

Expedient núm.: 6223/2025

Plec de Prescripcions Tècniques

Procediment: Contractació per Procediment Obert

Assumpte: Contractació del subministrament d'una plataforma tecnològica d'un sistema d'informació de gestió tributària i recaptació (SIGTR)

Document signat per: El Tècnic municipal Informàtic

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA TECNOLÒGICA D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ (SIGTR)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

L'objecte del contracte actual és el subministrament d'una plataforma tecnològica d'un sistema d'informació de gestió tributària i recaptació (d'ara en avant SIGTR) per a l'Ajuntament de Montserrat (d'ara en avant l'Ajuntament), sota el marc de l'administració electrònica i en la modalitat de SaaS en el "núvol".

Per a la correcta explotació del SIGTR, l'adjudicatari haurà de fer les tasques necessàries de parametrització i adaptació, havent de contemplar per a això:

- La posada a la disposició d'una plataforma tecnològica, en modalitat SaaS, orientada a cobrir les necessitats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos municipals durant la vigència del contracte.
- Parametrització i posada en marxa d'una Oficina Virtual Tributària (OVT).
- Integració amb les plataformes corporatives i els sistemes externs implicats.
- Migració de les dades des de l'aplicació de gestió actual, ABS-Informàtica, a la nova plataforma.
- Gestió integral de la infraestructura tecnològica durant la vigència del contracte, incloent-hi servicis integrals del Centre de Processament de dades (CPD).
- Inclusió d'una llicència de tal forma que el programari siga propietat de l'Ajuntament de Montserrat, encara que no s'instal·le on-premise, se tindrà la possibilitat de fer-ho.
- Servicis de suport i suport a la gestió i explotació de la plataforma tecnològica, inclòs el manteniment preventiu, evolutiu i correctiu.
- Formació del personal de les àrees implicades.

Serà objecte d'este projecte donar resposta a les estipulacions contingudes en les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en tots aquells aspectes relacionats amb el procediment administratiu i amb l'Administració Electrònica: expedient electrònic, notificacions telemàtiques, etc.

CLÀUSULA SEGONA. Característiques del programari

El Sistema d'Informació ha d'estar dissenyat sota arquitectura Web multinivell, disposant d'una interfície d'usuari única a través d'un navegador web mantenint els nivells de seguretat que són exigibles per a esta mena d'aplicacions.



El disseny de l'aplicació informàtica ha d'estar orientat cap a la navegabilitat lògica entre els seus diferents mòduls, oferint als usuaris la possibilitat d'accedir de manera intuïtiva i com a part d'una mateixa transacció, a altres mòduls del sistema, conservant els punts de retorn previs i permetent si és el cas, la realització d'altres operacions. Que pogueren ser distintes d'aquella que va motivar l'accés inicial.

La interfície d'usuari ha d'estar dissenyada i construïda sota criteris d'ergonomia per a l'usuari, oferint un entorn d'operació intuïtiu, consistent i guiat.

L'aplicació proposada haurà de ser 100% web, és a dir, no s'admet una versió que precise de qualsevol altre programari de comunicacions que no siga Internet.

El sistema deure suportar almenys, els navegadors (Chrome, Firefox i Edge) com a mínim, sobre els tres sistemes operatius més comuns (Windows, Linux i Mac).

Per raons de compatibilitat, no s'acceptaran solucions que utilitzen tecnologia flash o similar.

L'aplicació ha de suportar la tecnologia SSL per a garantir l'autenticitat i privacitat de la comunicació.

La presentació de documents haurà d'utilitzar visors integrats als navegadors o integrant Adobe Reader per a presentar documents amb format PDF.

2.1. Infraestructura

El sistema proposat haurà d'estar allotjat en màquines virtuals en un entorn Cloud que permeten complir els objectius d'alta disponibilitat i seguretat d'alt nivell en les dades atés el principi d'escalabilitat i creixement sense modificar la definició principal, permetent afegir recursos o nodes als ja existents en funció de les necessitats del nombre d'usuaris i del volum de dades.

Esta configuració haurà de poder ser migrada a màquines virtuals disposades per l'Ajuntament en qualsevol moment durant el contracte si així es requerira, podent passar d'una instal·lació en el núvol a una instal·lació local amb el menor temps d'espera i sense necessitat de configuracions dependents d'entorns.

El gestor documental ha de permetre l'emmagatzematge físic dels documents en sistema d'arxius propi o en buckets externs com Amazon S3, Azure, Google Cloud, etc.

CLÀUSULA TERCERA. Seguretat

Els requisits bàsics de seguretat són els següents:

- Proporcionar funcionalitat pròpia quant als controls d'accés a esta, així com disposar de funcions que permeten personalitzar, per a cada perfil d'usuari, les seues característiques d'accés i operativitat. L'administració dels perfils ha d'estar centralitzada en una figura (Administrador de perfils) associada a una o diverses persones, els qui seran responsables de l'assignació, modificació i/o denegació de permisos d'accés als usuaris del sistema.



- Permetre definir perfils d'usuaris externs a l'Ajuntament, amb la finalitat de proporcionar diferents funcionalitats de Gestió Tributària a usuaris, col·lectius concrets i/o a contribuents degudament identificats.
- El mòdul de seguretat ha de disposar de funcions de verificació de caducitat de les contrasenyes.
- Les contrasenyes han de ser parametrizables amb mecanismes de validació de format (longitud mínima, símbols, regles), provocant la desactivació davant un nombre determinat d'intents fallits d'accés en el procés d'autenticació.
- Disposar d'un registre de tots els moviments realitzats per cada usuari, a nivell de transacció puntual, incloent-hi intents d'accés infructuosos que es puguin produir.
- Disposar d'un fitxer històric de moviments per a les operacions tributàries i recaptatòries, oferint consultes i informes específics que permeten auditar les operacions dutes a terme sobre la base de múltiples criteris, permetent obtenir el seu estat i característiques, tant cronològica, com operativament.
- Implementar l'autenticació de doble factor (o autenticació en dos passos) com a mesura de protecció a la contrasenya que empre l'usuari.
- Permetre la utilització de diferents certificats digitals (almenys els emesos per la FNMT i l'ACCV) i del DNI electrònic com a part del procés d'Autenticació.
- Incorporar mecanismes que permeten la firma electrònica dels documents que es generen en el propi sistema.
- Disposar de eines d'auditoria que faciliten el diagnòstic i tractament d'incidències.

CLÀUSULA QUARTA. Llicències de productes de tercers

Per al correcte funcionament del sistema no ha de requerir-se l'adquisició d'altres eines o productes addicionals, excepte les de caràcter ofimàtic, que pogueren suposar costos de manteniment.

Les propostes han d'especificar les llicències de productes de tercers que, si és el cas, siguin necessàries per al seu funcionament, les versions d'estos per a les quals l'aplicació està homologada, les seues modalitats de contractació i, en general, tot paràmetre rellevant per a coneixement de l'Ajuntament. Estes llicències necessàries per al funcionament del sistema no suposaran un cost extra per a l'Ajuntament i seran a càrrec de l'adjudicatari.

CLÀUSULA QUINTA. Requisits funcionals

5.1. Gestió de l'organització i la seguretat

- El sistema haurà de disposar d'una gestió de rols i autoritzacions d'usuaris adaptable per a permetre definir l'estructura orgànica i jeràrquica en la qual se desenvolupa la gestió, mantenint els protocols d'actuació de cada tipus d'expedient en funció dels rols que intervinguen i l'adscripció de cada usuari a l'estructura organitzativa prèviament definida.
- Es preveuen un màxim de fins a 10 usuaris concurrents accedint al sistema, no obstant això, existiran un major nombre d'usuaris d'alta en l'entorn a fi de gestionar necessitats esporàdiques.
- Assegurarà els mecanismes necessaris per a fer segures l'autenticació, l'autorització i les funcions de control d'accés.
- S'haurà de poder assignar els usuaris a rols o perfils i sobre estos es concediran permisos d'accés a funcions, execució de tasques i dades.



- El sistema permetrà la definició d'unitats organitzatives dels usuaris. S'haurà de permetre una clara definició de l'agrupació d'usuaris per qualsevol tipus d'entitat.
- Qualsevol mòdul funcional del sistema haurà d'estar completament integrat amb la definició de seguretat i organització definida.
- Haurà de permetre enllaçar amb les plataformes de firma i verificació necessàries per a verificar les llistes de revocació i l'estat dels certificats digitals que firmen documents, així com per a la verificació de documents i firmes rebuts de l'exterior.

5.2. Gestió de persones i territori

- La gestió de persones i tercers integrarà tota la informació de què es dispose respecte d'un contribuent, ja siga persona física o jurídica, relativa a dades d'identificació, direccions de notificació, i dades de contacte, entre altres, així com, la corresponent a altres contribuents amb alguna relació d'interés en l'àmbit tributari.
- El sistema permetrà guardar informació de representants de les persones físiques i jurídiques, així com altres relacions.
- L'aplicació proporcionarà una fitxa completa dels contribuents i accés a tota la informació tributària relacionada amb ell.
- El sistema proporcionarà interfícies per a la càrrega d'informació de persones i tercers des de fonts externes.
- El sistema permetrà representar l'estructura d'objectes territorials del municipi parcel·les, carrers, adreces, codis postals, trams de carrer, etc.

5.3. Gestió de notificacions

- Se proporcionarà un control complet dels processos de notificació als contribuents, mantenint el conjunt de dades de domicili necessaris. La impressió de documents a notificar se realitzarà de manera massiva o individual.
- Per a la impressió massiva de notificacions en paper s'hauran de generar fitxers, susceptibles de ser tractats per empreses especialitzades, permetent el seguiment d'estos processos.
- El mòdul de notificacions haurà d'estar adaptat al sistema de retorn d'informació de certificats de Correus (SICER).
- El sistema permetrà la selecció de notificacions de qualsevol tipus amb dos intents de notificació.
- Permetrà la inclusió de notificacions fallides en remeses per a publicar al Butlletí Oficial.
- El document que es notifica i el seu justificant de recepció (escanejat o electrònic) quedaran associats per a la seua consulta i impressió.
- Qualsevol document que es genere en un mòdul de l'aplicació s'haurà d'emetre de manera massiva pel mòdul de gestió de notificacions, de manera convencional o telemàtica.
- Tots els documents electrònics firmats inclouran un codi segur de verificació (CSV).
- El sistema permetrà l'enviament de notificacions telemàtiques als contribuents que autoritzen este mig de notificació.
- El sistema permetrà tots els tipus de notificació electrònica contemplats en la normativa vigent.
- El sistema haurà d'integrar-se amb els sistemes de notificacions telemàtiques de l'Ajuntament mitjançant la utilització dels serveis web que es proporcionen.



5.4. Oficina Virtual Tributària (OVT) del contribuent

L'Oficina Virtual Tributària (OVT) serà una eina connectada al sistema que permetrà la interacció del contribuent els 365 dies de l'any i les 24 hores del dia.

El contribuent podrà accedir, prèvia identificació, a la consulta de les seues dades personals, tramitació de tributs en règim d'autoliquidació, consulta de rebuts pendents de pagament, simulacions de càlcul de liquidacions de diferents tributs, pagaments telemàtics, sol·licituds telemàtiques, consulta de l'estat dels tràmits iniciats, descàrrega de notificacions, duplicats de rebuts de padró i de liquidacions, registre de sol·licituds recursos juntament amb la documentació associada, i qualsevol altre tràmit telemàtic necessari.

En funció del tipus d'identificació, que es definirà o parametritzarà prèviament, el ciutadà podrà accedir a diferents nivells de consulta i de gestió. El sistema ha de permetre la generació de determinats tipus d'autoliquidacions sense identificació electrònica, que determinarà l'Ajuntament. El no compliment d'este requisit serà motiu d'exclusió.

De la mateixa manera, la informació generada pels ciutadans en l'execució dels diversos tràmits (pagaments, canvis de dades, sol·licituds de domiciliació, etc.) haurà de quedar emmagatzemada en el sistema.

Per a donar validesa jurídica als tràmits realitzats de manera telemàtica a través de la Carpeta Tributària el sistema contemplarà:

- La necessitat de registrar les sol·licituds dels contribuents i la documentació associada a les sol·licituds mitjançant firma electrònica.
- Garantir l'autenticitat i veracitat tant de la informació proporcionada per l'interessat com dels Empleats públics.
- Compliment dels estàndards d'usabilitat i accessibilitat.
- L'Oficina Virtual Tributària (OVT) inclourà informació emmagatzemada en el propi sistema, així com informació de sistemes externs amb els quals existisca integració.
- L'Oficina Virtual Tributària (OVT) inclourà un calendari tributari generat a partir dels tipus de delegacions, ordenances i períodes de cobraments.

5.5. Gestió d'informes

El sistema inclourà el catàleg d'informes i llistats que actualment està utilitzant el sistema. A més, haurà de proporcionar eines dirigides a l'usuari final per a l'elaboració de consultes i llistats personalitzats, així com eines de control de comandament.

5.6. Gestió tributaria

El procés de Gestió Tributària tindrà per objecte la gestió completa dels següents subprocessos:

- Gestió de domiciliacions.
- Gestió de padrons i liquidacions.
- Gestió de l'Impost sobre Béns immobles (IBI Urbana, Rústica i Característiques Especials).
- Gestió de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).



- Gestió de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM).
- Gestió de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU).
- Gestió de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres ICIO.
- Gestió d'altres impostos, taxes, preus públics, contribucions especials i qualsevol altre ingrés de dret públic contemplats en les ordenances fiscals vigents i en la gestió o la recaptació de les quals col·labore l'Ajuntament.
- Gestió de sancions.

De manera general, el sistema haurà d'estar preparat per a gestionar qualsevol de les figures impositives que es determinen per l'Ordenança Fiscal Municipal vigent en cada exercici.

El sistema permetrà la dependència d'uns tributs sobre uns altres, i sempre que es modifiquen dades (titularitat, ús, superfície, etc.) del principal o matriu, modificarà o avisarà per al seu canvi en els tributs dependents.

Existirà un historial de canvis realitzats per cada objecte tributari.

El sistema permetrà el manteniment de les bonificacions i exempcions que corresponguen.

5.6.1. Gestió de domiciliacions

Funcionalitats requerides:

- Incloure la creació d'altres, manteniment i baixa de les domiciliacions bancàries per a cada contribuent, en funció dels tributs, de manera interactiva.
- Domiciliar un o tots els objectes tributaris d'un contribuent a un mateix compte o especificar un compte diferent per a cada concepte o objecte tributari.
- Permetre la domiciliació de rebuts de padró i de liquidacions emeses per qualsevol de les modalitats del quadern C60.
- Permetre la gestió de cotitulars i la seua possible domiciliació.
- Possibilitar realitzar operacions de domiciliació des de la gestió de persones i tercers.
- Actualitzar i depurar comptes a través del quadern C19.
- Tindre la capacitat de domiciliar directament per un usuari o mitjançant fitxers quadern C60 amb control d'incidències i possibilitar l'expedició d'un document de confirmació per a ser enviat al tercer domiciliat i al titular del compte de domiciliació
- Disposar d'una opció específica per a introduir les domiciliacions de manera interactiva i que permeti l'expedició d'un document de confirmació per a ser firmat o remés al per el contribuent.
- Guardar un històric de domiciliacions on s'incloga la data de gravació, data de validesa i l'objecte tributari associat, indicant si estan actives o inactives.
- Avisar quan la domiciliació es realitzi a nom d'una persona distinta a la del subjecte passiu del tribut que es domicilia.
- Marcar comptes com a obsolets quan estos reunisquen esta condició.
- Parametritzar la cancel·lació de la domiciliació en funció del motiu de devolució o del nombre de devolucions.
- Actualitzar i depurar comptes a través del quadern C19.
- Aplicació de descomptes per domiciliació.



- Definició de llistats específics i realitzar comparatives de domiciliacions entre cobrances, devolucions bancàries, domiciliacions de comptes estrangers, etc.
- Permetre la gestió, control i seguiment de tercers i objectes tributaris susceptibles de ser inclosos en el Sistema Especial de Pagaments (SEP) d'acord amb el que eventualment siga regulat a l'Ordenança Municipal.

5.6.2. Gestió de padrons i liquidacions

Funcionalitats requerides:

- Permetre el càlcul i emissió de padrons simulats, amb diferents tarifes, tipus de gravamen (tant generals com diferenciats) així com l'emissió d'un informe resum del resultat de cadascuna de les simulacions. L'informe ha de contindre imports totals, per tipus diferenciats, per tarifes, d'exempts i de bonificats, agrupats per import de rebut, per usos. També ha de figurar el valor cadastral i base liquidable total i parcial de cada un d'un dels grups descrits anteriorment. En definitiva, poder obtenir informació de les dades que conté el padró simulat en funció de les necessitats dels usuaris.
- Permetre la gestió dels tributs pel procediment d'autoliquidació.
- Permetre la gestió de tots els tributs i altres ingressos municipals, ja siguin de caràcter periòdic, ingressos directes i en règim de liquidacions o autoliquidacions.
- El sistema ha de permetre la definició de les ordenances fiscals, les seues tarifes vigents i històriques.
- Permetre la càrrega de suports informàtics provinents d'altres Administracions (DGC, AEAT, DGT, etc.).
- Gestionar les dades bàsiques sobre els fets imposables.
- Gestionar les exempcions i bonificacions corresponents a cada figura tributària.
- Definir informació textual per a la seua visualització en els rebuts, liquidacions, objectes tributaris i la seua incorporació en fitxers C19 i C60.
- Permetre la gestió de les liquidacions tant de l'exercici actual com d'anteriors, permetent l'emissió unificada i/o individualitzada de totes les liquidacions no prescrites des de la data de coneixement del fet imposable, i aplicant les ordenances corresponents a cada exercici. Permetre també, la unificació en una sola liquidació, de diferents conceptes tributaris, assignant-li a cada una d'elles el corresponent concepte comptable.
- Permetre les liquidacions complementàries o substitutòries, generació d'una proposta de devolució, etc.
- El sistema ha de contemplar d'igual manera la generació de liquidacions complementàries en una ja realitzada.
- Permetre processos d'aprovació de liquidacions, amb generació de la proposta d'aprovació permetent l'elecció d'aprovació individualitzada o per relacions.
- Permetre processos de baixa de liquidacions i, com en el cas de rectificacions de liquidacions, amb generació de la proposta de baixa automàticament. També permetre la proposta d'aprovació individualitzada o per relacions.
- Permetre anul·lacions parcials de liquidacions, en cas que estes arreglen diversos conceptes tributaris.
- Permetre el càlcul d'interessos de demora derivats de la presentació de declaracions i autoliquidacions fora de termini, així com els recàrrecs i/o sancions aplicables.
- Disposar d'un sistema de mostreig, obtenció de dades rellevants (valors cadastrals totals i parcials, bases liquidables, nombre de rebuts totals i per



importos, número de bonificats per tipus i importos, domiciliats per importos, etc.), per a la comprovació, i prèvia aprovació, dels padrons generats.

- Permetre la gestió de terminis en els padrons definits segons import, percentatges, si estan o no domiciliats.

5.6.3. Gestió de l'Impost sobre Bens Immobles (IBI)

Funcionalitats requerides:

- Gestionar els padrons de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) de naturalesa Urbana, Rústica i Béns de Característiques Especials (BICES), els quals hauran d'estar integrats amb el mòdul de gestió cadastral i del territori.
- Establir la vinculació de canvis de domini i altres canvis de subjecte passiu, així com les alteracions cadastrals als objectes tributaris d'IBI i les taxes relacionades amb conseqüències tributàries en els rebuts / liquidacions.
- Permetre la gestió de possibles cotitulars, amb l'emissió de rebuts separats, és a dir un per cada cotitular, en funció del seu coeficient de propietat. També ha de permetre la domiciliació dels rebuts de cada cotitular.
- Permetre l'emissió automàtica de conseqüències tributàries a partir de les alteracions remeses per la Direcció General del Cadastre en el fitxer DOC. De la mateixa manera les modificacions de titularitat que es proposen en el fitxer DOC han de repercutir automàticament en l'IBI.
- Les modificacions de titularitat o de qualsevol dret que es realitzen via municipal, han de tindre la seua repercussió automàtica, via web-service, en la base de dades cadastral (sense necessitat de gravar dos vegades).
- Gestionar les dades bàsiques sobre els fets imposables.
- Gestionar les exempcions i bonificacions de l'objecte tributari.
- Incloure eines i procediments de conciliació dels padrons d'IBI amb la base de dades cadastral.
- Permetre les consultes externes d'acord amb el conveni FEMP - ANCERT de deutes pendents d'IBI. D'igual manera ha d'integrar-se amb els servicis oferits pel conveni FEMP - ANCERT referent a la simulació, liquidació i pagament de deutes de plusvàlues.
- Permetre la càrrega de la informació procedent del Col·legi de Notaris (ANCERT) i l'encreuament de la mateixa per diferents criteris per a detectar les omissions de declaracions i generar els requeriments als contribuents. La càrrega es pot dur a terme mitjançant servicis web o a partir dels fitxers rebuts.
- Permetre l'emissió de liquidacions/rebuts, tants com propietaris, segons coeficients de propietat en tots els casos, o agrupats per titular en el cas de l'IBI Rústic.
- Permetre la variació de dades de manera massiva de dades comunes tant de tercers com de territori, o com de qualsevol altra dada de caràcter massiu.

5.6.4. Gestió de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)

Funcionalitats requerides:

- El sistema ha de permetre la gestió tributària i matricula de l'IAE.
- Permetre la tramitació de declaracions-liquidacions d'alta, baixa i variació censal.



- Tramitar la gestió dels suports enviats per la AEAT, eines per a la resolució d'incidències i actualització automàtica del cens, tractament dels suports trimestral, amb les altes, baixes i modificacions realitzades. Suport anual, amb les activitats a l'inici d'any i càlcul de quota tarifa i cens de no obligats.
- Ha de disposar de eines i procediments de conciliació del padró d'IAE amb la informació rebuda del AEAT.
- Gestionar les bonificacions, tant potestatives com per a cooperatives.
- Disposar de comunicació automatitzada amb la AEAT sobre fallits en la recaptació de l'IAE.

5.6.5. Gestió de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

Funcionalitats requerides:

- Incloure una gestió completa que permeti l'actualització del padró de manera automàtica a partir de la informació enviada per la DGT i el manteniment del cens de IVTM, altes, baixes, modificacions i transferències.
- Gestionar els beneficis fiscals i exempcions associats a l'impost.
- Gestionar els suports enviats per la DGT, amb eines per a la resolució d'incidències i actualització automàtica del cens. En particular, poder seqüenciar els registres amb mateixa matrícula/data de tràmit.
- Permetre l'elaboració d'autoliquidacions previ a la matriculació, tant a persones físiques com jurídiques i gestories, mantenint-se la informació en una base de dades intermèdia explotable tant per gestió tributària com per recaptació, amb l'objectiu de controlar les altes de trànsit i la seua inclusió en el padró municipal.
- Realitzar el càlcul de liquidacions i devolucions d'ingressos per baixa.
- Realitzar l'intercanvi amb la DGT per a la gestió dels impagaments de l'impost de tracció mecànica de vehicles.
- Permetre la utilització de tots els mecanismes d'interoperabilitat amb la DGT segons estiguen disponibles.

5.6.6. Gestió de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU)

Funcionalitats requerides:

- La Gestió de l'Impost sobre Increment de Valor de Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU) ha de permetre la gestió per modalitat de declaració-liquidació, que té establida actualment l'Ajuntament.
- En cas que s'establira el sistema de gestió per autoliquidació, també ha de permetre la generació de liquidacions, permetre calcular els retards en la liquidació, per a això ha d'avisar a l'usuari quan vencen els terminis de presentació de la corresponent autoliquidació, una vegada fet el canvi del subjecte passiu en l'IBI, i realitzi una proposta de liquidació, en els casos que siga possible, tenint en compte els recàrrecs i interessos corresponents.
- Ha de permetre la generació d'autoliquidacions assistides per l'Administració, amb la possibilitat de disposar de diversos models de cartes de pagament en funció de les dates, abans i després del venciment. Tot això en cas que s'establisca esta modalitat de gestió.
- El procediment del IIVTNU ha d'estar associat prèviament a un procediment de registre de transmissions.
- Ha d'assignar automàticament el subjecte passiu de la liquidació a partir de la titularitat cadastral o del subjecte passiu de l'IBI (ha de comprovar en les dos



bases de dades) i, en el cas de no coincidència, ha d'avisar a l'usuari per a la seua correcció. També ha de tindre en compte qui és el subjecte passiu de l'impost en funció del tipus de transmissió, assignant el nom del transmissor o adquirent segons corresponga.

- Permetre efectuar una única liquidació a nom de la totalitat de titulars del bé immoble, o efectuar liquidacions associades a cada un.
- Calcular la base imposable en funció del tipus de transmissió (compravenda, mortis causa, usdefruit, etc.).
- Calcular recàrrecs i interessos per presentació extemporània.
- Ha de verificar per mitjà de la referència cadastral, adreça tributària o del número de protocol i notari, si hi ha una liquidació o autoliquidació registrada amb la mateixa data de transmissió.
- Disposar d'informació de terminis i fites que estan definits per llei, depenent del tipus de transmissió (inter vivos/ mortis causa).
- Permetre la càrrega de la informació procedent del Col·legi de Notaris (ANCERT) i l'encreuament de la mateixa per diferents criteris per a detectar les omissions de declaracions, generant els requeriments o les propostes de liquidació, segons corresponga, als contribuents. La càrrega s'ha de dur a terme mitjançant servicis web o a partir dels fitxers rebuts.

5.6.7. Gestió de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO)

Funcionalitats requerides:

- Efectuar autoliquidacions per part del contribuent.
- Efectuar liquidacions provisionals, complementàries i definitives.
- Gestió dels beneficis fiscals.
- Generació, per part dels usuaris, dels corresponents documents cobradors de les liquidacions, en funció de les dades que es consideren necessaris (sempre que es dispose dels mateixos en la base de dades).
- Liquidar en un mateix document cobrador tant l'ICIO com la taxa per llicència urbanística (per als casos en els quals no s'haja auto liquidat la taxa o en els quals s'haja realitzat de manera incorrecta).
- Generació de liquidacions complementàries, per a un mateix expedient urbanístic (llicència).
- Compensació del deute definitiu amb l'import ja cobrat en la liquidació provisional.
- Integració amb els mòduls d'inspecció i sanció.

5.6.8. Gestió d'altres impostos, taxes, preus públics, contribucions especials i qualsevol altre ingrés de dret públic contemplat en les ordenances fiscals vigents i en la gestió o la recaptació de les quals col·labore l'Ajuntament

Funcionalitats requerides:

- Permetre vincular les taxes relacionades a l'immoble amb l'IBI i la base de dades cadastral.
- Permetre generar comptador automàtic de referència quan no hi haja referència (Guas sense número, etc.).
- Tindre la possibilitat de definir taxes genèriques mitjançant la utilització d'una definició de paràmetres i càlculs genèrics.
- Realitzar l'emissió automàtica de conseqüències tributàries a partir de les alteracions remeses per la DGC en el fitxer DOC, la gestió de beneficis fiscals, la gestió de padrons per a taxes periòdiques.



- Gestionar la liquidació adaptada a les dades particulars de cada taxa definida i parametritzada.
- Gestionar la Taxes per Recollida, Tractament i Eliminació de Residus Sòlids Urbans. Permetre la creació d'objectes tributaris de la taxa per tractament de residus urbans per a emetre els corresponents padrons fiscals i documents de cobrament (liquidacions i rebuts).
- Gestionar la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local: Ocupació materials, tanques, mudances, etc.
- Gestionar la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local: Mercat setmanal.
- Gestionar la Taxa per Entrada de Vehicles a través de les Voreres i Les Reserves de Via Pública per a Aparcament, Càrrega i Descàrrega de les Mercaderies de Qualsevol Classe.
- I permetre gestionar qualsevol taxa o preu públic amb l'opció d'utilitzar diversos paràmetres de càlcul (superfície, metres lineals, etc.), que al seu torn permeta liquidacions de conceptes varis i padrons multi-concepte.

5.7. Gestió recaptatòria

5.7.1. Funcionalitats generals

Funcionalitats requerides:

- El Sistema ha de comptar amb els mòduls necessaris per a una gestió integral dels processos recaptatoris en format electrònic integral, sense documentació física i garantir una perfecta integració amb altres mòduls horitzontals com el gestor de notificacions, arxiu digital, gestor documental, etc.
- Tindre una cobertura funcional completa per al desenvolupament de la gestió recaptatòria i disposar d'una estructura configurable per a cadascun dels mòduls i processos.
- El sistema ha d'estar dissenyat perquè el procediment recaptatori es realitze conforme a la normativa tributària, administrativa i altres normes de pertinent aplicació, així mateix, ha de ser prou flexible per a adaptar-se ràpidament als canvis legislatius i reglamentaris que afecten o siguin aplicable a la Gestió Tributària i Recaptatòria.
- La tramitació dels expedients tributar-vos es ha de desenvolupar-se per un procés totalment electrònic i que ha de ser conforme amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- El sistema ha de permetre el manteniment dels domicilis fiscals dels obligats al pagament.
- El sistema ha de permetre el pagament telemàtic mitjançant integració amb la passarel·la de pagaments i/o TPV seleccionats. Igualment contemplarà el pagament mitjançant datàfon virtual o de sobretaula.

5.7.2. Recaptació voluntària

Funcionalitats requerides:

- Permetre l'accés integral des de Recaptació a l'objecte tributari o fet imposable associat a la liquidació o rebut de padró.



- Permetre gestionar de forma integrada i homogènia els rebuts, liquidacions i autoliquidacions dels diferents conceptes d'ingrés.
- Disposar d'utilitats per a la correcció d'errors.
- Permetre la confecció de padrons provisionals i/o simulacions.
- Permetre l'emissió controlada i verificada de certificats tributaris de deute i de pagament, sol·licitats tant de manera presencial com telemàtica ja siga globalment o per conceptes, per l'import del deute total o parcial fins al nivell de cotitulars
- La documentació generada per l'aplicació o escanejada s'ha d'associar al rebut i/o expedient.
- Permetre definir relacions de rebuts per a aplicar operacions simultàniament a tots els que formen part d'ella.
- Permetre que qualsevol acció sobre expedients que afecte els rebuts o liquidacions, siga contemplada a l'hora d'actuar sobre estos. I al revés; actuacions sobre rebuts que poden afectar la tramitació de l'expedient.
- Permetre la gestió de cotitulars i quotes de participació a l'efecte d'informar el contribuent i també a l'hora d'emetre documents separats per cotitulars, i per al procediment en executiva si és el cas.
- Permetre la representació per a subjectes passius nacionals i estrangers.
- Gestionar fraccionaments, lliuraments a compte i plans de pagament mitjançant una operativa senzilla, inclosa les simulacions.
- S'han de incloure els processos d'interoperabilitat de dades mitjançant servicis web amb altres administracions i organismes, per als quals existisca conveni en vigència: Agència Tributària, DGT, DGC, TGSS, col·legis de notaris i altres.
- Permetre la gestió de forma agrupada de "Grans Deutors" en funció de l'import del rebut/liquidació o pel número d'objectes tributaris posats al cobrament per cada grup de remeses.
- El sistema ha de permetre tant la generació de fitxers d'intercanvi com el processament d'informació rebuda que ha de poder ser configurada en mode de gestió de processos desatesos.

5.7.3. Ajornaments i fraccionaments de pagament

Funcionalitats requerides:

- Permetre configurar les condicions generals establides en la normativa tributària i les específiques segons el que s'estableix en l'Ordenança Fiscal Municipal.
- El sistema ha de permetre realitzar ajornaments o fraccionaments per mitjà de tramitació automatitzada.
- Contemplar la possibilitat de realitzar simulacions d'ajornament o fraccionament amb possibilitat d'impressió del resultat (fraccions a pagar).
- S'han de poder cancel·lar ajornaments i fraccionaments no atesos o atesos parcialment, reposant els rebuts al seu estat original.
- Realitzar fraccionaments per nombre de terminis i per import (principal o total de fracció).
- Emissió de documents de pagament amb clau C60 amb possibilitat de domiciliar el pagament.
- Gestionar el càlcul d'interessos en ajornaments i fraccionaments distingint entre interessos legals o interessos de demora en funció de si s'aporta la corresponent garantia.
- L'emissió d'informes d'estat de situació de l'ajornament i fraccionament concedit amb desglossament de pagament i pendent de pagament.



- Que l'ajornament o fraccionament del pagament pugui afectar un únic rebut o considerar-se un pla de pagament de deute global (Voluntària i Executiva - amb o sense expedient).
- Els fraccionaments executats sobre un o diversos conceptes tributaris, en voluntària i sense interessos (pla especial de pagaments) es mantinguen per a eixe concepte i contribuents en exercicis successius fins que es cancel·le.
- Que els fraccionaments de plans especials de pagament permeten aplicar descomptes per domiciliació bancària.
- L'avís de la finalització del termini (dos mesos per a presentar garantia una vegada notificada la concessió del fraccionament o ajornament) per a presentar la garantia corresponent.
- Històric de tots els ajornaments i fraccionaments, i les diferents actuacions dutes a terme fins i tot quan es cancel·len.
- La gestió d'ajornaments i fraccionaments a través de l'Oficina Virtual Tributària del ciutadà parametrizable en funció dels criteris arreplegats en les respectives ordenances i dels requisits que s'establisquen per a la seua aprovació.

5.7.4. Devolucions d'ingressos deguts i indeguts

Funcionalitats requerides:

- El registre i confirmació de cobraments duplicats o excessius ha de generar automàticament en el sistema el corresponent dret de devolució a favor del contribuent. S'han de poder tramitar d'ofici o a instàncies de part.
- S'han de generar tals drets de devolució en el cas de liquidacions complementàries o definitives, de les quals resulten imports a retornar als contribuents.
- Els drets de devolució anteriors han de quedar lligats tant al contribuent com a les operacions de cobrament registrades sobre els rebuts i, si és el cas, a les liquidacions practicades.
- Els drets de devolució anteriors s'han de gestionar mitjançant un expedient des del qual s'han de poder tramitar tant el procediment de reconeixement del dret de devolució com el procediment d'execució d'estos drets. Ha de ser possible la tramitació en un mateix acte del reconeixement del dret de devolució i l'execució de les devolucions.
- La tramitació anterior s'ha de poder iniciar tant a instàncies de part com d'ofici. En este sentit, el sistema ha d'oferir una eina que permeti la creació automàtica d'expedients de devolució d'ingressos per a tots aquells drets de devolució existents per als quals encara no s'haja iniciat la seua tramitació, és a dir, tramitar massivament les devolucions.
- També s'ha de gestionar mitjançant estos expedients l'execució dels drets de devolució que nasquen a conseqüència de la resolució de reclamacions i recursos tributaris.
- Permetre devolucions parcials d'un rebut que incloga un o diversos conceptes i una o diverses entitats a liquidar. També a un o diversos contribuents segons el seu percentatge de participació o import pagat.
- Tant des de la consulta d'un contribuent com des de la consulta d'un rebut o liquidació s'ha de poder visualitzar i accedir tant als drets de devolució associats com als expedients en els quals es tramiten estos drets.
- En el procediment d'execució dels drets de devolució s'ha de poder calcular els interessos que corresponguen, en funció de la data de l'ingrés i la data de proposta d'execució de la devolució.



- El procediment d'execució de les devolucions d'ingressos ha d'incloure la possibilitat d'executar estes devolucions mitjançant el pagament per compensació del deute del destinatari de la devolució.
- L'execució de les devolucions ha de generar informació per a la comptabilitat i, si és el cas, registrar el cobrament del deute a compensar. En la informació a generar per al sistema d'informació comptable s'ha d'especificar, si correspon, el mitjà de pagament i, si és el cas número de compte, amb el qual ha de fer-se efectiva la devolució.
- En el cas en què les devolucions hagen de fer-se efectives mitjançant transferències bancàries, estes devolucions s'han de materialitzar mitjançant la generació d'un fitxer creat segons les especificacions del Quadern C34 de la AEB.
- En el cas del IVTM, quan s'hagen de tramitar devolucions per prorratig per baixa del vehicle, l'aplicació deu interoperar amb la DGT per a obtindre i incorporar les dades i data de baixa d'este.

5.7.5. Suspensions

Funcionalitats requerides:

- Deixar constància al rebut o a l'expedient de l'acord de suspensió, el motiu i el tipus de garantia aportada.
- Es requerix que els rebuts o expedients suspesos queden exclosos de manera automàtica dels tràmits de cobrament.
- El sistema ha de disposar d'un mòdul específic per a la gestió, seguiment i control dels deutors en concurs de creditors.

5.7.6. Anul·lacions

Funcionalitats requerides:

- Admetre propostes de baixa individuals, col·lectives, totals o parcials amb gravació de la documentació que les suporta.
- Ha d'existir una proposta de baixa amb caràcter previ a la resolució per a les anul·lacions.
- Han de quedar reflectides tant les propostes de baixa com les resolucions d'anul·lació amb la data d'anul·lació efectiva.

5.7.7. Recaptació executiva

La gestió i recaptació de la via executiva actualment està delegada en la Diputació de València. El principal requisit és la interoperabilitat mitjançant l'intercanvi de fitxers amb la Diputació de València, poder enviar la informació en el format que requerix la Diputació i que el programa siga capaç d'importar els fitxers que la Diputació ofereix mensualment.

No obstant això, s'ha de preveure la possibilitat d'assumir la gestió directa pel que s'establixen els requisits i característiques que s'establixen en este i següents punts.

Funcionalitats requerides:

- Poder generar expedients col·lectius de constrenyiment que inclouran tots els deutes no satisfets en període voluntari.
- La providència de constrenyiment s'ha de generar per aquells deutes no satisfets en una data determinada permetent generar un model normalitzat de providències de constrenyiment.



- En el cas de deutes d'Organismes Públics, poder dictar providència de constrenyiment o bé obtenir una certificació acreditativa de no pagament a l'efecte d'un nou requeriment i, en cas de falta de pagament, permetre realitzar el corresponent expedient de compensació de deutes.
- Per a la resta de contribuents la falta de pagament de la providència de constrenyiment en els terminis establits determina l'emissió de la providència d'embargament i l'inici de l'expedient executiu.
- Gestionar la realització de les diferents fases del procediment executiu establides en el Reglament General de Recaptació (RGR) fins a la declaració de crèdit incobrable així com les possibles derivacions de responsabilitat.
- Disposar d'opcions de tractament de relacions de rebuts o expedients per actuacions col·lectives permetent la parametrització de les operacions.
- Disposar d'un control de terminis i alertes per al seguiment de prescripcions.
- Disposar de la possibilitat d'assignar blocs d'expedients concrets a diferents unitats de tramitació, permetent un seguiment i control de la seua execució.
- Disposar d'una gestió de compensació de deutes en executiva. Generar i controlar, l'expedient de compensació: proposta, resolució, notificació i aplicació de l'impost compensat.
- Deixar constància de tots els intercanvis d'informació a tots els organismes oficials que es requereixen en el procediment executiu i amb els quals existisca conveni de col·laboració. Ha de permetre la gestió, seguiment i control dels expedients enviats en la seua tramitació a la AEAT.

5.7.8. Procediment de constrenyiment

Funcionalitats requerides:

- El venciment del termini de pagament dels deutes en període voluntari determina que el sistema relacione les vençudes i no pagades, anul·lades i/o recorregudes. Ha de proposar en primera instància la seua acceptació, i posteriorment, una vegada validada la proposta, ha d'emetre les relacions pertinents de providència de constrenyiment. També està la possibilitat de dictar providències de constrenyiment individuals.
- L'emissió de les notificacions de constrenyiment, així com la resta de notificacions i avisos de pagament de la gestió d'executiva, s'han d'integrar amb el subsistema de gestió de notificacions, aprofitant totes les funcionalitats pròpies d'este mòdul (control de costes de notificació, gestió SICER, control de direccions desconegudes i de l'estranger, concordança de dades fiscals entre SICER i El Sistema ha de permetre l'emissió de providències de constrenyiment individuals i col·lectives
- Permetre una gestió diferenciada del procediment executiu dels deutes de les Administracions Públiques i d'altres deutors.
- Permetre gestionar els avals i fiances depositats en la Tresoreria municipal i registrats en els expedients amb motiu de suspensions per reclamacions o recursos i cancel·lacions dels procediments de fraccionaments i/o ajornaments.
- Les diligències d'embargament podran ser individuals o col·lectives i han de permetre l'acumulació de deutes anteriors. Ha de disposar de la possibilitat d'emetre un document de cobrament C60 per a permetre l'ingrés mitjançant entitats col·laboradores.
- Els deutes nous que es generen han de poder incorporar-se als expedients oberts o bé generar l'obertura d'un nou expedient. També ha de permetre la segregació de deutes en els expedients.



- El sistema ha de permetre implementar la tramitació dels expedients d'embargament en totes les seues fases. Els costos associats en cada actuació han de quedar documentats i incorporats en l'expedient. El sistema ha de ser flexible i permetre configurar o fer canvis en la configuració establida.
- La selecció d'expedients executius ha de poder realitzar-se per deutor, per successor o responsable, i si és el cas, per situació de l'expedient, per tràmits, etc.
- En cada expedient executiu ha de quedar reflectit l'import total de l'expedient i els imports cobrats totals per embargament de cada tipus de béns. En els béns objecte d'embargament (comptes corrents, devolucions fiscals, sous i salaris, etc.) han de constar desglossats els imports embargats i les dates de cobrament per a cada objecte embargat.
- Les costes associades a cada actuació han de quedar perfectament documentades i incorporades a l'expedient.
- El sistema ha de contemplar un sistema automàtic de seguiment i control de les dates de prescripció del deute total i de cadascun dels valors incorporats a l'expedient.
- Permetre l'obtenció d'informes i llistats dels rebuts i expedients executius la data de prescripció dels quals estiga compresa en un període de temps concret.
- Permetre la correcta gestió dels rebuts d'un expedient executiu segons siguen els deutes tributaris o per altres conceptes no tributaris, unitats fiscals, etc.

5.7.9. Embargament de béns i comptes bancaris

Funcionalitats mínimes requerides:

- El sistema ha de permetre l'embargament de comptes seguint el sistema centralitzat C63 AEB/CECA; encara que també ha d'admetre l'embargament col·lectiu sense C63 per a aquelles Entitats Financeres que no estiguen adherides.
- En la gestió d'embargament de comptes basat en C63, les fases 3 i 4 han de poder funcionar de manera autònoma i independent de les fases 1 i 2.
- La recepció de la informació corresponent a la fase 4 del procediment mecanitzat d'embargament de comptes corrents, segons el quadern C63, ha d'alliberar el deute que no es cobert per les quantitats retingudes, donant així la possibilitat d'ordenar immediatament nous embargaments per estes quantitats.
- Permetre la possibilitat de fer quants alçaments parcials siguen necessaris d'imports retinguts en una mateixa entitat. Permetre la inclusió en qualsevol fase 3 del C63 d'aquell deute que no tinga vigent una referència C60 valguda.
- La realització de fases 5 del C63 tant total com parcialment sobre els expedients, així com la possibilitat d'acabar la informació rebuda en fase 6 amb els imports aplicats en fase 4.
- Una vegada realitzat l'ingrés de les quantitats embargades pel procediment anterior, el sistema ha d'aplicar automàticament estos imports al deute per al qual es van emetre les ordres d'embargament, seguint el criteri d'antiguitat del deute.
- Realització d'una simulació de la fase 6 del C63 una vegada efectuat el cobrament de les quantitats retingudes per a la detecció en termini de possibles desquadraments.
- El sistema ha de permetre el seguiment i control de l'estat de la gestió en general i d'un o més expedients en particular.
- Este procediment ha d'estar automatitzat en la seua major part, deixant sempre opció a finalitzar de mode manual esta tramitació per a avançar en el procediment executiu.



- Per a l'embargament de Sous, Salaris i Pensions s'ha d'obtenir informació de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) i d'altres entitats.
- El sistema ha de permetre la gestió d'expedients per a l'embargament de béns immobles en totes les seues fases i integrat amb la gestió cadastral.
- El sistema ha de contemplar l'obtenció de dades de l'aplicació de Gestió Cadastral que identifique els Béns immobles que són propietat del deutor, la identificació dels mateixos (referència cadastral, número fix, situació, etc.), percentatge de propietat i les dades d'altres copropietaris.
- Disposar de mecanismes per a sol·licitar informació en el Registre de la Propietat, central o local.
- El sistema ha de contemplar l'obtenció de dades de les bases de dades dels padrons de Béns Mobles-Vehicles que són propietat del deutor, la identificació del mateix (matrícula, marca, model, tipus, color, bastidor, cilindrada, etc.), percentatge de propietat i les dades d'altres copropietaris.
- L'aplicació ha de permetre la realització, seguiment i control de la resta dels embargaments previstos en la normativa.
- Permetre l'embargament massiu de devolucions tributàries a realitzar per l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, en cas que estiguen vigents els convenis corresponents.
- Disposar dels processos necessaris per a implantar el sistema d'embargament de devolucions tributàries de la AEAT utilitzant el model 996. Es requereix un procés automàtic en l'aplicatiu per a gestionar de manera automàtica estos cobraments a partir del fitxer AEB 43.
- Permetre fer un seguiment de l'expedient a l'efecte de l'embargament d'altres béns o la proposta de la declaració de fallit.

5.7.10. Successions i derivacions de responsabilitat

Funcionalitats mínimes requerides:

- El sistema ha d'incorporar un procés de Successions i de Derivacions de Responsabilitat que substituïska al deutor pel successor o responsable per a continuar amb ells el procediment de cobrament. No obstant això, l'expedient executiu en la pantalla de cobraments ha de poder consultar-se pel titular anterior i pel successor o responsable.
- Les Successions i Derivacions s'han de contemplar com a expedients que poden estar relacionats amb expedients executius i que seguiran diferents circuits segons de quin tipus de Successió o Derivació de la Responsabilitat Solidària o Subsidiària es tracte.
- El sistema ha de contemplar que un expedient de successió o derivació puga arribar a comprendre diferents interessats relacionats amb el contribuent, objecte de l'expedient executiu, en els quals se'ls reclamarà un percentatge de l'expedient (en cas de quotes de participació de cotitulars, socis d'una societat, etc.).
- El sistema ha de comptar amb eines que permeten establir creus de dades entre el padró d'IBI i els rebuts pendents d'un immoble a l'efecte de determinar els possibles responsables tributaris per afecció de béns immobles.

5.7.11. Gestió de fallits

Funcionalitats mínimes requerides:



- L'expedient ha de contindre una proposta de declaració de fallit, per la qual cosa s'ha de comprovar la realització de les actuacions necessàries, tenint en compte si és el cas l'import, la declaració de fallit del titular, la declaració de responsabilitat si és el cas, la proposta de declaració de crèdit incobrable, l'anul·lació dels crèdits i l'anotació per al registre mercantil.
- Controlar les baixes per referència.
- Permetre el seguiment i control de fallits i rehabilitació dels crèdits si és el cas.

5.7.12. Gestió de cobraments

Funcionalitats requerides:

- El sistema ha de contemplar les especificacions i validacions dels quaderns bancaris en vigor, com ara C43, C19, C60 (modalitats 1, 2 i 3) i C63 la AEB (Associació Espanyola de la Banca) en totes les seues modalitats de pagament.
- El procés d'incorporació de cobraments C60 ha d'emmagatzemar en el sistema tota la informació proporcionada per les entitats bancàries referent al pagament del deute pels contribuents. A més, ha d'incorporar al sistema les altes i/o modificacions de domiciliacions que les entitats bancàries adjunten en informar d'estos cobraments.
- El sistema ha de contemplar la gestió de cobraments domiciliats a través del C19 de la AEB i la CECA, amb qualsevol dels seus procediments i la possibilitat d'aplicar descomptes sobre el deute pagat mitjançant domiciliació en un compte bancari.
- El sistema ha de contemplar que el cobrament parcial en període voluntari es referisca a fraccionaments concedits o pagaments parcials voluntaris.
- En el procés de càrrega de les devolucions del deute domiciliat s'ha de registrar el motiu d'esta devolució i ha de permetre que, en funció d'este motiu, si és el cas, es donen de baixa les domiciliacions dels deutes periòdics.
- El registre dels cobraments realitzats mitjançant transferència bancària ha de registrar el compte on s'han fet efectives. El sistema ha de permetre la recollida i conciliació prèvia de la informació obtinguda a través del C43 del AEB.
- Que tant els cobraments duplicats com els indeguts (cobrament de rebuts anul·lats o proposats de baixa) queden registrats en els rebuts corresponents.
- Que es generen automàticament per al deutor els corresponents drets de devolució i compensació que ha de ser gestionats i tramitats mitjançant expedients dissenyats a este efecte.
- L'emissió de justificants de pagament per rebut o per persona o cotitular, de manera individual o de manera massiva.
- Ha de permetre una planificació de la càrrega dels fitxers bancaris que es reben (incloent els cobraments a través de fitxer C43), de manera que es carreguen i processen de manera automàtica, i s'emeta un informe amb els errors.
- Atés que la informació dels cobraments a través de C60 és diària, però la recepció de l'import total és quinzenal, ha de permetre un control total dels fitxers, permetent conciliar els fitxers C60, amb els corresponents C43 i en tot moment, disposar de la situació de cada un dels fitxers, a través dels codis de procés, amb indicació de si s'ha rebut els diners, s'ha comptabilitzat, s'ha enviat a Intervenció, etc.



- El quadre dels processos de cobrament pels codis de procés. Estos codis s'assignaran en crear els diferents processos de cobrament i s'associaran a totes les operacions relacionades amb cada procés.

5.7.13. Revisió en via administrativa

Funcionalitats requerides:

- Gestionar els recursos de reposició, especials de revisió i altres recursos i sol·licituds en via administrativa.
- Permetre la configuració d'un catàleg d'actes, tributaris o no, susceptibles de ser recorreguts.
- Permetre la tramitació de la suspensió del procediment en el mateix expedient de recurs o com a procediment separat i vinculat al recurs.
- Registrar les garanties vinculades a la suspensió del procediment.
- Execucions de les resolucions tribinals i la seua possible relació amb recursos de reposició.
- Controlar els terminis en que han de ser atesos els requeriments de documentació. La documentació generada s'ha de basar en plantilles predefinides.
- Les notificacions associades a la gestió de recursos han d'estar integrades amb la gestió de notificacions del sistema.

5.7.14. Gestió de comptes de Recaptació

Funcionalitats requerides:

- El sistema ha de ser configurable perquè permeta proporcionar informació suficient per a registrar els drets reconeguts, anul·lacions i cancel·lacions del deute, cobraments, compensacions, devolucions, la reclassificació del deute ajornat o fraccionat i tots aquells moviments comptables que són reflex de la gestió tributària i recaptatòria.
- El sistema ha de permetre el tancament anual d'operacions de cada exercici, i s'ha de poder definir i establir tots els tancaments parcials que es considere oportuns.
- A més del compte de recaptació anual, el sistema ha de proporcionar un mecanisme de rendició de comptes per a cada un dels períodes parcials establits. S'ha de poder obtindre una arracada nominal en qualsevol moment.
- S'han de poder confeccionar els diferents documents generats, fruit de la gestió recaptatòria del Sistema (càrrecs, baixes, cobraments i compte anual).

5.8. Mòdul de tributs georeferenciats

El sistema ha de proporcionar un mòdul integrat per a la georeferenciació de tributs. S'ha d'aportar la documentació que garantisca l'existència d'este mòdul. També es valorarà que el sistema reflectisca els expedients de manera georeferenciada.

Este mòdul facilita les labors d'inspecció i d'explotació d'informació a partir de zones definides pels propis usuaris segons els seus interessos i des del mateix entorn.

5.9. Subsistema d'informació per a usuaris finals

El sistema ha de contemplar eines de consulta per a usuaris finals no informàtics, mitjançant les quals, estos podran dissenyar informes basats en les dades de Gestió Tributària i Recaptació.



El sistema ha de disposar de eines ofimàtiques que permeten l'ús de processadors de text externs a la pròpia aplicació com a MS Office, OpenOffice o LibreOffice, que suporten el format de fitxers *.docx, *.rtf, *.xlsx, etc.

Ha de disposar d'escenaris preconfigurats orientats a l'usuari final, on se li oferisquen opcions de selecció associats a processos tributaris habituals.

Ha de disposar d'una funcionalitat de consulta del contribuent que dispose de tota la informació d'un contribuent a la vista de l'usuari corresponent, i des de la qual puga accedir des d'esta pantalla a totes les dades, documents, situacions del contribuent, així com realitzar operacions sobre la mateixa consulta.

5.10. Control d'assistències a contribuents

El sistema ha de contemplar el control de les assistències que se realitzen als contribuents des de qualsevol oficina i per part de qualsevol usuari del servei, al major nivell de detall possible i amb independència del canal utilitzat (presencial, telefònic, internet, etc.). De la mateixa manera, en el sistema s'ha de gestionar l'historial d'atencions amb el contribuent, el qual arreglarà la història de totes les relacions hagudes amb este, permetent d'esta manera que qualsevol usuari del servei, en el més breu espai de temps, puga tindre un coneixement detallat de la situació històrica del contribuent, permetent així prestar-li un nivell de servei òptim.

5.11. Sancions de Trànsit

La gestió i recaptació de les sancions de trànsit actualment està delegada en una empresa externa. No obstant això s'ha de preveure la possibilitat d'assumir la gestió directa.

5.12. Relació amb altres sistemes

El sistema ha de comptar amb enllaços via Web-Services o API's, així com els mètodes i processos mitjançant els quals l'aplicació permeta la seua interoperabilitat amb altres aplicacions.

Es detallen a continuació les integracions exigides:

- Integració completa amb el sistema de la plataforma EDITRAN.
- Integració mitjançant Servicis Web amb la plataforma notarial ANCERT.
- Integració mitjançant Servicis Web amb la base de dades de la Direcció General de Cadastre (DGC), incloent-hi la comunicació de modificacions de titularitat, que haurà de realitzar-se des del propi expedient d'autoliquidació del IIVTNU, perquè tinga efecte en el menor termini possible i s'eliminen tasques repetitives.
- Integració amb els servicis web de la Direcció General de Trànsit (DGT) per a la comunicació d'impagats en el IVTM i l'actualització en els cobraments sobre els comunicats prèviament com a pendants.

Adicionalment, s'exigix que l'aplicació integre els servicis d'accés següents:

- Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Seguretat Social.
- Registre d'Índexs de la Propietat.
- Notific@.



- SICER.
- Gestor d'expedients Gestiona.
- Intercanvie informació amb destinació al sistema comptable de l'Ajuntament, Aytos-Sicalwin.

CLÀUSULA SEXTA. Pla d'implantació

El Pla d'Implantació de la solució i l'establiment del servei es constituïx per a realitzar l'adequació del nou sistema a les necessitats de l'Ajuntament, incloent-hi la migració de les dades necessàries i la transferència dels serveis a l'adjudicatari, en termes de continuïtat, compliment i millora de la qualitat percebuda, transformant un model de serveis d'informàtica tributària intern i tradicional, a un model de serveis en el núvol i basat en acords de serveis.

Les activitats mínimes que cobrixen els objectius definits dins de l'abast que han d'incloure's són:

- Implantació del model de relació entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- Implantació del programari i de la infraestructura tecnològica en el núvol.
- Adequar el nou sistema als processos i necessitats de l'Ajuntament i del contribuent:
 - Anàlisi i Disseny de processos segons les necessitats del sistema.
 - Redisseny del sistema adaptant-lo a les necessitats del sistema.
 - Formar adequadament als usuaris que usaran el sistema.
 - Migrar les dades necessàries de l'actual sistema de gestió tributària i recaptació al nou sistema, garantint la qualitat i integritat dels mateixos per a la continuïtat de les actuacions.
 - Garantir el canvi de model de prestació de servei sense afectar les prestacions que hi ha actualment.
 - Establir i posar en marxa els mètodes de treball, les ferramentes i els procediments de mesurament, càlcul i lliurables que es vagen a utilitzar per a mesurar el compliment dels nivells de servei, desplegament, arrancada del nou sistema i transició fins al servei.
- Formació inicial. L'adjudicatari inclourà un Pla de Formació inicial complet i detallat que asseure l'adaptació dels usuaris a la utilització del nou entorn.
- Proves del sistema. Finalitzat el projecte d'implantació i previ a la posada en producció es proposarà una prova que garantisca una correcta revisió dels treballs realitzats, la seguretat de la informació i els processos de correcció dels possibles errors existents.

El projecte d'implantació i posada en marxa del sistema tributari tindrà dos parts:

- Part 1. Posada en funcionament del sistema: Inclou subministrament del sistema, instal·lació, migració, parametrització, formació, i infraestructura dels serveis per a l'explotació en núvol.
- Part 2. Prevista per a tot el període de vigència del contracte: Inclou els treballs de manteniment, explotació en el "núvol" i suport tècnic del sistema. Esta fase es desenvolupa simultàniament amb l'anterior.



L'adjudicatari haurà d'aportar quants Recursos Humans i tècnics siguin necessaris per a fer les tasques contractades en els terminis compromesos.

Els licitadors hauran d'aportar una relació nominal de les persones assignades a l'equip de treball del projecte, acompanyada d'un currículum on es reflectisquen les seues característiques professionals, experiències en projectes similars i en general tota dada rellevant per a la seua valoració, tant a nivell de perfil professional com d'adequació a les necessitats del projecte. Esta llista ha d'estar agrupada per perfils i/o rols.

Es valorarà que els tècnics aportats al projecte disposen de certificació ITIL.

La Direcció del Projecte serà a càrrec de la persona o equip de treball designat per l'Ajuntament i serà l'encarregat de supervisar i comprovar el correcte desenvolupament dels treballs, tant en contingut com en terminis. Així mateix, la direcció del projecte serà responsable d'emetre les certificacions de recepció dels treballs.

CLÀUSULA SÈPTIMA. Pla de formació

L'adjudicatari es compromet a organitzar, preparar i impartir un programa formatiu inicial (Pla de Formació), sobre l'ús del SIGTR tant al seu propi personal usuari com al de l'Ajuntament.

El Pla de Formació detallarà els tipus de cursos a impartir, la duració prevista per als mateixos i el material didàctic necessari, indicant a quin perfil professional van dirigits. La formació podrà ser presencial i/o en línia, encara que es requereixen un mínim de 25 hores de formació presencial, repartides en 5 jornades. Este curs inicial vindrà inclòs en el preu del contracte.

L'adjudicatari es comprometrà a organitzar, preparar i impartir a demanda de l'Ajuntament i a càrrec d'este, posteriors cursos quan es requereisca per motius de canvi personal, o una altra circumstància.

El lloc i data de celebració dels cursos serà fixat per la unitat de seguiment i control a proposta del director del projecte i tenint en compte la disponibilitat espacial de les dependències de l'Ajuntament i les exigències laborals dels treballadors implicats. En el cas d'impossibilitat de formació presencial perquè l'Ajuntament així ho decidisca la formació es realitzarà de manera en línia.

Tota la documentació que s'aporte per l'empresa adjudicatària serà en suport electrònic.

CLÀUSULA OCTAVA. Migració de dades del sistema actual

L'adjudicatari haurà de disposar de eines i procediments per al procés de migració de dades necessàries de l'actual sistema de gestió tributària i recaptació, ABS-Informàtica, al nou SIGTR. Es garantirà la qualitat i integritat dels mateixos per a la continuïtat de les actuacions.

En el Pla d'Implantació que s'ha d'aportar en l'oferta, la Part 1 contempla la migració i haurà de contindre les fases per al procés de migració, les activitats a desenvolupar en



les mateixes i els recursos disponibles per a realitzar-les, indicant els perfils de professionals d'estos recursos.

S'haurà de garantir la migració de:

- Les tarifes dels diferents tributs en aplicació de la normativa. Estes tarifes han de contemplar aquelles amb una antiguitat d'almenys 4 exercicis anteriors.
- Els "objectes tributaris" actius amb el conjunt de paràmetres que els caracteritzen d'acord amb les especificitats de cada tribut, per a la continuïtat de la gestió tributària, incloent-hi les domiciliacions del pagament, bonificacions, etc.
- Els "tercers" actius en gestió tributària i voluntària o executiva.
- El "territori" associat al terme municipal que permeta la continuïtat de la gestió tributària.
- Els valors pendents, tant en fase de recaptació voluntària, com els que no s'haja dictat la providència de constrenyiment i aquells que es troben en fase de procediment executiu.
- Per als valors en recaptació executiva haurà de migrar-se, per a cada valor pendent, el conjunt d'actuacions realitzades, que permeten la continuïtat de la recaptació en esta fase. Esta migració haurà de permetre enllaçar les dates per cobrament, baixes, etc., amb els rebuts en voluntària que han donat origen. Esta funcionalitat ha de permetre rendir els estats d'execució de tributs que es gestionen per delegació, i la gestió comptable municipal.
- Per al compliment dels punts anteriors amb eficiència, l'adjudicatari haurà de traslladar els criteris clars relatius a depuracions de bases de dades que hagen de ser executats prèviament per l'Ajuntament.

CLÀUSULA NOVENA. Documentació

Els manuals d'usuari s'entregaran en format digital o estaran implementats com a ajuda en línia en el programari, havent de ser objecte d'actualització permanentment en funció de les noves funcionalitats i modificacions realitzades en l'aplicació.

Es valorarà l'existència d'ajuda en línia en la pròpia aplicació i la capacitat de poder imprimir esta ajuda en cas de necessitat.

L'aplicació ha d'entregar-se documentada en quant al model de dades, de tal forma que es puga disposar del coneixement necessari i es puga explotar la informació de manera independent.

CLÀUSULA DÈCIMA. Suport i Manteniment

El manteniment de la plataforma tecnològica SIGTR respondrà als termes i condicions que es detallen a continuació:

- Manteniment evolutiu: Realització de les operacions necessàries per a l'actualització i inclusió dels nous continguts, noves funcionalitats, millores sobre les funcionalitats actuals i canvis derivats de modificacions de caràcter legal.
- Manteniment correctiu: Realització de totes les operacions necessàries per a corregir el funcionament incorrecte de l'aplicació durant el període de vigència del contracte.



- Formació d'usuaris: Instrucció dels usuaris en el maneig de les noves funcionalitats o modificacions produïdes a conseqüència de les activitats de manteniment anteriors, així com per als casos de deficiències o errors sistemàtics en l'operació de l'aplicació per part dels usuaris.

Les operacions en els conceptes de manteniment correctiu i evolutiu inclouen, tant la correcció o depuració del codi, com l'actualització de la configuració existent. Deu a més incloure's la realització de les proves unitàries i d'integració necessàries per a la posada en producció de les modificacions i l'actualització de la documentació relativa als canvis efectuats.

10.1. Manteniment evolutiu

Les noves funcionalitats o mòduls de gestió resultants del manteniment evolutiu han d'estar disponibles en el sistema amb anterioritat a la seua data d'entrada en vigor, o el més pròximes en temps possible, a fi de que els usuaris puguin adquirir l'entrenament i la formació necessàries per a la seua correcta utilització.

Les modificacions que es produïsquen a conseqüència de les operacions de manteniment evolutiu hauran de ser objecte d'avís previ en el qual es detallen els eventuais possibles canvis o nous requisits en el que a infraestructura de sistemes es referix.

10.2. Manteniment correctiu

Pel que fa a les operacions relatives al manteniment correctiu, els indicadors que serviran per a avaluar el nivell de qualitat de servici que s'ha de complir són els següents:

- Temps de resposta: és el que transcorre des que l'Ajuntament registra o notifica la incidència a l'empresa adjudicatària fins que queda constància en el registre d'incidències qualsevol acció orientada a la resolució d'esta incidència.
- Temps de solució: és el que transcorre des que l'Ajuntament registra o notifica la incidència a l'empresa adjudicatària fins que el tècnic de l'Ajuntament o persona usuària afectada verifica la correcta resolució i es tanca.

Els temps màxims de resposta i solució que haurà de complir l'adjudicatari són els següents:

Categoria	Temps de resposta	Temps de solució
Crítica	Màxim 1 hora	Màxim 6 hores
Normal	Màxim 6 hores	Màxim 24 hores

S'entén per:

- Incidència crítica: quan funcionalitats rellevants del sistema queden fora d'ús o no complixen els requisits funcionals o d'explotació establits, per causes directament imputables a l'aplicació, sense que existisca cap altra alternativa d'operació, inhabilitant a l'usuari per al desenvolupament de les seues funcions. Afecta al normal funcionament del SIGTR.
- Incidència normal: quan el sistema està degradat i per tant no funciona de forma continuada i àgil. No arriba a ser crític per al desenvolupament normal de l'activitat.



La posada en producció de les modificacions produïdes a conseqüència de les operacions de manteniment correctiu es durà a terme segons s'acorde entre les parts perquè, en funció de les circumstàncies, es repose el servei de manera ràpida i causant el menor nombre d'inconvenients possibles.

A més de la plataforma, també s'ha d'incloure en la memòria suport a la gestió i explotació d'esta. No sent limitant, entre altres qüestions podrien estar incloses les següents:

- Resposta a consultes sobre accessos i operatòria de les diferents funcionalitats de l'aplicació.
- Resposta a consultes sobre interpretacions normatives.
- Interpretacions de resultats obtinguts per l'aplicació.
- Aclariment de dubtes i estudi conjunt d'eventuals o aparents errors, amb la finalitat d'avaluar amb l'usuari si es tracta d'un error d'operació, d'un ús indegut d'una funcionalitat per a fins no previstos en la mateixa, o d'un error de dades com a conseqüència d'un funcionament anòmal.
- Assistència a la implantació i operació de noves versions, noves funcionalitats o millores.

CLÀUSULA ONZENA. Qualitat del servei

Per a garantir la qualitat del servei ofert, les empreses licitadores hauran de disposar dels següents certificats emesos per una entitat acreditada per la ENAC (Entitat Nacional d'Acreditacions):

- Per a garantir la prestació dels serveis: ISO 9001 Sistemes de Gestió de Qualitat.
- Per a protegir la informació, independentment del format, i garantir la seguretat de la informació: ISO27001 Sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació.
- Per a assegurar un consum eficient en el servei ofert: ISO 14001 Sistemes de Gestió Ambiental
- Certificat de conformitat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en Nivell Mitjà. Es valorarà que es dispose de la Nivell Alt.
- Certificat de compliment amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

CLÀUSULA DOTZENA. Propietat intel·lectual

Les empreses oferents hauran d'acreditar la Propietat Intel·lectual de l'aplicació oferida al seu nom, mitjançant el corresponent certificat del Registre de la Propietat Intel·lectual. El corresponent certificat s'aportarà amb la documentació corresponent a la solvència tècnica i haurà d'estar vigent a la data de presentació de l'oferta. La no presentació d'este certificat implicarà l'exclusió de l'oferta.

CLÀUSULA TRETZENA. Confidencialitat, seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal

13.1. Confidencialitat de la informació



L'adjudicatari tindrà l'obligació de preservar la confidencialitat de tota aquella informació a la qual tinga accés en ocasió del desenvolupament de la prestació objecte del contracte actual, ja vinga referida a la relació contractual entre les parts pròpiament dita o a qualsevol altra consubstancial a la prestació pràctica del servei. Abasta perquè qualsevol tipus d'informació personal, administrativa, tècnica, informàtica i de seguretat.

Este deure de secret es fa extensiu als possibles tercers que puguen resultar cessionaris dels drets i obligacions dimanants del contracte actual o als subcontractistes, en virtut del que es disposa en els articles 214 i 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari serà responsable de traslladar esta obligació a dits tercers i d'actuar diligentment per a vetlar pel seu compliment. Dels possibles incompliments d'este deure de secret i dels perjudicis que això poguera reportar respondrà l'incomplidor i, de manera solidària, l'adjudicatari.

L'obligació de confidencialitat persistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

Qualsevol estudi o publicació per l'adjudicatari relacionada amb el contingut del contracte o amb qualsevol dels seus aspectes, requerirà la prèvia autorització, per escrit.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de comunicar qualsevol alteració, pèrdua, sostracció, accés, revelació o divulgació d'informació no autoritzada, o incidència relacionada amb esta, de la qual tinga o puga arribar a tindre coneixement, ja siga produïda per la infidelitat de les persones que hagen accedit a la informació o per qualsevol altra causa, ben entès que eixa comunicació no eximirà a l'adjudicatari dels compromisos de secret i confidencialitat i de les responsabilitats que es deriven d'esta omisió.

13.2. Seguretat de la informació

En el marc del contracte actual, la seguretat de la informació es contempla des de la doble incidència de la normativa reguladora de la matèria en l'àmbit de l'administració electrònica i de la pròpia de la protecció de dades de caràcter personal. Per això, les exigències de seguretat a l'adjudicatari es dirigixen fonamentalment al compliment del conjunt de garanties que resulten d'aplicació a l'en virtut dels dos segments normatius.

En este sentit, i a títol merament informatiu, es fa constar que el sistema d'informació procedix ser considerat de nivell Mitjà, conforme a les especificacions del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS), i en compliment amb el que s'estableix pel Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En el present apartat s'establixen les condicions de seguretat que hauran de ser implementades per l'adjudicatari a l'entorn de la prestació del servei. Formen part inseparable també d'estes condicions de seguretat les mesures especificades en este plec.

13.3. Subcontractació

Totes les condicions exigides a l'adjudicatari en el marc del present ho són amb independència que part dels serveis siguen objecte de subcontractació. Per tant, les citades condicions de seguretat són exigibles tant a l'adjudicatari com als possibles



subcontractistes. El fet de produir-se la subcontractació tampoc suposa en cap cas que s'inicien nous terminis, ni s'interrompen ni es prorroguen, en els casos en què estos s'establisquen, per al compliment de requisits de seguretat per part del subcontractista diferents als inicialment establits.

13.4. Coordinació i supervisió de la seguretat

L'Ajuntament es reserva el dret de supervisar l'entorn físic i lògic de la prestació del servei, en el marc de la seguretat de la informació i de la protecció de dades personals.

L'adjudicatari i els possibles tercers que puguin resultar cessionaris dels drets i obligacions dimanants del contracte actual o els subcontractistes, estan obligats a facilitar este dret de supervisió i disposar tot el necessari per al seu ple exercici.

Tot tipus de documentació: informes, normatives, procediments, documents requerits, legal o contractualment, etc., que es generen per l'adjudicatari en compliment dels requisits de seguretat que li imposa el present plec tècnic, passaran a ser documentació de seguretat del sistema d'informació i per tant, hauran de posar-se a la disposició de l'Ajuntament.

L'Ajuntament designarà l'interlocutor per a les qüestions relacionades amb la seguretat del sistema d'informació i la protecció de dades personals.

Cada vegada que en les presents condicions de seguretat es requereisca el trasllat d'informació, comunicacions, autoritzacions, etc., es donarà compte a l'Ajuntament a través de l'interlocutor designat.

Amb caràcter específic, es canalitzarà a través de l'interlocutor designat:

- Els dubtes o interpretacions que puguin suscitar-se en relació amb les condicions de seguretat i de protecció de dades personals.
- L'accés per l'Ajuntament als diferents registres relacionats amb la seguretat i protecció de dades personals: incidències, auditories, monitoratges d'accessos, d'activitat, etc.
- La supervisió de l'entorn físic i lògic de la prestació del servei en el marc de la seguretat de la informació i de la protecció de dades personals.

El responsable de seguretat de l'adjudicatari serà el seu interlocutor amb el Responsable de Seguretat dels Sistemes d'Informació de l'Ajuntament. En cas de subcontractació, l'adjudicatari disposarà el necessari perquè només existisca com a únic interlocutor el responsable de seguretat designat per ell.

Els canals de comunicació seran preferiblement electrònics, amb les degudes garanties de seguretat i traçabilitat.

L'adjudicatari entregarà un informe, amb la periodicitat que s'establisca, de seguiment dels controls de seguretat, com menys sobre els següents aspectes:

- Gestió d'incidents de seguretat
- Controls d'accés
- Compliment normatiu i legislatiu
- Mecanismes de comprovació periòdica dels controls de seguretat.



13.5. Ubicació de la infraestructura tecnològica i de la informació

Els centres de processament de dades (CPD's), infraestructura i plataforma tecnològica associada al contracte, fins i tot els alternatius, estaran situats dins del territori de la Unió Europea, preferiblement en la Península Ibèrica, per raons horàries i de majors facilitats per a exercir els controls i auditories definides.

En qualsevol cas, l'adjudicatari facilitarà els mitjans necessaris per a realitzar estos controls i auditories. Això permetrà identificar el marc legal aplicable, garantir en grau més alt el seu compliment i reduir els riscos associats.

L'adjudicatari informará en tot moment a l'Ajuntament de la ubicació de la infraestructura tecnològica i de la informació, incloent-hi la possible intervenció de subcontractistes en la prestació del servei.

13.6. Procés de millora contínua

El procés integral de seguretat del qual forma part el sistema d'informació implicat serà objecte d'actualització i millora contínua.

L'adjudicatari col·laborarà en l'àmbit de la prestació del servei mitjançant l'avaluació, actualització i millora de les mesures de seguretat implantades, fent ús de ferramentes de monitoratge i recopilació d'informació a partir de l'establiment d'objectius de control, aplicant criteris i mètodes reconeguts en l'àmbit de la gestió de tecnologies de la informació.

L'adjudicatari informará sobre els processos d'avaluació i millora citats, i reportará la informació obtinguda després de la seua implantació almenys una vegada a l'any.

Sense perjudi de l'anterior, l'adjudicatari establirà un conjunt d'indicadors que mesuren l'acompliment real del sistema en matèria de seguretat en els següents aspectes:

- Grau d'implantació de les mesures de seguretat.
- Eficàcia i eficiència de les mesures de seguretat.
- Impacte dels incidents de seguretat.

CLÀUSULA CATORZENA. Compliment regulador

L'adjudicatari garantirà en tot moment que els sistemes i serveis contractats complixen tots els requeriments reguladors i contractuals exigits en l'actualitat, i s'obliga a realitzar les actualitzacions que resulten necessàries en endavant per a permetre el compliment de qualsevol nou requeriment legal que resulte d'aplicació en el futur, especialment en matèria tributària, administració electrònica, seguretat, privacitat, interoperabilitat i serveis de societat de la informació.

L'adequació de l'adjudicatari, les seues activitats i serveis a la normativa nacional vigent que li resulte d'aplicació és responsabilitat exclusiva d'este, igual que és igualment responsabilitat exclusiva d'este la falta de compliment de les obligacions legals imposades en matèria de seguretat, privacitat i serveis de la Societat de la Informació.

CLÀUSULA QUINZENA. Duració del contracte



El contracte tindrà una duració de 4 anys.

Així mateix, una vegada finalitzat el contracte, l'adjudicatari està obligat a la seua devolució mitjançant el lliurament de còpia de seguretat de les bases de dades i la posada en marxa de procediments i fites necessàries que permeten el traspàs de coneixement, de servicis i de dades a l'Ajuntament.

Prèviament a la finalització del contracte, amb 6 mesos d'antelació, s'establirà l'escenari i període de transició pel qual es migraran els servicis i les dades al nou entorn. Es disposarà d'una política de retenció de dades que permeta salvaguardar tot el procés. Tots estos procediments i servicis no tindran cost per a l'Ajuntament.

15.1. Pròrroques

Es preveu una pròrroga d'una anualitat que s'acordarà de manera expressa, de forma que la duració total del contracte no excedisca de 5 anys en total.

CLÀUSULA SETZENA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost total de la licitació per a les quatre anualitats ascendix a la quantitat de CENT TRENTA-DOS MIL EUROS (132.000,00 €) més VINT-I-SET MIL SET-CENTS VINT EUROS (27.720,00 €) corresponent a l'IVA fan un total de CENT CINQUANTA-NOU MIL SET-CENTS VINT EUROS (159.720,00 €).

El valor total estimat del contracte ascendix a la quantia de CENT QUARANTA-HUIT MIL CINC-CENTS EUROS (148.500,00 €) amb l'IVA exclòs.

A continuació es desglossen al detall els preus estimats sense IVA:

- Llicència, formació, implantació i migració 66.000,00 €
- Subministrament anual de l'accés en modalitat núvol i suport de la plataforma tecnològica SIGTR 16.500,00 €

CLÀUSULA DESSETENA. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedix la revisió de preus per al contracte actual.

CLÀUSULA DIHUITENA. Forma d'adjudicació

L'adjudicació del contracte actual es realitzarà per procediment obert atesa una pluralitat de criteris, en aplicació de l'article 145 i dels articles 156 i següents de la LCSP. En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'elecció del procediment es justifica per ser un dels procediments d'adjudicació ordinaris d'acord amb l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i no concórrer circumstàncies que recomanen acudir a un procediment restringit ni cap dels supòsits que permeten la utilització de qualsevol altra mena de procediment.

No s'admetran variants.



CLÀUSULA DENOVENA. Criteris per a l'adjudicació (Fins a 100 punts)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà la valoració fins a un total de 100 punts dels següents criteris d'adjudicació:

19.1. Criteris valorables automàticament, en xifres o percentatges (Fins a 60 punts)

Fins a un màxim de 60 punts, segons el següent desglossament.

19.1.1. Criteri econòmic (Fins a 40 punts)

Se van a establir dos apartats de puntuació en este punt:

- a) Llicència, formació, implantació i migració: **Fins a 20 punts.**
- b) Subministrament d'accés a la plataforma tecnològica SIGTR en modalitat núvol durant la vigència del contracte: **Fins a 20 punts.**

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica a la baixa sobre els següents preus màxims (IVA exclòs):

- Llicència, formació, implantació i migració 66.000,00 €
- Subministrament anual de l'accés en modalitat núvol i suport de la plataforma tecnològica SIGTR 16.500,00 €

Per al apartat a) s'assignaran els 20 punts de manera proporcional a la baixa per la licitadora oferida des de un 2% de baixa fins a un 20% segons els trams de baixa detallats en la següent taula:

Percentatge de baixa sobre el total del pressupost base de licitació anual (IVA no inclòs)	Puntuació
Entre un 0% i un 2% de baixa (Entre 66.000,00 € i 64.680,00 €)	0 Punts
Entre un 2% i un 4% de baixa (Entre 64.679,99 € i 63.360,00 €)	2 Punts
Entre un 4% i un 6% de baixa (Entre 63.359,99 € i 62.040,00 €)	4 Punts
Entre un 6% i un 8% de baixa (Entre 62.039,99 € i 60.720,00 €)	6 Punts
Entre un 8% i un 10% de baixa (Entre 60.719,99 € i 59.400,00 €)	8 Punts
Entre un 10% i un 12% de baixa (Entre 59.399,99 € i 58.080,00 €)	10 Punts
Entre un 12% i un 14% de baixa (Entre 58.079,99 € i 56.760,00 €)	12 Punts
Entre un 14% i un 16% de baixa (Entre 56.759,99 € i 55.440,00 €)	14 Punts
Entre un 16% i un 18% de baixa (Entre 55.439,99 € i 54.120,00 €)	16 Punts



Entre un 18% i un 20% de baixa (Entre 54.119,99 € i 52.800,01 €)	18 Punts
Un 20% de baixa (52.800,00 €)	20 Punts

Per al apartat b) s'assignaran els 20 punts de manera proporcional a la baixa per la licitadora oferida des de un 2% de baixa fins a un 20% segons els trams de baixa detallats en la següent taula:

Percentatge de baixa sobre el total del pressupost base de licitació anual (IVA no inclòs)	Puntuació
Entre un 0% i un 2% de baixa (Entre 16.500,00 € i 16.170,00 €)	0 Punts
Entre un 2% i un 4% de baixa (Entre 16.169,99 € i 15.840,00 €)	2 Punts
Entre un 4% i un 6% de baixa (Entre 15.839,99 € i 15.510,00 €)	4 Punts
Entre un 6% i un 8% de baixa (Entre 15.509,99 € i 15.180,00 €)	6 Punts
Entre un 8% i un 10% de baixa (Entre 15.179,99 € i 14.850,00 €)	8 Punts
Entre un 10% i un 12% de baixa (Entre 14.849,99 € i 14.520,00 €)	10 Punts
Entre un 12% i un 14% de baixa (Entre 14.519,99 € i 14.190,00 €)	12 Punts
Entre un 14% i un 16% de baixa (Entre 14.189,99 € i 13.860,00 €)	14 Punts
Entre un 16% i un 18% de baixa (Entre 13.859,99 € i 13.530,00 €)	16 Punts
Entre un 18% i un 20% de baixa (Entre 13.529,99 € i 13.200,01 €)	18 Punts
Un 20% de baixa (13.200,00 €)	20 Punts

19.1.2. Altres criteris valorables automàticament mitjançant xifres o percentatges (Fins a 20 punts)

Se van a establir dos apartats de puntuació en este punt:

- a) Formació del personal adscrit al projecte: **Fins a 12 punts.**
- b) Expedients tributaris: **Fins a 8 punts.**

Per al apartat a) s'assignaran els 12 punts amb el següent desglossament:



- 2 punts per cada tècnic assignat al projecte que dispose de certificat Information Technology Infrastructure Library (ITIL), acreditant-ho mitjançant les còpies oportunes. Fins a un màxim de 10 punts.
- 2 punts si el Coordinador del Projecte disposa de certificat PMP (Project Manager Professional).

Els certificats inclosos en este apartat han de correspondre al personal indicat en l'oferta tècnica.

Per al apartat b) se valorarà l'aportació en el període ofert de posada en funcionament el nombre d'expedients tributaris segons el següent repartiment:

- Si s'aporten des de 0 fins a 100 expedients 4 punts
- Si s'aporten des de 101 fins a 150 expedients 6 punts
- Si s'aporten més de 150 expedients 8 punts

Per a la valoració d'este apartat s'haurà d'acompanyar un llistat dels expedients oferits.

19.2. Criteris qualitatius no valorables automàticament, la valoració dels quals depèn de juí de valor (Fins a 40 punts)

Donada la importància d'estos criteris, s'aplicarà el que s'estableix a l'article 146.3 de la LCSP, per la qual cosa serà imprescindible aconseguir una puntuació mínima de 20 punts en els criteris qualitatius no valorables en xifres o percentatges per a poder passar a la següent fase.

La Mesa de Contractació es reserva el dret a comprovar totes les funcionalitats del sistema arreglades en l'oferta tècnica mitjançant la convocatòria a una demostració de les respectives plataformes tecnològiques dels licitadors.

En este apartat es valoraran els següents aspectes de l'oferta tècnica la quantificació de la qual dependrà d'un juí de valor:

19.2.1. Característiques funcionals i tècniques de la plataforma tecnològica SIGTR (Fins a 15 punts)

- Grau de cobertura funcional: Fins a 2,5 punts
- Interfície d'usuari i facilitat d'ús: Fins a 2,5 punts
- Flexibilitat d'adaptació (funcional i documental): Fins a 2,5 punts
- Seguretat i auditoria de processos: Fins a 2,5 punts
- Novetats orientades a facilitar el treball i l'automatització: Fins a 2,5 punts
- Base de dades utilitzada: Fins a 2,5 punts

Els criteris de puntuació segons la consideració tècnica seran els següents:

- De 0 a 0,5 punts per a la valoració d'insuficient.
- De 0,6 a 2,0 punts per a la valoració d'acceptable.
- De 2,1 a 2,5 punts per a la valoració d'excel·lent.

19.2.2. Mòdul de georeferenciació de tributs (Fins a 10 punts)

Se valorarà l'existència del mòdul i la facilitat i l'operativitat de la georeferenciació, així com el temps de posada en funcionament d'este mòdul.



Els criteris de puntuació segons la consideració tècnica seran els següents:

- De 0 a 4,0 punts per a la valoració d'insuficient.
- De 4,1 a 8,0 punts per a la valoració d'acceptable.
- De 8,1 a 10 punts per a la valoració d'excel·lent.

19.2.3. Instal·lació i posada en funcionament (Fins a 2 punts)

Es considerarà la planificació i el detall de les fases de migració i formació d'usuaris.

19.2.4. Abast del servei de manteniment (Fins a 1 punt)

19.2.5. Suport als usuaris i a l'exploració del sistema (Fins a 1 punt)

19.2.6. Millores als requisits mínims: fins a 1 punt

19.2.7. Menor temps en la posada en marxa del SIGTR (Fins a 10 punts)

Este apartat haurà de ser justificat exhaustivament per a poder procedir a la seua valoració, en cas contrari no es valorarà.

Per a això hauran d'indicar, a més de l'explicació necessària, el temps de cada un dels conceptes. El temps es mesurarà/comptarà a partir de la data de la firma del contracte.

Considerant que les tasques a executar en la posada en marxa del SIGTR són les següents:

- Configuració de la plataforma tecnològica en modalitat núvol.
- Parametrització del sistema.
- Migració de dades.
- Formació per a aproximadament 10 empleats en modalitat presencial/online segons necessitats del moment.
- Interconnexió amb els sistemes interns de l'Ajuntament, Registre, Comptabilitat, Territori, Tercers, Gestor d'expedients i Seu electrònica.
- Posada en marxa dels expedients tributaris, segons el model i tramitació, que, com a mínim, seran els especificats en el PPT.

Haurà d'explicitar-se la duració de cada fase així com el solapament en la seua execució per a determinar la duració total del procés.

Haurà d'aportar-se al costat de l'explicació justificativa el corresponent diagrama de processos i terminis d'execució.

Sent 4 mesos el període de migració, formació i posada en funcionament de la plataforma SIGTR, es valorarà positivament el menor termini.

Les puntuacions s'atorgaran tenint en compte també el detall i qualitat tècnica de la programació de les tasques a executar en este apartat.

CLÀUSULA VINTENA. Duració del contracte

El termini d'execució i lloc d'execució del contracte serà de quatre anualitats.



La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Pròrroques

Es preveu una pròrroga d'una anualitat que es recordarà de manera expressa, de manera que la duració total del contracte no excedisca de 5 anys en total.

Montserrat, document datat i signat electrònicament

