



## CLÁUSULAS

1. OBXECTO DO CONTRATO, XUSTIFICACIÓN DA NON DIVISIÓN POR LOTES, RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE .....	2
2. PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DO CONTRATO, RETRIBUCIÓN DO CONTRATISTA (PREZO DO CONTRATO) E FINANCIAMENTO .....	3
3. RISCO E VENTURA, REVISIÓN DE PREZOS E ADMISIÓN DE VARIANTES .....	4
4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR, PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN TRAMITACIÓN E ÓRGANO DE CONTRATACIÓN .....	4
5. CRITERIOS DE SOLVENCIA E A SÚA ACREDITACIÓN .....	5
6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN .....	6
7. CRITERIOS DE DESEMPATE .....	9
8. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS ELECTRÓNICAS (REQUISITOS, LUGAR E PRAZO). INFORMACIÓN ADICIONAL E CONFIDENCIALIDADE .....	10
9. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS .....	12
10. MESA DE CONTRATACIÓN .....	14
11. NOTIFICACIÓNS AOS LICITADORES .....	15
12. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO .....	15
13. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO .....	18
14. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO .....	21
15. DURACIÓN DO CONTRATO .....	21
16. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO .....	22
17. RESPONSABILIDADE NA EXECUCIÓN DO CONTRATO E CONDICIÓN ESPECIAL DE EXECUCIÓN .....	22
18. PENALIDADES .....	23
19. ABOAMENTO DO PREZO .....	24
20. PRAZO, DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA .....	24
21. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN .....	25
22. EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO .....	26
23. GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA .....	26
24. RESPONSABLE DO CONTRATO .....	27

## ANEXOS

1. ANEXO I .....	28
2. ANEXO II .....	31
3. ANEXO III .....	32
4. ANEXO IV .....	34



**EXPT. Nº 3/2022 (ELECTRÓNICO 1236/2022): "SERVICIOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DE RECADACIÓN, NOS PERIODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO DA SÚA XESTIÓN, INCLUIDAS AS DERIVADAS DO INCUMPRIMENTO DA NORMATIVA COVID-19 E DAS COMPETENCIAS ATRIBUIAS AO CONCELLO EN MATERIA DE SANIDADE PÚBLICA, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA".**

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DOS "SERVICIOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DE RECADACIÓN, NOS PERIODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A SÚA XESTIÓN, INCLUIDAS AS DERIVADAS DO INCUMPRIMENTO DA NORMATIVA COVID-19 E DAS COMPETENCIAS ATRIBUIAS AO CONCELLO EN MATERIA DE SANIDADE PÚBLICA, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA", MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, TRAMITACIÓN URGENTE.**

### **1.- OBXECTO DO CONTRATO, XUSTIFICACIÓN DA NON DIVISIÓN POR LOTES, RÉXIME XURÍDICO E XURISDIÇÃO COMPETENTE.**

O obxecto do contrato é a contratación dos "servizos complementarios e de colaboración na xestión de recadación, nos periodos voluntario e executivo de todo tipo de sancions administrativas, así como da súa xestión, incluídas as derivadas do incumprimento da normativa COVID-19 e das competencias atribuídas ao Concello en materia de sanidade pública, agás as de natureza urbanística", conforme a este prego de cláusulas administrativas particulares (en diante PCAP), ao de prescricións técnicas (en diante PPT) e a oferta presentada polo contratista, tendo todos eles carácter contractual. En caso de discrepancia entre pregos, primará o sinalado no PCAP. A súa codificación, correspondente ao número de referencia do Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), **é CPV é 6660000-6 "Servizos de tesourería"**.

Xustifícase a non división en lotes, de acordo co recollido na cláusula 1 do PPT.

As contraprestacións obxecto deste contrato son propias do administrativo de servizos e, como tal, as partes sométense á lexislación de contratos do sector público (LCSP, R.D.1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, en diante RXC e R.D.817/2.009); supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Ao tratarse dun contrato administrativo de servizos de valor estimado superior a 100.000,00 €, poderán ser obxecto de recurso especial en materia de contratación os actos sinalados no art. 44.2 da LCSP, tendo a competencia para a súa resolución o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia. O enderezo do referido tribunal é **Rúa. Raxeira 52, 2º piso.15781-Santiago de Compostela** e o correo electrónico **tacgal@xunta.gal**.



As regras sobre lexitimación, medidas cautelares, iniciación do procedemento e prazo, forma e lugar de interposición do recurso, tramitación, resolución e efectos, se encontran nos artigos 48 ao 59 da LCSP.

As cuestións litixiosas resolveranse pola orde xurisdiccional contencioso-administrativa, ase como os recursos contra as resolucións dos recursos especiais de contratación.

## **2.-ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DO CONTRATO, RETRIBUCIÓN DO CONTRATISTA (PREZO DO CONTRATO) E FINANCIAMENTO.**

**2.1-ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:** Á vista do informe da Tesourería de data 09 de febreiro de 2022, o **orzamento base de licitación**, entendido como límite máximo do gasto que, en virtude do contrato e ao longo da duración do mesmo (un máximo de tres anos, contando a duración inicial do contrato- un ano- e dúas posibles prórrogas de un ano cada unha), compromete ao órgano de contratación, **incluído o Imposto sobre o Valor Engadido (en diante IVE) ascende a 256.088,61 euros IVE engadido.**

**2.2- VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:** Tal como se recolle no informe da tesourería citado e na cláusula 13 do PPT, **o valor estimado do contrato ascende a 211.643,48 euros.**

**2.3- RETRIBUCIÓN DO CONTRATISTA (PREZO DO CONTRATO):** A retribución do contratista (prezo do contrato), entendida como a cantidade en €, **incluído o IVE**, que se aboará ao contratista en función da prestación realmente executada e de conformidade co pactado, virá determinada polos ingresos dos procedementos sancionadores (recadación líquida) e da aplicación da porcentaxe única de desconto ofertada polo contratista, no criterio de adxudicación do contrato avaliable automaticamente denominado "Oferta Económica", sobre as porcentaxes que a continuación se transcriben nesta cláusula.

- **Colaboración na xestión e recadación das multas de tráfico:**
  - i. **Dos ingresos efectuados en concepto de multas de tráfico en período voluntario, corresponderalle ao contratista unha porcentaxe equivalente ao 34% do recadado (IVE excluído).**
  - ii. **Se os ingresos se efectúan en vía de constrinximento, corresponderalle ao contratista unha porcentaxe equivalente ao 40% do principal recadado (excluído IVE).**
- **Colaboración na xestión e recadación dos restantes expedientes administrativos sancionadores (incluídos os derivados do incumprimento da normativa Covid-19) de natureza distinta ás multas de tráfico, agás as de natureza urbanística:**



**i. Ingresos en periodo voluntario:**

- 1. O 39% da recadación líquida (IVE excluído), cando o importe da sanción non supere os 600,00 euros.**
- 2. O 29% da recadación líquida (IVE excluído), cando o importe da sanción se sitúe entre 601,00 euros e 6.000,00 euros.**
- 3. O 19% da recadación líquida (IVE excluído), cando o importe da sanción supere os 6.000,00 euros.**

**ii. Ingresos en periodo executivo:**

- 1. O 39% da recadación líquida (IVE excluído), cando o importe da sanción non supere os 600,00 euros.**
- 2. O 34% da recadación líquida (IVE excluído), cando o importe da sanción se sitúe entre 601,00 euros e 6.000,00 euros.**
- 3. O 24% da recadación líquida (IVE excluído), cando o importe da sanción supere os 6.000,00 euros.**

**A efectos aclaratorios e, únicamente como exemplo, se o contratista ofrece unha porcentaxe de desconto do 10%, haberá que calcular o 10% de desconto a aplicar en cada unha das porcentaxes sinaladas nesta cláusula, o que supoñería, seguindo co exemplo, para os ingresos efectuados en concepto de multas de tráfico en período voluntario, que habería que descontar o 10% á porcentaxe do 34%, é dicir, 3,4%, co que a retribución efectiva do contratista por este concepto sería 30,6%.**

**2.4- FINANCIAMENTO:** A adxudicación quedará sometida a condición suspensiva de existencia de crédito suficiente para garantir o cumprimento das obrigas derivadas do contrato **na aplicación orzamentaria 93402-22708 do orzamento de gastos do Orzamento das anualidades ás que afecta este contrato**

**3.-RISCO E VENTURA, REVISIÓN DE PREZOS E ADMISIÓN DE VARIANTES.**

O contrato executarase a risco e ventura do contratista e non procederá a revisión de prezos polo seu reducido prazo de duración nin se admitirán variantes ou alternativas.

**4.-CAPACIDADE PARA CONTRATAR, PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN, ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:** Poderán concorrer, por se ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade para obrar, non estean incursas nalgunha das prohibicións para contratar que enumera o art. 71 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica.

O contrato non se encontra suxeito a regulación harmonizada, de conformidade co



senalado nos arts. 19 e 22 da LCSP e tendo en conta que o seu valor estimado non é igual ou superior a 215.000,00 €. A adxudicación realizarase mediante o **procedemento aberto. A súa tramitación será urxente.**

Dado que no ano 2020 incoouse un procedemento que finalmente foi anulado por resolución do TACGAL, no 2021 resolveuse incoar un novo procedemento, que foi arquivado pola problemática derivada da inclusión ou non das sancións administrativas derivadas do incumprimento da normativa COVID-19, **o órgano de contratación do Concello, xustifica a tramitación urxente do presente procedemento co fin de non demorar máis a prestación dos servizos da colaboración na xestión administrativa de sancións e multas de tráfico**, incluíndo as sancións administrativas derivadas do incumprimento da normativa COVID-19 a das competencias atribuídas ao Concello en materia de sanidade pública, polo que se reformularon os importes do Presuposto Base de Licitación e do Valor Estimado conforme ao informe de Tesorería de 09 de febreiro de 2022, obrante no expediente.

**O órgano de contratación é a Alcaldía**, por aplicación da Disposición Adicional 2ª 1 e 2 da LCSP, ao tratarse dun contrato cun valor estimado que non supera o 10 por cento dos recursos ordinarios do presuposto, nin a contía de 6.000.000,00 €, sendo a súa duración non superior a 4 anos.

**5.-CRITERIOS DE SOLVENCIA E A SÚA ACREDITACIÓN:** Para os contratos de servizos, agás excepcións, non é esixible a clasificación do empresario. No suposto de que o licitador poidese acreditar a súa solvencia, podería, indistintamente, facelo mediante a súa clasificación no grupo ou subgrupo de clasificación e categoría de clasificación correspondente ao contrato, ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos de solvencia económica e financeira e técnica ou profesional. No presente contrato non existe equivalencia, polo que non se admitirá a acreditación de clasificación algunha, sendo os requisitos específicos os seguinte:

- 1. Solvencia económica e financeira: Acreditarase polo seguinte medio: **Volume anual de negocios do licitador, referido ao ano de maior volume dentro dos TRES últimos exercicios concluídos, por importe igual ou superior a 105.821,74 € (unha vez e media a anualidade media do contrato).** Acreditarase por medio das contas anuais do licitador aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito en dito rexistro e, no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.**
- 2. Solvencia técnica e profesional:** Tendo en conta o establecido no artigo 90 da LCSP, establécese para o presente contrato a seguinte solvencia técnica dos empresarios: **Relación dos principais servizos realizados de igual ou similar natureza cos que constitúen o obxecto do contrato**, tomando como criterio de correspondencia entre os servizos prestados polo licitador e os que constitúen o



obxecto do contrato, a igualdade entre os tres primeiros díxitos do CPV 66600000 (66), **polo importe anual acumulado no ano de maior execución e como máximo nos tres últimos anos, igual ou superior a 49.383,48 €** (70% da anualidade media do contrato) e na que se indique importe, data e destinatario público ou privado, Os servizos acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

Cando o contratista sexa **unha empresa de nova creación**, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase polo seguinte medio, **[apartado 1, letra g) do art. 90 da LCSP]:**

- Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e do número de directivos durante os tres últimos tres anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requerido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

## **6.-CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.**

Serán os seguintes que se valorarán e ponderarán como a continuación se sinala, xunto coa documentación a presentar para que poidan puntuarse:

**A) CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: VALORARANSE ATA UN MÁXIMO DE 50,00 PUNTOS. Esíxese que a puntuación total obtida pola suma de todos os criterios cuantificables mediante xuízo de valor sexa igual ou superior a 25,00 puntos, xa que se non a alcanza algunha proposta, excluírase ao licitador e non se procederá a valorar a documentación presentada para a súa valoración automática mediante a aplicación de fórmulas.** Serán os **TRES** seguintes, que se valorarán e ponderarán como a continuación se sinala:

**1º) RELACIÓN DO PERSOAL INCLUIDO NO EQUIPO ADSCRITO Á EXECUCIÓN DO CONTRATO: VALORARASE ATA UN MÁXIMO DE 18,00 PUNTOS. Esíxese que a puntuación obtida por este criterio sexa igual ou superior a 9,00 puntos, xa que se non a alcanza algunha proposta, excluírase ao licitador e non se procederá a valorar a documentación presentada para a súa valoración automática mediante a aplicación de fórmulas.**

A estes efectos os licitadores deberán presentar para a súa valoración por este criterio, unha Relación do Persoal incluído no equipo adscrito efectivamente á execución do



contrato, sen aludir ao posible desenvolvemento, no caso de que así o considere o licitador no documento correspondente da súa oferta, da prestación complementaria que figura no criterio 2º dos avaliados matematicamente mediante a utilización de fórmulas. A Relación será individualizada e limitada a un máximo de 7 persoas, debendo figurar a documentación seguinte:

- Identificación de cada persoa.
- Función a desempeñar dentro do equipo.
- Tipo de relación laboral ou profesional co licitador.
- Titulación académica.
- Experiencia profesional relacionada co traballo desempeñado dentro do equipo.
- Formación relacionada co traballo desempeñado dentro do equipo.
- Documento final no que se desenvolve a asignación de tarefas aos membros do equipo, a súa coordinación e o funcionamento.

A Relación terá 15 páxinas como máximo, din A4, con márxes superior, inferior esquerda e dereita, inferiores a 2 cm, con formato de letra Tahoma, tamaño non inferior a 11 e un espaciado entre renglóns ou múltiple. Dentro das 15 páxinas non contará a portada, co título do criterio para o que se presenta o escrito, nin o índice, dunha páxina cada un. Os licitadores que excedan na relación dos límites anteriormente especificados ou, sen excederse, recollan contidos non esixidos para este criterio, sufrirán unha minoración da valoración da puntuación a outorgar por este criterio.

A valoración realizarase dividida nos seguintes subcriterios, coa seguinte puntuación máxima para cada un deles:

- a) Cohesión e coherencia de equipo para un correcto desenvolvemento da execución do contrato, ata un máximo de 7 puntos.**
- b) Perfil profesional individual dos membros do equipo, tendo en conta a titulación académica, experiencia profesional e formación relacionada co traballo desempeñado dentro do equipo de cada un dos seus integrantes, ata un máximo de 7 puntos, a razón dun punto como máximo para cada membro do equipo.**
- c) Igualdade entre homes e mulleres, como subcriterio social, valorarase con 4 puntos se figuran, como mínimo, un 50 % de mulleres entre os/as integrantes do equipo adscrito efectivamente á execución do contrato, conforme a relación individualizada dos seus membros que se detalla neste criterio.**

**2º) PLAN DE DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS: VALORARASE ATA UN MÁXIMO DE 16,00 PUNTOS. Esíxese que a puntuación obtida por este criterio sexa igual ou superior a 8,00 puntos, xa que se non a alcanza algunha proposta, excluírase ao licitador e non se procederá a valorar a documentación presentada para a súa valoración automática mediante a aplicación de fórmulas.**



A estes efectos os licitadores deberán presentar para a súa valoración por este criterio, un Plan que non supera as 15 páxinas, din A4, con márxes superior, inferior esquerda e dereita, inferiores a 2 cm, con formato de letra Tahoma, tamaño non inferior a 11 e un espaciado entre renglóns ou múltiple. Dentro das 15 páxinas non conta a portada, co título do criterio para o que se presenta o escrito, nin o índice, dunha páxina cada un. Os licitadores que excedan no escrito dos límites anteriormente especificados ou sen excederse recollan contidos non esixidos para este criterio, sufrirán unha minoración da valoración da puntuación a outorgar por este criterio. O Plan desenvolverá os seguintes subcriterios, coa seguinte puntuación máxima para cada un deles:

- a) **Secuencia de esforzos tendentes á axilizar a xestión en fases iniciais, limitando, polo tanto a xestión en fase executiva, ata un máximo de 4 puntos.**
- b) **Estudo detallado de toda as opcións dirixidas a mellorar e acurtar os tempos de notificación, ata un máximo de 4 puntos.**
- c) **Medidas tendentes a axilizar a xestión evitando a prescrición das infraccións ou a caducidade dos procedementos, ata un máximo de 4 puntos.**
- d) **Atención ao cidadán, medidas de colaboración e coordinación co persoal do Concello, ata un máximo de 4 puntos.**

**3º) MEMORIA DE MEDIOS INFORMÁTICOS DISPONIBLES PARA A EXECUCIÓN DO CONTRATO E A COMUNICACIÓN CO ENTE CONTRATANTE, DE ADAPTACIÓN DO PROCEDIMENTO SANCIONADOR Á NORMATIVA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E TRATAMENTO DA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL E GARANTÍA DOS DEREITOS DIXITAIS: VALORARASE ATA UN MÁXIMO DE 16,00 PUNTOS. Esíxese que a puntuación obtida por este criterio sexa igual ou superior a 8,00 puntos, xa que se non a alcanza algunha proposta, excluírase ao licitador e non se procederá a valorar a documentación presentada para a súa valoración automática mediante a aplicación de fórmulas.**

A estes efectos os licitadores deberán presentar para a súa valoración por este criterio, unha Memoria que non supera as 15 páxinas, din A4, con márxes superior, inferior esquerda e dereita, inferiores a 2 cm, con formato de letra Tahoma, tamaño non inferior a 11 e un espaciado entre renglóns ou múltiple. Dentro das 15 páxinas non conta a portada, co título do criterio para o que se presenta o escrito, nin o índice, dunha páxina cada un. Os licitadores que excedan no escrito dos límites anteriormente especificados ou sen excederse recollan contidos non esixidos para este criterio, sufrirán unha minoración da valoración da puntuación a outorgar por este criterio. A Memoria desenvolverá os seguintes subcriterios, coa seguinte puntuación máxima para cada un deles:

- a) **Medios informáticos disponibles para a execución do contrato e a**



**comunicación co ente contratante, ferramentas de xestión de procedementos e seguridade informática, ata un máximo de 7 puntos.**

- b) Adaptación do procedemento sancionador á normativa da administración electrónica, ata un máximo de 7 puntos.**
- c) Tratamento de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, ata un máximo de 2 puntos.**

**B) CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MATEMATICAMENTE MEDIANTE A UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS: VALORANRASE ATA UN MÁXIMO DE 50,00 PUNTOS.** Serán os seguintes, que se valorarán e ponderarán como a continuación se sinala:

**1º) OFERTA ECONÓMICA. VALORARASE ATA UN MÁXIMO DE 30,00 PUNTOS:** Expresarase nunha única porcentaxe de desconto (con dous decimais), a aplicar ás porcentaxes do recadado sinaladas na cláusula 2.3 do PCAP como retribución do contratista. A efectos aclaratorios e, únicamente como exemplo, se o contratista ofrece unha porcentaxe de desconto do 10%, haberá que calcular o 10% de desconto a aplicar en cada unha das porcentaxes sinaladas na cláusula 2.3ª, o que supoñería, seguindo co exemplo, para os ingresos efectuados en concepto de multas de tráfico en período voluntario, que habería que descontar o 10% á porcentaxe do 34%, é dicir, 3,4%, co que a retribución efectiva do contratista por este concepto sería 30,6%. Para determinar a puntuación que corresponda a este apartado do criterio, aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 30,00 \times [(X/Y)]$$

sendo:

30,00=Puntuación máxima.

P= Puntuación obtida.

Y: Porcentaxe de desconto máis elevado das ofertas presentadas.

X: Porcentaxe de desconto da oferta a valorar.

**2º) PRESTACIÓN COMPLEMENTARIA CONSISTENTE NA DEFENSA E REPRESENTACIÓN XURÍDICA: VALORARASE con 20,00 PUNTOS,** a oferta dos licitadores que indiquen, dentro do **ANEXO IV**, que se inclúe **no ARQUIVO ELECTRÓNICO "C"**, que **SI** asumen a defensa e representación xurídica do Concello nos recursos contencioso-administrativos derivados de todos os procedementos sancionadores incluídos neste ámbito contractual.

## **7.-CRITERIOS DE DESEMPATE.**

Se aplicados os criterios de adxudicación citados na cláusula anterior, existe un empate entre dúas o mais ofertas, aplicaranse os criterios sinalados no art.147.2 LCAP.



A documentación acreditativa do criterio de desempate aportárase polos licitadores no momento no que se produza o empate e non con carácter previo.

## **8.-PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS ELECTRÓNICAS (REQUISITOS, LUGAR E PRAZO). INFORMACIÓN ADICIONAL E CONFIDENCIALIDADE.**

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e a documentación pola que se rixe a licitación e a súa presentación supón a aceptación incondicional polo licitador do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen salvidade ou reserva algunha, así como a autorización á mesa de contratación (en diante mesa) e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

**CADA LICITADOR TERÁ QUE PRESENTAR UNHA PROPOSTA** individual ou mediante a fórmula de unión temporal. Tampouco poderá figurar en máis dunha unión temporal. **O INCUMPRIMENTO DESTA CLÁUSULA DARÁ LUGAR Á DESESTIMACIÓN DE TODAS AS PROPOSICIÓNS PRESENTADAS POLO MESMO LICITADOR AFECTADAS POR ESTE VICIO.**

**A PRESENTE LICITACIÓN TEN CARÁCTER ELECTRÓNICO.** Os licitadores deberán preparar e presentar as ofertas de forma electrónica a través da "Ferramenta de preparación e presentación da Plataforma de Contratación do Sector Público" (en diante PCSP)". A utilización destes servizos supón:

- A preparación e presentación de ofertas de forma telemática polo licitador.
- A custodia electrónica de ofertas polo sistema (pola PCSP).
- A apertura e avaliación da documentación mediante a PCSP.

**As proposicións presentaranse, exclusivamente de forma electrónica mediante a "Ferramenta de preparación e presentación da PCSP", que pon a disposición dos candidatos e entidades licitadoras para tal fin, por este motivo para participar nesta licitación, os licitadores interesados, deberán rexistrarse na PCSP.**

**As ofertas electrónicas e todo documento que a acompañe deberá estar asinada electrónicamente por algún dos sistemas de sinatura admitidos polo artigo 10 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.**

**Para garantir a confidencialidade do contido das ofertas ata o momento da súa apertura, a PCSP mediante a Ferramenta, cifrará os arquivos no envío, e unha vez realizada a presentación a ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento e impresión con selo de tempo.**



**As ofertas presentaranse en tres arquivos electrónicos, dentro do prazo de OITO (8) días naturais a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación, dado que a tramitación do presente procedemento de licitación é por urxencia** no perfil do contratante do órgano de contratación, que figura na páxina web do Concello de Sanxenxo, [www.sanxenxo.es](http://www.sanxenxo.es) (en diante perfil do contratante) e que utiliza a PCSP.

O órgano de contratación proporcionará a todos os interesados no procedemento de licitación, a mais tardar **catro días naturais antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, a información adicional sobre os pregos y demais documentación complementaria que estes soliciten, a condición de que a pidan, alo menos seis días naturais antes** do transcurso do prazo de presentación das proposicións.

De acordo co art. 133 da LCSP, o órgano de contratación non divulgará a información facilitada polos licitadores que estes indicasen como confidencial no momento de presentar a súa oferta. O carácter de confidencialidade afecta, entre outros, aos secretos técnicos ou comerciais, aos aspectos confidenciais das ofertas e a calquera outra información con contido que poida utilizarse para falsear a competencia, xa sexa neste procedemento de licitación ou en noutros posteriores. O deber de confidencialidade do órgano de contratación, así como dos seus servizos dependentes non poderá estenderse a todo o contido da oferta do adxudicatario. O deber de confidencialidade tampouco poderá impedir a divulgación pública de partes non confidenciais dos contratos celebrados, respectando en todo caso o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato e a que se lle dese o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa natureza teña que ser tratada como tal, manténdose este deber durante o prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información.

Coa promulgación do Real Decreto-lei 14/2019 do 31 de outubro, polo que se adoptan medidas urxentes por razón de seguridade pública en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións, modifícase entre outros, o artigo 122 da LCSP, ao establecer que os pregos mencionarán expresamente a obriga do futuro contratista de respectar a normativa vixente en materia de protección de datos e adicionalmente, aqueles contratos cuxa execución requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, neste prego faise constar o seguinte:

O obxecto deste contrato é a contratación dos "servizos complementarios e de colaboración na recadación, no período voluntario e executivo de todo tipo de sancións administrativas (incluídas as derivadas do incumprimento da normativa Covid-19), así como da súa xestión, agás as de natureza urbanística". Esta prestación implica a cesión de datos persoais para a tramitación dos correspondentes expedientes sancionadores, polo que é de obrigado cumprimento e calificadas como esenciais aos efectos do previsto en la



letra f) do apartado 1 do artigo 211 da LCSP, as seguintes obrigas:

1ª) Os datos persoais que haberán de ser cedidos á empresa adxudicataria cinguirase única e exclusivamente para facer efectivo o obxecto do contrato, quedando expresamente prohibida calquera outro uso dos datos persoais que non graden estrita relación coa prestación do servizo.

2ª) O contratista sométese no previsto no Regulamento 679/2016 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/45/CE, e no previsto na Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos Dixitais.

**3ª) O contratista, antes da formalización do contrato, presentará declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos. Ase mesmo, o contratista comprométese a comunicar calquera cambio que se produza ao longo da vixencia do contrato respecto da información recollida na referida declaración.**

**4ª) No caso que se teña previsto subcontratar servidores ou servizos asociados aos mesmos, haberá de indicarse o nome ou perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización, antes da sinatura do contrato administrativo correspondente.**

## **9.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS.**

Os licitadores deberán presentar a proposición en tres arquivos electrónicos, nos que se fará constar a licitación á que se opta "**servizos complementarios e de colaboración na recadación, no período voluntario e executivo de todo tipo de sancións administrativas, incluídas as derivadas do incumprimento da normativa Covid-19 e das competencias atribuídas ao Concello en materia de sanidade pública, así como da súa xestión, agás as de natureza urbanística**" e a denominación do arquivo "A", "B" ou "C".

Os documentos que se acheguen en cada arquivo deberá ser orixinal ou copias autenticadas ante notario, todo elo conforme a lexislación vixente.

Dentro de cada arquivo incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada dos mesmos:

**A documentación a incluír no ARQUIVO ELECTRÓNICO "A" (Documentación administrativa) é a seguinte:**

**1.- Declaración responsable, conforme ao modelo que se achega como Anexo I.** (No suposto de que varios licitadores concorran agrupados nunha unión temporal, aportarase unha declaración responsable por cada participante, na que figurará a



información requirida neste modelo), que deberá estar firmada, referida a data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato e na que o licitador poña de manifesto:

- Se é o caso, que o licitador atópase inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia ou, para licitadores estranxeiros, nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea e que as circunstancias que figuran neles, respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación, autorizando á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos alí recollidos.
- Que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación, ase como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e daquela.
- Que o licitador conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica.
- Se é o caso, se o licitador recorre ás solvencias e medios doutras entidades (integración da solvencia con medios externos) (Márquese se procede e indique a que entidades se recorre).
- Que o licitador conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade.
- Que o licitador non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar do art. 71 da LCSP, por se mesmo nin por extensión, por aplicación do punto terceiro do artigo citado neste parágrafo.
- Se é o caso, que o licitador recorre ás capacidades doutras entidades para executar parte do contrato. (Márquese se procede).
- Que a mercantil á que represento e presenta a proposición é ou non unha PEME.
- Se, de acordo co disposto no artigo 133 da LCSP, declara como confidencial a documentación contida na oferta\_\_\_\_\_.
- Que o licitador ten ou non vinculación con empresas.
- Se se trata dunha empresa estranxeira, a declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto, puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.
- Aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no seguinte correo electrónico: \_\_\_\_\_

No suposto de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal,



aportarase unha declaración responsable por cada participante, na que figurará a información requirida no modelo do **ANEXO I** e, adicionalmente, aportarase o compromiso de constituír unión temporal polos empresarios que sexan parte da mesma, conforme ao modelo que figura no **ANEXO II**.

O órgano de contratación ou a Mesa de Contratación poderán pedir aos candidatos ou licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou a fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

**2.- Compromiso de constituír unión temporal polos licitadores que sexan parte da mesma, conforme ao modelo que se achega como Anexo II.** (Só no suposto de concorrencia nunha unión temporal). Deberá estar asinada por todos os licitadores que se agrupen en unión temporal.

**A documentación a incluír no ARQUIVO ELECTRÓNICO "B" (Oferta. Criterios Avaliables mediante Xuízo de Valor) é a seguinte:**

**Proposta adaptada aos criterios de adxudicación avaliables mediante xuízo de valor, conforme ao modelo que se achega como ANEXO III.**

**A documentación a incluír no ARQUIVO ELECTRÓNICO "C" (Oferta Criterios Avaliables Matematicamente) é a seguinte:**

**Proposta adaptada aos criterios de adxudicación avaliables matematicamente (*Oferta económica e Defensa e representación xurídica*), conforme ao modelo que se achega como ANEXO IV.**

## **10.-MESA DE CONTRATACIÓN.**

Actuará neste procedemento de contratación a Mesa de Contratación Permanente do órgano de contratación a "Alcaldía" (en diante Mesa), coa seguinte composición, establecida por Resolución da alcaldía de data 10 de febreiro de 2020, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra o 18 de febreiro de 2020:

- **O Presidente da Mesa:** o Alcalde do Concello de Sanxenxo, Don Telmo Martín González. Como suplente a Primeira Tenente Alcaldesa, Dona María Deza Martínez.
- **O Secretario da Mesa:** o tesoureiro municipal, Don Luís Ángel Sabariz Rolán. Como suplente, a funcionaria da Intervención, Dona Teresa Amado Moldes.
- **Os Vogais:**
  - o O Interventor xeral, Don José Juan Vidal Vilanova. Como suplente, o funcionario da Intervención municipal, Don Celso Ledo Porto.



- O Secretario xeral , Don Ángel Luis López Pita. Como suplente, o asesor xurídico do Concello, Don José Manuel Rey Rial.
- O persoal dependente do órgano de contratación, Dona Esther Area Fontán. Como suplente, Don Carlos Granjel Dios.

Todos os membros da Mesa terán dereito a voz e voto, agás o secretario que só terá voz, pero sen voto, tal e como sinala o artigo 21.6 do Real decreto 817/2009 do 8 de maio.

A Mesa poderá constituírse validamente coa asistencia, do seu presidente, secretario e os vogais en funcións de asesoría xurídica e intervención, que forman parte da unidade de custodia á que se refire a ferramenta da PCSP, que teñen que estar presentes na sesión para poder proceder á apertura dos arquivos electrónicos. O descifrado das ofertas unicamente será efectuado polo secretario da Mesa ou polo seu suplente.

A Mesa será o órgano competente para efectuar a cualificación da documentación administrativa, así como para realizar a avaliación e clasificación das ofertas. Se no PCAP se fixan criterios de adxudicación dependentes de xuízo de valor, a valoración dos mesmos poderá ser efectuada por técnicos competentes.

A Mesa poderá solicitar asesoramento externo para a avaliación das proposicións presentadas, pero dita asistencia será autorizada polo órgano de contratación e deberá reflectirse no expediente, xunto coa identidade dos técnicos.

## **11.- NOTIFICACIÓNS AOS LICITADORES.**

De conformidade coa Disposición Adicional Decimoquinta da LCSP, o Concello realizará as notificacións, utilizando o servizo da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, á dirección electrónica designada polos licitadores. Os prazos a contar dende a notificación computaranse dende a data do envío da mesma, sempre que o acto obxecto da notificación se publicase o mesmo día no Perfil de contratante. En caso contrario os prazos computaránse dende a recepción da notificación polo interesado.

O prazo para considerar rexeitada a notificación electrónica, cos efectos previstos no art. 41.5 da Lei 39/2015, será de cinco días naturais, computados desde que se teña constancia da súa posta a disposición do interesado, sen que se acceda ao seu contido, agás que de oficio ou a instancia do destinatario se comprobe a imposibilidade técnica ou material do acceso.

## **12.-PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.**

Ao tratarse dun procedemento aberto, a adxudicación desenvolverase conforme ao seguinte trámite:



**1º)** A Mesa reunirase na Secretaría do Concello, o primeiro día hábil seguinte ao da data de finalización do prazo de presentación de proposicións para a **apertura do arquivo electrónico "A"**. **Se examinada a documentación administrativa (Anexo I, no seu caso Anexo II) nalgunha proposición, se detectasen erros ou omisións susceptibles de subsanación, a Mesa procederá a comunicalo ao interesado** mediante comunicación electrónica, que se realizará utilizando o servizo da PCSP á dirección electrónica designada polos licitadores, **para que no prazo de UN DÍA HABLES, a contar desde o envío da comunicación, os licitadores corrixan ou emenden os defectos ou omisións.** A documentación presentarase a través da PCSP ata as 14.00 horas. Faise constar que, se o prazo rematase en día inhábil, se ampliará ao día seguinte hábil.

**2º)** Na mesma sesión da Mesa, sempre que non existisen propostas con erros susceptibles de subsanación ou na seguinte reunión da Mesa, unha vez transcorrido o prazo de subsanación de defectos, procederáse, no seu caso, **a exclusión das ofertas que non presentasen correctamente, conforme ao sinalado neste prego, a documentación esixida no arquivo electrónico "A" e á apertura do arquivo electrónico "B" das Propostas que non fosen excluídas no procedemento de licitación, dando a continuación, se así o acordase a Mesa e o autorizara o órgano de contratación, traslado da documentación incluída no Anexo III correspondente aos criterios de adxudicación dependentes de xuízo de valor das ofertas que non fosen excluídas por erros na presentación da documentación administrativa, ao técnico correspondente, para emitir informe sobre se procede a exclusión de algunha oferta por non cumprir os requisitos esixidos na cláusula 6ª do PCAP e a valoración da documentación presentada** respecto destes criterio das ofertas que non fosen excluídos por incumprimento.

**3º)** Emitido, no seu caso, o informe técnico sinalado no punto anterior, a Mesa reunirase para tomar coñecemento do informe técnico sobre, no seu caso, **a exclusión de ofertas por incumprimento dos pregos e a valoración dos criterios de adxudicación dependentes de xuízo de valor das ofertas admitidas, procedendo a continuación, no seu caso, á exclusión das ofertas presentadas que non cumpiran co sinalado ou que non alcancen a puntuación mínima esixida na cláusula 6ª do PCAP e, seguidamente, procederá á apertura do arquivo electrónico "C" das Propostas que non fosen excluídas anteriormente no procedemento de licitación.**

**4º)** Finalmente a Mesa procederá a **avaliación** de cada unha das propostas que non fosen excluídas anteriormente **e as clasificará por orde de puntuación** sumando todos os criterios de adxudicación.

**5º)** **Se como consecuencia da valoración das ofertas presentadas existe un empate entre varios licitadores coa puntuación mais elevada,** tal circunstancia comunicárase pola PCSP, concedendo un prazo de **dous días naturais**, contado a partir da publicación no perfil do contratante, para que os licitadores que estean na situación de empate presenten na PCSP (ata as 14.00 h.), a documentación para valorar o criterio de desempate que figura na cláusula 7ª deste prego. Faise constar que, se o prazo rematase



en día inhábil, se ampliará ao día seguinte hábil. Unha vez presentada a documentación polos licitadores en esta situación, a Mesa, previos os informes que considere oportunos, procederá a súa valoración e clasificación, tendo en conta os criterios de desempate, para determinar a quen se propoñerá como adxudicatario, facendo constar que se coa aplicación dos criterios de desempate, se producise unha nova igualdade, realizarase un sorteo entre os que estean en situación de empate, para decidir a que sen propón como adxudicatario.

**6º)** Unha vez realizada a valoración e clasificación e tramitado no seu caso o procedemento indicado no parágrafo anterior para o caso de empate, antes de proceder a realizar a proposta de adxudicación, **a Mesa procederá a identificar se existen ofertas incursas en presunción de anormalidade, para o criterio da Oferta Económica**, utilizando os seguintes criterios:

Considerarase que a proposición contén ofertas anormalmente baixas se a porcentaxe única de desconto sobre a retribución do contratista sinalada no punto 2.3 deste prego, sexa superior a dez puntos porcentuais (10%) do valor da media aritmética das porcentaxes das ofertas admitidas. Se unicamente existe unha oferta admitida, entenderáse como anormalmente baixa, se a porcentaxe única de desconto sobre a retribución do contratista sinalada no punto 2.3 deste prego, é de mais de dez puntos porcentuais (10%).

O cálculo da media aritmética das baixas será calculado con dous decimais e neste cálculo serán descartadas as seguintes ofertas:

- Entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña a porcentaxe única de desconto maior.
- Entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as ofertas que conteñan a porcentaxe única de desconto maior e a porcentaxe única de desconto menor.
- Mais de 11 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan a porcentaxe única de desconto maiores e as dúas ofertas que conteñan a porcentaxe única de desconto menores

Cando aplicando estes criterios, a Mesa identifique que a oferta do licitador que obtivo a mellor puntuación se presuma que é anormalmente baixa, a Mesa, seguirá o procedemento previsto no art.149 da LCSP, debendo o licitador afectado, no prazo máximo de **dous días hábiles** contados a partir do seguinte a aquel no que reciba a comunicación, que se realizará a través da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, xustificar e desagregar, razoada e detalladamente, o baixo nivel dos prezos, ou dos custos, ou calquera outro parámetro con base no cal se definiu a anormalidade da oferta, mediante a presentación daquela información e documentos que resulten pertinentes para estes efectos. Concretamente a Mesa poderá pedir xustificación a estes licitadores sobre aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou dos seus custos. A Mesa, logo do asesoramento técnico polo servizo correspondente, avaliará toda a información e documentación proporcionada polo licitador en prazo, elevando de forma motivada a correspondente proposta de aceptación



ou rexeite ao órgano de contratación. De conformidade co disposto no art. 149.4 da LCSP, se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes anteriormente mencionados, estimase que a información recabada non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custes propostos polo licitador e que, polo tanto, a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais, a excluírá da clasificación, porque vulneran a normativa sobre subcontratación, ou non cumpren as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, tanto nacional, como internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación ao establecido no artigo 201 da LCSP; e acordará a adxudicación a favor da seguinte oferta con maior puntuación.

**7º) Realizar a proposta de adxudicación** a favor do candidato con mellor puntuación, ou no seu caso, ao que resultase proposto por aplicación dos criterios de desempate. A proposta de adxudicación non crea dereito algún en favor do licitador proposto fronte ao ente contratante. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

### **13.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.**

Unha vez **aceptada a proposta da Mesa polo órgano** de contratación e do que se deixará constancia no expediente, **no caso de que o licitador proposto para a adxudicación SE comunicase na declaración responsable que está inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público do Estado, no da Comunidade Autónoma de Galicia ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea**, logo de comprobar no rexistro ou lista que corresponda que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, que o licitador proposto para a adxudicación ostenta a solvencia económica, financeira e técnica e que non está incurso en ningunha prohibición para contratar, os servizos correspondentes requirirán ao licitador proposto, mediante comunicación electrónica que se realizará utilizando o servizo da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, á dirección electrónica designada polo licitador proposto, para que **dentro do prazo dos cinco días hábiles a contar desde o seguinte** a aquel no que reciba este requirimento, presente a seguinte documentación, orixinal, compulsada ante notario ou no Concello:

- a) **Acreditación de constituír, por algún dos medios previstos no art. 108.1 da LCSP, a garantía definitiva do 5% do valor estimado do contrato (10.582,17 euros).**
- b) **No suposto de que mediante a consulta no Rexistro Oficial non se poidese acreditar a solvencia económica e financeira e técnica esixida, o licitador con maior puntuación deberá presentar documentación acreditativa dos criterios de solvencia conforme ao sinalado na clausula 5 do PCAP.**



- c) **No suposto de que mediante a consulta no Rexistro Oficial non se poidese acreditar de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias (Imposto sobre Actividades Económicas –en diante IAE- , Estado e coa Seguridade Social),** deberá acreditarlo coa presentación das certificacións correspondentes. No que respecta ao IAE presentácese a alta, referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao pagamento do IAE, abondará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En todos os demais supostos presentaranse certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.
- d) **No caso de que así o especificasen na oferta, aportar o compromiso das entidades as que se recorre, para acreditar tanto capacidade, como solvencias.**
- e) **No caso de que se recorra as capacidades doutras empresas, tamén terá que presentar a documentación anterior referida nos puntos b) e c) das empresas ás que se recorra.**

**No caso de que o licitador proposto para a adxudicación NON comunicase na declaración responsable que está inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público do Estado, no da Comunidade Autónoma de Galicia ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea,** os servizos correspondentes requirirán ao licitador proposto, mediante comunicación electrónica que se realizará utilizando o servizo da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, á dirección electrónica designada polo licitador proposto, para que dentro **do prazo dos cinco días hábiles** a contar desde o seguinte a aquel no que reciba este requirimento, presente a seguinte documentación, orixinal, compulsada ante notario ou no Concello:

- a) **Acreditación de constituír, por algún dos medios previstos no art. 108.1 da LCSP, a garantía definitiva do 5% do valor estimado do contrato (10.582,17 euros).**
- b) **Acreditación de que a empresa está debidamente constituída mediante a escritura ou documento de constitución da sociedade, os estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.**
- c) **Acreditación de que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta** mediante poder notarial bastantado polo Secretario Xeral do ente contratante ou ben mediante apoderamento realizado ante o Secretario Xeral do ente contratante.
- d) **No suposto de que mediante a consulta no Rexistro Oficial non se poidese acreditar a solvencia económica e financeira e técnica esixida,** o licitador



con maior puntuación deberá presentar documentación acreditativa dos criterios de solvencia conforme ao sinalado na clausula 5 do PCAP.

- e) **No suposto de que mediante a consulta no Rexistro Oficial non se poidese acreditar de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias (Imposto sobre Actividades Económicas –en diante IAE- , Estado e coa Seguridade Social),** deberá acreditarlo coa presentación das certificación correspondentes. No que respecta ao IAE presentátese a alta, referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao pagamento do IAE, abondará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En todos os demais supostos presentaranse certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.
- f) **No caso de que así o especificasen na oferta, aportar o compromiso das entidades as que se recorre, para acreditar tanto capacidade, como solvencias.**
- g) **No caso de que se recorra as capacidades doutras empresas, tamén terá que presentar a documentación anterior referida nos puntos b), c), d) e e) das empresas ás que se recorra.**

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose a esixirle o importe do 3% do presuposto base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade, sen prexuízo da súa consideración como causa de prohibición para contratar por non cumprimentar o requirimento no prazo mediando dolo, culpa o negligencia. Neste suposto, procederase a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde de clasificación das ofertas.

**O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos tres días hábiles seguintes á recepción da documentación,** mediante resolución motivada que se notificará aos licitadores no prazo de quince días e que se publicará no perfil do contratante. Na notificación e na publicidade citadas deberá figurar como mínimo a información sinalada no art. 151.2 da LCSP. A notificación farase utilizando o servizo da Plataforma da Contratación do Sector Público do Estado, á dirección electrónica designada por cada licitador.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

O prazo máximo para efectuar a adxudicación deste contrato será de un mes a contar desde a apertura das proposicións, prazo que se ampliará en sete días hábiles no caso de que fose necesario seguir os trámites para determinar se existen ofertas anormalmente baixas. De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.



**14.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.:** O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

**Ao ser este contrato susceptible do recurso especial en materia de contratación, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.**

Os servizos dependentes do órgano de contratación **requirirán ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a tres días a contar desde o seguinte a aquel en que recibiu o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen interposición de recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.** De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, esixiralle o importe do 3% do presuposto base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo, en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se houberse constituído, sen prexuízo da súa consideración como causa de prohibición para contratar.

Neste caso o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde de clasificación das ofertas, previa presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos, nos prazos que procedan.

Se as causas da non formalización fosen imputables ao ente contratante, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que aa demora lle puidese ocasionar.

No poderá procederse á execución do contrato con carácter previo a súa formalización.

**Con carácter previo a formalización do contrato a empresa deberá dar cumprimento aos apartados 3 e 4 da cláusula 8ª deste prego referentes ao tratamento polo contratista de datos persoais,** en cumprimento do disposto no Real Decreto-lei 14/2019 do 31 de outubro, polo que se adoptan medidas urxentes por razón de seguridade pública en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións e no propio artigo 211 da LCSP.

**15. DURACIÓN DO CONTRATO:** O contrato terá unha duración de **de un ano**, a contar dende o día seguinte ao da súa sinatura, **coa posibilidade de dúas prórrogas**, dun ano cada unha, que serán obrigatorias para o contratista, una vez que o concello comunique ao contratista a súa vontade de facer efectiva a prórroga, cunha antelación mínima de dous meses á finalización do contrato.



**Aínda que a duración do contrato é a sinalada no parágrafo primeiro desta cláusula, de conformidade co sinalado no art. 29.4 da LCSP, se ao vencemento deste contrato, incluída as posible prórrogas, non se formalizase o novo contrato que garanta a continuidade da prestación como consecuencia de incidentes resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación e existan razón de interese público para non interromper a prestación, é poderá prorrogar o contrato orixinario ata que comece a execución do novo contrato e, en todo caso, por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato publíquese cunha antelación mínima de tres meses respecto da data de finalización do contrato orixinario.**

**16. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO.** Non se prevén modificacións do contrato neste prego, motivo polo que tan só poderán acordarse polo órgano de contratación, sempre que se cumpran todos os requisitos enumerados no art. 205.1 da LCSP, nos supostos previstos no art. 205.2 da LCSP, mediante o procedemento do art. 191 da LCSP, coas especialidades previstas no art. 207 da mesma norma. As modificacións deberán formalizarse conforme ao disposto no art. 153 da LCSP e publicarse no perfil do contratante no prazo de cinco días desde a súa aprobación, mediante anuncio ao que se acompañarán as alegacións do contratista e todos os informes previos a súa aprobación. As modificación acordadas serán obrigatorias para o contratista, cando impliquen aislada ou conxuntamente unha alteración na súa cuantía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato excluído o IVE. Ademais, se experimenta variación o prezo do contrato, deberá reaxustarse a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días naturais contado desde a data na que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

## **17.-RESPONSABILIDADE NA EXECUCIÓN DO CONTRATO E CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN.**

O contratista obrígase a cumprir as normas vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de integración social de minusválidos e de prevención de riscos laborais, conforme ao disposto na Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais e as súas normas regulamentarias e de desenvolvemento.

É obriga esencial, que o contratista cumpra co disposto no Real Decreto-lei 14/2019 do 31 de outubro, polo que se adoptan medidas urxentes por razón de seguridade pública en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións e en todo o referente a materia de protección de datos.

Así mesmo o contratista asumirá a responsabilidade civil, administrativa ou penal que lle puidese corresponder como consecuencia da execución do contrato. Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos causados a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e



prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites sinalados nas leis. Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte ao da produción do feito, ao órgano de contratación para que este, oído o contratista, informe sobre a cal das partes contratantes corresponde á responsabilidade dos danos. O exercizo desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción. A reclamación formularase, en todo caso, conforme ao procedemento establecido na lexislación aplicable a cada suposto.

### **As condicións especiais de execución do contrato son as seguintes:**

#### **A) Mediambientais:**

- Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos, así como a súa reutilización ou reciclaxe.
- Os residuos susceptibles de reciclado depositaranse en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

**B) Outras condicións especiais:** Elaboración dun informe de carácter semestral onde se poña de manifesto a aplicación e cumprimento da normativa de protección de datos.

### **18.-PENALIDADES.**

Imporanse penalidades ao contratista cando incorra en algunha das causas previstas a continuación:

- a) Por demora na execución do contrato:** Tendo en conta que a constitución en mora do contratista non precisará intimación previa do ente contratante, cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto do prazo total ou dos prazos parciais de cumprimento do contrato, o órgano de contratación poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,60 € por cada 1.000,00 € do prezo do contrato, IVE excluído. Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para resolver o contrato ou acordar a continuidade na execución do mesmo con imposición de novas penalidades.
- b) Por cumprimento defectuoso total ou parcial da prestación obxecto do contrato ou por incumprimento dos compromisos do contratista incluídos na oferta presentada respecto dos criterios de adxudicación ou por incumprimento das condicións especiais de execución:** Se durante a execución do contrato se apréciase que, por causas imputables ao contratista, este realice algún dos incumprimentos citados no título deste apartado, o órgano de contratación poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición das seguintes penalidades:



- Como regra xeral a súa cuantía será un 1% do orzamento do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumplimento é grave ou moi grave, caso no cal poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade, tendo en conta que a totalidade das mesmas non poderán superar o 50 por cento do prezo do contrato, IVE excluído.
- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25% da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultase que a súa oferta non houbese sido a mellor valorada.

No suposto de incumprimento parcial ou defectuoso no que as penalidades non cubrisen os danos causados ao ente contratante, este esixirá ao contratista indemnización por danos e prexuízos.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, a proposta do responsable do contrato, sendo inmediatamente executivo o acordo e facéndose efectivas mediante dedución das cantidades que en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía, cando non poidan deducirse dos mencionados pagamentos.

No suposto de resolución por demora na execución imputable ao contratista, esta deberá acordarse polo órgano de contratación, sen outro trámite preceptivo que a audiencia do contratista e o ditame do Consello Consultivo de Galicia.

## **19.- ABOAMENTO DO PREZO.**

O contratista terá dereito ao abono do servizo realizado a mes vencido mediante a presentación da factura correspondente, co IVE incluído, debidamente informada polos servizos correspondentes e a conformidade a mesma do responsable do contrato segundo o disposto neste prego.

**A factura deberá reunir os requisitos da factura electrónica**, de acordo co disposto na Lei 25/2013 e deberá estar rexistrada correctamente no portal de entrada do Estado (FACE).

## **20.-PRAZO, DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA.**

O prazo será **dun (1) ano**, contado desde a finalización do contrato.

Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos ao servizo prestado quedará extinguida a responsabilidade do contratista. Durante o período de garantía o contratista queda obrigado a emendar, a súa costa, tódalas deficiencias que poidanse



observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incorrer, dacordo co establecido no presente prego e na LCSP

Trancorrido o prazo de garantía, senón resultasen responsabilidades, devolverase a garantía constituída ou cancelarase o aval ou seguro de caución. O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ao contratista no prazo de dous meses dende a finalización do prazo de garantía. Trancorrido o mesmo, a administración aboará ao contratista a cantidade adebedada incrementada co xuro legal do diñeiro correspondente ao período trancorrido dende o vencemento do citado prazo ata a data da devolución da garantía, se esta non se fixese efectiva por causa imputable á administración. Nos casos de cesión de contratos non procederá a devolución ou cancelación da garantía prestada polo cedente ata que estivese formalmente constituída a do cesionario.

## **21.-CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN.**

**A cesión non procede, e aplicarase a estes efectos a disposto no artigo 214 da LCSP.**

A subcontratación, procede no suposto indicado na cláusula 8ª punto 4) do presente Prego. A estes efectos o contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial da prestación obxecto do contrato, no referente ao tratamento dos datos de carácter persoal.

A estes efectos e, de conformidade co disposto no art. 215 da LCSP, e na cláusula 14 do presente Prego o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e pevia a formalización do contrato, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista e xustificando suficientemente a aptitude deste e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar.

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calqueira modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas.

A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e ase se xustifica suficientemente.

A infracción das condicións para proceder á subcontratación, ase como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas na LCSP, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias:



- a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.
- b) A resolución do contrato, sempre e cando se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do art. 211 de la LCSP.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, polo tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito ao PCAP e ao PPT e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigas en materia medioambiental, social ou laboral.

O coñecemento que teña a Administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións que o contratista deba realizar ou a autorización que otorgue nos contratos de carácter secreto ou reservado, ou naqueles cuia execución deba ir acompañada de medidas de seguridade especiais, no alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertarse polo contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do art. 71 da LCSP.

O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Os subcontratistas non terán en ningún caso acción directa fronte á Entidad Local contratante polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos, sen prexuízo da disposición adicional 51ª da LCSP.

## **22.-EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO.**

Ademais do suposto do cumprimento do contrato, este extinguirase pola súa resolución, sendo as causas as previstas nos arts. 211 e 311 da LCSP, que se aplicará na forma prevista no art. 212 da LCSP e cos efectos citados nos arts. 311 da LCSP.

## **23.-GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA.**

Serán da súa conta todos os gastos recollidos no PPT, ase como os gastos en tributos de calquera Administración que pesen sobre o contrato ou sobre o seu obxecto, así como a obter as licenzas e autorizacións necesarias para a execución do contrato e o aboamento do tributo correspondente. Tamén serán da súa conta, no seu caso, de todos os gastos derivados da formalización do contrato.



## **24.-RESPONSABLE DO CONTRATO.**

A efectos do disposto no art.62 da LCSP o responsable do contrato será o/a alcalde/sa - presidente/a

**En Sanxenxo**  
**O alcalde, Telmo Martín González**  
*(documento asinado electronicamente)*



## **ANEXO I (Incluirase no arquivo electrónico A) DECLARACIÓN RESPONSABLE**

No caso de que concorran varios licitadores agrupados nunha unión temporal, aportarase unha declaración por cada licitador axustada a este modelo.

Denominación do contrato: **“SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DE RECADACIÓN, NOS PERIODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A SÚA XESTIÓN, INCLUIDAS AS DERIVADAS DO INCUMPRIMENTO DA NORMATIVA COVID-19 E DAS COMPETENCIAS ATRIBUIAS AO CONCELLO EN MATERIA DE SANIDADE PÚBLICA, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”**

Data da declaración:

### **DATOS DA PERSOA QUE DECLARA**

Nome:

Apelidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Dirección a efectos de notificación:

No caso de actuar en representación dunha persoa xurídica: Entidade mercantil á que representa:

CIF:

Cargo:

### **DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

1º) Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.

2º) Que coñezo e acepto incondicionalmente, sen excepción ou reserva ningunha, o prego de cláusulas administrativas particulares (en diante PCAP), o prego de prescricións técnicas (en diante PPT), ase como a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación de referencia.

3º) Que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación, ase como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e daquela. (no caso de persoas xurídicas).

4º) Se é o caso, que a persoa que declara -ou a entidade á que represento- está inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda) e que as circunstancias que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación, autorizando á Mesa de Contratación e ao órgano de Contratación para consultar os datos alí recollidos :



- Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado.
- Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº de inscrición).

5º) Se é o caso, e no suposto de que o licitador sexa estranxeiro, que a persoa que declara -ou a entidade á que represento- está inscrita nas listas oficiais de operadores económicos de \_\_\_\_\_, Estado membro da Unión Europea e que as circunstancias que nel figuran, respecto dos requisitos esixidos para a admisión neste procedemento de contratación, son exactas e non experimentaron variación, autorizando á mesa de contratación e ao órgano de Contratación para consultar os datos alí recollidos.

6º) Que a persoa que declara -ou a entidade á que represento- conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade.

7º) Que dispoño do compromiso da entidade/s \_\_\_\_\_ para executar as seguintes partes do contrato \_\_\_\_\_ (Só se o licitador na súa oferta indica que recorre ás capacidades doutras entidades).

8º) Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, ni ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incurso nalgún dos supostos aos que se refire o artigo 71 da LCSP.

9º) Que o licitador conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica.

10º) Se é o caso, se o licitador recorre ás solvencias e medios doutras entidades (integración da solvencia con medios externos) (Márquese se procede e indique a que entidades se recorre).

11º) No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, que a persoa que declara -ou a entidade á que represento- se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

12º) De acordo co disposto no artigo 133 da LCSP declaro como confidencial a seguinte documentación contida na oferta: \_\_\_\_\_.

13º) Que a mercantil á que represento e presenta a proposición é ou non unha PEME (márquese o que proceda)

- SI
- NON

14º) Que o licitador non ten vinculación con ningunha empresa. No caso de que sí exista vinculación, declaro que as empresas coas que existe vinculación son as seguintes:



15º) **Comprométome** a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no seguinte correo electrónico: \_\_\_\_\_

Lugar, data e sinatura electrónica/dixital.



## **ANEXO II (Se é o caso incluírase no arquivo electrónico A)**

**COMPROMISO DE CONSTITUIR UNIÓN TEMPORAL POLOS LICITADORES QUE SEXAN PARTE DA MESMA** (Só no suposto de que varios licitadores concorran agrupados nunha unión temporal).

Contrato obxecto da licitación: **“SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DE RECADACIÓN, NOS PERIODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A SÚA XESTIÓN, INCLUIDAS AS DERIVADAS DO INCUMPRIMENTO DA NORMATIVA COVID-19 E DAS COMPETENCIAS ATRIBUIAS AO CONCELLO EN MATERIA DE SANIDADE PÚBLICA, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”.**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, actuando en nome e representación de \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, e C.I.F. \_\_\_\_\_, conforme se acredita con \_\_\_\_\_ (ou actuando en nome propio).

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con D. N.I. nº \_\_\_\_\_, actuando en nome e representación de \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, e C.I.F. \_\_\_\_\_, conforme se acredita con \_\_\_\_\_ (ou actuando en nome propio).

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con D. N.I. nº \_\_\_\_\_, actuando en nome e representación de \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, e C.I.F. \_\_\_\_\_, conforme se acredita con \_\_\_\_\_ (ou actuando en nome propio).

### **DECLARAN O SEGUINTE:**

- I. Que manifestan a súa vontade de constituír unha unión temporal de empresas (UTE) de acordo coa Lei 18/1982, do 26 de maio, comprometéndose, en caso de resultar adxudicatarios do contrato obxecto de licitación, a formalizar a constitución da devandita UTE por medio escritura pública, estando obrigados solidariamente.
- II. Que a participación que cada empresa ostentará na unión temporal de empresas será a que se detalla a continuación (expresada en porcentaxe):
  - \_\_\_\_\_ participará nun \_\_\_\_%.
  - \_\_\_\_\_ participará nun \_\_\_\_%.
  - \_\_\_\_\_ participará nun \_\_\_\_%. (...)
- III. Que para os efectos mencionados, os intervinientes designan como representante único da devandita unión (xerente) a D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_.
- IV. Que de igual modo, designan como domicilio único a efectos de notificacións a seguinte dirección \_\_\_\_\_ (física) \_\_\_\_\_ (electrónica).

Lugar, data e sinatura electrónica/dixital.



### **ANEXO III (Incluirase no arquivo electrónico B)**

#### **PROPOSTA ADAPTADA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR.**

D -----, DNI nº -----e domicilio en -----  
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----  
-----, CIF nº-----,a efectos de incorporar á súa proposta para participar no  
procedemento de contratación dos **“SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DE RECADACIÓN, NOS PERIODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIÓN ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A SÚA XESTIÓN, INCLUIDAS AS DERIVADAS DO INCUMPRIMENTO DA NORMATIVA COVID-19 E DAS COMPETENCIAS ATRIBUIAS AO CONCELLO EN MATERIA DE SANIDADE PÚBLICA, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”**, comprométese a prestalo con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), ao de prescricións técnicas e a presente oferta, que se axusta aos criterios de adxudicación, avaliados mediante xuízo de valor, fixados na cláusula 6ª, Criterio A do PCAP e acompaña a seguinte documentación para a súa valoración:

**1º) RELACIÓN DO PERSOAL INCLUIDO NO EQUIPO ADSCRITO Á EXECUCIÓN DO CONTRATO**, individualizada e limitada a un máximo de 7 persoas. A Relación, non alude ao posible desenvolvemento da prestación complementaria que figura no criterio 2º dos avaliados matematicamente mediante a utilización de fórmulas e, na mesma, figura a documentación seguinte:

- Identificación de cada persoa.
- Función a desempeñar dentro do equipo.
- Tipo de relación laboral ou profesional co licitador.
- Titulación académica.
- Experiencia profesional relacionada co traballo desempeñado dentro do equipo.
- Formación relacionada co traballo desempeñado dentro do equipo.
- Documento final no que se desenvolve a asignación de tarefas aos membros do equipo, a súa coordinación e o funcionamento.

A Relación presentada para a súa valoración contén toda a documentación anteriormente sinalada, non supera as 15 páxinas, din A4, con márxes superior, inferior esquerda e dereita, inferiores a 2 cm, con formato de letra Tahoma, tamaño non inferior a 11 e un espaciado entre renglóns ou múltiple. Dentro das 15 páxinas non conta a portada, co título do criterio para o que se presenta o escrito, nin o índice, dunha páxina cada un.

**2º) PLAN DE DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS**, dividido nos seguintes apartados para a súa valoración no subcriterio correspondente:

- a) Secuencia de esforzos tendentes a axilizar a xestión nas fases iniciais, limitando, por tanto, a xestión na fase executiva.



- b) Estudo detallado de todas as opcións dirixidas a mellorar e acurtar os tempos de notificación.
- c) Medidas tendentes a axilizar a xestión, evitando a prescrición das infraccións ou a caducidade dos procedementos.
- d) Atención ao cidadán, medidas de colaboración e coordinación co persoal do Concello.

O Plan presentado para a súa valoración, dividido nos subcriterios anteriormente sinalados, non supera as 15 páxinas, din A4, con márxes superior, inferior esquerda e dereita, inferiores a 2 cm, con formato de letra Tahoma, tamaño non inferior a 11 e un espaciado entre renglóns ou múltiple. Dentro das 15 páxinas non conta a portada, co título do criterio para o que se presenta o escrito, nin o índice, dunha páxina cada un.

**3º) MEMORIA DE MEDIOS INFORMÁTICOS DISPONIBLES PARA A EXECUCIÓN DO CONTRATO E A COMUNICACIÓN CO ENTE CONTRATANTE, DE ADAPTACIÓN DO PROCEDIMENTO SANCIONADOR Á NORMATIVA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E TRATAMENTO DA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL E GARANTÍA DOS DEREITOS DIXITAIS,** dividida nos seguintes apartados para a súa valoración no subcriterio correspondente:

- a) Medios informáticos disponibles para a execución do contrato e a comunicación co ente contratante, ferramentas de xestión de procedementos e seguridade informática.
- b) Adaptación do procedemento sancionador á normativa da administración electrónica.
- c) Tratamento da protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais.

A Memoria presentada para a súa valoración, dividida nos apartados anteriormente sinalados, non supera as 15 páxinas, din A4, con márxes superior, inferior esquerda e dereita, inferiores a 2 cm, con formato de letra Tahoma, tamaño non inferior a 11 e un espaciado entre renglóns ou múltiple. Dentro das 15 páxinas non conta a portada, co título do criterio para o que se presenta o escrito, nin o índice, dunha páxina cada un.

Lugar, data e sinatura electrónica/dixital.



## ANEXO IV (Incluirase no arquivo electrónico C)

### PROPOSTA ADAPTADA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

D -----, DNI nº -----e domicilio en -----  
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----  
-----, CIF nº-----,a efectos de incorporar á súa proposta para participar no  
procedemento de contratación dos **“SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE  
COLABORACIÓN NA XESTIÓN DE RECADACIÓN, NOS PERIODOS VOLUNTARIO E  
EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIÓN ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A SÚA  
XESTIÓN, INCLUIDAS AS DERIVADAS DO INCUMPRIMENTO DA NORMATIVA  
COVID-19 E DAS COMPETENCIAS ATRIBUIAS AO CONCELLO EN MATERIA DE  
SANIDADE PÚBLICA, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”**, comprométese a  
prestalo con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), ao de  
prescricións técnicas e a presente oferta, que se axusta aos criterios de adxudicación  
avaliáveis de forma automática, fixados na cláusula 6ª, Criterio B do PCAP:

**1º) Oferta económica:** Ofrezco a prestación dos **“SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E  
DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DE RECADACIÓN, NOS PERIODOS  
VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIÓN ADMINISTRATIVAS,  
ASÍ COMO A SÚA XESTIÓN, INCLUIDAS AS DERIVADAS DO INCUMPRIMENTO  
DA NORMATIVA COVID-19 E DAS COMPETENCIAS ATRIBUIAS AO CONCELLO  
EN MATERIA DE SANIDADE PÚBLICA, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”**,  
aplicando a porcentaxe única de desconto, que a continuación se sinala, ás porcentaxes  
do recadado, sinaladas na cláusula 2.3 do PCAP, como retribución do contratista:

\_\_\_\_\_ % (con dous decimais) como o porcentaxe único de desconto ofertado por  
este licitador, para aplicar ás porcentaxes do recadado, sinaladas na cláusula 2.3 do  
PCAP, como retribución do contratista.

**2º) Defensa e representación xurídica: No caso de ser adxudicatario deste  
contrato, asumirase** a defensa e representación xurídica do Concello nos recursos  
contencioso-administrativos derivados de todos os procedementos sancionadores incluídos  
neste ámbito contractual.

SI

NON

Lugar, data e sinatura electrónica/dixital.



## CLÁUSULAS

1. OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN POR LOTES, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE .....	36
2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, RETRIBUCIÓN DEL CONTRATATISTA (PRECIO DEL CONTRATO) Y FINANCIAMIENTO .....	37
3. RIESGO Y VENTURA, REVISIÓN DE PRECIOS Y ADMISIÓN DE VARIANTES .....	38
4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN .....	39
5. CRITERIOS DE SOLVENCIA Y SU ACREDITACIÓN .....	39
6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN .....	40
7. CRITERIOS DE DESEMPATE .....	44
8. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES ELECTRÓNICAS (REQUISITOS, LUGAR Y PLAZO). INFORMACIÓN ADICIONAL Y CONFIDENCIALIDAD .....	44
9. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES .....	46
10. MESA DE CONTRATACIÓN .....	48
11. NOTIFICACIONES A LOS LICITADORES .....	49
12. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	50
13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	52
14. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	55
15. DURACIÓN DEL CONTRATO .....	56
16. MODIFICACIONES DEL CONTRATO .....	56
17. RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN .....	57
18. PENALIDADES .....	57
19. ABONO DEL PRECIO .....	59
20. PLAZO, DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA .....	59
21. CESIÓN DE CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN .....	59
22. EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO .....	61
23. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA .....	61
24. RESPONSABLE DEL CONTRATO .....	61

## ANEXOS

1. ANEXO I .....	62
2. ANEXO II .....	64
3. ANEXO III .....	65
4. ANEXO IV .....	67



**EXPTE. Nº 3/2022 (ELECTRÓNICO 1236/2022): "SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DE RECAUDACIÓN, EN LOS PERIODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS, INCLUIDAS LAS DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA COVID-19 Y DE LAS COMPETENCIAS ATRIBUIDAS AL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SANIDAD PÚBLICA, ASÍ COMO DE SU GESTIÓN, EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA".**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGISTRARÁN LA CONTRATACIÓN DE LOS "SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DE RECAUDACIÓN, EN LOS PERIODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS, INCLUIDAS LAS DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA COVID-19 Y DE LAS COMPETENCIAS ATRIBUIDAS AL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SANIDAD PÚBLICA, ASÍ COMO DE SU GESTIÓN, EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA". MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN URGENTE.**

### **1.- OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN POR LOTES, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

El objeto del contrato es la contratación de los "servicios complementarios y de colaboración en la recaudación, en el período voluntario y ejecutivo de todo tipo de sanciones administrativas, incluidas las derivadas del incumplimiento de la normativa Covid-19 y de las competencias atribuidas al ayuntamiento en materia de sanidad pública, así como de su gestión, excepto las de naturaleza urbanística", conforme a este pliego de cláusulas administrativas particulares (en adelante PCAP), al de prescripciones técnicas (en adelante PPT) y la oferta presentada por el contratista, teniendo todos ellos carácter contractual. En caso de discrepancia entre pliegos, primará lo señalado en el PCAP. Su codificación, correspondiente al número de referencia del Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), es CPV es 66600000-6 "Servicios de tesorería".

Se justifica la no división en lotes, de acuerdo con lo recogido en la cláusula 1 del PPT.

Las contraprestaciones objeto de este contrato son propias del administrativo de servicios y, como tal, las partes se someten a la legislación de contratos del sector público (LCSP, R.D.1098/01, del 12 de octubre, por lo que se aprueba la Legislación General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en adelante RXC y R.D.817/2.009); supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Al tratarse de un contrato administrativo de servicios de valor estimado superior a 100.000,00 euros, podrán ser objeto de recurso especial en materia de contratación los actos señalados en el art. 44.2 de la LCSP, teniendo la competencia para su resolución el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia. La dirección del referido tribunal es Calle. Raxeira 52, 2º piso.15781-Santiago de Compostela



y el correo electrónico tacgal@xunta.gal.

Las reglas sobre legitimación, medidas cautelares, iniciación del procedimiento y plazo, forma y lugar de interposición del recurso, tramitación, resolución y efectos, se encuentran en los artículos 48 al 59 de la LCSP.

Las cuestiones litigiosas se resolverán por la orden jurisdiccional contencioso-administrativa, así como los recursos contra las resoluciones de los recursos especiales de contratación.

## **2.-PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, RETRIBUCIÓN DEL CONTRATISTA (PRECIO DEL CONTRATO) Y FINANCIAMIENTO.**

**2.1-PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:** A la vista del informe de la Tesorería de fecha 09 de febrero de 2022, el **presupuesto base de licitación**, entendido como límite máximo del gasto que, en virtud del contrato y a lo largo de la duración del mismo (un máximo de tres años, contando la duración inicial del contrato-un año- y dos posibles prórrogas de un año cada una), compromete al órgano de contratación, **incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante IVA) asciende a 256.088,61 euros IVA añadido.**

**2.2- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** Tal como se recoge en el informe de la tesorería citado y en la cláusula 13 del PPT, el **valor estimado de este contrato asciende a 211.643,48 euros.**

**2.3- RETRIBUCIÓN DEL CONTRATISTA (PRECIO DEL CONTRATO):** La retribución del contratista (precio del contrato), entendida como la cantidad en €, incluido el IVA, que se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de conformidad con lo pactado, vendrá determinada por los ingresos de los procedimientos sancionadores (recaudación líquida) y de la aplicación del porcentaje único de descuento ofertada por el contratista, en el criterio de adjudicación del contrato evaluable automáticamente denominado "Oferta Económica", sobre los porcentajes que a continuación se transcriben en esta cláusula.

- **Colaboración en la gestión y recaudación de las multas de tráfico:**
  - i. **De los ingresos efectuados en concepto de multas de tráfico en período voluntario, le corresponderá al contratista un porcentaje equivalente al 34% de lo recaudado (IVA excluido).**
  - ii. **Si los ingresos se efectúan en vía de constringimiento, le corresponderá al contratista un porcentaje equivalente al 40% de lo principal recaudado (excluido IVA).**



- **Colaboración en la gestión y recaudación de los restantes expedientes administrativos sancionadores (incluidos los derivados del incumplimiento de la normativa Covid-19 y de las competencias atribuidas al ayuntamiento en materia de sanidad pública), excepto las de naturaleza urbanística:**

**i. Ingresos en periodo voluntario:**

1. El 39% de la recaudación líquida (IVA excluido), cuando el importe de la sanción no supere los 600,00 euros.
2. El 29% de la recaudación líquida (IVA excluido), cuando el importe de la sanción se sitúe entre 601,00 euros y 6.000,00 euros.
3. El 19% de la recaudación líquida (IVA excluido), cuando el importe de la sanción supere los 6.000,00 euros.

**ii. Ingresos en periodo ejecutivo:**

1. El 39% de la recaudación líquida (IVA excluido), cuando el importe de la sanción no supere los 600,00 euros.
2. El 34% de la recaudación líquida (IVA excluido), cuando el importe de la sanción se sitúe entre 601,00 euros e 6.000,00 euros.
3. El 24% de la recaudación líquida (IVA excluido), cuando el importe de la sanción supere los 6.000,00 euros.

**A efectos aclaratorios y, únicamente como ejemplo, si el contratista ofrece un porcentaje de descuento del 10%, habrá que calcular el 10% de descuento a aplicar en cada uno de los porcentajes señalados en esta cláusula, lo que supondría, siguiendo con el ejemplo, para los ingresos efectuados en concepto de multas de tráfico en período voluntario, que habría que descontar el 10% al porcentaje del 34%, es decir, 3,4%, con el que la retribución efectiva del contratista por este concepto sería 30,6%.**

**2.4- FINANCIACIÓN:** La adjudicación quedará sometida a condición suspensiva de existencia de crédito suficiente para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato **en la aplicación presupuestaria 93402-22708 del presupuesto de gastos del Presupuesto de las anualidades a las que afecta este contrato.**

**3.-RIESGO Y VENTURA, REVISIÓN DE PRECIOS Y ADMISIÓN DE VARIANTES:** El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista y no procederá la revisión de precios por su reducido plazo de duración, ni se admitirán variantes o alternativas.



#### **4.-CAPACIDAD PARA CONTRATAR, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN, TRAMITACIÓN Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

Podrán concurrir, por si o por medio de representantes, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad para obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones para contratar que enumera el art. 71 de la LCSP y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica.

El contrato no se encuentra sujeto a regulación armonizada, de conformidad con lo señalado en los arts. 19 y 22 de la LCSP y toda vez que su valor estimado no es igual o superior a 215.000,00 euros. La adjudicación se realizará mediante el procedimiento abierto. Su tramitación será urgente.

Dado que en el año 2020 se incoó un procedimiento que finalmente fue anulado por resolución del TACGAL, en el 2021 se resolvió incoar un nuevo procedimiento, que fue archivado por la problemática derivada de la inclusión o no de las sanciones administrativas derivadas del incumplimiento de la normativa COVID-19, **el órgano de contratación del Ayuntamiento justifica la tramitación urgente del presente procedimiento con el fin de no demorar más la prestación de los servicios de la colaboración en la gestión administrativa de sanciones y multas de tráfico**, incluyendo las sanciones administrativas derivadas del incumplimiento de la normativa COVID-19 y de las competencias atribuidas al Ayuntamiento en materia de sanidad pública, por lo que se reformularon los importes del presupuesto base de licitación e del valor estimado conforme al informe de Tesorería de 09 de febrero de 2022, que forma parte del expediente.

El órgano de contratación es la Alcaldía, por aplicación de la Disposición Adicional 2ª 1 y 2 de la LCSP, al tratarse de un contrato con un valor estimado que no supera el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto, ni la cuantía de 6.000.000,00 euros, siendo su duración no superior a 4 años.

#### **5.-CRITERIOS DE SOLVENCIA Y SU ACREDITACIÓN:**

Para los contratos de servicios, excepto excepciones, no es exigible la clasificación del empresario. En el supuesto de que el licitador pudiese acreditar su solvencia, podría, indistintamente, hacerlo mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondiente al contrato, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

En el presente contrato no existe equivalencia, por lo que no se admitirá la acreditación de clasificación alguna, siendo los requisitos específicos los siguientes:

**1. Solvencia económica y financiera:** Se acreditará por el siguiente medio: Volumen anual de negocios del licitador, referido al año de mayor volumen dentro de los TRES últimos ejercicios concluidos/conclusos, por imponerte igual o superior a **105.821,74€** (una vez y media el valor estimado del contrato). Se acreditará por medio de las cuentas



anuales del licitador aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en el caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante suyos libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**2. -Solvencia técnica y profesional:** Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 90 de la LCSP, se establece para el presente contrato la siguiente solvencia técnica de los empresarios: **Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza con los que constituyen el objeto del contrato**, tomando cómo criterio de correspondencia entre los servicios prestados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la igualdad entre los tres primeros dígitos del CPV 66600000 (66), **por un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución y como máximo en los tres últimos años, igual o superior a 49.383,48 €** (70% de la anualidad media del contrato) y en la que se indique importe, fecha y destinatario público o personal. Los servicios se acreditarán mediante certificados expedir o visados polo órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto personal, mediante un certificado expedir por este o, la falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por el siguiente medio, [apartado 1, letra g) del art. 90 de la LCSP]:

- Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos tres años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

## **6.-CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

Serán los siguientes que se valorarán y ponderarán como a continuación se señala, junto con la documentación a presentar para que puedan puntuarse:

**A) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR: SE VALORARÁN HASTA UN MÁXIMO DE 50,00 PUNTOS.** Se exige que la puntuación total obtenida por la suma de todos los criterios cuantificables mediante juicio de valor sea igual o superior a 25,00 puntos, ya que si no la alcanza alguna propuesta, se excluirá al licitador y no se procederá a valorar la documentación presentada para su valoración automática mediante la aplicación de fórmulas. Serán los **TRES siguientes**, que se valorarán y ponderarán como a continuación se señala:

**1º) RELACIÓN DEL PERSONAL INCLUIDO EN EL EQUIPO ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: SE VALORARÁ HASTA UN MÁXIMO DE 18,00 PUNTOS.** Se exige que la puntuación obtenida por este criterio sea igual o



**superior a 9,00 puntos**, ya que se no la alcanza alguna propuesta, se excluirá al licitador y no se procederá a valorar la documentación presentada para su valoración automática mediante la aplicación de fórmulas.

A estos efectos los licitadores deberán presentar para su valoración por este criterio, una Relación del Personal incluido en el equipo adscrito efectivamente a la ejecución del contrato, sin aludir al posible desarrollo, en caso de que así lo considere el licitador en el documento correspondiente de su oferta, de la prestación complementaria que figura en el criterio 2º de los evaluables matemáticamente mediante la utilización de fórmulas. La Relación será individualizada y limitada a un máximo de 7 personas, debiendo figurar la documentación siguiente:

- Identificación de cada persona.
- Función a desempeñar dentro del equipo.
- Tipo de relación laboral el profesional con el licitador.
- Titulación académica.
- Experiencia profesional relacionada con el trabajo desempeñado dentro del equipo.
- Formación relacionada con el trabajo desempeñado dentro del equipo.
- Documento final en el que se desarrolla la asignación de tareas a los miembros del equipo, su coordinación y el funcionamiento.

La Relación tendrá 15 páginas como máximo, din A4, con márgenes superior, inferior izquierda y derecha, inferiores a 2 cm, con formato de letra Tahoma, tamaño no inferior a 11 y un espaciado entre renglones o múltiple. Dentro de las 15 páginas no contará la portada, con el título del criterio para lo cual se presenta el escrito, ni el índice, de una página cada uno. Los licitadores que excedan en la relación de los límites anteriormente especificados o, sin excederse, recojan contenidos no exigidos para este criterio, sufrirán una minoración de la valoración de la puntuación a otorgar por este criterio.

La valoración se realizará dividida en los siguientes subcriterios, con la siguiente puntuación máxima para cada uno de ellos:

- a) Cohesión y coherencia de equipo para uno correcto desarrollo de la ejecución del contrato, hasta un máximo de 7 puntos.
- b) Perfil profesional individual de los miembros del equipo, teniendo en cuenta la titulación académica, experiencia profesional y formación relacionada con el trabajo desempeñado dentro del equipo de cada uno de sus integrantes, hasta un máximo de 7 puntos, la razón de un punto como máximo para cada miembro del equipo.
- c) Igualdad entre hombres y mujeres, como subcriterio social, se valorará con 4 puntos se figuran, como mínimo, un 50 % de mujeres entre los/las integrantes del equipo adscrito efectivamente a la ejecución del contrato, conforme la relación individualizada de sus miembros que se detalla en este criterio.



**2º) PLAN DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS: SE VALORARÁ HASTA UN MÁXIMO DE 16,00 PUNTOS. Se exige que la puntuación obtenida por este criterio sea igual o superior a 8,00 puntos**, ya que se no la alcanza alguna propuesta, se excluirá al licitador y no se procederá a valorar la documentación presentada para su valoración automática mediante la aplicación de fórmulas.

A estos efectos los licitadores deberán presentar para su valoración por este criterio, un Plan que no supera las 15 páginas, diN A4, con márgenes superior, inferior izquierda y derecha, inferiores a 2 cm, con formato de letra Tahoma, tamaño no inferior a 11 y un espaciado entre renglones o múltiple. Dentro de las 15 páginas no cuenta la portada, con el título del criterio para lo cual se presenta el escrito, ni el índice, de una página cada uno. Los licitadores que excedan en el escrito de los límites anteriormente especificados o sin excederse recojan contenidos no exigidos para este criterio, sufrirán una minoración de la valoración de la puntuación a otorgar por este criterio. El Plan desarrollará los siguientes subcriterios, con la siguiente puntuación máxima para cada uno de ellos:

- a) Secuencia de esfuerzos tendentes a la agilizar la gestión en fases iniciales, limitando, por lo tanto la gestión en fase ejecutiva, hasta un máximo de 4 puntos.
- b) Estudio detallado de toda las opciones dirigidas a mejorar y acortar los tiempos de notificación, hasta un máximo de 4 puntos.
- c) Medidas tendentes a agilizar la gestión evitando la prescripción de las infracciones o la caducidad de los procedimientos, hasta un máximo de 4 puntos.
- d) Atención al ciudadano, medidas de colaboración y coordinación con el personal del Ayuntamiento, hasta un máximo de 4 puntos.

**3º) MEMORIA DE MEDIOS INFORMÁTICOS DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA COMUNICACIÓN CON EL ENTE CONTRATANTE, DE ADAPTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR A LA NORMATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y TRATAMIENTO DE LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES: SE VALORARÁ HASTA UN MÁXIMO DE 16,00 PUNTOS. Se exige que la puntuación obtenida por este criterio sea igual o superior a 8,00 puntos**, ya que se no la alcanza alguna propuesta, se excluirá al licitador y no se procederá a valorar la documentación presentada para su valoración automática mediante la aplicación de fórmulas.

A estos efectos los licitadores deberán presentar para su valoración por este criterio, una Memoria que no supera las 15 páginas, diN A4, con márgenes superior, inferior izquierda y derecha, inferiores a 2 cm, con formato de letra Tahoma, tamaño no inferior a 11 y un espaciado entre renglones o múltiple. Dentro de las 15 páginas no cuenta la portada, con el título del criterio para lo cual se presenta el escrito, ni el índice, de una página cada uno. Los licitadores que excedan en el escrito de los límites anteriormente especificados o sin excederse recojan contenidos no exigidos para este criterio, sufrirán una minoración de la valoración de la puntuación a otorgar por este criterio. La Memoria desarrollará los



siguientes subcriterios, con la siguiente puntuación máxima para cada uno de ellos:

- a) Medios informáticos disponibles para la ejecución del contrato y la comunicación con el ente contratante, herramientas de gestión de procedimientos y seguridad informática, hasta un máximo de 7 puntos.
- b) Adaptación del procedimiento sancionador a la normativa de la administración electrónica, hasta un máximo de 7 puntos.
- c) Tratamiento de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, hasta un máximo de 2 puntos.

**B) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MATEMÁTICAMENTE MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS: SE VALORARÁN HASTA UN MÁXIMO DE 50,00 PUNTOS.** Serán los siguientes, que se valorarán y ponderarán como a continuación se señala:

**1º) OFERTA ECONÓMICA. SE VALORARÁ HASTA UN MÁXIMO DE 30,00 PUNTOS:** **Se expresará en un único porcentaje de descuento (con dos decimales), a aplicar a los porcentajes del recaudado señaladas en la cláusula 2.3 del PCAP como retribución del contratista. A efectos aclaratorios y, únicamente como ejemplo, si el contratista ofrece un porcentaje de descuento del 10%, habrá que calcular el 10% de descuento a aplicar en cada una de los porcentajes señalados en la cláusula 2.3ª, lo que supondría, siguiendo con el ejemplo, para los ingresos efectuados en concepto de multas de tráfico en período voluntario, que habría que descontar el 10% al porcentaje del 34%, es decir, 3,4%, con el que la retribución efectiva del contratista por este concepto sería 30,6%.** Para determinar la puntuación que corresponda la este apartado del criterio, se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = 30,00 \times [(X/ Y)]$$

siendo:

30,00=Puntuación máxima.

P= Puntuación obtenida.

Y: Porcentaje de descuento más elevado de las ofertas presentadas.

X: Porcentaje de descuento de la oferta a valorar.

**2º) PRESTACIÓN COMPLEMENTARIA CONSISTENTE EN LA DEFENSA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA: SE VALORARÁ con 20,00 PUNTOS,** la oferta de los licitadores que indiquen, dentro del ANEXO IV, que se incluye en el ARCHIVO ELECTRÓNICO " C", que SÍ asumen la defensa y representación jurídica del Ayuntamiento en los recursos contencioso-administrativos derivados de todos los procedimientos sancionadores incluidos en este ámbito contractual.



## **7.-CRITERIOS DE DESEMPATE.**

Si aplicados los criterios de adjudicación citados en la cláusula anterior, existe un empate entre dos o más ofertas, se aplicarán los criterios señalados en el art.147.2 LCAP.

La documentación acreditativa del criterio de desempate aportarse por los licitadores en el momento en el que se produzca el empate y no con carácter previo.

## **8.-PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES ELECTRÓNICAS (REQUISITOS, LUGAR Y PLAZO). INFORMACIÓN ADICIONAL Y CONFIDENCIALIDAD.**

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y la documentación por la que se rige la licitación y su presentación suponen la aceptación incondicional por el licitador del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa de contratación (en adelante mesa) y al órgano de contratación, para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, en el Registro General de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

**CADA LICITADOR TENDRÁ QUE PRESENTAR UNA PROPUESTA individual o mediante la fórmula de unión temporal. Tampoco podrá figurar en madres de una unión temporal. El INCUMPRIMENTO DE ESTA CLÁUSULA DARÁ LUGAR A LA DESESTIMACIÓN DE TODAS LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR EILMISMO LICITADOR AFECTADAS POR ESTE VICIO.**

**LA PRESENTE LICITACIÓN TIENE CARÁCTER ELECTRÓNICO.** Los licitadores deberán preparar y presentar las ofertas de forma electrónica a través de la "Herramienta de preparación y presentación de la Plataforma de Contratación del Sector Público" (en adelante PCSP). La utilización de estos servicios suponen:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema (por la PCSP).
- La apertura y evaluación de la documentación mediante la PCSP.

**Las proposiciones se presentarán, exclusivamente de forma electrónica mediante la "Herramienta de preparación y presentación de la PCSP", que pone a disposición de los candidatos y entidades licitadoras para tal fin, por este motivo para participar en esta licitación, los licitadores interesados, deberán registrarse en la PCSP.**

**Las ofertas electrónicas y todo documento que la acompañe deberá estar firmada electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos polo artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**



**Para garantizar la confidencialidad del contenido de las ofertas hasta el momento de su apertura, la PCSP mediante la Herramienta, cifrará los archivos en el envío, y una vez realizada la presentación la herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión con sello de tiempo.**

**Las ofertas se presentarán en tres archivos electrónicos, dentro del plazo de OCHO (8) días naturales, dado que la tramitación del presente procedimiento de licitación es por urgencia, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante del órgano de contratación, que figura en la página web del Ayuntamiento de Sanxenxo, [www.sanxenxo.es](http://www.sanxenxo.es) (en adelante perfil del contratante) y que utiliza la PCSP.**

**El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, más tardar cuatro días naturales antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, siempre y cuando la pidan, al menos seis días naturales antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.**

De acuerdo con el art. 133 de la LCSP, el órgano de contratación no divulgará la información facilitada por los licitadores que estos indicaran como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencialidad afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualquier otra información con contenido que pueda utilizarse para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adxudicatario. El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso el dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato y la que se le de ese referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su naturaleza tenga que ser tratada como tal, manteniéndose este deber durante el plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

Con la promulgación del Real Decreto-ley 14/2019 del 31 de octubre, por lo que se adoptan medidas urgentes por razón de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, se modifica entre otros, el artículo 122 de la LCSP, al establecer que los pliegos mencionarán expresamente el deber del futuro contratista de respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y especialmente, aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, en este Pliego se hace constar lo siguiente:



El objeto de este contrato es la contratación de los "servicios complementarios y de colaboración en la recaudación, en el período voluntario y ejecutivo de todo tipo de sanciones administrativas (incluidas las derivadas del incumplimiento de la normativa Covid-19 y de las competencias atribuidas al ayuntamiento en materia de sanidad), así como de su gestión, excepto las de naturaleza urbanística". Esta prestación implica la cesión de datos personales para la tramitación de los correspondientes expedientes sancionadores, por lo que es de obligado cumplimiento y calificadas como esenciales a los efectos del previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, los siguientes deberes:

1ª) Los datos personales que habrán de ser cedidos a la empresa adjudicataria se ceñirá única y exclusivamente para hacer efectivo el objeto del contrato, quedando expresamente prohibido cualquier otro uso de los datos personales que no guarden estricta relación con la prestación del servicio.

2ª) El contratista se somete en lo previsto en la Legislación 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/45/CE, y en lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales.

**3ª) El contratista, antes de la formalización del contrato, presentará declaración en la que ponga de manifiesto donde van a estar situados los servidores y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Así incluso, el contratista se compromete a comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vigencia del contrato respecto de la información recogida en la referida declaración.**

**4ª) En el caso que se haya previsto subcontratar servidores o servicios asociados a los mismos, habrá de indicarse el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, antes de la firma del contrato administrativo correspondiente.**

## **9.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.**

Los licitadores deberán presentar la proposición en tres archivos electrónicos, en los que se hará constar la licitación a la que se opta "servicios complementarios y de colaboración en la recaudación, en el período voluntario y ejecutivo de todo tipo de sanciones administrativas, incluidas las derivadas del incumplimiento de la normativa Covid-19 y de las competencias atribuidas al ayuntamiento en materia de sanidad, así como de su gestión, excepto las de naturaleza urbanística" y la denominación del archivo "A", "B" o "C".

Los documentos que se aporten en cada archivo deberán ser originales o copias



autenticadas ante notario, todo ello conforme a la legislación vigente.

Dentro de cada archivo se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de los mismos:

**La documentación a incluir en el ARCHIVO ELECTRÓNICO "A" (Documentación administrativa) es la siguiente:**

1.- Declaración responsable, conforme al modelo que se entrega como Anexo I. (En el supuesto de que varios licitadores concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada participante, en la que figurará la información requerida en este modelo), que deberá estar firmada, referida la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato y en la que el licitador ponga de manifiesto:

- Si es el caso, que el licitador se encuentra inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresa Clasificadas del Sector Público del Estado o de la Comunidad Autónoma de Galicia o, para licitadores extranjeros, en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea y que las circunstancias que figuran en ellos, respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación son exactas y no experimentaron variación, autorizando a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos allí recogidos.
- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Que el licitador cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica.
- Si es el caso, si el licitador recurre a las solvencias y medios de otras entidades (integración de la solvencia con medios externos) (Marque si procede e indique a que entidades se recurre).
- Que el licitador cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
- Que el licitador no está incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar del art. 71 de la LCSP, por si mismo ni por extensión, por aplicación del punto tercero del artículo citado en este párrafo.
- Si es el caso, que el licitador recurre a las capacidades de otras entidades para ejecutar parte del contrato. (Se marque si procede).
- Que la mercantil a la que represento y presenta la proposición es o no una PYME.
- Si, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP, declara como confidencial a documentación contenida en la oferta\_\_\_\_\_.



- Que el licitador tiene o no vinculación con empresas.
- Si se trata de una empresa extranjera, la declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todos los incidentes que de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al foro jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- A aceptar y dar por válidas todas las notificaciones que se efectúen en el siguiente correo electrónico: \_\_\_\_\_

En el supuesto de que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, aportarse una declaración responsable por cada participante, en la que figurará la información requerida en el modelo del ANEXO I y, adicionalmente, se aportará el compromiso de constituir unión temporal por los empresarios que que sean parte de la misma, conforme al modelo que figura en el ANEXO II.

El órgano de contratación o la Mesa de Contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o la fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

2.- Compromiso de constituir unión temporal por los licitadores que sean parte de la misma, conforme al modelo que se entrega como Anexo II. (Solo en el supuesto de concurrencia en una unión temporal). Deberá estar firmada por todos los licitadores que se agrupen en unión temporal.

**La documentación a incluir en el ARCHIVO ELECTRÓNICO "B" (Oferta. Criterios Evaluables mediante Juicio de Valor) es la siguiente:**

**Propuesta adaptada a los criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor, conforme al modelo que se adjunta como ANEXO III.**

**La documentación a incluir en el ARCHIVO ELECTRÓNICO "C" (Oferta Criterios Evaluables Matematicamente) es la siguiente:**

**Propuesta adaptada a los criterios de adxudicación evaluables matematicamente (Oferta económica y Defensa y representación jurídica), conforme al modelo que se adjunta como ANEXO IV.**

## **10.-MESA DE CONTRATACIÓN.**

Actuará en este procedimiento de contratación la Mesa de Contratación Permanente del órgano de contratación la "Alcaldía" (en adelante Mesa), con la siguiente composición, establecida por Resolución de la alcaldía de fecha 10 de febrero de 2020, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra el 18 de febrero de 2020:



- El Presidente de la Mesa: el Alcalde del Ayuntamiento de Sanxenxo, Don Telmo Martín González. Como suplente la Primera Teniente Alcaldesa, Doña María Deza Martínez.
- El Secretario de la Mesa: el tesorero municipal, Don Luís Ángel Sabariz Rolán. Como suplente, la funcionaria de la Intervención, Doña Teresa Amado Moldes.
- Los Vocales:
  - El Interventor general, Don José Juan Vidal Vilanova. Como suplente, el funcionario de la Intervención municipal, Don Celso Lede Porto.
  - El Secretario general, Don Ángel Luis López Pita. Como suplente, el asesor jurídico del Ayuntamiento, Don José Manuel Rey Rial.
  - El personal dependiente del órgano de contratación, Doña Esther Area Fontán. Como suplente, Don Carlos Granjel Dios.

Todos los miembros de la Mesa tendrán derecho la voz y voto, excepto el secretario que sólo tendrá voz, pero sin voto, tal y como señala el artículo 21.6 del Real decreto 817/2009 del 8 de mayo.

La Mesa podrá constituirse válidamente con la asistencia, de su presidente, secretario y los vocales en funciones de asesoría jurídica e intervención, que forman parte de la unidad de custodia a la que se refiere la herramienta de la PCSP, que tienen que estar presentes en la sesión para poder proceder a la apertura de los archivos electrónicos. El descifrado de las ofertas sólo será efectuado polo secretario de la Mesa o por su suplente.

La Mesa será el órgano competente para efectuar la calificación de la documentación administrativa, así como para realizar la evaluación y clasificación de las ofertas. Si en el PCAP se fijan criterios de adjudicación dependientes de juicio de valor, la valoración de los mismos podrá ser efectuada por técnicos competentes.

La Mesa podrá solicitar asesoramiento externo para la evaluación de las proposiciones presentadas, pero dicha asistencia será autorizada por el órgano de contratación y deberá reflejarse en el expediente, junto con la identidad de los técnicos.

## **11.- NOTIFICACIONES A LOS LICITADORES.**

De conformidad con la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP, el Ayuntamiento realizará las notificaciones, utilizando el servicio de la Plataforma de la Contratación del Sector Público del Estado, a la dirección electrónica designada por los licitadores. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha del envío de la misma, siempre que el acto objeto de la notificación se publicara el mismo día en el Perfil de contratante. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.



El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el art. 41.5 de la Ley 39/2015, será de cinco días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado, sin que se acceda a su contenido, excepto que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

## **12.-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Al tratarse de un procedimiento abierto, la adjudicación se desarrollará conforme al siguiente trámite:

**1º)** La Mesa se reunirá en la Secretaría del Ayuntamiento, el primer día hábil siguiente al de la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones para la **apertura del archivo electrónico "A"**. **Si examinada la documentación administrativa (Anexo I, en su caso Anexo II) en alguna proposición, se detectaran errores u omisiones susceptibles de subsanación, la Mesa procederá a comunicarlo al interesado** mediante comunicación electrónica, que se realizará utilizando el servicio de la PCSP a la dirección electrónica designada por los licitadores, **para que en el plazo de UN DÍA HÁBIL, a contar desde el envío de la comunicación, los licitadores corrijan o enmienden los defectos u omisiones.** La documentación se presentará a través da PCSP hasta las 14.00 horas. Se hace constar que, si el plazo finalizara en día inhábil, se ampliará al día siguiente hábil.

**2º)** En la misma sesión de la Mesa, siempre que no existieran propuestas con errores susceptibles de subsanación o en la siguiente reunión de la Mesa, una vez transcurrido el plazo de subsanación de defectos, se procederá, en su caso, **la exclusión de las ofertas que no presentaran correctamente, conforme a lo señalado en este pliego, la documentación exigida en el archivo electrónico "A" y a la apertura del archivo electrónico "B" de las Propuestas que no fueran excluidas en el procedimiento de licitación, dando a continuación traslado, si así lo acordase la Mesa y lo autorizara el órgano de contratación, de la documentación incluida en el Anexo III, correspondiente a los criterios de adjudicación dependientes de juicio de valor de las ofertas que no fueran excluidas por errores en la presentación de la documentación administrativa, al técnico correspondiente, para emitir informe sobre si procede la exclusión de alguna oferta por no cumplir los requisitos exigidos en la cláusula 6ª del PCAP y a la valoración de la documentación presentada** respecto de este criterio de las ofertas que no fueran excluidos por incumplimiento.

**3º)** Emitido, en su caso, el informe técnico señalado en el punto anterior, la Mesa se reunirá para tomar conocimiento del informe técnico sobre, en su caso, **la exclusión de ofertas por incumplimiento de los pliegos y la valoración de los criterios de adjudicación dependientes de juicio de valor de las ofertas admitidas, procediendo a continuación, en su caso, a la exclusión de las ofertas presentadas que no cumplan con lo señalado o que no alcancen la puntuación mínima exigida en la cláusula 6ª del PCAP y, seguidamente, procederá a la**



## **apertura del archivo electrónico "C" de las Propuestas que no fueran excluidas anteriormente en el procedimiento de licitación.**

**4º)** Finalmente la Mesa procederá a la **evaluación de cada una de las propuestas** que no fueran excluidas anteriormente **y las clasificará por orden de puntuación** sumando todos los criterios de adjudicación.

**5º) Si como consecuencia de la valoración de las ofertas presentadas existe un empate entre varios licitadores con la puntuación más elevada**, tal circunstancia se comunicará por la PCSP, concediendo un plazo de **dos días naturales**, contado a partir de la publicación en el perfil del contratante, para que los licitadores que estén en la situación de empate presenten en la PCSP (hasta las 14.00h.), la documentación para valorar el criterio de desempate que figura en la cláusula 7ª de este pliego. Se hace constar que, si el plazo finalizara en día inhábil, se ampliará al día siguiente hábil. Una vez presentada la documentación por los licitadores en esta situación, la Mesa, previos los informes que considere oportunos, procederá su valoración y clasificación, habida cuenta los criterios de desempate, para determinar a quien se propondrá como adjudicatario, haciendo constar que si con la aplicación de los criterios de desempate, se produjera una nueva igualdad, se realizará uno sorteo entre los que estén en situación de empate, para decidir a quien se propone como adjudicatario.

**6º)** Una vez realizada la valoración y clasificación y tramitado en su caso el procedimiento indicado en el párrafo anterior para el caso de empate, antes de proceder a realizar la propuesta de adjudicación, **la Mesa procederá a identificar si existen ofertas incursas en presunción de anormalidad, para el criterio de la Oferta Económica, utilizando los siguientes criterios:**

Se considerará que la proposición contiene ofertas anormalmente bajas si el porcentaje único de descuento sobre la retribución del contratista señalado en el punto 2.3 de este pliego, sea superior a diez puntos porcentuales (10%) del valor de la media aritmética de los porcentajes de las ofertas admitidas. Si únicamente existe una oferta admitida, se entenderá como anormalmente baja, si el porcentaje único de descuento sobre la retribución del contratista señalado en el punto 2.3 de este pliego, es de más de diez puntos porcentuales (10%).

El cálculo de la media aritmética de las bajas será calculado con dos decimales y en este cálculo serán descartadas las siguientes ofertas:

- Entre 3 y 5 ofertas admitidas: se eliminará solo la oferta que contenga el porcentaje único de descuento mayor.
- Entre 6 y 10 ofertas admitidas: se eliminarán las ofertas que contengan el porcentaje único de descuento mayor y el porcentaje único de descuento menor.
- Más de 11 ofertas admitidas: se eliminarán las dos ofertas que contengan el porcentaje único de descuento mayores y las dos ofertas que contengan el porcentaje único de descuento menores



Cuando aplicando estos criterios, la Mesa identifique que la oferta del licitador que obtuvo la mejor puntuación se presume que es anormalmente baja, la Mesa, seguirá el procedimiento previsto en el art.149 de la LCSP, debiendo el licitador afectado, en el plazo máximo de **dos días hábiles** contados a partir del siguiente a aquel en el que reciba la comunicación, que se realizará a través de la Plataforma de la Contratación del Sector Público del Estado, justificar y desagregar, razonada y detalladamente, el bajo nivel de los precios, o de los costes, o cualquier otro parámetro con base en el cual se definió la anomalía de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes para estos efectos. Concretamente la Mesa podrá pedir justificación a estos licitadores sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o de sus costes. La Mesa, luego del asesoramiento técnico por el servicio correspondiente, evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo, elevando de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. De conformidad con el dispuesto en el art. 149.4 de la LCSP, si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes anteriormente mencionados, estimara que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede cumplirse como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación, porque vulneran la normativa sobre subcontratación, o no cumplen los deberes aplicables en materia medioambiental, social o laboral, tanto nacional, como internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación a lo establecido en el artículo 201 de la LCSP; y acordará la adjudicación a favor de la siguiente oferta con mayor puntuación.

**7º) Realizar la propuesta de adjudicación** a favor del candidato con mejor puntuación, o en su caso, a lo que resultara propuesto por aplicación de los criterios de desempate. La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente al ente contratante. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

### **13.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

**Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación y del que se dejará constancia en el expediente, en caso de que el licitador propuesto para la adjudicación SÍ comunicara en la declaración responsable que está inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado, en el de la Comunidad Autónoma de Galicia o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea,** después de comprobar en el registro o lista que corresponda que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, que el licitador propuesto para la adjudicación ostenta la solvencia económica, financiera y técnica y que no está incurso en ninguna prohibición para contratar, los servicios correspondientes requerirán al licitador propuesto, mediante comunicación electrónica que se realizará utilizando el servicio de la Plataforma de la



Contratación del Sector Público del Estado, a la dirección electrónica designada por el licitador propuesto, para que **dentro del plazo de los cinco días hábiles a contar desde lo siguiente la aquel en el que reciba este requerimiento**, presente a siguiente documentación, original, compulsada ante notario o en el Ayuntamiento:

- a) Acreditación de constituir, por alguno de los medios previstos en el art. 108.1 de la LCSP, la garantía definitiva del 5% del valor estimado del contrato (**10.582,17 euros**).
- b) En el supuesto de que mediante la consulta en el Registro Oficial no se pudiese acreditar la solvencia económica y financiera y técnica exigida, el licitador con mayor puntuación deberá presentar documentación acreditativa de los criterios de solvencia conforme a lo señalado en la cláusula 5 del PCAP.
- c) En el supuesto de que mediante la consulta en el Registro Oficial no se pudiese acreditar de encontrarse al corriente de los deberes tributarios (Impuesto sobre Actividades Económicas en adelante IAE- , Estado y con la Seguridad Social), deberá acreditarlo con la presentación de las certificación correspondientes. En el que respeta al IAE se presentara el alta, referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no se haber dado de baja en la matrícula del impuesto. No obstante, cuando la empresa no esté obligada al pago del IAE, abondará declaración responsable firmada por el licitador al respecto. En todos los demás supuestos se presentarán certificaciones positivas de los organismos administrativos competentes.
- d) En caso de que así lo especificaran en la oferta, aportar el compromiso de las entidades las que se recurre, para acreditar tanto capacidad, como solvencias.
- e) En caso de que se recurra las capacidades de otras empresas, también tendrá que presentar la documentación anterior referida en los puntos b) y c) de las empresas las que se recurra.

**En caso de que el licitador propuesto para la adjudicación NO comunicara en la declaración responsable que está inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado, en el de la Comunidad Autónoma de Galicia o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea**, los servicios correspondientes requerirán al licitador propuesto, mediante comunicación electrónica que se realizará utilizando el servicio de la Plataforma de la Contratación del Sector Público del Estado, a la dirección electrónica designada por el licitador propuesto, para que **dentro del plazo de los cinco días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que reciba este requerimiento**, presente la siguiente documentación, original, compulsada ante notario o en el Ayuntamiento:

- a) Acreditación de constituir, por alguno de los medios previstos en el art. 108.1 de la LCSP, la garantía definitiva del 5% del valor estimado del contrato (**10.582,17 euros**).
- b) Acreditación de que la empresa está debidamente constituida mediante la escritura o documento de constitución de la sociedad, los estatutos o acto fundacional en el que



consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, segundo el tipo de persona jurídica de que se trate.

c) Acreditación de que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta mediante poder notarial bastantado lo pones Secretario General del ente contratante o bien mediante apoderamiento realizado ante el Secretario General del ente contratante.

d) En el supuesto de que mediante la consulta en el Registro Oficial no se pudiese acreditar la solvencia económica y financeira y técnica exigida, el licitador con mayor puntuación deberá presentar documentación acreditativa de los criterios de solvencia conforme al señalado en la cláusula 5 del PCAP.

e) En el supuesto de que mediante la consulta en el Registro Oficial no se pudiese acreditar de encontrarse al corriente de los deberes tributarios (Impuesto sobre Actividades Económicas en adelante IAE- , Estado y con la Seguridad Social), deberá acreditarlo con la presentación de las certificación correspondientes. En lo que respecta al IAE, si presentara el alta, referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no se haber dado de baja en la matrícula del impuesto. No obstante, cuando la empresa no esté obligada al pago del IAE, llegará con la declaración responsable firmada por el licitador al respeto. En todos los demás supuestos se presentarán certificaciones positivas de los organismos administrativos competentes.

f) En caso de que así lo especificaran en la oferta, aportar el compromiso de las entidades las que se recurre, para acreditar tanto capacidad, como solvencias.

g) En caso de que se recurra las capacidades de otras empresas, también tendrá que presentar la documentación anterior referida en los puntos b), c), d) y e) de las empresas las que se recurra.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador retira su oferta, procediéndose a exigirle lo imponerte del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar por no cumplimentar el requerimiento en el plazo mediando dolo, culpa o descuido. En este supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por la orden de clasificación de las ofertas.

**El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción de la documentación**, mediante resolución motivada que se notificará a los licitadores en el plazo de quince días y que se publicará en el perfil del contratante. En la notificación y en la publicidad citadas deberá figurar como mínimo la información señalada en el art. 151.2 de la LCSP. La notificación se hará utilizando el servicio de la Plataforma de la Contratación del Sector Público del Estado, a la dirección electrónica designada por cada licitador.



No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación de este contrato será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, plazo que se ampliará en siete días hábiles en caso de que fuera necesario seguir los trámites para determinar se existen ofertas anormalmente bajas. De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

#### **14.-FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquiera registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

**Al ser este contrato susceptible del recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.**

**Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo no superior a tres días a contar desde lo siguiente la aquel en que recibió el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin interposición de recurso que lleve acollorada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso levantara la suspensión.**

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro de el plazo indicado, le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido/excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo, en primero lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.

En este caso el contrato se adjudicará al siguiente licitador por la orden de clasificación de las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos que procedan.

Si las causas de la no formalización fueran imputables al ente contratante, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

**Con carácter previo la formalización del contrato a empresa deberá dar cumplimiento a los apartados 3 y 4 de la cláusula 8ª de este pliego referentes al**



**tratamiento por el contratista de datos personales**, en cumplimiento del dispuesto en el Real Decreto-ley 14/2019 del 31 de octubre, por lo que se adoptan medidas urgentes por razón de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones y en el propio artículo 211 de la LCSP.

## **15. DURACIÓN DEL CONTRATO:**

El contrato tendrá una duración de **un año**, a contar desde el día siguiente al de su firma, **con la posibilidad de dos prórrogas**, de un año cada una, que serán obligatorias para el contratista, una vez que el concello comunique al contratista su voluntad de hacer efectiva la prórroga, con una antelación de dos meses a la finalización del contrato.

**Aunque la duración del contrato es la señalada en el párrafo primero de esta cláusula, de conformidad con el señalado en el art. 29.4 de la LCSP, si al vencimiento de este contrato, incluida las posible prórrogas, no se formalizara el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a consecuencia de incidentes resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razón de interés público para no interrumpir la prestación, es podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y, en todo caso, por un período máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se publique con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.**

## **16. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

No se prevén modificaciones del contrato en este Pliego, motivo por lo que tan sólo podrán acordarse por el órgano de contratación, siempre que se cumplan todos los requisitos enumerados en el art. 205.1 de la LCSP, en los supuestos previstos en el art. 205.2 de la LCSP, mediante el procedimiento del art. 191 de la LCSP, con las especialidades previstas en el art. 207 de la misma norma. Las modificaciones deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el art. 153 de la LCSP y publicarse en el perfil del contratante en el plazo de cinco días desde su aprobación, mediante anuncio a lo que se acompañarán las alegaciones del contratista y todos los informes previos su aprobación. Las modificaciones acordadas serán obligatorias para el contratista, cuando impliquen aislada o conjuntamente una alteración en su cuantía que no sobrepase del 20 por ciento del precio inicial del contrato excluido el IVA. Además, se experimenta variación el precio del contrato, deberá reajustarse la garantía para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días naturales contado desde la fecha en la que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.



## **17.-RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y CONDICIÓN ESPECIAL DE EXECUCIÓN.**

El contratista se obliga a cumplir las normas vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, del 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y sus normas regulamentarias y de desarrollo.

Es deber esencial, que el contratista cumpla con lo dispuesto en el Real Decreto-ley 14/2019 del 31 de octubre, por lo que se adoptan medidas urgentes por razón de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones y en todo el referente a materia de protección de datos.

Asimismo el contratista asumirá la responsabilidad civil, administrativa o penal que le pudiera corresponder como consecuencia de la ejecución del contrato. Será deber del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios causados a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios fueran ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la administración, será esta responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente al de la producción del hecho, al órgano de contratación para que este, oído el contratista, informe sobre la cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción. La reclamación se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.

Las condiciones especiales de ejecución del contrato son las siguientes:

### **a) Medioambientales:**

- Minimización de la generación de residuos peligrosos y no peligrosos, así como su reutilización o reciclado.
- Los residuos susceptibles de reciclado se depositarán en colectores independientes para facilitar su tratamiento.

**B) Otras condición especiales:** Elaboración de un informe de carácter semestral donde se ponga de manifiesto la aplicación y cumplimiento de la normativa de protección de datos.

## **18.-PENALIDADES.**

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

**d) Por demora en la ejecución del contrato:** Toda vez que la constitución en mora



del contratista no precisara intimación previa del ente contratante, cuando el contratista, por causas imputables al incluso, incurriese en demora respecto del plazo total o de los plazos parciales de cumplimiento del contrato, el órgano de contratación podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 € por cada 1.000,00 € del precio del contrato, IVA excluido. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, IVE excluido, el órgano de contratación estará facultado para resolver el contrato o acordar la continuidad en la ejecución del mismo con imposición de nuevas penalidades.

**e) Por cumplimiento defectuoso total o parcial de la prestación objeto del contrato o por incumplimiento de los compromisos del contratista incluidos en la oferta presentada respecto de los criterios de adjudicación o por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución:** Si durante la ejecución del contrato si se aprecia que, por causas imputables al contratista, este realiza alguno de los incumplimientos citados en el título de este apartado, el órgano de contratación podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de las siguientes penalidades:

- Como regla general su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, excepto que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, caso en el cual podrán conseguir incluso un 5% o incluso el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad, toda vez que la totalidad de las mismas no podrán superar el 50 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.

- Para considerar que el incumplimiento afecta la un criterio de adjudicación será necesario que al deducirse un 25% de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no hubiera sido la mejor valorada.

En el supuesto de incumplimiento parcial o defectuoso en el que las penalidades no cubrieran los daños causados al ente contratante, este exigirá al contratista indemnización por daños y perjuicios.

A las penalidades se le impondrán por acuerdo del órgano de contratación, la propuesta del responsable del contrato, siendo ya ejecutivo el acuerdo y haciéndose efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

En el supuesto de resolución por demora en la ejecución imputable al contratista, esta deberá acordarse por el órgano de contratación, sin otro trámite preceptivo que la audiencia del contratista y el dictame del Consejo Consultivo de Galicia.



## **19.- ABONO DEL PRECIO.**

El contratista tendrá derecho al abono del servicio realizado a mes vencido mediante la presentación de la factura correspondiente, con IVA incluído, debidamente informada por los servicios correspondientes y a conformidad de la misma del responsable del contrato según lo dispuesto en este pliego.

**La factura deberá reunir los requisitos de la factura electrónica**, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 25/2013 y deberá estar registrada correctamente en el portal de entrada del Estado (FACe).

## **20.-PLAZO, DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA.**

El plazo será de **un (1) año**, contado desde la finalización del contrato.

Transcurrido el plazo de garantía sin que se formularan reparos al servicio prestado quedará extinguida la responsabilidad del contratista. Durante el período de garantía el contratista queda obligado a enmendar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en el ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudiesen derivar de las responsabilidades en que pudiera incurrir, de acuerdo con lo establecido en el presente pliego y en la LCSP.

Transcurrido el plazo de garantía, si no resultaran responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución. El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al contratista en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la administración abonará al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo incluso la fecha de la devolución de la garantía, si esta no se hiciera efectiva por causa imputable a la administración. En los casos de cesión de contratos no procederá la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que estuviera formalmente constituida la del cesionario.

## **21.-CESIÓN DE CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.**

**La cesión no procede, y se aplicará a estos efectos a dispuesto en el artículo 214 de la LCSP.**

La subcontratación, procede en el supuesto indicado en la cláusula 8ª punto 4) del presente Pliego. A estos efectos el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto del contrato, en lo referente al tratamiento de los datos de carácter personal. A estos efectos y, de conformidad con lo dispuesto en el art. 215 de la LCSP, y en la cláusula 14 del presente Pliego el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y previa la formalización del contrato, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o



representantes legales del subcontratista y justificando suficientemente la aptitud de este y acreditando que el incluso no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse después de la celebración del subcontrato se esta es necesaria para atender la una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

La infracción de las condiciones para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente a subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

a) La imposición al contratista de una penalidad de incluso un 50 por 100 del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del art. 211 de la LCSP.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante lo contratista principal que asumirá, por lo tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto al PCAP y al PPT y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de los deberes en materia medioambiental, social o laboral.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones que el contratista deba realizar o la autorización que otorgue en los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del art. 71 de la LCSP.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Entidad Local contratante por los deberes contraídos con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de la disposición adicional 51ª de la LCSP.



## **22.-EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

Además del supuesto del cumplimiento del contrato, este se extinguirá por su resolución, siendo las causas las previstas en los arts. 211 y 313 de la LCSP, que se aplicará en la forma prevista en el art. 212 de la LCSP y con los efectos citados en los arts. 313 de la LCSP.

## **23.-GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA.**

Serán de su cuenta todos los gastos recogidos en el PPT, así como los gastos en tributos de calqueira Administración que pesen sobre lo contrato o sobre su objeto, así como a obtener las licencias y autorizaciones necesarias para la ejecución del contrato y el abono del tributo correspondiente. También serán de su cuenta, en su caso, de todos los gastos derivados de la formalización del contrato.

## **24.-RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

A efectos de lo dispuesto en el art.62 de la LCSP el responsable del contrato será el/la alcalde/sa-presidente/a.

**En Sanxenxo**  
**El alcalde Telmo Martín González**  
*(documento firmado electrónicamente)*



## **ANEXO I (Se incluirá en el archivo electrónico "A") DECLARACIÓN RESPONSABLE**

En caso de que concurran varios licitadores agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración por cada licitador ajustada a este modelo.

Denominación del contrato: **"SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE COLABORACIÓN EN LA RECAUDACIÓN, EN LOS PERÍODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO DE SU GESTIÓN, INCLUIDAS LAS DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA COVID-19 Y DE LAS COMPETENCIAS ATRIBUIDAS AL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SANIDAD PÚBLICA, EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA"**

Fecha de la declaración:

### **DATOS DE LA PERSONA QUE DECLARA**

Nombre:

Apellidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Dirección a efectos de notificación:

En el caso de actuar en representación de una persona jurídica: Entidad mercantil a la que representa:

CIF:

Cargo:

### **DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

1º) Que son ciertos los datos que se indican en esta declaración responsable.

2º) Que conozco y acepto incondicionalmente, sin excepción o reserva ninguna, el pliego de cláusulas administrativas particulares (en adelante PCAP), el pliego de prescripciones técnicas, así como la restante documentación de carácter contractual que regula la licitación de referencia.

3º) Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella. (en el caso de personas jurídicas).

4º) Si es el caso, que la persona que declara -o la entidad a la que represento- está inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica (márquese lo que corresponda) y que las circunstancias que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación son exactas y no experimentaron variación, autorizando a la Mesa de Contratación y al órgano de Contratación para consultar los datos allí recogidos :

- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.
- Registro General de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia (nº de inscripción).



5º) Si es el caso, y en el supuesto de que el licitador sea extranjero, que la persona que declara -o la entidad a la que represento- está inscrita en las listas oficiales de operadores económicos de \_\_\_\_\_, Estado miembro de la Unión Europea y que las circunstancias que en él figuran, respecto de los requisitos exigidos para la admisión en este procedimiento de contratación, son exactas y no experimentaron variación, autorizando a la mesa de contratación y al órgano de Contratación para consultar los datos allí recogidos.

6º) Que la persona que declara -o la entidad a la que represento- cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

7º) Que dispongo del compromiso de la entidad/ s \_\_\_\_\_ para ejecutar las siguientes partes del contrato \_\_\_\_\_ (Solo se el licitador en su oferta indica que recurre a las capacidades de otras entidades).

8º) Que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se encuentran incurso en alguno de los supuestos a los que se refiere el artículo 71 de la LCSP.

9º) Que el licitador cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica.

10º) Si es el caso, si el licitador recurre a las solvencias y medios de otras entidades (integración de la solvencia con medios externos) (Se marque si procede e indique la que entidades se recurre).

11º) En el supuesto de que el licitador sea extranjero, que la persona que declara -o la entidad a la que represento- se compromete a someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todos los incidentes que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al foro jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

12º) De acuerdo con el dispuesto en el artículo 133 de la LCSP declaro como confidencial a siguiente documentación contenida en la oferta: \_\_\_\_\_.

13º) Que la mercantil a la que represento y presenta la proposición es o no una PYME (márquese lo que proceda)

- SÍ
- NO

14º) Que el licitador no tiene vinculación con ninguna empresa. En caso de que sí exista vinculación, declaro que las empresas con las que existe vinculación son las siguientes:

15º) Me comprometo a aceptar y dar por válidas todas las notificaciones que se efectúen en el siguiente correo electrónico: \_\_\_\_\_

Lugar, fecha y firma electrónica/digital.



## **ANEXO II (Si es el caso se incluirá en el archivo electrónico "A")**

COMPROMISO DE CONSTITUIR UNIÓN TEMPORAL POR Los LICITADORES QUE SEAN PARTE DE La MISMA (Solo en el supuesto de que varios licitadores concurren agrupados en una unión temporal).

Contrato objeto de la licitación: **"SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE COLABORACIÓN EN LA RECAUDACIÓN, EN LOS PERÍODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO DE SU GESTIÓN, INCLUIDAS LAS DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA COVID-19 Y DE LAS COMPETENCIAS ATRIBUIDAS AL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SANIDAD PÚBLICA, EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA"**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y C.I.F. \_\_\_\_\_, conforme se acredita con \_\_\_\_\_ (o actuando en nombre propio).

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con D. N.I. nº \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y C.I.F. \_\_\_\_\_, conforme se acredita con \_\_\_\_\_ (o actuando en nombre propio).

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con D. N.I. nº \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y C.I.F. \_\_\_\_\_, conforme se acredita con \_\_\_\_\_ (o actuando en nombre propio).

DECLARAN EL SIGUIENTE:

I. Que manifiestan su voluntad de constituir una unión temporal de empresas (UTE) de acuerdo con la Ley 18/1982, del 26 de mayo, comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatarios del contrato objeto de licitación, la formalizar a constitución de la dicha UTE por medio escritura pública, estando obligados solidariamente.

II. Que la participación que cada empresa ostentará en la unión temporal de empresas será la que se detalla a continuación (expresada en porcentaje):

- \_\_\_\_\_ participará en uno \_\_\_\_%.
- \_\_\_\_\_ participará en uno \_\_\_\_%.
- \_\_\_\_\_ participará en uno \_\_\_\_%.

III. Que para los efectos mencionados, los intervinientes designan cómo representante único de la dicha unión (xerente) a D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_.

IV. Que de igual modo, designan como domicilio único a efectos de notificacións la siguiente dirección \_\_\_\_\_ (física) \_\_\_\_\_ (electrónica).

Lugar, fecha y firma electrónica/digital.



### **ANEXO III (Se incluirá en el archivo electrónico B)**

#### **PROPUESTA ADAPTADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR.**

D -----, DNI nº -----y domicilio en -----  
-----, en nombre propio o en representación de la persona jurídica -----  
-----, CIF nº-----,a efectos de incorporar su propuesta para participar en el  
procedimiento de contratación de los **"SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE COLABORACIÓN EN LA RECAUDACIÓN, EN LOS PERÍODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO DE SU GESTIÓN, INCLUIDAS LAS DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA COVID-19 Y DE LAS COMPETENCIAS ATRIBUIDAS AL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SANIDAD PÚBLICA), EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA"**, se compromete a prestarlo con sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), a de prescripciones técnicas y a la presente oferta, que se ajusta a los criterios de adjudicación, evaluables mediante juicio de valor, fijados en la cláusula 6ª, Criterio A del PCAP y acompaña la siguiente documentación para su valoración:

**1º) RELACIÓN DEL PERSONAL INCLUIDO EN EL EQUIPO ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, individualizada y limitada a un máximo de 7 personas. La Relación, no alude al posible desarrollo de la prestación complementaria que figura en el criterio 2º de los evaluables matemáticamente mediante la utilización de fórmulas y, en la misma, figura la documentación siguiente:**

**-Identificación de cada persona.**

-Función a desempeñar dentro del equipo.

-Tipo de relación laboral el profesional con el licitador.

-Titulación académica.

-Experiencia profesional relacionada con el trabajo desempeñado dentro del equipo.

-Formación relacionada con el trabajo desempeñado dentro del equipo.

-Documento final en el que se desarrolla la asignación de tareas a los miembros del equipo, su coordinación y el funcionamiento.

La Relación presentada para su valoración contiene toda la documentación anteriormente señalada, no supera las 15 páginas, din A4, con márgenes superior, inferior izquierda y derecha, inferiores a 2 cm, con formato de letra Tahoma, tamaño no inferior a 11 y un espaciado entre renglones o múltiple. Dentro de las 15 páginas no cuenta la portada, con el título del criterio para lo cual se presenta el escrito, ni el índice, de una página cada uno.

**2º) PLAN DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS, dividido en los siguientes apartados para su valoración en el subcriterio correspondiente:**



- a) Secuencia de esfuerzos tendentes a agilizar la gestión en las fases iniciales, limitando, por tanto, la gestión en la fase ejecutiva.
- b) Estudio detallado de todas las opciones dirigidas a mejorar y acortar los tiempos de notificación.
- c) Medidas tendentes a agilizar la gestión, evitando la prescripción de las infracciones o la caducidad de los procedimientos.
- d) Atención al ciudadano, medidas de colaboración y coordinación con el personal del Ayuntamiento.

El Plan presentado para su valoración, dividido en los subcriterios anteriormente señalados, no supera las 15 páginas, dicen A4, con márgenes superior, inferior izquierda y derecha, inferiores a 2 cm, con formato de letra Tahoma, tamaño no inferior a 11 y un espaciado entre renglones o múltiple. Dentro de las 15 páginas no cuenta la portada, con el título del criterio para lo cual se presenta el escrito, ni el índice, de una página cada uno.

**3º) MEMORIA DE MEDIOS INFORMÁTICOS DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA COMUNICACIÓN CON EL ENTE CONTRATANTE, DE ADAPTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR A LA NORMATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y TRATAMIENTO DE LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES,** dividida en los siguientes apartados para su valoración en el subcriterio correspondiente:

- a) Medios informáticos disponibles para la ejecución del contrato y la comunicación con el ente contratante, herramientas de gestión de procedimientos y seguridad informática.
- b) Adaptación del procedimiento sancionador a la normativa de la administración electrónica.
- c) Tratamiento de la protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales.

La Memoria presentada para su valoración, dividida en los apartados anteriormente señalados, no supera las 15 páginas, din A4, con márgenes superior, inferior izquierda y derecha, inferiores a 2 cm, con formato de letra Tahoma, tamaño no inferior a 11 y un espaciado entre renglones o múltiple. Dentro de las 15 páginas no cuenta la portada, con el título del criterio para lo cual se presenta el escrito, ni el índice, de una página cada uno.

Lugar, fecha y firma electrónica/digital.



## ANEXO IV (Se incluirá en el archivo electrónico C)

### PROPUESTA ADAPTADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

D -----, DNI nº -----y domicilio en -----  
-----, en nombre propio o en representación de la persoa jurídica -----  
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar a su propuesta para participar en el  
procedimiento de contratación de los **“SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE COLABORACIÓN EN LA RECAUDACIÓN, EN LOS PERÍODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO DE SU GESTIÓN, INCLUIDAS LAS DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA COVID-19 Y DE LAS COMPETENCIAS ATRIBUIDAS AL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SANIDAD PÚBLICA), EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA”**, se compromete a prestarlo con sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), al de prescripciones técnicas y a la presente oferta, que se ajusta a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática, fijados en la cláusula 6ª, apartado B del PCAP:

**1º) Oferta económica:** Ofrezco la prestación de los **“SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE COLABORACIÓN EN LA RECAUDACIÓN, EN LOS PERÍODOS VOLUNTARIO Y EJECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO DE SU GESTIÓN, INCLUIDAS LAS DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA COVID-19 Y DE LAS COMPETENCIAS ATRIBUIDAS AL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE SANIDAD PÚBLICA, EXCEPTO LAS DE NATURALEZA URBANÍSTICA”**, aplicando el porcentaje único de descuento, que a continuación se señala, a los porcentajes de lo recaudado, señalados en la cláusula 2.3 del PCAP, como retribución del contratista:

\_\_\_\_\_ % (con dos decimales) como el porcentaje único de descuento ofertado por este licitador, para aplicar a los porcentajes de lo recaudado, señalados en la cláusula 2.3 del PCAP, como retribución del contratista.

**2º) Defensa y representación jurídica:** En el caso de ser adjudicatario de este contrato, se asumirá la defensa y representación jurídica del Concello en los recursos contencioso-administrativos derivados de todos los procedimientos sancionadores incluidos en este ámbito contractual.

SI

NO

Lugar, fecha y firma electrónica/digital.