

PREGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Obxecto del contrato	SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DA RECADACIÓN NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCÍONS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A SÚA XESTIÓN, EXCEPTO AS DE NATUREZA URBANÍSTICA.
Tipo Contrato	Servizos
Procedemento	Aberto
Suxeito a Regulación Harmonizada (SARA)	SI
Tipo de tramitación	URXENTE
Administración Contratante	Concello de Sanxenxo
Órgano de Contratación	Alcaldía
Servicio Xestor	
Expediente Electrónico	4082/2025
Trámite	Prego de Cláusulas Administrativas Particulares
Data Incoación Expte.	

Nº de expediente: 18/2025 (electrónico nº4082/2025): SERVICIOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DA RECADACIÓN NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCÍONS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A SÚA XESTIÓN, EXCEPTO AS DE NATUREZA URBANÍSTICA.



Contenido

1. OBXECTO DO CONTRATO, XUSTIFICACIÓN DA NON DIVISIÓN POR LOTES, RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE.....	4
2. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DO CONTRATO, RETRIBUCIÓN DO CONTRATISTA (PREZO DO CONTRATO) E FINANCIAMENTO.....	5
3. RISCO E VENTURA, REVISIÓN DE PREZOS E ADMISIÓN DE VARIANTES..	6
4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR, PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN, ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.....	6
5. CRITERIOS DE SOLVENCIA E A SÚA ACREDITACIÓN.....	7
6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.....	8
A. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:.....	8
1) RELACIÓN DO PERSOAL INCLUÍDO NO EQUIPO ADSCRITO Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:.....	8
2) PLAN DE DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS:.....	9
3) MEMORIA DE MEDIOS.....	10
B. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MATEMATICAMENTE MEDIANTE A UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS:.....	11
1) OFERTA ECONÓMICA.....	12
2) PRESTACIÓN COMPLEMENTARIA CONSISTENTE NA DEFENSA E REPRESENTACIÓN XURÍDICA:.....	13
7. CRITERIOS DE DESEMPATE.....	13
8. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS ELECTRÓNICAS (REQUISITOS, LUGAR E PRAZO). INFORMACIÓN ADICIONAL E CONFIDENCIALIDADE.....	13
9. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS.....	16
10. MESA DE CONTRATACIÓN.....	18
11. NOTIFICACIÓNS AOS LICITADORES.....	19
12. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.....	19
13. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.....	21
14. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.....	24
15. DURACIÓN DO CONTRATO.....	25
16. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO.....	25
17. RESPONSABILIDADE NA EXECUCIÓN DO CONTRATO E CONDICIÓNS ESPECIAL DE EXECUCIÓN.....	26
18. PENALIDADES.....	27



19.	ABOAMENTO DO PREZO.....	28
20.	PRAZO, DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA.....	28
21.	CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN.....	28
22.	EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO.....	30
23.	GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA.....	30
24.	RESPONSABLE DO CONTRATO.....	30
	ANEXO I (Incluirase no arquivo electrónico A).....	31
	ANEXO II (Se é o caso incluírase no arquivo electrónico A).....	34
	ANEXO III (Incluirase no arquivo electrónico B).....	35
	ANEXO IV (Incluirase no arquivo electrónico C).....	38



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DOS “SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DA RECADACIÓN NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIÓN ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A SÚA XESTIÓN, EXCEPTO AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, TRAMITACIÓN URGENTE.

1. OBXECTO DO CONTRATO, XUSTIFICACIÓN DA NON DIVISIÓN POR LOTES, RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE.

O obxecto do contrato é a contratación dos servizos complementarios e de colaboración na xestión da recadación nos períodos voluntario e executivo de todo tipo de sancións administrativas, así como da súa xestión, excepto as de natureza urbanística, conforme a este prego de cláusulas administrativas particulares (en diante PCAP), ao de prescricións técnicas (en diante PPT) e á oferta presentada polo contratista, tendo todos eles carácter contractual. Forma parte do obxecto do contrato a xestión e recadación das sancións de tráfico.

En caso de discrepancia entre pregos, primará o sinalado no PCAP.

A súa codificación, correspondente ao número de referencia do Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), é CPV é 66600000-6 “Servizos de tesourería”.

Xustifícase a non división en lotes, de acordo co recollido na cláusula 1 do PPT.

As contraprestacións obxecto deste contrato son as propias dun contrato de servizos do artigo 17 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público (en diante LCSP) e, como tal, as partes sométense á lexislación de contratos do sector público: LCSP, Real Decreto 1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RXC) e Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Ao tratarse dun contrato administrativo de servizos de valor estimado superior a 100.000,00 €, poderán ser obxecto de recurso especial en materia de contratación os actos sinalados no art. 44.2 da LCSP, tendo a competencia para a súa resolución o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia. O enderezo do referido tribunal é **Rúa. Raxeira 52, 2º piso.15781-Santiago de Compostela** e o correo electrónico **tacgal@xunta.gal**.

As regras sobre lexitimación, medidas cautelares, iniciación do procedemento e prazo, forma e lugar de interposición do recurso, tramitación, resolución e efectos, se encontran nos artigos 48 ao 59 da LCSP.



As cuestións litixiosas resolveranse pola orde xurisdiccional contencioso-administrativa, así como os recursos contra as resolucións dos recursos especiais de contratación.

2. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DO CONTRATO, RETRIBUCIÓN DO CONTRATISTA (PREZO DO CONTRATO) E FINANCIAMENTO.

2.1. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN: Á vista do informe da Tesourería de data 28 de maio de 2025, o **orzamento base de licitación**, entendido como límite máximo do gasto que, en virtude do contrato e ao longo da duración do mesmo (un máximo de tres anos, contando a duración inicial do contrato- un ano- e dúas posibles prórrogas de un ano cada unha), compromete ao órgano de contratación, **incluído o Imposto sobre o Valor Engadido (en diante IVE) ascende a 507.000,00 euros IVE engadido.**

2.2. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: Tal como se recolle no informe da Tesourería citado e na cláusula 15 do PPT, **o valor estimado do contrato ascende a 419.008,26 euros.**

2.3. RETRIBUCIÓN DO CONTRATISTA (PREZO DO CONTRATO): A retribución do contratista (prezo do contrato), entendida como a cantidade en €, incluído o IVE, que se aboará ao contratista en función da prestación realmente executada e de conformidade co pactado, virá determinada polos ingresos dos procedementos sancionadores (recadación líquida) e da aplicación da porcentaxe única de desconto ofertada polo contratista, no criterio de adxudicación do contrato avaliable automaticamente denominado “Oferta Económica”, sobre as porcentaxes que a continuación se transcriben nesta cláusula.

2.3.1. Colaboración na xestión e recadación das multas de tráfico:

2.3.1.1. Dos ingresos efectuados en concepto de multas de tráfico en período voluntario, corresponderalle ao contratista unha porcentaxe equivalente ao 30% do recadado en concepto de principal (IVE excluído).

2.3.1.2. Se os ingresos se efectúan en vía de constrinximento, corresponderalle ao contratista unha porcentaxe equivalente ao 35% do importe líquido recadado (excluído IVE).

2.3.2. Colaboración na xestión e recadación dos restantes expedientes administrativos sancionadores de natureza distinta ás multas de tráfico, agás as de natureza urbanística:

2.3.2.1. Ingresos en período voluntario:

2.3.2.1.1. 34% do recadado en concepto de principal (IVE excluído), cando o



importe da sanción non supere os 600,00 euros.

2.3.2.1.2. 25% do recadado en concepto de principal (IVE excluído), cando o importe da sanción se sitúe entre 601,00 euros e 6.000,00 euros.

2.3.2.1.3. 17% do recadado en concepto de principal (IVE excluído), cando o importe da sanción supere os 6.000,00 euros.

2.3.2.2. Ingresos en período executivo:

2.3.2.2.1. 36% do importe líquido recadado (IVE excluído), cando o importe da sanción non supere os 600,00 euros.

2.3.2.2.2. 29% do importe líquido recadado (IVE excluído), cando o importe da sanción se sitúe entre 601,00 euros e 6.000,00 euros.

2.3.2.2.3. 21% do importe líquido recadado (IVE excluído), cando o importe da sanción supere os 6.000,00 euros.

A efectos aclaratorios e, unicamente como exemplo, se o contratista ofrece unha porcentaxe de desconto do 10%, haberá que calcular o 10% de desconto a aplicar en cada unha das porcentaxes sinaladas nesta cláusula, o que supoñería, seguindo co exemplo, para os ingresos efectuados en concepto de multas de tráfico en período voluntario, que habería que descontar o 10% á porcentaxe do 30%, é dicir, 3,0%, co que a retribución efectiva do contratista por este concepto sería 27%.

2.4. FINANCIAMENTO: A adxudicación quedará sometida a condición suspensiva de existencia de crédito suficiente para garantir o cumprimento das obrigas derivadas do contrato **na aplicación orzamentaria do orzamento de gastos do Orzamento para as anualidades ás que afecta este contrato.**

Consta no expediente documento RC, con número de operación 12910 polo importe correspondente a unha anualidade do presuposto base de licitación, por importe de 169.000 €, con cargo á partida 93402 / 22708, servizos de recadacion a favor da entidade.

3. RISCO E VENTURA, REVISIÓN DE PREZOS E ADMISIÓN DE VARIANTES.

O contrato executarase a risco e ventura do contratista e non procederá a revisión de prezos polo seu reducido prazo de duración nin se admitirán variantes ou alternativas.



4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR, PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN, ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Poderán concorrer, por se ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade para obrar, non estean incursas nalgunha das prohibicións para contratar que enumera o art. 71 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica.

O contrato se encontra suxeito a regulación harmonizada, de conformidade co sinalado nos art. 19 e 22 da LCSP, tendo en conta que o seu valor estimado é igual ou superior a 221.000,00 €. A adxudicación realizarase mediante o **procedemento aberto. A súa tramitación será urgente.**

Dado que o actual contrato está vencido dende o 10 de maio de 2025, o órgano de contratación do Concello xustifica a tramitación urgente do presente procedemento en razóns de interese público, co fin de non demorar máis a adxudicación do servizo, dada a necesidade de evitar a falta de cobertura contractual da prestación correspondente, sendo necesario cubrir a optimización da actividade recadatoria municipal ao obxecto de acadar os mellores niveis nas porcentaxes de cobro de sancións e multas que contribúa a garantir a financiación necesaria para a prestación dos servizos públicos inherentes á actividade normal do Concello.

O órgano de contratación é a Alcaldía, por aplicación da Disposición Adicional 2ª 1 e 2 da LCSP, ao tratarse dun contrato cun valor estimado que non supera o 10 por cento dos recursos ordinarios do presuposto, nin a contía de 6.000.000,00 €, sendo a súa duración non superior a 4 anos.

5. CRITERIOS DE SOLVENCIA E A SÚA ACREDITACIÓN

Para os contratos de servizos, agás excepcións, non é esixible a clasificación do empresario. No suposto de que o licitador puidese acreditar a súa solvencia, podería, indistintamente, facelo mediante a súa clasificación no grupo ou subgrupo de clasificación e categoría de clasificación correspondente ao contrato, ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos de solvencia económica e financeira e técnica ou profesional. No presente contrato non existe equivalencia, polo que non se admitirá a acreditación de clasificación algunha, sendo os requisitos específicos os seguinte:

1. Solvencia económica e financeira: Acreditarase polo seguinte medio: Volume anual de negocios do licitador, referido ao ano de maior **volume dentro dos TRES últimos exercicios** concluídos, por importe **igual ou superior a 209.504,13 €** (unha vez e media a anualidade media do contrato 1,5*VE139.669,42 €). Acreditarase por medio das contas anuais do licitador aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito en dito rexistro e, no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito. Os



empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

2. Solvencia técnica e profesional: Tendo en conta o previsto no artigo 90 da LCSP, establécese para o presente contrato a seguinte solvencia técnica dos empresarios: **Relación dos principais servizos realizados de igual ou similar natureza cos que constitúen o obxecto do contrato**, tomando como criterio de correspondencia entre os servizos prestados polo licitador e os que constitúen o obxecto do contrato, a igualdade entre os tres primeiros díxitos do CPV 66600000 (666), polo importe **anual acumulado no ano de maior execución e como máximo nos tres últimos anos, igual ou superior a 97.768,59 €** (70% da anualidade media do contrato) e na que se indique importe, data e destinatario público ou privado. Os servizos acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Serán os seguintes que se valorarán e ponderarán como a continuación se sinala, xunto coa documentación a presentar para que poidan puntuarse:

A. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:

VALORARANSE ATA UN MÁXIMO DE 50,00 PUNTOS.

Esíxese que a puntuación total obtida pola suma de todos os criterios cuantificables mediante xuízo de valor sexa igual ou superior a 25,00 puntos, xa que se non a alcanza algunha proposta, excluírase ao licitador e non se procederá a valorar a documentación presentada para a súa valoración automática mediante a aplicación de fórmulas. Serán os **TRES** seguintes criterios, que se valorarán e ponderarán como a continuación se sinala:

1) RELACIÓN DO PERSOAL INCLUÍDO NO EQUIPO ADSCRITO Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:

VALORARASE ATA UN MÁXIMO DE 18,00 PUNTOS.

A estes efectos os licitadores deberán presentar para a súa valoración por este



criterio, unha “*Relación do Persoal*” (en diante, Relación) incluído no equipo adscrito efectivamente á execución do contrato, sen aludir ao posible desenvolvemento, no caso de que así o considere o licitador no documento correspondente da súa oferta, da prestación complementaria que figura no criterio 2º dos avaliados matematicamente mediante a utilización de fórmulas. A Relación será individualizada e limitada a un máximo de 7 persoas, debendo figurar a documentación seguinte:

- Identificación de cada persoa.
- Función a desempeñar dentro do equipo.
- Tipo de relación laboral o profesional co licitador.
- Titulación académica.
- Experiencia profesional relacionada co traballo desempeñado dentro do equipo.
- Formación relacionada co traballo desempeñado dentro do equipo.
- Documento final no que se desenvolve a asignación de tarefas aos membros do equipo, a súa coordinación e o funcionamento.

A Relación terá 15 páxinas como máximo, din A4, con marxes superior, inferior esquerda e dereita, inferiores a 2 cm., con formato de letra Arial, tamaño non inferior a 11 e interliñado sinxelo. Dentro das 15 páxinas non contará a portada, co título do criterio para o que se presenta o escrito, nin o índice, dunha páxina cada un. Todo o contido que exceda deste número de páxinas non se terá en conta para valorar e puntuar as ofertas. Os licitadores que recollan contidos non esixidos para este criterio, sufrirán unha minoración da valoración da puntuación a outorgar por este criterio.

A valoración realizarase dividida nos seguintes subcriterios, coa seguinte puntuación máxima para cada un deles:

- a) Cohesión e coherencia do equipo para un correcto desenvolvemento da execución do contrato, ata un máximo de 5 puntos.
- b) Perfil profesional individual dos membros do equipo, titulación académica e experiencia profesional relacionada co traballo desempeñado dentro do equipo de cada un dos seus integrantes ata un máximo de 7 puntos a razón dun punto como máximo para cada membro do equipo.
- c) Igualdade entre homes e mulleres, como subcriterio social, valorarase con 6 puntos se figuran, como mínimo, un 50 % de mulleres entre os/as integrantes do equipo adscrito efectivamente á execución do contrato, conforme a relación individualizada dos seus membros que se detalla neste criterio.

2) PLAN DE DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS:

VALORARASE ATA UN MÁXIMO DE 16,00 PUNTOS.



A estes efectos os licitadores deberán presentar para a súa valoración por este criterio, un Plan que non supera as 15 páxinas, din A4, con marxes superior, inferior esquerda e dereita, inferiores a 2 cm., con formato de letra Arial, tamaño non inferior a 11 e interliñado sinxelo. Dentro das 15 páxinas non conta a portada, co título do criterio para o que se presenta o escrito, nin o índice, dunha páxina cada un. Todo o contido que exceda deste número de páxinas non se terá en conta para valorar e puntuar as ofertas. Os licitadores que recollan contidos non esixidos para este criterio, sufrirán unha minoración da valoración da puntuación a outorgar por este criterio. O Plan desenvolverá os seguintes subcriterios, coa seguinte puntuación máxima para cada un deles:

- a) Metodoloxía proposta para o desenvolvemento dos traballos. Valoraranse ata un máximo de 5 puntos as actuacións propostas para a recadación en período voluntario e executivo das sancións administrativas e as multas de tráfico co obxectivo de incrementar as porcentaxes de cobro en período voluntario, a tramitación áxil do procedemento recadatorio para evitar a caducidade dos procedementos e a prescrición e facilitar o pagamento das sancións polos infractores, todo elo, con estrito cumprimento do marco normativo vixente.
- b) Plan de cobro en executiva. Valorarase ata un máximo de 5 puntos o desenvolvemento dun Plan específico de cobro en período executivo, incluídas, entre outras, as actuacións para o embargo de bens (para o que atenderase á orde de embargo establecida na normativa vixente) e o seguemento de deudores declarados fallidos/débedas incobrables.
- c) Atención ao cidadán. Valorarase ata un máximo de 6 puntos as actuacións propostas de atención á cidadanía, incluído o compromiso de prestar unha atención presencial nas dependencias de policía local de atención o público un día a semana en horario de 10:00 horas a 14:00 horas, dende o 15 de xuño ao 15 de setembro ambos incluídos. Valoraranse tamén neste apartado as medidas propostas de colaboración e coordinación co persoal do Concello.

3) MEMORIA DE MEDIOS

MEMORIA DE MEDIOS INFORMÁTICOS TECNOLÓXICOS DISPOÑIBLES PARA A EXECUCIÓN DO CONTRATO E A COMUNICACIÓN CO ENTE CONTRATANTE, FERRAMENTAS DE XESTIÓN E SEGURIDADE INFORMÁTICA, INTEGRACIÓN COA APLICACIÓN DE XESTIÓN POLICIAL PARA INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN, ADAPTACIÓN DO PROCEDEMENTO SANCIONADOR Á NORMATIVA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, POSTA A DISPOSICIÓN DE DISPOSITIVOS MÓBILES CON AUMENTO EN TEMPADAS DE REFORZO POLICIAL, E TRATAMENTO DA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL E GARANTÍA DOS DEREITOS DIXITAIS:

VALORARASE ATA UN MÁXIMO DE 16,00 PUNTOS.



A estes efectos os licitadores deberán presentar para a súa valoración por este criterio, unha Memoria que non supera as 15 páxinas, din A4, con marxes superior, inferior esquerda e dereita, inferiores a 2 cm., con formato de letra Arial, tamaño non inferior a 11 e interliñado sinxelo. Dentro das 15 páxinas non conta a portada, co título do criterio para o que se presenta o escrito, nin o índice, dunha páxina cada un. Todo o contido que exceda deste número de páxinas non se terá en conta para valorar e puntuar as ofertas. Os licitadores que recollan contidos non esixidos para este criterio, sufrirán unha minoración da valoración da puntuación a outorgar por este criterio.. A Memoria desenvolverá os seguintes subcriterios, coa seguinte puntuación máxima para cada un deles:

- a) Medios informáticos dispoñibles para a execución do contrato e para a comunicación co ente contratante, ferramentas de xestión e seguridade informática, integración e compatibilidade coa aplicación de xestión policial do Concello e co xestor de expedientes municipal para o intercambio de información na tramitación do procedemento sancionador/recadador. Valorarase a adaptabilidade do programa informático proposto ás necesidades específicas que se trasladen dende o Concello, o que deberá ser xustificado polo propietario do mesmo. En todo caso, o programa estará adaptado ao estrito cumprimento do procedemento sancionador legalmente establecido e á normativa da administración electrónica. Deberá permitir o control individualizado de cada sanción para posibilitar o seu seguemento e control. Este apartado valorarase ata un máximo de 8 puntos.
- b) Características dos dispositivos móbiles esixidos para a formulación de denuncias, entendendo cada unidade como o conxunto de PDA máis impresora, tendo conta a ficha técnica e as prestacións da mesma relativas a Índice de Protección (IP), duración da batería, tamaño de pantalla, resolución da cámara e memoria interna, achegando a ficha técnica dos dispositivos dentro da memoria de medios (non computándose as fichas técnicas nas 15 páxinas que como máximo pode ter a Memoria). Ademais valorarase a posta a disposición dun maior número de dispositivos móbiles para a formulación de denuncias sobre os mínimos esixidos (inicialmente 22 dispositivos). Este apartado valorarase ata un máximo de 6 puntos.
- c) Descrición dos procedementos e medidas a adoptar polo adxudicatario no tratamento de protección de datos de carácter persoal do que o Concello é responsable e do que a empresa que resulte adxudicataria pasará a ser a encargada. Este apartado valorarase ata un máximo 2 puntos.

B. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MATEMATICAMENTE MEDIANTE A UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS:

VALORANRASE ATA UN MÁXIMO DE 50,00 PUNTOS. Serán os seguintes, que se valorarán e ponderarán como a continuación se sinala:



1) OFERTA ECONÓMICA.

VALORARASE ATA UN MÁXIMO DE 30,00 PUNTOS.

Expresarase nunha única porcentaxe de desconto (con dous decimais), a aplicar ás porcentaxes do recadado sinaladas na cláusula 2.3 do PCAP como retribución do contratista. A efectos aclaratorios e, unicamente como exemplo, se o contratista ofrece unha porcentaxe de desconto do 10%, haberá que calcular o 10% de desconto a aplicar en cada unha das porcentaxes sinaladas na cláusula 2.3ª, o que supoñería, seguindo co exemplo, para os ingresos efectuados en concepto de multas de tráfico en período voluntario, que habería que descontar o 10% á porcentaxe do 30%, é dicir, 3,0%, co que a retribución efectiva do contratista por este concepto sería 27%. Para determinar a puntuación que corresponda a este apartado do criterio, aplicarase a seguinte fórmula:

$$P_l = P_{eco} \left[1 - \left(\frac{B_{max} - B_l}{B_{max}} \right) \right]$$

P_l =Puntos obtidos polo licitador

P_{eco} =Puntuación máxima outorgada por este criterio (=30)

B_{max} .= % de desconto máis elevado.

B_l = % de descontó de cada licitador.

Procedemento:

a) O % mais alto (B_{max} .) obterá o máximo de puntos outorgado ao criterio económico (P_{eco} =30 puntos).

b) No caso de que todas as ofertas ofertasen o mesmo %, a puntuación de todas será igual á puntuación máxima do criterio económico (P_{eco} =30 puntos).

c) A puntuación de cada oferta calcularase aplicando a fórmula indicada anteriormente.

O valor numérico dos termos da fórmula se redondeará o alza con dous decimais; sen embargo, non se aplicará redondeo nos puntos obtidos polas distintas ofertas, nos que unicamente se terá en conta o valor numérico resultante con dous decimais.



2) PRESTACIÓN COMPLEMENTARIA CONSISTENTE NA DEFENSA E REPRESENTACIÓN XURÍDICA:

VALORARASE con 20,00 PUNTOS aquela oferta dos licitadores que indiquen, dentro do **ANEXO IV**, que se inclúe **no ARQUIVO ELECTRÓNICO “C”**, que **SI** asumen a defensa e representación xurídica do Concello nos recursos contencioso-administrativos derivados de todos os procedementos sancionadores incluídos neste ámbito contractual.

7. CRITERIOS DE DESEMPATE.

Se aplicados os criterios de adxudicación citados na cláusula anterior, existe un empate entre dúas o mais ofertas, aplicaranse os criterios sinalados no art. 147.2 LCAP.

A documentación acreditativa do criterio de desempate aportarase polos licitadores no momento no que se produza o empate e non con carácter previo.

8. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS ELECTRÓNICAS (REQUISITOS, LUGAR E PRAZO). INFORMACIÓN ADICIONAL E CONFIDENCIALIDADE.

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e a documentación pola que se rexe a licitación e a súa presentación supón a aceptación incondicional polo licitador do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen salvidade ou reserva algunha, así como a autorización á mesa de contratación (en diante mesa) e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

CADA LICITADOR TERÁ QUE PRESENTAR UNHA PROPOSTA individual ou mediante a fórmula de unión temporal. Tampouco poderá figurar en mais dunha unión temporal. **O INCUMPRIMENTO DESTA CLÁUSULA DARÁ LUGAR Á DESESTIMACIÓN DE TODAS AS PROPOSICIÓNS PRESENTADAS POLO MESMO LICITADOR AFECTADAS POR ESTE VICIO.**

A PRESENTE LICITACIÓN TEN CARÁCTER ELECTRÓNICO. Os licitadores deberán preparar e presentar as ofertas de forma electrónica a través da “Ferramenta de preparación e presentación da Plataforma de Contratación do Sector Público” (en diante PCSP). A utilización destes servizos supón:

- A preparación e presentación de ofertas de forma telemática polo licitador. - A custodia electrónica de ofertas polo sistema (pola PCSP).
- A apertura e avaliación da documentación mediante a PCSP.



As proposicións presentaranse, exclusivamente de forma electrónica mediante a **“Ferramenta de preparación e presentación da PCSP”**, que pon a disposición dos candidatos e entidades licitadoras para tal fin, por este motivo para participar nesta licitación, os licitadores interesados, deberán rexistrarse na PCSP.

As ofertas electrónicas e todo documento que a acompañe deberá estar asinada electrónicamente por algún dos sistemas de sinatura admitidos polo artigo 10 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As ofertas presentaranse en **TRES arquivos electrónicos, dentro do prazo de 20 días naturais, contados desde a data do envío do anuncio da licitación á Oficina de Publicacións á Unión Europea**, para a súa publicación no Diario Oficial da Unión Europea (en diante DOUE). **A licitación tamén se publicará no perfil do contratante do órgano de contratación** que figura na páxina web do Concello, www.sanxenxo.es, e que utiliza a PLACSP, **cunha antelación non inferior a quince (15) días naturais á data de finalización do prazo de presentación de proposicións.**

Faise constar que, se o prazo finalizase en festivo ou sábado, ampliarase ao día seguinte hábil.

As proposicións poderán presentarse durante toda a franxa horaria, agás no último día de Presentación que o prazo finalizará as 14 horas.

Para facilitar ao licitador presentar a súa proposta electrónica no suposto de incidentes coa Ferramenta da PLACSP, estas serán resoltas de 9:00 a 19:00 de luns a xoves e de 9:00 a 15:00 os venres.

O órgano de contratación proporcionará a todos os interesados no procedemento de licitación, a mais tardar **catro días naturais** antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, a **información adicional** sobre os pregos y demais documentación complementaria que estes soliciten, a condición de que a pidan, alo menos, **oito días naturais** antes do transcurso do prazo de presentación das proposicións. Estas aclaracións ou respostas non terán carácter vinculante, non obstante, faranse públicas no perfil do contratante para garantir a igualdade e concorrencia no procedemento de licitación.

Para garantir a confidencialidade do contido das ofertas ata o momento da súa apertura, a PCSP mediante a Ferramenta, cifrará os arquivos no envío, e unha vez realizada a presentación a ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento e impresión con selo de tempo.

De acordo co art. 133 da LCSP, o órgano de contratación non divulgará a información facilitada polos licitadores que estes indicasen como confidencial no momento de presentar a súa oferta. O carácter de confidencialidade afecta, entre outros, aos secretos técnicos ou comerciais, aos aspectos confidenciais das ofertas e a calquera outra información con contido que poida utilizarse para falsear a competencia, xa sexa neste procedemento de licitación ou en noutros posteriores. O deber de confidencialidade do órgano de contratación, así como dos seus servizos dependentes non poderá estenderse a todo o contido da oferta do adxudicatario. O



deber de confidencialidade tampouco poderá impedir a divulgación pública de partes non confidenciais dos contratos celebrados, respectando en todo caso o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato e a que se lle dese o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa natureza teña que ser tratada como tal, manténdose este deber durante o prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información.

Coa promulgación do Real Decreto-lei 14/2019 do 31 de outubro, polo que se adoptan medidas urxentes por razón de seguridade pública en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións, modifícase entre outros, o artigo 122 da LCSP, ao establecer que os pregos mencionarán expresamente a obriga do futuro contratista de respectar a normativa vixente en materia de protección de datos e adicionalmente, aqueles contratos cuxa execución requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, neste prego faise constar o seguinte:

O obxecto deste contrato é a contratación dos "Servizos complementarios e de colaboración na recadación no período voluntario e executivo de todo tipo de sancións administrativas, así como da súa xestión, excepto as de natureza urbanística". Esta prestación implica a cesión de datos persoais para a tramitación dos correspondentes expedientes sancionadores, polo que é de obrigado cumprimento e calificadas como esenciais aos efectos do previsto en la letra f) do apartado 1 do artigo 211 da LCSP, as seguintes obrigas:

1ª) A cesión dos datos persoais á empresa adxudicataria cinguirase única e exclusivamente para facer efectivo o obxecto do contrato, quedando expresamente prohibida calquera outro uso dos datos persoais que non garden estrita relación coa prestación do servizo.

2ª) O contratista sométese no previsto no Regulamento 679/2016 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/45/CE, e no previsto na Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos Dixitais.

3ª) O contratista, antes da formalización do contrato, presentará declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos. Ase mesmo, o contratista comprométese a comunicar calquera cambio que se produza ao longo da vixencia do contrato respecto da información recollida na referida declaración.

4ª) No caso que se teña previsto subcontratar servidores ou servizos asociados aos mesmos, haberá de indicarse o nome ou perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización, antes da sinatura do contrato



administrativo correspondente.

O adxudicatario, como encargado do tratamento de datos protexidos, deberá asinar o correspondente contrato con Terra de Sanxenxo para regular o tratamento e o acceso aos datos protexidos.

9. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS.

Os licitadores deberán presentar a proposición en tres arquivos electrónicos, nos que se fará constar a licitación á que se opta “Servizos complementarios e de colaboración na recadación, nos períodos voluntario e executivo de todo tipo de sancións administrativas, así como da súa xestión, excepto as de natureza urbanística” e a denominación do arquivo **“A”, “B” ou “C”**.

Os documentos que se acheguen en cada arquivo deberán ser orixinais ou copias autenticadas, todo elo conforme a lexislación vixente.

Dentro de cada arquivo incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada dos mesmos:

A documentación a incluír no ARQUIVO ELECTRÓNICO “A” (Documentación administrativa) é a seguinte:

1.- Declaración responsable, conforme ao modelo que se achega como Anexo

I. (No suposto de que varios licitadores concorran agrupados nunha unión temporal, aportárase unha declaración responsable por cada participante, na que figurará a información requirida neste modelo), que deberá estar firmada, referida a data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato e na que o licitador poña de manifesto:

- Se é o caso, que o licitador atópase inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público do Estado ou dunha Comunidade Autónoma ou, para licitadores estranxeiros, nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea e que as circunstancias que figuran neles, respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación, autorizando á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos alí recollidos.

- Que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación, ase como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e daquela.

- Que o licitador conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica.

- Se é o caso, se o licitador recorre ás solvencias e medios doutras entidades (integración da solvencia con medios externos) (Márquese se procede e indique a



que entidades se recorre).

- Que o licitador conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade.
- Que o licitador non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar do art. 71 da LCSP, por se mesmo nin por extensión, por aplicación do punto terceiro do artigo citado neste parágrafo.
- Se é o caso, que o licitador recorre ás capacidades doutras entidades para executar parte do contrato. (Indíquese a entidade á que se recorre e a parte do contrato que executa).
- Que a mercantil á que represento e presenta a proposición é ou non unha PEME.
- Se, de acordo co disposto no artigo 133 da LCSP, declara como confidencial a documentación contida na oferta_____.
- Que o licitador ten ou non vinculación con empresas.
- Se se trata dunha empresa estranxeira, a declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto, puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.
- Aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no seguinte correo electrónico: _____.
- Que o licitador se compromete a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no seguinte correo electrónico: _____.
- Que o licitador se compromete a executar as condicións especiais de execución do contrato, durante toda a súa duración, recollidas na cláusula 17 do PCAP. O licitador declara de forma responsable que durante a execución do contrato o reciclará todos os residuos que se xeneren para a súa potencial reutilización e que cumprirá cos pagos aos traballadores e co convenio colectivo que sexa de aplicación á actividade do contrato e especialmente no que respecta ás condicións salariais.
- Que o licitador está ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Sanxenxo e co seu OA Terra de Sanxenxo. A estes efectos o licitador autorizará o ente contratante a facer as comprobacións pertinentes e a incorporar o informe ou certificado acreditativo das circunstancias nas que se atopa.

No suposto de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, aportarase unha declaración responsable por cada participante, na que figurará a información requirida no modelo do **ANEXO I** e, adicionalmente, aportarase o



compromiso de constituír unión temporal polos empresarios que sexan parte da mesma, conforme ao modelo que figura no **ANEXO II**.

O órgano de contratación ou a Mesa de Contratación poderán pedir aos candidatos ou licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou a fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

2.- Compromiso de constituír unión temporal polos licitadores que sexan parte da mesma, conforme ao modelo que se achega como Anexo II. (Só no suposto de concorrencia nunha unión temporal). Deberá estar asinada por todos os licitadores que se agrupen en unión temporal.

A documentación a incluír no ARQUIVO ELECTRÓNICO “B” (Oferta. Criterios Avaliables mediante Xuízo de Valor) é a seguinte:

Proposta adaptada aos criterios de adxudicación avaliables mediante xuízo de valor, conforme ao modelo que se achega como ANEXO III.

A documentación a incluír no ARQUIVO ELECTRÓNICO “C” (Oferta Criterios Avaliables Matematicamente) é a seguinte:

Proposta adaptada aos criterios de adxudicación avaliables matematicamente (Oferta económica e Defensa e representación xurídica), conforme ao modelo que se achega como ANEXO IV.

10. MESA DE CONTRATACIÓN.

Actuará neste procedemento de contratación a Mesa de Contratación Permanente do órgano de contratación a Alcaldía do Concello de Sanxenxo, coa seguinte composición, establecida pola Resolución da Alcaldía de data 20 de xuño de 2023, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra o 26 de xuño de 2023:

O Presidente da Mesa: a Concelleira de Facenda, Economía e Persoal, Dona Paula Martínez Santos. Como suplente o Concelleiro de Deporte, Xuventude e Voluntariado, Marcos Guisasola Padín.

O Secretario da Mesa: o tesoureiro municipal, Don Luís Ángel Sabariz Rolán. Como suplente, a funcionaria da Intervención, Dona Teresa Amado Moldes.

Os Vogais:

- O Interventor xeral, Don José Juan Vidal Vilanova. Como suplente, o funcionario da Intervención municipal, Don Celso Lede Porto.

- O Secretario xeral, Don Ángel Luis López Pita. Como suplente, o asesor xurídico



do Concello, Don José Manuel Rey Rial.

- O persoal dependente do órgano de contratación, e do Servizo de Contratación do Concello, Dona Esther Area Fontán. Como suplente, Don Carlos Granjel Dios.

Todos os membros da Mesa terán dereito a voz e voto, agás o secretario que só terá voz, pero sen voto, tal e como sinala o artigo 21.6 do Real decreto 817/2009 do 8 de maio.

A Mesa poderá constituírse validamente coa asistencia, do seu presidente, secretario e os vogais en funcións de asesoría xurídica e intervención, que forman parte da unidade de custodia á que se refire a ferramenta da PLACSP, que teñen que estar presentes na sesión para poder proceder á apertura dos arquivos electrónicos. O descifrado das ofertas unicamente será efectuado polo secretario da Mesa ou polo seu suplente.

A Mesa será o órgano competente para efectuar a cualificación da documentación administrativa, así como para realizar a avaliación e clasificación das ofertas.

A Mesa poderá solicitar asesoramento externo para a avaliación das proposicións presentadas, pero dita asistencia será autorizada polo órgano de contratación e deberá reflectirse no expediente, xunto coa identidade dos técnicos.

11. NOTIFICACIÓNS AOS LICITADORES.

De conformidade coa Disposición adicional décimo quinta da LCSP, o Concello realizará as notificacións, utilizando o servizo da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, á dirección electrónica designada polos licitadores. Os prazos a contar dende a notificación computaranse dende a data do envío da mesma, sempre que o acto obxecto da notificación se publicase o mesmo día no Perfil de contratante. En caso contrario os prazos computaranse dende a recepción da notificación polo interesado.

O prazo para considerar rexeitada a notificación electrónica, cos efectos previstos no art. 41.5 da Lei 39/2015, será de cinco días naturais, computados desde que se teña constancia da súa posta a disposición do interesado, sen que se acceda ao seu contido, agás que de oficio ou a instancia do destinatario se comprobe a imposibilidade técnica ou material do acceso.

12. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

Ao tratarse dun procedemento aberto, a adxudicación desenvolverase conforme ao seguinte trámite:

1º) A Mesa reunirse na Secretaría do Concello, o primeiro día hábil seguinte ao da



data de finalización do prazo de presentación de proposicións para a **apertura do arquivo electrónico "A"**. **Se examinada a documentación administrativa (Anexo I, no seu caso Anexo II) nalgunha proposición, se detectasen erros ou omisións susceptibles de subsanación, a Mesa procederá a comunicalo ao interesado** mediante comunicación electrónica, que se realizará utilizando o servizo da PCSP á dirección electrónica designada polos licitadores para que, **no prazo de dous DÍAS HÁBILES, a contar desde o envío da comunicación, os licitadores corrixan ou emenden os defectos ou omisións.**

2º) Na mesma sesión da Mesa, sempre que non existisen propostas con erros susceptibles de subsanación ou na seguinte reunión da Mesa, unha vez transcorrido o prazo de subsanación de defectos, procederase, no seu caso, **a exclusión das ofertas que non presentasen correctamente, conforme ao sinalado neste prego, a documentación esixida no arquivo electrónico "A" e á apertura do arquivo electrónico "B" das Propostas que non fosen excluídas no procedemento de licitación, dando a continuación, se así o acordase a Mesa e o autorizara o órgano de contratación, traslado da documentación incluída no Anexo III correspondente aos criterios de adxudicación dependentes de xuízo de valor das ofertas que non fosen excluídas por erros na presentación da documentación administrativa, ao técnico correspondente, para emitir informe sobre se procede a exclusión de algunha oferta por non cumprir os requisitos esixidos na cláusula 6ª do PCAP e a valoración da documentación presentada respecto destes criterio das ofertas que non fosen excluídos por incumprimento.**

3º) Emitido, no seu caso, o informe técnico sinalado no punto anterior, a Mesa reunirase para tomar coñecemento do informe técnico sobre, no seu caso, **a exclusión de ofertas por incumprimento dos pregos e a valoración dos criterios de adxudicación dependentes de xuízo de valor das ofertas admitidas, procedendo a continuación, no seu caso, á exclusión das ofertas presentadas que non cumpran co sinalado ou que non alcancen a puntuación mínima esixida na cláusula 6ª do PCAP e, seguidamente, procederá á apertura do arquivo electrónico "C" das Propostas que non fosen excluídas anteriormente no procedemento de licitación.**

4º) Finalmente a Mesa procederá a **avaliación** de cada unha das propostas que non fosen excluídas anteriormente **e as clasificará por orde de puntuación** sumando todos os criterios de adxudicación.

5º) **Se como consecuencia da valoración das ofertas presentadas existe un empate entre varios licitadores coa puntuación máis elevada**, tal circunstancia comunicárase pola PCSP, concedendo un prazo de **dous días hábiles**, contado a partir da publicación no perfil do contratante, para que os licitadores que estean na situación de empate presenten na PCSP, a documentación para valorar o criterio de desempate que figura na cláusula 7ª deste prego. Unha vez presentada a documentación polos licitadores en esta situación, a Mesa, previos os informes que considere oportunos, procederá a súa valoración e clasificación, tendo en conta os criterios de desempate, para determinar a quen se propoñerá como adxudicatario, facendo constar que se coa aplicación dos criterios de desempate, se prodúcese



unha nova igualdade, realizarase un sorteo entre os que estean en situación de empate, para decidir a que sen propón como adxudicatario.

6º) Unha vez realizada a valoración e clasificación e tramitado no seu caso o procedemento indicado no parágrafo anterior para o caso de empate, antes de proceder a realizar a proposta de adxudicación, **a Mesa procederá a identificar se existen ofertas incursas en presunción de anormalidade, para o criterio da Oferta Económica**, utilizando os seguintes criterios:

Considerarase que a proposición contén ofertas anormalmente baixas se a porcentaxe única de desconto sobre a retribución do contratista sinalada no punto 2.3 deste prego, sexa superior a quince puntos porcentuais (15%) do valor da media aritmética das porcentaxes das ofertas admitidas. Se unicamente existe unha oferta admitida, entenderase como anormalmente baixa, se a porcentaxe única de desconto sobre a retribución do contratista sinalada no punto 2.3 deste prego, é de máis de quince puntos porcentuais (15%).

O cálculo da media aritmética das baixas será calculado con dous decimais e neste cálculo serán descartadas as seguintes ofertas:

- Entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña a porcentaxe única de desconto maior.
- Entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as ofertas que conteñan a porcentaxe única de desconto maior e a porcentaxe única de desconto menor.
- Mais de 11 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan a porcentaxe única de desconto maiores e as dúas ofertas que conteñan a porcentaxe única de desconto menores

Cando aplicando estes criterios, a Mesa identifique que a oferta do licitador que obtivo a mellor puntuación se presuma que é anormalmente baixa, a Mesa, seguirá o procedemento previsto no art.149 da LCSP, debendo o licitador afectado, no prazo máximo de **tres días hábiles** contados a partir do seguinte a aquel no que reciba a comunicación, que se realizará a través da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, xustificar e desagregar, razoada e detalladamente, o baixo nivel dos prezos, ou dos custos, ou calquera outro parámetro con base no cal se definiu a anormalidade da oferta, mediante a presentación daquela información e documentos que resulten pertinentes para estes efectos. Concretamente a Mesa poderá pedir xustificación a estes licitadores sobre aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou dos seus custos. A Mesa, logo do asesoramento técnico polo servizo correspondente, avaliará toda a información e documentación proporcionada polo licitador en prazo, elevando de forma motivada a correspondente proposta de aceptación ou rexeite ao órgano de contratación. De conformidade co disposto no art. 149.4 da LCSP, se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes anteriormente mencionados, estimase que a información recabada non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custes propostos polo licitador e que, polo tanto, a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais, a excluírá



da clasificación, porque vulneran a normativa sobre subcontratación, ou non cumplan as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, tanto nacional, como internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación ao establecido no artigo 201 da LCSP; e acordará a adxudicación a favor da seguinte oferta con maior puntuación.

7º) Realizar a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación, ou no seu caso, ao que resultase proposto por aplicación dos criterios de desempate. A proposta de adxudicación non crea dereito algún en favor do licitador proposto fronte ao ente contratante. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

13. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

Unha vez **aceptada a proposta da Mesa polo órgano** de contratación e do que se deixará constancia no expediente, no caso de que o licitador proposto para a adxudicación se comunicase na declaración responsable que está inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público do Estado, no da Comunidade Autónoma de Galicia ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea, logo de comprobar no rexistro ou lista que corresponda que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, que o licitador proposto para a adxudicación ostenta a solvencia económica, financeira e técnica e que non está incurso en ningunha prohibición para contratar, os servizos correspondentes requirirán ao licitador proposto, mediante comunicación electrónica que se realizará utilizando o servizo da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, á dirección electrónica designada polo licitador proposto, para **que dentro do prazo dos cinco días hábiles a contar desde o seguinte** a aquel no que reciba este requirimento, presente a seguinte documentación, orixinal, compulsada ante notario ou no Concello:

a) Acreditación de constituír, por algún dos medios previstos no art. 108.1 da LCSP, a garantía definitiva do 5% do valor estimado do contrato.

b) No suposto de que mediante a consulta no Rexistro Oficial non se puidese acreditar a solvencia económica e financeira e técnica esixida, o licitador con maior puntuación deberá presentar documentación acreditativa dos criterios de solvencia conforme ao sinalado na cláusula 5 do PCAP.

c) No suposto de que mediante a consulta no Rexistro Oficial non se puidese acreditar de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias (Imposto sobre Actividades Económicas –en diante IAE- , Estado e coa Seguridade Social), deberá acreditarlo coa presentación das certificación correspondentes. No que respecta ao IAE presentátese a alta, referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao pagamento do IAE, abondará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En todos



os demais supostos presentaranse certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.

d) No caso de que así o especificasen na oferta, aportar o compromiso das entidades as que se recorre.

e) No caso de que se recorra as capacidades doutras empresas, tamén terá que presentar a documentación anterior referida nos puntos b) e c) das empresas ás que se recorra. (Acreditación de este terceiro da súa capacidade, solvencia e non prohibicións para contratar, sempre que da consulta no ROLECE da inscrición deste terceiro non fora posible a comprobación de estes requisitos)

No caso de que o licitador proposto para a adxudicación NON comunicase na declaración responsable que está inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público do Estado, no da Comunidade Autónoma de Galicia ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea, os servizos correspondentes requirirán ao licitador proposto, mediante comunicación electrónica que se realizará utilizando o servizo da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, á dirección electrónica designada polo licitador proposto, para que dentro **do prazo dos cinco días hábiles** a contar desde o seguinte a aquel no que reciba este requirimento, presente a seguinte documentación, orixinal, compulsada ante notario ou no Concello:

a) Acreditación de constituír, por algún dos medios previstos no art. 108.1 da LCSP, a garantía definitiva do 5% do valor estimado do contrato.

b) Acreditación de que a empresa está debidamente constituída mediante a escritura ou documento de constitución da sociedade, os estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

c) Acreditación de que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta mediante poder notarial.

d) No suposto de que mediante a consulta no Rexistro Oficial non se puidese acreditar a solvencia económica e financeira e técnica esixida, o licitador

con maior puntuación deberá presentar documentación acreditativa dos criterios de solvencia conforme ao sinalado na cláusula 5 do PCAP.

e) No suposto de que mediante a consulta no Rexistro Oficial non se puidese acreditar de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias (Imposto sobre Actividades Económicas –en diante IAE- , Estado e coa Seguridade Social), deberá acreditalo coa presentación das certificacións correspondentes. No que respecta ao IAE presentátese a alta, referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na



matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao pagamento do IAE, abondará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En todos os demais supostos presentaranse certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.

f) No caso de que así o especificasen na oferta, aportar o compromiso das entidades as que se recorre, para acreditar tanto capacidade, como solvencias.

g) No caso de que se recorra as capacidades doutras empresas, tamén terá que presentar a documentación anterior referida nos puntos b), c), d) e e) das empresas ás que se recorra. (Acreditación de este terceiro da súa capacidade, solvencia e non prohibicións para contratar, sempre que da consulta no ROLECE da inscrición deste terceiro non fora posible a comprobación de estes requisitos)

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3% do presuposto base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade, sen prexuízo da súa consideración como causa de prohibición para contratar por non cumprimentar o requirimento no prazo mediando dolo, culpa o negligencia. Neste suposto, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde de clasificación das ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos tres días hábiles seguintes á recepción da documentación, mediante resolución motivada que se notificará aos licitadores no prazo de quince días e que se publicará no perfil do contratante. Na notificación e na publicidade citadas deberá figurar como mínimo a información sinalada no art. 151.2 da LCSP. A notificación farase utilizando o servizo da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, á dirección electrónica designada por cada licitador.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

O prazo máximo para efectuar a adxudicación deste contrato será de un mes a contar desde a apertura das proposicións, prazo que se ampliará en sete días hábiles no caso de que fose necesario seguir os trámites para determinar se existen ofertas anormalmente baixas. De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.

14. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se



formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

Ao ser este contrato susceptible do **recurso especial en materia de contratación**, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran **quinze días hábiles** desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

Os servizos dependentes do órgano de contratación **requirirán ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a tres días** a contar desde o seguinte a aquel en que recibiu o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen interposición de recurso que leve aparelada a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levántase a suspensión.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, esixiralle o importe do 3% do presuposto base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo, en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se houbese constituído, sen prexuízo da súa consideración como causa de prohibición para contratar.

Neste caso o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde de clasificación das ofertas, previa presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos, nos prazos que procedan.

Se as causas da non formalización fosen imputables ao ente contratante, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

No poderá procederse á execución do contrato con carácter previo a súa formalización.

Con carácter previo a formalización do contrato a empresa deberá dar cumprimento aos apartados 3 e 4 da cláusula 8ª deste prego referentes ao tratamento polo contratista de datos persoais, en cumprimento do disposto no Real Decreto-Lei 14/2019 do 31 de outubro, polo que se adoptan medidas urxentes por razón de seguridade pública en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións e no propio artigo 211 da LCSP.

15. DURACIÓN DO CONTRATO.

O contrato terá unha duración de **un ano**, a contar dende o día seguinte ao da súa sinatura, **coa posibilidade de dúas prórrogas**, dun ano cada unha, que serán obrigatorias para o contratista, una vez que o C

oncello comunique ao contratista a súa vontade de facer efectiva a prórroga, cunha antelación mínima de dous meses á finalización do contrato.



Aínda que a duración do contrato é a sinalada no parágrafo primeiro desta cláusula, de conformidade co sinalado no art. 29.4 da LCSP, se ao vencemento deste contrato, incluída as posible prórrogas, non se formalizase o novo contrato que garanta a continuidade da prestación como consecuencia de incidentes resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación e existan razón de interese público para non interromper a prestación, é poderá prorrogar o contrato orixinario ata que comece a execución do novo contrato e, en todo caso, por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato publíquese cunha antelación mínima de tres meses respecto da data de finalización do contrato orixinario.

16. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO.

Non se prevén modificacións do contrato neste prego, motivo polo que tan só poderán acordarse polo órgano de contratación, sempre que se cumpran todos os requisitos enumerados no art. 205.1 da LCSP, nos supostos previstos no art. 205.2 da LCSP, mediante o procedemento do art. 191 da LCSP, coas especialidades previstas no art. 207 da mesma norma. As modificacións deberán formalizarse conforme ao disposto no art. 153 da LCSP e publicarse no perfil do contratante no prazo de cinco días desde a súa aprobación, mediante anuncio ao que se acompañarán as alegacións do contratista e todos os informes previos a súa aprobación. As modificación acordadas serán obrigatorias para o contratista, cando impliquen illada ou conxuntamente unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato excluído o IVE. Ademais, se experimenta variación o prezo do contrato, deberá reaxustarse a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días naturais contado desde a data na que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

17. RESPONSABILIDADE NA EXECUCIÓN DO CONTRATO E CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN.

O contratista obrígase a cumprir as normas vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de integración social de discapacitados e de prevención de riscos laborais, conforme ao disposto na Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais e as súas normas regulamentarias e de desenvolvemento.

É obriga esencial, que o contratista cumpra co disposto no Real Decreto-lei 14/2019 do 31 de outubro, polo que se adoptan medidas urxentes por razón de seguridade publica en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións e en todo o referente a materia de protección de datos.

Así mesmo o contratista asumirá a responsabilidade civil, administrativa ou penal que lle puidese corresponder como consecuencia da execución do contrato. Será



obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos causados a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites sinalados nas leis. Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte ao da produción do feito, ao órgano de contratación para que este, oído o contratista, informe sobre a cal das partes contratantes corresponde á responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción. A reclamación formularase, en todo caso, conforme ao procedemento establecido na lexislación aplicable a cada suposto.

As condicións especiais de execución do contrato son as seguintes:

- a) **De tipo Medio ambientais:** Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos, así como a súa reutilización ou reciclaxe. Os residuos susceptibles de reciclado depositaranse en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.
- b) **De tipo social:** Estrito cumprimento dos **pagos aos/las traballadores/as e cumprimento do convenio colectivo** que sexa de aplicación á actividade do contrato e especialmente no que respecta ás condicións salariais. En calquera momento do contrato o órgano de contratación poderá requirir ao contratista xustificante do pagamento das nóminas aos traballadores, así como do cumprimento do convenio colectivo de aplicación (vacacións, horarios...).

18. PENALIDADES.

Imporanse penalidades ao contratista cando incorra en algunha das causas previstas a continuación:

a) **Por demora na execución do contrato:** Tendo en conta que a constitución en mora do contratista non precisará intimación previa do ente contratante, cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto do prazo total ou dos prazos parciais de cumprimento do contrato, o órgano de contratación poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,60 € por cada 1.000,00 € do prezo do contrato, IVE excluído. Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para resolver o contrato ou acordar a continuidade na execución do mesmo con imposición de novas penalidades.

b) **Por cumprimento defectuoso total ou parcial da prestación obxecto do contrato ou por incumprimento dos compromisos do contratista incluídos na oferta presentada respecto dos criterios de adxudicación ou por incumprimento das condicións especiais de execución:** Se durante a execución do contrato se apréciase que, por causas imputables ao contratista, este realice



algún dos incumprimentos citados no título deste apartado, o órgano de contratación poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición das seguintes penalidades:

- Como regra xeral a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, caso no cal poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade, tendo en conta que a totalidade das mesmas non poderán superar o 50 por cento do prezo do contrato, IVE excluído.
- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25% da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumplido, resultase que a súa oferta non houbese sido a mellor valorada.

No suposto de incumprimento parcial ou defectuoso no que as penalidades non cubren os danos causados ao ente contratante, este esixirá ao contratista indemnización por danos e prexuízos.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, a proposta do responsable do contrato, sendo inmediatamente executivo o acordo e facéndose efectivas mediante dedución das cantidades que en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía, cando non poidan deducirse dos mencionados pagamentos.

No suposto de resolución por demora na execución imputable ao contratista, esta deberá acordarse polo órgano de contratación, sen outro trámite preceptivo que a audiencia do contratista e o ditame do Consello Consultivo de Galicia.

19. ABOAMENTO DO PREZO.

O contratista terá dereito ao abono do servizo realizado a mes vencido mediante a presentación da factura correspondente, co IVE incluído, debidamente informada polos servizos correspondentes e a conformidade a mesma do responsable do contrato segundo o disposto neste prego.

A factura deberá reunir os requisitos da factura electrónica, de acordo co disposto na Lei 25/2013 e deberá estar rexistrada correctamente no portal de entrada do Estado (FACE).

20. PRAZO, DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA.

O prazo será **dun (1) ano**, contado desde a finalización do contrato.

Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos ao servizo prestado



quedará extinguida a responsabilidade do contratista. Durante o período de garantía o contratista queda obrigado a emendar, a súa costa, tódalas deficiencias que poidanse

observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incorrer, dacordo co establecido no presente prego e na LCSP

Transcorrido o prazo de garantía, senón resultasen responsabilidades, devolverase a garantía constituída ou cancelarase o aval ou seguro de caución. O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ao contratista no prazo de dous meses dende a finalización do prazo de garantía. Transcorrido o mesmo, a administración aboará ao contratista a cantidade debida incrementada co xuro legal do diñeiro correspondente ao período transcorrido dende o vencemento do citado prazo ata a data da devolución da garantía, se esta non se fixese efectiva por causa imputable á administración. Nos casos de cesión de contratos non procederá a devolución ou cancelación da garantía prestada polo cedente ata que estivese formalmente constituída a do cesionario.

21. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN.

Os deritos e obrigas dinamantes do contrato poderán cederse polo contratista a un terceiro, sempre que as cualidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato e que da cesión non resulte unha restricción efectiva da competencia no mercado.

A subcontratación, procede no suposto indicado na cláusula 8ª punto 4) do presente Prego. A estes efectos o contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial da prestación obxecto do contrato, no referente ao tratamento dos datos de carácter persoal.

A estes efectos e, de conformidade co disposto no art. 215 da LCSP, e na cláusula 14 do presente Prego o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e previa a formalización do contrato, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista e xustificando suficientemente a aptitude deste e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar.

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas.

A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e ase se xustifica suficientemente.



A infracción das condicións para proceder á subcontratación, ase como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas na LCSP, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias:

a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.

b) A resolución do contrato, sempre e cando se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do art. 211 de la LCSP.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, polo tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito ao PCAP e ao PPT e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigas en materia medioambiental, social ou laboral.

O coñecemento que teña a Administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións que o contratista deba realizar ou a autorización que outorgue nos contratos de carácter secreto ou reservado, ou naqueles cuxa execución deba ir acompañada de medidas de seguridade especiais, no alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertarse polo contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do art. 71 da LCSP.

O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Os subcontratistas non terán en ningún caso acción directa fronte á Entidade Local contratante polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos, sen prexuízo da disposición adicional 51ª da LCSP.

22. EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

Ademais do suposto do cumprimento do contrato, este extinguirase pola súa resolución, sendo as causas as previstas nos art. 211 e 313 da LCSP, que se aplicará na forma prevista no art. 212 da LCSP e cos efectos citados nos art. 213 e 313 da LCSP.

23. GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA.

Serán da súa conta todos os gastos recollidos no PPT, ase como os gastos en tributos de calquera Administración que pesen sobre o contrato ou sobre o seu obxecto, así como a obter as licenzas e autorizacións necesarias para a execución



do contrato e o aboamento do tributo correspondente. Tamén serán da súa conta, no seu caso, de todos os gastos derivados da formalización do contrato.

24. RESPONSABLE DO CONTRATO.

A efectos do disposto no art.62 da LCSP o responsable do contrato será a persoa responsable da Tesourería Xeral do Concello.

En Sanxenxo

O alcalde, Telmo Martín González

(documento con sinatura electrónica)



ANEXO I (Incluirase no arquivo electrónico A)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

No caso de que concorran varios licitadores agrupados nunha unión temporal, aportarase unha declaración por cada licitador axustada a este modelo.

Denominación do contrato: **“SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DA RECADACIÓN NOS PERIODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIÓN ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”**

Data da declaración:

DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome:

Apelidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Dirección a efectos de notificación:

No caso de actuar en representación dunha persoa xurídica: Entidade mercantil á que representa:

CIF:

Cargo:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1º) Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.

2º) Que coñezo e acepto incondicionalmente, sen excepción ou reserva ningunha, o prego de cláusulas administrativas particulares (en diante PCAP), o prego de prescricións técnicas (en diante PPT), ase como a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación de referencia.

3º) Que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación, ase como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e daquela. (no caso de persoas xurídicas).

4º) Se é o caso, que a persoa que declara -ou a entidade á que represento- está



inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda) e que as circunstancias que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación, autorizando á Mesa de Contratación e ao órgano de Contratación para consultar os datos alí recollidos :

☐ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado.

☐ Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de _____(nº de inscrición)_____.

5º) Se é o caso, e no suposto de que o licitador sexa estranxeiro, que a persoa que declara -ou a entidade á que represento- está inscrita nas listas oficiais de operadores económicos de _____, Estado membro da Unión Europea e que as circunstancias que nel figuran, respecto dos requisitos esixidos para a admisión neste procedemento de contratación, son exactas e non experimentaron variación, autorizando á mesa de contratación e ao órgano de Contratación para consultar os datos alí recollidos.

6º) Que a persoa que declara -ou a entidade á que represento- conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade.

7º) Que dispoño do compromiso da entidade/s _____ para executar as seguintes partes do contrato _____(Só se o licitador na súa oferta indica que recorre ás capacidades doutras entidades).

8º) Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, ni ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incurso nalgún dos supostos aos que se refire o artigo 71 da LCSP.

9º) Que o licitador conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica.

10º) Se é o caso, se o licitador recorre ás solvencias e medios doutras entidades (integración da solvencia con medios externos) (Márquese se procede e indique a que entidades se recorre).

11º) No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, que a persoa que declara -ou a entidade á que represento- se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

12º) De acordo co disposto no artigo 133 da LCSP declaro como confidencial a seguinte documentación contida na oferta: _____.

En ningún caso é unha declaración de confidencialidade de carácter global, ao non alcanzar a totalidade da oferta ou da documentación xustificativa presentada de maneira indiscriminada).



Os motivos que xustifican a confidencialidade dos datos e os documentos citados anteriormente, son os seguintes: _____.

13º) Que a mercantil á que represento e presenta a proposición é ou non unha PEME (márquese o que proceda)

- SI
- NON

14º) Que o licitador non ten vinculación con ningunha empresa. No caso de que si exista vinculación, declaro que as empresas coas que existe vinculación son as seguintes:

15º) **Comprométome** a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no seguinte correo electrónico: _____

16º) Que declaro cumprir coas condicións especiais de execución do contrato (sociais/laborais e mediambientais), recollidas no PCAP, presentando a documentación acreditativa correspondente, cando lle sexa requirido polo ente contratante.

17º) Dou o consentimento para que o órgano de contratación, ou os membros da Mesa, consulten e comprobén, de ser preciso, os datos que figuran do licitador na AEAT, ATRIGA, na Seguridade Social e no Concello de Sanxenxo e no seu O.A. Terra de Sanxenxo. (márquese se da consentimento ou non)

- Sí
- Non

18º) Respecto á protección de datos de carácter persoal formulo a seguinte declaración:

- a) Se fose o caso, que en relación a toda a documentación que presenta para participar na licitación do contrato que conteña datos de carácter persoal de persoas físicas (traballadoras, persoal técnico, colaboradores etc.) garante que obtivo previamente o consentimento das persoas afectadas para facilitar a referida información á empresa contratante coa finalidade de licitar no presente procedemento.
- b) Que no caso de resultar adxudicatario obrígase ao cumprimento de todo o establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais e ao Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, en relación cos datos persoais aos que teña acceso con ocasión do contrato, ao Regulamento UE 2016/679, do



Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas en relación ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE, e á normativa nacional e da Unión Europea que resulte de aplicación en materia de protección de datos, e en consecuencia (ii) a manter a confidencialidade de toda aquela información á que teña acceso para a execución do contrato nos termos contemplados no Prego de Condicións Particulares.

- c) Que en relación cos datos da súa empresa que facilita nesta licitación dá o seu consentimento expreso ao contratante para que sexan tratadas de acordo con o obxecto e a finalidade da licitación.
- d) Dou o meu consentimento ao Concello de Sanxenxo á publicación dos datos referidos ao correo electrónico e teléfono de contacto na Plataforma de Contratación do Sector Público, ou noutras Plataformas de rendición de información de contratos, que así o precisen, a efectos de publicidade e transparencia.
- e) Que coñece que o responsable do contrato do tratamento dos datos facilitados é o Concello de Sanxenxo e que o domicilio ao que se pode dirixir para realizar rectificacións, modificacións ou revogacións é o domicilio do Concello de Sanxenxo, situado en Rúa Madrid, 1, 36960, Sanxenxo, Pontevedra, enviando unha solicitude ao Delegado de Protección de Datos.
- f) Que a finalidade que xustifica o tratamento dos datos persoais dos que é responsable o Concello de Sanxenxo por parte do contratista é a de presentar a súa proposta e realizar todos os trámites relacionados coa licitación e que no caso de resultar adxudicatario a finalidade será a de formalizar e levar a cabo o contrato.

Lugar, data e sinatura electrónica/dixital.



ANEXO II (Se é o caso incluírase no arquivo electrónico A)

COMPROMISO DE CONSTITUIR UNIÓN TEMPORAL POLOS LICITADORES QUE SEXAN PARTE DA MESMA (Só no suposto de que varios licitadores concorran agrupados nunha unión temporal).

Contrato obxecto da licitación: **“SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DA RECADACIÓN NOS PERIODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIÓN ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”.**

D/D^a _____, con domicilio en _____, con D.N.I. nº _____, actuando en nome e representación de _____, con domicilio social en _____, e C.I.F. _____, conforme se acredita con _____ (ou actuando en nome propio).
D/D^a _____, con domicilio en _____, con D. N.I. nº _____, actuando en nome e representación de _____, con domicilio social en _____, e C.I.F. _____, conforme se acredita con _____ (ou actuando en nome propio).
D/D^a _____, con domicilio en _____, con D. N.I. nº _____, actuando en nome e representación de _____, con domicilio social en _____, e C.I.F. _____, conforme se acredita con _____ (ou actuando en nome propio).

DECLARAN O SEGUINTE:

I. Que manifestan a súa vontade de constituír unha unión temporal de empresas (UTE) de acordo coa Lei 18/1982, do 26 de maio, comprometéndose, en caso de resultar adxudicatarios do contrato obxecto de licitación, a formalizar a constitución da devandita UTE por medio escritura pública, estando obrigados solidariamente.

II. Que a participación que cada empresa ostentará na unión temporal de empresas será a que se detalla a continuación (expresada en porcentaxe):

- _____ participará nun ____%.
- _____ participará nun ____%.
- _____ participará nun ____%. (...)

III. Que para os efectos mencionados, os intervinientes designan como representante único da devandita unión (xerente) a D/D^a _____, con D.N.I. nº _____.

IV. Que de igual modo, designan como domicilio único a efectos de notificacións a seguinte dirección _____(física) _____(electrónica).



Lugar, data e sinatura electrónica/dixital.



ANEXO III (Incluirase no arquivo electrónico B)

PROPOSTA ADAPTADA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR.

D -----, DNI nº -----e domicilio en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica
-----, CIF nº-----,a efectos de incorporar á súa proposta
para participar no procedemento de contratación dos **“SERVIZOS
COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DA RECADACIÓN
NOS PERIODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIÓN
ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA
URBANÍSTICA”**, comprométese a prestalo con suxeición ao prego de cláusulas
administrativas particulares (PCAP), ao de prescricións técnicas e a presente oferta,
que se axusta aos criterios de adxudicación, avaliáveis mediante xuízo de valor,
fixados na cláusula 6ª, Criterio A do PCAP e acompaña a seguinte documentación
para a súa valoración:

**1º) RELACIÓN DO PERSOAL INCLUIDO NO EQUIPO ADSCRITO Á EXECUCIÓN
DO CONTRATO**, individualizada e limitada a un máximo de 7 persoas. A Relación,
non alude ao posible desenvolvemento da prestación complementaria que figura no
criterio 2º dos avaliáveis matematicamente mediante a utilización de fórmulas e, na
mesma, figura a

documentación seguinte:

- Identificación de cada persoa.
- Función a desempeñar dentro do equipo.
- Tipo de relación laboral o profesional co licitador.
- Titulación académica.
- Experiencia profesional relacionada co traballo desempeñado dentro do equipo.
- Formación relacionada co traballo desempeñado dentro do equipo.
- Documento final no que se desenvolve a asignación de tarefas aos membros do
equipo, a súa coordinación e o funcionamento.

A Relación presentada para a súa valoración contén toda a documentación
anteriormente sinalada, non supera as 15 páxinas, din A4, con marxes superior,
inferior esquerda e dereita, inferiores a 2 cm., con formato de letra Arial, tamaño non
inferior a 11 e un espazado entre liñas ou múltiple. Dentro das 15 páxinas non conta
a portada, co título do criterio para o que se presenta o escrito, nin o índice, dunha
páxina cada un.

2º) PLAN DE DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS, dividido nos seguintes
apartados para a súa valoración no subcriterio correspondente:



- a) Metodoloxía proposta para o desenvolvemento dos traballos. As actuacións propostas para a recadación en período voluntario e executivo das sancións administrativas e as multas de tráfico, co obxectivo de incrementar as porcentaxes de cobro en período voluntario, a tramitación áxil do procedemento recadatorio para evitar a caducidade dos procedementos e a prescrición e facilitar o pagamento das sancións polos infractores, todo elo, con estrito cumprimento do marco normativo vixente.
- b) Plan de cobro en executiva. Plan específico de cobro en período executivo, incluídas, entre outras, as actuacións para o embargo de bens (para o que atenderase á orde de embargo establecida na normativa vixente) e o seguemento de deudores declarados fallidos/débedas incobrables.
- c) Atención ao cidadán. Actuacións propostas de atención á cidadanía, incluído o compromiso de prestar unha atención presencial nas dependencias de policía local de atención o público un día a semana en horario de 10:00 horas a 14:00 horas, dende o 15 de xuño ao 15 de setembro ambos incluídos. Incluiranse tamén neste apartado as medidas propostas de colaboración e coordinación co persoal do Concello.

O Plan presentado para a súa valoración, dividido nos subcriterios anteriormente sinalados, non supera as 15 páxinas, din A4, con marxes superior, inferior esquerda e dereita, inferiores a 2 cm., con formato de letra Arial, tamaño non inferior a 11 e un espazado entre liñas ou múltiple. Dentro das 15 páxinas non conta a portada, co título do criterio para o que se presenta o escrito, nin o índice, dunha páxina cada un.

3º) MEMORIA DE MEDIOS INFORMÁTICOS TECNOLÓXICOS DISPOÑIBLES PARA A EXECUCIÓN DO CONTRATO E A COMUNICACIÓN CO ENTE CONTRATANTE, FERRAMENTAS DE XESTIÓN E SEGURIDADE INFORMÁTICA, INTEGRACIÓN COA APLICACIÓN DE XESTIÓN POLICIAL PARA INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN, ADAPTACIÓN DO PROCEDEMENTO SANCIONADOR Á NORMATIVA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, POSTA A DISPOSICIÓN DE DISPOSITIVOS MÓBILES CON AUMENTO EN TEMPADAS DE REFORZO POLICIAL, E TRATAMENTO DA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL E GARANTÍA DOS DEREITOS DIXITAIS, dividida nos seguintes apartados para a súa valoración no subcriterio correspondente:

- a) Medios informáticos dispoñibles para a execución do contrato e para a comunicación co ente contratante, ferramentas de xestión e seguridade informática, integración e compatibilidade coa aplicación de xestión policial do Concello e co xestor de expedientes municipal para o intercambio de información na tramitación do procedemento sancionador/recadador. Valorarase a adaptabilidade do programa informático proposto ás necesidades específicas que se trasladen dende o Concello, o que deberá ser xustificado polo propietario do mesmo. En todo caso, o programa estará adaptado ao estrito cumprimento do procedemento sancionador legalmente establecido e á normativa da administración electrónica. Deberá permitir o control individualizado de cada



sanción para posibilitar o seu seguemento e control.

- b) Características dos dispositivos móbiles esixidos para a formulación de denuncias, entendendo cada unidade como o conxunto de PDA máis impresora, tendo conta a ficha técnica e as prestacións da mesma relativas a Índice de Protección (IP), duración da batería, tamaño de pantalla, resolución da cámara e memoria interna, achegando a ficha técnica dos dispositivos dentro da memoria de medios (non computándose as fichas técnicas nas 15 páxinas que como máximo pode ter a Memoria). Ademais valorarase a posta a disposición dun maior número de dispositivos móbiles para a formulación de denuncias sobre os mínimos esixidos (inicialmente 22 dispositivos).
- c) Descrición dos procedementos e medidas a adoptar polo adxudicatario no tratamento de protección de datos de carácter persoal do que o Concello é responsable e do que a empresa que resulte adxudicataria pasará a ser a encargada.

A Memoria presentada para a súa valoración, dividida nos apartados anteriormente sinalados, non supera as 15 páxinas, din A4, con marxes superior, inferior esquerda e dereita, inferiores a 2 cm., con formato de letra Tahoma, tamaño non inferior a 11 e un espazado entre liñas ou múltiple. Dentro das 15 páxinas non conta a portada, co título do criterio para o que se presenta o escrito, nin o índice, dunha páxina cada un.

Lugar, data e sinatura electrónica/dixital.



ANEXO IV (Incluirase no arquivo electrónico C)

PROPOSTA ADAPTADA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

D -----, DNI nº -----e domicilio en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica
-----, CIF nº-----,a efectos de incorporar á súa proposta
para participar no procedemento de contratación dos **“SERVIZOS
COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DA RECADACIÓN
NOS PERIODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIÓN
ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA
URBANÍSTICA”**, comprométese a prestalo con suxeición ao prego de cláusulas
administrativas particulares (PCAP), ao de prescricións técnicas e a presente oferta,
que se axusta aos criterios de adxudicación avaliados de forma automática, fixados
na cláusula 6ª, Criterio B do PCAP:

1º) Oferta económica: Ofrezco a prestación dos **“SERVIZOS COMPLEMENTARIOS
E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DA RECADACIÓN NOS PERIODOS
VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIÓN
ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA
URBANÍSTICA”**, aplicando a porcentaxe única de desconto, que a continuación se
sinala, ás porcentaxes do recadado, sinaladas na cláusula 2.3 do PCAP, como
retribución do contratista:

_____% (con dous decimais) como o porcentaxe único de desconto ofertado por
este licitador, para aplicar ás porcentaxes do recadado, sinaladas na cláusula 2.3 do
PCAP, como retribución do contratista.

2º) Defensa e representación xurídica: No caso de ser adxudicatario deste
contrato, asumirase a defensa e representación xurídica do Concello nos recursos
contencioso-administrativos derivados de todos os procedementos sancionadores
incluídos neste ámbito contractual.

☐ SI

☐ NON

Lugar, data e sinatura electrónica/dixital.

