

14 JUN. 2022

Idazkaritza / Secretaría General
Idazkaritza / Secretaría General

UDALA • AYUNTAMIENTO

Idazkaritza
Secretaría



Sello:
Nuria Hernández Soto (Konstituzio Nagusia / Interventora General) Data: 20/05/2022

Firmado: Ignacio Uriarte Gorostiza (Treasurer, Ekonomia Sustapen eta Giza Balibideen zuzendari oin / Concejal Delegado de Intervención, Tesorería y Organización) Data: 20/05/2022

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE REGIRAN LA CONTRATACION POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN LA INSPECCION TRIBUTARIA Y EN EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR QUE SE DERIVE DE LA INSPECCION, DEL AYUNTAMIENTO DE GETXO.

1. OBJETO Y CALIFICACION DEL CONTRATO

El contrato tendrá por objeto LABORES DE ASISTENCIA TECNICO y JURIDICA en las funciones de la INSPECCION DE LOS TRIBUTOS DE CARÁCTER MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE GETXO Y EN EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR QUE SE DERIVE DE LA INSPECCIÓN, de conformidad con las siguientes especificaciones:

1.- El contratista realizará labores auxiliares para los procedimientos de inspección y sancionador de todos los tributos y aquellos otros ingresos en los que por su naturaleza pudiera proceder este procedimiento, para la averiguación y afloración de hechos que no hayan prescrito y que no hayan sido objeto de liquidación definitiva o ésta no haya sido adecuadamente realizada en función de lo declarado por el sujeto pasivo o contribuyente y averiguado e inspeccionado por la administración.

En particular incluirá los siguientes aspectos:

Asesoramiento específico a los órganos administrativos de gestión tributaria del Ayuntamiento, con contacto permanente tanto vía telefónica, correo electrónico, como presencialmente, en las oficinas municipales y en el lugar que legalmente proceda dependiendo de las actuaciones inspectoras, para resolver en el acto cuestiones teóricas y prácticas que se planteen en el estudio y tramitación de los expedientes de inspección.

Asistencia y apoyo administrativo y técnico que facilite la realización de todas las fases del procedimiento inspector y sancionador, incluyendo la resolución de los recursos administrativos o contencioso-administrativos que se sustancien en relación con dichos procedimientos.

2.- Las labores serán las encomendadas por los Servicios Municipales de Gestión Tributaria bajo la supervisión de la Intervención Municipal, sin que las mismas puedan en ningún caso comportar ejercicio alguno de autoridad. Serán tareas concretas, limitadas de asesoramiento, y auxiliares de apoyo logístico, informático y documental o de pura verificación material de los estados y situaciones tributarias de los contribuyentes, propias del siguiente ámbito de funciones y coadyuvantes con carácter general en:

- a) La investigación de los supuestos de hecho de las obligaciones tributarias para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración.

Getxo


Sinatura: NURIA HERNANDEZ SOTO (Kontuhartzaile Nagusia / Interventora General) Data: 20/2022/05/25 Fecha: 25/05/2022
Firmado: IGNACIO URIARTE GOROSTIAGA (Ogasun, Ekonomia Sustapen eta Giza Balatzearen zingoritz ord. Concejal Delegado de Intervención, Tesorería y Organización) Data: 2022/05/25 Fecha: 25/05/2022

- b) La comprobación de la veracidad y exactitud de las declaraciones y autoliquidaciones presentadas por los obligados tributarios.
 - c) La realización de actuaciones de obtención de información relacionadas con la aplicación de los tributos, de acuerdo con lo establecido en los artículos 92 y 93 de la Norma Foral 2/2005 del THB.
 - d) La comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, cuando sea necesaria para la determinación de las obligaciones tributarias, siendo de aplicación lo dispuesto en los artículos 127 y 128 de la Norma Foral 2/2005 del THB.
 - e) La comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios fiscales y devoluciones tributarias, así como de la concurrencia de las condiciones precisas para la aplicación de regímenes tributarios especiales.
 - f) Recopilar la información y antecedentes necesarios para la elaboración de propuestas para la práctica de las liquidaciones tributarias resultantes de sus procedimientos de comprobación e investigación y de regularización sin presencia del obligado tributario. Siendo que la propuesta final corresponde en todo caso y quedará encomendada a funcionario público.
 - g) Propuestas de informe a otros órganos y/o otras Administraciones públicas, así como, en su caso, la emisión del informe para la aplicación de la cláusula antielusión a que se refiere el artículo 163 de la Norma Foral 2/2005 del THB.
- 3.- Es igualmente objeto del contrato la realización de asistencia en las siguientes actuaciones:
- a) Asistencia y colaboración en la detección de fraude tributario.
 - b) Asistencia técnica en la formulación del Plan de Inspección para cada ejercicio.
 - c) Identificación, mediante técnicas informáticas de cruce de datos de fuentes diversas, y, en su caso, subsanación de omisiones o datos incorrectos en las bases de datos fiscales.
 - d) Soporte material en la confección y tramitación de los expedientes que se instruyan por infracciones tributarias y soporte material en la práctica de liquidaciones propuestas para la regularización en la situación de los obligados al pago incluyendo soporte material para la propuesta de aplazamiento, fraccionamiento o condonación de la sanción en los casos en los que proceda.
 - e) Propuestas de formulación material de los requerimientos y elaboración de la documentación precisa hasta la determinación de los hechos que dan lugar a

liquidaciones de los tributos citados. Todas las actuaciones en que se concreten dichas propuestas se materializarán bajo la conformidad y firma de la persona que se determinará por el Ayuntamiento, funcionario público que actuará como actuario en ejercicio de autoridad.

- f) A solicitud de los correspondientes funcionarios, formulación de informes con propuesta para la resolución de los recursos de carácter administrativo que se puedan formular con motivo de la actividad inspectora o cuales quiera otra que se requiera por el actuario, con propuesta de resolución.
- g) Previa indicación de responsables de departamento de Gestión Tributaria y bajo la estricta supervisión de estos, remisión a otras administraciones y/o a las entidades colaboradoras del Ayuntamiento en la gestión y recaudación tributaria de las modificaciones operadas, para su reflejo en catastrós, matrículas, padrones....
- h) La elaboración de informes y asistencia en relación a todos los recursos y reclamaciones que se originen en la jurisdicción contencioso administrativa sobre las actuaciones inspectoras.
- i) Con carácter general, el asesoramiento técnica, contable y jurídico, en todas aquellas cuestiones que puedan requerir los funcionarios municipales designados para la instrucción de los expedientes de inspección tributaria, como consecuencia de las actuaciones inspectoras llevadas a cabo por el Ayuntamiento, así como la asistencia a reuniones y trámites propios del proceso de inspección como asesores técnico-jurídicos del personal inspector cuando así sea requerido por los funcionarios municipales con competencia en materia de inspección tributaria.

No son en ningún caso objeto de contratación las labores y funciones que por su carácter impliquen ejercicio de autoridad y/o estén específicamente reservadas a personal funcionario, sin perjuicio de las prestaciones de los servicios de apoyo y asistencia antes descritos.

A la vista del objeto del contrato, su calificación sería de **contrato administrativo de servicios**.

2. PRECIO Y LIMITE PRESUPUESTARIO ANUAL DEL CONTRATO

El importe total del contrato que, inicialmente no puede ser cuantificado, dependerá de las actuaciones inspectoras en las que se coadyuve y de los resultados que de las mismas se deriven, en los términos y con los precios porcentuales que se indican en el presente apartado.

La cuantía que se estima como precio total máximo del contrato asciende a **300.000,00 euros (IVA incluido)**, a razón de **150.000,00 euros/AÑO (IVA incluido)**. Dicho importe será el que se considere a efectos del cálculo del valor estimado del

contrato para toda su duración (2 años) y sus dos posibles prórrogas anuales (2 años más) por lo tanto, el valor estimado del contrato incluidas las modificaciones previstas (20%) asciende a **595.041,32 euros**.

A efectos presupuestarios el contrato contará con una consignación presupuestaria anual suficiente por importe de 150.000,00 euros.

De acuerdo con la modalidad de este contrato, considerando el **tope máximo de importe anual del mismo**, los **precios concretos de retribución** al contratista se fijan en **unos porcentajes** en función del resultado final obtenido en las diferentes actuaciones que lo integran diferenciándose según se trate de conceptos tributarios de devengo periódico o puntuales, siendo estos **precios porcentuales los precios de licitación** es decir, los susceptibles de mejorarse en las ofertas de los licitadores, respecto lo que a continuación se indica:

Se retribuirán los expedientes seguidos en los que se hayan desarrollado labores de colaboración y asistencia técnica para la actuación inspectora en la que se descubran bases imponibles ocultas, no declaradas, o situaciones irregulares en los que se realicen actas de inspección, que finalicen con liquidaciones tributarias y de intereses y la imposición de las sanciones correspondientes, con aceptación de la conformidad del contribuyente o con acta de disconformidad, que adquieran el carácter de firmes, según el siguiente detalle:

- Por las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección que supongan la incorporación del contribuyente a padrones fiscales, que tengan continuidad en el futuro: el **60 % de las cantidades efectivamente ingresadas** en la Tesorería Municipal en todos los conceptos (cuotas, intereses y sanciones).
- Por las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección que no supongan la incorporación del contribuyente a padrones fiscales, por tratarse de hechos imponibles aislados, cuyo devengo se produce de forma individual y sin repetición: el **35 % de las cantidades efectivamente ingresadas** en la Tesorería Municipal en todos los conceptos (cuotas, intereses y sanciones).

En estas retribuciones porcentuales del adjudicatario está excluida la cuota del Impuesto del Valor Añadido (IVA) correspondiente, que se añadirá al importe finalmente facturado por los servicios según este sistema de retribuciones.

A continuación se detalla el presupuesto base de licitación:

COSTES DIRECTOS	
Gastos Personal	90.000,00
Gastos Materiales	17.000,00
Gastos	
Inversión/amortiz	
Otros gastos diversos	2.490,00 109.490,00
COSTES INDIRECTOS	
	10.949,00
Beneficio industrial	6.569,40
IVA	22.992,90
PPTO BASE LICITACION	150.001,30 euros /AÑO

Información adicional sobre Personal

Detalle de número de personas adscritas por género y categoría profesional:

Equipo mínimo, directamente asignado a la prestación del servicio: dos personas, un licenciado/a en derecho y un licenciado/a en ciencias económicas o empresariales.

Convenio Laboral de referencia: Convenio colectivo para despachos de técnicos tributarios y asesores fiscales.

3. FORMA DE PAGO

La forma de pago será mensual contra presentación de factura expedida por el adjudicatario por los servicios prestados en función de las cantidades efectivamente ingresadas en la Tesorería Municipal durante el mes que corresponda según el sistema retributivo previsto en el apartado anterior.

Al documento factura se acompañará anexo de las cantidades ingresadas con detalle de fecha, concepto y contribuyente, para lo cual se facilitará la correspondiente información municipal al respecto.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del presente contrato será de DOS AÑOS, a contar desde la formalización y firma del mismo, nunca antes del 1 de enero de 2023, con posibilidad de 2 prorrogas anuales consecutivas de un año cada una de ellas como máximo.

5. REQUISITOS TÉCNICOS. MEMORIA TÉCNICA

El licitador presentará en el **SOBRE 2º** una **MEMORIA TECNICA** donde se describirá la forma en la que prestará el servicio de asistencia y colaboración, la cual deberá estar contenida en un máximo de 30 páginas (15 hojas a doble cara) DIN A-4.

La memoria detallará obligatoriamente los siguientes aspectos, los cuales deberán presentarse lo suficientemente acreditados mediante original o copia en su caso:

1. Forma de ejecución de contrato

Documento explicativo sobre la forma concreta en la que se realizará la ejecución del contrato, detallando los métodos y planes de trabajo, forma de coordinación de los trabajos con el Ayuntamiento, reuniones técnicas....etc.

La oferta deberá incluir obligatoriamente el mínimo de asistencia in situ exigido como condición obligatoria de ejecución del contrato, un mínimo de seis horas, en horario de mañana, un día a la semana. **PERO NO debe incluir** cualquier otra referencia a horarios y días de asistencia por encima de dicho mínimo, pues esta parte de la oferta es susceptible de valorarse automáticamente y se incluirá junto a la oferta económica en el SOBRE 3º, Criterios Automáticos de Valoración, según el anexo 1.

La inclusión de esta información en el sobre 2º es motivo de exclusión de la oferta.

2. Personal adscrito

a) Relación nominal con resumen del curriculum vitae del **personal directamente asignado a la prestación del servicio**.

(Medios personales mínimos exigidos como condición obligatoria de ejecución del contrato, ver cláusula sexta.)

b) Relación nominal con resumen del curriculum vitae de **otro personal** de la empresa que eventualmente, podría realizar funciones de asesoramiento y apoyo al personal directamente destinado a la prestación del servicio.

c) Identificación nominal y cualificación profesional, con resumen del curriculum vitae y con detalle del puesto de trabajo que ocupa en el organigrama empresarial, de una única persona que la propia empresa designará como **responsable del contrato** y que asumirá las funciones de coordinación e interlocución con la administración en el desarrollo del mismo y para la resolución de todas las cuestiones que tengan que ver con su buena marcha y ejecución.

d) Documento descriptivo de la política de personal de la propia empresa y en particular de todos los aspectos relacionados con su formación, seguridad e higiene en el trabajo y servicios médicos necesarios, con expreso detalle del Convenio Colectivo aplicado a sus trabajadores.

3. Medios Materiales

Detalle de los medios materiales que se facilitarán y se utilizarán para la prestación del servicio objeto del contrato, detallando la interrelación con los medios de personal y la justificación de su necesidad en las distintas actuaciones dentro del procedimiento de inspección tributaria. Con especial mención a si se dispone o no de aplicativos o herramientas informáticas específicas que puedan ayudar en la gestión de procedimientos administrativos de inspección.

6. CONDICIONES OBLIGATORIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Para la ejecución de este contrato la empresa deberá aportar un equipo mínimo, directamente asignado a la prestación del servicio, compuesto por dos personas, un licenciado/a en derecho y un licenciado/a en ciencias económicas o empresariales (o titulaciones universitarias equiparables, ambos con experiencia profesional acreditada de cuatro años en funciones o tareas similares o que guarden estrecha relación con las del objeto del contrato).

Dicho equipo prestará asistencia "in situ" a los servicios municipales de Gestión Tributaria en las dependencias municipales señaladas al efecto un mínimo de seis horas en horario de mañana, un día a la semana.

En el documento MEMORIA TECNICA constará expresamente el cumplimiento de estas condiciones mínimas en la forma y orden descritos en la cláusula anterior.

7. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

A este respecto se estará a lo expresamente previsto en el pliego de condiciones administrativas del contrato.

8. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO.

Son obligaciones específicas del Ayuntamiento de Getxo, además de las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas, las siguientes:

- Habilitar un lugar o puesto de trabajo para la persona o personas que colaboren en la realización de los trabajos de colaboración y asistencia en la inspección tributaria, a fin de que puedan realizarlos adecuadamente, facilitando, en su caso una identificación suficiente para el caso de que realice alguna tarea de contacto con el público.
- Dotar de los siguientes elementos materiales precisos al servicio para la inspección tributaria, conexión de datos, Internet, línea telefónica y fax.

Gob.Euskadi

Sinatura: NURA HERNANDEZ SOTO (Kontuhartzale Nagusia / Interventora General) Data: 2022/05/25 Fecha: 25/05/2022
Firmado: IGNACIO URIARTE GOROSTIAGA (Ogasun, Economía Sustapen eta Giza Balabeen Zingozti Ord. Concejal Delegado de Intervención, Tesorería y Organización) Data: 2022/05/25 Fecha: 25/05/2022

- Designar a la persona que realizará las funciones propias de la inspección tributaria. La persona designada reunirá la condición de **funcionario**, será considerada agente de la autoridad y velará especialmente porque ninguna de las labores de asistencia encomendadas al adjudicatario implique ejercicio de autoridad.
- Abonar puntualmente al adjudicatario el importe de las facturas emitidas según el precio y forma de retribución específica del contrato, una vez que haya sido comprobada la corrección de la misma por los servicios municipales y aprobados por el órgano competente.
- Facilitar al contratista la información veraz sobre los ingresos que efectivamente se han realizado procedentes de la colaboración y asistencia en la acción inspectora del contratista.
- Facilitar la remisión, principalmente en archivos informáticos, de la información que el Ayuntamiento u otras Administraciones, pueda tener sobre los obligados tributarios del municipio. Con los datos cedidos o facilitados por el Ayuntamiento deberá el contratista guardar la reserva correspondiente, no pudiendo utilizarlos para otros fines distintos que los que son objeto del presente contrato.
- Satisfacer los gastos de correos, comunicaciones y notificaciones que se generen como consecuencia de la actividad y procedimientos de inspección tributaria y sancionador durante la vigencia del contrato de asistencia, los cuales serán por cuenta y correrán a cargo de la administración.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Son obligaciones derivadas de la prestación del Servicio de Asistencia, en particular, las siguientes:

- a) El adjudicatario vendrá obligado a prestar el servicio en la forma establecida en el presente pliego y en su oferta, siguiendo los procedimientos fijados en su Memoria y las instrucciones que se dicten por el Ayuntamiento, con especial compromiso para la prestación bilingüe del servicio en cualquiera de sus formas, orales o escritas, de relaciones con terceros que garanticen la correcta atención al ciudadano en los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca (euskería y castellano).
- b) Con independencia de las obligaciones específicas establecidas en materia de protección de datos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares, deberá estarse a lo dispuesto en la cláusula 17 del presente pliego.
- c) Con carácter semestral deberá presentar informe relativo a la marcha del servicio, especificándose el estado de las actuaciones realizadas con expresa referencia a las labores encomendadas, así como cualquier otra propuesta de mejora de la asistencia contratada.

- d) La empresa adjudicataria deberá aportar los medios materiales y humanos comprometidos o detallados en su memoria técnica.
- e) El servicio se prestará en horario de mañana, coincidente con el de la administración.
- f) El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, o que se dicten durante el periodo de vigencia del contrato, en materia laboral, previsión, Seguridad Social y seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal a su cargo que se adscriba a la prestación del servicio contratado, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento, y asumiendo la entidad adjudicataria su condición de empresario. En ningún caso el personal que preste servicios y esté adscrito al contrato tendrá relación de servicio de ningún tipo con el Ayuntamiento de Getxo.
- g) El adjudicatario designará de entre su personal propio un responsable del contrato, el cual será el interlocutor ante el ayuntamiento en todos los aspectos e incidencias que se planteen y en especial le corresponderá el traslado de las instrucciones que para la correcta ejecución del contrato dicte la administración.
Deberá tener competencia suficiente para:
- Ostentar la representación de la empresa adjudicataria cuando sea necesaria su actuación o presencia, según el presente pliego, así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha del servicio.
 - Organizar la ejecución del servicio así como el cumplimiento de las órdenes recibidas del Ayuntamiento.
- Los datos de este responsable se facilitarán o constarán en el correspondiente apartado de la Memoria Técnica
- h) La empresa adjudicataria, deberá dar cumplimiento a las órdenes que se dicten por la Administración en orden a la correcta ejecución del contrato y deberá facilitar el personal técnico que fuese preciso cuando el servicio así lo requiera.
- i) La práctica de las notificaciones y demás comunicaciones se realizará en la forma y con el agente o intermediario postal que la administración designe. Toda la documentación que se genere con motivo de la actividad inspectora será de titularidad y lucirá el logo del Ayuntamiento. El adjudicatario se obliga a tomar las medidas oportunas a estos efectos y velará especialmente porque este dato, así como la autoridad o funcionario público al que se le asignen las funciones de inspección sea especialmente visible o conocido para el sujeto pasivo o sus representantes en todo momento del procedimiento.

f) La empresa adjudicataria viene obligada a disponer los medios y las acciones necesarias para integrar todas las tareas y documentos que se deriven de las tareas encomendadas en los procedimientos de inspección y sancionador en los procedimientos administrativos y en los medios informáticos propios y habituales del Ayuntamiento de Getxo, en la forma que éste disponga. A estos efectos se habilitarán los canales y medios necesarios, bien mediante el volcado de datos informáticos, otros procedimientos de integración, o incluso el uso de los medios y aplicativos informáticos de uso y titularidad municipal. Especialmente en lo que se refiere al seguimiento de expedientes, gestión de recibos y documentos cobratorios...etc.

10. SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA

El licitador deberá acreditar un volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos deberá ser de al menos 185.950,41 euros (sin I.V.A.).

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

11. SOLVENCIA TECNICA O PROFESIONAL

Los licitadores deberán acreditar experiencia en trabajos similares realizados en los últimos tres años tanto en el ámbito público como privado. Dicha experiencia se acreditará mediante certificados expedidos por el órgano competente cuando el destinatario de los servicios hubiera sido una entidad pública, o por un certificado o declaración del empresario cuando el destinatario de los servicios hubiera sido una entidad privada.

En dichos certificados deberá acreditarse que la empresa licitadora ha realizado durante el año de mayor ejecución de dichos tres años, servicios por un importe igual a 123.966,94 € (sin I.V.A.). Los servicios deberán tener igual o similar naturaleza con el que constituye el objeto de este pliego. Se entiende que los servicios son de igual o similar naturaleza cuando existe igualdad entre los dos primeros dígitos de los respectivos CPV.

12.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE CONTRATACIÓN

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por procedimiento abierto, de conformidad con lo previsto en la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

13.-GARANTIA

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva de 12.397,00 euros (5 % del precio máximo fijado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido).

14.- MODIFICACION DEL CONTRATO

Procederá la modificación del contrato, aparte de en los supuestos previstos en el artículo 205 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, en el siguiente supuesto:

Se prevé la modificación del contrato hasta un límite anual del 20% del precio anual del mismos, es decir, hasta un importe en más de 30.000, 00 euros/AÑO (iva incluido) cuando de la ejecución del propio contrato se derive que de las cantidades ingresadas en la Tesorería o previsiblemente obtenibles de la actividad de inspección en los términos objeto del contrato referida al periodo de un año, se pudieran obtener, según el sistema de retribución o pago, asimismo previsto, cantidades a facturar por encima del límite presupuestario o precio máximo anual de contrato inicialmente cuantificado en 150.000,00 euros /AÑO (iva incluido).

La modificación prevista requerirá en todo caso acuerdo expreso de la administración contratante. En la propuesta de modificación se detallarán de forma concreta y cuantificada los ingresos obtenidos y las circunstancias que aconsejan o motivan la modificación.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los siguientes:

a) Criterios evaluables de forma NO AUTOMATICA: 30 PUNTOS

Sobre la base de la MEMORIA técnica presentada por el licitador, se valorarán los siguientes aspectos:

1. Forma de ejecución de contrato.....5 puntos


Getxo
Gobernación

Sinatura: NURA HERNANDEZ SOTO (Kontruhartzale Nagusia / Interventora General) Fecha: 25/05/2022
Firmado: IGNACIO URIARTE GOROSTIAGA (Ogasun, Ekonomia Sustapen eta Giza Balatibideen zingoztitzordi Concejala Delegado de Intervención, Tesorería y Organización) Fecha: 25/05/2022

En relación con la cláusula 5.1 se valorarán los aspectos innovadores, prácticos...etc, en cuanto a la organización y ejecución de los trabajos que puedan redundar en la optimización del mismo.

2. Personal adscrito.....20 puntos

En relación con cláusula 5.2 a) se valorará la adscripción de personal directamente asignado a la prestación del servicio por encima del equipo mínimo exigido (*un licenciado/a en derecho y un licenciado/a en ciencias económicas o empresariales o titulaciones universitarias equiparables*)...(6 puntos); así como el que dicho equipo mínimo cuente con experiencia profesional acreditada superior a cuatro años. (6 puntos).

En relación con cláusula 5.2 b) se valorará la idoneidad de los medios humanos adicionales a los directamente asignados a la prestación del servicio, el número y capacidad técnica del personal designado para la realización del servicio, experiencia...(8 puntos).

3. Medios Materiales.....5 puntos

En relación con la cláusula 5.3 se valorarán la idoneidad y el alcance de la oferta de los medios materiales ofertados para la prestación del servicio

b) Criterios evaluables de forma AUTOMATICA: 70 PUNTOS

En base a la oferta presentada por los licitadores (Anexo 1), se valorará de la siguiente manera:

1. Porcentajes de Retribución.....55 puntos

Se valorarán los Porcentajes de Retribución del adjudicatario previstos como precios de licitación, de la siguiente manera

A) 30 Puntos

Siendo el tipo de Licitación el siguiente:

- Por las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección que supongan la incorporación del contribuyente a padrones fiscales, que tengan continuidad en el futuro: **percibirá el adjudicatario el 60 % de las cantidades efectivamente ingresadas en la Tesorería Municipal en todos los conceptos (cuotas, intereses y sanciones).**

- El tipo de licitación se valora con 0 puntos.
- El resto de ofertas que reduzcan el precio (porcentaje de retribución del adjudicatario) se valorarán mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos oferta a valorar} = \frac{\text{mejor oferta} \times \text{Total puntos}}{\text{oferta a valorar}}$$

Siendo la mejor oferta el menor porcentaje de todos los ofrecidos como retribución del adjudicatario

Se adjunta Ejemplo:

tipo	60% de las cantidades empresa	<u>0 puntos</u>
	40% de las cantidades ayto	
	45 de las cantidades empresa	20,00
	55 de las cantidades ayto	
	50 de las cantidades empresa	18,00
	50 de las cantidades ayto	
	40 de las cantidades empresa	22,50
	60 de las cantidades ayto	
	30 de las cantidades empresa	<u>30 puntos</u>
	70 de las cantidades ayto	

B) 25 Puntos

Siendo el tipo de Licitación el siguiente:

- Por las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección que NO supongan la incorporación del contribuyente a padrones fiscales, por tratarse de hechos imponibles aislados, cuyo devengo se produce de forma individual y sin repetición, percibirá el adjudicatario el 35 % de las cantidades efectivamente ingresadas en la Tesorería Municipal en todos los conceptos (cuotas, intereses y sanciones).

- El tipo de licitación se valora con 0 puntos.
- El resto de ofertas que reduzcan el precio (porcentaje de retribución del adjudicatario) se valorarán mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos oferta a valorar} = \frac{\text{mejor oferta} \times \text{Total puntos}}{\text{oferta a valorar}}$$

Siendo la mejor oferta el menor porcentaje de todos los ofrecidos como retribución del adjudicatario

Se adjunta Ejemplo:

tipo	35% de las cantidades empresa 65% de las cantidades ayto	<u>0 puntos</u>
30	de las cantidades empresa 70 de las cantidades ayto	8,33
25	de las cantidades empresa 75 de las cantidades ayto	10,00
20	de las cantidades empresa 80 de las cantidades ayto	12,50
10	de las cantidades empresa 90 de las cantidades ayto	<u>25 puntos</u>

2.- Superar el mínimo de "asistencia in situ" exigido 15 puntos

Se concederán 3 puntos por cada hora/semana adicional a las seis mínimas, hasta un máximo de 5 horas adicionales.

16. INFRACCIONES COMETIDAS POR EL ADJUDICATARIO Y REGIMEN SANCIONADOR

Cuando el adjudicatario, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de alguna de las prestaciones y obligaciones definidas en el contrato o desobedeciera una orden municipal (obligaciones contractuales esenciales), no precisará de previa intimación por parte del Ayuntamiento quien podrá optar indistintamente por:

1º.- La resolución del contrato con indemnización por los daños y perjuicios, en su caso.

2º.- La imposición de penalidades, conforme a lo que a continuación se determina. Las infracciones que cometa el contratista en la ejecución del contrato podrán ser clasificadas como leves, graves y muy graves:

Infracciones leves: Las relacionadas con los incumplimientos de las normas generales y específicas previstas en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares.

Realización defectuosa de los trabajos previamente acordados con el adjudicatario.
Desobediencia inexcusable a alguna orden cursada por el responsable municipal del contrato o la falta de atención de alguna de sus demandas siempre que no sea considerada grave.

Por la comisión de una infracción leve se impondrá una sanción de entre 150 a 750 €, determinando la cuantía de la misma el Ayuntamiento en función de la entidad de la infracción cometida y los perjuicios ocasionados.

Infracciones graves:

La adscripción al servicio de personal distinto al ofertado.

La negativa o resistencia a permitir las inspecciones del Ayuntamiento.

El falseamiento de la documentación.

La desobediencia inexcusable a las órdenes que el Ayuntamiento dicte a efectos de corregir las deficiencias o anomalías que puedan concretarse.

La acumulación de tres faltas leves en el plazo de un año.

Por la comisión de una infracción grave se impondrá una sanción de entre 750 a 1.500 €, determinando la cuantía de la misma el Ayuntamiento en función de la entidad de la infracción cometida y los perjuicios causados.

Infracciones muy graves: La acumulación de tres faltas graves en el plazo de un año.

Por la comisión de una infracción muy grave se impondrá una sanción de entre 1.500 a 3.000 €, determinando la cuantía de la misma el Ayuntamiento en función de la entidad de la infracción cometida y los perjuicios causados.

Para la aplicación de sanciones se notificará al adjudicatario la propuesta para que en el plazo de 10 días alegue lo que estime pertinente en defensa de sus intereses. Dicha sanción será ejecutiva con la aprobación del Alcalde, deduciéndose su importe de la correspondiente factura, salvo en caso de resolución del contrato, que será dispuesta por el órgano de contratación.

17.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

17.1 Confidencialidad

La adjudicataria se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por el Ayuntamiento de Getxo y que sean concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado. En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados (los Servicios), debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

17.2 Protección de datos



Síntesis:

NURIA HERNANDEZ SOTO (Kontuhartzale Nagusia / Interventora General) Fecha: 25/05/2022
Firmado: IGNACIO URIARTE GOROSTIAGA (Ogasuna, Economía Sustapen eta Giza Bultzadleen zinegotzi ord. Concejal Delegado de Intervención, Tesorería y Organización) Fecha: 25/05/2022

Síntesis:

NURIA HERNANDEZ SOTO (Kontuhartzale Nagusia / Interventora General) Fecha: 25/05/2022
Firmado: IGNACIO URIARTE GOROSTIAGA (Ogasuna, Economía Sustapen eta Giza Bultzadleen zinegotzi ord. Concejal Delegado de Intervención, Tesorería y Organización) Fecha: 25/05/2022

17.2.1. Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25^a de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria. Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

17.2.2. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, la adjudicataria deberá tratar los datos personales de los cuales el Ayuntamiento de Getxo es Responsable del Tratamiento de la manera que se especifica en el Anexo a este pliego, denominado "Tratamiento de Datos Personales". Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales. Por tanto, sobre el Ayuntamiento de Getxo recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre la adjudicataria las de Encargado de Tratamiento. Si la adjudicataria destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizará incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerada también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Anexo 2 "Tratamiento de Datos Personales" describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario. En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el citado Anexo, la adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Ayuntamiento de Getxo estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo "Tratamiento de Datos Personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

17.2.3 Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la adjudicataria se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales":

- Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del

contrato y aquellas que, en su caso, reciba del Ayuntamiento de Getxo por escrito en cada momento. El adjudicatario informará inmediatamente al Ayuntamiento de Getxo cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.

c) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales".

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del Ayuntamiento de Getxo dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al Ayuntamiento de Getxo, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del

tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

- j) Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales mediante los tipos de operaciones/sistemas de tratamiento manuales y/o parcial o totalmente automatizados, y en las condiciones que en el citado Anexo se especifican, y con equipamiento que podrá estar bajo el control del Ayuntamiento de Getxo o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el Ayuntamiento de Getxo, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.
- k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" o se instruya así expresamente por el Ayuntamiento de Getxo, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación. En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito al Ayuntamiento de Getxo de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Ayuntamiento de Getxo, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
- l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar al Ayuntamiento de Getxo, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

- m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo al Ayuntamiento de Getxo con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. Asistirá al Ayuntamiento de Getxo, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.
- n) Colaborar con el Ayuntamiento de Getxo en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga. Asimismo, pondrá a disposición del Ayuntamiento de Getxo, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el Ayuntamiento de Getxo.
- o) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Ayuntamiento de Getxo (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- p) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Ayuntamiento de Getxo a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del Ayuntamiento de Getxo toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- q) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el Ayuntamiento de Getxo y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuibles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración


Getxo

Sinatura: NURIA HERNANDEZ SOTO (Kontu-hartzale Nagusia / Interventora General) Data: 2022/05/25 Fecha: 25/05/2022
Firmado: IGNACIO URIARTE GOROSTIAGA (Ogasun, Ekonomia Sustapen eta Giza Balibideen Zindegizotzi ord / Concejal Delegado de Intervención, Tesorería y Organización) Data: 2022/05/25 fecha: 25/05/2022

que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato. Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad del Ayuntamiento de Getxo, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad del Ayuntamiento de Getxo no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento del Ayuntamiento de Getxo, en concreto de su Delegada de Protección de Datos (datuak@getxo.eus) con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

17.2.4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que la adjudicataria pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, lo pondrá en conocimiento previo del Ayuntamiento de Getxo, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que el Ayuntamiento de Getxo decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar lo anterior, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del Ayuntamiento de Getxo.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del Ayuntamiento de Getxo a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

La adjudicataria informará al Ayuntamiento de Getxo de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así al Ayuntamiento de Getxo la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta del Ayuntamiento de Getxo a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

17.3 Condiciones especiales de ejecución en materia de contratación del sector público.

A los efectos de lo dispuesto por el artículo 202 de la LCSP, se fijan para este contrato las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato:

El adjudicatario durante la ejecución del contrato deberá someterse en todo momento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, más en concreto, a las siguientes normas o a las que las sustituyan:

- Real Decreto-Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).

El incumplimiento de esta obligación, que tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la Ley de Contratos del Sector Público, es causa de resolución del contrato.

En Getxo, al día de la firma electrónica

La Interventora Nuria Hernández Soto	El Concejal Delegado de Intervención, Tesorería y Organización y Recursos Humanos. Inazio Uriarte Gorostiaga
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ANEXO 1 MODELO DE PRESENTACION DE OFERTA (SOBRE 3º)

D/Dña.

en representación de la empresa _____ se compromete a ejecutar el contrato de **SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN LA INSPECCION TRIBUTARIA DEL AYUNTAMIENTO DE GETXO** con sometimiento pleno al pliego de condiciones, y según la siguiente propuesta:

1º PROPOSICION ECONOMICA: PORCENTAJES de RETRIBUCION

A) Por las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección que supongan la incorporación del contribuyente a padrones fiscales, que tengan continuidad en el futuro el adjudicatario percibirá el _____ % de las cantidades efectivamente ingresadas en la Tesorería Municipal en todos los conceptos (cuotas, intereses y sanciones).

B) Por las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección que NO supongan la incorporación del contribuyente a padrones fiscales, por tratarse de hechos imponibles aislados, cuyo devengo se produce de forma individual y sin repetición el adjudicatario percibirá el _____ % de las cantidades efectivamente ingresadas en la Tesorería Municipal en todos los conceptos (cuotas, intereses y sanciones).

En estas retribuciones porcentuales del adjudicatario está excluida la cuota del Impuesto del Valor Añadido (IVA) correspondiente, que se añadirá al importe finalmente facturado por los servicios según este sistema de retribuciones.

2º.-Superar el MINIMO DE “ASISTENCIA IN SITU” exigido en _____ horas/ semana adicionales a las seis mínimas

(Valoración 3 puntos por cada hora/semana adicional a las seis mínimas, hasta un máximo de 5 horas adicionales)

Lugar, fecha y firma

ANEXO 2 TRATAMIENTO DE PROTECCION DE DATOS

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

D./Dña., con D.N.I., en nombre y representación de C.I.F. en relación al contrato de **SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA INSPECCIÓN TRIBUTARIA Y EN EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR QUE SE DERIVE DE LA INSPECCIÓN** de GETXOKO UDALA -AYUNTAMIENTO DE GETXO, y que tratará datos personales de los que resulta responsable de su tratamiento la Corporación en particular del Tratamiento "Gestión Tributaria Municipal y otros ingresos municipales de derecho público/privados" incorporado al Registro de Actividades del Tratamiento del Ayuntamiento de Getxo.

Todo ello en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo,

DECLARA

1.- Que los servidores y los servicios asociados a los mismos que se utilizarán para la ejecución del contrato referenciado en el expediente anteriormente indicado es:

UBICACIÓN DE SERVIDORES (<i>Domicilio postal donde se encuentren los servidores</i>)

2.- Que se compromete expresamente a comunicar cualquier cambio en la ubicación de los servidores y de los servicios que se prestan asociados a los mismos a lo largo de la vida del contrato.

3.- Que asume las siguientes instrucciones que GETXOKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE GETXO le remite, en relación al tratamiento de datos personales y que asume las funciones y obligaciones de ENCARGADA DEL TRATAMIENTO conforme a las siguientes especificaciones:

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el beneficiario son:

CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS	
<input type="checkbox"/>	CIUDADANÍA
<input type="checkbox"/>	PERSONAS RESIDENTES
<input type="checkbox"/>	PERSONAS CONTRIBUYENTES
<input type="checkbox"/>	PERSONAS PROVEEDORAS
<input type="checkbox"/>	PERSONAS REPRESENTANTES LEGALES
<input type="checkbox"/>	PERSONAS DE CONTACTO
<input type="checkbox"/>	PERSONAS SOLICITANTES
<input type="checkbox"/>	

DATOS PERSONALES DEL TRATAMIENTO A LOS QUE SE PUEDE ACCEDER	
<input type="checkbox"/>	D.N.I./N.I.F./NIE/NÚMERO PASAPORTE
<input type="checkbox"/>	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	APELLIDOS
<input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN postal
<input type="checkbox"/>	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="checkbox"/>	TELÉFONO
<input type="checkbox"/>	FIRMA
<input type="checkbox"/>	IMAGEN (FOTOGRAFÍAS O VIDEOS)
<input type="checkbox"/>	SONIDOS (GRABACIONES DE AUDIO)
<input type="checkbox"/>	PUESTO DE TRABAJO O CATEGORÍA PROFESIONAL
<input type="checkbox"/>	LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES
<input type="checkbox"/>	ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS (DATOS BANCARIOS, CUENTA CORRIENTE, NÚMERO DE TARJETA, DATOS SOBRE TRIBUTOS, SUELDOS, SUBSIDIOS, ENTRE OTROS)
<input type="checkbox"/>	DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL (ACTIVIDADES, NEGOCIOS, ENTRE OTROS)
<input type="checkbox"/>	DATOS SOBRE TRANSACCIONES (BIENES O SERVICIOS OFERTADOS POR EL INTERESADO, BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS POR EL INTERESADO, ENTRE OTROS)

Procedimientos o sistemas de tratamiento:

- Automatizado (Total o parcial)
- No automatizado (manual)

Elementos del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda)

<input type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input type="checkbox"/> Conservación	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Duplicado
<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Recuperación	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)
<input type="checkbox"/> Copia de seguridad	<input type="checkbox"/> Destrucción definitiva	<input type="checkbox"/> Otros: _____	_____

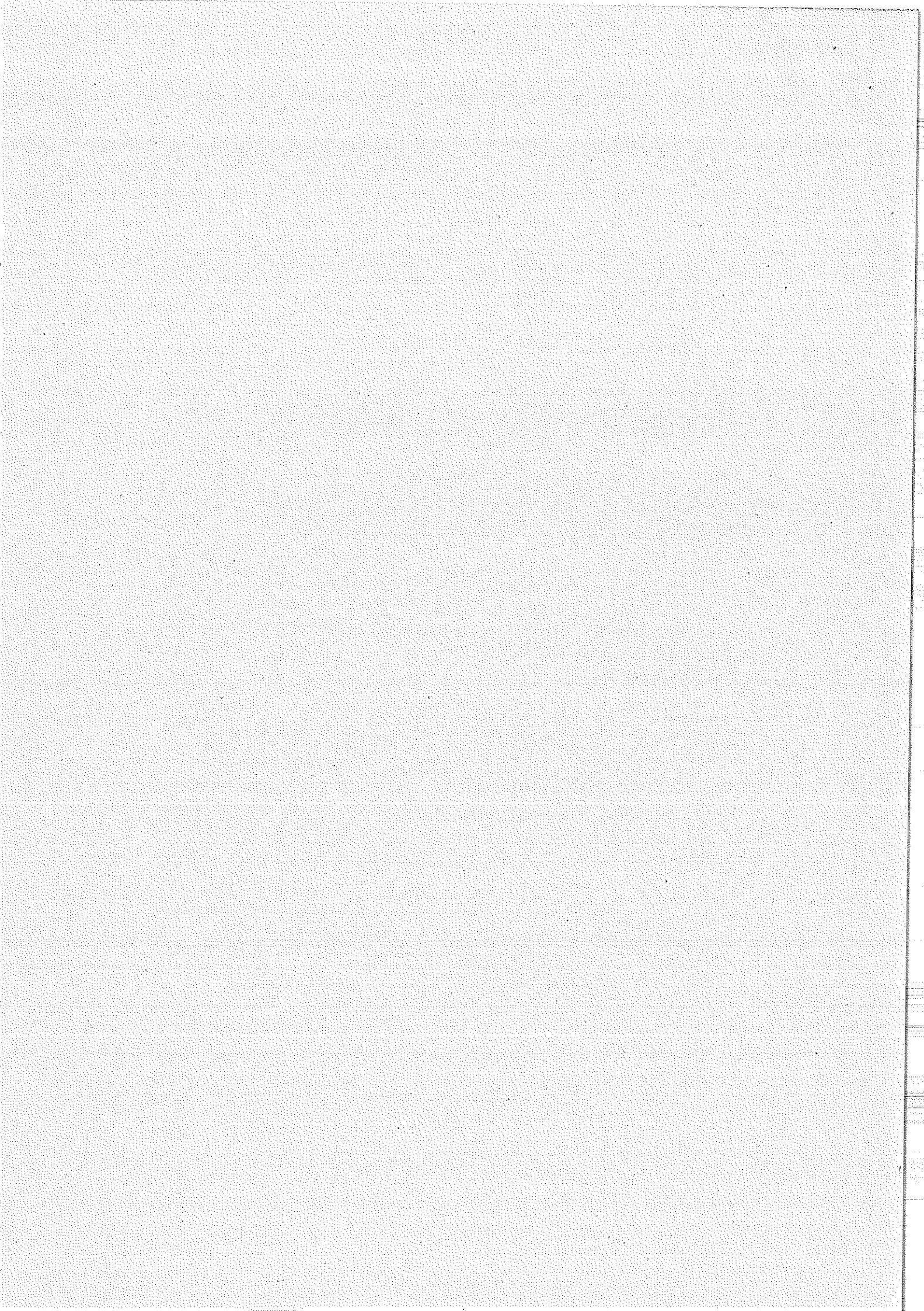
Destino de los datos: La entidad que resulte adjudicataria se obliga a devolver a GETXOKO UDALA -AYUNTAMIENTO DE GETXO los datos personales y, en su caso, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la entidad que resulte adjudicataria.

Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad a implantar, serán las establecidas en el artículo 32 del RGPD UE 2016/679 del Parlamento europeo, y en particular las que resulten necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos, de acuerdo con las instrucciones y criterios de seguridad de GETXOKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE GETXO. Todo ello de conformidad con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Modificación del Anexo.- En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Ayuntamiento de Getxo estuviese de acuerdo con lo solicitado, el Ayuntamiento de Getxo emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Lugar, fecha y firma



1. KONTRATUAREN XEDEA ETA KALIFIKAZIOA

Kontratuak GETXOKO UDALAREN ZERGA IKUSKAPENAREN funtziotan ETA IKUSKAPENAREN ONDORIOZKO ZEHAPEN PROZEDURAN LAGUNTZA TEKNIKO NAHIZ JURIDIKOAREN LANAK izango ditu xede, hurrengo zehaztapenekin bat:

1.- Kontratistak zerga guztien kasuan, baita izaerarengatik prozedura hau dagokien beste diru-sarrera batzuen kasuan ere ikuskaritza eta zehapen prozeduretan lan osagarriak gauzatuko ditu. Helburua preskribatuak ez dauden egitateak aurkitu eta azaleratzea da, behin betiko likidazioa ez badute edo subjektu pasiboak ala zergadunak aitoruntakoaren arabera behar bezala burutu'ez bada. Nolanahi ere, horiek administrazioak aurkitu eta ikuskatu ditu.

Bereziki, hurrengo alderdiak sartuko dira:

Aholkularitza berezia Udaleko zerga kudeaketaren administrazio organoet; administrazioren ikuskapen jardunen arabera, telefonoz, posta elektronikoz ala udal bulegoetan eta legez dagokion tokian aurre etengabeko harremana izango da, ikuskapen espedienteak aztertu eta izapidezean planteatzen diren gai teorikoak eta praktikoak berehala ebazteko.

Laguntza administratibo eta teknikoa, ikuskaritza eta zehapen prozeduraren fase guztiak egiteko, prozedurak bideratzen dituzten administrazio edo administrazioarekiko auzi erre kuntsoak ebatea barne.

2.- Zereginak Zerga Kudeaketarako Udal Zerbitzuak aginduko ditu, Udal Kontuhartzaitzaren ikuskaritzapean, baina ez da inolaz ere agintea erabiliko. Zeregin zehatzak, aholkularitzari mugatutakoak, eta laguntza logistikoa, informatikoa eta dokumentalerako osagarriak edo zergadunen zerga egoerak materialki egiaztatzeakoak izango dira, honako funtzioen eremuan berariazkoak eta orokorrean laguntzailekidea:

- Zerga obligazioen egitazko kasuak ikertzea, Administrazioak ezagutzen ez dituenak aurkitzeko.
- Zergadunek aurkeztutako aitorpen eta autolikidazioen egiazkotasuna eta zehaztasuna egiaztatzea.
- BLHko 2/2005 Foru Arauak 92. eta 93. artikuluetan xedatutakoarekin bat, zergak aplikatzearekin zerikusia duen informazioa lortzeko jarduerak gauzatzea.

- d) Eskubideen, errenten, produktuen, ondasunen, ondareen, empresen eta gainerako elementuen balioa egiaztatzea, zerga betebeharrok zehazteko beharrezkoa denean; hala, BLHko 2/2005 Foru Arauak 127. eta 128. artikuluetan xedatutako aplikagarria izango da.
- e) Zerga onurak eta zerga itzulerak lortzeko eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzea eta zerga araubide bereziak aplikatzeko baldintzak ematen direla ziurtatzea.
- f) Egiaztapen eta ikerketa prozeduren ondorioz, baita zergaduna aurrez aurre egon gabe erregularizazio prozeduren ondorioz ere zerga likidazioak burutzeko proposamena egin dadin informazioa eta aurrekariak biltzea. Nolanahi ere, azken proposamena egitea funtzionario publikoari dagokio, bere eginkizuna balta.
- g) Beste organo edota administrazio publiko batzuei txosten proposamenak burutzea eta BLHko 2/2005 Foru Arauak 163. artikuluan aipatzen duen saileste fiskalaren aurkako klausula aplikatzeko txostena egitea.

3.- Halaber, kontratuaren xedea da honako jardunetan laguntza eskaiztea:

- a) Zerga iruzurra hautematen laguntza eta lankidetzan jardutea.
- b) Ekitaldi bakoitzean ikuskapen plana formulatzean laguntza teknikoa.
- c) Iturri desberdinako datuak gurutzatzen dituzten teknika informatikoen bitartez identifikatzea eta, hala badagokio, zergen datu baseetan ahazte edo datu okerrak zuzentzea.
- d) Zergen arau-hausteengatik bideratzen diren expedienteak egin eta izapidetzeko laguntza materiala ematea eta zergadunen egoera erregularizatzeko proposatzen diren likidazioetan euskarri materiala eskaiztea, atzeratu, zatiu edo, hala badagokio, zehapena barkatzeko proposamenean laguntza materiala barne.
- e) Zergen likidazioetarako egitateak zehaztu arte, errekerimenduak materialik formulatzeko eta beharrezko den dokumentazioa egiteko proposamenak. Proposamenak zehazteko jarduera guztiak Udalak definitutako pertsonaren adostasunpean eta bere sinadurarekin gauzatuko dira. Nolanahi ere, aipatu funtzionario publikoa aktuarioa izango da eta duen agintea erabiliko du.
- f) Dagokion funtzionarioak eskatu ostean, txostenak formulatuko ditu eta ikuskapen jarduerengatik formula daitezkeen administrazio errekursoak ebazteko proposamena ageriko da. Gainera, aktuarioak eskatzen duen bestelakoa egin beharko da, ebazpen proposamena barne.

- A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/AdministracionElectronica>) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
- g) Zerga Kudeaketarako Sailaren arduradunak adierazi ondoren eta horiek zorrozki ikuskatuta, bestelako administrazioel edota zerga kudeatzean eta biltzean Udalaren erakunde laguntzaileei egindako aldaketak bidaliko zaizkie, katastro, matrikula, erroldetan... isla izateko.
- h) Ikuskapen jardueren inguruan administrazioarekiko auzi jurisdikzioan sortzen diren errekurso eta erreklamazio guztiei dagokienez, txostenak egin eta horietan laguntza.
- i) Orokorean, Udalak gauzatutako ikuskaritza jardueren ondorioz, zerga ikuskapenari buruzko espedienteak izapidezko udal funtzionarioek behar dituzten gai guztietaן aholkularitza teknikoa, baita kontabilitatearen eta legearen mailakoa ere, eskaintzea. Era berean, bileretara joango dira eta izapideak egingo dituzte, ikuskapen prozesuan berariazkoak badira, hala nola, langile ikuskarien aholkulari tekniko-juridikoak. Halakoetan, zerga ikuskaritzan aginpidea duten udal funtzionarioek eskatuko dute laguntza.

Ez dira inolaz ere kontratazioaren xede izaerarengatik agintea erabiltzea eskatzen duten zereginak eta funtziak edota bereziki langile funtzionarioei gordetzen zaizkienak. Dena den, kasu horietan lehen deskribatutako laguntza zerbitzuak emango dira.

Kontratuaren xeda ikusirik, kalifikazioa **zerbitzuen administrazio kontratua** litzateke, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 14koak, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearren Testu Bategina onartzen duenak, 10. eta 19. artikuluetan xedatutakoaren babesean. Ildo horri eutsiz, legearen II. eranskinarekin bat, honako deskripbapena du: 11. kategoria.

2. KONTRATUAREN PREZIOA ETA URTEKO AURREKONTU MUGA

Kontratuaren zenbateko guztia hasieran ezin daitekeenez zenbatu, laguntzen diren ikuskapen jardueren eta lortzen diren emaitzen araberakoa izango da, atal honetan zehazten diren baldintzetan eta ehuneko prezioei jarraiki.

Kontratuaren guztizko prezioaren gehienekoa **300.000,00 euro (BEZA barne)** dira, hau da, **150.000,00 euro/URTE, (BEZA barne)**. Bere indarraldi osoan (2 urte) eta izan daitezkeen urtebeteko luzapenetan (2 urte gehiago) kontratuaren balioa kalkulatzeko zenbateko hori kontuan hartuko da, beraz, kontratuaren **balioa**, aurrez ikusitako aldaketak barne (% 20),**595.041,32** euroa iristen da.

Kontratuaren aurrekontu ondoreetarako, urtero 150.000,00 euroko aurrekontu izendapen nahikoia izango du.

Kontratu homen modalitatearekin bat, urteko gehieneko zenbatekoa kontuan hartuta, kontralistari **ordainsariaren prezio zehatzak** ehunekoetan finkatzen dira, jarduera desberdinetan lortzen den azken emaitzaren arabera. Aldizka edo puntualki sortzen

diren zerga kontzeptuekin bat bereiziko dira. Hala, **ehuneko prezioak lizitazio prezioak dira, hau da, lizitatzaleek eskaintzen hobe ditzaketenak lirateke honako azalpenei erreparatuz:**

Ikuskaritza jardunerako lankidetza eta laguntza teknikoaren lanak garatu diren espedienteak ordainduko dira, ezkutuzko zerga oinariak, aitortu gabekoak edo legez kanpoko egoerak aurkitzen badira. Horrez, gain, ikuskaritza aktak egin ondoren, zerga eta interes tasak likidatzean eta zehapenak jartzean amaitu beharko dute eta zergadunak irmoki adostasuna edo desadostasun akta azaldu beharko du. Hona hemen ordaintzeko erabiliko diren xehetasunak:

- Ikuskapen prozeduran likidatu eta aurkitu diren zenbatekoengatik, horiekin zergaduna zerga errodetan sartzen bada eta etorkizunean jarraipena badute: Kontzeptu guztietan (kuotak, interes-tasak eta zehapenak) Udal Diruzaintzan eraginkortasunen sartutako zenbatekoen **% 60**.
- Ikuskapen prozeduran likidatu eta aurkitutako zenbatekoengatik, zergaduna zerga errodetan sartzen ez bada, zerga egitate isolatuak direlako, sortzapena banaka eta errepikapenik gabe eginez gero: Kontzeptu guztietan (kuotak, interes-tasak eta zehapenak) Udal Diruzaintzan eraginkortasunen sartutako zenbatekoen **% 35**.

Adjudikaziodunaren ehuneko ordainsari horietan Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) dagokion kuota **kanpo** gelditzen da eta ordainsari sistemaren arabera azkenean zerbitzuengatik fakturatzen den zenbatekoari gehituko zaio.

Hona hemen **lizitazioaren oinarrizko aurrekontua:**

ZUZENEKO KOSTUAK	
Langileen gastuak	90.000,00
Gastu materialak	17.000,00
Inbertsio eta amortizazio gastuak Bestelako gastuak	2.490,00 109.490,00
ZEHARKAKO KOSTUAK	10.949,00
mozkin industrial	6.569,40
BEZ	22.992,90
Lizitazioaren OINARRIZKO AURREKONTUA	
	150.001,30 euros /AÑO

Langileei buruzko informazio gehigarria

Atxikitako pertsonen kopuruaren xehetasuna, generoaren eta lanbide-kategoriaren arabera:

Gutxieneko taldea, zerbitzua emateko zuzenean esleitua: bi pertsona, zuzenbideko lizenziadun bat eta ekonomia- edo enpresa-zientzietako lizenziadun bat.

Erreferentziako lan-hitzarmena: zerga-teknikarien eta zerga-aholkularien bulegoetarako hitzarmen kolektiboa.

3. ORDAINTZEKO MODUA

Hilero ordaindiko da, adjudikaziodunak Udal Diruzaintzan eraginkortasunez sartutako zenbatekoen arabera eskaini diren zerbitzuengatik faktura aurkeztu ostean. Xede horrez, aurreko atalean aurrez ikusitako ordainsarien sistemari erreparatuko zaio. Fakturaren agiria-rekin batera, sartutako zenbatekoen eranskina lagunduko da eta hurrengo xehetasunak izango ditu: data, kontzeptua eta zergaduna. Hala, udal informazioa eskuratu beharko da.

4. KONTRATUAREN GAUZATZE EPEA

Kontratu honen iraunaldia BI URTEKOIA izango da, formalizatu eta sinatzen den unetik zenbatzen hasita. Gehienez urtebeteko bi luzapen egin daitezke ondoz ondo.

5. BALDINTZA TEKNIKOAK. TXOSTEN TEKNIKOA

Lizitatzailak **2. GUTUN-AZALEAN TXOSTEN TEKNIKOA** aurkeztuko du eta horretan laguntza eta lankidetza zerbitzua eskaintzeko modua deskribatuko da. **Gehienez DIN A-4an 30 orrialde (15 orrialde alde bietan idatziak)** izango ditu.

Txostenak nahitaez honako alderdiak zehatzuko ditu eta, kasuak kasu, originalaren edo kopiaren bitartez nahikoa egiaztatuak azalduko dira:

1. Kontratua gauatzeko modua

Kontratua gauatzeko modu zehatzari buruzko azalpen agiria; hala, lan planak eta metodoak, Udalarekin lanak koordinatzeko modua, bilera teknikoak, etab. definituko dira.

Eskaintzak kontratua gauatzeko ezinbesteko baldintza gisa exijitzen den tokian bertan laguntza eskaini beharko du, hau da, **gutxienez** astean behin sei ordu, goizez. **BAINA EZIN DU IZAN** gutxienekoaren gainetik bertaratzeko bestelako ordutegi eta egunen, aipamenik, eskaintzaren zati hau automatikoki balora baitaiteke eta, ondorloz,

eskaintza ekonomikoarekin batera sartuko da "Balorazio Irizpide Automatikoak" 3. GUTUN-AZALEAN, 1. eranskinaren arabera.
Informazio hori 2. gutun-azalean sartzen bada, eskaintza baztertuko da.

2. Atxikitako langileak

- Zerbitzua eskaintzeko zuzenean atxikitako langileen izenen zerrenda, euren curriculum vitaearen laburpenarekin (kontratua gauzatzeko nahitaez eskatzen diren gutxieneko langile baliabideak, ikusi seigarren klausula).
- Enpresako beste langile batzuen izenen zerrenda eta beren curriculum vitaearen laburpena, noizean behin zerbitzua eskaintzera bideratutako zuzeneko langileei aholkularitza eta laguntza funtziok osatzen laguntzen badizkiete.
- Pertsona bakarraren izena eta prestakuntza profesionala, curriculum vitaearen laburpenarekin eta enpresaren organigraman duen lanpostuaren xehetasunarekin; izan ere, aipatu pertsona enpresak berak izendatuko du kontratuaren arduradun bezala eta, beraz, bera izango da administrazioarekin koordinatzailea eta solaskidea kontratua garatzeko eta abiada eta gauzatze egokiarekin zerikusia duten gai guztia ebazteko.
- Enpresaren beraren langileei buruzko politikaren deskribapen agiria; bereziki landuko ditu lanean prestakuntzarekin, segurtasunarekin eta higienearekin nahiz zerbitzu medikoezin zerikusia duten alderdiak. Berariaz azalduko da langileei aplikatzen zaien hitzarmen kolektiboa.

3. Bitarteko materialak

Kontratuaren xede den zerbitzua eskaintzeko eskuratu eta erabiliko diren bitarteko materialak zehaztuko dira. Batetik, langile baliabideekin harremana definituko da eta, bestetik, zerga ikuskapen prozeduraren barruan jardueretarako beharra justifikatuko da. Arreta berezia jarriko zaio ikuskapenaren administrazio prozedurak kudeatzean lagun dezaketen aplikazio edo tresna informatiko espezifikoak ba al dituzten adierazteari.

6. KONTRATUA GAUZATZEKO EZINBESTEKO BALDINTZAK

Kontratu hau gauzatzeko, enpresak gutxieneko taldea aurkeztu beharko du eta zerbitzua eskaintzeari zuzenean atxikia egongo da. Bi pertsonak osatuko dute bata zuzenbidean lizenziatura eta bestea ekonomia edo enpresa zientzietan lizenziatura (edo pareka daitezkeen unibertsitate tituluak dituena, biak lau urteko esperientzia profesional egiaztatua-rekin antzeko funtzioko edo zereginetan ala kontratuaren xedeak adierazten dituenekin harreman estua dutenak).

Getxo

Sinatura: NURIA HERNANDEZ SOTO (Kontuhartzalea Nagusia / Interventora General) Data: 2022/05/25 Fecha: 25/05/2022
Firmado: IGNACIO URIARTE GOROSTAGA (Ogasun, Ekonomia Sustapen eta Giza Balabideen Zindegia) ord/Consejel Delegado de Intervencion, Tesoreria y Organizacion) Data: 2022/05/26 Fecha: 25/05/2022

Taldeak **"tokian bertan"** **laguntza**, hau da, xede horrez adierazitako udal bulegoetan
eskainiko die Zerga Kudeaketarako Udal Zerbitzuei **gutxienez sei orduz**. Ordutegia
astean behin goizez egituratuko da.

TXOSTEN TEKNIKOA agirian berariaz idatziz jasoa utziko da gutxieneko baldintza
horiek betetzen direla aurreko klausulan deskribatutako moduan eta ordenan:

7. KONTRATUA GAUZATZEKO GIZARTE BALDINTZA BEREZIAK

Gai horri eutsiz, kontratuaren administrazio baldintzen pleguan berez aurrez ikusitakoa
kontuan hartuko da.

8. UDALAREN BETEBEHARRAK

Getxoko Udalaren betebehar bereziak, Administrazio Baldintzen Pleguan
zehaztutakoez gain, honakoak dira:

- Zerga ikuskapenaren lanetarako lankidetza eta laguntza zereginetan diharduten
pertsonentzat lanpostua edo tokia gaitza, behar bezala egiteko; horrez gain,
jendearekin harremana izanez gero, nahikoa identifikatuak geldituko dira.
- Zerga ikuskapenerako elementu materialak, datuetara konexioa, Internet, telefono
linea eta faxa eskuratzea.
- Zerga ikuskapenaren berariazko funtziak beteko dituen pertsona izendatzea.
Izendatutako pertsona **funtzionarioa** izango da, agintaritzaren agentetzat joko da eta
adjudikaziodunari emandako laguntza lanetan agintea ez erabiltzea zainduko du.
- Adjudikaziodunari puntualki kontratuaren zehazten diren prezioaren eta moduaren
arabera egindako fakturen zenbatekoa ordaintza, udal zerbitzuek zuzen dagoela
egiaztu eta organo aginpidedunak onartu ostean.
- Kontratistaren ikuskapen ekintzan lankidetza eta laguntzaren ondorioz eraginkor sartu
den diruaren inguruari kontratistari egiazko informazioa eskuratzea.
- Nagusiki fitxategi informatikoetan, udalerriko zergadunei buruz Udalak edo beste
administrazio batzuek izan dezaketen informazioa bidaltzea. Udalak laga edo
eskuratutako datuekin kontratistak kontu handia izango du eta kontratuaren xede diren
helburu desberdinatarako ezingo ditu erabili.
- Laguntza kontratuaren indarraldian zerga ikuskapenari eta zehapenei buruzko
jarduera eta proceduren ondorioz sor daitezkeen posta, jakinarazpen eta
komunikazioen gastuak ordaintza, hortaz, administrazioaren kontura eta kargura
izango dira.

9. KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Lagunza Zerbitzua eskaintzearen ondoriozko betebeharrak dira, bereziki, honakoak:

- a) Adjudikaziodunak plegu honetan eta bere eskaintzan zehaztutako moduan eskaini beharko du zerbitzua eta txostenean finkatutako procedurei eta Udalak emandako argibideel erreparatuko die. Konpromiso berezia hartuko du zerbitzua modu elebidunean eskaintzeko, bai ahoz, bai idatziz, hirugarrenekin harremanetan jarri behar badu. Helburua herritarri Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialean (euskaraz eta gaztelaniaz) arreta egokia eskaintza da.
- b) Administrazio-klausula zehatzen agiriaren datuen babesaren arloan ezarritako berariazko betebeharrak alde batera utzita, agiri honen 17. klausulan xedatutakoa bete beharko da.
- c) Sei hilez behin zerbitzuaren abiadari buruzko txostenetan aurkeztu beharko du eta horretan jardueren egoera zehaztuko da eta berariaz aipatuko dira emandako zereginak, baita kontratatutako laguntzari dagokionez beste edozein hobekuntza proposamen ere.
- d) Enpresa adjudikaziodunak txosten teknikoak azaldu edo zehaztu dituen bitarteko materialak eta giza baliabideak eskura jarriko ditu.
- e) Zerbitzua goizez eskainiko da, administrazioak duen ordutegiarekin bat.
- f) Kontratistak lanaren, aurreikuspenaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun nahiz higienearen arloan indarreko legezko xedapenak edo kontratuaren indarraldian emandakoak bete beharko ditu bere kargura dituen langileei dagokienez, kontratatutako zerbitzueri atxikiak badaude. Ildo horri jarraiki, administrazioa ez-betetzearen erantzukizunez salbuetsia geldituko da. Beraz, erakunde adjudikazioduna da enpresaburua. Zerbitzua eskaini eta kontratuari atxikitako langileek Getxoko Udalarekin ez dute inolako zerbitzu harremanik izango.
- g) Adjudikaziodunak bere langileen artean kontratuaren arduraduna izendatuko du. Udalaren aurrean solaskidea izango da planteatzen diren alderdi eta gorabehera guztiararako eta, bereziki, kontratua behar bezala gauzatzeko administrazioak emandako argibideak jakinaraziko ditu.
Hurrengoetarako nahikoa ahalmena izango du:

-Plegu honek arabera, aurrez aurre egon edo jardun behar duenean eta kontratuaren eskakizunak betetzearen ondorioz bestelako jardueretan, enpresa adjudikaziodunaren ordezkarria izateko, betiere zerbitzua behar bezala gauza dadin eta abiada egokia izan dezan.

- Zerbitzua eta Udalak emandako aginduak antolatzeko.

Arduradunaren datuak Txosten Teknikoa dagokion atalean eskuratu eta idatziz jasoak utziko dira.

h) Empresa adjudikaziodunak kontrata behar bezala gauzatzeko Administrazioak ematen dituen aginduak bete beharko ditu eta beharrezko teknikariak jarriko ditu eskura, zerbitzuak hala eskatzen duenean.

i) Jakinarazpenak eta gainerako jarduerak administrazioak adierazitako moduan eta berak dioen posta bitartekari edo agentearekin egingo dira. Ikuskapen jardueraren ondorioz sortzen den dokumentazio guztia Udalaren titulartasuneko izango da eta bere logotipoa agertuko da. Adjudikaziodunak ondorio horietarako neurri egokiak hartuko ditu eta bereziki zainduko du datu hori eta ikuskaritza funtziak atxikitzen zaizkion agintaritza edo funtzionario publikoa subjektu pasibo ala bere ordezkarientzat prozedura guztian zehar ikusgai edd ezagun izatea.

f) Empresa adjudikaziodunak ikuskapen eta zehapen prozeduretan emandako zereginen ondorioz eginkizun eta agiri guztiak integratzeko bitartekoak eta ekintzak eskura jarri beharko ditu. Horretarako, Getxoko Udalaren administrazio prozedurei eta bitarteko informatiko propioei eutsiko zaie, horrek zehazten duen moduan. Helburu horrekin kanal eta bitartekoak gaituko dira, bai datu informatikoak irauliz, bai beste integrazio prozedura batzuk erabiliz; are gehiago, Udalaren titulartasun eta erabilerako bitarteko eta aplikazio informatikoetara jo ahal izango da. Bereziki, espedienteak jarraitu, ordainagiriak nahiz kobratze agiriak kudeatu eta abarri dagokionez.

10. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA

Lizitatzailak negozioen urteko bolumen bat egiaztu beharko du, eta amaitutako azken hiru urtetako negozio-bolumen handieneko urteak 185.950,41 eurokoa izan beharko du gutxienez (BEZik gabe).

Lizitatzailaren edo hautagailaren negozioen urteko bolumena onartutako eta Merkataritza Erregistroan lagatako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, empresaburua erregistro horretan inskribatuta balego eta, halakorik ezean, inskribatuta izan behar duen erregistro ofizialean lagatakoen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko banakako empresaburuek beren negozioen urteko bolumena inventario-liburuekin nahiz Merkataritza Erregistroak legeztatutako.

11.- GAITASUN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA

Lizitatzailak antzeko lanetan esperientzia duela egiaztu beharko du, azkeneko hiru urteotan egindakoak alor publikoan zein pribatuan. Esperientzia hori organo eskudunak egindako ziurtagirien bidez egiaztatuko da zerbitzuen hartzalea erakunde

publiko bat izan denean; edo enpresariaren adierazpen edo ziurtagiri baten bidez zerbitzuen hartzalea erakunde pribatu bat izan denean.

Ziurtagiri horietan enpresa lizitatzaleak hiru urte horietako egikaritze gehieneko epean 123.966,94 euroko zerbitzuak egin dituela egiaztatu beharko da (BEZik gabe). Zerbitzuak plegu honen xede den zerbitzuaren berdinak edo antzekoak izan beharko dira. Zerbitzuek izaera berdintsua edo antzekoa dutela ulertzen da CPV bakoitzaren lehenengo bi digituak berak direnean.

12.- KONTRATATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiz gauzatuko da, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginak aurrez ikusitakoarekin bat.

13.- BERMEA

Hartutako eginbeharrok betetzen dituela bermatzeko, ekonomikoki eskaintzarik abantailatsuena aurkeztu duen lizitatzaleak 9.917,36 euroko behin beñiko bermea osatuko du, hain zuzen ere finkatutako gehieneko prezioaren % 5, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpo.

14.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua aldatza bidezkoa izango da, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 14koak, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onartzen duenak, 107. artikuluan xedatutako kasuez gain, honako kasuetan:

Urtean urteko prezioaren % 20eko mugara arte (30.000,00 euro/urte, BEZA barne) kontratua aldatza aurrez ikusten da, kontratuaren xede diren baldintzetatik abiatuta, urtebetean kontratua gauzatzearren ondorioz Diruzaintzan sartutako zenbatekoa edo ikuskaritza jardueratik espero dena aurrekontu mugatik gora fakturatu behar denean eta hasierako kontratuaren urteko gehieneko prezioa (150.000,00 euro/urte, BEZA barne) gainditzen denean, ordainsarien edo ordainketaren sistema kontuan hartuta.

Nolanahi ere, aldatzeko berariaz administrazio kontratugilearen erabakia beharko da. Aldaketa proposamenean zehazki eta zenbatuta diru-sarrerak zehaztuko dira, baita aldaketa aholkatu edo gomendatzen duten gorabeherak ere.

15.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK

Kontratua adjudikatzeko oinarri bezala erabiliko diren irizpideak ondorengoak dira:

Gebco

Sinatura:
NURIA HERNANDEZ SOTO (Kontuhartzale Nagusia / Interventora General) Data: 2022/05/25 Fecha: 25/05/2022
Firmado: IGNACIO URARTE GOROSTIAGA (Ogasun, Ekonomia Sustapen eta Giza Baliaideen zinegotzi ord/Consejero Delegado de Intervención, Tesorería y Organización) Data: 2022/05/25 Fecha: 25/05/2022

a) AUTOMATIKOKI ebalua EZIN DAITEZKEEN irizpideak: 30 PUNTU

Lizitatzailak aurkeztutako TXOSTEN teknikoaren oinarriean, ondorengo alderdiak baloratuko dira:

1. Kontratua gauzatzeko modua.....5 puntu

5.1. klausulari dagokionez, lanak antolatu eta gauzatzean alderdi berriztatzaileak, praktikoak, etab. baloratuko dira, horiek optimizatzeko badira.

2. Atxikitako langileak.....20 puntu

5.2 a) klausulari dagokionez, eskatutako gutxieneko taldeik (zuzenbidean lizentziatura eta ekonomia edo enpresa zientziatan lizentziatura ala pareka daitezkeen unibertsitate titulazioak) gora zerbitzuari zuzenean atxikitako langileak izatea baloratuko da (6 puntu); era berean, gutxieneko taldeak lau urtetik gorako esperientzia profesional egiaztaua izatea baloratuko da (6 puntu).

5.2 b) klausulari dagokionez, zerbitzua eskaintzeko zuzenean atxikitako giza baliabide osagarrien egokitasuna baloratuko da, zerbitzua emateko langileen kopuru, horien gaitasun tekniko eta esperientziarekin batera (8 puntu).

3. Bitarteko materialak.....5 puntu

5.3. klausulari dagokionez, zerbitzua eskaintzeko ematen diren bitarteko materialen egokitasuna eta irismena baloratuko dira.

b) AUTOMATIKOKI ebalua DAITEZKEEN irizpideak: 70 PUNTU

Lizitatzailak aurkeztutako eskaintzan oinarrituta (1. eranskina), hurrengo moduan baloratuko da:

1. Ordainsariaren ehunekoak.....55 puntu

Lizitazio prezio modura aurrez ikusitako adjudikazioidunaren ordainsarien ehunekoak baloratuko dira honakoa kontuan hartuta:

A) 30 puntu

Lizitazio oinarrria hurrengoa izango da:

- Ikuskapen prozeduran likidatu eta aurkitu diren zenbatekoengatik, horiekin zergaduna zerga erroldetan sartzen bada eta etorkizunean jarraipena badute:

Kontzeptu guztieta (kuotak, interes-tasak eta zehapenak) Udal Diruzaintzan eraginkortasunen sartutako zenbatekoen **% 60 jasoko du adjudikaziodunak.**

- Lizitazio oinarria 0 puntuarekin baloratuko da.
- Prezioa murritzten duten gainerako eskaintzak (adjudikaziodunaren ordainsariaren ehuneko) honako formula erabiliz baloratuko dira:

Baloratzen ari den eskaintzaren puntuak = eskaintzarik onena x puntuak guztira
eskaintza baloratzeko

Adibidea erantsi da:

oinarria	% 60 enpresaren zenbatekoetak % 40 udalaren zenbatekoetak	<u>0 puntu</u>
45 enpresaren zenbatekoetak 55 udalaren zenbatekoetak		20,00
50 enpresaren zenbatekoetak 50 udalaren zenbatekoetak		18,00
40 enpresaren zenbatekoetak 60 udalaren zenbatekoetak		22,50
30 enpresaren zenbatekoetak 70 udalaren zenbatekoetak		<u>30 puntu</u>

B) 25 puntu

Lizitazio oinarria hurrengoa izango da:

- Izkuskapen prozeduran likidatu eta aurkitutako zenbatekoengatik, zergaduna zerga erroldetan sartzen EZ bada, zerga egitate isolatuak direlako, sortzapena banaka eta errepikapenik gabe eginez gero, Udal Diruzaintzan kontzeptu guztieta (kuotak, interes tasak eta zehapenak) eraginkortasunez sartutako zenbatekoen **% 35 jasoko du adjudikaziodunak.**

- Lizitazio oinarria 0 puntuarekin baloratuko da.
- Prezioa murritzten duten gainerako eskaintzak (adjudikaziodunaren ordainsariaren ehuneko) honako formula erabiliz baloratuko dira:

**Baloratutako eskaintzaren puntuak = eskaintza onena x puntuak guztira
baloratu beharreko eskaintza**

Adibidea erantsi da:

oinarria	% 35 enpresaren zenbatekoetatik % 65 udalaren zenbatekoetatik	<u>0 puntu</u>
30	enpresaren zenbatekoetatik	8,33
70	udalaren zenbatekoetatik	
25	enpresaren zenbatekoetatik	10,00
75	udalaren zenbatekoetatik	
20	enpresaren zenbatekoetatik	12,50
80	udalaren zenbatekoetatik	
10	enpresaren zenbatekoetatik	<u>25 puntu</u>
90	udalaren zenbatekoetatik	

2.- "Bertan egoteko" eskatzen den gutxienekoa gainditzea.....15 puntu

Gutxieneko sei orduekiko ordu/aste osagarri bakotzeko 3 puntu emango dira, gehienez 5 ordu'osagarri arte.

16. ADJUDIKAZIODUNAK EGINDAKO ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPEN ARAUBIDEA

Adjudikaziodunak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuau definitutako prestazioak eta betebeharrok zati batean gauzatzen ez baditu edo udal agindua obeditzen ez badu (funtsezko kontratuaren betebeharrok), ez da beharko Udalak aldez aurretik ohartaraztea eta hurrengoren bat aukera dezake:

1.- Kontratua suntsiaraztea eta kalte-galerengatik kalte-ordaina jasotza, bidezkoa bada.

2.- Zehapena jartza, ondoren zehaztutakoaren arabera. Kontratua gauzatzean kontratistak egindako arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke:

Arau-hauste arinak: baldintza teknikoen eta administrazio baldintza bereziengatik pleguetan xedatutako arau orokor eta bereziak ez betetzearekin zerikusia dutenak.

Aldez aurretik adjudikaziodunarekin egindako lanak akatsez gauzatzea.
Kontratuaren udal arduradunak agindua eman ostean, aitzakiarik gabe ez obeditzea edo eskeren bat arreta ez eskaintza, betiere larritzat jotzen ez bada.

Getxo

Sinatura:

Nuria Hernandez Soto (Kontuhartzale Nagusia / Interventora General) Data: 20/05/2022 Fecha: 25/05/2022

Firmado:

IGNACIO URIARTE GOROSTIAGA (Ogasun, Economía Sustapen eta Giza Balarbiaren zindegia) Data: 20/05/2022 Fecha: 25/05/2022

Arau-hauste arina egiteagatik, 150 eta 750 euro bitarteko zehapena jarriko da eta zenbatekoa Udalak zehaztuko du, arau-haustearen garrantziaren eta sortutako eragozpenen arabera.

Arau-hauste larriak:

Eskainitakoarekiko langile desberdinak zerbitzuari atxikitzea.

Udalaren ikuskapenak ahalbidetzen orduan eeztea edo kontra agertza.

Dokumentazioa faltsutzea.

Zehazten diren urritasunak edo anomaliahuzuntzeko Udalak ematen dituen aginduak aitzakiarik gabe ez obeditzea.

Urtebeteko epean hiru arau-hauste arin metatzea.

Arau-hauste larria egiteagatik, 750 eta 1.500 euro bitarteko zehapena jarriko da eta zenbatekoa Udalak zehaztuko du, arau-haustearen garrantziaren eta sortutako eragozpenen arabera.

Arau-hauste oso larriak: Urtebeteko epean hiru arau-hauste larri metatzea.

Arau-hauste oso larria egiteagatik, 1.500 eta 3.000 euro bitarteko zehapena jarriko da eta zenbatekoa Udalak zehaztuko du, arau-haustearen garrantziaren eta sortutako eragozpenen arabera.

Zehapenak aplica daitezten, adjudikaziodunari jakinaraziko zaizkio, 10 egunetan bere interesak defendatzeko egokitzat jotzen duena alega dezan. Zehapena alkateak onartu ondoren betearazlea izango da eta zenbatekoa fakturari kenduko zaio, kontratua suntsitzen denean izan ezik; hori kontratacio organoak xedatuko du.

17.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUEN BABESA

17.1 Konfidentzialtasuna

Getxoko Udalak ematen dituen eta hemen arauturiko Zerbitzua emateari dagozkion datu eta argibide guztiek isilpean gordetzea hitzartuko du esleipendunak. Bereziki Informazio Konfidentzialtzat joko da kontrataturiko zerbitzuak (Zerbitzuak) burutzearen ondoriozko know how edo egiten jakitea, eta esleipendunak isilpean eta gordeta mantendu beharko du, kontratukoa ez den ezein pertsona fisikori edo juridikori jakinarazi barik, osorik edo zati batez.

17.2 Datuen babes

17.2.1. Araudia

Sekture Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen bidez, Espainiako ordenamendu juridikora ekarni dira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauek, eta Lege horren 25. xedapen gehigarriarekin bat etorriz, datu pertsonalen tratamendua dakarten kontratuek bete egin beharko dute osorik Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB), pertsona

fisikoen babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez (DBEO), baita araudi osagarria ere. Baldin eta, kontratacioa dela-eta, kontratistak izaera pertsonaleko datuetara sartu behar badu, eta datuon tratamenduaren erantzulea erakunde kontratatzalea bada, kontratista izango da tratamenduaren arduradun. Kasu horretan, datu horietara sartzea ez da hartuko datuen komunikaziotzat, baldin eta abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12.2 eta 3 artikuluan aurreikusitakoa betetzen bada.

17.2.2. Datu pertsonalen tratamendua

Baldintza-agiri honen xedea betetzeko, Getxoko Udalaren ardurapeko datu pertsonalak tratatu behar ditu esleipendunak baldintza-agiri honetako eranskinean zehazturiko moduan, "Datu pertsonalen tratamendua" deritzeron eranskinean hain zuzen. Horrek berekin dakar esleipendunak tratamenduaren arduradun jardutea eta, beraz, unean uneko indarreko araudia bete behar du nahitaez, betiere datu pertsonak behar bezala tratatzetako babestuz.

Hortaz, Getxoko Udalari dagokio tratamenduaren erantzulearen erantzukizuna. Tratamenduaren arduradunaren erantzukizuna, berriz, esleipendunari. Esleipendunak datuak beste helburu baterako erabilliz gero edo kontratuaren hizpaketak bete gabe jakinarazi ala erabiltzen baditu, tratamenduaren arduraduntzat joko da ere, eta pertsonalki izan ditzakeen arau-hausteen aurrean erantzungo du.

"Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean, zehazki azaltzen dira babestu beharreko datu pertsonalak, baita egin beharreko tratamendua eta esleipendunak abiarazi beharreko neurriak ere. Baldin eta, kontratuaren burutzapenaren ondorioz, inoiz eranskinean ezarritakoa aldatu beharra badago, zentzuz egingo du horretarako eskaera eta eskaturiko aldaketak aipatuko ditu. Getxoko Udal ados badago eskaturikoarekin, "Datu pertsonalen tratamendua" eranskin eguneratua emango du, halako moldez non tratamenduaren egiazko xehetasunak bilduko baititu beti.

17.2.3 Bete beharreko hizpaketak, tratamenduaren arduraduna den aldetik

DBEOren 28. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, honako betebehar hauetako batea eta betetzen direla bermatu beharko du nahitaez esleipendunak, "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehazturikoarekin osatuta:

- Datuak baldintza-agiri honetan dokumentaturiko jarraibideen edo kontratua burutzeari apika dakizkiokeen kontratuko gainerako dokumentuen arabera tratatzea, baita Getxoko Udalak uneoro jaso ditzakeenak betez ere, hala denean. Esleipendunak berehala jarriko du Getxoko Udal Jakinaren gainean bere ustez une bakoitzean aplikatu beharreko datu pertsonalen babesari buruzko araudiaren kontrakoa bada jarraibide bat.
- Kontratuaren xedeko burutzapenerako soilik erabiltzea eta aplikatzea datu pertsonalak.
- DBEOren 32. artikuluan ezarritako edukiaren eta segurtasun irizpideen arabera tratatzea datu pertsonalak, baita eskuratzentzen diren datu pertsonalen konfidentialtasuna, sekretua eta osotasuna, bermatzeko beharrezkoak edo komenigarriak diren segurtasun neurri teknikoak eta antolakuntzakoak betetzea eta hartzeari, eta mugak ezartzeko asmorik izan gabe, "Datu pertsonalen

"tratamendua" eranskinean zehazturiko neurriak aplikatu behar ditu nahitaez, arrisku eta segurtasun maila babesteari buruzkoak.

d) Erabateko konfidentialtasuna gordetzea kontratua burutzeko eskuratzen dituen datu pertsonalen gainean, baita datuon tratamenduaren ondoriozkoen gainean ere, lortu direneko euskalherria edozein delarik ere. Betebehar hori bete behar du esleipendunaren kontura-tratamenduaren edozein fasetan parte har dezakeen edozein pertsonak, eta esleipendunak konfidentialtasunerako betebehar horretaz trebatu behar ditu haren menpeko pertsonak. Gainera, betebeharrari eutsi behar diote Zerbitzugintza bukatu edo horretatik irten ondoren ere.

e) Baldintza-agiri honen xedeko datu pertsonalak tratatzeko baimendutako pertsonen zerrenda eramatea eta hauxe bermatzea: pertsona horiek berariaz eta idatziz konfidentialtasuna errespetatu eta segurtasunaren gaineko neurriak beteko dituztela hitzartzea; izan ere, neurrioi buruzko informazioa eman behar die era egokian. Eta Getxoko Udalaren eskuetan izatea beti aipaturiko egiaztagiri horiek.

f) Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonei datuak babestearen arloko prestakuntza egokia ematen zaiela bermatzea.

g) Tratamenduaren erantzulearen berariazko baimena kasu bakoitzean izan ezean, datu pertsonalak beste batzuei ez jakinaraztea (lagatzea) eta zabaltzea, datuok gordetzeko ere ez.

h) Datuen babesaren ordezkaria izendatzea, behar izanez gero DBEOren arabera, eta Getxoko Udalari jakinaraztea, borondatezko izendapena denean ere bai, baita esleipendunak datu pertsonalen babeserako bere ordezkari (tratamenduaren arduradunaren ordezkariak direnak) izendaturiko pertsona fisikoekin harremanetan izateko datuak eta nortasuna, zeren datu pertsonalen tratamenduaren arauak betetzeko erantzuleak baitira, legearen, formalitateen eta segurtasunaren aldetik.

i) Baldintza-agiri honen xedeko kontratuko zerbitzugintza bukatutakoan, eskuratu dituen datu pertsonalak itzultzea edo suntsitzea (i) hitzartzen du, "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean azaltzen den moduan eta egokia den eran; (ii) tratamenduaren zioz esleipendunak sortutako datu pertsonalak; eta (iii) datu horiek agertzen diren euskarriak eta agiriak, kopiariak gorde gabe; salbu eta zuzenbide komunitarioko arauetan edo legean baimendu edo eskatuta badago. Hala denean, ez da bidezkoa izango datuak suntsitzea. Tratamenduaren arduradunak, hala ere, tratamenduaren erantzulearekin duen erlazioaren ondoriozko erantzukizuna izan daitekeen denboran gorde ahal izango ditu datuak. Hala denean, datu pertsonalak blokeatuta gordeko dira, ahalik eta denbora laburrenean, eta modu seguruan eta behin betiko suntsituko dira epealdia amaitzean.

j) Dagokion moduan eta "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean azaltzen den eran, datu pertsonalak tratatuko dira tratamenduko sistematan edota gailuetan, eskuzkoetan eta automatizatuetan, baita eranskin horretan zehaztuko kokalekuetan ere. Ekipamendu hori Getxoko Udalaren kontrolpean edo esleipendunaren zuzeneko edo zeharkako kontrolpean egon ahal izango da, edo Getxoko Udalak idatziz eta berariaz baimendutako bestelakoetan, betiere hala denean eranskinean ezarritakoaren arabera eta solik baldintza-agiri honen xedea burutzeko esleituriko erabiltzaileen edo erabiltzaile-profilen eskutik.

- k) "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean kontrakoa ezarri ezean edo beren beregi Getxoko Udalak hala adierazi ezean, datu pertsonalak Europako Ekonomia Eremuan edo araudi aplikagarrian segurtasun baliokidekotzat jotako beste eremu batean tratatzea. Ez dira eremu horretatik kanpora tratatuko, ez zuzenean, ez baldintza-agiri honetan edo kontratuko gainerako agirietan ezarritakoarekin bat etorriz baimendutako edozein azpikontratistaren bitartez, salbu eta Europar Batasunaren edo aplikatu beharreko EBko estatuaren zuzenbidea dela bide nahitaez aplikatu beharra badago. Baldin eta nazioko edo Europar Batasuneko zuzenbidearen zioz esleipendunak nahitaez egin behar badu datuen nazioarteko transferentziaren bat, esleipendunak lege eskakizun horren berri eman beharko dio Getxoko Udalari, eta Getxoko Udalari aplikatu beharreko edozein lege eskakizun beletzen dela bermatuko du, salbu eta zuzenbide aplikagarriak onura publikoko arrazoi garrantzitsuengatik debekatzen baldin badu.
- l) DBEoren 33. artikuluaren arabera, Getxoko Udalari jakinaraztea berehala, gehienez 72 orduko epearen barruan, haren kargu pean dauden eta jakin izan dituen datu pertsonalen galneko segurtasunaren edozein urraketa, informazioa tratatzeko eta kudeatzeko bere sisteman izandako gorabehera edo edozein akats dokumentatzeko eta komunikatzeko informazio garrantzitsuarekin batera, hain zuzen datu pertsonalen segurtasuna, horien osotasuna edo baliagarritasuna arriskuan jar dezaketen edo jakin izan duten informazioarekin batera. Horrez gain, kontratua burutzean lorturiko datuak eta argibideak beste batzuei jakinaraztearen ondoriozko konfidentialtasunaren balizko edozein urraketa ere jakinarazi beharra dago. Berehala jakinaraziko da horri buruzko informazio zehaztua. Are gehiago, zehaztu egingo da zein interesatuk galdu duen konfidentialtasuna.
- m) Pertsona batek eskubidea erabiltzen duenean (informazioa eskuratzea, zuzentzea, ezagutzea eta aurkaratzea, tratamendua mugatzea, datuen eramangarritasuna eta banakako erabaki automatizatuak ez izateko, edo araudi aplikagarriak aintzatetsitako bestelakoak -oro har, "Eskubideak"-), tratamenduaren arduradunaren aurrean, azken horrek lehenbailehen jakinarazi behar dio Getxoko Udalari. Komunikatua berehala bidali behar da, eta beranduen jota, eskubidea jasotzen den egunaren biharamunean. Horrekin batera, hala badagokio, eskubidea ebazteko garrantzitsuak izan daitezkeen informazio osagarriak ere bidaliko dira. Getxoko Udalari lagunduko dio, ahal dela, eskubideak erabiltzeko modua bete eta erantzuna eman ahal izateko.
- n) Getxoko Udalari laguntzea arlo hauetako betebeharrok betetzeko: (i) segurtasun neurriak, (ii) segurtasun neurrien urraketaren gaineko (lortu direnak eta saiatu direnak) komunikazioa edota jakinarazpena, eta (iii) laguntasuna ematea datu pertsonalen babesari eta agintari eskudunari aldez aurretik eginiko kontsultei buruzko eraginaren ebaluazioak egiteko, betiere tratamendu mota eta eskuratu duen informazioa kontuan hartuta. Halaber, Getxoko Udalaren eskura jarriko du, azken horrek eskatuta, baldintza-agiri honetan eta kontratuko gainerako dokumentuetan ezarritako betebeharrok betetzen direla frogatzeko beharrezko informazioa, eta Getxoko Udalak, hala denean, eginiko auditoriak eta ikuskapenak burutzeko laguntasuna emango du.

- o) Araudiak hala galdatzen duenean (ikusi DBEO), Getxoko Udalaren kontura (tratamenduaren erantzulea) eginiko tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistroa eramatea, idatziz, formatu elektronikoan eta DBEOren 30.2. artikuluan ezarritakoarekin bat etorri. Gutxienez artikulu horretan aipaturiko inguruabarrak bilduko ditu erregistroak.
- p) Datu pertsonalen babesari buruzko araudia eta erantzukizun aktiborako betebeharra betetzen dela egiaztatzen duten frogak. Etsenplu gisa, auditorien emaitzei edo betetze-mailari buruzko aurretiazko ziurtagiriak, Getxoko Udalaren eskura jarri beharko direnak hala eskatuz gero. Halaber, kontratuak indarrean jarraitu bitartean, Getxoko Udalaren eskura jarriko ditu une oro eginiko auditoria, ziurtagiri eta argibide guztiak.
- q) Informazio eskubidea: tratamenduaren arduradunak, datuak biltzean, egingo diren datuen tratamenduen gaineko informazioa eman behar du. Arduradunarekin adostu behar da informazioa emateko formatua eta idazketa, datuak bildu baino lehen.

Honako klausula hau eta bertan ezarritako betebeharra eta baldintza-agiri honetako eranskina (Datu pertsonalaren tratamenduari buruzkoa) Getxoko Udalaren eta esleipendunaren artekoa tratamenduaren enkargu-kontratua dira, DBEOren 28.3. artikuluan aipatua. Dokumentu honetan bildutako betebeharra eta prestazioak baldintza-agiri honetan eta kontratuko gainerako agirietan ezarritako eran ordainduko dira, eta baldintza-agiri hauen xedeko Zerbitzugintzaren eta kontratuaren iraupen berdina izango dute. Hala denean, luzatu egingo da iraupen horren epealdi berdineta. Alabaina, kontrata bukatutakoan, indarrean jarraituko du sekretua gorde beharrak, denbora mugik gabe, kontrata burutzear parte hartzen duten pertsona guztientzat. Baldintza-agiri honen xedea betetzeko, ez da beharrezkoa esleipendunak eskuratzea Getxoko Udalaren erantzukizun peko beste datu pertsonalik eta, beraz, ez dago balmenduta inola ere beste daturik eskuratzeko edo tratatzeko, "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehazturikoetatik aparteko daturik. Baldin eta gorabeheraren bat gertatzen bada kontratuak iraun bitartean eta Getxoko Udalaren erantzukizun pean datuak nahigabe edo modu intzidentalean eskuratzen badira, hain zuzen ere "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean bildu ez direnak, esleipendunak berehala jakinaraziko dio Getxoko Udalari, Datuen Babeserako ordezkarriari zehazki (datuak@getxo.eus) beranduen 72 orduko epearen barruan.

17.2.4. Azpikontratazioarekin lotutako tratamenduen azpienkarguak

Baldin eta baldintza-agiriaren xedeko jarduerak azpikontratatzera ahalbidetzen badu baldintza-agiriak, esleipendunak kontratuaren burutzapena beste batzuekin azpikontratu nahi badu eta azpikontratistak (kontratatz bero) datu pertsonalak eskuratu behar baditu, aurretek horren berri emango dio Getxoko Udalari. Horretarako, zein datu pertsonal dakaren identifikatuko du, Getxoko Udalak, hala denean, azpikontratazio horretarako baimena eman edo ez erabaki dezan.

Nolanahi ere, hori baimentzeko, ezinbestekoa da honako baldintza hauek betetzea:

- A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus>) Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de éste documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
- Azpikontrataistak datu pertsonalak tratatzean, indarreko legeria, baldintza-agiri honetan ezarritako eta Getxoko Udalaren jarraibideak betetzea.
 - Esleipendunak eta empresa kontratistak datuak tratatzeko enkargu-kontrataua formaliza dezaten baldintza-agiri honetan ezarritakoak bezain zorrotzak diren terminoetan. Kontratua Getxoko Udalaren eskura jarriko da eskatze hutsarekin, kontratua badela eta edukia egiazatzeko.

Beste azpikotratista batzuk sartzen edo aldatzen badira, aldaketa horien guztienguri eman beharko dio esleipendunak Getxoko Udalari. Hala, klausula honetan ezarritako adostasuna emateko baimena izango du Getxoko Udalak. Azken horrek kontratistaren eskaera horri erantzuna eman ezean, datuen kontra dagoela ulertu behar da.

17.3 Kontratua burutzeko baldintza bereziak.

SPKLren 202. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek ezartzen dira:

Kontratua gauzatzen den bitartean, esleipendunak une oro bete beharko du datuen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudia, zehazki, honako arau hauek edo haien ordezten dituztenak:

- 14/2019 Errege Lege Dekretua, urriaren 31koan, zeinaren bitartez premiazko neurriak hartzen diren administrazio digitalaren, sektore publikoaren kontratazioaren eta telekomunikazioen esparruan, segurtasun publikoko arrazoia direla-eta.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoan, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko, eta hura garatzeko araudia.
- 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koan, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraera (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

Betebehar hori ez betetzea, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 211.1.f) artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua suntsiarazteko arrazoia da.

Getxon, elektronika sinaduraren datan

Kontuhartzalea Nuria Hernández Soto	Ogasun, Ekonomia Sustapen eta Giza Ballabideen zinegotzi ordezkaria Inazio Uriarte Gorostiaga
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------


Getxo
www.getxo.eus

Sinatura: NURA HERNANDIZ SOTO (Kontuhartzale Nagusia / Interventora General) Data: 2022/05/25 Fecha: 25/05/2022
Firmador: IGNACIO URARTE GOROSTIAGA (Ogasun, Ekonomia Sustapen eta Giza Balabideen Zindegia) / Consejero Delegado de Intervención, Tesorería y Organización) Data: 2022/05/25 Fecha: 25/05/2022

1. ERANSKINA ESKAINTZA AURKEZTEKO EREDUA (3. GUTUN-AZALA)

jaunak/ andreak,
enpresaren izenean, **GETXOKO**
UDALAREN ZERGA IKUSKAPENEAN LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUARI buruzko
kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen du eta baldintzen plegua oso-osorik beteko du,
hurrengo proposamenari jarraiki:

1.a.- PROPOSAMEN EKONOMIKOA: ORDAINSARIEN EHUNEKOAK

A) Ikuskapen prozeduran likidatu eta aurkitutako zenbatekoengatik, zergaduna zerga
erroldetan sartzen bada eta, ondorioz, etorkizunean jarraipena izan behar badu,
adjudikaziodunak Udal Diruzaintzan kontzeptu guztiak (kuotak, interes tasak eta
zehapenak) eraginkortasunez sartutako zenbatekoen % jasoko du.

B) Ikuskapen prozeduran likidatu eta aurkitutako zenbatekoengatik, zergaduna zerga
erroldetan sartzen EZ bada, zerga egitate isolatuak direlako, sortzapena banaka eta
errepikapenik gabe eginet gero, Udal Diruzaintzan kontzeptu guztiak (kuotak, interes
tasak eta zehapenak) eraginkortasunez sartutako zenbatekoen % jasoko du
adjudikaziodunak.

Adjudikaziodunaren ehuneko ordainsari horietan Balio Erantsiaren gaineko Zergari
(BEZ) dagokion kuota kanpo gelditzen da eta ordainsari sistemaren arabera azkenean
zerbitzueñatik fakturatzen den zenbatekoari gehituko zaio.

2.a.- “BERTAN EGOTEKO” GUTXIENEKOA gutxieneko sei orduekiko hurrengoan gainditzea: _____ ordu/ aste osagarri.

*(Gutxieneko sei orduekiko ordu/aste osagarri bakoitzeko 3 puntu emango dira, gehienez
5 ordu osagarri arte).*

Tokia, data eta sinadura

2. ERANSKINA DATUAK BABESTEKO TRATAMENDUA

DATU PERTSONALEN TRATAMENDURAKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

..... jaun/andreak jaunak/andreak (NAN:),
..... enpresaren (IFK:) izenean
eta hura ordezkatuz, **ZERGA-IKUSKAPENEAN ETA GETXOKO UDALAREN IKUSKAPENAREN ONDORIOZKO ZEHAPEN-PROZEDURAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEKO ZERBITZUAREN** kontratuaren harira. Enpresa horrek datu pertsonalak tratatuko ditu, zeinen tratamenduaren arduraduna udala baita. Zehazki, udaleko zerga-arloaren eta zuzenbide publiko/pribatuko beste udaleko diru-sarrera batzuen kudeaketaren tratamenduaz arduratuko da; tratamendu hori Getxoko Udalaren tratamendu-jardueren erregistroan jasota dago.

Hori guztia, honako hauek betez: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erreglamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez persona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, bai eta hori garatzeko araudia ere.

ADIERAZTEN DU:

1.- Lehen aipatutako expedientearen jasotako kontrata gauzatzeko erabiliko direnei lotuta dauden zerbitzari eta zerbitzuak honako hauek dira:

ZERBITZARIEN KOKAPENA (Zerbitzariak dauden posta helbidea)

- 2.- Berariaz konpromisoa hartzen du zerbitzarien eta zerbitzariei lotutako zerbitzuen kokapenean gertatutako aldaketak jakinarazterea kontratuak irauten duen bitartean.
- 3.- GETXOKO UDALAK datu pertsonalen tratamenduari buruz emandako jarraibideak beteko ditu eta bere gain hartuko ditu TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN zereginak eta betebeharak, honako xehetasun hauekin:

Taldeak eta tratatzen diren datuak

Onuradunak eskuratu ditzakeen datu personalak eta interesdunen taldeak hauek dira:

INTERESDUNEN KATEGORIAK	
<input type="checkbox"/>	HERRITARRAK
<input type="checkbox"/>	EGOILIARRAK
<input type="checkbox"/>	ZERGADUNAK
<input type="checkbox"/>	HORNITZAILEAK
<input type="checkbox"/>	LEGEZKO ORDEZKARIAK
<input type="checkbox"/>	HARREMANETARAKO PERTSONAK
<input type="checkbox"/>	ESKATZAILEAK
<input type="checkbox"/>	_____

ESKURATU DAITEZKEEN TRATATUTAKO DATU PERTSONALAK

<input type="checkbox"/>	NAN/IFZ/AIZ/PASAPORTE ZENBAKIA
<input type="checkbox"/>	IZENA
<input type="checkbox"/>	ABIZENAK
<input type="checkbox"/>	POSTA HELBIDEA
<input type="checkbox"/>	HELBIDE ELEKTRONIKOA
<input type="checkbox"/>	TELEFONO-ZENBAKIA
<input type="checkbox"/>	SINADURA
<input type="checkbox"/>	IRUDIA (ARGAZKIAK EDO BIDEOAK)
<input type="checkbox"/>	SOINUAK (AUDIO GRABAZIOAK)
<input type="checkbox"/>	LANPOSTUA EDO KATEGORIA PROFESIONALA
<input type="checkbox"/>	LIZENTZIAK ETA BAIMENAK
<input type="checkbox"/>	EKONOMIKOAK, FINANTZARIOAK ETA ASEGURUETAKOAK (BANKUETAKO DATUAK, KONTU KORRONTEA, TXARTEL-ZENBAKIA, ZERGEI, SOLDATEI ETA LAGUNTZEI BURUZKO DATUAK, BESTEAK BESTE)
<input type="checkbox"/>	MERKATARITZAKO INFORMAZIO DATUAK (JARDUERAK, NEGOZIOAK, BESTEAK BESTE)
<input type="checkbox"/>	TRANTSAKZIOEI BURUZKO DATUAK (INTERESDUNAK ESKAINTZEN DITUEN ONDASUNAK EDO ZERBITZUAK, INTERESDUNAK JASOTZEN DITUEN ONDASUNAK EDO ZERBITZUAK, BESTEAK BESTE)

Tratamendua egiteko prozedurak edo sistemak:

- Automatizatuta (osorik edo zati batean)
- Ez automatizatuta (eskuz)



Tratatuiko diren elementuak

Datu personalen tratamenduaren barruan honako hauek sartzen dira: (markatu bidezkoak direnak)

<input type="checkbox"/> Jasotzea (datuak eskuratzea)	<input type="checkbox"/> Erregistroa (grabazioa)	<input type="checkbox"/> Egitura	<input type="checkbox"/> Aldaketa
<input type="checkbox"/> Kontserbazioa	<input type="checkbox"/> Ateratzea (retrieval)	<input type="checkbox"/> Kontsulta	<input type="checkbox"/> Lagapena
<input type="checkbox"/> Hedapena	<input type="checkbox"/> Interkonexioa (gurutzatzea)	<input type="checkbox"/> Erkatzea	<input type="checkbox"/> Bikoiztea
<input type="checkbox"/> Ezabaketa	<input type="checkbox"/> Suntsitzea (aldi baterako kopiak)	<input type="checkbox"/> Berreskuratzea	<input type="checkbox"/> Kopiatzea (aldi baterako kopiak)
<input type="checkbox"/> Segurtasun- kopia egitea	<input type="checkbox"/> Behin betiko suntsitzea	<input type="checkbox"/> Beste batzuk: <hr/> <hr/>	

Datu en helmuga: Erakunde adjudikaziodunak zerbitza ematen amaitzean datu personalak eta, hala badagokio, datuak jasota dauden euskarriak GETXOKO UDALARI itzuliko dizkiola hitzeman du. Itzultzerakoan erakunde adjudikaziodunak osorik ezabatu behar ditu erabili dituen ekipo informatikoetan dauden datuak.

Segurtasun-neurriak

Ezarri beharreko segurtasun-neurriak Europako Parlamentuaren 2016/679 (EB) Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 32. artikulan ezarritakoak izango dira eta, bereziki, datuen konfidentialtasuna, sekretua eta osotasuna bermatzeko beharrezkoak direnak, betiere GETXOKO UDALAREN segurtasuneko irizpideak eta jarraibideak betez. Hori guzta, bat etorri urtarilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren, administrazio elektronikoaren espruan Segurtasunaren Eskema Nazionala arautzen duenaren, II. eranskinean ("Segurtasun-neurriak") ezarritakoekin.

Eranskinaren aldaketa.- Kontratuaren betearazpenaren ondorioz beharrezko balitz uneren batzen honako eranskin horretan ezarri dena aldaraztea, adjudikaziodunak arrazoituz eskatuko du eta eskatzen dituen aldaketa horiek zehaztuko ditu. Getxoko Udalak eskatu den horrekin ados balego, Getxo Udalak eranskin eguneratu bat jaulkiko luke eta horrela agiri horrek beti jasoko lituzke era egokian tratamenduaren zehaztapenak.

Tokia, data eta sinadura

