

2025/C004/000015

CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DUN CONTRATO DE SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN, MANTEMENTO, ACTUALIZACIÓN E SOPORTE DE APLICACIÓNS INFORMÁTICAS DE XESTIÓN, INSPECCIÓN E RECADACIÓN TRIBUTARIA, PROCEDEMENTO ELECTRÓNICO TRIBUTARIO E SEDE ELECTRÓNICA TRIBUTARIA DO CONCELLO DE CARBALLO (SER 57/2025)

CADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DO CONTRATO (CCC)

0. PODER ADXUDICADOR: CONCELLO DE CARBALLO			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: CONCELLO DE CARBALLO	Órgano de contratación: Alcalde-Presidente en virtude da DA 2ª da LCSP	Nº de expediente	SER- 57/2025 TEDeC núm. 2025/C004/000015
		Ref proxecto	...
		Tipo de procedemento	Aberto con varios criterios de adxudicación
		Fundamento xurídico	Art. 131.2 LCSP), D.A. 2ª de LCSP
		Publicidade:	Perfil do contratante
		Tipo de contrato:	servizo
		Tramitación:	ORDINARIA
		Criterios de adxudicación:	Cláusula 9 do PCAP
		REGULACIÓN HARMONIZADA	NO

En caso de discrepancia entre este cadro de características particulares do contrato (en diante CCC) e o prego de cláusulas administrativas particulares aplicable, non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste cadro de características particulares, salvo que se deduza que se trata dun evidente erro material ou aritmético. O mesmo criterio de prevalencia terase en conta se a discrepancia existe entre o cadro de características particulares e o prego de prescricións técnicas ou calquera outro documento contractual.

1. OBXECTO	O obxecto deste prego é o descrito no punto 1.2 do PPT.
1.1. Necesidades a satisfacer	As indicadas no Informe de Necesidade do servizo con data do 12/11/2025.
1.2. Xustificación da non división en lotes do obxecto do contrato	Aos efectos do disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017 do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, considérase que non procede a división en lotes do obxecto do contrato por un motivo que ten encaixe no artigo 99.3.b) da Lei 9/2017. Precisamente o que se busca é unha máxima integración das distintas ferramentas posto que todas elas teñen como pilar unha información común (a base de datos dos contribuíntes e a base de datos do territorio). A execución das prestacións por distintos contratistas implicaría un risco para a correcta execución do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das

	diferentes prestacións. Así, a execución das prestacións por distintos contratistas (por exemplo, a xestión tributaria por un lado e a xestión recadatoria -voluntaria e executiva- por outro) implicaría que habería que estar realizando unha actualización das catro bases de datos practicamente a diario, co risco de que por calquera tipo de incidencia informática no proceso, as bases de datos de xestión tributaria e a de recadación non coincidan. Esta circunstancia, que é indesexable en calquera caso, é especialmente problemática nos casos de tramitacións masivas, como é o caso do Concello de Carballo, no que se xestionan en torno a 90.000 valores anuais. Ao anterior hai que engadir as dificultades que provoca o feito de que as bases de datos da aplicación de xestión tributaria e as bases de datos de recadación estarían almacenadas en servidores distintos, o que obrigaría a estar continuamente (case a diario) coordinando a execución das distintas prestacións. Todo o anterior agravaríase se ademais tamén se dividiran o resto das prestacións en lotes e se adxudicaran a empresarios distintos (por exemplo, a xestión documental e a sede electrónica tributaria (portal tributario, ou portal do contribuínte). É obvio que a división deste contrato en lotes contribuiría á precarización do emprego, en clara contradición á “Estratexia Nacional de Contratación Pública”, que pretende utilizar as posibilidades de contratación pública para apoiar, entre outras, políticas sociais, tal e como preconiza o art. 334 de LCSP. • Optimizar a utilización de medios materiais. De producirse a división en lotes, gran parte dos recursos materiais e humanos duplicaríanse, ou o que é o mesmo, o custo para o Concello de Carballo, sufriría con toda seguridade, un sobre-custo de certa relevancia (10%-15%). • Optimización do control da execución do contrato. A existencia dun único contratista, permite un control da execución do servizo de control de pragas de maneira eficaz. A existencia de varios contratistas obrigaría ao concello para dedicar máis recursos propios a labores de control, de fiscalización do xestor, de facturación, etc.	
1.3. Melloras	X NON se admiten melloras	
1.4. Modificacións previstas no PCAP	X Non se prevén modificacións contractuais no PCAP	
1.5. Codificación Vocabulario común de contratos (CPV)	CPV: 72416000-9 Provedores de servizos de aplicacións 72000000-5 Servizos TI: consultoría, desenvolvemento de software, Internet e apoio 72267100-0 Mantemento de software de tecnoloxía da información 72268000-1 Servizos de subministración de software 72317000-0 Servizos de almacenamento de datos	
2. PREZO DO CONTRATO Orzamento de licitación (cláusula 6 PCAP)		
2.1. Orzamento base de licitación (art. 100 LCSP)		
Implantación (á recepción da mesma): 50.278,28 €	IVE (21%)= 10.558,44 €	TOTAL: 60.836,72 €
Prezo anual: 34.963,25 €	IVE (21%) = 7.342,28 €	TOTAL: 42.305,53 €

Prezo total 4 anos (máis implantación): 190.131,28 €		IVE (21%) = 39.927,57 €	TOTAL: 230.058,85 €
2.2. Valor estimado (art. 101 LCSP): 190.131,28 €			
Sistema de determinación do prezo: A tanto alzado, pois non é posible a súa descomposición, ao carecer de datos dos custos unitarios do servizo, e por tratarse de prestacións nas que o desglose de custes non é preceptivo en canto que as prestacións non se producen polo licitador para o contrato, senón que se ofrecen xa rematadas e configuradas para ser vendidas.			
3. Aplicación orzamentaria	9200.64600		
4. Financiamento	100% Concello de Carballo		
Retención de crédito	220260000119 de 20/02/2026		
Exercicio Orzamentario	2026		
Anualidades:	Duración inicial: 2026-2030	Prórroga: NON	
Revisión de prezos:	Neste contrato non se aplicará revisión de prezos.		
5. Prazo de duración do contrato	Catro (4) anos sen posibilidade de prórroga.		
6. Criterios de selección de contratistas			
6.1 Clasificación substitutiva da solvencia esixible aos licitadores	NON existe.		
6.2. Solvencia económico-financeira	Mediante a documentación a que refírese o art. 87.1.a) da LCSP. [O ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos non excederá do 70% do valor estimado anual do contrato. (33.272,97 €)] • Criterio: Volume anual de negocios, nos tres últimos anos, con indicación expresa do valor mínimo esixido. • Requisito: O volume de negocios mínimo anual esixido non excederá de unha vez e media o valor estimado do contrato. • Medio: O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese rexistrado no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.		
6.3. Solvencia técnica e profesional	1) Mediante os medios a que refírese o art. 90.1.a) da LCSP. [experiencia negocios similares últimos tres anos, requisito mínimo: ano de maior execución 70% valor anual medio. (70% 33.272,97 €)] • Criterio: Relación dos principais servizos efectuados durante os tres últimos anos que sexan de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato, indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. • Requisito: O importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor anual medio. • Medio: Os servizos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario. 2) Mediante os medios a que refírese o art. 90.1.b) da LCSP. [Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.		

CVD: xih8CaJUGGMS3Xlv9EUY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

	a) Criterio: Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas técnicas. b) Requisito: ISO 27001 xestión de seguridade da información, ISO 20000 sistema de xestión de servizos de tecnoloxía da información e TIER III ou equivalentes. c) Medio: Mediante achega dos certificados acreditativos. 3) No caso de licitadores que sexan empresas de nova creación (antigüidade inferior a cinco anos), consonte o establecido no art. 90.4 da LCSP, a solvencia técnica ou profesional esixida será a anterior, relativa aos certificados (apartado 2) e ademais a seguinte: a) Criterio: Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que dispoña para a execución do contrato. b) Medio: A achega da titulación académica correspondente e do seu currículo.
6.4. Habilitación profesional	Acreditación do cumprimento do ENS nivel alto. En fase de execución do contrato, e no suposto de subcontratación, deberá acreditarse polo/s subcontratistas o cumprimento do ENS nivel alto.

7. Criterios de adxudicación.

7.1.- Valoración por criterios cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor (10 puntos). A desagregación da valoración será a seguinte:

- 1.a) Aplicación de xestión tributaria e recadación e xestor documental (7 puntos). Valorarase especialmente:
- A posibilidade de tramitar masivamente mediante agrupacións (remesas, relacións, etc...) as operacións sobre valores, xa sexa en vía voluntaria ou en vía executiva (2 puntos).
 - A posibilidade de tramitar expedientes electrónicos adaptados á Lei 39/2025 sobre agrupacións (remesas, relacións,...) de valores (AUs, Liquidacións e Recibos), así como de actos, trámites e e do cumentos do período executivo, de xeito masivo, así como xestionar notificacións electrónicas de forma masiva, así como a facilidade e versatilidade na tramitación (2 puntos).
 - A facilidade e comodidade no fluxo de traballo para a aplicación á xeración de ficheiros de saída (por exemplo, os ficheiros de contabilización de ingresos, os ficheiros do Caderno 63 AEB, ou os ficheiros de petición de información á TGSS e ao INSS, etc...), así como á recepción e procesado dos ficheiros de entrada, relativos ao intercambio de información con outras administracións públicas (ficheiro VARPAD e FIN de catastro, intercambios coa AEAT tanto a efectos de IAE como a efectos do marco dos Convenios entre a FEMP e a AEAT para a subministración e intercambio de información e para a colaboración recadatoria, intercambios coa TGSS e o INSS, ficheiros do Caderno 63 AEB etc...): 1 puntos.
 - A interconexión entre os distintos módulos e entre as aplicacións obxecto deste contrato de xeito que coa gravación de determinados trámites nun módulo, a aplicación reflcta de xeito automático a actuación que corresponda noutro módulo ou noutra aplicación: 1 punto.
 - Plan de proxecto e a súa metodoloxía e a calidade do mantemento da implantación: 1 punto.
- 1.b) Portal tributario (3 puntos), valorándose especialmente:
- A versatilidade na súa configuración por parte do persoal do Concello, sen precisar de soporte extraordinario por parte do provedor (1,50 puntos).

CVD: xH8CaJUGG58Xlv9EUY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

· A facilidade do manexo intuitivo do portal para o contribuínte (1,50 puntos). Puntuación mínima esixible para pasar á FASE II. Limiar mínimo de puntuación: 50%	
7.2. - Valoración por criterios cuantificables mediante fórmulas (90 puntos) 2.a) Oferta económica (80 puntos): valorarase conforme á seguinte fórmula: (mellor oferta/oferta a valorar x 80) 2.b) Número de licencias adicionais ofertadas que permitan o acceso simultáneo de usuarios a tódalas aplicacións obxecto deste contrato (5 puntos): valorarase con 1 punto por cada licencia adicional, ata un máximo de 5 puntos. 2.c) Número de horas de formación adicionais ás previstas no PPT (5 puntos). Valorarase conforme á seguinte fórmula: (numero de horas adicionais/número de horas adicionais da mellor oferta x 5).	
8. Actuación en caso de ofertas con valores anormais ou desproporcionados: (cláusula 16 do PCAP) Cando en aplicación dos parámetros establecidos no criterio de valoración do prezo, algunha delas estea incurso en presunción de temeridade, concederase aos licitadores afectados un prazo de cinco (5) días hábiles para que poidan presentar unha xustificación adecuada das circunstancias que lles permiten executar esta oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 LCSP ou outros. Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario que realizase o PPT, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que argumentase o licitador para poder manter a súa oferta. Non se admitirá a viabilidade dunha oferta que non xustifique nos seus prezos que os gastos de persoal nos que vai incorrer non se calcularon tendo en conta o convenio colectivo que sexa de aplicación aos traballadores que vaian executar os traballos obxecto do contrato, coas súas cargas sociais, cotas da Seguridade Social e retención do IRPF. Cando os produtos ou traballos obxecto do contrato realícense en países non pertencentes á Unión Europea, esixírase a acreditación de que nos procesos produtivos respectáronse os convenios da OIT subscribidos pola UE, así como a normativa medioambiental e sanitaria esixida pola UE (relacionados no Anexo X da Directiva 2014/24, ou aqueles que os substitúan no momento de licitarse o contrato de que se trate). Será admitida como xustificación da oferta desproporcionada a renuncia do licitador para obter beneficios neste contrato, mesmo a incorrer en perdas controladas e cubertas con resultados positivos e acreditados da empresa no resto da súa actividade, como estratexia comercial para posicionarse no mercado. En todo caso, a inadmisión das xustificacións da oferta por parte dalgún licitador, require unha motivación precisa no informe técnico que rebata as estas xustificacións, e que evidencie que a proposición non pode ser cumprida nos termos esixidos nos pregos a satisfacción do Concello. Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta fose clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propondrá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión. Na valoración das ofertas non se incluírán as proposicións declaradas desproporcionadas ou anormais ata tanto non se seguiu o procedemento establecido no art 149 LCSP e, no seu caso, resultase xustificada a viabilidade da oferta.	
9. Forma e medio de consulta e lugar de presentación de ofertas	LUGAR DE PRESENTACIÓN: (con carácter exclusivo e excluínte) Plataforma de contratación do Sector Público https://contrataciondelestado.es
10. Prazo presentación de proposicións	Tramitación ordinaria: 15 días naturais a contar desde o seguinte a publicación do anuncio no Perfil do contratante do Concello de Carballo.
10.1. Documentación a incluír no ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO UN.	Na licitación do contrato previsto neste CCC os licitadores só están obrigados a presentar no sobre electrónico UN a documentación indicada na cláusula 12.4.1 do PCAP. • Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) (formulario dispoñible na páxina web indicada na cláusula citada. Esíxese aos licitadores o cumprimento da parte IV: “Criterios de selección” do DEUC (secciones A, B e C da parte IV) en caso de non ter a clasificación substitutiva da solvencia no seu caso prevista no

	PCAP. • Documento de compromisos e declaracións complementarias (segundo o modelo recollido no Anexo III do PCAP) • A documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos técnicos mínimos que se din na citada cláusula, non terán carácter valorable, e deberán presentarse neste sobre A, co fin de verificar o cumprimento do PPT antes da avaliación dos criterios cuxo xuízo dependa dun xuízo de valor. E, en caso de concorrer no licitador as circunstancias concretas, a seguinte documentación, na orde en que se relacionan a continuación: • Declaración de empresas vinculadas • Unións temporais de Empresas • Empresas estranxeiras • Empresas non comunitarias
Os documentos acreditativos da personalidade, capacidade e solvencia esixidas para a contratación por procedemento aberto deste servizo só serán esixidos ao contratista proposto como adxudicatario de acordo o art. 140.1.a) LCSP. Por tanto no sobre A só é preciso incluír o DEUC a que refírese o apartado anterior deste cadro de características e o Documento de compromisos e declaracións complementarias e, no seu caso, de concorrer esas circunstancias, tamén a documentación que no PCAP indícase.	
10.2. Documentación a incluír no ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO DOUS	A indicada na cláusula 12.4.2 do PCAP
A documentación correspondente á oferta técnica non valorable matematicamente deberá presentarse na mesma orde no que aparecen os criterios de valoración de ofertas no PCAP na cláusula 9. O documento (formato dixital PDF/PDF bloqueado con acceso de lectura e/ou con sinatura electrónica) conterá follas numeradas e índice e non poderá ter unha extensión superior a 50 páxinas (exclúense do cómputo a portada e índice) non valorándose a documentación que exceda deste máximo. Deberase observar unha estrutura conforme os apartados da memoria, escritos a unha soa cara, tipo de letra arial, times new roman ou similar, interliñado sinxelo e tamaño mínimo de 12. O texto presentarse en folios A-4 mentres que os planos e gráficos poderán presentarse tamén en follas A-3, ou A-1, computándose cada unha como unha páxina. A totalidade da oferta técnica que se contén neste sobre B, presentarse nun arquivo ou sobre electrónico. Os compromisos que asuma o adxudicatario no sobre ou arquivo electrónico núm. 2 da súa oferta, relativos a “Aplicación de xestión tributaria e recadación e xestor documental” integraranse no contrato e terán o carácter de obrigacións esenciais para os efectos previstos nos artigos 192 a 194 e 209 da LCSP.	
10.3 Documentación a incluír no sobre nº 3.	A indicada na cláusula 12.4.3 do PCAP Oferta económica formulada estritamente conforme o modelo anexo II do PCAP. As proposicións e todos os documentos que integran ou acompañanse á oferta deberán ser asinados electronicamente polo administrador ou persoa apoderada con poder suficiente. Consideraranse así mesmo obrigacións esenciais, e integraranse no contrato, a oferta realizada polo contratista adxudicatario no sobre ou arquivo electrónico núm. 3, referida o prezo.
11. Subcontratación	De conformidade co artigo 215.2.d) da Lei 9/2017, de contratos do sector público, e tendo en conta que o contrato implica o acceso e tratamento de datos tributarios e persoais de carácter sensible, a subcontratación das tarefas que impliquen o tratamento, almacenamento, ou transmisión dos devanditos datos, así como aquelas directamente relacionadas coa seguridade da información requirirá autorización expresa do órgano de contratación. En todo caso, o contratista poderá subcontratar outras prestacións auxiliares non críticas sen autorización previa, debendo unicamente comunicalo ao órgano de contratación.
11.1. Tarefas críticas	O adxudicatario non poderá subcontratar ningún dos servizos de actualización, mantemento e soporte das aplicacións obxecto do contrato.
O adxudicatario do contrato deberá de remitir mensualmente, no seu caso, relación detallada daqueles subcontratistas que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo deberá achegar xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 228 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que sexa de aplicación. O cumprimento desta obrigación ten o carácter de obrigación esencial do contrato, podendo o seu incumprimento dar lugar á imposición de penalidades co límite cuantitativo sinalado no art. 192 da LCSP, ou, en caso de extrema gravidade e reincidencia, previa instrución do expediente oportuno, dar lugar á resolución do contrato.	
12. Condicións especiais de execución (cl. 24.6 e 30.4 PCAP) • A obriga da empresa contratista de cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación (art. 35 LCSP) e, especialmente, a obriga do adxudicatario	

de cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación (art. 122.2 LCSP). - A obriga dos contratistas adxudicatarios de remitir ao Concello, cando este o solicite, unha relación detallada dos subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que teñan unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar, a petición do Concello, unha xustificación de cumprimento dos pagos a estes, unha vez finalizada a prestación dentro dos prazos de pagamento legalmente establecidos no artigo 217 da LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro. - Sometemento á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.	
13. Compromiso de adscripción de medios persoais ou materiais	Non se esixe.
14. Perfil contratante	Dirección páxina web: www.carballo.gal
	Publicación de adxudicación (indicar a opción elixida): - en perfil de contratante (www.carballo.gal)
15. Garantías:	
15.1 Provisional	Non se esixe (cláusula 13 PCAP)
15.2 Garantía definitiva	5% do prezo de adxudicación, IVE excluído (cláusula 19 PCAP)
15.3. Garantía complementaria: De acordo co disposto no artigo 107.2 da LCSP, e debido ao carácter crítico da migración dos datos tributarios desde a aplicación vixente á nova plataforma, prestación cuxa execución defectuosa podería ocasionar graves prexuízos á Facenda municipal, establécese a obriga de constituír unha garantía complementaria equivalente a un 5 % adicional do prezo de adxudicación relativo á parte da migración que pode ter repercusión ao longo da vida do contrato. Esta garantía complementaria ten por finalidade asegurar a correcta execución da migración e da implantación inicial do sistema, así como o cumprimento dos prazos e condicións establecidas no contrato.	
16. Taxas contrato	Non se esixen
17. Importe máximo dos gastos de publicidade preceptiva da licitación a conta do contratista.	Non procede
18.- Prazo de garantía	Cláusula 33 PCAP.
19. Outros datos	
19.1. Perfil de contratante:	www.carballo.gal / www.carballo.org
19.2. Lugar onde se poden obter copias do proxecto e prego.	No perfil do contratante publicaranse en formato dixital non editable os pregos de cláusulas administrativas do contrato e, no seu caso, os documentos do proxecto técnico.
19.3. Composición mesa de contratación	A composición da Mesa de contratación será a seguinte: Presidente: O concelleiro delegado de contratación Vogais: A Secretaria municipal. A Viceinterventora municipal. No seu caso, os técnicos municipais competentes ou externos que designe a Alcaldía Secretaria: Un funcionario/a do departamento de Secretaría.
19.4. Apertura de ofertas económicas.	Celebrarase no lugar e o día que se sinale no Perfil do Contratante do Concello de Carballo ou no taboleiro de edictos.
19.5. Outros datos:	Servizo de Contratación do Concello de Carballo

CVD: xih8CaJUGGM53Xlv9EuY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

información teléfono: correo electrónico: Prazo solicitar información adicional:	Teléfono: 981-704.704 contratacion@carballo.gal Ata 6 días antes transcurso prazo presentación de proposicións
19.6. Responsable municipal do contrato	Concelleiro delegado da área (cláusula 4 PCAP)
19.7 Supervisor do contrato	O xefe do Servizo de Xestión e Inspección Tributaria e Catastral, Carlos Collazo Martínez.
20. Pagos. FORMA DE PAGO: Segundo cláusula 32 do PCAP.	
21. Datos da factura	
21.1. Rexistro de presentación de facturas:	Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Administración Xeral do Estado FACE: https://face.gob.es
21.2. Identificación necesaria para a presentación de facturas electrónicas:	Oficina Contable: L01150196 OFICINA CONTABLE Órgano xestor: L01150196 ÓRGANO XESTOR Unidade tramitadora: LA0018696
21.3. Órgano competente en materia de contabilidade:	Intervención municipal
21.4. Órgano de contratación:	Alcalde-Presidente en virtude do disposto na DA 2ª LCSP
21.5. Órgano destinatario:	Alcaldía-Presidencia
22. Lugar de prestación do servizo	Segundo establece o PPT
23. Recurso especial en materia de contratación	Si

Carballo, decembro de 2025
O Concelleiro delegado de contratación
Asdo.: Ramón Varela Rodríguez

2025/C004/000015

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁ DE REXER A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DUN CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN, MANTEMENTO, ACTUALIZACIÓN E SOPORTE DE APLICACIÓNS INFORMÁTICAS DE XESTIÓN, INSPECCIÓN E RECADACIÓN TRIBUTARIA, PROCEDEMENTO ELECTRÓNICO TRIBUTARIO E SEDE ELECTRÓNICA TRIBUTARIA DO CONCELLO DE CARBALLO (SER 57/2025)

Sumario

1.1.- Obxecto.....	11
1.2.- Codificación do obxecto do contrato.....	11
1.3.- Finalidade do contrato e necesidades a satisfacer (art 28 e art 116 LCSP).....	11
2.1.- Cualificación contractual.....	13
2.2.- Documentos que teñen carácter contractual.....	13
2.3.- Deber de confidencialidade.....	13
3.1.- Prerrogativas do concello en relación con este contrato.....	14
3.2.- Xurisdición competente.....	14
4.1.- Órgano de contratación.....	14
4.2.- Responsable do contrato.....	14
6.- ORZAMENTO LICITACIÓN. CRÉDITO ORZAMENTARIO. REVISIÓN DE PREZOS.	15
6.1.- Orzamento.....	15
6.2.- Crédito orzamentario.....	16
6.3.- Revisión de prezos.....	16
7.- DURACIÓN DO CONTRATO.....	16
7.1.- Prazo de execución.....	16
7.2.- Prórroga.....	16
7.3.- Duración do contrato.....	17
8.- TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.....	17
9.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E DE AVALIACIÓN DAS OFERTAS.....	17
9.3.- Criterio de desempate.....	17
10.- CAPACIDADE.....	17
10.1.- Capacidade e habilitación profesional.....	17
10.2.- Prohibición de contratar.....	17
10.3.- Criterios de selección do contratista.....	17
10.3.1.- Clasificación substitutiva.....	18
10.3.2.- Solvencia económica e financeira.....	18
10.3.3.- Criterios de selección do contratista. Solvencia técnica e profesional.....	18
11.- PROPOSICIÓNS: LICITADORES.....	18
11.1.- Empresas licitadoras.....	18

2025/C004/000015

11.2.- Grupos de empresas.....	18
11.3.- Unións temporais.....	19
11.4.- Limitación á concorrncia.....	19
12.- PROPOSICIÓNS.....	19
12.1.- Documentos: orixinais e copias.....	19
12.2.- Idioma.....	20
12.3.- Compromiso mantemento oferta.....	20
12.4.- Proposicións.....	20
13.- GARANTÍA PROVISIONAL.....	23
14.- Lugar e prazo de presentación de proposicións	24
15.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.....	24
15.1.- Mesa de contratación.....	24
15.2.- Apertura do sobre nº 1.....	24
15.3.- Apertura do sobre " nº 2"	25
15.5.- Rexeitamento de proposicións.....	25
15.6.- Adxudicación.....	25
16.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS Ou DESPROPORCIONADOS.....	26
17.- RENUNCIA.....	26
18.- EFECTOS DA PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN. RENUNCIA Ou DESESTIMACIÓN.....	27
19.- GARANTÍA DEFINITIVA.....	27
20.- ADXUDICACIÓN.....	28
21.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.....	32
22.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.....	33
23.- MODIFICACIÓN.....	33
24.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.....	34
24.1.- Prestación do servizo.....	34
24.2.- Execución traballos.....	36
24.3.- Traballos defectuosos ou mal executados.....	36
24.4.- Control e inspección do servizo.....	36
24.5.- Deberes contractuais esenciais.....	36
24.6. Condicións especiais de execución:.....	37
25.- PENALIDADES.....	37
25. Imposición das penalidades.....	42
26.- RELACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN RESPECTO Ao PERSOAL DO CONTRATISTA.....	43
27.- PROTECCIÓN DE DATOS.....	46
28.- OBRIGACIÓNS DO ADXUDICATARIO.....	48
29.- CESIÓN DO CONTRATO.....	50
30.- SUBCONTRATACIÓN.....	50
31.- RECEPCIÓN.....	52
32.- PAGOS.....	52
33.- PRAZO DE GARANTÍA.....	53
34.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.....	53

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 10 de 65. 64

2025/C004/000015

ANEXO I.- PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES.....	55
ANEXO III.- MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE.....	59
.....	66
ANEXO IV.- MODELO DE AVAL.....	66
ANEXO V.- MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN.....	67
ANEXO VI.- FICHA DE TERCEIRO.....	68
ANEXO VII: Protección de datos de carácter persoal.....	69

I.- CLÁUSULAS XERAIS.

1.-OBJECTO DO CONTRATO.

1.1.- Obxecto.

O obxecto do presente contrato de servizos é facilitar ao Concello as aplicacións informáticas de xestión, inspección e recadación tributarias, así como os servizos de sede electrónica ou oficina virtual tributaria para a levanza das funcións públicas de xestión, inspección e recadación tributarias, e a resolución das reclamacións contra os actos ditados en calquera das ordes anteriormente citadas, acordes á normativa vixente, e en especial no relativo á tramitación electrónica e á implantación da Administración Electrónica nas relacións co contribuínte, xunto coa actualización de todas elas e o seu mantemento.

En caso de contradición este Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o PPT prevalecerá o primeiro.

1.2.- Codificación do obxecto do contrato.

CPV Código nomenclatura	CPV Descrición
72416000-9	Provedores de servizo de aplicacións
72000000-5	Servizos TI: consultoría, desenvolvemento de software, Internet e apoio
72267100-0	Mantemento de software de tecnoloxía da información
72268000-1	Servizos de subministración de software.
72317000-0	Servicios de Almacenamento de datos.

1.3.- Finalidade do contrato e necesidades a satisfacer (art 28 e art 116 LCSP)

Segundo o establecido no artigo 106.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, é competencia das entidades locais a xestión, recadación e inspección dos seus tributos propios, sen prexuízo das delegacións que poidan outorgar a favor das entidades locais de ámbito superior ou das respectivas comunidades autónomas, e das fórmulas de colaboración con outras entidades locais, coas comunidades autónomas ou co Estado, de acordo co que estableza a lexislación do Estado.

Segundo o informado pola Tesourería municipal, O Concello de Carballo xestiona de xeito directo a práctica totalidade dos tributos e ingresos de dereito público (téndose delegado

2025/C004/000015

na Deputación Provincial tan só a xestión, inspección e recadación da Taxa polo aproveitamento especial do solo, subsolo e voo a favor de empresas subministradoras de servizos en réxime de especial tributación do 1,5%, e a xestión e recadación de sancións de tráfico e seguridade viaria). Deste xeito faise imprescindible licitar a subministración e mantemento dunha aplicación informática para a xestión, inspección e recadación tributaria, procedemento electrónico tributaria e sede electrónica tributaria (ou oficina virtual tributaria) deste Concello, dado o elevado volume de operacións que procede rexistrar para o fiel reflexo da dita xestión. A título de exemplo, e sen ánimo de exhaustividade podemos destacar os seguintes aspectos:

- Dende o Servizo de Xestión e Inspección Tributaria e Catastral realízase o procesado de ficheiros remitidos por outras administracións para xerar a través da aplicación municipal de xestión de ingresos os valores que correspondan. As principais administracións remisoras de ficheiros son a Dirección Xeral do Catastro (para o imposto sobre bens inmobles), a Dirección Xeral de Tráfico (para o imposto de vehículos de tracción mecánica) e a Axencia Estatal de Administración Tributaria. O exemplo máis representativo de todas elas é a Dirección Xeral do Catastro, a cal nos remite ficheiros que provocaron a necesidade de procesar unha media de algo máis de 100.000 rexistros de datos nos últimos catro anos (case 115.000 en 2025 ata o 14/05/2025).

- O Concello de Carballo xestiona unha media anual de case 90.000 valores, con tendencia incremental (case 94.000 en 2024), dos cales as Liquidacións son notificadas e os recibos son enviados aos obrigados ao seu pagamento.

- Segundo o previsto na normativa tributaria, dende a Tesourería municipal tramítanse aprazamentos e fraccionamentos (tanto en período voluntario como en período executivo) para o pagamento das débedas dos ingresos de dereito público. A media dos últimos catro anos é de 162 expedientes.

- En consonancia ao elevado número de valores xestionados na Tesourería municipal xestiónanse un altísimo número de cobros, cunha media de algo máis de 90.000 cobros nos últimos 4 anos, que dende o 01/01/2024 se procesan na súa ampla maioría a través da carga de ficheiros enmarcados dentro da normativa bancaria. En concreto, o Caderno 60 (con 50.774 cobros en 2024) e o Caderno 19 (con 37.913 cobros).

- A media de Providencias de Constrinximento deste Concello nos últimos anos é de case 6.500 Providencias (as cales deben ser xeradas, impresas e notificadas a cada un dos contribuíntes)

- En relación con aqueles valores con Providencia de Constrinximento que non son pagados polos obrigados ao pagamento dende a Tesourería municipal continúaase co procedemento de apremio, que na meirande parte dos casos implica trámites complexos como embargo de contas bancarias, embargo de salarios, embargo de pensións, embargo de devolucións tributarias que a AEAT recoñece a favor dos debedores tributarios do Concello de Carballo, envío de valores á AEAT para a xestión en vía recadatoria, etc. Para a realización destes trámites comezan con procesos de intercambio de ficheiros (coas entidades financeiras -para o embargo de contas- coa TGSS -para o embargo de salarios-, co INSS -para o embargo de pensións-, e coa AEAT -tanto para o embargo de devolucións tributarias como para a xestión de valores en vía recadatoria-, podendo extraerse estes ficheiro unicamente dunha aplicación de xestión de ingresos. A día 14/05/2025 constan na aplicación municipal de xestión de ingresos 1.328 Expedientes de apremio, respecto dos cales procede realizar tódalas actuacións executivas que se acaban de indicar.

A Tesourería municipal emitiu informe o 30/05/2025 no que se xustifica a insuficiencia de medios nos seguintes termos: “[...] Os funcionarios que subscriben consideran que en base a todo o que se acaba de expoñer, é totalmente imposible a súa xestión dos ingresos tributarios e outros ingresos de dereito público do Concello de Carballo sen un

2025/C004/000015

potente aplicativo informático que soporte as labores da Tesourería, Xestión e inspección tributaria e catastral, e a Recadación municipal. [...]"

A Deputación Provincial da Coruña pon a disposición do Concello de Carballo determinadas aplicacións informáticas para a xestión dalgunhas das grandes áreas de xestión administrativa Concello, tales como Rexistro, Xestor de expedientes administrativos, Padrón municipal de habitantes, Inventario, e Contabilidade municipal, non atopándose entre elas ningún aplicativo relativo á xestión dos ingresos tributarios e demais ingresos de dereito público da Facenda municipal.

Ao anterior hai que engadir que o Concello de Carballo non dispón de persoal cualificado para o desenvolvemento propio dunhas aplicacións informáticas para a xestión dos ingresos tributarios e os outros ingresos de dereito público municipais.

2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

2.1.- Cualificación contractual

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, sendo de aplicación o artigo 17 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Este contrato réxese polo presente Prego de cláusulas administrativas particulares (en diante PCAP), polo Prego de prescricións técnicas, pola Lei de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), e en canto non se atope derogado por esta, polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro (en diante RGLCAP).

2.2.- Documentos que teñen carácter contractual

Terán carácter contractual, ademais deste prego (PCAP) e o cadro de características particulares (CCP) do contrato, o prego de prescricións técnicas (PPT), e a oferta económica e técnica que resulte adxudicataria do contrato.

En caso de discrepancia entre os distintos documentos contractuais non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste prego modelo de cláusulas administrativas particulares e no CCC, salvo que se deduza que se trata dun evidente erro de feito ou aritmético.

2.3.- Deber de confidencialidade

Consonte o establecido no artigo 133 LCSP, sen prexuízo das disposicións da devandita Lei relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, o órgano de contratación coidará de que non se divulgue a información a el facilitada polos empresarios, que estes designasen como confidencial; este carácter afecta, en particular, aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das ofertas.

Pola súa banda, o adxudicatario deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que o contrato estableza un prazo maior.

3.- PRERROGATIVAS E XURISDICIÓN.

2025/C004/000015

3.1.- Prerrogativas do concello en relación con este contrato.

O órgano de contratación ostenta, en relación co contrato que regula o presente PCAP, as prerrogativas de interpretar e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, resolvelo e determinar os efectos desta resolución, así como todas aquelas recoñecidas na lexislación vixente en relación con este contrato no presente prego e nos restantes documentos que teñan carácter contractual, todo iso consonte o previsto no artigo 190 LCSP. O exercicio destas prerrogativas realizarase consonte o previsto nos artigos 190 e 191 LCSP, sendo inmediatamente executivos os acordos que adopte o Concello respecto diso e poñendo fin á vía administrativa. As consecuencias que o exercicio destas facultades poida ter na relación económica contractual serán compensadas nos termos derivados da devandita normativa.

3.2.- Xurisdición competente.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei Reguladora da devandita Xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso especial en materia de contratación a que refírense os arts. 44 a 60 da LCSP e sen prexuízo do indicado no art. 47.1 da LCSP.

O contrato que regula as presentes cláusulas, ten natureza administrativa e como tal, todas as cuestións ou diverxencias que poidan xurdir resolveranse en vía administrativa, e unha vez esgotada, pola xurisdición contencioso - administrativa dos Tribunais, con foro no Municipio de Carballo (A Coruña).

4.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E RESPONSABLE DO CONTRATO.

4.1.- Órgano de contratación

O órgano de contratación con competencia para adxudicar o contrato derivado deste PCAP é o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Carballo.

4.2.- Responsable do contrato

Consonte o Art. 62 da LCSP o responsable do contrato, coas funcións que neste precepto se sinalan, será o Concelleiro delegado de Área ou concelleiro que en futuros mandatos corporativos asuma a delegación da área.

5.- PERFIL DO CONTRATANTE. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS.

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias do mesmo no perfil do contratante do concello de Carballo (www.carballo.org), aloxado na plataforma de contratación pública do Ministerio de Facenda e Función Pública PLACE, (www.contrataciondelestado.es).

As empresas e profesionais interesados poderán examinar a documentación nas dependencias sinaladas no anuncio de licitación e no **apartado 19.5 do CCC**, podendo obter cantas aclaracións fosen precisas mediante chamada telefónica, ou correo electrónico nos números e direccións que igualmente se expresen no anuncio citado.

2025/C004/000015

Para os actos de comunicación co órgano de contratación distintos da presentación ou anuncio do envío das proposicións, os licitadores poderán empregar o correo electrónico, sempre que se indicou a correspondente dirección na documentación do contrato.

En todo caso, o órgano de contratación poderá comunicarse cos licitadores a través do correo electrónico, que estes deberán designar na súa proposición. Con todo, para que todas estas comunicacións poidan fornecer efectos xurídicos, terase en conta o establecido na lexislación vixente (DÁ 16ª da LCSP)

A información adicional prevista no artigo 138.3 LCSP, que se solicite sobre os pregos e sobre documentación complementaria, facilitarase, polo menos, seis (6) días naturais antes da data límite fixada para a recepción de ofertas, sempre que a petición fose presentada coa antelación mínima de doce (12) días naturais, antes da data límite citada.

Desta forma asegúrase que o órgano de contratación, dispoñerá dun período temporal suficiente para poder atender, solicitar datos e responder as tales solicitudes.

Non se responderán a consultas ou peticións de información adicional, que incumpran o período de antelación mínimo citado.

6.- ORZAMENTO LICITACIÓN. CRÉDITO ORZAMENTARIO. REVISIÓN DE PREZOS.

6.1.- Orzamento.

6.1.1.- ORZAMENTO. VEC.

Aos exclusivos efectos de determinación do procedemento de licitación, publicidade, determinación de garantías e de consignación orzamentaria do máximo gasto anual, sinálase o seguinte prezo do contrato:

Concepto	Sen IVE	IVE	Con IVE
Implantación (á recepción da mesma)	50.278,28	10.558,44	60.836,72
Prezo anual	34.963,25	7.342,28	42.305,53
Prezo total 4 anos (mais implantación)	190.131,28	39.927,57	230.058,85

Para todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden todos os gastos que o adxudicatario deba realizar polo cumprimento do contrato incluídos os posibles desprazamentos, así como calquera outro gasto ou traballo que grave o servizo obxecto do contrato.

6.2.- Crédito orzamentario.

O financiamento do contrato efectuarase con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias do orzamento municipal en vigor:

9200.22710 “servizos informáticos”.

2025/C004/000015

6.3.- Revisión de prezos.

Non se prevé para este contrato revisión de prezos durante o período de duración inicial nin tampouco no suposto de prórroga do mesmo. Por tanto o prezo do contrato non sufrirá variación algunha ao longo da súa vixencia, nin sequera no caso de que por virtude de disposicións laborais modificásenos os salarios, cotas da Seguridade Social, ou calquera outra remuneración do persoal que se empregue.

7.- DURACIÓN DO CONTRATO.

7.1.- Prazo de execución.

O sinalado na cláusula 5 do CCC.

7.2.- Prórroga.

A prórroga será posible, sempre que se contemplase esta posibilidade na cláusula 5 do CCC, dentro dos límites indicados de duración total, e que a petición do contratista respecte os requisitos establecidos no artigo 100 RGLCAP e a Administración motive a súa conveniencia de acordo ao interese xeral.

A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato.

Previamente á resolución expresa da prórroga contractual a Administración haberá de instruír o oportuno expediente contradictorio, onde preceptivamente haberán de figurar o informe dos Servizos Xurídicos, o do Servizo de Intervención e a fiscalización do gasto e, no seu caso, do compromiso para posteriores exercicios económicos.

En todo caso, as condicións do contrato durante a súa prórroga serán as establecidas neste prego e nos restantes documentos contractuais, sen que poida haber máis alteracións que o prazo de execución e, no seu caso, as que se deriven da modificación contractual no seu caso.

7.3.- Duración do contrato.

A sinalada na cláusula 5 do CCC.

8.- TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

O expediente adxudicarase mediante procedemento aberto, con varios criterios de adxudicación, tramitación ordinaria, no que a adxudicación recaerá no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación.

9.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E DE AVALIACIÓN DAS OFERTAS.

Serán criterios de adxudicación deste contrato os indicados no epígrafe 7 do CCC.

9.3.- Criterio de desempate.

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis licitadoras empaten na maior puntuación, este empate resolverase consonte o sinalado no art. 147.2 LCSP.

2025/C004/000015

II.- CAPACIDADE E SOLVENCIA DOS LICITADORES.

10.- CAPACIDADE.

10.1.- Capacidade e habilitación profesional.

Os candidatos ou os licitadores deberán acreditar a súa personalidade xurídica e capacidade de obrar. Cando fosen persoas xurídicas deberán xustificar que o obxecto social da entidade comprende o desenvolvemento de todas as actividades que constitúen o obxecto do contrato ao que concorren. A acreditación realizarase mediante a presentación dos estatutos sociais inscritos no Rexistro mercantil ou naqueloutro rexistro oficial que corresponda en función do tipo de entidade social.

10.2.- Prohibición de contratar.

Os candidatos ou os licitadores non deberán estar incurso en ningunha das causas de prohibición de contratar establecidas nos **arts. 70 e 71 da LCSP** na data de conclusión do prazo de presentación de solicitudes de participación cando se aplique o procedemento restrinxido ou o procedemento negociado, nin no de presentación de proposicións cando se aplique o procedemento aberto. Tampouco deberán estar incurso en tal situación cando se proceda á adxudicación definitiva do contrato.

10.3.- Criterios de selección do contratista.

Consonte o disposto nos artigos 87 e 90 LCSP, a solvencia técnica e económica acreditarase mediante a presentación da seguinte documentación, que deberá acreditar a súa vixencia e referirse a circunstancias existentes como máximo á data de terminación de presentación de ofertas.

10.3.1.- Clasificación substitutiva.

Consonte o sinalado no art. 77.1.b) LCSP non será necesaria a clasificación para os contratos de servizos. Non obstante os licitadores que pretendan concorrer á licitación deste servizo poderán acreditar a solvencia económica-financeira e técnica que se determinan nas cláusulas 10.3.2 e 10.3.3 deste PCAP, substituíndoa pola clasificación do empresario como contratista de servizos indicada no **epígrafe 6.1 do CCC**.

10.3.2.- Solvencia económica e financeira:

Os criterios, requisitos e medios para acreditar a solvencia económica e financeira do empresario, consonte o indicado no art. 87.1.a) LCSP, no art. 67.7.b.2ª RD 1098/2001, e no art. 11.4.a) RD 1098/2001, segundo o obxecto do contrato serán os indicados na cláusula 6.2 do CCC.

10.3.3.- Criterios de selección do contratista. Solvencia técnica e profesional.

Os criterios, requisitos e medios para acreditar a solvencia técnica ou profesional do empresario, consonte o indicado no art. 90.1.a) LCSP, no art. 67.7.b.3ª RD 1098/2001, e no art. 11.4.b) RD 1098/2001, segundo o obxecto do contrato serán os indicados na cláusula 6.3 do CCC.

2025/C004/000015

11.- PROPOSICIÓNS: LICITADORES.

11.1.- Empresas licitadoras.

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se achen comprendidas nalguna das circunstancias que enumeran os **Art. 65, 70 e 71 da LCSP**, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica da forma sinalada na cláusula 10 deste PCAP.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

No caso de que o licitador sexa unha persoa xurídica a habilitación, solvencia e experiencia estará referida o profesional que se destine ao cumprimento do contrato.

11.2.- Grupos de empresas.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en conta ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, a condición de que este acredite que ten efectivamente á súa disposición os medios das devanditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

11.3.- Unións temporais.

A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no art. 69 da LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes.

Deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ha de ostentar a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (art. 24 RGLCAP). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

Os empresarios que concorran agrupados en UTE quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

A designación dun representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, non obsta para a existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobranzas e pagos de contías significativas.

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 18 de 65. 64

2025/C004/000015

Para a presentación de ofertas por parte da unión de empresarios non se esixe a formalización da unión en escritura pública. No suposto de resultar adxudicataria, a UTE deberá formalizar a mesma, en escritura pública, así como presentar o C.I.F. da UTE, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

11.4.- Limitación á concorrancia.

Non poderán concorrer á licitación as empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas, sempre que esta participación poida provocar restricións á libre concorrancia ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das Empresas licitadoras (Art. 70 LCSP).

III.- LICITACIÓN, ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

12.- PROPOSICIÓNS.

12.1.- Documentos: orixinais e copias.

A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberán presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica no **epígrafe 9 do CCC**, na dirección electrónica que figura no devandito CCC, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

12.2.- Idioma.

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do galego ou do castelán, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas.

12.3.- Compromiso mantemento oferta.

Os licitadores comprométese a manter as súas ofertas por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscribidas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

12.4.- Proposicións

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse en 3 sobres pechados co seguinte contido:

12.4.1.- ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO nº 1: Subtitulado "Documentación administrativa xeneral".

2025/C004/000015

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación: (Artigo 140 e 141 LCSP).

Consonte o sinalado no art. 140.1.a) LCSP os licitadores presentarán unha **Declaración responsable que se axustará ao formulario do Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)** asinado polo licitador segundo o modelo contido no Anexo II do Regulamento de Execución (UE) 2016/7 da Comisión do 5 de xaneiro de 2016 polo que se establece o formulario normalizado do documento europeo único de contratación (DOUE 06.01.2016), cumprimentado de conformidade co indicado na Resolución do 6 de abril de 2016, da Dirección Xeral do Patrimonio do Estado, pola que se publica a Recomendación da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa sobre a utilización do Documento Europeo Único de Contratación previsto na nova Directiva de contratación pública (BOE/BOE núm. 08.04.2016).

(Farase constar un CIF ou NIF ao que dirixir as notificacións telemáticas para o seu acceso mediante certificado electrónico de representante ou certificado persoal respectivamente).

Para poder cumprimentar o Anexo referido á declaración responsable mediante o modelo normalizado Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) os licitadores utilízanse o documento situado no seguinte URL:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Os licitadores poden consultar as “Instrucións para cumprimentar o anexo Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) polos licitadores” publicadas no seguinte URL:

<https://mnhlicitaciones.com/wp-content/uploads/2018/04/doc20180412125952instrucciones-cumplimentacion-deuc-licitadores.pdf>

Os documentos acreditativos da personalidade, capacidade e solvencia só serán esixidos ao contratista proposto como adxudicatario. Por tanto no sobre nº 1 só se incluírá a declaración responsable á que se refire este apartado desta cláusula, salvo que o licitador deba incluír na mesma, polas circunstancias nas que concorre a esta licitación, a documentación que se sinala a continuación.

En todo caso, o órgano de contratación poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

1) Documento de compromisos e declaracións complementarias, axustado ao modelo que figura no **anexo III** deste prego.

2) Unións temporais de empresas.

En caso de concorrer en UTE, indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 11.3 do presente PCAP.

3) Declaración de empresas vinculadas. (Anexo III do PCAP)

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 20 de 65. 64

2025/C004/000015

nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

4) Rexistro de documentación de empresas contratistas ou rexistro de licitadores. (Anexo III do PCAP)

Os licitadores que se presenten a esta licitación, se estivesen rexistrados no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia, indicarán o número de inscrición no Rexistro ou acompañarán unha fotocopia simple do documento acreditativo de inscrición onde se recollan os extremos a que refírense os artigos 338 e 339 da LCSP; sen prexuízo de que a Administración solicite aqueles datos ou documentos que estime necesarios co fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia dos mesmos.

5) Empresas estranxeiras

Ademais das declaracións responsables a que refírense os parágrafos anteriores, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

5.1 Empresas non comunitarias

5.1.1 Informe de reciprocidade e Sucursal en España.

Informe de reciprocidade: As empresas non comunitarias deberán presentar o Informe de reciprocidade a que refírese o artigo 68.1 LCSP coas excepcións previstas no mesmo.

5.1.2 Sucursal en España e designación de apoderados: Ademais da declaración responsable a que refírese os apartados anteriores, as empresas non comunitarias, deberán achegar un compromiso de apertura dunha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2)

12.4.2.- ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO nº 2: Subtitulado "Referencias técnicas". Criterios non avaliados de forma automática. (Conterá a documentación relativa ás cuestións relacionadas cos criterios de adxudicación cuxa cuantificación require un xuízo de valor).

Criterios sinalados no apartado 7 do CCC e conterá a documentación xustificativa da oferta referida aos devanditos criterios.

Este arquivo conterá exclusivamente a documentación relativa a aqueles criterios de valoración cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor que impida a súa valoración mediante cifras ou porcentaxes.

A totalidade da oferta técnica que se contén neste sobre B, presentarse nun arquivo ou sobre electrónico.

O documento (formato dixital PDF/PDF bloqueado con acceso de lectura e/ou con sinatura electrónica) cunha extensión máxima de 50 folios, elaborarse en letra tipo Arial, Times New Roman ou similar, interliñado sinxelo e tamaño mínimo de 12, non valorándose a documentación que exceda deste máximo. O texto presentarse en folios A-4 mentres que os planos e gráficos poderán presentarse tamén en follas A-3, ou A-1.

2025/C004/000015

Calquera referencia neste sobre “nº 2” a orzamentos, contías, etc., que permitan deducir directa ou indirectamente a oferta económica formulada polo proponente será causa de exclusión do procedemento de licitación.

Establécese como “límite mínimo de puntuación”, consonte o previsto no art. 146.3 LCSP, a obtención do cincuenta por cento da puntuación de entre os máximos alcanzables segundo xuízos de valor, de tal forma que a empresa que non alcance tal límite será excluída da licitación.

Calquera referencia neste sobre “nº 2” a orzamentos, contías, etc., que permitan deducir directa ou indirectamente a oferta económica formulada polo proponente será causa de exclusión do procedemento de licitación.

A distribución da puntuación farase de maneira proporcional en todos os criterios de valoración enunciados, atribuíndolle a cualificación de:

- Moi boa: cando se realice un estudo detallado do aspecto en cuestión e propóñanse medidas de actuación adecuadas, precisas, ben definidas e/ou innovadoras.
- Boa: cando o estudo e proposta en relación co elemento para valorar sexa detallado, e propóñanse algunhas medidas de actuacións precisas e/ou innovadoras.
- Regular: cando se limite a un mero estudo do elemento e/ou realícense achegas de actuacións escasas e/ou pouco precisas.
- Mala: cando se melloren moi escasamente os aspectos para valorar por encima dos mínimos esixidos na documentación técnica que defina o obxecto do contrato.
- Moi mala: cando non se melloren ningún dos aspectos para valorar por encima dos mínimos esixidos na documentación técnica que defina o obxecto do contrato.

Corresponderá a máxima puntuación na valoración de cada aspecto á oferta que reciba a cualificación de “moi boa”; da máxima a $\frac{3}{4}$ desta puntuación á considerada como “boa”, de $\frac{3}{4}$ á metade á cualificada como “regular”, da metade a $\frac{1}{4}$ dos puntos á cualificada como “mala” e de $\frac{1}{4}$ dos puntos a cero puntos á cualificada como “moi mala”.

Así mesmo, establécese a obrigatoriedade de que os licitadores leven a cabo unha presentación, que poderá ser telemática, dos produtos e aplicativos ofertados, coa finalidade de verificar tanto o cumprimento das prescricións técnicas en xeral como dos criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor. A convocatoria e desenvolvemento desta presentación realizarase polo órgano de contratación, a través da Mesa de contratación, con carácter previo á emisión do informe técnico de valoración.

12.4.3.- ARQUIVO Ou SOBRE ELECTRÓNICO nº 3. Se subtitulará “Oferta económica” (no que se incluírá a documentación relativa aos criterios de adxudicación, aritméticos ou avaliáveis de forma automática mediante a aplicación de fórmulas. **Criterios sinalados no apartado 7 do CCC.**

Este sobre incluírá unha proposición formulada estritamente conforme o modelo incluído como **Anexo II** a este PCAP.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

2025/C004/000015

A oferta terase por incorrecta e non válida se contén cifras comparativas ou expresións ambiguas, se se presenta con emendas ou raspaduras que poidan inducir a dúbida racional sobre o seu contido, ou se a cantidade expresada en letra e número é diferente.

A oferta deberá estar asinada polo empresario ou persoa facultada para iso. A falta de firma será un defecto non emendable e producirá, como consecuencia o seu rexeitamento.

13.- GARANTÍA PROVISIONAL.

Consonte o disposto no Art. 106 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

14.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN .

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse en sobres pechados no lugar e horario sinalado no **apartado 9 do CCC, dentro do prazo de quince días naturais**, contados desde o seguinte á publicación do anuncio no Perfil do Contratante do Concello de Carballo. En caso de resultar festivo o día de finalización do prazo, quedará automaticamente prorrogado ao día hábil seguinte.

A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois do devandito prazo e horario será excluída.

O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares estará publicado no Perfil do Contratante do Concello de Carballo, www.carballo.org.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste prego e do resto dos documentos contractuais, sen condición algunha, así como a declaración responsable da exactitude de todos os datos presentados e de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para a contratación dos traballos.

15.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN

15.1.- Mesa de contratación.

No procedemento de contratación tramitado sobre a base do presente PCAP constituirase unha Mesa de contratación como órgano técnico de asistencia ao competente para contratar.

A composición da Mesa de contratación será a que se di na cláusula 19.3 do CCC.

De todas as reunións da Mesa de contratación levantarase acta sucinta reflectindo o acaecido, incorporándose ás mesmas, se é o caso, os informes que se evacúen para auxiliar as decisións deste órgano.

2025/C004/000015

En acto privado a Mesa de Contratación abrirá as solicitudes de participación e procederá a cualificar a documentación e a baremar estas solicitudes segundo os criterios de selección.

15.2. - Apertura do sobre nº 1.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e apertura do arquivo ou sobre electrónico contendo as referencias técnicas, e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 146 e ss LCSP, e Regulamento de desenvolvemento da Lei. Para estes efectos a Administración comunicará ao contratista os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

15.3.- Apertura do sobre " nº 2".

A apertura das proposicións técnicas realizarase na sala de reunións da Casa do concello no día que se indique no Perfil do Contratante ou taboleiro de anuncios do Concello, sempre que nesa data estean corrixidas as deficiencias emendables ou transcorrese o prazo concedido para iso, no seu caso.

Comezará este acto dando lectura ao anuncio da licitación, e a Mesa procederá á apertura dos sobres que conteñen as ofertas técnicas pola orde da súa presentación, dando a coñecer o contido de cada unha.

A Mesa de Contratación solicitará a evacuación dos informes técnicos que se consideren oportunos para realizar a valoración das ofertas técnicas ou os cálculos que considere necesarios, salvo que dispoña de todos os elementos necesarios para formarse o seu xuízo de valor e valorar directamente as ofertas técnicas presentadas.

Os compromisos que asuma o adxudicatario no sobre ou arquivo electrónico núm. 2 da súa oferta, relativos a "Aplicación de xestión tributaria e recadación e xestor documental" integraranse no contrato e terán o carácter de obrigacións esenciais para os efectos previstos nos artigos 192 a 194 e 209 da LCSP.

15.4.- Apertura do sobre " nº 3".

Comenzará o acto coa lectura do informe relativo á valoración das ofertas técnicas. A continuación, procederase a realizar a apertura das ofertas económicas do sobre "C". A Mesa de Contratación valorará as ofertas presentadas, ben no mesmo acto ou interrompendo este por o tempo mínimo necesario para realizar os cálculos correspondentes. Continuarase, no seu caso, o acto no que se dará conta da valoración das ofertas económicas e a puntuación global de todas as ofertas, e consonte esta, formulará a proposta de adxudicación ao órgano de contratación, indicando a orde de preferencia para a adxudicación.

Consideraranse obrigacións esenciais, e integraranse no contrato, a oferta realizada polo contratista adxudicatario no sobre ou arquivo electrónico, referida o prezo.

15.5.- Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento basee de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será descartada pola mesa, en resolución motivada (art. 84 do RGLCAP).

2025/C004/000015

15.6.- Adxudicación.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible consonte os criterios que figuran no presente Prego.

16.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS Ou DESPROPORCIONADOS.

Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais na oferta económica, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen estas ofertas, acompañando a documentación correspondente. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos a fin de que emitan o correspondente informe.

As baixas desproporcionadas ou temerarias apreciaranse consonte o establecido no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta económica é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos da mesma, así como porcentaxes de gastos xerais, etc, dos que partan. En particular, no que se refire aos seguintes valores:

- a) O aforro que permita o procedemento de fabricación, os servizos prestados ou o método de construción.
- b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para fornecer os produtos, prestar os servizos ou executar as obras,
- c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para fornecer os produtos, prestar os servizos ou executar as obras.
- d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201.
- e) Ou a posible obtención dun axuda de Estado.

17.- RENUNCIA.

17.1.- A presentación da oferta vincula o contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación d) antes da formalización do contrato, etc.), faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de présa, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

17.2.- A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo

2025/C004/000015

concedido pola Administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

No caso de que a Administración non acordase a adxudicación no prazo de tres meses, contados desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 158 LCSP, non obstante o prazo indicado no presenta apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que refírese o art. 149.4 da LCSP.

17.3.- Corresponde ao órgano de contratación por razóns de interese público debidamente xustificadas renunciar a celebrar un contrato antes da adxudicación provisional. Tamén poderá desistir da adxudicación antes da adxudicación provisional cando se aprecie unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación. En ambos os casos o órgano de contratación compensará aos candidatos ou licitadores polos gastos en que incorresen ata un máximo de 1.000 euros.

18.- EFECTOS DA PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN. RENUNCIA Ou DESESTIMACIÓN

A proposta de adxudicación da mesa de contratación non crea dereito algún en favor do empresario proposto, que non os adquirirá, respecto á Administración, mentres non se formalice o contrato.

Se, antes da adxudicación, o órgano de contratación renunciase á celebración do contrato ou desistise do procedemento, deberá compensar aos licitadores polos gastos efectivos en que incorresen, despois de solicitude e coa debida xustificación da súa valoración económica.

19.- GARANTÍA DEFINITIVA.

19.1.- Consonte o Art. 107 e seguintes LCSP, e no caso de que estea prevista a súa esixencia no CCC, a **garantía definitiva** será constituída polo adxudicatario por calquera dos medios que autoriza a LCSP, por importe do 5% do prezo de adxudicación, excluído o IVE.

Cando o prezo do contrato se formule en función de prezos unitarios, o importe da garantía para constituír fixarase no 5% do orzamento base de licitación, IVE excluído.

A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no Art. 110 LCSP.

19.2.- A garantía poderá constituírse en calquera das formas establecidas no Art. 108 LCSP (excepto a retención no prezo, que non se admite neste expediente), cos requisitos establecidos no Art. 55 e seguintes RGLCAP. De non cumprir este requisito por causas imputables ao mesmo, declararase resolvido o contrato.

19.3.- A garantía definitiva, de conformidade co disposto no Art. 111 LCSP e art. 65.2 e 3 RGLCAP, será devolta ao contratista unha vez executada a totalidade do contrato, e cumprido este satisfactoriamente ou cando se resolveu o mesmo sen culpa do contratista, previo informe de conformidade do departamento xestor do contrato.

19.4.- Garantía complementaria:

De acordo co disposto no artigo 107.2 da mesma Lei, e debido ao carácter crítico da migración dos datos tributarios desde a aplicación vixente á nova plataforma, prestación

2025/C004/000015

cuxa execución defectuosa podería ocasionar graves prexuízos á Facenda municipal, establécese a obriga de constituír unha **garantía complementaria equivalente a un 5 % adicional** do prezo de adxudicación.

Esta garantía complementaria ten por finalidade asegurar a correcta execución da migración e da implantación inicial do sistema, así como o cumprimento dos prazos e condicións establecidas no contrato.

A garantía complementaria será **independente e acumulable**, no seu caso, á **garantía adicional que poida esixirse ao licitador cuxa oferta sexa declarada anormal ou desproporcionada**, conforme ao artigo 149.4 da LCSP, cando pretenda manter a súa oferta e acredite a súa viabilidade.

No caso de que a proposición finalmente seleccionada estivese incurso en presunción de desproporcionalidade, deberá de constituírse unha garantía complementaria, cuxa contía será equivalente ao 5% do prezo de adxudicación, IVE excluído.

20.- ADXUDICACIÓN.

20.1.- O licitador a favor de quen recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos que acrediten, á data de finalización do prazo de presentación de proposicións, a súa aptitude, a capacidade e a solvencia que se esixe.

Requiriráselle **mediante comunicación electrónica** para que presente, dentro do prazo de dez **(10) días hábiles**, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, na forma que se indica, a seguinte documentación.

1.- Índice de documentos.

Farase constar, na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que se presentan, enunciado pola orde sinalada a continuación.

2.- Certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas clasificadas do Sector Público ou no Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia.

Se o licitador non estivese rexistrado, deberá presentar:

2.1. Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario. A documentación xustificativa sobre aptitude, capacidade e solvencia e requisitos específicos de admisión e demais que figura neste PCAP, debe estar referida á data de finalización do prazo de presentación das proposicións (Art. 140.4 LCSP). Se observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicárase aos interesados mediante fax ou correo electrónico, para a súa corrección.

2.1.1) Empresario individual: Fotocopia do NIF, Pasaporte ou documento que o substitúa.

2.1.2) Persoas xurídicas: Escritura de Constitución ou Modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

2025/C004/000015

Se non o fose: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

Fotocopia da Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), debidamente compulsada.

2.1.3) Empresas comunitarias e empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o espazo económico europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membro da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente consonte a lexislación do estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente (Anexo I RGLCAP), consonte as disposicións comunitarias de aplicación.

2.1.4) Empresas non comunitarias.

- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular no ámbito territorial no que radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola misión diplomática permanente española, na que se faga constar que o estado de orixe da empresa que admite, á súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

2.1.5) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): Declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois. As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (Art. 140.1.f LCSP)

2.1.6) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España. Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (Art. 68.2 LCSP).

2.2. Poder e bastanteo.

2.2.1. Poder. Cando o licitador non actúe en nome propio ou trátase de Sociedade ou Persoa Xurídica deberá acompañarse Poder Notarial para representar á Persoa ou Entidade en cuxo nome actuará ante a Administración Contratante.

Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar rexistrado no Rexistro Mercantil. Se se trata dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, consonte o Art. 94.1.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil

2.2.2. Bastanteo. Os poderes a que refírese o apartado anterior deberán bastantearse previamente polo Secretario Xeral da Corporación ou funcionario habilitado.

2.2.3. DNI de apoderados. Acompañarase fotocopia compulsada do DNI do apoderado ou apoderados.

2.3. Solvencia económica e financeira e técnica.

Acreditación ante o órgano de contratación de solvencia económica financeira e técnica coa documentación esixida na cláusula 10.3 e 10.4 PCAP.

2025/C004/000015

3. Deberes tributarios. Documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias co Estado, a Comunidade Autónoma e o Concello de Carballo, ou autorice ao órgano de contratación para obter de modo directo a acreditación disto.

- . Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RGLCAP. **Esta certificación deberá acreditar estar ao corrente á data fin de presentación de proposicións.**

- . Certificación positiva expedida pola ATRIGA (Xunta de Galicia), na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RGLCAP. **Esta certificación deberá acreditar estar ao corrente á data fin de presentación de proposicións.**

- . Certificación de situación censal IAE (imposto de actividades económicas) e último recibo de pago.

- . Ademais, o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa, non deberá ter débedas en período executivo de pago co Concello de Carballo, salvo que estas estivesen debidamente garantidas. O certificado que acredite a inexistencia de débedas achegarase de oficio polo Concello.

As certificacións anteriores deberán ser expedidas consonte o disposto no Art. 15 do RGLCAP.

4. Deberes coa Seguridade Social: Documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de modo directo a acreditación disto.

Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RGLCAP. **Esta certificación deberá acreditar estar ao corrente á data fin de presentación de proposicións.**

As certificacións anteriores deberán ser expedidas consonte o disposto no Art. 15 do RGLCAP.

5. Unións temporais de empresas.

Documento público de constitución en UTE e CIF da mesma no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 da LCSP.

6. Habilitación empresarial ou profesional para a realización da prestación obxecto de contrato.

O cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade (nivel alto).

7. Constitución da garantía definitiva e garantía complementaria por calquera dos medios a que refírese o art. 108 da LCSP. En caso de optar pola constitución da garantía definitiva mediante aval ou seguro de caución, deberán utilizarse os modelos incluídos como Anexos V e VI, respectivamente, do RD 1098/2001 (RGLCAP).

As garantías e depósitos poderanse presentar en formato electrónico, na forma prevista no RD 937/2020 do 27 de Outubro, polo que se aproba o Regulamento da Caixa Xeral de Depósitos.

2025/C004/000015

Os avais e os certificados de seguro de caución que se constitúen como garantías provisionais ou definitivas, deberán ser autorizados por apoderados da entidade avalista ou aseguradora que teñan poder suficiente para obrigala. Estes poderes deberán ser bastanteados previamente e por unha soa vez pola Asesoría Xurídica da Caixa Xeral de Depósitos ou pola Avogacía do Estado da provincia cando se trate de sucursais ou polos órganos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mouro fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantivesen impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fose rexeitado pola Administración.

8. Seguro de responsabilidade civil. O contratista está obrigado a concertar unha póliza de seguro de responsabilidade civil e danos, que correrá pola súa conta ata a finalización do período de garantía do contrato.

O contratista deberá **presentar copia da póliza de seguro** conforme cos requisitos mencionados na **cláusula 30.9 deste PCAP e do documento que acredite que esta se atopa ao corrente de pago e por conseguinte en vigor**. Entenderase que a presentación do recibo orixinal da anualidade en curso presupón o pago da curmá correspondente.

En todo caso, a cobertura da devandita póliza non determina o límite da responsabilidade que ha de asumir o contratista, se non que esta alcanza todos os danos e perdas nos que se cifre esta responsabilidade.

9. As certificacións ISO 27001, ISO 20000 e TIER III do datacenter, constitúen requisitos técnicos mínimos e condicións esenciais de execución ademais de solvencia técnica esixida. O licitador non está obrigado a ostentar ditas certificacións en nome propio, podendo apoiarse en medios externos (subcontratistas) que as posúan, mantendo en todo caso a responsabilidade plena fronte ao órgano de contratación. O adxudicatario proposto deberá acreditar documentalmente o cumprimento destas condicións no requirimento previo á adxudicación. O incumprimento ou a perda de vixencia destas certificacións durante a execución do contrato terá a consideración de obriga esencial para os efectos do artigo 211 da LCSP.

10. Declaración do lugar ou lugares onde estarán situados os seus servidores así como desde onde serán os servizos asociados aos mesmos.

20.2.- De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta decaendo automaticamente no seu dereito á adxudicación, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte cuxa oferta obtivese a seguinte mellor valoración, pola orde en que

2025/C004/000015

quedasen clasificadas as ofertas. Esta operación repetirase sucesivamente ata que algún dos contratistas cumprimente os requisitos esixidos.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no Art. 71.2.d) e 72.2 da LCSP e das responsabilidades administrativas e penais que poidan reclamarse fronte aos candidatos que incorresen en falsidade ao realizar a súa declaración responsable para participar nesta contratación.

20.3.- O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes á recepción da documentación.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible consonte os criterios que figuran neste prego.

20.4.- A adxudicación, que deberá ser sempre motivada, notificarase aos licitadores que foran admitidos e simultaneamente publicarse no perfil do contratante.

En todo caso, na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe procederse á súa formalización, conforme o art.153 da LCSP.

20.5.- Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxesen, a documentación que acompaña ás proposicións quedará ao dispor dos interesados. Se estes non retirasen a súa documentación nos tres meses seguintes á data en que se lles notifique a adxudicación, a Administración non estará obrigada a seguir custodiándoa.

21.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

21.1.- Segundo establece o Art. 153.3 da LCSP, cando se trate dun contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme o artigo 44, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran quince (15) días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco (5) días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxo recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a áquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.

No caso de que o contrato fose adxudicado a unha agrupación de empresas deberán estas acreditar a súa constitución, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato, e NIF asignado á agrupación.

O documento de formalización redactarase conforme ao disposto no art. 71 do R.D. 1098/2001, do 12 de outubro, uníndose ao mesmo como anexo un exemplar do PCAP e do PPT, así como da oferta aceptada do adxudicatario, tendo todos estes documentos carácter contractual.

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 31 de 65. 64

2025/C004/000015

A formalización do contrato efectuarase en documento administrativo na data que sinala a Administración contratante, e en unidade de acto, dentro do prazo que se indique. Non obstante o contrato formalizar en escritura pública cando así o solicite o contratista, e correrán pola súa conta os gastos derivados do seu outorgamento.

21.2.- Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se as causas da non formalización fosen imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO.

22.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razóns de interese público, os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, e polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da lei de Contratos das Administracións Públicas.

Os acordos que dite o órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución serán inmediatamente executivos.

23.- MODIFICACIÓN.

23.1.- A modificación deste contrato só poderá producirse consonte o sinalado no art. 204 da LCSP.

23.2.- De introducirse polo Órgano de contratación modificacións obrigatorias nas prestacións contratadas, o Contratista terá dereito a solicitar a variación en máis ou en menos dos prazos previstos no programa de execución e entrega, xustificada debidamente.

O Órgano de contratación, previo informe do Director dos traballos, acordará as oportunas modificacións do programa que, en todo caso, han de ser estritamente proporcionais á importancia das modificacións se houbese lugar.

23.4.- Modificacións non autorizadas. O Contratista non poderá introducir ou executar modificación algunha nos traballos contratados sen a debida aprobación da mesma e do seu orzamento polo Órgano de contratación.

As modificacións non autorizadas orixinarán responsabilidade no Contratista que, en todo caso, quedará obrigado a refacer a parte dos traballos afectada por aquelas, sen dereito a contraprestación económica algunha por iso.

2025/C004/000015

24.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

24.1.- Prestación do servizo

O contratista executará o contrato ao seu risco e ventura, e os servizos realizaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste prego e no de prescricións técnicas que serve de base ao contrato, na súa oferta, sempre que non contradiga o sinalado neste PCAP e no PPT, e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste déalle, ao contratista, o responsable do contrato ou a administración contratante.

- O adxudicatario deberá dispoñer do persoal preciso e coa cualificación técnica que sexa necesaria para cumprir todos os deberes que se deriven do presente contrato.

- O contratista deberá gardar sigilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión deste, salvo que o órgano de contratación, atendendo á natureza e circunstancias do contrato, non o considere aconsellable.

- No caso de que o responsable do contrato ou a dirección dos traballos considerasen incumpridas as prescricións técnicas do contrato, ordenaralle por escrito ao contratista corrixir ou completar as partes do traballo que considere necesario, facendo constar no devandito escrito o prazo que para iso fixe e as observacións que considere oportunas e daralle conta ao órgano de contratación, se é o caso, do incumprimento do prazo para os efectos procedentes.

Se existise reclamación por parte do contratista respecto das observacións formuladas polo director, este elevaraa, co seu informe, ao órgano da administración que asinou o contrato, que resolverá sobre o particular nun prazo de quince días.

Se o contratista non reclamase por escrito dentro dun prazo de dez días, contados a partir da recepción do escrito do director, entenderase que se atopa conforme.

A nova entrega terá lugar, en igual forma que a indicada anteriormente, dentro do prazo fixado polo director.

- O Concello de Carballo poderá controlar, verificar, supervisar e inspeccionar, en calquera momento e por calquera medio, o correcto cumprimento dos deberes contractuais e a adecuada execución destas.

- A empresa contratista non poderá obstaculizar en ningún caso os labores de inspección e control exercidos desde o Concello de Carballo.

- A empresa contratista estará no deber de adscribir á execución do contrato aqueles medios humanos e materiais aos que se obrigou na súa proposición.

- Serán por conta da empresa contratista a totalidade dos medios, os materiais, etc. necesarios para levar a cabo os servizos.

- A empresa contratista deberá cumprir as disposicións vixentes en materia fiscal e en materia laboral e de Seguridade Social e Prevención de Riscos Laborais en relación co persoal que empregue na execución da prestación dos servizos.

- A totalidade do persoal dos servizos dependerá exclusivamente da empresa contratista, ostentando esta os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empresaria, sen que poida realizárselle ningunha reclamación ao Concello de Carballo derivada de tales relacións laborais ou restantes deberes.

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 33 de 65. 64

2025/C004/000015

- A empresa contratista será a única responsable ante calquera sinistro ou reclamación (xudicial ou extra xudicial) relacionada co persoal que traballe na execución da prestación, propio ou das eventuais subcontratacións, non asumindo o Concello de Carballo ningún tipo de responsabilidade laboral (incluída a referente á seguridade, hixiene e saúde laboral), de Seguridade Social, fiscal ou medio ambiental que a empresa contratista contraia directa ou indirectamente. Igualmente, a empresa contratista asumirá exclusivamente as responsabilidades que puidesen derivarse de sinistros orixinados pola execución da prestación.

- A empresa contratista virá obrigada ao cumprimento dos deberes derivados da Lei orgánica 3/2018 de Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais e a súa normativa de desenvolvemento, en particular:

O/a contratista estará obrigado/a

- A cumprir coa normativa vixente en materia de protección de datos tanto nacional como europea.
- Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 RGPD, relativo aos encargados do tratamento, o/a contratista deberá declarar con carácter previo á formalización do contrato o lugar ou lugares onde estarán situados os seus servidores así como desde onde serán os servizos asociados aos mesmos. No caso de que se produzan cambios na localización dos servidores ou no lugar desde onde serán prestados os servizos, o contratista está obrigado a comunicalo.
- Se fose necesario subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, os/as licitadores/as deberán indicar na súa oferta o nome ou perfil empresarial dos/as subcontratistas aos que se encomende a súa realización.

Estas obrigacións teñen carácter contractual esencial e o seu incumprimento dará lugar á resolución do contrato de conformidade co artigo 211.1 f) LCSP.

- Finalidade do tratamento: Os datos serán comunicados ao/a contratista coa única finalidade de realizar o servizo obxecto da presente licitación.
- O Concello de Carballo observará, no seu caso, o réxime de dobre oficialidade lingüística establecido polo Estatuto de Autonomía de Galicia, e pola normativa que a desenvolva.
- A empresa contratista estará obrigada a prestar os servizos obxecto do contrato de conformidade co establecido nas instrucións para a incorporación de criterios sociais, ambientais e outras políticas públicas na contratación da Administración da Comunidade Autónoma Galega e do seu sector público.

24.2.- Execución traballos.

A execución dos traballos realizarase conforme sinala o PPT, a partir da data que se sinala no contrato; e conforme coas directrices sinaladas polo responsable do contrato. En consecuencia, o adxudicatario estará obrigado a prestar os servizos no tempo e lugar fixados no contrato e con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego.

24.3.- Traballos defectuosos ou mal executados.

O contratista responderá da correcta realización dos traballos contratados e dos defectos que neles houbese, sen que sexa eximente nin lle dea dereito algún a circunstancia de

2025/C004/000015

que os representantes da Administración os haxan recoñecido ou aceptasen en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

O contratista quedará exento de responsabilidade cando os defectos no traballo sexan consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración.

Si se advertisen defectos no traballo realizado, o director poderá recusar os que considere non satisfactorios. A recusación farase sempre por escrito motivado e o contratista terá dereito a reclamar ante a Administración no prazo de dez días, contados a partir da notificación do director.

24.4.- Control e inspección do servizo.

O responsable do contrato asumirá a dirección do servizo, e será da súa competencia esixir o cumprimento estrito do contrato, para o que poderá, en calquera momento, propoñer os métodos e medios necesarios para a súa consecución se os establecidos non ofrecen resultados excelentes. O Concello exercerá a supervisión e coordinación co adxudicatario a través da dirección técnica ou supervisores traballando por indicación desta, co fin de asegurarse que o servizo se preste de conformidade coas esixencias do Prego e compromisos contractuais establecidos.

24.5.- Deberes contractuais esenciais.

Serán deberes contractuais esenciais da empresa contratista as seguintes:

- 1) A obrigaón da empresa contratista de cumprir durante todo o período de execución de contrato, e en relación co persoal afecto a este, as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación (art. 35 LCSP) e, especialmente, a obrigaón do adxudicatario de cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme o Convenio Colectivo sectorial de aplicación (art. 122.2 LCSP).
- 2) Asumir o pago do IVE.
- 3) A dispoñibilidade do certificado ENS nivel alto e as certificacións ISO esixidas no PPT.

24.6. Condicións especiais de execución:

Son condicións especiais de execución, ademais da recollida anteriormente referida á obrigaón da empresa contratista de cumprir durante todo o período de execución de contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación (art. 35 LCSP) e a sinalada no 30.4 do PCAP, as sinaladas no **epígrafe 12 do CCC**.

Terán a consideración de **obrigas esenciais do contrato**, aos efectos dos artigos 192, 194 e 211.1.f).2º da LCSP:

- O cumprimento dos requisitos de aloxamento previstos na prescrición 2.4 do PPT.
- O cumprimento do prazo establecido na prescrición 6 do PPT, denominada "Prazo e lugar de entrega", relativo ao prazo para a entrega do obxecto do contrato.

2025/C004/000015

O seu incumprimento será considerado causa de resolución do contrato de conformidade co artigo 211.1.f).2º da LCSP.

25.- PENALIDADES

25.1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración dos deberes derivados do presente contrato.

25.2.- As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo as circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

25.3.- Penalizacións por incumprimento do acordo de nivel de servizo (ANS):

De conformidade co artigo 192 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, nos supostos nos que o adxudicatario non cumpra con algunha das condicións sinaladas en o Acordo de Nivel de Servizo establecido na Prescrición 4.8 do PPT, o órgano de contratación poderá impoñer penalizacións.

En concreto, o órgano de contratación comprobará a prestación dos servizos prestados a través dos ANS descritos no punto 4.8 Acordo de Nivel de Servizo, e no caso de existir deficiencias requirirase ao adxudicatario para que en o prazo de 48 horas as corrixa. Transcorrido dito prazo sen que o adxudicatario tomase ningún tipo de actuación para corrixir a deficiencia detectada, poderanse impoñer as penalizacións indicadas no presente prego referentes a:

- a) Tempo de Resposta.
- b) Tempo de Resolución.

Incumprimento do Tempo máximo de resposta.

Se o Nivel de Cumprimento mínimo acordado do Tempo Máximo de Resposta non se cumpre por causas imputables ao adxudicatario, o órgano de contratación poderá decidir aplicar penalizacións segundo a seguinte fórmula:

$$P_1 = P_{Max1} \frac{NC_{Max1} - NC_{v1}}{NC_{Max1} - NC_{min1}}$$

Onde:

- a) P1 = Penalización por incumprimento do Tempo Máximo de Resposta.
- b) PMax1 = Penalización máxima, cuxa contía se establece en nun 5% do prezo do contrato (IVE excluído).
- c) NCMax1 = Nivel de Cumprimento mínimo acordado do Tempo Máximo de Resposta establecido segundo prioridades.
- d) NCmin1 = Nivel de Cumprimento mínimo aceptado polo órgano de contratación, que se establece no 50%.

2025/C004/000015

- e) NCr1 = Nivel de Cumprimento do Tempo Máximo de Resposta realmente acadado polo adxudicatario.

Incumprimento do Tempo Máximo de Resolución.

Se o Nivel de Cumprimento mínimo acordado do Tempo Máximo de Resolución non se cumpre por causas imputables ao adxudicatario, o órgano de contratación poderá decidir aplicar penalizacións segundo a seguinte fórmula:

$$P_1 = P_{Max1} \frac{NC_{Max1} - NCr1}{NC_{Max1} - NC_{min1}}$$

Onde:

- a) P1 = Penalización por incumprimento do Tempo Máximo de Resolución.
- b) PMax1 = Penalización máxima, cuxa contía se establece en un 5% do prezo do contrato (IVE excluído).
- c) NCMa1 = Nivel de Cumprimento mínimo acordado do Tempo Máximo de Resolución establecido segundo prioridades.
- d) NCmin1 = Nivel de Cumprimento mínimo aceptado por o órgano de contratación, que se establece en o 50%.
- e) NCr1 = Nivel de Cumprimento del Tempo Máximo de Resolución realmente alcanzado polo adxudicatario.

25.4. Penalidades por incumprimento dos tempos de resolución nas incidencias de prioridade 1 e 2:

Tendo en conta as importantes consecuencias negativas que provocan para a prestación do servizo as incidencias de prioridade 1 (indisponibilidade do servizo de forma global) e 2 (bloqueo a operativa específica dun grupo de usuarios) establecidas no Acordo de Nivel do Servizo no PPT establécense as seguintes penalidades para o caso de incumprimento dos tempos máximos de resolución previstos anteriormente:

Tipo de Incidencia	Tempo máximo de Resolución	Penalidade por retraso
Prioridade 1	2 horas	100,00 € por cada hora de retraso.
Prioridade 2	4 horas	50,00 € por cada hora de retraso.

2025/C004/000015

--	--	--

O retraso comezará a computarse no momento que finalice o Tempo máximo de Resolución dende a comunicación con constancia de feito por parte dos usuarios do Concello de Carballo. Considerarase que existe constancia de feito (entre outras formas de comunicación) o rexistro da incidencia na plataforma facilitada ao efecto por parte do adxudicatario para o rexistro de incidencias. Non se incluírán no tempo máximo de resolución o tempo transcorrido entre as 15:01 horas e as 07:59 horas do día seguinte.

As deducións ou reducións no abono do prezo que procedan, por diminución de prestacións non recuperables ou baixa no rendemento convido, se producirán con independencia dos efectos e da indemnización, resolución, con ou sen perda de garantía, ou penalización, a que puidera dar lugar a causa que os orixinase, e todo iso de conformidade ao establecido en o prego de cláusulas administrativas particulares e Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

25.5. Penalidades en relación coa migración de datos:

- Por cada ficheiro de datos que conste cargado na aplicación WinGt non migrado ou migrado erroneamente: 1.500,00 €.
- Por cada dato ou documento que conste cargado na aplicación WinGt non migrado ou migrado erroneamente: 100,00 €. Se o dato non migrado forma parte dun ficheiro de datos, non será de aplicación a penalidade de 100,00€ por dato, senón que se aplicará a penalidade de 1.500,00 € por ficheiro non migrado.

Xustifícase a imposición destas penalidades porque a non migración ou a migración errónea pode conlevar prexuízos para a Facenda municipal. Por exemplo, podería provocar erros nas datas de interrupción da prescrición, o que podería conlevar á prescrición de valores.

25.6. Impoñeranse ademais penalidades ao contratista cando incorra nalguna das infraccións previstas a continuación, sen prexuízo do sinalado na cláusula 30.2.2.

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución.

O incumprimento de calquera das condicións especiais de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ao contratista de penalidades nos seguintes termos:

1. Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe anual de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
2. Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deber abonarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 194.2 da LCSP.

b) Por cumprimento defectuoso.

Se ao tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución imponse ao contratista nos seguintes termos nos seguintes termos:

2025/C004/000015

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe anual de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades no eximirá ao contratista da obrigaón que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de faltas **MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ao contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, salvo no suposto de folga legal.
2. A prestación manifestamente irregular do servizo.
3. A cesión, subalquiler ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
4. O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral.
5. O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes do deber de gardar sxiilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de Protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada polo Concello de Carballo, salvo que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será utilizada unicamente para o obxecto do contrato, non podéndose facer uso dela para ningunha outra finalidade.
6. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos e na oferta do contratista.
7. O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que foran valorados como criterios de adxudicación do contrato.
8. A falta de renovación das pólizas obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores ás esixidas.
9. Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
10. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
11. A contratación de persoal que incumpra as determinacións do Prego.
12. A discriminación na prestación do servizo por razón de sexo, raza, relixión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal.

Terán a consideración de faltas **GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
2. A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, excepto en caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
3. A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.
4. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes a prestación do servizo impartidas pola Administración Municipal ao adxudicatario e no prazo que para o efecto outorgue.
5. A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ao servizo do contratista cando este fose esixido.
6. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que recaese resolución firme en vía administrativa.
7. Incumprimento reiterado dos horarios de servizo.

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 39 de 65. 64

2025/C004/000015

8. Causar prexuízos innecesarios aos usuarios.
9. A modificación non autorizada das horas de traballo fixadas no plan de prestación do servizo.
10. A modificación do servizo sen autorización expresa do Concello.
11. A realización de danos inxustificados no centro.
12. A mala calidade persistente nos traballos.
13. Atraso dunha semana e menos de dúas na presentación da documentación requirida, cando sexa solicitada polo Concello.
14. O incumprimento de prescricións do prego ou as instrucións recibidas pola Concellería delegada e da súa orde polos servizos do Concello.
15. Atraso de dúas semanas, a partir do prazo inicial de dez días, na posta en servizo dos medios ofertados pola empresa.

Terán a consideración de faltas **LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso inxustificado respecto ao horario de comezo do servizo que non exceda dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.
2. A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
3. Falta de respecto aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave ou moi grave.
4. Os altercados ou disputas con persoal do servizo durante a prestación do mesmo.
5. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.
6. Falta de uniformidade dos empregados, non repetitiva, sempre que non se trate de pezas ou equipos de seguridade.
7. Atraso dunha semana, a partir do prazo inicial de dez días, na posta en servizo dos medios ofertados pola empresa.
8. Causar danos leves nas instalacións do edificio.
9. Incumprimento ocasional do plan de prestación do servizo (horarios, horas mínimas, modo de realizar o traballo, persoal mínimo).

c) Por incumprir criterios de adxudicación.

Si, durante a execución do contrato, a Administración municipal aprecia que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, impoñeránselle penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumplido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do prezo de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por demora

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ao disposto no art. 194 da LCSP en canto á imposición destas penalidades.

25. IMPOSICIÓN DAS PENALIDADES.

As penalidades relacionadas nos apartados anteriores impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato se se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, constituíse, cando non poidan deducirse dos mencionados pagos.

2025/C004/000015

26.- RELACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN RESPECTO AO PERSOAL DO CONTRATISTA

26.1.- Sen prexuízo do indicado no PPT, as relacións do persoal do contratista coa administración contratante rexeranse polo que a continuación se sinala nesta cláusula, debendo o contratista ter informado diso ao seu persoal.

26.2.- Cando o contratista, ou as persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do traballo ou o cumprimento do programa de execución fixado, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas e eficaces para conseguir restablecer a boa orde na execución do pactado, sen prexuízo do disposto na LCSP sobre o cumprimento dos prazos e as causas de resolución do contrato.

26.3.- Persoal afecto ao servizo. O adxudicatario debe prestar o servizo co persoal proposto, e coas categorías e cualificacións especificadas na oferta. Calquera modificación no persoal por parte do contratista deberalle ser comunicada ao Concello, que poderá esixir que se cumpran as condicións que serviron de base para a adxudicación do contrato.

O contratista deberá, así mesmo, garantir que todas as actividades realícense por profesionais en posesión da idónea formación e/ou experiencia segundo a actividade para realizar.

Deberá contratar pola súa conta o persoal preciso para atender as necesidades e aqueloutro que se necesite empregar en casos excepcionais, cubrindo os mínimos necesarios.

Deberá cubrir inmediatamente, e comunicarlle ao Concello, dentro de a primeira semana en que se produza, calquera variación no persoal asignado polo adxudicatario, con motivo de baixas, vacantes, etc. Se nos 10 días posteriores o Concello non comunica a súa non conformidade, entenderase que o acepta.

En todo caso, deberá manter, polo menos , o mesmo número de persoas que o ofertado polo adxudicatario para o servizo, e deberá cubrir as vacantes que por calquera motivo prodúzanse .

Efectuada a adxudicación, o contratista adxudicatario notificará aos servizos técnicos municipais (con periodicidade trimestral) os nomes, categorías e demais circunstancias persoais dos traballadores que deban cubrir o persoal para o desempeño do servizo, así como as variacións que se produzan neste, tendo en conta o deber adquirido en canto ao número de traballadores e horas empregadas.

Así mesmo con carácter trimestral, a empresa deberá presentar os documentos acreditativos do pago da Seguridade Social do persoal adscrito ao presente contrato.

É responsabilidade da empresa contratista e dos seus delegados impartir todas as ordes, criterios de realización do traballo e directrices aos seus traballadores, sendo a Administración pública de todo allea a estas relacións laborais¹. Corresponde así mesmo á empresa contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles

¹ Recomendación 1/2011 de 08/02/2011 da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, sobre as cláusulas que deben incluírse nos contratos de servizos que impliquen contratación de persoal.

2025/C004/000015

licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na forma establecida neste prego, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

O responsable do contrato velará pola idónea xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións de laborais entre a Administración e o persoal de contrátas². En concreto, velará especialmente porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- A empresa contratista, a través dos delegados por ela designados, sexa responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como distribuílo, de tal maneira que o órgano contratante sexa alleo a estas relacións laborais.
- Canalicense, a través dos delegados do contratista, os posibles incidentes que se formulen na execución dos traballos

O responsable do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidente ou desviación na execución que poida supoñer infracción das regras mencionadas, así como dar parte ao órgano de contratación de tal situación³.

26.4.- Vínculo laboral dos empregados dos adxudicatario afectos ao servizo. O adxudicatario, caso de que non execute os traballos directamente, estará obrigado a contratar persoal pola súa conta e risco, que dependerá para todos os efectos do adxudicatario, quen deberá cumprir todas as normas vixentes e deberes impostos en materia de accidentes, xornada laboral, seguros sociais, mutualismo laboral e demais normas que se diten en relación cos traballadores empregados.

O persoal necesario para desenvolver o presente contrato dependerá exclusivamente do adxudicatario e polo tanto este terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de patrón, a teor de a lexislación laboral e social vixente en cada momento, sen que en ningún caso poida alegarse polo devandito persoal dereito algún en relación co Concello nin esixir a este responsabilidade de calquera clase, como consecuencia dos deberes existentes entre o adxudicatario e o seu persoal, aínda no caso de que os despedimentos e medidas que adopte baséense no incumprimento ou interpretación do contrato.

O persoal da empresa adxudicataria en ningún caso poderá considerarse con relación laboral contractual, funcional ou de natureza análoga respecto do Concello, debendo esta empresa ter debidamente informado o persoal do citado extremo.

Ao finalizar o servizo contratado non se producirá traspaso de persoal do contratista ao Concello de Carballo polo feito de asumir este directamente a xestión do servizo, ou adxudicalo a outra empresa.

Concluído o contrato, o Concello non asume os contratos de traballo que puidese acordar o concesionario para o exercicio da súa actividade, circunstancia que se fará constar de maneira expreso nos contratos laborais que subscriba o contratista adxudicatario.

² Recomendación 1/2011 de 08/02/2011 da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, sobre as cláusulas que deben incluírse nos contratos de servizos que impliquen contratación de persoal.

³ Recomendación 1/2011 de 08/02/2011 da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, sobre as cláusulas que deben incluírse nos contratos de servizos que impliquen contratación de persoal.

2025/C004/000015

26.5.- Regras especiais respecto do persoal laboral da empresa contratista⁴.

1.- Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidas nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte do Concello de Carballo do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo (cando existan razóns que xustifiquen esa esixencia) informando en todo momento ao Concello de Carballo.

Así mesmo, está obrigada a adoptar as medidas precisas, en especial aquelas de contratación laboral, que tendan a favorecer a permanencia dos traballadores na empresa, con obxecto de garantir a continuidade do servizo e evitar a súa rotación.

O Concello de Carballo non terá ningunha intervención na selección de persoal da empresa contratista.

2.- A empresa contratista asume o deber de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, a substitución dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, os deberes legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, os deberes legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e deberes derívense da relación contractual entre empregado e empregador. Así mesmo, deberá achegar, antes do inicio da prestación do servizo, un certificado negativo do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais de todo o persoal que destine á execución deste contrato e atenda a menores.

3.- A empresa contratista velará especialmente porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

4.- A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable integrado no seu equipo de persoal, que terá entre os seus deberes os seguintes:

- a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte o Concello de Carballo, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito o contrato, dun lado, e o Concello, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.

⁴ Instrucións de 28/12/2012 da Secretaría de Estado de Orzamentos e Gastos e da Secretaría de Estado de Administracións Públicas do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas sobre boas prácticas para a xestión das contratacións de servizos e encargos de xestión co fin de evitar incorrer en supostos de cesión ilegal de traballadores.

2025/C004/000015

- b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir aos devanditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.
- c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia do devandito persoal ao posto de traballo.
- d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista coa entidade contratante, a efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.
- e) Informar o Concello de Carballo acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

26.6.- Responsabilidade. O adxudicatario ou o seu persoal, responderán civil e no seu caso penalmente, dos danos ou subtraccións que se produzan nas instalacións, sempre que sexan consecuencia dun incorrecto cumprimento do contrato por parte do adxudicatario ou por causas imputables a este..

A empresa adxudicataria debe cumprir o disposto nas normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que esta alcance de ningún xeito ao Concello de Carballo.

O concello queda exonerado de calquera responsabilidade polos incumprimentos do contratista en materia laboral, de seguridade social e de seguridade no traballo, repercutindo ao adxudicatario calquera sanción que as Administracións competentes puidesen impoñer ao concello subsidiariamente como consecuencia de incumprimentos na materia de persoal afecto a este servizo, sen prexuízo da penalización que ademais poida impoñerse.

O incumprimento por parte do contratista do contido dos puntos anteriores, poderá dar lugar á resolución deste contrato con incautación da fianza, sen prexuízo do resarcimiento dos danos que se ocasionaron.

27.- PROTECCIÓN DE DATOS

27.1.- O adxudicatario, na realización dos traballos contratados, adecuará as súas actuacións á normativa vixente sobre Protección de Datos de Carácter Persoal.

27.2.- O adxudicatario, sexa persoa física ou xurídica, e o persoal ao seu servizo que teña acceso ou realice calquera tratamento con datos de carácter persoal, terá a consideración de “encargado do tratamento” e o acceso á información de carácter persoal necesario para a realización dos traballos non supoñerá “comunicación de datos”, a efectos do disposto na normativa sobre Protección de Datos de Carácter Persoal.

27.3.- De conformidade co artigo 28 do RGPD, o encargado:

- Tratará os datos persoais unicamente seguindo instrucións documentadas da persoa responsable, inclusive con respecto ás transferencias de datos persoais a un terceiro país ou a unha organización internacional, salvo que estea obrigado/á iso en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membro que se aplique ao encargado, en tal caso, o/o encargado/para informará á persoa responsable desa esixencia legal previa ao tratamento, salvo que tal dereito prohiba por razóns importantes de interese público;
- Garantirá que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprometénsese a respectar a confidencialidade ou estean suxeitas a unha obrigación de confidencialidade de natureza estatutaria;

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 44 de 65. 64

2025/C004/000015

- Tomará todas as medidas necesarias de conformidade co artigo 32;
- Respetará todas as condicións indicadas nos apartados 2 e 4 para recorrer a outro encargado do tratamento;
- Asistirá á persoa responsable, tendo en conta a natureza do tratamento, a través de medidas técnicas e organizativas apropiadas, sempre que sexa posible, para que este poida cumprir coa súa obrigaón de responder as solicitudes que teñan por obxecto o exercicio dos dereitos das persoas interesadas establecido no capítulo III;
- Axudará á persoa responsable a garantir o cumprimento das obrigaóns establecidas nos artigos 32 a 36, tendo en conta a natureza do tratamento e a información ao dispor do/a encargado/a;
- Suprimirá ou devolverá, a elección do responsable, todos os datos persoais unha vez finalice a prestación dos servizos de tratamento, e suprimirá as copias existentes a menos que se requira a conservación dos datos persoais en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membro;
- Poñerá ao dispor do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das obrigaóns establecidas, así como para permitir e contribuír á a realización de auditorías, incluídas inspeccións, por parte do responsable ou doutro/a auditor/a autorizado/a por o/a responsable. Neste suposto, o encargado do tratamento informará inmediatamente á persoa responsable si, na súa opinión, unha instrución infrinxe o Regulamento ou outras disposicións de protección de datos da Unión ou dos Estados membro.
- A empresa contratista virá obrigada ao cumprimento dos deberes derivados da Lei orgánica 3/2018 de Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais e a súa normativa de desenvolvemento, en particular:
 - O/a contratista estará obrigado/a
 - A cumprir coa normativa vixente en materia de protección de datos tanto nacional como europea.
 - Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 RGPD, relativo aos encargados do tratamento, o/a contratista deberá declarar con carácter previo á formalización do contrato o lugar ou lugares onde estarán situados os seus servidores así como desde onde serán os servizos asociados aos mesmos. No caso de que se produzan cambios na localización dos servidores ou no lugar desde onde serán prestados os servizos, o contratista está obrigado a comunicalo.
 - Se fose necesario subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, os/As licitadores/as deberán indicar na súa oferta o nome ou perfil empresarial dos/as subcontratistas aos que se encomende a súa realización.

Estas obrigaóns teñen carácter contractual esencial e o seu incumprimento daría lugar á resolución do contrato de conformidade co artigo 211.1 f) LCSP.

27.4.- No caso de que o adxudicatario destine os datos a outra finalidade, comuníqueos ou utilíceos incumprindo as estipulacións establecidas no contrato, será considerado responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente, previstas na normativa sobre Protección de Datos de Carácter Persoal.

27.5.- A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto aos datos de carácter persoal dos que puidera ter coñecemento por razón da prestación do contrato, deber que subsistirá aínda despois da finalización deste.

2025/C004/000015

O/o adxudicatario/para deberá formar e informar o seu persoal dos deberes que en materia de protección de datos estean obrigadas a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas de deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidécese incurrir.

O/a adxudicatario/a e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar na súa integridade a normativa sobre Protección de Datos de Carácter Persoal, de conformidade co establecido na Disposición Adicional vixésimo quinta da LCSP.

27.6.- Deber de confidencialidade

Consonte o establecido no art. 133 LCSP, sen prexuízo das disposicións da devandita Lei relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, o órgano de contratación coidará de que non se divulgue a información a el facilitada polos empresarios, que estes designasen como confidencial; este carácter afecta, en particular, aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das ofertas.

Pola súa banda, o adxudicatario deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que o contrato estableza un prazo maior.

28.- OBRIGACIÓNS DO ADXUDICATARIO.

Corresponde ao contratista, ademais das obrigacións específicas sinaladas no PPT e das recollidas no clausulado deste PCAP, o cumprimento das seguintes obrigacións:

1. Desenvolver e executar os traballos contratados con estrita suxeición ao presente Prego e ás instrucións ditadas polo responsable municipal do contrato e o Órgano de contratación correspondente.
2. Executar, á súa costa, as correccións dos traballos recusados por defectuosos ou incorrectos.
3. Establecer e manter á súa costa, durante a execución dos traballos e ata a finalización do prazo de garantía, como mínimo os medios materiais e o equipo profesional ofertado polo adxudicatario.
4. Esta obrigación comporta a asunción polo contratista de todas as obrigacións sociais, laborais e económicas derivadas dos citados medios materiais e persoais precisos
5. Indemnizar, á súa costa, os danos a terceiros que se orixinen como consecuencia da execución dos traballos.
6. Prestar á Administración, sen dereito a contraprestación ou indemnización económica suplementarios, os servizos profesionais que por aquela estímense necesarios para o correcto desenvolvemento e cumprimento do contrato, tales como asistencia a reunións de traballo ou informativas, etc. Esta obrigación manterase ata a finalización do prazo de garantía do contrato.

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 46 de 65. 64

2025/C004/000015

7. A empresa adxudicataria deberá de presentar e manter durante a duración do contrato unha póliza de responsabilidade civil profesional e unha póliza de responsabilidade civil xeneral. Permitirase que ambas as responsabilidades estean cubertas baixo una mesma póliza. A actividade asegurada adaptarase ao obxecto do contrato e o concello de Carballo figurará como asegurado adicional mantendo a condición de terceiro co tomador exclusivamente para o servizo obxecto deste contrato.

As características mínimas para cada unha das responsabilidades serán:

RESPONSABILIDADE CIVIL XENERAL:

ACTIVIDADE ASEGURADA: Consultoría de IT

COBERTURAS E LÍMITES: 300.000 € por sinistro e ano.

- Responsabilidade civil de explotación.
- Responsabilidade civil Patronal: Sublímite por vítima: 150.000 €
- Responsabilidade civil cruzada (danos persoais): Sublímite por vítima: 150.000 €
- Responsabilidade civil subsidiaria
- Responsabilidade civil postrabajos/servizos prestados

RESPONSABILIDADE CIVIL PROFESIONAL:

ACTIVIDADE ASEGURADA: Consultoría de IT. Servizos de aloxamento/housing. Desenvolvemento e mantemento de software.

OBXECTO DO SEGURO: A Responsabilidade Civil Profesional que poida derivarse dos erros ou omisións profesionais nos que poida incorrer o adxudicatario no exercicio da actividade obxecto do contrato, por danos patrimoniais primarios causados involuntariamente a terceiros. Enténdese por danos patrimoniais primarios, o menoscabo ou prexuízo patrimonial sufrido polo prexudicado como consecuencia da actividade asegurada, e que produza de forma directa e inmediata a privación do goce dun dereito. En definitiva, enténdese por dano patrimonial primario o prexuízo que non é consecuencia directa dun dano persoal, dun dano material ou consecuencial derivado destes.

COBERTURAS E LÍMITES:

- Responsabilidade civil profesional: 3.000.000 € por sinistro e ano.
- Responsabilidade civil por protección de datos: 60.000 € por reclamación e ano
- Infidelidade de Empregados: 60.000 € por sinistro e ano
- Gastos de Xestión de Crise: 60.000 € por reclamación e ano
- Danos a expedientes/documentos/arquivos: 60.000 € por sinistro e ano.

2025/C004/000015

Antes da firma do contrato, o contratista presentará fotocopia compulsada da póliza de seguro e primeiro recibo de pago de prima.

29.- CESIÓN DO CONTRATO.

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no Art. 214 LCSP.

30.- SUBCONTRATACIÓN.

30.1.- De conformidade co artigo 215.2.d) da Lei 9/2017 de contratos do sector público, e tendo en conta que o contrato implica o acceso e tratamento de datos tributarios e persoais de carácter sensible, a subcontratación das tarefas que impliquen o tratamento, almacenamento ou transmisión de devanditos datos, así como aquelas directamente relacionadas coa seguridade da información e co cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade, requirirá autorización expresa do órgano de contratación. En todo caso, o contratista poderá subcontratar outras prestacións auxiliares non críticas sen autorización previa, debendo únicamente comunicalo ao órgano de contratación conforme ao artigo 215 da LCSP.

30.2.- Obrigacións relacionadas coa subcontratación

30.2.1.- En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando:

- 1.- a parte da prestación que se pretende subcontratar
- 2.- e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista,
- 3.- e xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar consonte o artigo 71. O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas. No caso que o subcontratista tivese a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a aptitude do mesmo. A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

os licitadores terán a obrigación de comunicar os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente na mesma ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, e non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e achegado as xustificacións a que refírese o apartado 35.2.1 deste apartado, salvo que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a Administración non notificase dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días se a súa celebración é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 48 de 65. 64

2025/C004/000015

30.2.2.- Efectos do incumprimento en materia de subcontratación

A infracción das condicións establecidas no apartado anterior para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas nesta Lei, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias, cando así se previse nos pregos:

- a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.
- b) A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211.

30.2.3.- Obrigacións

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito ao presente prego de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia medioambiental, social ou laboral a que refírese o artigo 201. O coñecemento que teña a Administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións a que refírese esta cláusula non alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertarse polo contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar consonte o ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, consonte a lexislación laboral.

Os subcontratos e os contratos de subministración a que refírense os artigos 215 a 217 terán en todo caso natureza privada.

Sen prexuízo do establecido na disposición adicional quincuaxésima primeira da LCSP os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real Decreto 1109/2007 do 24 de Agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

30.3.- Obrigación cumprimento prazos pago a subcontratistas

O contratista está obrigado a abonar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 216. LCSP.

30.4.- Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores:

A Administración contratante, a través da Dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen nos mesmos.

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 49 de 65. 64

2025/C004/000015

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán á Administración contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades do 10% do prezo do contrato, respondendo a garantía definitiva das penalidades que se impoñan por este motivo.

31.- RECEPCIÓN.

A conformidade da prestación efectuarase nos termos e coas formalidades establecidas nos Art. 210 e 311 LCSP e consonte o sinalado no PPT.

32.- PAGOS.

32.1.- Consonte a disposición adicional 32ª da LCSP, o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é a Intervención Municipal, o órgano de contratación é a Alcaldía (ver cláusula 4 deste PCAP) e o destinatario que deberán constar na factura correspondente é o concello de Carballo con CIF P1501900C.

O pagamento do prezo de mantemento deste contrato efectuarase mediante facturas trimestrais, rateando o importe anual en cotas iguais ou similares para que a suma anual acade o previsto no contrato.

Para que o contratista teña dereito ao cobro da contía prevista para a implantación, será necesario que se subscriba a acta de recepción do servizo, e se cumpran os seguintes requisitos de xeito acumulativo:

- Acreditación dos requisitos do aloxamento establecidos na prescrición 2.4 do PPT.
- Acreditación do certificado de cumprimento do ENS e os certificados ISO establecidos na prescrición 2.4 do PPT.
- Plena posta a disposición do Concello de Carballo de todos os aplicativos obxecto deste contrato: aplicación de xestión de ingresos, xestor documental, e sede electrónica tributaria (portal tributario ou oficina virtual tributaria).
- Plena posta a disposición do Concello de todos os datos e documentos do Concello de Carballo que obran na aplicación WinGt na data de sinatura do contrato.

O inicio do dereito ao cobro de subscrición anual producirase no momento no que se cumpran tódolos requisitos establecidos nesta cláusula de xeito acumulativo, e se dea a recepción do servizo, por trimestres vencidos. En ningún caso nacerá o dereito a ningún tipo de cobro antes do 01/01/2026.

32.2.- Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electronicamente no RD 1619/2012, do 30 de novembro que aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, coa periodicidade e forma establecida na cláusula anterior referida ao réxime de pagos, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 50 de 65. 64

2025/C004/000015

para as Sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, as Unións temporais de empresas, as agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, do 29 de abril, de Agrupacións de Interese Económico), as agrupacións de interese económico europeas (Regulamento (CEE) nº 2137/85 do Consello, do 25 de xullo de 1985), as persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e para os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico

O acceso ao sistema electrónico de facturación e á información sobre o mesmo será a través da plataforma electrónica "Face-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas" da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas a través de <http://face.gob.es>. Indicando dentro da factura a relación, ou unha das relacións dadas de alta para esta entidade local.

33.- PRAZO DE GARANTÍA.

Non se esixe.

34.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Son causas de resolución do contrato, ademais das indicadas no artigo 211 e 313 da LCSP, el incumprimento dos prazos de execución de máis de tres avisos de reparacións durante un ano, a manifesta incapacidade ou descoido técnico con referencia ao obxecto do contrato, así como a falta de sxiilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo, salvo que o órgano de contratación, atendendo á natureza e circunstancias do contrato, non o estime aconsellable, así como o incumprimento das obrigacións sinaladas no PCAP e PPT. Os efectos da resolución serán os previstos no artigo 213 e 313 da LCSP; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

Carballo, decembro de 2025
O Concelleiro Delegado de Contratación
Asdo.: Ramón Varela Rodríguez

2025/C004/000015

ANEXO I.- PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES

O documento que contén as prescricións técnicas que han de rexer a contratación deste contrato de servizos, é o que se achega a este PCAP como anexo I, documento denominado: **PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN, MANTEMENTO, ACTUALIZACIÓN E SOPORTE DE APLICACIÓNS INFORMÁTICAS DE XESTIÓN, INSPECCIÓN E RECADACIÓN TRIBUTARIA, PROCEDemento ELECTRÓNICO TRIBUTARIO E SEDE ELECTRÓNICA TRIBUTARIA DO CONCELLO DE CARBALLO (SER 57/2025)**, redactado o 19/12/2025 por Carlos Collazo Martínez, xefe do servizo de Xestión e Inspección Tributaria e Catastral e Juan Antonio Rey Rivas, Tesoureiro municipal.

2025/C004/000015

ANEXO II.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA:

O/a abaixo asinante D./Dña. _____, maior de idade, con DNI núm. _____ e domicilio para os efectos de notificacións en _____, nº de teléfono..... actuando en nome propio (ou en representación de _____, con CIF da empresa _____ e con domicilio en..... nº..... teléfono.....), tendo coñecemento da convocatoria de procedemento aberto con varios criterios de adxudicación, anunciado polo Concello de Carballo o día _____, no Perfil do contratante do Concello de Carballo, solicito tomar parte na licitación para a execución do **SERVIZO DE SUBMINISTRACIÓN, MANTEMENTO, ACTUALIZACIÓN E SOPORTE DE APLICACIÓNS INFORMÁTICAS DE XESTIÓN, INSPECCIÓN E RECADACIÓN TRIBUTARIA, PROCEDEMENTO ELECTRÓNICO TRIBUTARIO E SEDE ELECTRÓNICA TRIBUTARIA DO CONCELLO DE CARBALLO (SER 57/2025)**

FAGO CONSTAR:

Primeiro.- Que cumpro con todos os requisitos e condicións que se esixen para adxudicar mediante procedemento aberto este contrato e coñezo e acepto plenamente todas as cláusulas do prego de cláusulas administrativas e prescricións técnicas, e todos os demais deberes que se deriven dos restantes documentos contractuais que rexen esta contratación.

Segundo.- Que ofrezco o seguinte prezo anual (en letra e en número) (máximo dous decimais):

Prezo implantación:	
IVE (21%):	
Prezo + IVE:	

Prezo anual ofertado:	
IVE (21%):	
Prezo + IVE:	

Terceiro.- Que oferto o seguinte número de licencias adicionais (máximo 5 licencias adicionais):

_____ **licencias adicionais**

Cuarto.- Que oferto o seguinte número de horas de formación adicionais as previstas no apartado 4.4 PPT (20 xornadas de formación obrigatorias):

_____ **número de horas de formación adicionais**

Quinto.- Que coñezo e acepto cantas obrigacións derívense do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e do de Prescricións Técnicas do contrato ao que se licita.

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C

Praza do Concello S/n

Teléfono 981 70 41 00

www.carballo.gal

infocarballo@carballo.gal

15100 CARBALLO - A Coruña



2025/C004/000015

Sexto.- Que acompañe a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.

Lugar, data, e firma (lexible).
(Sello da empresa, no seu caso)

2025/C004/000015

ANEXO III.- MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

Archivo electrónico a incluír no sobre electrónico nº 1 “Documentación administrativa”.
Para poder cumprimentar o Anexo referido á declaración responsable mediante o modelo
normalizado Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) os licitadores utilízanse o
documento situado no seguinte URL:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Os licitadores poden consultar as “Instrucións para cumprimentar o anexo Documento
Único Europeo de Contratación (DEUC) polos licitadores” publicadas no seguinte URL:

[https://mnhlicitaciones.com/wp-content/uploads/2018/04/
doc20180412125952instrucciones-cumplimentacion-deuc-licitadores.pdf](https://mnhlicitaciones.com/wp-content/uploads/2018/04/doc20180412125952instrucciones-cumplimentacion-deuc-licitadores.pdf)

ANEXO III.a) COMPROMISOS E DECLARACIÓNS COMPLEMENTARIAS.

Archivo electrónico a incluír no sobre electrónico nº 1 “Documentación administrativa”

Datos da persoa que formula a declaración:

Nome:

Apelidos:

NIF:

Correo electrónico:

Fax:

Teléfono móbil:

Dirección postal:

No caso de actuar en representación:

Entidade mercantil ou persoa a que representa:

NIF:

Cargo:

A) Información sobre o procedemento de contratación e o poder adxudicador

- Identidade do contratante:
- Procedemento de contratación:
- Tipo de contrato:
- Título do contrato:
- Clave do expediente:

2025/C004/000015

B) Información sobre o licitador

a) Identificación

- Nome da empresa persoa xurídica ou nome e apelidos do empresario persoa física:
- NIF da empresa persoa xurídica ou DNI/NIF do empresario persoa física:

b) Información xeral exclusivamente con fins estatísticos da empresa licitadora (indique o que proceda)

☐ b.1.- É microempresa (conta con menos de 10 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 2 millóns euros)

☐ b.2.- É pequena empresa (conta con menos de 50 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede de 10 millóns euros)

☐ b.3.- É mediana empresa (non é nin unha microempresa nin unha pequena empresa, que conta con menos de 250 empregados e cuxo volume de negocios anual non excede de 50 millóns euros ou cuxo balance total anual non excede de 43 millóns euros)

c) Representante do licitador, no seu caso

- Nome e apelidos do representante:
- Disponibilidade de firma dixital (márquese se fose o caso): ☐

Así mesmo, declárase responsablemente que a persoa representante que asina a proposición ten poder bastante para a representación do licitador para os efectos do procedemento de contratación.

d) Datos para a práctica de notificacións

- Sistema de notificación electrónica de Galicia <https://notifica.xunta.gal> (se fose o caso, xeraranse automaticamente avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil indicados):

correo electrónico:

Teléfono móbil:

- Dirección de correo electrónico:
- Fax:
- Dirección postal:

Así mesmo, exprésase o compromiso de aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen por calquera dos medios indicados.

2025/C004/000015

e) Indicación de inscrición no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (no seu caso)

- Nome/s do/rexístroos/s:

- Número de inscrición ou código de identificación:

Así mesmo, declárase baixo responsabilidade que as circunstancias de aptitude para contratar rexistradas no/os este/s rexistro/s son exactas e non experimentaron variación a data da firma desta declaración.

f) Forma de participación (indique o que proceda)

f.1.- Individual: ☐

f.2.- Conxunta con outro ou outros en unión de empresarios (UTE): ☐

Achégase ao procedemento nun único exemplar asinado polos integrantes da UTE o documento esixido polo prego de cláusulas administrativas particulares onde constan os nomes e circunstancias dos que subscriben a UTE, a participación en porcentaxe de cada un deles e maniféstase nel que asumen o compromiso de constituírse formalmente en UTE, no caso de resultar adxudicatarios do contrato. No devandito escrito désígnase a persoa que durante a vixencia do contrato ostentará a representación ou apoderamento único de todos eles fronte ao poder adxudicador.

Neste suposto indícase, ademais, do representante designado o nome e apelidos, NIF, correo electrónico, fax, teléfono móbil e dirección postal:

C) Prohibición de contratar

Formúlase declaración responsable de que a persoa que actúa en nome propio ou, no seu caso, a compañía á que representa e os seus administradores ou representantes, non están incursas en prohibición de contratar por se mesma conforme ao disposto no artigo 71 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), nin por extensión como consecuencia da aplicación do apartado 3 do devandito precepto legal.

En particular, o empresario persoa física ou, no seu caso, a empresa persoa xurídica atópase ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa facenda estatal e coa facenda municipal (concello de Carballo), de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, ao día do cumprimento das obrigacións da Seguridade Social e en calquera das situacións previstas na normativa en relación co Imposto sobre Actividades Económicas nos termos establecidos nas disposicións vixentes.

Así mesmo, de que non incorre en ningunha das causas ás que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, regulador do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e a Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeneral, nos

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 57 de 65. 64

2025/C004/000015

termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

D) Personalidade e clasificación ou solvencia

a) Personalidade

Declárase baixo responsabilidade de que se conta para este procedemento con personalidade xurídica, posuíndo a plena capacidade xurídica e de obrar necesarias para contratar, e de que conforme o seu obxecto social, se fose o caso, pode presentarse á licitación e atópase legalmente habilitado para realizar as prestacións que constitúen o obxecto do contrato por dispoñer, se procede, das correspondentes autorizacións ou habilitacións empresariais ou profesionais esixibles ou necesarias para actuar no seu sector de actividade pola normativa de aplicación.

b) Clasificación ou solvencia

Declárase responsablemente de que posúe, segundo corresponde en relación co contrato obxecto de licitación, a clasificación preceptiva ou, de tratarse dunha empresa licitadora non española de Estado membro da Unión Europea ou signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (AEEE) non clasificada en España, a solvencia mediante o cumprimento das condicións mínimas de solvencia esixidas para contratar segundo o disposto no prego de cláusulas administrativas particulares e no seu cadro de características do contrato.

Márquese o que proceda segundo corresponda co contrato licitado:

b.1.- Clasificación preceptiva no seu caso: ☐

b.2.- Solvencia mediante o cumprimento das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e solvencia técnica: ☐

c) Integración da solvencia con medios externos no seu caso

Declárase baixo responsabilidade que o licitador se basea na solvencia doutras entidades para acreditar a solvencia a que refírese o punto b.2. da letra b) anterior deste apartado D) do presente anexo e consígnase a información específica no DEUC correspondente (márquese se procede): ☐

D) Outros aspectos

a) Existencia ou non de pertenza ao mesmo grupo de empresas que outra/s empresa/s licitadora/s no procedemento de adxudicación e/ou de sociedades tamén licitadoras integradas por socios nas que concorran algúns dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio a efectos de aplicación do réxime de identificación de proposicións económicas anormalmente baixas

Declárase baixo responsabilidade que, visto o disposto nos artigos 149.3 da LCSP e 86 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RGLCAP), en relación co artigo 42.1 do Código de Comercio e demais normativa de aplicación, a empresa licitadora, ben

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 58 de 65. 64

2025/C004/000015

individualmente ou en unión temporal de empresas, a que represento (consignar o que proceda):

☐ Non pertence ao mesmo grupo de empresas que outra/s empresa/s licitadora/s no procedemento de adxudicación nin está integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos previstos no artigo 42.1 do Código de Comercio en relación con algunha sociedade tamén licitadora no procedemento de adxudicación.

☐ Si pertence ao mesmo grupo de empresas que outra/s empresa/s licitadora/s no procedemento de adxudicación e/ou si está integrada por algún socio no que concorra algún dos supostos previstos no artigo 42.1 do Código de Comercio en relación cunha/s sociedade/é tamén licitadora/s no procedemento de adxudicación.

De atoparse neste caso, a entidade á que represento, consonte o disposto no artigo 86 do RGLCAP en relación co artigo 149.3 da LCSP, comprométese a achegar ou, no seu caso, facilitar canto información lle sexa solicitada.

Inclúese a continuación a denominación social da/s empresa/s na/s que concorre/n esta circunstancia (se a relación de empresas é moi extensa achegárase en documento anexo):.....

b) Para o caso de empate

Declárase baixo responsabilidade a efectos da aplicación, no seu caso, dos criterios de adxudicación específicos para o desempate o compromiso de achegar documentación de desempate, logo do requirimento correspondente, da/s circunstancia/s indicada/s no cadro de características do contrato.

c) Declaración de documentación confidencial

Declárase en relación coa documentación presentada ao amparo do disposto no artigo 133.1 da LCSP e no prego de cláusulas administrativas particulares:

☐ Non designar documentación de carácter confidencial

☐ Si designar documentación de carácter confidencial (en caso afirmativo, indicar cal)

e) Oposición expresa á consulta de datos (márquese se fose o caso)

Manifesto expresamente, de conformidade co disposto no parágrafo 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a miña oposición a que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento de contratación sexan consultados directamente pola administración contratante e, por tanto, comprométome a achegar a documentación requirida no trámite que corresponda: ☐

f) Sometemento ao foro español (só para empresarios estranxeiros)

Declárase o sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do

PCAP+Anexos SER 57/2025

Páxina 59 de 65. 64

2025/C004/000015

contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador:□□

g) DECLARACIÓN COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UTE (cumprimentar só cando se concorre en unión temporal):

Que se compromete a constituír unha unión temporal de empresas, de conformidade co establecido na Lei de Contratos do Sector Público, a efectos de participar na licitación para a contratación do expediente caso de resultar adxudicataria do contrato.

No caso de resultar adxudicataria comprométese a formalizar en escritura pública a citada unión. A participación na unión temporal de cada membro é a que segue:

_____xx%

_____xx%

O/a representante legal a efectos de notificacións será _____

g) Declaracións finais

O abaixo asinante declara responsablemente que a información comunicada neste anexo é certa, exacta e veraz e facilítase con pleno coñecemento das consecuencias dunha falsa declaración, poderá achegar os certificados e outros tipos de probas documentais contemplados no debido prazo, cando se lles soliciten, excepto no caso de que o poder adxudicador teña a posibilidade de obter os documentos xustificativos de que se trate directamente, accedendo ao Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou ao Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou a través do acceso e consulta autorizada a bases de datos, así como que cumpre todos os requisitos, condicións ou criterios de aptitude ou selección establecidas legalmente para contratar e dispón da documentación que así o acredita para a súa verificación.

.....de.....de..... (Lugar e data)

Firma do licitador:.....

2025/C004/000015

ANEXO IV.- MODELO DE AVAL.

A entidade (*razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificacións e requirimentos*) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome (*nome e apelidos dos apoderados*), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se apunta na parte inferior deste documento, AVALA a: (*nome e apelidos ou razón social do avalado*) N.I.F., en virtude do disposto por: (*norma/s e artigo/s que impón/n a constitución desta garantía*) (*) para responder das obrigacións seguintes: (*detallar o obxecto do contrato ou obrigación asumida polo garantido*) ante o CONCELLO DE ..., por importe de: (*en letra e en cifra*) .

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento da Tesourería do CONCELLO DE CARBALLO, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos do sector público, nas súas normas de desenvolvemento e na normativa reguladora da Caixa Xeral de Depósitos..

O presente aval estará en vigor ata que o CONCELLO DE CARBALLO ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso autorice a súa cancelación ou devolución consonte o establecido na Lei de Contratos de de o Sector Público e lexislación complementaria.

(Lugar e data)

(Razón social da entidade) (Firma dos apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POLA ASESORÍA XURÍDICA DA CAIXA XERAL DE DEPÓSITOS, AVOGACÍA DO ESTADO Ou ÓRGANOS EQUIVALENTES DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Ou ENTIDADES LOCAIS CONTRATANTES

PROVINCIA	Data	Número	ou
código			

(*) Artigo 106 da Lei 9/2017, do 8 de novembro para a GARANTÍA PROVISIONAL

Artigo 107 da Lei 9/2017, do 8 de novembro para a GARANTÍA DEFINITIVA

Artigo 107.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro para a GARANTÍA ESPECIAL COMPLEMENTARIA

2025/C004/000015

ANEXO V.- MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN.

Certificado número (1) (en diante, asegurador), con domicilio en, rúa, e N.I.F., debidamente representado por D. (2), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se apunta na parte inferior deste documento.

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador do seguro, ante o CONCELLO DE CARBALLO, en diante asegurado, ata o importe de(4), nos termos e condicións establecidos na Lei de Contratos do Sector Público, normativa de desenvolvemento e prego de cláusulas administrativas particulares pola que se rexe o contrato (5), en concepto de garantía (6), para responder das obrigacións, penalidades e demais gastos que se poidan derivar conforme as normas e demais condicións administrativas precitadas fronte ao asegurado.

O asegurado declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos esixidos no artigo 57.1 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A falta de pago da curmá, sexa única primeira ou seguintes, non dará dereito ao asegurador para resolver o contrato, nin este quedará extinguido, nin a cobertura do asegurado suspendida nin este liberado da súa obrigación, caso de que o asegurador deba facer efectiva a garantía.

O asegurador non poderá opoñer ao asegurado as excepcións que poidan corresponderlle contra o tomador do seguro.

O asegurador asume o compromiso de indemnizar ao asegurado ao primeiro requirimento da Tesourería do CONCELLO DE CARBALLO, nos termos establecidos na Lei de Contratos do Sector Público e normas de desenvolvemento.

O presente seguro de caución estará en vigor ata que o CONCELLO DE CARBALLO, ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice a súa cancelación ou devolución, consonte o establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

Lugar e data Firma: Asegurador

Instrucións para cumprimentar este modelo:

- (1) Expresarase a razón social completa da entidade aseguradora
- (2) Nome e apelidos do apoderado ou apoderados
- (3) Nome da persoa asegurada
- (4) Importe, en letra e en cifra, polo que se constitúe o seguro
- (5) Identificar individual e suficientemente (natureza, clase, etc.) o contrato en virtude de cal se presta a caución
- (6) Expresar a garantía de que se trata (PROVISIONAL, DEFINITIVA, COMPLEMENTARIA).

2025/C004/000015

ANEXO VI.- FICHA DE TERCEIRO

SOLICITUDE DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCEIRO E PAGO POR TRANSFERENCIA

Tipo de movemento

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Alta de terceiro |
| ☐ | Modificación de datos de terceiro con código <input type="text"/> |

Datos do interesado (inserir fotocopia do D.N.I. ou C.I.F no reverso desta folla)

Rogo que transfíranos todas as cantidades debidas polo concello de Carballo, á conta abaixo indicada.

Datos bancarios (deberá ser cuberto ou, na súa falta selado pola Entidade Bancaria)

Entidade financeira

Sucursal

Vía pública e nº

Poboación

Provincia

Código Postal

IBAN

Data

Firma

De conformidade co disposto na normativa sobre protección de datos, os datos de carácter persoal, recollidos por este impreso serán incorporados a un ficheiro automatizado con exclusiva finalidade de uso dentro deste Concello. O titular dos mesmos pode exercer o seu dereito de rectificación ou cancelación, nos termos que a norma estableza, dirixíndose ao Concello de Carballo.

2025/C004/000015

ANEXO VII: Protección de datos de carácter persoal.

Consonte o establecido pola Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), o presente documento queda sometido á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPD) e o seu Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas (RGPD) no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación dos mesmos.

De conformidade co artigo 122.2 LCSP e segundo a normativa vixente en materia de protección de datos anteriormente citada, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos datos persoais derivados da execución do presente contrato é CONCELLO DE CARBALLO, con dirección en PRAZA DO CONCELLO SEN N.º, 15100 CARBALLO, A Coruña.

1.- Finalidade do tratamento: Os datos serán comunicados ao contratista coa única finalidade de realizar a obra obxecto da presente licitación.

2.- Obrigacións do contratista: O contratista actuará como encargado do tratamento.

- A cumprir coa normativa vixente en materia de protección de datos tanto nacional como europea. Esta obrigación ten carácter contractual esencial e o seu incumprimento daría lugar á resolución do contrato de conformidade co artigo 211.1 f) LCSP.

- Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 RGPD, relativo aos encargados do tratamento, o contratista deberá declarar con carácter previo á formalización do contrato o lugar ou lugares onde estarán situados os seus servidores así como desde onde serán os servizos asociados aos mesmos. No caso de que se produzan cambios na localización dos servidores ou no lugar desde onde serán prestados os servizos, o contratista está obrigado a comunicalo.

- Se fose necesario subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, os licitadores deberán indicar na súa oferta o nome ou perfil empresarial dos subcontratistas aos que se encomende a súa realización.