun mes no s'ha realitzat la càrrega.

15. Emissió automàtica, abans de l'emissió de cada padró de cada entitat, de la relació de fitxers carregats a l'aplicació que afectin a l'exercici i a l'Entitat per la qual es genera el padró.

16. Possibilitat de llistar la relació de vehicles que s'incorporen per primera vegada al padró, si el titular/subjecte passiu de l'impost ha tingut en l'exercici anterior un vehicle que ha causat baixa en l'exercici en curs i si el rebut de baixa i nou està o no domiciliat.

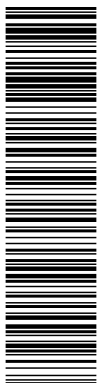
17. Poder disposar de sistemes de controls en la incorporació a l'aplicació informàtica de les tarifes aprovades i/o modificades anualment pels Ajuntaments conforme que aquestes tarifes no superen una determinada limitació.

18. Que l'eina controlï o corregeixi, si escau, que l'autoliquidació que es presenta l'import de la tarifa informada per l'obligat tributari coincideix amb la tarifa aprovada en la Ordenança fiscal per aquell exercici de l'entitat corresponent segons la potència i classe de vehicle.

19. L'emissió automàtica impulsada per l'usuari d'una comparativa de totals vehicles actius en la base de dades (objectes tributaris) de cada Ens delegant amb el fitxer semestral de la DGT relatiu al cens del vehicles que consten al registre públic.

20. Que informi periòdicament mitjançant l'accés desatès al registre de vehicles de la DGT que s'ha tramés un vehicle que té ~~te~~ deute en executiva.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 108 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



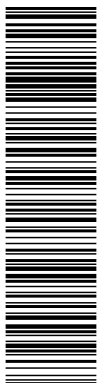
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

5.2.1.10 Gestió de l'Impost sobre l'increment de Valor de Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU)

Es requereix:

1. Registre de protocols. Gravació de tota la informació associada a una escriptura sota un expedient. Tenir identificades —un registre— totes les unitats/objectes fiscals que corresponen a la referència cadastral de l'immoble objecte de transmissió, per poder fer el tractament d'alteracions de la titularitat corresponents, si s'escau.
2. Consulta, gestió d'expedients, modificació, liquidació.
3. Integració amb Gestió IBI i Territori.
4. Control de protocols sense liquidar. Transmissions pendents de liquidar.
5. Permeti la generació de liquidacions i calcular els endarreriments (històric) en la liquidació, així com els recàrrecs i interessos corresponents.
6. Ha de permetre la generació d'autoliquidacions per part de l'obligat mitjançant la Carpeta Ciutadana.
7. El procediment IIVTNU ha d'estar associat prèviament al procediment de registre de transmissions.
8. Realitzi assignació automàtica del subjecte passiu de la liquidació a partir de la titularitat cadastral.
9. Detecti les situacions en què el transmissor sigui diferent del titular cadastral.
10. Permeti efectuar una única autoliquidació a nom de la totalitat de titulars del bé immoble, o efectuar liquidacions associades a cadascun dels titulars.
11. Calculi la base imposable en funció del tipus de transmissió (compra-venda, *mortis causa*, usufruct, etc.).
12. Es pugui establir percentatge de bonificacions per liquidacions en transmissions per *mortis causa*.
13. Es puguin definir percentatges correctors de reducció de revisió per cada exercici posterior a l'exercici de revisió.
14. Mostri la informació dels terminis i fites que estan definits per llei depenent del tipus de transmissió (intervius/*mortis causa*).

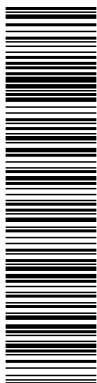
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 109 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgii.cat/verificadorXaloc>

15. Permeti realitzar canvis jurídics i tributaris en padrons de taxes (escombraries) i impostos associats així com la generació d'expedients de liquidacions d'altres, baixes i devolucions que resultin de la transmissió realitzada.
16. Ha de permetre realitzar processos de liquidació de forma massiva sobre un conjunt d'expedients.
17. Ha de permetre realitzar filtres per remeses, notaris, dates d'escriptura, expedients i estat de la transmissió.
18. En l'intercanvi d'informació amb ANCERT ha de permetre la recepció i, per tant, càrrega d'arxius (tant d'índex, còpies com fitxes), perquè a partir de la informació, proposi emetre els requeriments per a notificar als contribuents perquè efectuin la corresponent declaració, en el cas d'omissions o manca d'informació.
19. Verificació mitjançant creuament de dades de notaris, persones i entitats amb les existents a la base de dades. Ha de provocar processos de creuament de la informació rebuda per ANCERT i les transmissions que s'hi contenen, amb la base de dades de tercers que estiguin marcats com a difunts, tot comprovant si estan vinculats amb UF d'IBI Urbana, per tal de detectar possibles omissions i realitzar les liquidacions corresponents.
20. Pas definitiu a expedients, creant expedients nous o incorporant als ja existents.
21. Permeti la consulta de la informació carregada provinent dels arxius, com informació de l'immoble i informació de la transmissió.
22. Calculi automàticament els recàrrecs i interessos per presentació extemporània.
23. A través de la Carpeta Ciutadana es permeti al contribuent fer simulacions del càlcul de la quota de l'impost, autoliquidar i/o presentar declaració de no subjecció o altres declaracions afectes a les transmissions (fusions, dacions, beneficis fiscals....).
24. Des de l'expedient es suporti l'emissió, mitjançant plantilles de Word, de la proposta i aprovació de la concessió o desestimació dels beneficis fiscals que afectin al tribut.
25. Permeti tenir un històric d'escriptures per immoble.
26. L'aplicació tingui de manera normalitzada tots els elements necessaris per a la generació de la liquidació i dels que identifiquen l'acte de transmissió: tipus de transmissió, exempcions, beneficis fiscals, valors

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 110 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

cadastrals, interessats, terminis de presentació... També haurien de constar-hi les dades registrals, IDUFIR, valors d'escriptura.

27. L'aplicació pugui contemplar la creació d'expedients derivats de les transmissions tant per aquelles que generin quota tributària, com per aquelles ~~les~~ no subjectes i les exemptes.

28. L'aplicació contempli l'explotació de dades estadístiques de les transmissions.

Es valorarà :

29. Que anualment es puguin llistar quines referències cadastrals s'han liquidat o auto liquidat (data de la transmissió) comparant amb el subjecte passiu de l'IBI i de la taxa de recollida de residus/escombraries, per detectar els canvis no operats.

5.2.1.11 Gestió de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO)

Es requereix que:

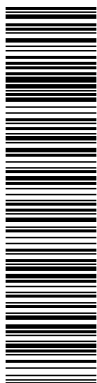
1. Gestionar l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).
2. Permeti realitzar les liquidacions provisionals i definitives, amb o sense benefici fiscal.
3. Pugui mantenir els beneficis fiscals.
4. Generi els corresponents documents de cobrament de les liquidacions i autoliquidacions.
5. Generi les liquidacions definitives.
6. Es vinculi cada liquidació amb la referència cadastral de l'immoble a la qual està associada.

5.2.1.12 Gestió de les Contribucions Especials i quotes d'urbanització

Es requereix:

1. Ha de permetre gestionar les contribucions especials i quotes urbanístiques.
2. Ha de permetre simulacions i/o càlcul de diverses liquidacions amb l'opció d'utilitzar diferents paràmetres (superfícies, metres lineals de

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 111 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5255F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

façana, valor cadastral, coeficient de participació, volum edificable, etc.) i en base a la selecció prèvia d'objectes tributaris segons adreces, zones, illes o criteris específics.

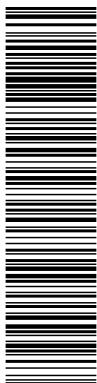
- Ha de permetre la incorporació de les finques que figurin a la base de dades cadastral.
- Ha de permetre fer càlculs amb dades corresponents a finques resultants d'una reparcel·lació i que encara no estiguin en una base de dades.

5.2.1.13 Gestió de taxes i preus públics

Es requereix que:

- El sistema pugui gestionar qualsevol taxa o preu públic establert en una ordenança municipal segons la definició de les tarifes o preus aprovats (guals, mercats, brosses, terrasses, inscripcions, aigua, etc.) amb control de moviments relatius a les altes, baixes i modificacions dels elements del tributs.
- Suporti la utilització de diversos paràmetres de càlcul (unitats, superfície, metres lineals, etc.) i que a la vegada permeti, en la mateixa liquidació o rebut (segons el sistema d'exacció), diferents conceptes tributaris, per exemple: escombraries-clavegueram-gual.
- Permeti la generació de documents de cobrament, ja sigui via autoliquidació, liquidació o rebuts de padrons.
- Permeti a gestió de beneficis fiscals, descomptes, etc.
- Permeti vincular les taxes relacionades amb immobles a través de la referència cadastral o altre element comú amb altres tributs com l'IBI amb la base dades cadastral.
- Permeti gestionar padrons per taxes periòdiques utilitzant la definició i parametrització que s'hagi realitzat.
- Permeti liquidar adaptant-se a les dades particulars de cada taxa definida i parametritzada segons la configuració de la mateixa.
- Permeti la generació i tramitació integral de càrrecs periòdics o puntuals.
- Permeti la utilització documents de rebuts, liquidacions i notificacions de format Quadern Q60 (no domiciliats) i Q19 (domiciliats).
- S'integri amb el nucli de territori (tercers, domicilis i documents) i la Gestió de l'IBI.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 112 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

11. S'integri amb la plataforma de gestió i tramitació electrònica d'expedients.

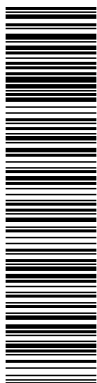
12. Càrrega externa mitjançant APIs/WS de dades variables necessàries per la generació de padrons, com, per exemple, llar d'infants, taxa de l'aigua, etc.

5.2.1.14 Gestió de la taxa de l'Aigua

Es requereix:

1. Gestionar la taxa de l'aigua de tots els municipis delegats, a partir de les tarifes aprovades en l'ordenança municipal.
2. Gestionar-la juntament amb la taxa d'escombraries o clavegueram.
3. Poder aplicar beneficis a les diferents taxes i, en especial, aquells que afectin al cànon de l'aigua.
4. La configuració oberta de períodes de liquidació per municipi: mensual, trimestral, semestral...
5. Gestionar lectures estimades del període.
6. Gestionar el cànon d'aigua d'usos agrícola i ramader, i hotelier.
7. Aplicar el cànon social tenint en compte si el consum supera o no el primer tram.
8. La definició mínims de facturació per a establiments turístics.
9. L'aplicació de mínims per a comptadors col·lectius.
10. La definició de tarifes de subministrament diferenciades per zones del municipi.
11. El tractament de fuites.
12. El registre de lectures de comptador mitjançant l'Oficina Virtual del Recaptador.
13. El control de l'entrada errònia de lectures per consums elevats o lectures incoherents respecte de lectures anteriors.
14. La regularització de possibles errades d'un padró amb els rebuts del següent padró.
15. L'intercanvi amb tots els formats de l'Agència Catalana de l'Aigua: A1, A3, FACDETA, etc.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 113 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

16. Càrrega externa mitjançant APIs/WS de lectures dels comptadors d'aigua.

Es valorarà:

17. Que es subministri una aplicació mòbil o app, sense restricció d'ús, que enregistri en el sistema les lectures del període per part de l'agent. La mateixa aplicació permetrà la definició lliure de rutes de lectura per l'agent per facilitar el seu registre i control.

5.2.2 Recaptació

5.2.2.1 Característiques generals

Es requereix que el sistema:

1. Permeti donar compliment a la normativa vigent en cada moment en matèria tributària, de recaptació i d'hisendes locals, incloses les ordenances fiscals o no fiscals reguladores de l'ingrés.
2. Permeti una gestió per processos massius i una gestió individualitzada, d'acord amb la parametrització que estableixi l'Organisme.
3. Disposi d'una eina de planificació dels processos massius que permeti a XALOC administrar l'execució i control dels treballs.
4. Tots els deutes han d'informar, com a mínim, de la data de càrrec, estat o situació, data de cobrament o dels cobraments parcials, data de la baixa total o parcial i detall de les operacions comptables.
5. En tots els deutes ha de quedar gravat l'històric de les actuacions realitzades i la relació amb els expedients de gestió corresponents. Així mateix, s'ha de poder associar documentació al deute. En especial, ha de quedar sempre associada la imatge digitalitzada de l'acusament de rebuda de la notificació practicada en paper o justificant de PEE o evidència electrònica, en el seu cas.
6. Així mateix, en cada rebut, liquidació o autoliquidació s'ha de poder consultar tota la informació o antecedents que l'han originat (objecte tributari, fet imposable, subjectes passius, etc.).
7. Mantingui el deute calculat al dia (principal, recàrrec, interessos i costos en el seu cas) de manera automàtica en funció del seu estat.
8. Ha de permetre l'emissió de cartes de pagament del deute total, parcial o per a ingressos a compte. L'aplicació generarà una referència de cobrament única per a cada deutor seleccionat, i sense limitació de rebuts associats.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 114 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

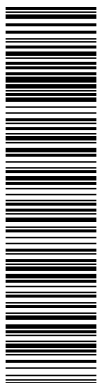
9. Ha de permetre l'emissió de certificats tributaris tant de forma presencial com telemàtica.
10. Ha de permetre un seguiment i control exhaustiu de la gestió recaptadora tant en període voluntari com en període executiu: càrrecs, cobraments i baixes i, en el seu cas, per padrons associats a cada Ens.
11. Ha de permetre un seguiment i control dels pagaments domiciliats, dels plans especials de pagament, dels expedients iniciats, del compliment dels fraccionaments atorgats i altres relacionats amb la gestió recaptadora.
12. L'aplicació ha de permetre la generació d'informes i estadístiques segons diferents paràmetres i indicadors definibles per l'usuari de manera senzilla.
13. El sistema possibilitarà la gestió del deute d'un mateix deutor de forma conjunta tot i que pertanyi a diferents Ens delegants.
14. Cal que gestioni de forma integrada i homogènia els rebuts, liquidacions i autoliquidacions dels diferents conceptes d'ingrés.
15. Permeti treballar amb el servei EDITRAN: l'aplicació haurà d'estar integrada amb la plataforma de comunicacions EDITRAN per a l'intercanvi automatitzat de dades amb les entitats bancàries (Quaderns bancaris AEAB), amb el prestador del servei postal (enviament de formats SICER o similar), AEAT (embargament de devolucions model 996 i 995).
16. L'aplicació ha d'estar preparada per a incorporar i tractar els fitxers de dades rebuts.

5.2.2.2 Gestió del cobrament

Es requereix:

1. L'aplicació ha d'adequar-se a les especificacions dels quaderns de la AEB.
2. Qualsevol document de cobrament ha de poder ser ingressat en les oficines de les entitats bancàries col·laboradores, segons la definició dels quaderns anteriors o via servei de pagament telemàtic, de què pugui disposar l'Organisme.
3. El procés d'incorporació de cobraments per quaderns bancaris, ha d'emmagatzemar en el sistema tota la informació proporcionada per les entitats bancàries referent al pagament del deute pels contribuents/obligats.

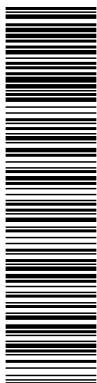
DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 115 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

4. En el cas del quadern 60, incorporarà al sistema les altes i/o modificacions de domiciliacions que les entitats bancàries comuniquin en els fitxers.(Q72).
5. Tots els pagaments domiciliats s'han de poder gestionar segons les especificacions contemplades en el quadern Q19-14 de la AEB ("Adeudo directo SEPA en fichero electrónico").
6. El sistema ha de permetre la domiciliació del deute amb posterioritat a l'emissió dels padrons.
7. Cal que permeti el cobrament del deute domiciliat en diversos períodes.
8. Contemplarà la possibilitat d'aplicar descomptes sobre el deute domiciliat en un compte bancari.
9. Cal que permeti la possibilitat de realitzar cobraments parcials o a compte.
10. Cal que sigui possible la generació de remeses de domiciliació de cada un dels venciments acordats en els plans especials de pagament, fraccionaments o ajornaments i l'aplicació posterior dels resultats dels cobraments.
11. En el procés de càrrega de les devolucions del deute domiciliat es registrarà el motiu de devolució. S'han de poder parametritzar els motius de devolució que donaran lloc a una baixa automàtica de la domiciliació.
12. Ha de permetre la gestió del cobrament mitjançant transferència bancària, gir postal, per datàfon, TPV i qualsevol altre sistema de pagament admès per l'Organisme.
13. La recepció de la informació corresponent a la fase IV del procediment centralitzat d'embargament de comptes corrents, segons Q63 de la AEB, alliberarà deute que no hagi estat cobert per les quantitats retingudes, donant la possibilitat d'ordenar immediatament nous embargaments per aquestes quantitats a una altra entitat.
14. Ha de permetre la imputació dels cobraments a través del Q43 per al cas dels embargaments de sous, salaris i pensions.
15. Una vegada realitzat l'ingrés de les quantitats embargades pels procediments anteriors, el sistema ha d'aplicar automàticament els imports al deute pels quals es van emetre les diligències d'embargament. En primer lloc, s'aplicarà a costes i per la resta per antiguitat del deute.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 116 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

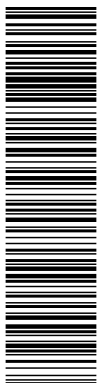
16. Tant els cobraments duplicats com els indeguts (cobrament de rebuts anul·lats o proposats de baixa) quedaran registrats en els rebuts corresponents.
17. En el seu cas, es generaran automàticament per al deutor els corresponents drets de devolució, que seran gestionats i tramitats mitjançant expedients dissenyats a aquest.
18. Permeti l'emissió de justificants de pagament per rebut, per deutor massivament per un conjunt de rebuts o deutors, segons cada cas, a petició de l'usuari o de forma automàtica.
19. Cal poder consultar el deute d'un contribuent permetent-ne la selecció d'un o de diversos rebuts i/o liquidacions tot mostrant i totalitzant el deute principal, el recàrrec, els interessos i les costes de demora que corresponguin a la data de la consulta, per cadascun d'ells. Es podrà generar un document de cobrament, individual o col·lectiu, on es mostrin aquestes dades.
20. El sistema oferirà informes i llistats detallats dels cobraments efectuats on la cerca permeti extreure les dades per ens delegants, permetent fer la selecció a l'usuari en període voluntari o executiu.

5.2.2.3 Ajornaments i fraccionaments de pagament

Es requereix:

1. L'aplicació ha de permetre tramitar les sol·licituds de fraccionaments o d'ajornament de deutes (rebuts, liquidacions i autoliquidacions) en període voluntari o en període executiu; complint en tot moment l'establert a la LGT i RGR.
2. Es podran realitzar simulacions del fraccionament o ajornament, així com també generar un calendari de pagaments previ a l'atorgament del fraccionament als efectes de calcular els ingressos a compte a realitzar durant la tramitació.
3. Haurà de disposar d'una tipologia d'expedient electrònic específic per als fraccionaments en la qual, a més de seleccionar els deutes a incloure, es calculin els venciments dels terminis, el seu import i conceptes i l'ordre de domiciliació bancària.
4. Serà necessari un mòdul específic de seguiment dels fraccionaments o ajornaments concedits.
5. L'aplicació ha de permetre parametritzar els fraccionaments i ajornaments d'acord amb els criteris de concessió fixats per l'Ordenança general de gestió i recaptació aprovada en quant a venciments, llistats d'imports i procediments diferents, si així es contempla a l'ordenança,

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 117 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

per a la seva aprovació. Així com la possibilitat d'implantar sistemes automatitzats per a la seva concessió si així s'estableix.

6. Amb la signatura de l'acord de fraccionament, els deutes fraccionats s'inclouran de forma automàtica en les remeses de domiciliació bancària.
7. En cas de devolució d'un venciment, l'aplicació ha de permetre, si així es parametritza, durant el termini que es determini l'emissió de cartes de pagament corresponents al venciment retornat i, en cas de que es satisfaci, poder continuar amb el fraccionament concedit.
8. D'acord amb els paràmetres determinats per l'Organisme, els fraccionaments o ajornaments incomplets es cancel·laran automàticament total o parcialment, tot permetent continuar la gestió recaptadora en aplicació del que disposa l'article 54 del Reglament General de Recaptació, en funció de si el deute es va fraccionar o ajornar en període voluntari o executiu, així com l'execució de les garanties aportades, en el seu cas.
9. Tanmateix, si el deute fraccionat es minora, per baixes o cobraments parcials derivats d'embargaments que s'han solapat, ha de permetre modificar els venciments amb les noves quotes calculades sense necessitat d'aprovar un fraccionament nou. Tot això, sense perjudici que caldrà generar una notificació de la modificació operada. És a dir, s'ha de poder tramitar una regularització del fraccionament o ajornament concedit en els supòsits d'anul·lació o pagament d'algun dels deutes que inclou per pagament o baixa. Aquesta minoració del deute no ha d'obligar a la cancel·lació del fraccionament.
10. El sistema gestionarà el càlcul dels interessos en els ajornaments i fraccionaments aplicant-hi l'interès legal o l'interès de demora segons correspongui, en funció de si s'aporta la corresponent garantia i de la tipologia d'aquesta garantia.
11. S'han de poder emetre informes d'estat de situació de l'ajornament i el fraccionament concedit amb desglossament de l'import satisfet/pagat i el que estigui pendent de pagament.
12. El sistema ha de comptar amb un seguiment i control en temps real del compliment dels fraccionaments concedits i calcular-ne l'eficàcia, en el benentès de quants es paguen en la seva totalitat, quants s'incompleixen, en el primer venciment i quants s'incompleixen durant la seva vigència.
13. Que en el moment d'entrar la sol·licitud, avisi, si per aquell deutor i per aquell mateix deute (mateixos rebuts i/o liquidacions) ja ha existit un fraccionament previ cancel·lat per incompliment.
14. Els deutes fraccionats o ajornats han de ser comptabilitzats segons disposa la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local. L'eina

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 118 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05

ha de tenir un sistema d'alerta per tal que informi del fraccionaments o ajornaments finalitzats amb garantia per tal de poder procedir a la seva devolució.

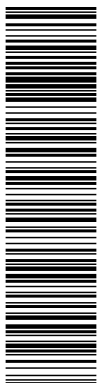
5.2.2.4 Devolucions d'ingressos

Es requereix:

1. Les devolucions d'ingressos s'han de tramitar mitjançant expedient electrònic. Serà necessari:
 - a) Que permeti una parametrització de l'arbre d'actuacions.
 - b) Que distingeixi les devolucions respecte de les quals el deute un cop retornat queda extingit, d'aquelles que, malgrat la devolució de l'import cobrat (motivat per una resolució administrativa o judicial en la què es determina error en la pràctica de la notificació, error en la diligència d'embargament, o altres), el deute es manté i cal continuar amb el procediment de recaptació. Diferència que també s'ha de tenir en compte en el fitxer de comptabilització de l'operació.
 - c) Que permeti identificar l' actuació que motiva l'obertura de l'expedient.
 - d) Que es pugui parametritzar si es vol diferenciar entre devolucions derivades de l'aplicació de la normativa del propi tribut i les devolucions d'ingressos indeguts. Així com també, per al cas de les devolucions que no son per motius de la normativa del propi tribut, identificar si el deute és tributari o no tributari.
 - e) Ha de permetre parametritzar a l'organisme una taula de motius que motiven la devolució.
2. S'ha de poder tramitar tant el reconeixement del dret de devolució com el procediment d'execució de la devolució dels drets.
3. La tramitació anterior s'ha de poder iniciar tant a instància de part, com d'ofici. En aquest sentit, el sistema ha d'oferir una eina que permeti la creació automàtica d'expedients de devolució d'ingressos per tots aquells drets de devolució existents dels quals encara no se n'hagi iniciat la seva tramitació.
4. També caldrà gestionar mitjançant aquests expedients l'execució dels drets de devolució que neixen com a conseqüència de la resolució de reclamacions i recursos o d'aquells derivats de sentències judicials.
5. Ha de permetre elaborar l'informe-proposta, resolució i notificació mitjançant un sistema de plantilles MS Word. La definició de plantilles ha de permetre identificar camps i informació relativa a l'expedient segons els requisits definits per l'Organisme.
6. Les devolucions d'ingressos podran afectar, segons el cas, a la totalitat dels imports ingressats amb anterioritat, o bé parcialment, afectant de



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 119 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

forma proporcional a tots els conceptes del deute o bé únicament a determinats conceptes (import principal, recàrrec, interessos i/o costes).

7. Tant des de la consulta d'un contribuent com des de la consulta d'un rebut o liquidació, cal poder visualitzar i accedir tant als drets de devolució associats com als expedients en els quals es tramitin aquests drets.
8. En el procediment d'execució dels drets de devolució cal poder calcular els interessos que corresponguin, en funció de la data d'ingrés, el tipus de dret de devolució i la data d'ordenació de la devolució, tot separant l'ens a liquidar. És a dir, en l'IAE, cal separar l'import de la quota municipal i el recàrrec provincial, així com els interessos de la devolució per ens (Ajuntament/Diputació).
9. El procediment d'execució de les devolucions d'ingressos inclourà la possibilitat d'executar-les mitjançant la compensació en voluntària quan s'ha aprovat una liquidació en substitució de la que s'ha anul·lat.
10. El procediment d'execució de les devolucions d'ingressos inclourà la possibilitat d'executar-les mitjançant el pagament per compensació del deute del destinatari si el titular del crèdit és alhora deutor per deute en executiva i, opcionalment, en voluntària.
11. L'execució de les devolucions ha de poder generar informació per la comptabilitat i, en el seu cas, registrar el cobrament del deute a compensar.
12. Per defecte, en el cas de devolucions corresponents a deutes que es van cobrar mitjançant domiciliació bancària, s'ha de garantir que la devolució s'efectuï en el mateix compte corrent de càrrec. En el cas de devolucions corresponents a deutes que es van cobrar mitjançant embargaments de comptes corrents, les devolucions s'efectuaran en el mateix compte del qual es van embargar les quantitats.
13. Cal disposar d'un procés que suporti el tractament massiu per relacions/remeses d'expedients. Les diferents actuacions d'aquest procés massiu han de quedar registrades en cadascun dels expedients individuals, de manera que es puguin consultar i relacionar.
14. Ha de permetre que les devolucions aprovades però no executades, per manca de compte corrent identificat pel contribuent/deutor, es puguin relacionar a través d'un filtre dissenyat per tal que al cap de 4 anys es pugui determinar la prescripció del dret a la devolució o, en el seu cas, compensar d'ofici si amb posterioritat al seu reconeixement existeix deute en executiva. Respecte d'aquests drets s'haurà de poder identificar/separar l'ens delegant al qual li correspon el crèdit/devolució aprovada i no executada.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 120 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5255F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

15. En el moment d'introduir un compte corrent d'un titular, el sistema ha d'informar si existeixen expedients de devolució pendents d'executar respecte dels quals no ha prescrit el dret.

16. Ha de permetre l'anul·lació d'una devolució d'ingrés realitzada per error amb les conseqüències jurídic-tributàries que corresponguin.

Es valorarà:

17. Que el sistema permeti generar un fitxer per a l'Ens delegant informant del crèdit reconegut per tal que informi si té deute en executiva no traspassat o delegat a l'Organisme que vulgui compensar. Així mateix, ha de permetre incorporar els crèdits reconeguts per les Entitats delegants per tal que XALOC, si té deute contret en executiva, pugui compensar-lo o, en el seu cas, emeti diligència d'embargament.

18. Que es pugui realitzar mitjançant tramitació electrònica la comunicació del compte corrent en el qual procedir a realitzar la devolució d'ingressos segons els paràmetres que es defineixin per l'Organisme. Caldrà que un cop fet aquest tràmit, el compte corrent quedi incorporat automàticament a l'expedient de devolució.

19. Que permeti portar un control dels expedients iniciats i no finalitzats a data d'extracció. Informarà de la ràtio de temps de gestió dels expedients relacionats i de la darrera actuació realitzada.

5.2.2.5 Suspensions

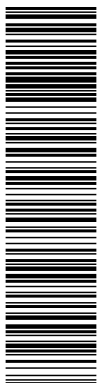
Es requereix:

1. Cal que existeixi un sistema de control i seguiment de suspensions que permeti supervisar-ne en tot moment el seu estat.
2. El sistema ha de deixar constància de la situació de suspensió en el rebut el qual està subjecte i l'aval o garantia, en cas de tenir-ne (tipus de garantia, import, data de presentació i data de devolució). Així mateix, quedarà gravat el motiu de la suspensió, l'expedient en què s'ha acordat i la data de l'acord.
3. L'aixecament de la suspensió ha de permetre calcular i liquidar els interessos de demora meritats durant el període de suspensió.

5.2.2.6 Anul·lacions

Es requereix:

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 121 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

1. L'aplicació ha de comptar amb un expedient electrònic per a la tramitació individual o col·lectiva de les baixes de deutes, total o parcial.
2. L'anul·lació d'un deute s'ha de poder acordar en un expedient de revisió (recursos en via administrativa, execució de resolucions administratives o de sentències judicials).
3. Ha de permetre l'operació inversa a l'anul·lació. És a dir, si amb motiu d'una resolució de rectificació d'error s'aprova que aquella anul·lació era errònia es pugui desfer l'operació i que aquesta nova situació es repercuteixi a nivell comptable.
4. La comptabilització de les baixes haurà de ser mitjançant un procés automàtic.
5. L'aplicació ha de disposar d'un expedient per a la tramitació dels deutors fallits i la baixa provisional dels deutes. Aquest expedient haurà d'estar relacionat amb l'expedient de constrenyiment del deutor declarat fallit i també haurà de preveure la rehabilitació dels crèdits. El sistema ha de permetre poder seleccionar el deute o deutor, seguint els criteris regulats a l'ordenança general de gestió i recaptació i en les instruccions de desenvolupament, en el seu cas. Ha de permetre, també fer una selecció massiva dels expedients que contenen les condicions per poder declarar el crèdit incobrable o el deutor fallit. Igualment, ha de comptar amb un sistema d'alerta en cas de solvència sobrevinguda.
6. L'informe proposta i la resolució de baixa han de poder-se realitzar mitjançant plantilla de MS Word.

5.2.2.7 Recursos i revisió en via administrativa

Es requereix:

1. L'aplicació haurà de permetre tramitar els recursos en via administrativa mitjançant un expedient electrònic i inclourà tant, la proposta de resolució, com la resolució del recurs interposat, com la seva execució i provocarà a l'aplicatiu els conseqüències jurídic-tributàries que resultin d'una eventual estimació del recurs (anul·lació total o parcial del deute, aprovació de liquidació i compensació amb el rebut cobrat que s'anul·la, reposició a voluntària, devolució d'ingressos, etc.) o la possibilitat de generar una clau pagament en cas de desestimació segons la situació del deute en el moment de la notificació. L'execució de les conseqüències tributaries indicades, s'automatitzaran després de la resolució del recurs.
2. Estarà suportat per un sistema de plantilles que permeti la selecció de fets, fonaments de dret i parts dispositives definides prèviament com a base de dades, per tal de poder formular la proposta-informe de resolució, la resolució i la notificació. Aquests fets, fonaments de dret o

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 122 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

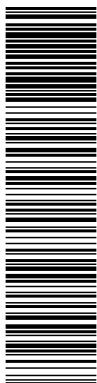
part dispositiva es podran editar individualment sense que aquesta individualització afecti la redacció recollida en la base de dades disponibles per a expedients posteriors.

3. Els expedients oberts en el marc d'un recurs o revisió han de poder ser parametritzats en funció de l'especialitat de cada procediment de gestió tributària, recaptació o inspecció (procediments, actuacions, fases, estats, documents, etc.) i tipus d'acte impugnat. Un mateix deute ha de poder estar en més d'un recurs obert.
4. En el marc d'un expedient de revisió s'ha de poder tramitar la sol·licitud de suspensió.
5. Ha de permetre la gestió massiva de propostes de resolució i altres actes administratius definits i/o individuals, indistintament.
6. Ha de disposar d'un procés de seguiment i control dels recursos interposats i de la seva situació.
7. Ha de permetre repercutir les conseqüències jurídic-tributàries que es derivin de la resolució del recurs (aprovant la baixa sobre el deute recorregut, iniciant automàticament expedient de devolució o l'aprovació de noves liquidacions).
8. Ha de permetre resolucions d'estimacions parcials en les quals ~~on~~ les conseqüències jurídic-tributàries puguin ser definides individualment per a cadascun dels rebuts/liquidacions (valors) recorreguts.
9. Ha d'estar vinculat al sistema de notificacions, s'ha de poder notificar la resolució amb independència de l'estat del deute recorregut (cobrat, donat de baixa, retornat) i a tots aquells interessats s'hagin definit a l'expedient de recurs així com al representant, si s'escau.
10. Ha de permetre adjuntar a la notificació del recurs els documents de liquidacions o de pagament derivats de la conseqüència jurídic-tributària de la resolució aprovada. El resultat de la pràctica de la notificació de la resolució cal que la repercuteixi sobre la liquidació adjunta aprovada i incorporada en la notificació.
11. Ha de permetre la foliació de l'expedient de forma automàtica, incorporant-hi totes les actuacions que l'afecten així com que l'usuari pugui editar, si així ho considera, l'índex.

Es valorarà:

12. Que en el moment de resoldre un recurs el sistema informi si respecte d'aquell recurrent/contribuent/obligat existeixen altres recursos pendents de resoldre, -situació de la darrera actuació realitzada en el recurs, identificació del deute recorregut i acte contra el qual s'ha interposat el recurs.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 123 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

13. Ha de poder relacionar en suport MS Excel els expedients pendents, arxivats i finalitzats en una data concreta i segons la definició de camps d'exportació que l'Organisme defineixi.
14. Ha de permetre poder classificar els recursos per tipus d'ingrés recorregut i/o per Ens titular del crèdit recorregut. En el cas que l'expedient contingui més d'una tipologia d'ingrés, ha de permetre llistar i identificar el tipus d'ingrés i l'import recorregut.

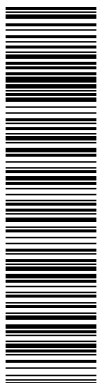
5.2.2.8 Domiciliacions

Es requereix:

1. El sistema ha de disposar d'una opció específica per introduir les domiciliacions de forma interactiva i que permeti l'expedició d'un document de confirmació per ser signat pel contribuent.
2. L'ordre de domiciliació bancària s'ha de poder realitzar per part del ciutadà a través de l'oficina virtual de recaptació.
3. Ha de permetre domiciliar tots els objectes tributaris d'un contribuent en a un mateix compte bancari o bé especificar un compte bancari diferent per a cada concepte i objecte tributari, permetent la cerca dels documents que generen les domiciliacions.
4. El sistema ha de mantenir un històric de domiciliacions en el qual s'hi inclogui la data de validesa, la data de generació i l'objecte tributari associat.
5. Poder entrar domiciliacions amb indicació de dates a partir de les quals sorgirà efecte aquesta domiciliació, que serà considerada pel sistema.
6. S'han de poder fer domiciliacions bancàries a futur, és es a dir, que els futurs objectes tributaris tinguin associat un compte bancari.
7. En un únic mandat de domiciliació s'han de poder incloure diversos conceptes i objectes tributaris.
8. Ha de permetre fer un seguiment, control i explotació en temps real de la situació de les domiciliacions.
9. Cal que el tràmit pugui ser realitzat pel propi ciutadà des de la Carpeta Ciutadana (apartat 5.1.2.7.1 Carpeta Ciutadana o Oficina Virtual del Contribuent).

5.2.2.9 Pla especial de pagament

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 124 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

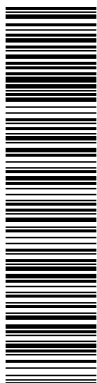


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

Es requereix que es disposi d'un servei pel qual es permeti oferir als contribuents el pagament a terminis de tots els deutes de venciment periòdics anuals, segons el següent procediment:

1. Per a cada contribuent acollit al sistema de pagament a terminis, s'obrirà un expedient.
2. Per al càlcul inicial de l'import a pagar en cada termini es prendrà com a base l'import pagat dels rebuts inclosos en els padrons de l'exercici anterior i de les possibles liquidacions d'altres.
3. Amb la càrrega dels padrons anuals s'incorporaran, a cada un dels expedients i de forma automàtica i massiva, els rebuts de l'exercici corrent.
4. L'aplicació ha de permetre regularitzar en qualsevol moment l'import dels venciments pendents. Aquesta regularització s'ha de poder fer de forma massiva i individual per un expedient concret.
5. El pagament dels terminis s'efectuarà mitjançant domiciliació bancària (Q19- 14). Tanmateix, ha de permetre l'emissió de cartes de pagament de cada venciment en Q60.
6. Ha de permetre traslladar un termini retornat als venciments pendents, bé prorratejant l'import entre els venciments pendents o l'import total al venciment següent.
7. Ha de permetre parametritzar l'aplicació dels imports ingressats en cada termini.
8. Quan de la regularització final en resulti un excés de pagament, s'hauran de poder tramitar les devolucions d'ingressos corresponents. Si en resultés una diferència a pagar, s'emetrien les liquidacions de forma automàtica i massiva.
9. L'aplicació ha de permetre parametritzar el pla especial de pagament segons criteris fixats en cada moment per l'Ajuntament, entre d'altres: percentatge d'increment o reducció aplicable al càlcul inicial (base), atenent a possibles variacions dels tributs; inclusió de tots els tributs periòdics als quals estigui obligat el contribuent (per defecte) o exclusió d'algun d'ells; import mínim a partir del qual es pot acollir un contribuent al sistema de pagament a terminis.
10. S'ha de poder tramitar la sol·licitud d'acolliment, renúncia o modificació del compte bancari de càrrec tant de forma presencial com telemàtica, mitjançant actuació administrativa automatitzada. S'indicarà al contribuent que, llevat renúncia expressa, continuarà acollit al sistema de pagament a terminis per als períodes impositius següents.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 125 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

11. Caldrà que la sol·licitud es pugui tramitar mitjançant Carpeta Ciutadana segons l'apartat *5.1.2.7.1 Carpeta Ciutadana o Oficina Virtual del Contribuent*.

5.2.2.10 Pagament avançat

Es requereix:

1. L'aplicació ha de preveure un pla especial de pagament que consisteixi en un pagament avançat de tots els tributs periòdics als quals estigui obligat el contribuent.
2. Aquest sistema de pagament ha de tenir les mateixes funcionalitats que el sistema de pagament a terminis, amb la diferència que sobre els pagaments realitzats s'aplicarà el descompte que en cada moment tingui regulat l'ordenança fiscal del tribut de l'Ajuntament.

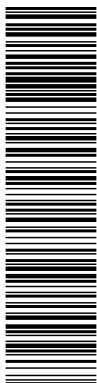
5.2.2.11 Recaptació Executiva

5.2.2.11.1 Característiques generals

Es requereix que:

1. El pas a executiva dels deutes sigui automàtic, sense que hagi de ser impulsat per l'usuari.
2. Permeti parametritzar la possibilitat que, amb caràcter previ a l'emissió de la provisió de constrenyiment, s'emetin remeses de l'inici del període executiu amb carta de pagament incorporada amb el recàrrec del 5%, per a la seva disposició en seu electrònica i la seva pràctica per mitjans electrònics i/o en paper, via correu postal.
3. Ha de comptar amb un procediment especial de cobrament de deutes d'organismes públics.
 - a. Requeriment de pagament un cop vençut el període voluntari.
 - b. Compensació de deutes.
 - c. Emissió de la provisió de constrenyiment diferenciada, en el seu cas.
 - d. Requeriment de béns patrimonials no afectes a l'ús públic.
4. Permeti la càrrega en executiva de deutes externs.
5. Permeti la reposició dels deutes a període voluntari, generant de forma automàtica una notificació amb carta de pagament.
6. Detecti si la totalitat del deute satisfet per l'obligat i aplicat s'ha realitzat un cop superat el període voluntari però abans de l'emissió de la provisió de constrenyiment, per tal que es pugui liquidar, mitjançant l'emissió de la provisió de constrenyiment només el recàrrec executiu (5%) i emetre

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 126 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

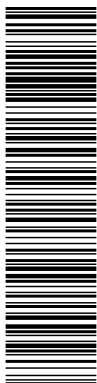


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

la corresponent notificació amb un termini de pagament del 62.5 de la LGT.

7. Si no es satisfà la liquidació del recàrrec executiu, el sistema ha de permetre reclamar-lo:
 - Pel procediment de constrenyiment, per aquesta quantia liquidada.
 - Sense generar nous recàrrecs del procediment executiu.
8. Permeti localitzar i reclamar el recàrrec del període executiu, un cop rebuda la notificació de la provisió de constrenyiment en els termes de l'article 28, amb independència de la data de la clau de cobrament bancària amb la qual s'ha efectuat el pagament, en el sentit que si el deute s'ha satisfet amb el recàrrec executiu del 5%, un cop notificada la provisió de constrenyiment, es pugui reclamar el recàrrec corresponent meritat del 10% (recàrrec de constrenyiment reduït), o si ha estat cobrada amb el 10% quan, segons la data de notificació de la provisió de constrenyiment li corresponia el 20% (recàrrec de constrenyiment ordinari) més els interessos.
9. L'expedient de constrenyiment es pugui gestionar en totes les seves fases i actuacions de forma electrònica, inclosos els procediments de derivació de responsabilitat solidària o subsidiària i els procediments davant els successors. Totes aquestes fases hauran d'estar automatitzades, configurant-se un expedient d'executiva totalment informatitzat. Per això, comptarà amb el flux de tramitació predefinit que acompleixi els requeriments referits, tot permetent la personalització de l'expedient si fos necessari, per tal d'incloure-hi nous tràmits, situacions i plantilles de documents a generar. El flux de tramitació d'expedients evitarà en tot moment situacions en les quals quedin elements fora d'aquest i avisarà de possibles incidències per tal d'esmenar-les i seguir amb la tramitació sense que cap expedient pugui quedar fora del flux de tramitació i, en conseqüència, sense possibilitat que quedi desubicat.
10. Permeti, mitjançant paràmetres en la configuració, l'opció de tractament de relacions de rebuts o expedients per actuacions i impuls col·lectiu.
11. Disposi d'un control exhaustiu de termini per evitar prescripcions.
12. Permeti l'intercanvi d'informació, mitjançant la generació de fitxers i altres especificacions que siguin necessaris per a l'aplicació dels convenis que tingui subscrits l'Organisme o que subscrigui en un futur en matèria de gestió tributària, recaptació i inspecció (Convenis amb l'Agència Estatal d'Administració tributària, amb l'Agència Tributària Catalana, etc.). Generarà tota la documentació i arxius necessaris per a la seva remissió a la AEAT o a l'ATC (o s'integrarà amb els sistemes automatitzats de què disposin aquestes administracions per aquesta finalitat), lliurant-se el servei plenament operatiu, a la data del projecte. Així mateix, disposarà dels mecanismes necessaris per processar els arxius de resultats de la gestió de rebuts, incloent-hi els de liquidació, deute, devolucions, aplaçaments i qualsevol altra que la AEAT o altra administració puguin

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 127 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

definir en un futur, incorporant-se al sistema tota la informació aportada per AEAT i l'ATC i desencadenant-se totes les operacions corresponents degudament documentada.

13. Permeti la interoperabilitat complerta amb el Registre Central d'índexs, l'AEAT, la Direcció General de Trànsit, el Consell General del Notarial i el Col·legi de Registradors.
14. L'aplicació permeti una anàlisi, en temps real, de tot el pendent en executiva: per antiguitat, per conceptes i períodes, per tipus de persona, per situació del deute, etc.

Es valorarà:

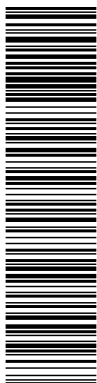
15. Que es pugui fer un tractament diferenciat o especial de grans deutors, en el qual es puguin parametritzar les actuacions a realitzar, en el sentit de modificar, en el seu cas, l'ordre de prelació d'embargament.
16. Que el sistema estigui preparat per poder traspasar deute a l'AEAT segons les especificacions del fitxer d'intercanvi recollit al conveni subscrit entre l'AEAT i la FEMP per a les administracions locals.
17. Localitzar ràpidament deutors d'àmbit nacional amb resultat negatiu d'embargament de comptes corrents.

5.2.2.11.2 Procediment de constrenyiment

Es requereix:

1. L'emissió de les provisions de constrenyiment s'ha de poder realitzar de forma massiva o individual. En el procés massiu es generaran remeses que es posaran de forma automàtica a disposició en la seu electrònica i es practicarà notificació per mitjans electrònics a aquells deutors obligats o amb consentiment exprés. Alhora, s'hauran de poder generar remeses d'aquelles provisions de constrenyiment que, a més de posar-se a disposició en seu electrònica, s'hagin de notificar per via postal.
2. Les notificacions de les provisions de constrenyiment també s'han de poder generar de forma individual, i diferenciar aquelles el deute de les quals hagi estat satisfet pel principal però un cop superat el període de pagament en voluntària per tal d'emetre provisió només liquidant el recàrrec executiu del 5%.
3. L'emissió de les notificacions de constrenyiment, així com la resta de notificacions i avisos de pagament de la gestió d'executiva, s'integrarà amb el sistema de gestió notificacions, aprofitant totes les funcionalitats pròpies d'aquest mòdul (els control de costes de notificació, gestió SICER, PEE o similars d'acord amb el proveïdor postal contractat per

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2022/475, Any expedient: 2022
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 128 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05 ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

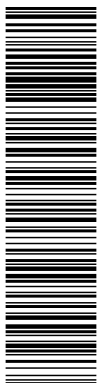


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

XALOC, el control d'adreces desconegudes, control dels intents de les notificacions en paper i control de les notificacions electròniques, etc.).

4. El venciment del termini de pagament dels deutes en període voluntari determinarà que el sistema relacioni les vençudes i no pagades, anul·lades i/o recorregudes i emetrà les relacions pertinents.
5. El venciment del termini de pagament dels deutes en període voluntari de les administracions públiques determinarà que el sistema relacioni les vençudes i no pagades, anul·lades i/o recorregudes per tal de seguir el procediment especial mencionat a l'apartat 5.2.2.11.1 - 3.
6. La provisió de constrenyiment ha de poder ser global per tots els deutes inclosos en una remesa corresponents a tots els deutes respecte dels quals hagi vençut el període voluntari, per conceptes o per tipus de deute (rebuts, liquidacions o autoliquidacions). Les provisions de constrenyiment també s'han de poder emetre de forma individual.
7. En els casos de deutes per IBI, amb cotitulars, el sistema ha de generar a part de la notificació al deutor principal (contra el que s'ha seguit la recaptació en període voluntari), una notificació als cotitulars que consten a l'objecte tributari, que podrà contenir clau de pagament bancària o no, segons especifiqui l'Organisme .
8. Una vegada vençut el termini de pagament de les provisions de constrenyiment, s'obrirà automàticament un expedient de constrenyiment per cada deutor tenint en compte la naturalesa del deute (tributari o no tributari) i les seves limitacions a l'hora de procedir a realitzar determinades actuacions d'embargament (sol·licitud d'informació a la Tresoreria general de la seguretat social) i la regulació en l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció de XALOC, relativa als criteris per a la declaració de crèdit incobrable. En cas que ja en tingui un d'obert, el nou deute s'hi acumularà de forma automàtica.
9. L'aplicació ha de permetre la desagregació del deute d'un expedient de constrenyiment.
10. Les sol·licituds d'obtenció d'informació per als embargaments s'ha de poder realitzar de forma individual o massiva (comptes bancaris_Q63, salaris, pensions, vehicles, crèdits, immobles i altres béns).
11. Les diligències d'embargament s'han de poder emetre de forma individual o col·lectiva i permetran l'ampliació per acumulació de nou deute de manera que quedin identificats els conceptes/imports garantits en cadascuna de les diferents diligències emeses.
12. En qualsevol moment s'ha de poder generar una carta de pagament del deute de l'expedient de constrenyiment, incloent la possibilitat de deduir

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 129 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

embargaments realitzats i no aplicats. No pot haver limitació de deute en la configuració de la clau de cobrament.

13. El sistema implementarà la tramitació electrònica dels expedients d'embargament i d'alienació de béns en totes les seves fases i actuacions, de forma que pugui reflectir les diferents situacions per les quals ha passat un expedient, així com les actuacions i accions que s'hagin executat. El circuit de tramitació ha de ser configurable per part de XALOC, i ha de disposar d'una tramitació predefinida i adequada a la norma existent.
14. L'aplicació ha d'estar preparada per a la tramitació electrònica de les subhastes d'acord amb el procediment fixat en el Reglament general de recaptació i les actuacions posteriors un cop celebrada la subhasta i segons quin sigui el resultat: d'adjudicació o declaració de subhasta deserta.
15. Les costes associades a cada actuació quedaran perfectament documentades i incorporades a l'expedient.
16. El sistema ha de disposar de mecanismes que permetin el tractament agrupat dels expedients (emissió de documents, canvis de situació, aplicació d'accions o operacions, etc.).
17. La selecció dels expedients executius podrà realitzar-se per deutor, per successor o per responsable, si hi és, per situació d'expedient, per última acció realitzada, etc.
18. A cada expedient executiu quedarà reflectit l'import total de l'expedient i els imports cobrats totals per embargament de cada tipus de béns. Els béns objecte d'embargament (comptes corrents, devolucions fiscals, sous i salaris, etc.) apareixeran amb el desglossament dels imports embargats i les dates de cobrament per cada objecte embargat.
19. A cada expedient executiu es podran visualitzar els documents que tingui associat a cada actuació i les seves notificacions.
20. En els expedients executius s'hi ha de desglossar els interessats relacionats amb l'expedient i el tipus de relació, i ha de permetre la visualització d'altres expedients associats o relacionats (ajornaments/fraccionaments, recursos, derivacions de responsabilitat, successions, etc.).
21. A cada rebut i en l'expedient executiu cal que existeixi un camp de control amb la data de prescripció, que s'anirà actualitzant segons les actuacions realitzades.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 130 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

22. Ha de permetre la possibilitat de llistar els rebuts i expedients executius on la data de prescripció estigui compresa en un període de temps concret.
23. Qualsevol acció sobre expedients d'executiva que afecti als rebuts o liquidacions relacionades ha de ser contemplada a l'hora d'actuar sobre aquests i viceversa: actuacions sobre rebuts que puguin afectar a la tramitació de l'expedient relacionat han de veure's reflectides en aquest.
24. Que per a les diferents actuacions del procediment de constrenyiment (embargament de comptes corrents, embargament de devolucions de la AEAT, embargament de sous i salaris, embargament de béns mobles i embargament de béns immobles,..) el sistema permeti parametritzar la simultaneïtat d'actuacions d'embargament en determinades fases d'execució.

Es valorarà:

25. Que no s'emeti la provisió de constrenyiment si consta pendent de resolució un recurs contra el deute susceptible de ser constret, i que s'incorpori automàticament, en una relació per emetre la provisió de constrenyiment un cop el recurs estigui resolt.
26. Que permeti parametritzar actuacions noves dins del procediment de constrenyiment.
27. Que permeti llistar en tot moment el deute existent en executiva de cada ens delegant, amb independència del fet que l'expedient executiu contingui deute de diferents entitats.

5.2.2.11.3 Embargament de béns

Es requereix que:

1. Tots els embargaments es puguin tramitar electrònicament en totes les seves fases i actuacions.
2. Els embargaments de comptes bancaris s'han de poder realitzar seguint el model centralitzat Q63 de AEB/CECA. L'intercanvi de fitxers s'ha de poder realitzar mitjançant la plataforma EDITRAN.
3. Respecte dels embargaments de crèdits a curt termini (terminals punt de venda i renda de lloguers) ha de permetre controlar l'import emès en la diligència d'embargament respecte dels ingressos parcials que es van produint arran de l'embargament.

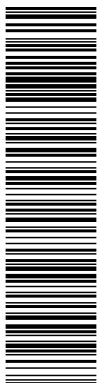
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 131 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

4. En els embargaments de béns mobles (concretament vehicles) ha de permetre la gestió i control de les anotacions dels precintes dels vehicles, així com la possibilitat de consultar-los a nivell, no més d'expedient executiu, sinó per vehicles (matrícula).
5. L'aplicació permeti la generació i tramitació de diligències d'embargament individualitzades.
6. Per l'embargament de sous, salaris i pensions s'obtingui informació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i altres entitats mitjançant descàrrega d'arxius o per serveis web (disponibles o que es puguin disposar en el a futur, cas en què el contractista caldrà que ho integri i ho lliuri plenament operatiu).
7. L'aplicació dels pagaments derivats de l'embargament de sous, salaris i pensions es pugui realitzar mitjançant el Q43. Haurà de poder portar-se un control dels pagaments parcials realitzats periòdicament. Permetrà que es pugui parametritzar fixar el deute reclamat, inclosos els interessos, en el moment de l'emissió de l'ordre d'embargament. Haurà de permetre que es pugui generar, si així es parametritza, una liquidació per reclamar els interessos que s'han generat des de la data d'emissió de la diligència d'embargament fins la finalització de l'expedient executiu.
8. El sistema ha de generar automàticament requeriments de reclamació de l'ordre d'embargament a les empreses que la incompleixin, ja sigui un cop notificada l'ordre d'embargament o bé durant els pagaments parcials que es vagin realitzant si aquests es deixen de practicar i el deute no està satisfet íntegrament.
9. L'aplicació ha de poder generar expedient per incompliment d'ordre d'embargament segons art. 42.2 de la LGT.
10. L'aplicació permetrà parametritzar un arbre d'actuacions comuns i/o específiques per als diferents procediments d'embargament. Ha d'existir un flux de treball que determini les pautes a seguir durant el procediment d'embargament i que permeti, per a cada expedient, portar el control de la seva tramitació.
11. La tramitació de l'embargament d'immobles ha de comprendre totes les seves fases i permetre la generació de tots els documents necessaris per a la seva tramitació, bolcant de manera automàtica totes les dades que constin en l'aplicació (dades del deutor, del bé embargat, deute, etc.).
12. L'emissió de la diligència d'embargament haurà de tenir en compte els diferents ens creditors per tal de poder anotar l'embargament preventiu a favor de cadascú dels Ens. En el cas que existeixi a l'expedient executiu deute de quotes urbanístiques, on l'ens creditor és

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 132 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

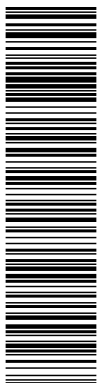


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificadorXaloc>

l'Ajuntament, la diligència i manament d'embargament, s'ha de poder emetre a favor de l'entitat urbanística i no de l'Ajuntament.

13. El sistema proposi de forma automàtica, a partir de la data de l'anotació de l'embargament del bé, les pròrroques de les anotacions.
14. El sistema obtingui dades de l'aplicació de Gestió Cadastral que identifiqui els béns immobles que son propietat del deutor (referència cadastral, número fixe, situació, etc.) indicant-ne el percentatge de propietat i les dades d'altres copropietaris. Altrament, ha de permetre, poder informar en l'expedient executiu l'estat actual de les càrregues preferents (imports i creditors a favor dels quals son les càrregues) per tal de practicar les notificacions, que en el seu cas corresponguin, o requeriment d'actualització de les càrregues.
15. El sistema ha de disposar de mecanismes per sol·licitar informació al registre de la propietat, i capacitat per guardar tota la informació intercanviada en aquest procediment. Haurà de ser interoperable i permetre la càrrega automàtica de la informació provinent dels Registres de la Propietat.
16. S'han de poder realitzar totes les actuacions anteriors, simultànies i posteriors al procediment d'alienació de béns regulades en el Reglament general de recaptació.
17. El sistema ha de poder obtenir les dades de l'aplicació de gestió tributaria i de la Direcció General de Trànsit que identifiquin els béns mobles/vehicles que són propietat del deutor, la seva identificació (matrícula, marca, model, tipus, color, bastidor, cilindrada, etc.), percentatge de propietat i les dades d'altres copropietaris.
18. L'aplicació ha de permetre fer un seguiment i control en temps real de tots els embargaments realitzats, de la seva situació i resultats.
19. S'ha de poder integrar en el sistema d'embargament de devolucions tributaries de l'AEAT (model 996), generarà la documentació i arxius necessaris per la remissió a l'AEAT (o s'integrarà amb els futurs mitjans alternatius de comunicació que posi a disposició l'AEAT, sense cap cost addicional per a XALOC) i disposarà dels mecanismes necessaris per processar resultats de la seva gestió, incorporant-se al sistema de tota la informació aportada per l'AEAT, i originant totes les operacions corresponents degudament documentades.
20. Ha de disposar d'un procés automàtic per incorporar al sistema els cobraments realitzats a partir de l'arxiu AEB43 corresponent al compte bancari en el qual es realitzin els abonaments d'embargament executats.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 133 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

21. Ha de poder realitzar-se un seguiment de l'expedient a efectes de l'embargament d'altres béns o fins la proposta de declaració de fallit.
22. Ha de permetre incorporar models de plantilles per notificar als deutors de qualsevol altre tipus d'embargament segons normativa.
23. Ha de permetre simultaniejar el procediment d'embargament de béns immobles amb el d'embargament de comptes corrents sense que afecti a la situació de l'expedient.

Es valorarà que :

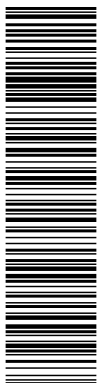
24. El sistema permeti poder crear expedients de subhastes en els termes regulats en l'article 97 del Reglament general de recaptació. Ha de permetre:
 - a) Incorporar la valoració del bé a alienar i practicar les notificacions corresponents a tots els interessats.
 - b) Emetre acord d'alienació i anunci de subhasta.
 - c) Incorporar o definir els diferents lots.
 - d) Definir el tipus de subhasta (segons existeixin càrregues anteriors o no).
 - e) Ha de permetre poder incorporar informació relativa al càlcul i constitució del dipòsit.
 - f) Permeti definir el flux del procediment i les formes de finalització.
 - g) Permeti definir, mitjançant plantilles de MS Word, els diferents actes i notificacions que es produeixen en el marc del procediment (en paper o per mitjans electrònics).
 - h) Permeti aixecar acta de la mesa de subhasta.
 - i) Elaborar, en el seu cas, proposta d'adjudicació del bé a la hisenda pública.
 - j) Permeti fer el seguiment de la resposta de l'Ens a la proposta d'adjudicació del bé a l'ens titular del crèdit.
 - k) Permeti notificar al licitador amb la millor oferta presentada l'adjudicació del bé i requerir-li en el pagament.
 - l) Permeti liquidar l'expedient executiu i notificar al deutor la liquidació.
 - m) Totes aquelles altres facultats o actuacions que l'Organisme defineixi.

5.2.2.11.4 Successions i derivacions de responsabilitat

Es requereix que:

1. L'aplicació permeti tramitar els procediments de derivació de responsabilitat subsidiària i solidària i el procediment davant successors de persones físiques (hereus o legataris) o de persones jurídiques (socis, partícips o cotitulars d'una societat o entitat, o destinataris dels béns i drets d'una fundació).

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 134 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



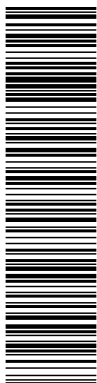
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5255F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

2. En tot moment, els expedients iniciats i tramitats amb els responsables i successors, han d'estar relacionats amb l'expedient del deutor principal.
3. Disposi de diferents circuits en funció del tipus de responsabilitat:
 - a) solidària o subsidiària
 - b) per als procediments davant successors de persones físiques o jurídiques
4. L'aplicació ha de permetre que un mateix deute es pugui derivar o reclamar a diversos responsables o successors. La reclamació del deute serà, segons els cas, d'un percentatge o, si és una responsabilitat solidària, de la totalitat. La determinació d'un percentatge en la responsabilitat ha de permetre derivar només per aquest percentatge a cadascú dels responsables. És a dir, no és merament informatiu sinó que ha de tenir les conseqüències jurídic-tributàries.
5. En aquest últim supòsit, l'aplicació ha de preveure que el pagament del deute per part d'un dels responsables cancel·li automàticament el deute derivat.
6. Pel que fa a la derivació de l'article 42.2 de la LGT per incompliment d'ordre embargament, el sistema haurà de tenir en compte que la responsabilitat s'exigeix limitada al valor dels béns, l'embargament dels quals, va resultar frustrat per l'incompliment. El sistema ha de permetre poder parametritzar quin és el deute que es deriva al responsable en aquesta modalitat, ha de permetre definir fins a on s'estén la responsabilitat (deute tributari pendent del deutor principal i, si escau, les sancions tributàries, inclosos el recàrrec i l'interès de demora del període executiu, quan procedeixin). Però, sobre l'import total, el sistema ha de permetre que aquest import es limiti només a l'import total del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar per l'Administració tributària si no s'hagués incomplert l'ordre d'embargament emesa. És a dir, si es constata que la persona del deutor va causar baixa en la relació laboral, l'empresa respondrà per l'incompliment fins l'import que hagués hagut de retenir si hagués complert amb l'ordre d'embargament. Ha de permetre també poder parametritzar si es deriva al responsable les costes de l'expedient executiu reclamat contra el deutor principal.
7. El sistema estigui integrat amb el mòdul de padró i rebí les dades de les defuncions que enviï INE i que puguin afectar al deute, generant-se automàticament els expedients de successió corresponents.

5.2.2.11.5 Gestió de depuració de deutes per antiguitat i eficàcia de gestió

Es requereix que:

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 135 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05 ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

1. L'aplicació permeti extreure de forma automàtica dades dels deutes amb tota la informació associada: any de càrrec, notificacions, expedients de gestió, inspecció i de constrenyiment, import, concepte, situació, etc.
2. Una vegada obtinguda la informació es pugui tramitar un expedient electrònic amb incorporació automàtica dels deutes seleccionats, per a dur a terme les actuacions que l'organisme consideri, proposant, en el seu cas, l'aprovació de la declaració de crèdit incobrable i la comptabilització de la seva baixa.

5.2.2.11.6 Gestió de fallits i crèdits incobrables

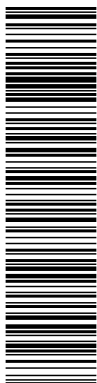
Es requereix que:

1. L'aplicació ha de permetre poder parametritzar les condicions i requisits establert a l'ordenança general de gestió i recaptació els criteris per a la declaració de fallit i/o crèdit incobrable.
2. L'aplicació ha de permetre fer una explotació de les actuacions realitzades en tots els expedients de constrenyiment, als efectes de determinar deutors susceptibles de ser declarats fallits o crèdit incobrable.
3. L'expedient de declaració del deutor fallit i de crèdits incobrables es puguin generar des del mateix expedient de constrenyiment.
4. L'expedient de declaració de fallits ha de preveure un subcircuit per als casos en què procedeixi iniciar un procediment de derivació de responsabilitat.
5. El sistema compti amb un procediment de rehabilitació de fallits i del deutes declarats provisionalment incobrables.
6. El sistema compti amb un seguiment i control real de tots els possibles deutors fallits, els declarats fallits, les rehabilitacions de fallits i deutes rehabilitats o amb possibilitat de rehabilitació.

Es valorarà:

7. Que detecti, en el moment de proposar el crèdit incobrable o el deutor fallit, si existeix deute no acumulat als efectes de considerar:
 - a) Si es pot declarar el crèdit incobrable amb la suma d'aquest import a l'expedient, en relació a les condicions que han de concorre per a la declaració segons l'establert a l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció de XALOC.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 136 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

b) Si cal incorporar-lo en l'expedient de declaració de crèdit incobrable que s'està tramitant per tal de no deixar deute pendent d'exercicis posteriors fora de la tramitació de l'expedient.

8. Disposar de controls per no declarar incobrable expedients de deutors que contenen deute periòdic fins que no es detecti que ja no se n'incorpora més al cap d'un temps. El temps serà parametritzable al sistema.

5.2.2.11.7 Gestió de concursos de creditors

Es requereix que:

1. L'aplicació ha de disposar d'un mòdul per a la tramitació electrònica, seguint i control dels deutors en concurs de creditors.
2. Ha de permetre classificar els deutes en funció de la data de declaració del concurs: deutes concursals o deutes contra la massa. Dintre dels concursals (amb privilegi especial, amb privilegi general, ordinaris, subordinats), així com preveure la inclusió dels crèdits contingents.
3. S'han de poder generar de forma automàtica tots els documents necessaris per a la certificació, comunicació de crèdits i altres que el procediment requereixi, amb les dades dels deutes.
4. Amb la càrrega de nous deutes, s'han de poder generar les comunicacions i notificacions per a requerir-ne el pagament.
5. Ha de permetre un seguiment i control en temps real de tots els deutors en situació de concurs.
6. Ha de permetre la gestió del BEPI o benefici d'exoneració de passiu insatisfet resultant del concurs.

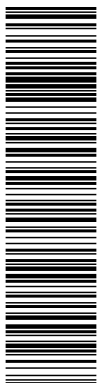
5.2.3 Inspecció i Sancions Tributàries

5.2.3.1 Requeriments normatius

La solució proposada pel licitador caldrà que compleixi, a més de la normativa administrativa general, específicament, la següent normativa:

- a) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- b) Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- c) Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs (RGAT).

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 137 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- d) Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general del règim sancionador tributari (RGRST).
- e) Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament general de desplegament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa (RGRVA).
- f) Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació (RGR).
- g) L'ordenança General de gestió, inspecció i recaptació de XALOC de la Diputació de Girona i ordenances fiscals del Ens delegants.
- h) Així mateix, l'adjudicatari es compromet a que la solució lliurada s'adequarà a la norma, en temps i forma, vigent en cada moment, així com convenis que l'Organisme pugui subscriure amb d'altres Administracions Públiques i formats i integracions per l'intercanvi d'informació amb altres agents i administracions, durant l'execució del contracte.
- i) La solució proposada pel licitador caldrà que garanteixi el caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària en la forma prevista en l'article 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, tant intra com extra organisme.

5.2.3.2 Abast

1. Es requereix que la plataforma disposi d'un sistema que permeti la gestió dels expedients electrònics del procediment d'inspecció tributària, de les actuacions d'obtenció d'informació per part de la inspecció de tributs, del procediment sancionador tributari derivat d'actuacions de la inspecció de tributs, així com del recurs de reposició i dels procediments especials de revisió en via administrativa en relació amb actes tributaris de la inspecció de tributs.
2. Cal que els diferents mòduls s'integrin amb la resta de mòduls de gestió tributària i recaptació, amb persones, territori, gestió econòmica-comptabilitat i la resta de mòduls que incorporin informació amb transcendència tributària.
3. Cal que els diferents mòduls s'integrin amb el sistema de firma electrònica, portafirmes, firma biomètrica, gestió de notificaciones i registre d'entrada i sortida de documents.

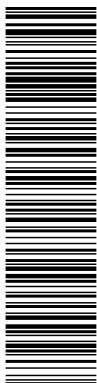
5.2.3.3 Inspecció tributàries

5.2.3.3.1 Gestió del procediment d'inspecció – inici i instrucció

Es requereix que:

1. Ha de permetre la màxima automatització del procediment amb la incorporació de plantilles, mòdul de càlcul de liquidacions (quotes tributàries, interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat si fos procedent). L'edició de documents seguirà el format Word (text, taules,

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 138 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

imatges...) o similars. L'extensió dels documents permetrà la incorporació dels models actuals.

2. El procediment inspector podrà afectar a diferents tributs i períodes i tenir abast general o parcial.
3. Ha de permetre, almenys, la formalització i tramitació de comunicacions dels articles 99.7 de la LGT i 97 del RGAT, diligències dels articles 99.7 de la LGT i 98 i 99 del RGAT, actes dels articles 143, 144 i 153 a 157 de la LGT i 185 a 188 del RGAT i informes dels articles 99.7, 157.2 i 158 de la LGT i 100, 188.2 i 189.4 del RGAT.
4. Ha de permetre gestionar la notificació de l'inici del procediment d'inspecció mitjançant comunicació i mitjançant diligència de personació. El detall de l'expedient mostrarà la data de notificació.
5. La documentació aportada per la persona interessada i les seves manifestacions es recolliran en diligència. També la incorporació de documentació per la inspecció. El detall de l'expedient mostrarà la data de formalització (inclou signatures) d'aquests documents.
6. Ha de poder complir amb la previsió de l'article 155.3 de la LGT i permetrà la màxima automatització del procés amb la incorporació de plantilles i recuperació d'informació del procediment d'inspecció. Format: informe-proposta de resolució i notificació.
7. La posada de manifest de l'expedient i obertura de tràmit d'audiència previ a la signatura d'actes es podrà notificar en diligència o mitjançant comunicació i s'hi incorporarà l'índex de tots els documents que han de constituir l'antecedent de la proposta de regularització.
8. El detall de l'expedient mostrarà la data de notificació de l'inici del tràmit d'audiència previ a la signatura d'actes, la seva finalització o renúncia i la presentació d'al·legacions.
9. L'accés a l'expedient i la formulació d'al·legacions en el tràmit d'audiència previ a la signatura d'actes constituirà un tràmit diferenciat en el catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Organisme.
10. Ha de permetre formalitzar una única acta per concepte tributari amb independència del número de períodes de liquidació objecte de regularització.
11. Ha d'incorporar la possibilitat de liquidar en el mateix acte quotes tributàries de diferents períodes a ingressar o a retornar i la compensació entre elles. El càlcul d'interessos de demora (en la forma prevista per l'article 191 del RGAT) es realitzarà per període de liquidació, compensant-se en una mateixa acta aquells que resultin a ingressar i aquells que resultin a pagar. També permetrà la devolució de recàrrecs

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 139 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificadorXaloc>

d'extemporaneïtat ingressats de forma indeguda i els interessos de demora que corresponguin, que seran compensables amb els anteriors. El sistema permetrà liquidar per diferències considerant quantitats ingressades anteriorment en concepte de liquidació o autoliquidació pel mateix concepte i període.

12. El detall de l'expedient mostrarà la data de notificació de les actes i els informes preceptius i la presentació d'al·legacions a l'acta de disconformitat.
13. La formulació d'al·legacions posteriors a la notificació d'una acta de disconformitat constituirà un tràmit diferenciat en el catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Organisme.
14. Per altra part, cal preveure la necessitat que les tasques d'inspecció poden realitzar-se a la via pública i, per tant, la solució proposada pel licitador ha de ser totalment oberta, integrable i interoperable en ambdós sentits per tal que mitjançant una solució en mobilitat es permeti a la inspecció tant accedir a la informació com enregistrar les seves actuacions formalitzant diligències de constància de fets i firmant-les amb la persona interessada, si s'escau.
15. La solució aportada pel licitador incorporarà la formalització d'un informe en supòsits de l'article 189.4 del RGAT.
16. El sistema ha de permetre la generació d'un índex dels antecedents que han de fonamentar la resolució. Incorporarà els documents de l'índex generat en la posada de manifest de l'expedient i obertura de tràmit d'audiència, el document de posada de manifest de l'expedient i obertura de tràmit d'audiència, les al·legacions en tràmit d'audiència i les actes i informes formalitzats.
17. Ha de permetre foliar electrònicament l'expedient per enviar al tribunal.

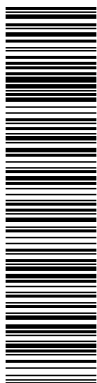
Es valorarà:

18. Que l'adjudicatari lliuri una solució mòbil integrada amb el sistema de signatura biomètrica que permeti les actuacions inspectores des de smartphones i/o tauletes i en mobilitat.

5.2.3.3.2 Gestió del procediment d'inspecció – resolució tàcita i expressa

Cal que l'aplicació compleixi amb els articles 155, 156 i 157 de la LGT i els articles 185 a 188, 189.4, 190 i 191 del RGAT i permetrà la màxima automatització del procés amb la incorporació de plantilles i recuperació de textos de comunicacions, diligències, actes i informes de l'expedient.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 140 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

a) Resolució tàcita del procediment d'inspecció. El sistema ha de permetre:

1. Que la signatura d'una acta de conformitat (i en el mateix sentit, d'una acta amb acord, sens perjudici de les seves especialitats, principalment, en matèria de sancions) per la persona funcionària i la persona interessada ha de desencadenar els efectes econòmics (generació de liquidació per quota tributària, interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat) i l'emissió del document d'ingrés (carta de pagament), si s'escau.
2. El sistema ha de permetre la modificació o substitució dels efectes econòmics anteriors si l'òrgan competent, per a liquidar, fa ús de la previsió dels articles 156.3 de la LGT i 187 del RGAT.

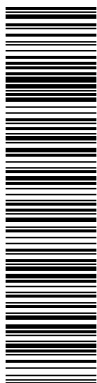
Es valorarà:

3. Que el sistema doni la possibilitat de manifestar conformitat expressa a la proposta de regularització i de liquidació en compareixença en seu electrònica a efectes de la tramitació de l'acta en conformitat, desencadenant els efectes econòmics (generació de liquidació per quota tributària, interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat) i l'emissió del document d'ingrés (carta de pagament), si escau, en aquest moment.
4. Que el sistema permeti que la conformitat expressa quedi registrada en la pròpia acta segons preveu l'article 156.2 del la LGT. La manifestació de conformitat expressa amb la proposta de regularització i liquidació que conté un acta a efectes de la seva tramitació en conformitat constituirà un tràmit diferenciat en el catàleg de tràmits de la seu electrònica de XALOC.
5. Que un cop signada una acta de conformitat (o manifestada la conformitat expressa en compareixença en seu electrònica), el sistema permeti generar automàticament (amb possibilitat de control manual) l'edició de documents per a l'aprovació interna de la liquidació. Format: informe-proposta de resolució i resolució.

b) Resolució expressa del procediment d'inspecció. El sistema ha de permetre:

1. La màxima automatització amb la incorporació de plantilles i recuperació d'informació de l'acta signada en disconformitat i de l'informe que amplia el seu contingut, de l'acord de rectificació d'una acta amb acord o de conformitat, o de l'informe emès a efectes de l'article 189.4 del RGAT. Format: informe-proposta de resolució, resolució, notificació de la resolució.
2. La signatura de la resolució desencadenarà els efectes econòmics (generació de liquidació per quota tributària, interessos de demora i

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 141 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

recàrrec d'extemporaneïtat) i l'emissió del document d'ingrés (carta de pagament), si escau, que s'incorporarà a la notificació de la resolució.

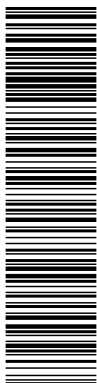
- La solució aportada haurà d'incloure la possibilitat d'actualitzar el càlcul d'interessos de demora en funció de la data de signatura electrònica de la resolució.
- La Conformitat expressa amb la proposta de regularització i liquidació d'una acta de disconformitat i amb la proposta que conté l'acord de rectificació dels articles 156.3 de la LGT i 187.3 del RGAT.
- Abans que es dicti l'acte administratiu de liquidació, el sistema ha de permetre registrar la conformitat expressa amb la proposta de regularització i liquidació que conté una acta de disconformitat degudament notificada a efectes de reducció de les sancions que siguin procedents.
- Igualment, ha de permetre registrar la conformitat amb la proposta que conté l'acord de rectificació. El detall de l'expedient mostrarà aquestes conformitats.
- La manifestació de la conformitat expressa amb la proposta de regularització i liquidació que conté una acta de disconformitat degudament notificada a efectes de reducció de les sancions que siguin procedents constituirà un tràmit diferenciat en el catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Organisme.
- La manifestació de la conformitat expressa amb la proposta de rectificació d'una acta de conformitat a efectes de reducció de les sancions que siguin procedents constituirà un tràmit diferenciat en el catàleg de tràmits de la seu electrònica.
- El sistema ha de permetre la generació d'un índex de l'expedient que s'hagi de remetre per a resolució, les al·legacions realitzades a la proposta de regularització i liquidació de les actes de disconformitat, els acords de liquidació, els acords d'aprovació de liquidacions derivades d'actes amb acord o signades en conformitat, i els acords als quals fan referència l'article 156.3 de la LGT i l'article 187.3 del RGAT.

5.2.3.3 Actuacions d'obtenció d'informació amb transcendència tributària

Requisits generals:

- La solució aportada pel licitador haurà de contemplar la realització de les actuacions previstes pels articles 93 a 95 de la LGT i els articles 55 a 58 del RGRST i permetrà la màxima automatització del procés amb la

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 142 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

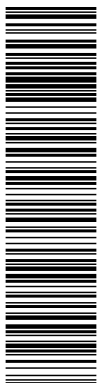
incorporació de plantilles i recuperació d'informació de procedència externa.

2. A nivell documental, incorporarà comunicacions de l'article 97 del RGAT (en les quals es formularà el requeriment -i la seva reiteració si escau- o la sol·licitud d'informació amb format informe-proposta de resolució, resolució i notificació de la resolució) i diligències dels articles 98 i 99 del RGAT.
3. La solució aportada pel licitador incorporarà la possibilitat de realitzar actuacions d'obtenció d'informació individualitzades o de forma massiva segons paràmetres fixats per la inspecció, així com la possibilitat d'obrir aquests expedients com a actuació aïllada o des d'un expedient electrònic del procediment inspector, al qual quedaran automàticament vinculats i en el qual s'integraran els documents que els conformin (requeriment i la seva reiteració, sol·licitud, documentació-informació aportada), sens perjudici de la seva existència individualitzada.
4. El sistema permetrà l'emmagatzematge de la documentació-informació aportada en arxius d'alta capacitat i en formats d'ús generalitzat.
5. El sistema ha de permetre la reiteració del requeriment o sol·licitud dins del mateix expedient.

Es valorarà:

6. Que la plataforma disposi d'un sistema que permeti la gestió dels expedients electrònics de les actuacions d'obtenció d'informació per part de la inspecció.
7. Que permeti elaborar o gestionar els plans d'inspecció. Per a la formulació del Pla d'Inspecció, la solució cal que incorpori:
 - a) Un sistema per a l'aprovació i gestió de plans d'inspecció per programes d'actuació.
 - b) Eines per a l'explotació d'informació tributària i no tributària, interna i externa, per tal d'identificar fets imposables de qualsevol tribut municipal i verificar la seva tributació.
 - c) Detectades situacions de no tributació total o parcial, les eines de selecció han de permetre (facilitant la màxima automatització del procés prèviament parametritzat) excloure com a candidats a pla d'inspecció situacions tals com no subjecció, exempció o liquidació antieconòmica.
 - d) El resultat d'aquestes actuacions haurà de poder ser explotat a efectes de consultes i informes i a efectes de control.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 143 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

e) Determinat el llistat de candidats, la seva inclusió en pla d'inspecció en el programa corresponent es realitzarà de forma individualitzada. Format: informe-proposta de resolució i resolució.

f) Aquest document inclourà l'assignació de l'expedient.

g) El sistema de gestió de plans d'inspecció permetrà el control d'obertura (automàtica o manual) d'expedients atenent a criteris com ara risc de prescripció o altres que es determinin en el pla aprovat.

8. Que la contestació al requeriment o sol·licitud d'informació constitueixi un tràmit diferenciat en el catàleg de tràmits de la seu electrònica.

9. Les tasques d'inspecció poden realitzar-se en el local inspeccionat i, per tant, la solució proposada pel licitador ha de ser totalment, integrable i interoperable en ambdós sentits per tal que, mitjançant una solució en mobilitat, permeti a la inspecció tant accedir a la informació com enregistrar les seves actuacions formalitzant diligències de constància de fets i firmant-les amb la persona interessada, si escau. Per tant, el licitador lliurarà una solució mòbil integrada amb el sistema de signatura biomètrica que permeti les actuacions inspectores d'obtenció d'informació amb rellevància tributària des de smartphones i/o tauletes i en mobilitat.

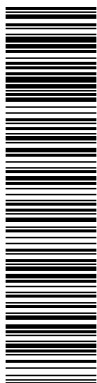
5.2.3.3.4 Sancions tributàries

Es requereix que la plataforma disposi d'un sistema que permeti la gestió d'expedients electrònics sancionadors tributaris que deriven d'actuacions i procediments tramitats per la inspecció de tributs. Contemplarà tant la tramitació separada com la tramitació conjunta respecte dels procediments d'aplicació dels tributs dels quals derivin.

Es requereix que aquest sistema compleixi amb les següents funcionalitats:

1. Gestió de l'autorització per iniciar procediment sancionador tributari i del nomenament d'instructor/a.
2. Haurà d'acomplir amb la previsió de l'article 25.1 del RGRST i permetrà la màxima automatització del procés amb la incorporació de plantilles i recuperació d'informació del procediment d'inspecció. Format: informe-proposta de resolució i resolució. Gestió del procediment sancionador tributari: inici i instrucció.
3. Permetrà gestionar la tipificació i qualificació de les infraccions tributàries comeses i quantificar les sancions tributàries a imposar en la forma prevista en la LGT (articles 183 a 206) i el RGRST.
4. Es requereix un sistema de control a efectes d'exigència de les reduccions practicades segons previsió de l'article 188 de la LGT, i un sistema per a

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 144 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05

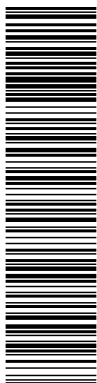


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5255F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

la seva tramitació amb la màxima automatització. Format: informe-proposta de resolució, resolució i notificació de la resolució amb carta de pagament. La signatura de la resolució desencadenarà els efectes econòmics (liquidació de la reducció practicada) i l'emissió del document d'ingrés (carta de pagament) que s'incorporarà a la notificació de la resolució.

5. Haurà d'acomplir amb els articles 207 a 210 de la LGT i concordants del RGRST i permetrà la màxima automatització del procediment amb la incorporació de plantilles, mòdul de càlcul de sancions i recuperació automàtica d'informació del procediment d'inspecció del qual deriva (persona infractora, tribut, període/s, quota tributària liquidada, data de notificació de la liquidació, conformitat amb la proposta de regularització o de rectificació...). L'edició de documents seguirà el format MS Word (text, taules, imatges...) o similars. La seva extensió permetrà la incorporació dels models actuals utilitzats per la inspecció de XALOC.
6. Contemplarà dues formes de tramitació del procediment sancionador: ordinària i abreujada.
7. En tributs periòdics, un mateix expedient permetrà tramitar un únic procediment sancionador per infraccions corresponents a diferents períodes referides a un mateix concepte tributari i subjecte infractor, sens perjudici de la qualificació i quantificació individualitzada de les infraccions i les sancions. Cada expedient sancionador tributari es podrà vincular a una acta d'inspecció. A nivell documental, incorporarà comunicacions dels articles 99.7 de la LGT i 97 del RGAT i diligències dels articles 99.7 de la LGT i 98 i 99 del RGAT.
8. Ha de permetre l'obertura d'expedients sancionadors individualitzats a tercers per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuació de la inspecció d'acord amb l'article 203 de la LGT.
9. El detall de l'expedient mostrarà la data de notificació de la comunicació d'inici del procediment, de la proposta de resolució i obertura de tràmit d'audiència, de l'acord de rectificació de la proposta de resolució i de la presentació d'al·legacions (en tràmit d'audiència i a l'acord de rectificació).
10. La formulació d'al·legacions a la proposta de resolució del procediment en tràmit d'audiència constituirà un tràmit diferenciat en el catàleg de tràmits de la seu electrònica de XALOC.
11. La formulació d'al·legacions a l'acord de rectificació de la proposta de resolució del procediment constituirà un tràmit diferenciat en el catàleg de tràmits de la seu electrònica de XALOC.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 145 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

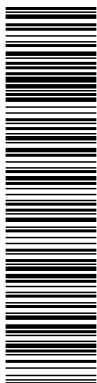


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

5.2.3.3.4.1 Gestió del procediment sancionador tributari: resolució tàcita i resolució expressa del procediment. Arxiu d'actuacions.

1. La solució aportada haurà d'acomplir amb l'article 211 de la LGT i concordants del RGRST i permetrà la màxima automatització del procés amb la incorporació de plantilles i recuperació de textos de la proposta de resolució del procediment i de l'acord de rectificació de la proposta de resolució.
2. Resolució tàcita del procediment sancionador tributari. La solució aportada:
 - a) Ha de permetre recollir la conformitat expressa de la persona infractora amb la proposta de resolució.
 - b) La signatura del document (diligència de conformitat expressa) per la persona funcionària i la persona infractora ha de desencadenar els efectes econòmics (generació de la sanció) i l'emissió del document d'ingrés (carta de pagament).
 - c) Ha de permetre manifestar aquesta conformitat expressa en compareixença en seu electrònica, desencadenant els efectes econòmics (generació de la sanció) i l'emissió del document d'ingrés (carta de pagament) en aquest moment.
 - d) La manifestació de conformitat expressa amb la proposta de sanció notificada constituirà un tràmit diferenciat en el catàleg de tràmits de la seu electrònica.
 - e) Signada la conformitat expressa amb la proposta de sanció (en compareixença personal o electrònica), el sistema ha de permetre generar automàticament l'edició de documents per a l'aprovació interna de la sanció imposada, sens perjudici del seu control manual.
 - f) Format: informe-proposta de resolució i resolució. La solució aportada pel licitador ha de ser compatible quant a tramitació i efectes econòmics amb l'eventual acord de rectificació de la proposta de sanció o l'ordre de completar actuacions.
3. Resolució expressa del procediment sancionador tributari. El sistema ha de permetre:
 - a) La màxima automatització amb la incorporació de plantilles i recuperació de informació de la proposta de sanció i de l'acord de rectificació sense conformitat expressa.
 - b) Format: informe-proposta de resolució, resolució-decret, notificació de la resolució.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 146 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05 ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- c) La signatura de la resolució desencadenarà els efectes econòmics (generació de la sanció) i l'emissió del document d'ingrés (carta de pagament) que s'incorporarà a la notificació de la resolució.
- 4. Arxiu de les actuacions. A l'efecte de l'article 209.2 de la LGT, el sistema ha de permetre:
 - a) El control del temps transcorregut des de la notificació d'una liquidació tributària fins la data de notificació de l'inici del procediment sancionador tributari que se'n deriva.
 - b) Superat el termini màxim legalment previst sense haver-se produït aquesta última notificació, el sistema ha de permetre generar de forma automàtica (amb possibilitat de control manual) l'edició de documents per l'arxiu de les actuacions de l'expedient sancionador obert. Format: informe-proposta de resolució, resolució, notificació de la resolució.
 - c) De la mateixa forma, amb possibilitat de control manual, el sistema no permetrà obrir expedient del procediment sancionador quan detecti el transcurs del termini anterior en el moment de vincular l'acta d'inspecció a què correspon.
 - d) La solució aportada ha de permetre foliar electrònicament l'expedient sancionador per enviar al tribunal, de forma conjunta o separada amb l'expedient d'inspecció.

5.2.3.3.5 Revisió d'actes tributaris

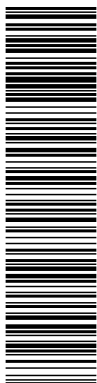
La solució aportada pel licitador haurà de complir amb allò establert en els articles 14 del TRLRHL, 216 a 221 de la LGT i les prescripcions del RGRVA. Permetrà la màxima automatització del procés amb la incorporació de plantilles. Les prescripcions seran les comunes establertes en la resta de mòduls tributaris.

5.2.3.3.6 Sistema de seguiment, control i ajuda a la presa de decisions (BI).

Amb l'objectiu d'assumir un sistema d'indicadors de gestió i una metodologia de quadres de comandament, cal que la solució proporcioni un sistema d'informació d'ajuda a la presa de decisions per a cada àmbit de gestió. Aquest requeriment caldrà que es faci possible mitjançant el component comú detallat a l'apartat 5.1.2.13 *Analítica de dades i intel·ligència de negoci (BI)*.

Es requereix disposar d'un quadre de comandament que permeti realitzar un seguiment i control dels expedients:

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 147 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05 ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificadorXaloc>

Procediment d'inspecció (per fases):

- Selecció: des de l'obertura de l'expedient fins la notificació de l'inici del procediment d'inspecció.
- Instruir procediment: des de la notificació de l'inici del procediment d'inspecció fins la notificació de les actes d'inspecció i els informes preceptius.
- Resolució: des de la notificació de les actes d'inspecció i els informes preceptius fins la notificació de la resolució expressa del procediment o fins la data de notificació tàcita de la liquidació derivada de l'acta amb acord o de conformitat.
- Tancament: a partir de la notificació de la resolució expressa del procediment o de la data de notificació tàcita de la liquidació derivada de l'acta amb acord o de conformitat. Mostrarà si existeix procediment sancionador vinculat a l'acta de conformitat o de disconformitat

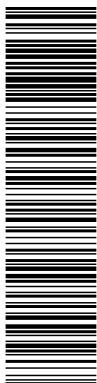
Procediment sancionador tributari (per fases):

- Selecció: des de l'obertura de l'expedient fins la notificació de l'inici del procediment sancionador tributari.
- Instruir procediment: des de la notificació de l'inici del procediment sancionador tributari fins la notificació de la proposta de sanció. En el procediment abreujat, aquest apartat i l'anterior quedaran unificats.
- Resolució: des de la notificació de la proposta de sanció fins la notificació de la resolució expressa del procediment sancionador tributari o fins la data de notificació tàcita de la sanció tributària derivada d'una proposta de sanció o d'una proposta de rectificació d'aquesta sanció signades en conformitat.
- Tancament: a partir de la notificació de la resolució expressa del procediment sancionador tributari o de la data de notificació tàcita de la sanció tributària derivada d'una proposta de sanció o d'una proposta de rectificació d'aquesta sanció signades en conformitat.

Actuacions d'obtenció d'informació amb transcendència tributària:

- Selecció: des de l'obertura de l'expedient fins la notificació del requeriment o sol·licitud d'informació.
- Instruir procediment: des de la notificació del requeriment o sol·licitud d'informació fins l'aportació completa de la informació (amb control manual).
- Tancament: a partir de la l'aportació completa de la informació.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 148 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

Per temps de procediments:

- a) A l'efecte de l'article 150 de la LGT i de l'article 184 del RGAT, el sistema ha d'incorporar la funcionalitat que permeti en tot moment conèixer el temps transcorregut des de la notificació de l'inici del procediment d'inspecció tenint en compte els períodes de suspensió de còmput i els períodes d'extensió del termini màxim del procediment.
- b) També ha d'incorporar un mesurador del temps restant fins la finalització del termini màxim del procediment tenint en compte el períodes de suspensió i extensió.
- c) A l'efecte de l'article 211 de la LGT el sistema ha d'incorporar la funcionalitat que permeti conèixer en tot moment el temps transcorregut des de la notificació de l'inici del procediment sancionador tenint en compte els períodes d'extensió del termini màxim del procediment d'inspecció si es produïssin una vegada iniciat el procediment sancionador i les interrupcions justificades del procediment sancionador.
- d) També ha d'incorporar un mesurador de temps restant fins la finalització del termini màxim del procediment sancionador.
- e) El sistema ha d'incorporar la funcionalitat que permeti conèixer en tot moment el temps transcorregut des de la notificació d'un requeriment o sol·licitud d'informació dels articles 93 a 95 de LGT i concordants del RGAT.

5.2.3.3.7 Expedients sancionadors en matèria de trànsit viari urbà i sancions administratives de competència municipal.

5.2.3.3.7.1 Requeriments normatius

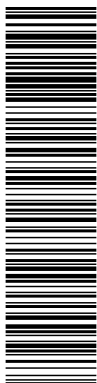
La solució proposada pel licitador caldrà que compleixi, a més de la normativa administrativa general, específicament, la següent normativa:

- RDleg 6/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós sobre la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- RD 1428/2003, de 21 de novembre pel que s'aprova el reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament de la Llei de trànsit circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, articles relatius al procediment sancionador.

5.2.3.3.7.2 Requeriments generals

El sistema ha de permetre:

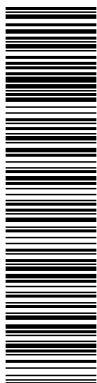
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 149 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

1. La configuració del flux del procediment sancionador, per adaptar-lo, en el seu cas, a la normativa sectorial aplicable per a la tramitació dels expedients sancionadors diferents de trànsit.
2. La configuració i control, sota sistemes d'alarmes, dels terminis de prescripció de les infraccions i les sancions, així com de la caducitat del procediment, segons la normativa específica o, en el seu defecte, de l'establerta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
3. La introducció massiva de les infraccions dels diferents cossos normatius aplicables segons les delegacions efectuades pels Ens/Ajuntaments a través de fitxers excels o de forma individual per l'usuari.
4. Poder configurar, per a cada cos normatiu, l'aplicació de la reducció establerta en la normativa pròpia (la sectorial aplicable o les ordenances municipals) o, en absència d'aquesta, l'establerta al procediment administratiu comú.
5. Enregistrar les denúncies a través de dispositius mòbils segons l'apartat 5.2.4.1 *Multes de trànsit i de civisme i convivència amb dispositiu mòbil*.
6. Poder identificar si s'ha notificat denúncia en el moment dels fets o motiu del no lliurament.
7. Que els documents que generi l'aplicació quedin vinculats electrònicament a l'expedient (inclosa la digitalització dels butlletins de denuncia emesos a través dels dispositius mòbils, actes o diligències).
8. Resoldre les al·legacions i recursos a través d'un sistema de plantilles de Word, amb la possibilitat de seleccionar fonaments de dret identificats i editables individualment. Aquestes plantilles han de suportar, tant propostes com resolucions individuals i col·lectives, aquestes darreres amb notificació individual per a cada expedient.
9. Retrotraure les actuacions en qualsevol moment del procediment i de la recaptació de la sanció, amb les conseqüències jurídiques que això comporta, sense necessitat d'obrir nou expedient o rebut associat, als efectes de permetre si escau, o tornar a practicar actuacions anteriors declarades incorrectes, inclús el pagament de la denúncia amb la reducció.
10. Imputar la responsabilitat pecuniària de la sanció, si la normativa aplicable així ho estableix, als tutors o persona que la norma determini (ex. menors).
11. Identificar a més d'un responsable dels fets denunciats, quan la norma identifica de forma solidària a més d'una persona.
12. Identificar un representant per al cas de les al·legacions i/o recursos al qual practicar les notificacions.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 150 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

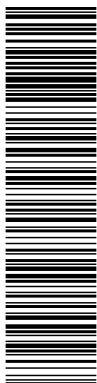
13. Configurar la pràctica de notificacions a adreces alternatives quan el resultat de la primera notificació és infructuosa per motius d'adreça incorrecta o desconegut o aquell resultat que l'organisme determini.
14. Enregistrar i diligenciar la data de la cerca de domicilis alternatius a altres bases de dades com pot ser l'AEAT, el padró d'habitants, etc. i aquesta actuació ha de permetre parametritzar la interrupció de la prescripció de la infracció.
15. La integració amb el mòdul de recaptació.
16. Disposar d'informes agrupats de l'estat de gestió de les sancions per estats, institucions diferenciades, normatives, etc.
17. Filtrar per la multitud dels camps de les dades de la denúncia i per institucions delegants.
18. La firma electrònica en tot el procediment sancionador.
19. Llistar els expedients gestionats per cada municipi a nivell d'infracció, import, gravetat, tipologia (estacionament/moviment/per sistemes de captació) cobrats o pendents, cos normatiu, etc.
20. Llistar el nombre total d'al·legacions i recursos per exercici i entre dates de presentació i per municipi de la infracció.
21. El foliat de l'expedient per remetre'l al contenciós administratiu.
22. Quadre de comandament per conèixer en tot moment l'estat de tramitació de les denúncies.
23. Exportació en format MS Excel tot tipus d'informació dels expedients sancionadors.
24. Relació de llistats tipus per a estadístiques de les policies locals.

5.2.4 Multes de trànsit

Es requereix que:

1. El mòdul estigui orientat a processos massius desatesos per agilitzar al màxim les diferents fases del procediment sancionador.
2. Gestionar el cicle complet de tramitació d'aquestes sancions. Segons el procediment abreujat o ordinari establert al RDleg 6/2015, de de 30 d'octubre.

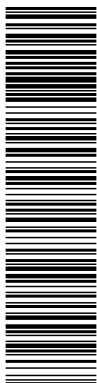
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 151 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

3. La imposició de denúncies es pugui realitzar amb un dispositiu mòbil, amb la parametrització de la possibilitat de connectar mitjançant serveis web a ATEX per la recuperació de dades del titular del vehicle a la base de dades de la DGT i la possibilitat d'anul·lar la denúncia per part de l'agent, en el seu cas, dins d'un termini màxim establert per l'Organisme.
4. Recuperi de forma automàtica els titulars dels vehicles per a la incoació de l'expedient sancionador, emissió de requeriment previ identificació de conductor un cop introduïda la denúncia i creat l'expedient a l'aplicació. Que es pugui obtenir informació de la DGT en processos individuals (per expedient) mitjançant consultes a ATEX.
5. Permeti formular denúncies a vianants, patinets i cicles sense matrícula, així com poder identificar tant per l'agent en el moment de formular la denúncia (paper o per dispositiu mòbil) com posteriorment per l'usuari de l'aplicació , si ha existit o no retirada del vehicle amb la grua de la via pública.
6. Generi un número d'expedient per a cada denúncia.
7. Permeti calcular i actualitzar la data de prescripció de la infracció i de caducitat del procediment, en funció de les actuacions realitzades i parametritzades per l'organisme com interruptives de la prescripció. Si es creen operacions noves per l'Organisme, dintre del flux del procediment, s'ha de poder definir si interrompen la prescripció. La data de caducitat no es podrà modificar i es calcula des de l'acord incoació (si la notificació de la infracció és "in situ" coincidirà amb la data de la infracció) fins l'emissió de la sanció.
8. Es permeti processar el cobrament de butlletins de denúncia mitjançant format Q60 en modalitat 2 i 3.
9. Permeti, si així es parametritza, reclamar l'import total de la multa/sanció si es detecta que amb la notificació de la denúncia, la data de pagament efectiva amb la reducció del 50% s'ha efectuat un cop superat els 20 dies naturals des de la notificació de la denuncia. Amb les conseqüències jurídiques que d'això es desprenguin.
10. Estigui integrat amb la gestió de persones i, si així es decideix per l'Organisme, amb el padró de vehicles municipal.
11. Es pugui portar un control dels terminis per evitar prescripcions o caducitat.
12. Es pugui diferenciar, segons la parametrització efectuada per l'Organisme, (infraccions diferents de l'estacionament prohibit) si l'expedient requereix notificar al titular del vehicle requeriment d'identificació de conductor prèvia a la incoació de l'expedient.

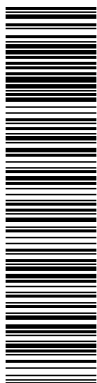
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 152 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificadorXaloc>

13. De forma automàtica, realitzat el tràmit anterior en el seu cas, ha de proposar la incoació de l'expedient contra les persones identificades (i serà aquest acord el que determinarà l'inici de l'expedient sancionador als efectes del càlcul de la caducitat de l'expedient) o, en el cas en què s'incompleixi l'obligació d'identificar, proposar l'arxiu de les actuacions i incoació d'expedient per vulneració de l'article 77j de la LSV.
14. Generi de forma automàtica edictes per la publicació al BOE.
15. Practiqui la notificació electrònica a la direcció electrònica vial (DEV) si el titular en disposa.
16. Es pugui parametritzar la possibilitat de notificar electrònicament tot i no disposar el titular de DEV, perquè el titular o infractor ha prestat el consentiment per a la pràctica de la notificació electrònica o, essent persona obligada de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es disposa de l'adreça de correu per poder practicar la posada a disposició.
17. Generi de forma automàtica i no assistida el fitxer de punts i s'integri si està disponible el servei o l'API per la comunicació a DGT de forma automàtica.
18. Disposi d'informes agrupats de l'estat de gestió de les sancions de trànsit i —informes d'estadístiques de denúncies per carrers, pers agents, mensuals, per estacionaments o de velocitat, pels diferents mitjans de captació donats d'alta.
19. Permeti identificar la velocitat real i la corregida i els diferents aparells de mesura o radar amb la possibilitat d'identificar les vigències del seu certificat de manteniment/revisió.
20. Controli la reincidència per poder aplicar increments dels imports de denúncies, conforme la normativa vigent.
21. S'integri amb tots aquells mètodes i serveis web disponibles per part de DGT per tal de poder disposar de la màxima automatització i interoperabilitat, tant per titulars de vehicles, punts, etc. S'hi inclouen tots aquells que estiguin disponibles en el moment de la posada en marxa del mòdul, com també els que puguin alliberar-se des d'ens supramunicipals, autonòmics i estatals en el futur que estiguin vinculats amb el procediment de sancions de trànsit.
22. El sistema permeti al ciutadà tramitar la identificació del conductor a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Organisme i amb els següents requeriments mínims:
 - a) Que estigui integrat amb el registre d'entrada per tal d'enviar a l'interessat que ha fet el tràmit el justificant corresponent.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 153 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- b) Permetre identificar si el tràmit s'està realitzant en termini o fora de termini-per tal que si és fora de termini informi en aquest sentit a l'interessat.
- c) Ha de permetre generar cartes de pagament, segons les condicions establertes per l'Organisme i també ha d'estar integrat amb la pasarel·la de pagament de XALOC.
- d) La carta de pagament ha de tenir en compte com a clau de pagament els 20 dies des de la realització del tràmit.
- e) Ha de permetre comunicar l'infractor mitjançant fitxer segons especificacions tècniques de l'Organisme.

23. El sistema permeti l'entrada de denúncies mitjançant fitxers d'intercanvi segons les especificacions tècniques actuals definides per l'Organisme. Concretament, caldrà preveure la càrrega de denúncies de trànsit genèriques, les de zona blava, les provinents d'aparells de captació d'imatges com radars, fotovermells i càmeres de vigilància. També incorporarà la càrrega d'imatges de les denúncies formulades per aquest sistema i aquestes imatges seran visibles per l'interessat, amb autenticació prèvia, des de la mateixa seu electrònica o carpeta del ciutadà.

24. Permeti el registre de denúncies externes mitjançant la capa de serveis WS sense cap restricció d'ús.

5.2.4.1 Multes de trànsit, de civisme i convivència amb dispositiu mòbil

Es requereix que les multes de trànsit i convivència es puguin enregistrar mitjançant una solució per a dispositiu mòbil (app – aplicació mòbil) i per a qualsevol ens delegat del servei a XALOC i amb les següents característiques:

1. Gravació i impressió de denúncies de trànsit i denúncies de civisme i convivència.
2. Integració automàtica i en temps real amb el mòdul de gestió de sancions.
3. Generació i impressió de la butlleta de denúncia amb clau de cobrament Q60M2.
4. Actualització automàtica de les dades mestres utilitzades per generar la denúncia: legislacions, infraccions...
5. Avisos interactius als agents per casos de vehicles de baixa, sense assegurança vigent, ITV caducat o vehicle embargat.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 154 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

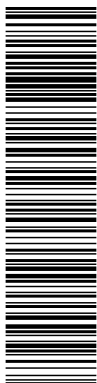
6. Accés a la DGT per consultar el titular d'una matrícula.
7. Registre d'auditoria de totes les peticions sol·licitades des dels dispositius mòbils.
8. Anul·lació de denúncies des del dispositiu mòbil dins un termini màxim de temps parametritzat prèviament.
9. Adjuntar fotografies a la denúncia durant o posteriorment al procés d'alta.
10. Integració amb la mateixa passarel·la de pagament que Carpeta Ciutadana (Actualment és la de CaixaBank).
11. Impressió del justificant de pagament de la denúncia.
12. Actualització del rebut i l'expedient un cop realitzat el pagament.
13. Actualització automàtica de l'aplicació en els dispositius mòbils.
14. Compatibilitat amb dispositius mòbils (smartphones) amb Android v.8 o superior.
15. Compatibilitat com a mínim, amb els següents dispositius d'impressió: Zebra ZQ320, Zebra ZQ510, Zebra ZQ520, Brother RJ-4230B i Brother RJ-3035B.

5.2.4.2 Sancions administratives de competència municipal

Es requereix:

1. Permeti configurar diferents fluxos de tramitació si així ho disposa l'organisme en funció de la normativa sectorial a aplicar. En defecte de configuració específica, haurà d'estar configurat segons el flux del procediment sancionador regulat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
2. Que el sistema estigui orientat a processos massius desatesos per agilitzar al màxim les diferents fases del procediment sancionador.
3. Poder gestionar el cicle complet de tramitació d'aquestes sancions segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
4. Que la formulació de les denúncies es pugui realitzar amb un dispositiu mòbil o a través d'actes en paper.
5. La possibilitat d'anul·lar la denuncia per l'agent en el seu cas dins d'un termini màxim establert per l'Organisme.
6. Que la gravació dels butlletins/actes de denúncia es pugui realitzar de forma diferida (mitjançant càrrega d'arxius).

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 155 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

7. Que es generi un número d'expedient per cada denúncia.
8. Que permeti l'aplicació de la reducció de la sanció, determinada en la normativa específica (ordenances municipals, o sectorial aplicable) o, en el seu defecte, l'establerta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Inclús en fase de sanció si així ho requereix la norma en la què es recull la infracció.
9. Que l'aplicació calculi i actualitzi la data de prescripció i de caducitat en funció de les actuacions realitzades.
10. L'aplicació ha de permetre processar el cobrament de butlletins de denúncia mitjançant format Q60 en modalitat 2 i 3.
11. L'aplicació ha de permetre resoldre les al·legacions i recursos a través d'un sistema de plantilles de Word, amb la possibilitat de seleccionar fonaments de dret identificats i editables individualment o amb plantilles col·lectives per a un número determinat d'expedients.
12. L'aplicació ha de disposar d'informes agrupats de l'estat de gestió de les sancions i informes d'estadístiques de denúncies per cos normatiu, pers agents/inspectors, mensuals, per municipis, per dates de cobraments, per tipus de procediment (abreujat/ordinari), cobraments amb reducció i sense, etc.

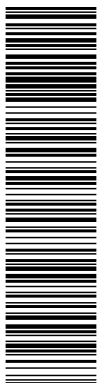
5.2.5 Tresoreria

5.2.5.1 Liquidació als Ens delegants

Es requereix que el sistema:

1. Permeti configurar lliurement el període de liquidació als ens delegants, mantenint per defecte l'opció mensual.
2. Permeti Parametritzar la taxa de gestió per múltiples criteris: exercici, ens, concepte, tipus d'exacció, tipus de moviment...
3. Permeti el tancament mensual per generar la liquidació dels ingressos recaptats amb l'aplicació de la taxa corresponent.
4. Faciliti un informe-proposta i resolució de la taxa aprovada mensualment de forma global per a tots els Ens. Paral·lelament, haurà de facilitar la pràctica de la notificació de la liquidació de la taxa a cada ens per EACAT.
5. Permeti identificar i configurar els informes, llistats i documentació associada al procés de liquidació que es publicaran automàticament a l'Oficina Virtual de Recaptació un cop finalitzat el procés de liquidació mensual.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 156 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

6. Permeti la generació d'un fitxer de text pla de moviments de recaptació del període de recaptació per als Ens amb delegació de la recaptació executiva i segons l'especificació tècnica de XALOC.
7. Generi el procés de liquidació mensual i la informació associada de forma planificada i desatesa mitjançant el planificador de processos.
8. Generi de forma automàtica i també desatesa els fitxers comptables per la comptabilització mensual dels moviments de la liquidació als Ens delegants i a l'Organisme (ROE) segons les especificacions tècniques actuals del programari Aytos Sicalwin segons l'apartat 5.2.5.6 *Comptabilització*.

5.2.5.2 Compte de recaptació anual

Es requereix que:

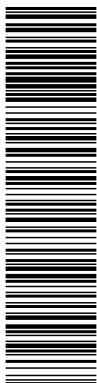
1. El compte de recaptació, tot i tractar-se d'un document de rendició de comptes anual, es pugui emetre en qualsevol moment de l'exercici amb la informació acumulada i tancada a una data determina.
2. El compte de recaptació anual haurà de ser individualitzat per a cada Ens però també que pugui ser agregat per tots els Ens delegants de XALOC.
3. Informi tant en període voluntari com en executiva del detall dels imports pendents del període anterior, càrrecs, dates (baixes, identificant les prescripcions i el crèdit incobrable de la resta) i imports pendents al final del període indicat.
4. Mostri la informació suficient com per poder presentar la rendició de comptes i l'anàlisi de l'evolució del deute per a cada Ens delegant, per exercici, remesa i concepte del deute gestionat.

5.2.5.3 Gestió de bestretes

Es requereix que:

1. El sistema disposi d'un mòdul que permeti la gestió avançada o bestretes dels pagaments referents als ingressos de la liquidació als Ens delegants.
2. Permeti personalitzar i configurar el sistema de càlcul de la bestreta en funció de la recaptació d'anys anteriors, tributs gestionats i recaptats i un percentatge determinat. També ha de permetre configurar regles de limitació de les aplicacions de les bestretes.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 157 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

3. Permeti la gestió i el manteniment de la recaptació dels anys anteriors per aquelles institucions de les quals no s'ha fet la recaptació des del propi Organisme i així poder calcular la bestreta.
4. El sistema generi un pla d'amortització per tot l'exercici i per a cada Ens.
5. Un cop efectuat el càlcul de l'amortització, es puguin gestionar els diferents pagaments modificant tant la data de l'aplicació com l'import del propi pagament.
6. Generi els documents del procediment administratiu associats a la gestió de bestretes per a cada Ens.
7. Generi totes les operacions comptables vinculades a la gestió de les bestretes.

5.2.5.4 Gestió de saldos pendents d'aplicar

Es requereix:

1. Ha de permetre gestionar els saldos pendents d'aplicar, considerant els saldos bancaris i les operacions d'ingressos aplicats (i anul·lacions) en la gestió tributària i recaptació de tributs.
2. Ha de permetre la gestió i la configuració dels comptes propis de l'Organisme.
3. Els saldos bancaris s'han de poder introduir a partir de la consulta als bancs o entitats financeres o bé al Sical (en cas de consulta al banc s'han de generar les operacions necessàries al Sical).
4. Ha de permetre la generació i la consulta d'un arqueig per una data determinada.
5. Ha de permetre la generació d'informes resum dels saldos pendents d'aplicar, així com llistat d'aplicacions i d'ingressos.

Es valorarà:

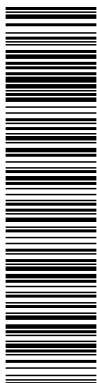
6. Que l'adjudicatari faciliti la consulta automàtica diària de saldos amb les entitats bancàries de forma que l'usuari no hagi els hagi d'enregistrar diàriament.

5.2.5.5 Gestió de la facturació del període liquidat

Es requereix que:

1. El sistema permeti gestionar la liquidació líquida dels ens delegants segons els diferents processos de liquidació gestionats per l'Organisme.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 158 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- La gestió es pugui personalitzar mitjançant la configuració i parametrització dels diferents conceptes que intervenen en la liquidació.
- Permeti gestionar dades pròpies de la gestió tributària i recaptació de tributs, així com enllaçar-se amb altres (o poder introduir) dades alienes al sistema.
- El sistema estigui vinculat amb la gestió de bestretes.
- El sistema permeti la generació d'informes resum.
- Generi els documents de procediment administratiu associats al pagament de la liquidació.
- Generi totes les operacions comptables vinculades a la gestió de la liquidació.

5.2.5.6 Comptabilització

Amb caràcter general es requereix que:

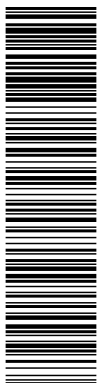
- Tots els processos que intervinguin a la gestió i recaptació i tinguin una repercussió comptable generin el moviment corresponent segons les especificacions tècniques actuals de l'Organisme (SicalWin - Aytos) i l'afectació a la comptabilitat pròpia de l'Organisme com a Recursos d'Altres Ens (ROE) i a la comptabilitat dels mateixos Ens delegants.
- El sistema, en ambdós casos, permeti la parametrització per part de l'usuari dels tipus de moviments comptables a generar per cada tipus de moviment de recaptació.
- Per a la generació dels fitxers de moviments es faci ús del planificador de processos (veure apartat 4.6.1-32 *Requeriments tècnics generals*).
- El sistema contingui un sistema de validació i traçabilitat de les dades per garantir que la generació del fitxer comptable és coherent amb les operacions de gestió tributària i recaptació. Igualment, de permetre també la correcció de referències amb incidències.

5.2.5.6.1 Comptabilització ROE

Amb caràcter periòdic i després de la liquidació als ens delegants, cal generar els fitxers comptables de tots els moviments del període liquidat per tal que l'Organisme pugui comptabilitzar tots els moviments de la recaptació del període liquidat.

Es requereix que:

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 159 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

1. El sistema disposi d'un mòdul que permeti la generació dels moviments comptables a partir de les operacions de la gestió tributària i recaptació.
2. El sistema permeti la comptabilització de moviments per a qualsevol periodicitat o període definit per l'usuari: diària, setmanal, mensual o anual. Així, el sistema no tindrà cap restricció o limitació en quant a període a comptabilitzar.
3. El sistema s'integri amb el mòdul de Recursos d'Altres Ens de SicalWin-Aytos. Els moviments comptables generats hauran de complir amb el format IDE d'Ingressos de ROE de Sicalwin.
4. El sistema permeti la configuració i parametrització de les operacions de la gestió tributària i recaptació per tal de generar els grups comptables del període. A més, ha de poder parametritzar el NIF i el compte bancari associat a l'operació.
5. Els grups comptables s'agrupin en processos que s'han de poder generar per institució, operació i un període determinat.
6. El sistema permeti la multi-institució i la generació de moviments de tots els ens delegants.
7. El sistema pugui realitzar simulacions o fitxers provisionals de forma il·limitada fins que es generin de forma definitiva i es tanqui el període de comptabilització evitant duplicitats.
8. Que el sistema permeti parametritzar l'ordre de generació dels fitxers de moviments comptables segons el tipus de moviment (Dret reconegut, ingressos, anul·lacions, devolucions...) i el nombre de moviments per fitxer.

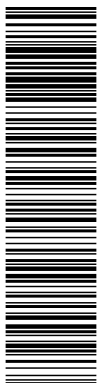
5.2.5.6.2 Comptabilització Ens Delegants

Amb caràcter periòdic i després la liquidació als ens delegants, cal generar els fitxers comptables de tots els moviments del període liquidat per tal que cada ens pugui comptabilitzar automàticament els seus moviments.

Es requereix que:

1. El sistema disposi d'un mòdul que permeti la generació dels moviments comptables a partir de les operacions de la gestió tributària i recaptació.
2. El sistema permeti la comptabilització de moviments per a qualsevol periodicitat o període definit per l'usuari: diària, setmanal, mensual o anual. Així, el sistema no tindrà cap restricció o limitació en quant període a

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 160 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

comptabilitzar. En qualsevol cas, el període de generació de moviments serà el mateix que el de moviments ROE.

3. Els moviments comptables generats compleixin amb el format IDE d'Ingressos Pressupostaris de Sicalwin-Aytos i, per tant, s'haurà d'integrar amb el mòdul de gestió d'ingressos d'aquesta aplicació.
4. El sistema permeti la configuració i parametrització (independent de la de ROE) de les operacions de la gestió tributària i recaptació per tal de generar els moviments comptables. A més, ha de poder parametritzar el NIF i el compte bancari associat a l'operació.
5. Els moviments comptables s'agrupin en processos que s'han de poder generar per institució, operació i un període determinat.
6. El sistema permeti la multi-institució i la generació de moviments a diferents ens a liquidar.
7. El sistema sigui flexible i permeti gestionar la comptabilització de càrrecs que ja existeixin a la comptabilització de l'Ens quan es delegui posteriorment el servei a l'Organisme.
8. Que el sistema permeti parametritzar l'ordre de generació dels fitxers de moviments comptables segons el tipus de moviment (Dret reconegut, ingressos, anul·lacions, devolucions...) i el nombre de moviments per fitxer.

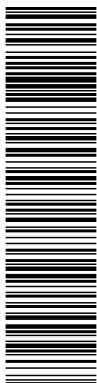
6 REQUERIMENTS D'INTEGRACIÓ I INTEROPERABILITAT

La solució cal que sigui oberta a la integració i interoperabilitat. Cal que disposi d'una capa o bus de serveis que permetin la integració de la informació de la solució, tant per a components propis de la solució com per a sistemes externs, que permeti la interoperabilitat i integració, de forma bidireccional, per tal que la informació pugui ser reutilitzable i accessible sense la necessitat d'haver d'accedir a aplicacions, mòduls o eines diferents per aconseguir-ho.

Durant la durada del contracte, aquestes integracions ja sigui amb APIs o fitxers i dins el preu ofert, hauran d'evolucionar i actualitzar-se d'acord als requisits funcionals indicats, ja sigui per compliment normatiu, canvis tecnològics, de ciberseguretat o per millores en l'eficiència de la gestió tributària.

1. Caldrà que el sistema estigui plenament integrat entre:
 - a) Els diferents components, aplicacions i mòduls que conformen el sistema SIGTR.

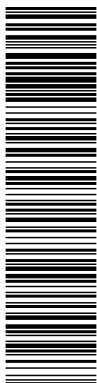
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 161 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- b) Procediments i subprocediments automatitzats sobre plataforma de gestió i tramitació electrònica d'expedients incloent la solució de signatura biomètrica proporcionada per l'adjudicatari.
 - c) El sistema ha de permetre la integració del components de la solució des de sistemes externs a ells com poden ser sistemes d'informació propis de l'Organisme així com de tercers externs.
2. El sistema haurà de disposar d'una completa capa API d'integració via WS que inclogui qualsevol consulta, transacció i obtenció o generació de documentació que el sistema proporcioni als usuaris de l'Organisme o contribuents via web com aplicació en totes i qualsevol de les funcionalitats existents i requerides en el aquest plec en la posada en marxa del sistema o que es proporcionin durant la durada del contracte gràcies al servei de suport i manteniment per evolució tecnològica, normativa o funcional per la integració amb els sistemes de l'organisme, ja siguin propis o de proveïdors tercers.
3. El licitador haurà de lliurar la documentació (amb exemples d'ús) i catàleg de l'API disponible en la proposta tècnica per a la seva valoració. La comunicació amb aquesta API haurà d'usar un canal segur HTTPS i amb un sistema autenticació segura o mitjançant token encriptat. El cost del catàleg d'API ha d'estar inclòs dins el preu de l'oferta.
4. Comptabilitat. El sistema garantirà una perfecta integració amb l'actual sistema de gestió econòmica de l'Organisme per a la comptabilització de totes i cadascuna de les operacions tributàries amb l'aplicatiu actual: Aytos Sicalwin.
5. Fiscalització. El sistema permetrà que els expedients tributaris puguin ser fiscalitzats a través de l'eina de gestió de procediments econòmics actual de l'Organisme basada en la solució AYTOS FIRMADOC. Per aquest motiu i utilitzant l'API d'aquesta aplicació, el nou sistema enviarà a fiscalitzar tot l'expedient electrònic (incloent documents i dades) a aquesta aplicació per a la seva fiscalització i el resultat de l' informe haurà de ser recuperat pel sistema per tal de continuar el procediment segons el resultat d'aquesta fiscalització.
6. Serveis de l'Oficina virtual de Cadastre (OVC de la DGC)
7. Direcció General de Trànsit. El sistema de gestió de sancions de trànsit haurà de permetre de forma automatitzada en el seus procediments, la notificació a la DEV si la persona interessada en aquest tipus d'expedient està donat d'alta en aquest sistema i també haurà de permetre la publicació al TESTRA i al TEU. Quan es doni d'alta un nou expedient sancionador de trànsit, el sistema via API i de forma automatitzada, haurà de consultar el registre de vehicles i conductors de la DGT via ATEX i quan hi hagi impagaments, permetre la comunicació d'aquest via ATMV per API. El sistema també haurà d'enviar de forma automatitzada els punts en cas de sostracció per la infracció imposada. També caldrà que el

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 162 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

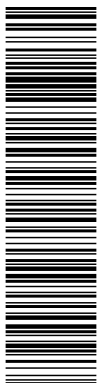


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

sistema estigui integrat amb NOSTRA (notificacions electròniques de multes a través de la DEV).

8. Notificacions administratives: totes les notificacions administratives podran ser enviades mitjançant remeses massives en base als criteris que estableixin els departaments gestors segons els procediments o rebuts, en format SICER de CORREOS enviant i rebent la informació de l'estat de les entregues incloent també la PEE de prova d'entrega electrònica, document electrònic que s'inclourà automàticament a l'expedient tributari que correspongui.
9. Editran. El sistema haurà de permetre, de forma automatitzada i desatesa, l'intercanvi automatitzat de dades amb les entitats bancàries (Quaderns Bancaris AEAB), amb els prestadors del servei postal (enviament de formats SICER o similar), AEAT (embargament de devolucions model 996) i ATC (deute pendent, fitxers de cobraments.). El cost de la llicència EDITRAN i de les seves actualitzacions estarà inclòs dins del preu de l'oferta.
10. Tràmits telemàtics. El sistema haurà de permetre la integració amb el sistema de tràmits telemàtics desenvolupat pel propi Organisme.
11. Ancert Notaris. Caldrà garantir la integració completa amb ANCERT via API i de forma automatitzada per garantir la recuperació de la informació notarial i l'enviament dels sistemes d'informació tributari d'acord amb els requisits funcionals.
12. Enviament de SMS/eMail. El sistema haurà de disposar d'un sistema d'avisos massius segons els filtres que els departaments gestors vulguin aplicar per fer campanyes o comunicacions ja sigui per SMS o EMAIL. El sistema haurà integrar-se amb el proveïdor de SMS API que disposi l'Organisme durant la durada del contracte. En el cas d'enviaments per EMAIL, el sistema haurà oferir aquests enviaments massius complint les polítiques de seguretat, antispam i protecció de dades.
13. TGSS/INSS. El sistema haurà d'estar integrat via API amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, Institut Nacional de la Seguretat Social i Règim de classes passives de l'estat per incorporar la informació de salaris, pensions i prestacions en general als béns de les persones disponible en cas de procedir a embargaments. A més, també s'identificaran tercers fallits per controlar que s'han complert els paràmetres marcats per les ordenances i per detectar crèdits incobrables i declarar fallits (insolvents) als deutors incloent-se en les dades del deutor.
14. eNotum/eTauler. Els procediments tributaris hauran de poder-se notificar telemàticament quan el contribuent hagi consentit la notificació electrònica o quan sigui un obligat d'acord a la llei 39/2015 mitjançant el servei eNOTUM del Consorci AOC via WS; el sistema podrà consultar la informació del consentiment d'un contribuent que estarà informat en la

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 163 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

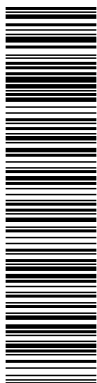


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

fitxa de la base de dades del tercer. De la mateixa manera, en cas que es necessiti la publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Organisme, els procediments tributaris hauran de publicar-ho automàticament al servei eTAULER del Consorci AOC via WS.

15. Representació. Integració automatitzada en totes les gestions i procediments necessaris que recuperin la representació amb el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat (Apodera) i de Catalunya (Representa) evitant l'acreditació de la persona interessada si està inscrita en algun d'aquests registres.
16. Valid del Consorci AOC. L'autenticació dels tràmits o carpeta tributària s'haurà de realitzar mitjançant el servei VALID amb tots els seus sistemes d'identificació digital i signatura suportats del Consorci AOC de la mateixa manera que la resta de tràmits telemàtics, seu electrònica, carpeta ciutadana i Oficina Virtual de Recaptació.
17. MUX – Registre Unificat amb el registre general d'entrades i sortides de l'Organisme, el qual permetrà també integrar-se amb el servei SIR (Sistema d'Intercanvi de Registres) del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. D'aquesta manera, els registres que es produeixin a EACAT, tant les dades dels assentaments com els documents presentats, es bolcaran automàticament al registre general de XALOC.
18. Via Oberta. Els procediments o operacions tributàries hauran d'integrar-se amb tots els serveis de VIA OBERTA actuals i futurs que es vagin incorporant, quan es necessiti consultar informació o documentació que estigui en poder d'una altra administració pública i es disposi del consentiment o hi hagi una norma que així ho habiliti. Aquesta integració haurà de preveure serveis com títol de família nombrosa, monoparental, estat del deute amb AEAT, TGSS i ATC... o qualssevol altre que es necessiti durant la posada en funcionament i durant la durada del contracte. Quan aquesta informació no estigui disponible per VIA OBERTA però si via AGE, el sistema disposarà d'aquesta integració en última instància.
19. AEAT. Donar compliment als convenis de: subministrament d'informació, intercanvi i col·laboració en la gestió recaptatòria i en la recaptació executiva subscrits per XALOC amb l'AEAT de forma automatitzada i totalment integrada en els procediments de gestió tributària.
20. ATC. Intercanvi d'informació amb l'Agència Tributària de Catalunya per tal de permetre i donar compliment al conveni establert entre XALOC i aquest organisme d'acord al següent:
 - a) Generació dels fitxers per a la càrrega de deutes de la Generalitat de Catalunya amb XALOC mitjançant el portal tributari de l'ATC.
 - b) Tractament dels fitxers d'intercanvi d'informació que l'ATC subministra als ens locals.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 164 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

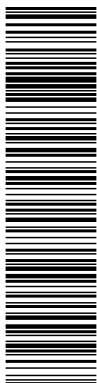
c) Generació dels fitxers d'intercanvi d'informació que els ens locals han de subministrar a l'ATC.

d) Aquest intercanvi d'informació amb ATC haurà d'ésser amb EDITRAN.

21. Portafirmes. El sistema a implantar haurà de disposar d'un sistema de portafirmes per a la signatura de documents i aprovacions en els procediments tributaris, ja que actualment no es disposa d'un sistema de portafirmes corporatiu. Aquest portafirmes haurà de permetre la signatura ja sigui amb ordinadors desktop, tauletes o mòbils sense l'ús d'applets de java de forma nativa amb els navegadors.
22. eFACT i FACE. Integració amb el Punt General de Factures Electròniques.
23. PSIS, PSA – Consorci AOC. Integració per a firma electrònica i segell de temps.
24. iArxiu – Consorci AOC. Integració amb l'iArxiu, garantint la tramesa i l'accés dels/als expedients i documents, en ambdós sentits, de forma automatitzada, individual i massiva.
25. EACAT – Consorci AOC. Integració amb EACAT per a la tramitació de documents entre les administracions públiques catalanes.
26. EACAT – Consorci AOC. Integració amb EACAT per a la notificació electrònica a les administracions públiques catalanes.
27. Autenticació. El sistema haurà de realitzar l'autenticació via LDAP amb el Microsoft AD 2016 de l'Organisme i via certificat digital segons es consideri per perfil d'usuari i segons les polítiques de seguretat corporatives.
28. TPV/Passarel·la de Pagament. El sistema haurà de permetre el pagament de tributs i taxes ja sigui en backoffice, per la Carpeta Ciutadana o per l'Oficina virtual de Recaptació mitjançant targeta bancària amb els TPV de què pugui disposar XALOC o amb Passarel·la de pagament bancària (actualment CaixaBank). Les dades de les targes bancàries no hauran d'ésser en cap cas emmagatzemades en el sistema evitant que l'usuari pugui emmagatzemar aquestes dades i garantint la normativa PCI DSS.
29. Col·legi de Gestors Administratius. Integració amb la plataforma A9 per a la tramitació telemàtica de l'IVTM.
30. Agència Catalana de l'Aigua (ACA). Intercanvi periòdic de dades segons les especificacions vigents de l'ACA: A1, A3, FACDETA, etc.

Es valorarà:

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 165 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificadorXaloc>

31. Que el sistema s'integri amb l'arxiu electrònic de la Diputació de Girona (ODILO TID) i del seu sector públic institucional, d'acord amb la Política de gestió documental de la Diputació de Girona.
32. La integració CTI del sistema d'atenció integral al ciutadà (apartat 5.1.2.6.1) amb sistemes de telefonia-callcenter.
33. El gestor d'expedients estarà integrat amb el llibre de resolucions de l'Organisme que està implementat amb l'eina Firmadoc d'Aytos de forma que el sistema utilitzi un únic llibre de resolucions.

7 CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1 ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

La qualitat, tant dels serveis d'implantació com del servei prestat pel contractista durant la vigència del contracte, es controlarà mitjançant els indicadors de servei.

El contractista es compromet a complir els Acords de Nivell de Servei (ANS) en els terminis establerts en el aquest plec. L'incompliment dels ANS donarà lloc a la imposició de les penalitzacions establertes al plec de clàusules administratives o a la resolució del contracte.

Els licitadors han d'explicitar la metodologia, procediments i terminis màxims dels ANS per garantir el compliment dels compromisos en totes les seves fases d'implantació, així com la del suport i manteniment posterior en la memòria tècnica, segons el que es descriu en el plec de prescripcions administratives.

Els ANS presentats es consideren extrem a extrem, és a dir, en el cas que el contractista subcontracti serveis a un tercer, els ANS es consideren tant a nivell únic com a nivell agregat a través dels diferents serveis, mantenint un únic punt de responsabilitat en l'adjudicatari del contracte.

Tots els indicadors es mesuraran en períodes mensuals, excepte quan s'indiqui el contrari en la definició de l'indicador. La penalització s'aplicarà a la següent facturació del servei.

Es diferenciarà entre tres tipus d'horaris:

- Horari normal: dies laborables segons calendari laboral de Catalunya, de 08.00h a 19.00h, de dilluns a divendres (11 hores x 5 dies).
- Horari estès: dies laborables segons calendari laboral de Catalunya, de les 19:00h a les 8:00h, de dilluns a divendres (13 hores x 5 dies) més els caps de setmana i festius complets (24 hores x dia). Aquest horari està destinat al servei prestat al ciutadà i a processos interns del SIGTR relatius al planificador de processos.
- Horari 7/24: set dies a la setmana durant les 24 hores. Aquest horari està destinat als serveis classificats com a crítics.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 166 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc

Per efectuar tasques de manteniment programat, el contractista haurà de contactar amb el Servei TI de l'Organisme amb la finalitat d'habilitar el mecanisme més convenient en cada cas per a dur a terme les tasques requerides, així com per consensuar la finestra de manteniment més idònia. Les esmentades finestres de manteniment es trobaran, en general, fora de l'horari normal, excepte quan es donin circumstàncies excepcionals així valorades que hauran de ser autoritzades expressament i amb anterioritat pel servei TI de l'Organisme (antelació mínima de 48 hores).

Es defineixen els següents crítics o serveis 7x24 que requereixen la disponibilitat més alta en horari 7/24:

- Serveis de Seu electrònica: catàleg de tràmits, registre i tramitació electrònica.
- Serveis de mobilitat: denúncies amb dispositius mòbils.

Respecte dels ANS relatius a la gestió d'incidències i suport funcional i tècnic, es defineixen a continuació el seu abast i alguns conceptes:

- **Incidència:** Qualsevol esdeveniment que causa o pot causar una interrupció o una reducció de les funcionalitats de l'aplicació. Es troben igualment compresos en aquesta definició aquells comportaments de l'aplicació que ocasionen comportaments del programari no compatibles amb el funcionament operatiu requerit i que requereixin almenys una intervenció de manteniment.
- Les **prioritats o tipus d'incidència** seran definides pels tècnics de l'Organisme designats. La seva prioritat es definirà en funció del resultat de l'impacte de la incidència (afecta a l'operativa de l'aplicació de manera que impedeixi la continuació del treball normal amb la pròpia aplicació i, a més, afecta un usuari, un departament o a tot l'Organisme) i la urgència (si es pot esperar molt, poc o gens o usuari destí al qual impacta).

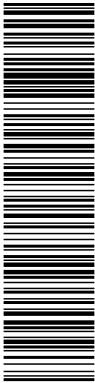
La **incidència** qualificada com a **molt greu** serà la que a criteri demostrable per l'usuari impedeixi la continuïtat d'una tasca important o provoqui el mal funcionament o la caiguda de tot el sistema.

La **incidència** qualificada com a **greu** serà aquella que degradi el sistema i afecti a l'usuari final pel fet de no permetre desenvolupar de forma normal la seva tasca, podent provocar aturades intermitents del sistema. Caigudes intermitents i repetides, caigudes de rendiment que provoquin l'aturada del desenvolupament de les tasques de l'usuari. Elements que provoquin el reinici reiterat del sistema, etc.

La **incidència** qualificada com a **lleu** serà aquella que entorpeix el treball de l'usuari sense provocar cap aturada.

L'Organisme té la potestat de decidir no aplicar les penalitzacions associades a incompliments dels indicadors en els següents supòsits:

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2022/475, Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 167 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

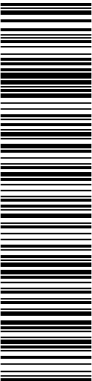


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B525BF097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- La raó de la desviació es deu a components que no són de responsabilitat de l'adjudicatari.
- Existeixin situacions extraordinàries que produeixin alteracions que desvirtuin els indicadors.

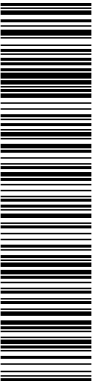
A continuació es detallen els indicadors que serviran per mesurar la qualitat mínima del servei prestat per l'adjudicatari.

GRUP	CODI	ANS	DESCRIPCIÓ ANS	VALOR	PENALITZACIÓ
IMPLANTACIÓ	ANS-1	Terminis posada en funcionament Fase I.1 d'implantació	Termini màxim per a la posada en funcionament de tot el sistema a excepció del sistema d'indicadors, quadres de comandament i analítica de dades. Termini màxim per a la posada en funcionament de tot el sistema d'indicadors, quadres de comandament i analítica de dades un cop finalitzada la Fase I.1	<= 12 mesos <= 3 mesos	per a cada setmana de desviació: penalització de 1.500€ fins un màxim 12 mesos, passats els quals, serà motiu de resolució del contracte. per a cada setmana de desviació: penalització de 600€ fins un màxim 9 mesos, passats els quals, serà motiu de resolució del contracte.
	ANS-2	Terminis posada en funcionament Fase I.2 d'implantació			
	ANS-3	Disponibilitat mensual global del sistema SIGTR en l'entorn de producció i horari normal.	Temps en què estan operatius i amb suficients recursos tots els elements que componen el sistema, incloent la infraestructura (maquinari, dades i programari) per a la seva funcionalitat adequada en l'entorn de producció i horari normal. Fórmula: ((Temps_Total_Hnormal / Temps_no_disponible) / Temps_Total_Hnormal) * 100	>=99,85%	entre 99,00% i 99,84%: penalització del 5% de la facturació mensual del servei Cloud i del manteniment del SIGTR. menor a 99,00%: penalització del 10% de la facturació mensual del servei Cloud i del manteniment del SIGTR.
	ANS-4	Disponibilitat mensual global del sistema SIGTR en l'entorn de producció i horari estès.	Temps en el qual estan operatius i amb suficients recursos tots els elements que componen el sistema, incloent la infraestructura (maquinari, dades i programari) per a la seva funcionalitat adequada en l'entorn de producció i horari estès. Fórmula: ((Temps_Total_Hestès / Temps_no_disponible) / Temps_Total_Hestès) * 100	98,00% mínim (no inclou el temps d'inactivitat programat)	menor a 98,00%: penalització del 5% de la facturació mensual del servei Cloud i del manteniment del SIGTR
DISPONIBILITAT DEL SERVEI	ANS-5	Disponibilitat mensual global dels serveis crítics 7/24 en l'entorn de producció i horari 7/24.	Temps en el qual estan operatius i amb suficients recursos tots els serveis qualificats com a serveis crítics 7/24 en horari 7/24.	>=99,85%	entre 99,00% i 99,84%: penalització del 5% de la facturació mensual del servei Cloud i del manteniment del SIGTR.

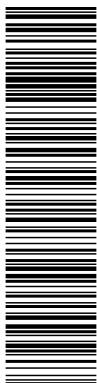


GESTIÓ D'INCIDÈNCIES			Fórmula: $\frac{((\text{Temps_Total_H7/24} - \text{Temps_no_disponible})}{\text{Temps_Total H7/24}} * 100$	-		menor a 99,00%: penalització del 10% de la facturació mensual del servei Cloud i del manteniment del SIGTR.
	ANS-6	Disponibilitat mensual global del sistema SIGTR en l'entorn de preproducció i horari normal.	Temps en el qual estan operatius i amb suficients recursos tots els elements que componen el sistema, incloent la infraestructura (maquinari, dades i programari) per a la seva funcionalitat adequada en l'entorn de preproducció i horari normal.	>=85,00%		menor a 85,00%: penalització del 2% de la facturació mensual del servei Cloud i del manteniment del SIGTR
			Fórmula: $\frac{((\text{Temps_Total_HNormal} - \text{Temps_no_disponible})}{\text{Temps_Total HNormal}} * 100$	-		més de 2 dies hàbils: 100€ per dia hàbil.
	ANS-7	Temps de resolució incidència Molt Greu	Temps de resolució incidència de tipus Molt Greu	<= 2 dies hàbils		a partir de 10 dies hàbils: 200€ per dia hàbil.
	ANS-8	Temps mitjà mensual de resposta incidències Greu	Mitjana dels temps de resposta de totes les incidències de tipus Greu del mes	<= 3 dies laborables		més de 3 dies hàbils: penalització del 5% de la facturació mensual del servei de manteniment.
GESTIÓ DE CONTINUITAT	ANS-9	Temps mitjà mensual de resposta incidències Lleu	Mitjana dels temps de resposta de totes les incidències de tipus Lleu del mes	<= 5 dies laborables		més de 5 dies hàbils: penalització del 5% de la facturació mensual del servei de manteniment.
	ANS-10	RTO del SIGTR	Temps de recuperació objectiu o indisponibilitat admissible del SIGTR (RTO - Recovery Time Objective) Fórmula: Instant temps recupera SIGTR - Instant temps produeix desastre	<= 12 hores		més de 12 hores: penalització del 15% de la facturació trimestral del servei Cloud i del manteniment del SIGTR
	ANS-11	RPO del SIGTR	Temps objectiu màxim de recuperació de dades	0		Fins a 0,5h: penalització del 5% de la facturació trimestral del servei Cloud i del manteniment del SIGTR entre 0,5h i 2h: penalització del 8% de la facturació trimestral del servei Cloud i del manteniment del SIGTR.

169/185



DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 171 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

7.2 INFORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

Tots els indicadors d'ANS mesuren desviaments sobre activitats planificades i realitzades, tant per a la implantació del projecte com pel serveis associats post producció.

El contractista lliurarà de forma trimestral un seguit d'informes de seguiment del serveis i compliment d'ANS, realitzant una reunió amb els tècnics de l'Organisme per analitzar aquest període i els informes lliurats.

La data límit de presentació dels informes serà el dia 15 del mes posterior al compliment del trimestre i, si és festiu, l'endemà laborable.

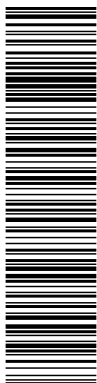
No es podran emetre ni s'acceptaran factures per part de l'Organisme mentre no s'hagin presentat els informes de seguiment i la reunió corresponent.

Adicionalment i sota demanda per part dels tècnics de l'Organisme, podran demanar nous informes orientats a realitzar un control, seguiment i millora de la gestió dels serveis de suport i manteniment.

Els aspectes a incloure, com a mínim, en els informes són: Informe de desplegament i implantació, d'incidències, peticions i actuacions correctives realitzades i compliment dels ANS, anàlisi de vulnerabilitats, així com propostes de millores orientades a reduir incidències o incorporació de noves funcionalitats:

1. % compliment de les fites especificades per activitats planificades, que estiguin associades al projecte d'implantació de la solució, inclosa la migració de dades i establiment del servei.
2. Disponibilitat mensual en l'entorn de producció en horari normal
3. Disponibilitat mensual en l'entorn de producció en horari estès
4. Disponibilitat mensual en l'entorn de preproducció en horari normal
5. Disponibilitat mensual en l'entorn de producció dels serveis crítics 7/24
6. Temps mitjà mensual de resolució incidències Molt Greu
7. Temps mitjà mensual de resposta incidències Greu
8. Temps mitjà mensual de resposta incidències Lleu
9. Temps de recuperació objectiu (RTO): indicador a lliurar després de cada auditoria de proves DR
10. Temps objectiu de recuperació de dades (RPO): indicador a lliurar després de cada auditoria

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 172 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

11. Relació d'incidents de seguretat produïts així com les mesures adoptades per resoldre'ls o les mesures que l'Organisme hagi de disposar per evitar danys que puguin produir-se.
12. Resum de la bossa d'hores: informe del saldo pendent de la bossa d'hores dedicada a desenvolupaments, consultoria i formació.
13. Anàlisi de vulnerabilitats segons l'apartat 8.2.1 *Anàlisi inicial de riscos*.

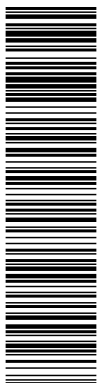
8 SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

8.1 Requeriments generals

Es requereix:

1. Les mesures de seguretat implementades pel contractista en l'entorn de la prestació del servei han d'anar encaminades a:
 - a. La protecció de possibles riscos sobre el sistema d'informació, amb la finalitat d'assegurar els seus objectius de seguretat, podent tractar-se de mesures de prevenció, dissuasió, protecció, detecció i reacció o de recuperació.
 - b. Preveure les mesures de caire tècnic i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
2. El contractista haurà de garantir el sigil i la confidencialitat de la informació tècnica, personal, organitzativa o d'altre tipus del projecte o de l'organisme a què tingui accés. Qualsevol incompliment de confidencialitat o seguretat podrà ser causa de resolució del contracte.
3. La categorització del sistema a efectes de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) és de nivell MITJÀ.
4. El proveïdor del servei queda obligat a complir amb totes les mesures de l'Annex II de l'ENS pertinents per a la valoració MITJANA en totes les dimensions de seguretat considerades (Integritat, Confidencialitat, Autenticitat i Traçabilitat.)
5. Les solucions lliurades des de la infraestructura hauran de comptar amb les mesures adequades de seguretat necessàries per garantir la identitat, integritat, conservació i confidencialitat, tant de les dades, com dels documents i transaccions.
6. Cal garantir la realització de les auditories de seguretat ordinàries i extraordinàries previstes en l'article 31 de l'ENS.

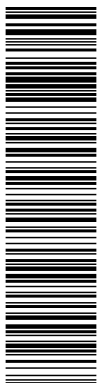
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 173 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

7. El contractista designarà un Responsable de Seguretat dins de la seva organització, que tindrà com a interlocutor al Responsable de Seguretat de l'Organisme.
8. Es registraran totes les actuacions realitzades sobre elements virtuals, incloent el muntatge i desmuntatge de suports d'informació.
9. L'allotjament de les solucions es prestarà acomplint l'establert en matèria de protecció de dades i qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades europea o nacional vigent.
10. Confidencialitat: el proveïdor de Cloud es comprometrà a mantenir la més absoluta confidencialitat de totes les dades i documents als quals tingui accés, acomplint estrictament a la norma espanyola de protecció de dades personals, així com a establir les mesures adequades per garantir la seguretat.
11. Cal que existeixin mecanismes que garanteixin l'eliminació segura de les dades quan es sol·liciti i, en tot cas, en finalitzar el contracte. Es requereix una certificació de la destrucció emesa pel proveïdor de Cloud o per un tercer.
12. El contractista, com a responsable del tractament de dades, ha de permetre l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, oblit als ciutadans. Per això, el proveïdor de Cloud es compromet en la cooperació i a garantir les eines adequades per facilitar l'atenció als drets indicats.
13. Comunicacions: la connectivitat especial amb xarxes de l'Administració General de l'Estat, com xarxa SARA (Sistema d'aplicacions i xarxes per les administracions), en el cas que l'Organisme la requereixi, haurà de ser proveïda per l'adjudicatari, prèvia comunicació de l'Organisme a l'organisme autoritzant de la IP pública a utilitzar en el seu nom o mitjançant intermediació del propi adjudicatari, degudament reconegut i certificat.
14. El proveïdor de Cloud disposarà dels serveis de frontera amb el proveïdor o proveïdors de serveis de telecomunicació (interconnexió i servei d'accés a Internet, proxys, etc.). No es compartiran equips base que allotgin la solució o hipervisors amb clients que disposin de sistemes categoritzats com de nivell baix.
15. Els requisits d'identificació de l'administrador de l'hipervisor correspondran a un sistema de categoria ALTA segons l'ENS i el compte d'administració serà diferent que el de la d'administració dels restants elements/servidors virtualitzats intervinents en el servei.
16. Incidències de seguretat i continuïtat: El servei ha de preveure una gestió adequada de les incidències de seguretat i mecanismes que garanteixin la continuïtat de les operacions en cas de catàstrofes o incidents severos.
17. El contractista lliurarà de forma periòdica, com a mínim, a les reunions de seguiment del contracte i ANS establerts cada trimestre, informe sobre els incidents de seguretat que s'hagin produït, així com les mesures adoptades

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 174 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

per resoldre'ls o de les mesures que l'Organisme hagi de disposar per evitar danys que puguin produir-se.

18. Cal poder disposar de l'opció de comprovar les mesures de seguretat, inclosos els registres que permetin conèixer qui ha accedit a les dades de les que son responsables. Podrà acordar-se que un tercer independent auditi la seguretat (en aquest cas, cal conèixer-se la entitat auditora i els estàndards reconeguts que aplicarà).
19. Professionalitat: el proveïdor de Cloud ha de garantir que la seguretat estigui atesa, revisada i auditada per personal qualificat.
20. Protecció de la informació emmagatzemada i en trànsit: atesa l'especial sensibilitat de les dades tractades per l'Organisme, l'aplicació de tècniques robustes de xifrat tant a les dades en trànsit com a les dades emmagatzemades, –constitueix una mesura necessària per garantir la seva confidencialitat. Cal que preveure la realització de còpies de seguretat de la informació que garanteixi plena disponibilitat i integritat de les dades emmagatzemades.

8.2 Gestió de Riscos i Auditoria

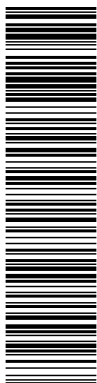
8.2.1 Anàlisi inicial de riscos

Amb independència del que s'especifica a l'apartat 8.2.3 *Gestió de Riscos periòdica*, el contractista haurà de procedir a una anàlisi prèvia a la posada en funcionament del servei. Aquesta anàlisi es realitzarà seguint la metodologia MAGERIT v2 o superior i podrà utilitzar qualsevol eina reconeguda que integri aquesta metodologia.

L'anàlisi contindrà, com a mínim:

1. Identificació i valoració quantitativa dels actius més valuosos del sistema.
2. Identificació i quantificació de les possibles amenaces que, com a mínim, inclourà les següents:
 - Errors de l'administrador del sistema de la seguretat
 - Errors de monitorització
 - Errors de configuració
 - Alteració de la informació
 - Destrucció de la informació
 - Revelació d'informació
 - Intercepció d'informació
 - Fugues d'informació
 - Vulnerabilitats dels programes
 - Errors de manteniment dels programes (programari)
 - Caiguda del sistema per atorgament de recursos
 - Manipulació de registres d'activitat (log)

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 175 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B525F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- Manipulació d'arxius de configuració
- Suplantació de la identitat d'usuari
- Abús de privilegis d'accés
- Accés no autoritzat
- Anàlisi de tràfic
- Repudi (negació d'actuacions)
- Degradació del servei
- Denegació del servei

3. Identificació de vulnerabilitats possibles de les amenaces.
4. Identificació i valoració de les salvaguardes adequades.
5. Identificació i valoració del risc residual.

L'informe de l'anàlisi de riscos es traslladarà a la Comissió pel seu corresponent estudi, la qual comunicarà al contractista la seva conformitat o disconformitat amb l'anàlisi, podent-li exigir la implementació i execució de les salvaguardes concretes que consideri d'aplicació i l'assumpció del possible risc residual.

El contractista disposarà d'un termini màxim que coincidirà amb el termini d'implantació del SIGTR i de posada en funcionament del servei definit a l'apartat 3.3 *Terminis d'execució*, per dur a terme l'anàlisi de riscos i, en el seu cas, la implementació de les salvaguardes requerides.

8.2.2 Auditoria inicial de seguretat

Una vegada implantades les salvaguardes concretes que resultin de l'anàlisi inicial de riscos, el contractista realitzarà al seu càrrec una auditoria que s'ajustarà a les següents indicacions:

L'auditoria es durà a terme per un auditor extern al contractista i que, en qualsevol cas, no tingui o hagi tingut cap vincle amb el contractista, per tal de salvaguardar i garantir la seva objectivitat i independència.

L'equip auditor es compondrà de professionals de l'auditoria de seguretat de sistemes d'informació, amb experiència contrastada i acreditacions reconegudes (ISACA, ISC, etc.)

L'equip auditor verificarà el nivell d'acompliment de les condicions de seguretat que ha d'implementar el contractista.

L'equip auditor elaborarà un informe d'auditoria, detallant el grau d'acompliment, identificant les possibles deficiències i realitzant una proposta de les mesures correctores o complementaries que estimi necessàries, així com les recomanacions que cregui convenientes. Igualment, cal que s'incloguin els criteris metodològics d'auditoria utilitzats, l'abast i l'objectiu de l'auditoria, i les dades, fets i observacions en què es basen les conclusions formulades.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 176 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5255F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

A la vista de l'informe d'auditoria, el contractista elaborarà un document en el qual es plasmi una proposta d'accions planificades cronològicament per, en el seu cas, esmenar les deficiències o desviacions evidenciades per l'equip auditor, així com totes aquelles qüestions que consideri oportunes en relació amb els resultats de l'auditoria.

El contractista haurà de donar trasllat de l'informe d'auditoria elaborat per l'equip auditor i del seu document a la Comissió, la qual li comunicarà la seva conformitat o introduirà els canvis que consideri oportuns.

El contractista disposarà d'un termini màxim per lliurar a l'Organisme l'informe inicial d'auditoria. Aquest termini coincidirà amb el termini d'implantació del SIGTR i la posada en funcionament del servei definit a l'apartat 3.3 *Terminis d'execució*.

La realització d'aquesta auditoria determinarà la data de còmput inicial dels dos anys establerts per a la realització de la següent auditoria regular ordinària.

8.2.3 Gestió de Riscos periòdica

El contractista haurà de dur a terme una gestió de riscos que permeti el manteniment de l'entorn controlat, minimitzant aquests riscos fins a nivells acceptables. Aquesta gestió es realitzarà mitjançant l'anàlisi i tractament dels riscos als quals estigui exposat el sistema.

L'anàlisi de riscos entès com la utilització sistemàtica de la informació disponible per identificar amenaces i estimar els riscos, haurà de tenir caràcter formal i respectarà el que s'indica a l'apartat 8.2.1 – *Anàlisi inicial de riscos* d'aquest plec tècnic pel que respecta a metodologia, eina, contingut mínim i procediment per al trasllat de l'informe, aprovació per la Comissió i assumpció del risc residual.

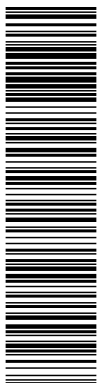
Es realitzarà una anàlisi de riscos ordinària de forma anual, que serà revisada sistemàtica i periòdicament amb l'objecte de considerar qualsevol situació que pugui modificar en el temps els paràmetres de risc. Amb independència de l'auditoria anual, caldrà realitzar obligatòriament una anàlisi de riscos extraordinària quan es produeixi qualsevol dels següents supòsits:

- a) Canvis en els serveis prestats.
- b) Incident greu de seguretat.
- c) Detecció de vulnerabilitats greus.

El contractista haurà de presentar trimestralment els resultats de l'anàlisi d'anàlisi de vulnerabilitats de les següents àrees:

- a) Escaneig de vulnerabilitat de les infraestructures d'electrònica de xarxa i comunicacions.
- b) Escaneig de vulnerabilitats de les bases de dades.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 177 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05
	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc

- c) Escaneig de vulnerabilitats de les aplicacions web.
- d) Escaneig de vulnerabilitats dels servidors d'aplicacions.

8.2.4 Auditoria de seguretat regular

El contractista estarà obligat a realitzar auditories de seguretat al seu càrrec amb la finalitat de diagnosticar el compliment de totes les condicions de seguretat establertes al plec de condicions tècniques. L'objectiu final de l'auditoria és oferir la confiança que mereix el sistema auditat en matèria de seguretat, és a dir, calibrar la capacitat per garantir la integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat i traçabilitat dels serveis prestats i la informació tractada, emmagatzemada o transmesa, tenint en compte que és XALOC, en última instància, qui resulta responsable de tots els requeriments de seguretat del sistema.

L'auditoria de seguretat s'ajustarà al que s'especifica a l'apartat *8.2 Auditoria inicial de seguretat* pel que respecta a l'equip auditor, metodologia, contingut i procediment per al trasllat de l'informe d'auditoria, proposta d'accions planificades per, si s'escau, l'esmena de deficiències i conformitat de XALOC.

L'auditoria de seguretat s'haurà de realitzar:

1. De forma regular, cada dos anys.
2. Amb caràcter extraordinari, sempre que es produeixin modificacions importants en el sistema d'informació, que puguin repercutir en les mesures de seguretat requerides. La realització de l'auditoria extraordinària determinarà la data de còmput per al càlcul dels dos anys establerts per a la realització de la següent auditoria regular.

8.3 Coordinació i supervisió de la seguretat

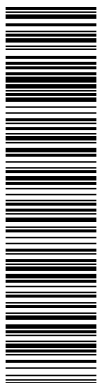
XALOC, com a titular del sistema d'informació i responsable i gestor tècnic del contracte, és responsable que s'acompleixin tots els requisits de seguretat en la prestació dels serveis.

La seguretat del sistema d'informació requereix, per tant, d'una correcta coordinació entre l'Organisme i l'adjudicatari, qui disposarà d'interlocutor vàlid en matèria de seguretat.

L'Organisme es reserva el dret de supervisar l'entorn físic i lògic de la prestació del servei, en el marc de la seguretat de la informació i de la protecció de dades personals.

El contractista i els possibles tercers que puguin resultar com a subcontractistes, estan obligats a facilitar aquest dret de supervisió i a disposar tot el necessari per al seu ple exercici.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 178 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

Qualsevol tipus de documentació (informes, normatives, procediments, documents requerits legal o contractualment, etc.) generats pel contractista i en compliment dels requeriments de seguretat imposats en aquest plec tècnic, passaran a ser documentació de seguretat del sistema d'informació i, en conseqüència, hauran de posar-se a disposició de XALOC.

Cada vegada que en les presents condicions de seguretat es requereixi el trasllat d'informació, comunicacions, autoritzacions, etc. a l'Organisme, es procedirà al seu compliment mitjançant el seu trasllat a la Comissió com a responsable de seguretat dels Sistemes d'Informació de XALOC.

Amb caràcter específic, es canalitzaran a través del responsable de seguretat:

- Els dubtes o interpretacions que puguin suscitar-se en relació amb les condicions de seguretat i de protecció de dades personals.
- L'accés per part de l'Organisme als diferents registres relacionats amb la seguretat i protecció de dades personals: incidències, auditories, logs d'accés, d'activitat, etc.
- La supervisió de l'entorn físic i lògic de la prestació del servei en el marc de la seguretat de la informació i de la protecció de dades personals.

Els canals de comunicació seran preferiblement electrònics, amb les degudes garanties de seguretat.

L'Adjudicatari lliurarà trimestralment, els informes de seguiment i els controls de seguretat indicats en l'apartat 7.2 *Informes de seguiment i control del servei*.

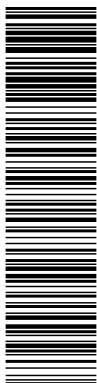
9 SUPORT I MANTENIMENT

Després de finalitzar el període garantia dels productes implantats la prestació del servei de suport i manteniment del programari en modalitat SaaS.

El contractista està obligat a garantir, en termes de suport, manteniment i evolució, amb l'objecte del contracte i abast descrits a continuació, el sistema implantat durant la vigència del contracte. Per tant, el servei de suport i manteniment inclourà:

- Serveis professionals tecnològics, d'administració i operació de sistemes i bases de dades i serveis de gestió de xarxa vinculats a la infraestructura, plataformes i serveis que conformen la provisió de la solució en Cloud Privat.
- Suport i manteniment de les aplicacions i solucions objecte d'aquest contracte. S'estableixen els següents tipus de manteniment que cal que estiguin inclosos a la proposta:

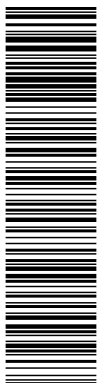
DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 179 de 185	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

- a) Correctiu: són aquells canvis precisos per a corregir errors del producte programari, incloent-hi la recuperació de dades errònies generades pel mal funcionament de l'aplicació. Aquests caldran que siguin resolts en el que s'estableix en els acords de nivell de servei especificats a l'apartat 7.1 Acords de Nivell de Servei (ANS).
 - b) Evolutiu: són les incorporacions, modificacions i eliminacions necessàries en el producte per cobrir l'expansió o canvi en les necessitats de l'usuari, incloent-hi les corresponents a l'entorn legal a què se sotmeten els procediments que regeixen la gestió o en la pròpia activitat de l'Administració Local, entre altres possibilitats, així com la implantació de noves versions i documentació.
 - c) Adaptatiu: són les modificacions dels sistemes, mòduls i aplicacions subministrats que es vegin afectats per variacions en els entorns en els quals el sistema opera, per exemple, canvis de configuració del maquinari, programari de base, gestors de base de dades, comunicacions, o també components d'aquests com versions de navegadors, entorns de virtualització de servidors, aplicacions, etc.
 - d) Perfectiu: són les accions dutes a terme per millorar la qualitat interna dels sistemes i aplicacions subministrats en qualsevol dels seus aspectes: reestructuració del codi, definició més clara del sistema i optimització del rendiment i eficiència. Per tant, l'adjudicatari haurà d'atendre, implantar i executar tot allò necessari per garantir una bona qualitat de les aplicacions i serveis sobre disponibilitat, rendiment, qualitat, usabilitat, etc.
3. El suport i manteniment inclourà la correcció de qualsevol mal funcionament o disfunció del sistema i qualsevol nova revisió, subversió o versió, encara que aquesta hagi estat reescrita i novament desenvolupada tècnicament per l'adjudicatari.
 4. L'Organisme disposarà, sense cost adicional, de programari, llicenciamnt, serveis de manteniment de les noves aplicacions, millores, funcionalitats i solucions que es desenvolupin i s'alliberin dins de la suite de productes lliurats pel contractista, tenint en compte que l'Organisme és un ens multi entitat i també aquelles noves integracions i interoperabilitat amb d'altres plataformes externes de relació amb l'administració pública o que formin part inherent dels productes que l'Organisme tingui adquirits i en manteniment vigent del contractista, durant el període de durada del contracte, incloses les pròrrogues.
 5. El contractista haurà d'incorporar totes aquelles modificacions i/o noves funcionalitats que es deriven de canvis normatius produïts i que afectin de forma parcial o total, tant del Cloud com de la solució implantada. Per a aquesta incorporació caldrà disposar de la col·laboració i consens amb els tècnics de l'Organisme. Les incorporacions s'hauran lliurar en temps i forma, amb una antelació suficient abans de l'entrada en vigor de l'obligació esmentada, a l'objecte de poder dur a terme les configuracions i personalitzacions que siguin necessàries, així com també la formació del personal implicat. Tots els serveis

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 180 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

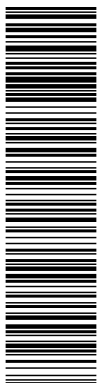


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

relacionats amb aquestes modificacions i/o noves funcionalitats estaran inclosos en el preu ofert i no suposaran cap cost addicional per a l'Organisme.

6. El contractista realitzarà les adequacions a les fulles d'estil i imatge corporativa i també permetrà l'accés multi dispositiu (accessible, usable, i responsiu) pertinents que es requereixin per part de l'Organisme com a evolució natural dels serveis públics electrònics (portals web, aplicacions mòbil, etc.) a la ciutadania i als ajuntaments com a principals punts d'interacció i relació amb l'Organisme.
7. El contractista haurà d'incorporar sense cost addicional totes les noves integracions disponibles amb solucions del Consorci AOC i de l'Administració General de l'Estat que ofereixin al sector públic i a les quals l'Organisme s'adhereixi. Aquestes noves integracions es lliuraran amb temps suficient i, en especial, aquelles sotmeses a normativa explícita.
8. Les tasques de manteniment programat cal que es realitzin amb l'autorització prèvia i amb coordinació amb el Servei TI de XALOC, per tal de poder habilitar els mecanismes més convenients en cada cas, com consensuar finestra de temps, etc. Aquestes tasques per defecte caldrà que siguin realitzades fora de l'horari especificat com a normal.
9. Monitorització de sistemes. Cal que es proporcionin els mecanismes necessaris per controlar el correcte funcionament de tota la infraestructura informàtica, incloent maquinari que doni servei a les aplicacions que conformen la solució global objecte d'aquesta contractació i també les pròpies del contractista en els termes que es detallen en aquest plec.
10. El personal de l'Organisme, sense cost addicional, podrà accedir a cursos de formació oferts sobre les funcionalitats i solucions instal·lades o que s'instal·laran per part l'empresa contractista, tant presencialment com mitjançant tele formació. El personal tècnic del Servei TI rebrà la informació i documentació necessària per a la realització de les configuracions de les aplicacions informàtiques i dels sistemes que les suporten, incloent tota la per realitzar-ne el correcte manteniment, l'anàlisi dels informes resultants de monitorització de sistemes i realització de les actuacions o mesures a realitzar.
11. Gestió de les incidències de productes, habilitant els mecanismes necessaris per a l'Organisme, perquè pugui comunicar i fer seguiment de les incidències relacionades amb els sistemes i aplicacions objecte del manteniment. Aquest serà d'acord al que s'especifica a l'apartat 7.1 Acords de Nivell de Servei (ANS).
12. El contractista atendrà les consultes tècniques i/o funcionals dels tècnics del Servei TI o dels usuaris de l'Organisme autoritzats, encara que no siguin pròpiament 'incidències' i que puguin ser sobre l'operatòria del programari, sense cost addicional. Aquestes consultes hauran de ser ateses segons el que s'especifica a l'apartat 7.1 Acords de Nivell de Servei (ANS).
13. El contractista realitzarà habitualment el servei de suport i manteniment de forma remota d'acord amb les polítiques i sistemes de seguretat de l'Organisme.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 181 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05

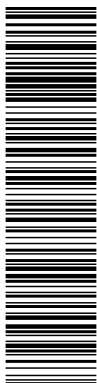


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

Excepcionalment, i per motius tècnics degudament justificats i acreditats, es farà de forma presencial. En aquest últim cas, els desplaçaments i dietes estaran incloses en el preu del suport i manteniment de l'ofert pel contractista.

14. Els serveis de suport, manteniment i evolució integral s'han de prestar durant tota la vida de contracte, incloses les pròrrogues. Aquests serveis també es prestaran com a tals durant el període d'implantació i posada en marxa d'aquells mòduls que progressivament es vagin posant en marxa, així com també durant el període de garantia.
15. Les aplicacions informàtiques del contractista que siguin substituïdes en un futur per noves versions i que hagin de seguir utilitzant-se, ja sigui per consultar informació històrica o per continuar gestionant informació que no estigui migrada a les noves versions, disposaran de manteniment sense cost addicional per a l'Organisme.
16. Durant la vigència del contracte quedaran inclosos sense cost addicional de llicenciament ni manteniment per a l'Organisme, tots aquells mòduls, aplicacions, funcionalitats i expedients de tramitació electrònica que l'empresa adjudicatària alliberi del conjunt d'aplicacions dins de la solució de gestió global integrada que disposi.
17. Durant la vigència del contracte, el servei de Cloud i les aplicacions que deixin d'utilitzar-se per part de l'Organisme es valoraran econòmicament, d'acord amb la oferta presentada pel contractista, realitzant-se la corresponent disminució de l'import anual a abonar per aquest concepte.
18. Assistència en l'actualització, implantació i operació de noves versions, noves funcionalitats, sense cost addicional per l'Organisme.
19. Serveis de suport a l'explotació, que requereix un grau de coneixement adequat de funcionalitats d'explotació per poder optimitzar els components i sistemes de gestió, davant necessitats com:
 - a) Intercanvis d'informació amb altres entitats externes, com poden ser Direcció general de Cadastre, Direcció general de trànsit, Delegació Hisenda, entitats financeres, etc. Per tant, caldrà donar suport en les càrregues d'informació en aquells extrems que presentin incidències i que necessitin de ser tractades adequadament per tal de mantenir un alt grau de qualitat de la informació.
 - b) Realització i execució de processos massius, com poden ser generació de voluntàries, pas a executiva, notificacions massives, etc.
 - c) Extracció de dades, generació d'informes específics o tractaments d'informació que responguin a situacions concretes quan la solució no disposi de la funcionalitat que ho permeti.
 - d) Assistència a usuaris en assessorament i resolució de problemes amb dades mitjançant peticions de correcció de dades de forma massiva, com poden ser processos sobre rebuts en voluntària, gestió d'arxius bancaris, execucions i

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2022/475 , Any expedient: 2022
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 182 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05 ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B5259F097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificadorXaloc>

validacions estadístiques, obertura i manteniment de sessions d'intercanvi d'informació amb tercers de forma segura.

e) Aquelles que siguin homòlogues a les anteriors.

20. De forma específica en el suport i manteniment en cada component del sistema implantat, el contractista es compromet a garantir:

- Assessorament i suport jurídic econòmic, comptable i tributari en la Gestió econòmica i en la gestió, recaptació i inspecció d'ingressos.
- L'actualització permanent i puntual de la plataforma i dels serveis que s'hi ofereixin, segons els requeriments normatius i les possibilitats tecnològiques del mercat.
- Suport i assistència telefònica de 8h a 19:00h, de dilluns a divendres, al llarg de tot l'any.
- Cal que es destini persones tècnicament qualificades que actuïn com a contacte directe entre l'adjudicatari i els responsables funcionals de l'Organisme per a cadascun dels components.

21. El contractista mantindrà actualitzada la documentació tant tècnica (model de dades, configuració i integració amb altres sistemes) com funcional (manuals d'ús d'aplicacions i mòduls de la solució). El contractista l'actualitzarà i enviarà periòdicament als tècnics de l'Organisme designats o mitjançant sistemes automàtics incorporats a la pròpia solució —on-line—.

22. Existirà una aplicació web a través de la qual es realitzaran totes les gestions i atencions com a canal estàndard de comunicació. Aquesta atenció serà personalitzada, permanent, àgil i preferentment mitjançant canals electrònics per a qualsevol usuari autoritzat per l'Organisme.

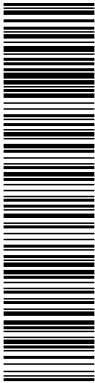
23. Des d'aquest únic punt d'entrada es canalitzaran totes les sol·licituds, reclamacions, incidències i altres comunicacions realitzades per part l'Organisme.

24. La resolució d'incidències haurà de preveure procediments excepcionals, a banda del canal estàndard, per atendre problemes urgents o d'emergència i també per fer seguiment dels assumptes (incidències i problemes) en curs. Per aquest motiu i de forma específica, caldrà que el contractista identifiqui una persona de contacte per e-mail i per telèfon.

25. A petició de l'Organisme es realitzaran reunions periòdiques amb l'interlocutor de suport del contractista amb la finalitat de fer seguiment d'incidències i tot allò relacionat amb el suport i manteniment del programari implantat.

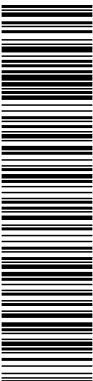
26. El manteniment del programari preveurà, sense cost addicional per a l'Organisme, un mínim de 100 hores anuals per a desenvolupaments específics o altres serveis de consultoria o formació sobre els productes implantats. Les hores que no s'executin durant l'any natural s'acumularan per a l'any següent.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2022/475, Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: FSJWE-VDE9G-GT8DO Data d'emissió: 19 de Setembre de 2022 a les 13:24:36 Pàgina 183 de 185	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 12:21 2.- Adjunta a Gerència Tributària de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 19/09/2022 13:05	ESTAT SIGNAT 19/09/2022 13:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 478474 FSJWE-VDE9G-GT8DO B525BF097B44F60D4B461E330A4E119F3460A21A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

27.27.El manteniment del programari preveurà, sense cost addicional per a l'Organisme, un mínim de 150 hores anuals per a desenvolupaments específics o altres serveis de consultoria o formació tècnica i funcional. Les hores que no s'executin durant l'any natural s'acumularan per a l'any següent.

[illegible]

Annex 2, relatiu al compliment de requeriments obligatoris no disponibles

ANNEX NÚM. 9

Contractació d'una nova aplicació informàtica per a la gestió, recaptació i inspecció tributària, així com els serveis d'implantació i posada en marxa per a la seva explotació per XALOC (Exp. num. 2022/475)

Compliment dels requeriments obligatoris no disponibles

Requisits funcionals dobligat compliment (diacord amb el PPT), que no estan disponibles en el moment de la licitació. En aquests casos cal que, obligatòriament, el licitador es comprometi al seu desenvolupament, integracions i implantacions, i indiqui en quins terminis es lliurarà i implantarà (sempre abans de la finalització del termini d'implantació, Fase I de l'Execució)

[illegible]