



Expediente núm.: 375/2026

Contrato: C26/01 Implementación dun sistema de información para a xestión e recadación dos ingresos municipais do Concello de Cangas e contratación dos servizos integrais, profesionais e tecnolóxicos, necesarios para a súa posta en marcha e explotación do sistema baixo o modelo «cloud computing» ou «na nube»

Asunto: Cadro de Características do Contrato (CCC)

PODER ADXUDICADOR

Administración Contratante	Concello de Cangas Avenida de Castelaio n.º 2 36940 Cangas –Pontevedra
Órgano de Contratación	Xunta de Goberno Local
Servizo Xestor da Contratación	Secretaría –Servizo de Contratación
Perfil de Contratante	https://contrataciondelestado.es
Web / Teléfono	www.cangas.gal 986.300.050
Correo Electrónico	apoioxuridico@cangas.gal
Ofician auxiliar de rexistro electrónico	https://cangas.sedelectronica.gal

1.- CUALIFICACIÓN DO CONTRATO

Tipo: contrato administrativo de subministración (artigos 16 e 25 da LCSP)

Obxecto: O obxecto deste contrato vén descrito no apartado segundo do Prego de Prescricións Técnicas (en adiante, PPT) incorporado ao expediente o día 30.03.2026 segundo o cal: *«El objeto de la presente contratación es la adquisición de la Licencia de un Sistema de Información para la Gestión y Recaudación de determinados ingresos municipales del Ayuntamiento de Cangas en periodo voluntario y contratación de los servicios integrales, profesionales y tecnológicos, necesarios para la puesta en marcha y explotación del Sistema bajo el modelo "Cloud Computing" o "en la nube"».*

Duración: 4 anos

FASE/PRESTACIÓN		DURACIÓN	DATA INICIO PREVISTA
1	Subministración de licenzas de uso da aplicación	1 mes	do 1 ao 30 de setembro do 2026
2	Implementación, migración e formación	4 meses	do 1 de setembro ata o 31 decembro do 2026
3	Mantemento da aplicación	44 meses	do 1 de xaneiro do 2027 ata o 31 agosto do 2030
TOTAL		48 meses	1.09.2026 – 31.08.2030

Prórrogas: o contrato non poderá ser obxecto de prórroga

Nomenclatura CPV:

- 48000000-8 Paquetes de software e sistemas de información
- 72260000-5 Servizos relacionados co software
- 72268000-1 Servizos de subministración de software



**2.- RÉXIME ECONÓMICO DO CONTRATO**

O contrato consta de tres prestacións diferenciadas con distinto peso relativo no valor estimado do contrato (VEC) e polo tanto no orzamento base de licitación (OBL).

FASE		Porcentaxe	VEC	OBL
1	Subministración das licenzas	25 %	44.078,10 €	53.334,50 €
2	Implementación, migración e formación	20 %	35.262,48 €	42.667,60 €
3	Mantemento da aplicación	55 %	96.971,82 €	117.335,90 €
TOTAL		100 %	176.312,40 €	213.338,00 €

2.1.- Valor estimado do contrato

CENTO SETENTA E SEIS MIL TRESCENTOS DOCE EUROS CON CORENTA CÉNTIMOS

	Importe
Orzamento s/IVE	176.312,40 €
Prórrogas _non	---
Modificacións _non	---
TOTAL	176.312,40 €

2.2.- Orzamento base de licitación

OBL: límite máximo de gasto que pode comprometer o órgano de contratación, incluído o IVE, pero sen considerar as prórrogas e posibles modificados, ascende á cantidade de DOUSCENTOS TRECE MIL TRESCENTOS TRINTA E OITO EUROS

Importe neto	176.312,40 €
IVE	37.025,60 €
TOTAL	213.338,00 €

2.3.- Revisión de prezos: o contrato executarase a risco e ventura do contratista e non procederá a revisión de prezos nin se admitirán variantes ou alternativas.

2.4.- Financiamento e existencia de crédito: o contrato finánciase con fondos propios municipais e dotarase crédito adecuado e suficiente na partida 942-761 unha vez contabilizada a transferencia entre as distintas aplicacións orzamentarias. O Concello asume a obriga de consignar crédito adecuado e suficiente nos orzamentos de todas as anualidades ás que se estenda a execución do contrato.

2.5.- Anualidades

A distribución por anualidades segundo a execución das distintas fases do contrato é a seguinte

	FASES	2026	2027	2028	2029	2030	Total
1	Subministración licenzas	53.334,50 €	--	--	--	--	53.334,50 €
2	Implementación, Migración, Formación	21.333,80 €	21.333,80 €	--	--	--	42.667,60 €
3	Mantemento	- €	24.000,53 €	32.000,70 €	32.000,70 €	29.333,98 €	117.335,90 €
		74.668,30 €	45.334,33 €	32.000,70 €	32.000,70 €	29.333,98 €	213.338,00 €





De iniciarse o contrato ou algunha das súas fases, con anterioridade ou posterioridade á data prevista (1.09.2026), o órgano de contratación procederá de oficio ao oportuno reaxuste de anualidades sen necesidade de solicitar a previa conformidade do contratista.

2.6.- Facturación

O pagamento do prezo realizarase contra factura expedida polo adxudicatario e debidamente conformada polo/a responsable do contrato e o/a Concelleiro/a da área correspondente. A facturación realizarase segundo a execución das distintas fases do contrato tendo en conta que a data prevista de inicio é o 1.09.2026:

1. **Subministración das licenzas de uso da aplicación:** será obxecto dunha única factura que o adxudicatario poderá emitir unha vez acredítase que puxo a dispor do Concello a contorna *cloud*, que instalou na mesma a aplicación (aínda sen personalizar) e que activou as licenzas da aplicación ofertada, logo do cal se asinará a correspondente acta de recepción.
2. **Implementación, migración e formación no uso da aplicación:** esta fase terá unha duración de catro (4) meses, previsiblemente desde o 1.09.2026 ata o 31.12.2026 e a facturación será bimestral.
3. **Mantemento da aplicación:** esta fase iniciárase ao remate da anterior, previsiblemente o 1.01.2027 e terá unha duración de 44 meses.

A facturación realizarase partindo dos importes que a continuación se indican tendo en conta que deberá aplicarse ao prezo ofertado polo adxudicatario para cada unha das prestacións:

FASE/PRESTACIÓN		€/mes	Factura	Importe
1	Subministración das licenzas de uso da aplicación	53.334,50 €	Única	53.334,50 €
2	Implementación, migración e formación	10.666,90 €	Bimestral	21.333,80 €
3	Mantemento da aplicación	2.666,73 €	Trimestral	8.000,18 €
			Bimestral*	5.333,45 €

**Bimestral última cota*

As facturas han de incluír os datos identificativos correspondentes e deberán conter os requisitos esixidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012 de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación. O contratista estará obrigado a expedir facturas electrónicas e remitilas ao Concello de Cangas a través de FACE de conformidade co previsto no artigo 4 da Lei 25/2003 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, e na orde HAP /1650/2015 de 31 de xullo, pola que se modifican a Orde HAP /492/2014, de 27 de marzo, pola que se regulan os requisitos fundacionais e técnicos do rexistro contable de facturas das entidades do ámbito de aplicación da Lei 25/2013 de 27 de decembro de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector público, e a Orde HAP /1074/2014 de 24 de xuño, pola que se regulan as condicións técnicas e fundacionais que deben reunir o Punto Xeral de entrada de facturas electrónicas.

A identificación dos órganos administrativos do Concello de Cangas, indispensables para a emisión das facturas electrónicas (códigos DIR3), é a seguinte:

Entidade Contratante: CONCELLO DE CANGAS

Unidade Tramitadora: L01360084 INTERVENCIÓN

Oficina Contable: L01360084 INTERVENCIÓN

Órgano Xestor: L01360084 ALCALDE / XUNTA DE GOBERNO





3.- PROCEDEMENTO

Procedemento: ABERTO (arts. 156, 157, 158 da LCSP)

Tramitación: ordinaria

Regulación harmonizada: non

Susceptible de recurso especial en materia de contratación: Sí

Publicidade: toda a información relativa á convocatoria, incluíndo o anuncio de licitación, os pregos e demais documentación complementaria, estará dispoñible no Perfil de Contratante do órgano de contratación, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP) <https://contrataciondelestado.es>

Preguntas, consultas ou solicitudes de información adicional:

- A través da PLACSP única e exclusivamente
- Prazo: ata 48 horas antes do remate do prazo de presentación de ofertas

4.- GARANTÍAS

Garantía Provisional: non procede

Garantía Definitiva: 5% do prezo de adxudicación IVE excluído

Garantía definitiva en forma de retención no prezo: non

Garantía Complementaria: Cando se propoña a adxudicación do contrato a favor dunha proposición inicialmente incurso en presunción de anormalidade que fose admitida polo órgano de contratación trala correspondente xustificación, o adxudicatario estará obrigado a prestar, ademais da garantía definitiva, unha garantía complementaria do 3% do prezo final ofertado, de xeito que a garantía total ascendería ao 8% do dito importe.

5.- REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS LICITADORES

En cumprimento do disposto no artigo 74 da LCSP, indícanse a continuación as condicións mínimas de solvencia económica e financeira e técnica ou profesional que deberán posuír as empresas que concorran a esta licitación. Cos criterios de solvencia elixidos preténdese garantir a idoneidade dos candidatos para a execución do contrato, considerando os niveis mínimos de solvencia fixados, como proporcionados ás circunstancias do contrato.

5.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

REQUISITO MÍNIMO:

VOLUME ANUAL DE NEGOCIO: os candidatos ou licitadores deberán acreditar un volume anual de negocio no ámbito ao que se refire o contrato que, referido ao mellor exercicio dentro dos tres (3) últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas, ascenda a un importe igual ou superior ao valor estimado do contrato (176.312,40 €).

Naqueles casos nos que o licitador leve menos de 3 anos dado de alta nesta actividade profesional e, polo tanto, non poida acreditar a súa solvencia económica segundo o disposto anteriormente, poderá acreditala mediante a disposición dun seguro de indemnización por riscos profesionais, vixente ata o fin do prazo de presentación de ofertas por importe non inferior ao valor estimado do contrato. Ademais, deberase achegar o compromiso da súa





renovación ou prórroga que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato.

Este requisito entenderase cumprido polo licitador ou candidato que, no caso de resultar adxudicatario, inclúa coa súa oferta un compromiso vinculante de subscrición do seguro esixido, compromiso que deberá facer efectivo dentro do prazo de dez días hábiles a que se refire o número 2 do artigo 150 da LCSP.

FORMA DE ACREDITACIÓN:

- O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar rexistrado. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.
- A acreditación do seguro por riscos profesionais efectuarase por medio de certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de subscrición, prórroga ou renovación do seguro, nos casos nos que proceda.

5.2.- SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL

REQUISITO MÍNIMO:

1. Relación de subministracións realizadas (art. 89.1.a)
2. Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas técnicas (art. 89.1.f)

1. SUBMINISTRACIÓNS REALIZADAS: os licitadores deberán acreditar teren realizado subministracións de igual ou similar natureza que as que constitúen o obxecto do contrato no curso de, como máximo, os tres últimos anos, cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior á anualidade media do contrato (53.334,50 €). Para determinar que os traballos ou servizos sinalados polo/a licitador/a son de igual ou similar natureza ao que constitúe o obxecto do contrato atenderase aos tres primeiros díxitos dos respectivos códigos CPV de cada un dos servizos que constitúen o obxecto do contrato. Na relación que presenten deberán indicar o importe, data e o destinatario, público ou privado.

FORMA DE ACREDITACIÓN: Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañado dos documentos no seu poder que acrediten a realización da prestación; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

2. CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDADE CO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE, con categoría MEDIA de Sistemas de Información destinados á prestación de servizos TIC, expedido por un Organismo Certificador Autorizado. A certificación solicitada fai referencia tanto á prestación dos servizos de Hou-





sing, Aloxamento e Cloud en modalidade SaaS, coma á aplicación informática de xestión, inspección e recadación dos ingresos municipais.

FORMA DE ACREDITACIÓN: Debe achegarse o Certificado de Conformidade co ENS emitido por unha entidade de certificación autorizada, asegurando que o alcance do mesmo cubra os sistemas utilizados na licitación.

6.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

6.1.- Condicións e efectos

As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto neste CCC e nos pregos administrativo e técnico, e a súa presentación supón:

- A aceptación incondicionada polo empresario da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen condición ou reserva algunha.
- A autorización á Mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, no rexistro autonómico análogo da Comunidade Autónoma, ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.
- A aceptación da utilización de medios electrónicos como mecanismo de recepción de todas as notificacións e comunicacións entre o órgano de contratación e os interesados. A estes efectos designará unha dirección de correo electrónico na que efectuar as notificacións, que deberá ser “habilitada”, de conformidade co disposto na Disposición adicional décimo quinta da LCSP.

6.2.- Prazo

As proposicións presentaranse no prazo de **15 días naturais** contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante. Se o último día fora inhábil, entenderase prorrogado ao seguinte día hábil. O prazo ampliarase nos supostos previstos no artigo 136.2 da LCSP.

6.3.- Forma e lugar

A presentación de proposicións será telemática, única e exclusivamente a través da Plataforma de Contratación do Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/empresas>). O acceso telemático ao rexistro poderase realizar durante as 24 horas do día. Non se admitirán e serán directamente excluídas aquelas proposicións que non se presenten por medios electrónicos na forma que determina este prego. No caso de experimentar problemas na preparación e envío das ofertas, deberá contactar con licitacionE@hacienda.gob.es

6.4- Documentación:

Sobre A, no que se incluírá:

- Declaración responsable segundo o formulario de documento europeo único de contratación (DEUC) _Anexo I deste CCC
- Declaración responsable múltiple (DRM) _Anexo II deste CCC





- **Sobre C:** incluíra a seguinte documentación:
 - OFERTA que deberá seguir o modelo que consta no Anexo III deste CCC
 - Documentación acreditativa dos criterios ofertados (certif. ENS)

7.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN: 100 PUNTOS

A.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZOS DE VALOR	Non
B.- MENOR PREZO	Si: 60 puntos
C.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS: MELLORAS	Si: 40 puntos

Menor prezo:.....ata 60 puntos

Valorarase a execución do contrato por un prezo inferior ao establecido para cada unha das prestacións no apartado 2 deste CCC. Outorgarase a máxima puntuación en cada un dos apartados ao licitador que ofrezca o prezo máis baixo e distribuirase a puntuación ás restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres inversa. Os licitadores que non oferten baixa recibirán 0 puntos.

PRESTACIÓN		Tipo licitación	Puntos
1	Subministración das licenzas	53.334,50 €	15
2	Implementación, migración e formación	42.667,60 €	12
3	Mantemento da aplicación	117.335,90 €	33
TOTAL			60 PUNTOS

Outorgarase a máxima puntuación en cada un dos apartados ao licitador que ofrezca o prezo máis baixo, distribuirase a puntuación ás restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres. Os licitadores que non oferten baixa recibirán 0 puntos.

MELLORAS :.....ata 40 puntos

- Certificación de conformidade co esquema nacional de seguridade, con categoría superior á esixida como criterio mínimo de solvencia.....outorgaranse 10 puntos
**En caso de ofertar esta mellora deberá incluír a certificación no Sobre C*
- Xornadas para o proceso de capacitación:
 - por cinco (5) días máis sobre o mínimo establecido no PPT..... outorgaranse 7,5 puntos
 - por dez (10) días máis sobre o mínimo establecido no PPToutorgaranse 15 puntos
- Bolsa de horas de apoio:
 - por vinte (20) horas máis sobre o mínimo establecido no PPToutorgaranse 7,5 puntos
 - por corenta (40) horas máis sobre o mínimo establecido no PPToutorgaranse 15 puntos





8.- MESA DE CONTRATACIÓN

De acordo co disposto na cláusula 11.1 do PCAP a composición da Mesa de contratación será acordada polo órgano de contratación no acordo de aprobación do expediente. A composición da mesma axustarase ao disposto na Disposición Adicional 2ª apartado 7 da LCSP. A Mesa de Contratación exercerá as funcións encomendadas no art. 22 do RD 817/2009, e as previstas no presente Prego; será o órgano administrativo que cualificará os documentos achegados e procederá á apertura de proposicións elevando a acta con proposta de adxudicación ao órgano de contratación que teña que efectuar a adxudicación do contrato.

9.- COMITÉ DE EXPERTOS / ASESORES DA MESA DE CONTRATACIÓN

Non procede nomear comité de expertos.

A mesa de contratación poderá nomear os asesores que considere oportunos para a avaliación das ofertas.

10.- PÓLIZAS DE SEGURO

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato. Por elo, estará obrigado a subscribir, con anterioridade á formalización do contrato e con certificado da súa vixencia, un Seguro de Responsabilidade Civil por riscos profesionais para cubrir as reclamacións derivadas da execución deste contrato por danos materiais, persoais ou económicos e as súas consecuencias. O capital mínimo asegurado non será inferior ao valor estimado do contrato.

11.- ADSCRICIÓN DE MEDIOS

De conformidade co establecido no artigo 76.2 e 3 da LCSP esíxese aos licitadores o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios humanos e materiais que se indican no apartado 5 do Prego de Prescricións Técnicas (PPT). Estes medios formarán parte da proposta presentada polos licitadores e, por tanto, do contrato que se asine co adxudicatario, por este motivo, deberán ser mantidos pola empresa adxudicataria durante todo o tempo de realización desta prestación. Calquera variación respecto a eles deberá ser comunicada a esta Administración. O seu incumprimento poderá ser causa de imposición de penalidades e resolución contractual.

12.- SUBROGACIÓN DE PERSOAL

Non procede

13.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

En cumprimento do disposto no artigo 202 da LCSP establécense como condicións especiais de execución do presente contrato a obriga da empresa adxudicataria de cumprir durante a súa vixencia a normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos vixente en cada momento. Na data de elaboración do presente prego, a devandita normativa está constituída fundamentalmente polas seguintes disposicións:





- Regulamento (UE) n.º 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos).
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A empresa adjudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poidan ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda despois da finalización deste. A empresa adjudicataria deberá formar e informar o seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos e de seguridade da información estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adjudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.

INCUMPRIMENTO: o incumprimento desta condición terá a consideración de infracción grave aos efectos de imposición de penalidades.

Esta condición especial de execución, terá o carácter de obrigas contractuais esenciais aos efectos sinalados na letra f) do artigo 211-LCSP.

14.-PROTECCIÓN DE DATOS

Cesión de datos: non

Finalidade: en todo caso, os datos serían comunicados ao contratista coa única finalidade de prestar o servizo obxecto da presente licitación.

15.- SUBCONTRATACIÓN

Non se admite a subcontratación de tarefas esenciais do obxecto do contrato.

16.- MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato, o Órgano de Contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público e nos casos e cos límites establecidos no artigo 205 LCSP. Estas modificacións serán en todo caso obrigatorias para o contratista e deberán ser acordadas previa tramitación do procedemento previsto no artigo 207 LCSP.

17.- CESIÓN DO CONTRATO

Aplicarase o disposto no artigo 214 da LCSP

18.- OBRIGACIÓNS ESENCIAIS

Considéranse obrigacións esenciais do contrato aos efectos do disposto no artigo 211.1.f) as seguintes:





- As condicións especiais de execución indicadas no apartado 13 deste CCC.
- As relativas á subcontratación recollidas no apartado 15 deste CCC
- As relativas á protección de datos recollidas no apartado 14 deste CCC



ANEXO I
DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)
(incluír no SOBRE A)

1.- PRINCIPIOS BÁSICOS DO DEUC

O DEUC é un documento creado para facilitar a participación na contratación pública que consiste nunha declaración formal e actualizada da empresa interesada, en substitución da documentación acreditativa que confirme a idoneidade, solvencia financeira e capacidade das empresas utilizada como proba preliminar en todos os procedementos de contratación pública que superen o limiar da Unión Europea. O DEUC está dispoñible en todas as linguas da Unión Europea (UE). A declaración permite comprobar que as empresas licitadoras non están incursas en ningunha das situacións nas que poderían resultar excluídas do procedemento e que cumpren os criterios pertinentes de exclusión e selección.

Coa presentación do DEUC as e os licitadores non terán que proporcionar as probas documentais completas e diferentes formularios utilizados anteriormente na contratación pública da UE, o que significa unha considerable simplificación do acceso ás oportunidades de licitación transfronterizas, por tanto, a adxudicataria ou adxudicatario deberá presentar unicamente os certificados que se soliciten normalmente como proba.

2.- ACCESO AO DEUC OU DEUC ELECTRÓNICO

Exclusivamente en formato electrónico, a través do servizo en liña DEUC electrónico no seguinte enderezo web <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>. O servizo en liña é gratuíto para as e os compradores, licitadores e demais partes interesadas en cubrir o documento de forma electrónica. O formulario en liña pode ser cuberto, impreso e posteriormente poderá enviarse xunto coa oferta. Se o procedemento se realiza de forma electrónica, o DEUC presentado no marco dun procedemento de contratación pública anterior pode reutilizarse sempre que a información siga sendo a correcta.

As empresas que figuren inscritas en listas oficiais autorizadas, no caso de España o Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECE) ou o equivalente a nivel autonómico c, non estarán obrigadas a facilitar no formulario DEUC os datos e información que xa forme parte dos ditos rexistros, sempre e cando as empresas inclúan no DEUC a información necesaria para que o órgano de Contratación poida realizar o acceso correspondente (datos de identificación no rexistro, declaración de consentimento, enderezo web etc). As e os licitadores poderán ser excluídos do procedemento ou ser obxecto de enxuízamento se a información contida no DEUC foi falseada, ocultada ou non pode completarse con documentos xustificativos.

3.- ASPECTOS TÉCNICOS RELACIONADOS CO DEUC ELECTRÓNICO

O servizo DEUC electrónico é unha aplicación en liña destinada a facilitar o proceso de elaboración do formulario do DEUC, non unha base de datos de preselección, polo que non almacena ningún dato. O formulario consérvase sempre localmente no ordenador do usuario. No futuro será posible para a empresa licitadora ver directamente no DEUC electrónico que probas se poden utilizar para cumprir un criterio específico.



ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE
(incluír no SOBRE A)

D./ª con DNI nº actuando en nome e representación da empresa con CIF nº e domicilio en CP localidade de Provincia de, en relación ao procedemento de licitación do contrato ***C26/01 Implementación dun sistema de información para a xestión e recadación dos ingresos municipais do Concello de Cangas e contratación dos servizos integrais, profesionais e tecnolóxicos, necesarios para a súa posta en marcha e explotación do sistema baixo o modelo «cloud computing» ou «na nube» (Expt. 375/2026)***, e manifesto que ostento poder bastante e suficiente para a presentación desta declaración e a proposición en nome da empresa á que represento, respecto da cal

DECLARO RESPONSABLEMENTE

- Que a empresa está inscrita no/s rexistro/s que a continuación se indican e manifesta que as circunstancias nel/es reflectidas continúan vixentes: **marcar o que corresponda*
 - ROLECE ☐si ☐non
 - Rexistro xeral de contratistas da Xunta de Galicia ☐si ☐non
 - Preinscrición nalgún dos anteriores rexistros : ☐si ☐non *En caso afirmativo, deberá achegar ademais o acuse de recibo da solicitude emitido polo correspondente Rexistro xunto cunha declaración responsable de ter entregado a documentación preceptiva e non ter recibido requirimento de emenda.*
 - Outro/s
- Que nin o asinante desta declaración, nin a empresa á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, está incurso en suposto algún de prohibición de contratar a que se refire o artigo 71 da LCSP.
- Que a empresa está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Que a empresa conta coa SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA esixida, tendo un volume anual de negocio, no ámbito ao que se refire o contrato, referido ao mellor exercicio dos 3 últimos, que ascende á cantidade de:
- Que a empresa conta coa SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL esixida, sendo os servizos realizados nos últimos 3 anos, de igual natureza que os que constitúen o obxecto deste contrato, os seguintes:

Ano	Cliente	Obxecto	Importe





- Que está en posesión da certificación de conformidade co esquema nacional de seguridade, con categoría media de sistemas de información destinados á prestación de servizos tic, expedido por un organismo certificador autorizado ☐si ☐non
- Que de conformidade co disposto o artigo 75 da LCSP, a empresa vai recorrer ás capacidades doutras entidades para a integración da solvencia con medios externos marcar o que corresponda ☐si ☐non . En caso afirmativo, comprométese a dispoñer dos recursos necesarios mediante a presentación para estes efectos do compromiso escrito de tales entidades, unha vez sexa requirido para elo polo Concello.
- Que en caso de resultar adxudicatario, a empresa comprométese a adscribir á execución do contrato os medios materiais e persoais esixidos no apartado 5.3 do CCC .
- Que a empresa é unha PEME **marcar o que corresponda* ☐si ☐non
- Que a empresa emprega a: **marcar o que corresponda*
 - Menos de 50 traballadores.....☐
 - 50 ou máis traballadores.....☐
 - De entre eles, polo menos, o 2% son traballadores con discapacidade, cumprindo así coa obriga establecida no Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social ☐si ☐non
 - Cumpre as medidas alternativas previstas no Real Decreto 364/2005, do 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor de traballadores con discapacidade. ☐si ☐non
 - Cumpre co establecido no apartado 2 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade ☐si ☐non
 - A empresa non está obrigada á elaboración e implantación dun plan de igualdade, en aplicación do apartado 5 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes ☐si ☐non
- Que se trata dunha empresa estranxeira **marcar o que corresponda* ☐si ☐non En caso afirmativo, sométese á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidieran xurdir do contrato, con renuncia expresa ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidera corresponder.
- Que a empresa: **marcar o que corresponda*
 - Non pertence a un grupo empresarial
 - Pertence ao grupo empresarial **marcar o que corresponda* Concorren á licitación outras empresas do grupo que se atopan nalgún suposto do artigo 42.1 do Código de Comercio ☐si ☐non **en caso afirmativo indicar as empresas que se presentan*





- Que a empresa: **marcar o que corresponda*
 - Non constituirá nin participará en ningunha UTE
 - Concorre a esta licitación en UTE comprometéndose, en caso de resultar adxudicatario, a formalizar a constitución da mesma en escritura pública; e ademais:
 - Designase como representante único da UTE a D/D^a..... con DNI
 - A participación de cada empresa na UTE será a seguinte:

EMPRESA	PARTICIPACIÓN %

- Que acepta recibir comunicacións e notificacións a través do sistema de comunicacións por comparecencia electrónica da Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP), designando o seguinte enderezo de correo electrónico para a recepción dos correspondentes avisos de comunicación e notificación que se efectúen

.....

**Nas declaracións que leven un asterisco* é obrigatorio indicar a opción que corresponda.*

***En caso de concorrer á licitación en unión temporal de empresarios, deberán achegar unha declaración responsable por cada empresa compoñente da UTE, debendo indicar todas o mesmo enderezo electrónico a efectos de notificacións.*



ANEXO III
MODELO OFERTA ECONÓMICA
(incluir no SOBRE C)

«D _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, sendo coñecedor do anuncio de licitación do *C26/01 Implementación dun sistema de información para a xestión e recadación dos ingresos municipais do Concello de Cangas e contratación dos servizos integrais, profesionais e tecnolóxicos, necesarios para a súa posta en marcha e explotación do sistema baixo o modelo «cloud computing» ou «na nube» (Expt. 375/2026)*, fago constar que coñezo o prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) que rexe este contrato así como o CCC e o prego de prescricións técnicas (PPT) e que os acepto integramente, comprometéndome a executar o obxecto do contrato conforme as seguintes condicións:

1. PREZO OFERTADO:

FASE / PRESTACIÓN		Importe neto	IVE	TOTAL
1	Subministración das licenzas de uso da aplicación			
2	Implementación, migración e formación			
3	Mantemento da aplicación			

2. MELLORAS (marcar a opción que corresponda en cada apartado)

- Certificación de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade (ENS), con categoría superior á esixida como criterio mínimo de solvencia ☐ Si* ☐ NON

***En caso afirmativo deberá incluír a certificación no Sobre C**

- Xornadas para o proceso de capacitación:

- ☐ Non oferta
☐ Oferta cinco (5) días máis sobre o mínimo establecido no PPT
☐ Oferta dez (10) días máis sobre o mínimo establecido no PPT

- Bolsa de horas de apoio:

- ☐ Non oferta
☐ Oferta vinte (20) horas máis sobre o mínimo establecido no
☐ Oferta corenta (40) horas máis sobre o mínimo establecido

Sinatura electrónica do licitador



Expediente núm.: 375/2026

Contrato: C26/01 Implementación dun sistema de información para a xestión e recadación dos ingresos municipais do Concello de Cangas e contratación dos servizos integrais, profesionais e tecnolóxicos, necesarios para a súa posta en marcha e explotación do sistema baixo o modelo «cloud computing» ou «na nube»

Asunto: Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP)

ELEMENTOS DO CONTRATO

Cláusula 1.- Réxime xurídico

Cláusula 2.- Obxecto

Cláusula 3.- Réxime económico

3.1.- Existencia de crédito e financiamento

3.2.- Orzamento base de licitación

3.3.- Valor estimado

3.4.- Prezo

Cláusula 4.- Prazo de duración ou execución e prazos de entrega

4.1.- Contratos de subministración de execución periódica ou de tracto sucesivo

4.2.- Contratos de subministración de tracto único

Cláusula 5.- Capacidade para contratar

5.1.- Condicións de aptitude e capacidade

5.2.- Solvencia

a) Solvencia económica e financeira

b) Solvencia técnica

c) Integración da solvencia con medios externos

Cláusula 6.- Órgano de Contratación e Perfil de contratante

LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Cláusula 7.- Licitación electrónica

7.1.- Información sobre o uso de medios electrónicos, informáticos e telemáticos

7.2.- Información aos licitadores. Xestión de Preguntas

7.3.- Notificacións electrónicas

Cláusula 8.- Procedemento

Cláusula 9.- Efectos da presentación de proposicións

Cláusula 10.- Documentos e datos das e dos licitadores de carácter confidencial

Cláusula 11.- Órganos de asistencia: mesa de contratación e comité de expertos

Cláusula 12.- Documentación, apertura e exame das proposicións

12.1.- Documentación

12.2.- Apertura e exame das proposicións. Proposta de adxudicación



12.3.- Ofertas anormalmente baixas

12.4.- Criterios de desempate.

Cláusula 13.- Requirimento de documentación ao licitador mellor valorado

13.1.- Procedemento Aberto

13.1.A.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos

13.1.B.- Documentación necesaria para a adxudicación do contrato

13.2.- Procedemento Aberto Simplificado

Cláusula 14.- Garantía definitiva

Cláusula 15.- Adxudicación

Cláusula 16.- Renuncia e desistencia

Cláusula 17.- Formalización do contrato

17.1.- Regras xerais

17.2.- Especialidades no procedemento aberto simplificado

EFFECTOS, CUMPRIMENTO E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Cláusula 18.- Responsable do contrato

Cláusula 19.- Execución e cumprimento do contrato

19.1.- Entrega e recepción

19.2.- Pagamento do prezo

19.3.- Facultades da Administración no proceso de fabricación 19.4.- Gastos de entrega

19.5.- Execución, cumprimento e recepción

19.6.- Execución de contratos de tracto sucesivo con entregas de bens subordinadas ás necesidades do Concello

Cláusula 20.- Responsabilidade e obrigas da ou do contratista

Cláusula 21.- Regras especiais con respecto ao persoal laboral da empresa contratista

Cláusula 22.- Incumprimentos e penalidades

22.1.- Incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso

22.2.- Demora na execución

22.3.- Danos e perdas

22.4.- Penalidades

22.5.- Multas coercitivas

22.6.- Procedemento para a imposición das penalidades e multas

Cláusula 23.- Cesión do contrato

Cláusula 24.- Subcontratación

Cláusula 25.- Modificacións do contrato

Cláusula 26.- Suspensión do contrato

Cláusula 27.- Resolución do contrato

Cláusula 28.- Recurso



CLÁUSULA 1.- RÉXIME XURÍDICO

Este contrato ten carácter administrativo e rexeráse pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), pola Lei 7/85 do 2 de abril reguladora das bases de Réxime Local e demais lexislación local vixente e aplicable á materia, e no que non se opoñan ás anteriores, polos preceptos e normas vixentes do Real Decreto 1098/01 do 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RGLCAP), Real Decreto 817/2009, de 8 maio de desenvolvemento parcial da LCSP, así como as normas de desenvolvemento das anteriores que resulten aplicables por razón da materia, restantes normas de Dereito Administrativo e en defecto das anteriores, será de aplicación o Dereito Común.

O presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), o Cadro de Características do Contrato (CCC) o Prego de Prescricións Técnicas (PPT) e demais documentos anexos, revestirán carácter contractual. O contrato axustarase ao contido do presente prego, cuxas cláusulas se considerarán parte integrante do mesmo.

En todo caso, e de conformidade co establecido no artigo 68.3 do RGLCAP, cando se produza discordancia entre algunha declaración ou cláusula do presente prego e calquera do resto dos documentos contractuais, que se refiran a cláusulas que regulamentariamente deban figurar nel, prevalecerán as deste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no que se conteñen os dereitos e obrigacións que asumirán as partes do contrato.

O descoñecemento das cláusulas do contrato en calquera dos seus termos, doutros documentos contractuais que formen parte e das instrucións ou da normativa que resulte de aplicación na execución do pactado, non exime ao contratista adxudicatario da obriga de cumprilas.

A ou o adxudicatario estará obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal e calquera outra de carácter xeral.

No apartado 1 do CCC fázase constar o/s código/s CPV aplicables ao contrato. O CPV (Vocabulario Común de Contratación Pública) é un sistema de identificación e categorización de todas as actividades económicas susceptibles de ser contratadas mediante licitación ou concurso público na Unión Europea aprobado polo Regulamento n.º 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello, de 5 de novembro de 2002, polo que se aproba o Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), publicado no Diario Oficial L 340 de 16 de decembro de 2002, modificado polos Regulamentos n.º 2151/2003 da Comisión, de 16 de decembro de 2003, e n.º 213/2008 tamén da Comisión, de 28 de novembro de 2007, con efectos a partir do 15 de setembro de 2008, normas que promoven o Manual do Vocabulario Común

CLÁUSULA 2.- OBXECTO

O obxecto do presente contrato é a subministración descrita no apartado 1 do CCC e definida no prego de prescricións técnicas (en adiante PPT) no que se detallan as características e especificacións dos bens ou produtos a fornecer, as condicións da subministración e demais factores de toda orde a ter e conta. Así mesmo, no seu caso, o obxecto do contrato inclúe as prestacións e servizos complementarios á devandita subministración



incluíndo a distribución, montaxe, instalación e posta en marcha, en caso de ser necesario, de conformidade co destino e uso que se especifiquen no correspondente prego técnico.

Cando o contrato se celebre para a entrega dunha pluralidade de bens de forma sucesiva e por prezo unitario sen que a contía total defínase con exactitude ao tempo de celebrar o contrato por estar subordinadas as entregas ás necesidades deste Concello, conforme ao disposto no artigo 16.3 a) da LCSP a adxudicación do contrato determinará o proveedor ou empresario a quen se adquiriran os citados bens, aínda que o Concello non se compromete a adquirir unha cantidade determinada, por estar esta subordinada ás necesidades da Administración durante a vixencia do contrato, sen que os contratistas poidan esixir cantidades determinadas nin importes mínimos como condición de subministración.

A xustificación da necesidade e idoneidade de realizar o contrato deben quedar acreditadas na memoria xustificativa ou no prego de prescricións técnicas que se incorporen ao expediente.

Cando estea prevista a división en lotes do obxecto do contrato nos termos establecidos no apartado 1 do artigo 99 da LCSP, farase constar no apartado 1 do CCC, e as características específicas de cada lote quedarán descritas no PPT.

Nos casos de división do obxecto do contrato en lotes, os licitadores poderán optar a un lote, a varios ou a todos eles, salvo que se estableza un número máximo de lotes por licitador, para o que se estará ao estipulado no CCC. Así mesmo, o órgano de contratación poderá limitar o número de lotes a adxudicar a un só licitador. Naqueles casos nos que as ofertas presentadas por unha mesma empresa licitadora sexan as mellores ofertas de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP, nun número de lotes superior ao que como máximo se pode adxudicar a un só licitador, a determinación da adxudicación dos lotes efectuarase conforme aos criterios obxectivos recolleitos no CCC.

De conformidade co disposto no artigo 99.4 LCSP e para os efectos da limitación do número de lotes para os que un mesmo licitador pode presentar oferta e do número de lotes que poden adxudicarse a cada licitador, considerarase que nas unións de empresarios serán os seus compoñentes, e non estas, os considerados licitadores. En relación co establecido neste apartado, cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, nos que todas as ofertas constituirán un contrato. A posibilidade de presentar ofertas integradoras farase constar igualmente no apartado 1 do CCC.

NORMAS ESPECÍFICAS APLICABLES A DETERMINADOS CONTRATOS

- Cando se trate dun contrato de **ARRENDAMENTO DE BENS MOBLES**, o arrendador ou empresario asumirá durante o prazo de vixencia do contrato a obrigaición do mantemento do obxecto do mesmo e as cantidades que, no seu caso, deba satisfacer o Concello en concepto de canon de mantemento fixaranse separadamente das constitutivas do prezo do arrendo (artigo 298 da LCSP).
- Aos **CONTRATOS DE FABRICACIÓN** aplicaráselles directamente as normas xerais e especiais do contrato de obras que o órgano de contratación determine no correspondente CCC, salvo as relativas á súa publicidade e procedemento de adxudicación, que se acomodarán, en todo caso, ao contrato de subministración (artigo 299 da LCSP).



CLÁUSULA 3.- RÉXIME ECONÓMICO

3.1.- Existencia de crédito e financiamento

A acreditación da existencia de crédito adecuado e suficiente para dar cumprimento ás obrigas económicas derivadas do presente contrato con indicación da/s aplicación/s orzamentaria/s á/s que se imputará o gasto, deberá constar no apartado 2 do CCC.

No caso de que a presente contratación iniciase como tramitación anticipada, porque o contrato se vaia formalizar no exercicio anterior ao da iniciación da súa execución, ou porque a súa financiación dependa dun préstamo, crédito ou dunha subvención solicitada o outra entidade pública ou privada, farase constar no mesmo apartado 2 do CCC e a adxudicación quedará, por tanto, sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente, de acordo co disposto no artigo 117.2 e na disposición adicional terceira (apartado 2) da LCSP.

No caso de que, dentro da vixencia do contrato, as necesidades reais fosen superiores ás estimadas inicialmente, o adxudicatario estará obrigado a dar resposta ás mesmas aos prezos acordados, previa tramitación da correspondente modificación e reserva a tal fin do crédito necesario para cubrir o importe máximo das novas necesidades, nos termos establecidos na cláusula 25 deste prego en concordancia co artigo 204 da LCSP e coa disposición adicional trixésima terceira do mesmo texto legal.

No caso de que o orzamento finánciase con Fondos Europeos constará no apartado 2 do CCC o tipo de Fondo e a porcentaxe de financiamento, nese caso, o contrato deberá someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude do mesmo e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias, de conformidade co disposto no Regulamento (UE) n.º 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e derrógase o Regulamento (CE) n.º 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, do 11 de xullo de 2006.

3.2.- Orzamento base de licitación

No apartado 2 do CCC indicárase o orzamento base de licitación, que de acordo co disposto no artigo 100 da LCSP enténdese como o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o imposto sobre o valor engadido (IVE) que figurará como partida independente. As proposicións presentadas que superen o orzamento base de licitación serán descartadas automaticamente.

3.3.- Valor estimado

O valor estimado indícase no apartado do CCC e determina o procedemento de adxudicación aplicable a este contrato e a publicidade á que debe someterse, así como si está suxeito ou non a regulación harmonizada conforme ao limiar sinalado no artigo 21 da LCSP, datos que se farán constar no apartado 3 do CCC.

O cálculo do valor estimado do contrato faise en base a importes sen IVE, e tense en conta o disposto nos distintos apartados do artigo 101 da LCSP:



- Artigo 101.10: “Nos contratos de subministración que teñan un carácter de periodicidade, ou de contratos que se deban renovar nun período de tempo determinado, tomarase como base para o cálculo do valor estimado do contrato algunha das seguintes cantidades: a) O valor real total dos contratos sucesivos similares adxudicados durante o exercicio precedente ou durante os doce meses previos, axustado, cando sexa posible, en función dos cambios de cantidade ou valor previstos para os doce meses posteriores ao contrato inicial”.
- Artigo 101.2.a): “terase en conta calquera forma de opción eventual e as eventuais prórrogas do contrato”
- Artigo 101.2.c): “No caso de que, de conformidade co disposto no artigo 204, prevírase no prego de cláusulas administrativas particulares ou no anuncio de licitación a posibilidade de que o contrato fora modificado, considerárase valor estimado do contrato o importe máximo que este poida alcanzar, tendo en conta a totalidade das modificacións á alza previstas”.
- Artigo 101.12: “Cando a realización dunha obra, a contratación duns servizos ou a obtención dunhas subministracións destinadas a usos idénticos ou similares poida dar lugar á adxudicación simultánea de contratos por lotes separados, deberáse ter en conta o valor global estimado da totalidade dos devanditos lotes”.

Ademais, para cálculo do valor estimado, tense en conta, os custos derivados da aplicación das normativas laborais vixentes, outros custos derivados da execución material da subministración, os gastos xerais de estrutura, o beneficio industrial, así como calquera forma de opción eventual e as eventuais prórrogas do contrato, a contía das primas ou pagamentos que, no seu caso, se prevexa pagarlle ás e aos licitadores, e o importe máximo das modificacións á alza que se poidan prever.

3.4.- Prezo

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación deste e incluírá, como partida independente, o Imposto sobre o Valor Engadido. No prezo do contrato consideraranse incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas nos pregos. Serán por conta do adxudicatario os gastos de anuncios oficiais, licitación e formalización do contrato cando este elévese a escritura pública a pedimento do mesmo.

Atendendo á natureza e duración do contrato, os prezos non serán obxecto de revisión de conformidade co regulado no artigo 103 da LCSP, salvo que se sinala o contrario no CCC. En caso de proceder á revisión esta farase conforme á fórmula que, no seu caso, se indique no citado cadro e, para o caso de demora na execución do contrato, estarase ao disposto no artigo 104 da LCSP.

No mesmo apartado 2 do CCC, e conforme co establecido no artigo 302 da LCSP, poderá establecerse que o pago do prezo total dos bens a fornecer, cando por razóns técnicas ou económicas debidamente xustificadas no expediente aconsélleno, poderá consistir parte en diñeiro e parte na entrega doutros bens da mesma clase, sen que, en ningún caso, o importe destes poida superar o 50 por 100 do prezo total. No PPT incluírase, no seu caso, a relación dos citados bens.



Igualmente, no do CCC, poderán incluírse, cando a natureza do contrato o requira, cláusulas de variación de prezos en función do cumprimento de determinados obxectivos de prazos ou de rendemento, así como penalizacións por incumprimento de cláusulas contractuais, de conformidade co establecido no artigo 102.6 da LCSP.

CLÁUSULA 4.- PRAZO DE DURACIÓN OU EXECUCIÓN E PRAZOS DE ENTREGA

4.1.- Contratos de subministración de execución periódica ou de tracto sucesivo

Cando se trate de contratos de subministración sucesiva de bens por prezo unitario e subordinados ás necesidades do Concello, a duración do presente contrato será a establecida no CCC e comezará a computar desde o día seguinte ao da súa formalización. Os prazos parciais para as sucesivas entregas dos contratos de subministracións derivadas que, no seu caso, puidesen establecerse, serán os fixados no mesmo apartado e no PPT, e comezarán a contar a partir do día seguinte ao do encargo ou petición formulada polo responsable do contrato efectuada na forma e cos requisitos previstos no prego técnico. Con todo, o Concello poderá establecer no acordo de adxudicación, unha data concreta a efectos do cómputo do inicio do prazo de duración do contrato cando así se faga constar esa posibilidade no CCC. Durante o devandito prazo de duración, os adxudicatarios estarán obrigados a atender as peticións de subministración que reciban sobre os produtos e bens obxecto do contrato.

O contrato poderá prever unha ou varias prórrogas, cuxo alcance e duración quedarán no seu caso determinadas no CCC, sempre que as características do contrato permanezan inalterables durante o período de duración destas, sen prexuízo das modificacións que se poidan introducir de conformidade co establecido na cláusula 25 do presente prego, en concordancia co que dispoñen os artigos 203 a 207 da LCSP. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o preaviso prodúzase polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, salvo que no prego que rexa o contrato establézase un maior.

Quedan exceptuados da obrigación de aviso previo os contratos cuxa duración fose inferior a dous meses. En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes.

De acordo co disposto no artigo 29.4 da LCSP, cando ao vencemento do contrato non se formalizase o novo contrato que garanta a continuidade da prestación a realizar pola ou polo contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación, e existan razóns de interese público para non interromper a prestación, poderase prorrogar o contrato orixinario ata que comece a execución do novo contrato, por un período máximo de NOVE (9) meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato se publicara cunha antelación mínima de TRES (3) meses respecto da data de finalización do contrato orixinario.

Cando se produza demora na execución da prestación por parte da empresaria ou do empresario, o órgano de contratación poderá conceder unha ampliación do prazo de execución ou entrega de acordo co previsto no artigo 195.2 da LCSP, sen prexuízo das penalidades que no seu caso procedan.



Os prezos non poderán sufrir variación durante o período da prórroga que, no seu caso se acorde, sen prexuízo da aplicación das revisións de prezos que puidesen corresponder conforme ao estipulado no contrato.

O contrato de servizos de mantemento que se celebre conxuntamente co da compra do ben para manter, cando o devandito mantemento só poida ser prestado por razóns de exclusividade pola empresa que forneceu dito ben, poderá ter como prazo de duración o da vida útil do produto adquirido.

4.2. Contratos de subministración de tracto único

No suposto de contratos de subministración que non sexan de tracto sucesivo, o prazo de execución ou entrega dos bens para fornecer obxecto do contrato, así como os prazos parciais que, no seu caso puidesen establecerse, serán igualmente os establecidos no 3 do CCC e, a efectos dunha posible prórroga do prazo de execución ou entrega, estarase ao establecido no artigo 195.2 da LCSP, en concordancia co que dispón o artigo 29.3 do mesmo texto legal. Nestes casos, os prezos non poderán sufrir variación durante o período da prórroga que, no seu caso, se acorde.

Nestes casos, os prazos comezarán a contar a partir do día seguinte ao da formalización do contrato.

5.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

5.1.- CONDICIÓN DE APTITUDE E CAPACIDADE

Están facultadas para participar nesta licitación e subscribir, no seu caso o correspondente contrato, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que reúnan as seguintes condicións:

- Ter personalidade xurídica e plena capacidade de obrar, de acordo co previsto no artigo 65 da LCSP.
- Non estar incursas en ningunha prohibición de contratar das recollidas no artigo 71 da LCSP, o que poden acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 85 da LCSP.
- Acreditar a solvencia económica e financeira e técnica ou profesional conforme ao establecido nos artigos 86, 87 e 89 da LCSP.
- Así mesmo, os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.
- Ademais, cando por así o determinar a normativa aplicable, se lle requirisen á ou ao contratista determinados requisitos relativos á súa organización, destino dos seus beneficios, sistema de financiamento ou outros para poder participar no correspondente procedemento de adxudicación, as empresas licitadoras deberán acreditar a súa concorrencia.

De acordo co establecido no artigo 66.1 da LCSP, as persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus propios estatutos ou regras fundacionais, lle sexan propios. De conformidade co anterior, e para os empresarios que fosen persoas xurídicas, a falta de correspondencia entre as prestacións do contrato e o seu obxecto social, fins ou ámbito de actividade que lle fosen propios atendendo aos seus estatutos ou regras fundacionais, determinará a exclusión do procedemento de contratación. As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar, deben concorrer na data final de achega de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.



Non poderán contratar coa Administración as comunidades de bens, carentes de personalidade xurídica, nin as sociedades cuxos pactos se manteñan secretos entre as e os socios e nas que cada un destes contrate no seu propio nome con terceiras persoas. Serán nulos de pleno dereito os contratos nos que concorra na ou no adxudicatario a falta dalgunha das condicións de aptitude sinaladas nesta cláusula.

Especialidades no procedemento aberto simplificado

Como regra xeral, todas e todos os licitadores que participen nun procedemento aberto simplificado deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECE) ou no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia na data final de presentación de ofertas, agás que se exima do cumprimento deste requisito no CCC por estimar que coa súa existencia se podería ver limitada a concorrência.

En caso de utilizar a tramitación abreviada prevista no apartado 6 do artigo 159 da LCSP, e de acordo co disposto no apartado b), eximirase aos licitadores da acreditación da solvencia económica e financeira e técnica ou profesional.

UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESARIAS E/OU EMPRESARIOS

Poderán contratar coa Administración as unións de empresarias e/ou empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor.

As empresarias e empresarios que concorran agrupados en unións temporais, quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear a unha persoa representante ou apoderada única da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagamentos de contía significativa.

Para os efectos da licitación, as e os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar, no modelo que consta no Anexo II deste prego, os nomes e as circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarias e adxudicatarios do contrato.

A duración das unións temporais de empresarias e empresarios será coincidente, polo menos, coa do contrato ata a súa extinción.

As empresas deberán ter por obxecto a realización de actividades que teñan relación directa co obxecto do contrato e dispoñer dunha organización dotada dos elementos persoais e materiais suficientes para a súa debida execución.

EMPRESAS ESTRANXEIRAS

a) Empresas comunitarias ou de Estados firmantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo:

Terán capacidade para contratar co sector público, en todo caso, as empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou dos Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo que, conforme a lexislación do Estado en que estean establecidas, se encontren habilitadas para realizar



a prestación de que se trate. Cando a lexislación do Estado en que estean establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel a subministración de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.

b) Empresas non comunitarias:

Sen prexuízo da aplicación das obrigacións de España derivadas de acordos internacionais, as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite, pola súa vez, a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. O dito informe será elaborado pola correspondente oficina económica e comercial de España no exterior e xuntarse coa documentación que se presente. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio.

5.2.- SOLVENCIA

Para celebrar contratos co sector público os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica que se determine no CCC deste prego.

ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

No CCC especificarase o/s medio/s para acreditar a solvencia económica e financeira de entre calquera dos seguintes:

- a) **Volume anual de negocios**, ou ben volume anual de negocios no ámbito a que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente. O volume de negocios mínimo anual esixido non excederá unha vez e media o valor estimado do contrato, excepto en casos debidamente xustificadas como os relacionados cos riscos especiais vinculados á natureza das obras, dos servizos ou das subministracións. O órgano de contratación indicará as principais razóns da imposición do dito requisito nos pregos da contratación ou no informe específico a que se refire o artigo 336. Cando un contrato se divida en lotes, o presente criterio aplicarase en relación con cada un dos lotes. Con todo, o órgano de contratación poderá establecer o volume de negocios mínimo anual esixido aos licitadores por referencia a grupos de lotes no caso de que ao adxudicatario se lle adxudiquen varios lotes que se deban executar ao mesmo tempo.
- b) Nos casos en que resulte apropiado, xustificante da subscrición dunha **póliza de seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais** por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente.
- c) **Patrimonio neto**, ou ben ratio entre activos e pasivos, no peche do último exercicio económico para o cal estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na



súa falta, ao establecido regulamentariamente. A ratio entre activo e pasivo poderase ter en conta se o poder adxudicador especifica nos pregos da contratación os métodos e criterios que se utilizarán para valorar este dato. Estes métodos e criterios deberán ser transparentes, obxectivos e non discriminatorios.

Como medio adicional aos previstos nas letras anteriores deste punto, o órgano de contratación poderá exixir que o período medio de pagamento a provedores do empresario, sempre que se trate dunha sociedade que non poida presentar conta de perdas e ganancias abreviada, non supere o límite que, para estes efectos, se estableza mediante orde do ministro de Facenda e Función Pública, tendo en conta a normativa sobre morosidade.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante a achega dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente, de entre os seguintes: certificación bancaria, póliza ou certificado de seguro por riscos profesionais, contas anuais e declaración do empresario en que se indique o volume de negocios global da empresa.

Cando no CCC non se concreten os requisitos de solvencia económica e financeira, a acreditación da solvencia efectuarase conforme a os criterios, requisitos e medios recollidos no apartado 3 do artigo 87 da LCSP, que terán carácter supletorio do que respecto deles se omitise ou non se concretase nos pregos.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, segundo o reflectido nel e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA

Deberase apreciar tendo en conta os coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade, o que se deberá acreditar, segundo o obxecto do contrato, por un ou varios dos medios seguintes, que se determinarán no CCC:

- a) Unha **relación das principais subministracións realizadas de igual ou similar natureza que as que constitúen o obxecto do contrato** en curso de, como máximo, os tres últimos anos, na cal se indiquen o importe, a data e o destinatario, público ou privado deles; cando sexa necesario para garantir un nivel adecuado de competencia, os poderes adxudicadores poderán indicar que se terán en conta as probas das subministracións pertinentes efectuadas máis de tres anos antes. Cando así o requiran os servizos dependentes do órgano de contratación, as subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, na falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario xunto cos documentos que constan no seu poder que acrediten a realización da prestación; de ser o caso, estes certificados comunicarllos directamente ao órgano de contratación a autoridade competente.

Para determinar que unha subministración é de igual ou similar natureza á que constitúe o obxecto do contrato, o prego de cláusulas administrativas particulares poderá acudir, ademais de ao CPV, a outros sistemas de clasificación de actividades ou produtos como o Código normalizado de produtos e servizos das Nacións Unidas (UNSPSC), á Clasificación central de produtos (CPC) ou á Clasificación nacional de actividades económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantir a competencia efectiva para a adxudicación do contrato. Na falta de previsión no prego, atenderase aos tres primeiros díxitos dos



respectivos códigos da CPV. A Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado poderá efectuar recomendacións para indicar qué códigos das respectivas clasificacións se axustan con maior precisión ás prestacións máis habituais na contratación pública.

- b) Indicación do **persoal técnico ou das unidades técnicas**, integradas ou non na empresa, de que se dispoña para a execución do contrato, especialmente os encargados do control de calidade.
- c) **Descrición das instalacións técnicas**, das medidas empregadas para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Control efectuado pola entidade do sector público contratante ou, no seu nome, por un organismo oficial competente do Estado no cal o empresario está establecido, sempre que medie acordo do dito organismo, cando os produtos que se vaian fornecer sexan complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre a capacidade de produción do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e investigación con que conta, así como sobre as medidas empregadas para controlar a calidade.
- e) Mostras, descricións e fotografías dos produtos que se vaian fornecer, cuxa autenticidade se poida certificar por petición da entidade contratante.
- f) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas técnicas.
- g) Indicación dos sistemas de xestión da cadea de subministración, incluídos os que garantan o cumprimento das convencións fundamentais da Organización Internacional do Traballo, e de seguimento que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.
- h) Nos contratos non suxeitos a regulación harmonizada, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que se refiren as letras b) a g) anteriores, sen que en ningún caso sexa aplicable o establecido na letra a), relativo á execución dun número determinado de subministracións.

Nos contratos de subministración que requiran obras de colocación ou instalación, a prestación de servizos ou a execución de obras, a capacidade dos operadores económicos para prestar os ditos servizos ou executar a dita instalación ou obras poderanse avaliar tendo en conta especialmente os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade.

No anuncio de licitación e no CCC do contrato especificaranse os medios, de entre os recollidos neste artigo, admitidos para acreditar a solvencia técnica dos empresarios que opten á adxudicación do contrato, con indicación expresa, se é o caso, dos valores mínimos esixidos para cada un deles e, de ser o caso, das normas ou especificacións técnicas respecto das cales se acreditará a conformidade dos produtos. Na súa falta, a acreditación da solvencia técnica efectuarase mediante a relación das principais subministracións efectuadas, nos tres últimos anos, de igual ou similar natureza que as que constitúen o obxecto do contrato, cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70 % da anualidade media do contrato.



INTEGRACIÓN DA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

Nos termos establecidos no artigo 75 da LCSP, para acreditar a solvencia necesaria o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato dispoñerá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar. A tal fin, neses supostos, deberá achegarse compromiso por escrito da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia, axustado ao modelo do Anexo IV deste prego, no que se relacionen os concretos medios persoais e/ou materiais que se poñen ao dispor do licitador para a execución do contrato. Este compromiso presentarase polo licitador que houbese presentado a mellor oferta de conformidade co disposto no artigo 145, previo requirimento cumprimentado de conformidade co disposto no apartado 2 do artigo 150, sen prexuízo do establecido no apartado 3 do artigo 140.

Sen prexuízo do anterior, e con respecto á acreditación dos criterios relativos aos títulos de estudos e profesionais ou á experiencia profesional pertinente, nos casos en que así se esixa no apartado 5 do CCC, as empresas unicamente poderán recorrer ás capacidades doutras entidades se estas van executar a subministración ou prestar servizos para os cales son necesarias ditas capacidades.

Así mesmo, e cando unha empresa recorra ás capacidades doutras entidades no que respecta aos criterios relativos á solvencia económica e financeira, esíxese a responsabilidade conxunta entre aquela entidade e as outras na execución do contrato, mesmo con carácter solidario, debendo quedar así acreditado no compromiso a que se refiren os parágrafos anteriores.

En todo caso, nestes supostos, e de acordo co determinado na cláusula 13 deste prego e no apartado 6.4 do CCC, deberá incorporarse no arquivo electrónico –SOBRE A, xunto co DEUC da entidade licitadora, un DEUC separada e independente de cada unha das entidades a cuxa solvencia se recorra, o cal debe recoller, polo menos, a información esixida nas seccións A e B da parte II do formulario normalizado e na parte III debidamente cumprimentado e asinado polas devanditas entidades ás que se recorra para integrar a solvencia esixida nos pregos, e cando resulte pertinente atendendo á capacidade ou capacidades específicas en que se basee o operador económico, consignarase a información esixida nas partes IV e V do formulario normalizado DEUC por cada unha das entidades de que se trate.

O anterior resulta aplicable cando se tramite o procedemento aberto; en caso de que a tramitación se realice mediante procedemento simplificado, o licitador achegará no arquivo electrónico –SOBRE A, xunto coa súa Declaración Responsable, unha Declaración Responsable separada e independente de cada unha das entidades a cuxa solvencia se recorra.

En relación co establecido nos parágrafos precedentes, será de aplicación en todo caso o establecido no apartado 4 do artigo 75 da LCSP, naqueles supostos nos que no CCC establézanse traballos e tarefas críticas que, atendendo á súa especial natureza, non poidan ser obxecto de subcontratación, e que deban ser, en consecuencia, executados directamente polo empresario ou entidade licitadora, non admitíndose por tanto, o recurso á integración da solvencia do licitador con medios externos de maneira xenérica e global que encubra un suposto de subcontratación non permitido.



CLÁUSULA 6.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E PERFIL DE CONTRATANTE

O órgano de contratación que actúa en nome do Concello de Cangas é a Xunta de Goberno Local, na que a Alcaldía, de acordo co disposto no artigo 61 e na disposición adicional segunda da LCSP delegou competencias en materia de contratación mediante o Decreto nº 2021-0363 de data 19.02.2021 conforme aos artigos 23 da Lei 711985, de 2 de Abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, en relación cos artigos 43.2, 52 y 53 do Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

O órgano de contratación ostenta, de acordo co previsto no artigo 190 da LCSP, as prerrogativas de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificar os contratos formalizados por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable á ou ao contratista pola execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a súa resolución, e determinar os efectos dela, así como as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polas e polos contratistas durante a execución do contrato, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP e as súas disposicións de desenvolvemento.

O acceso público ao perfil de contratante do órgano de contratación poderase efectuar a través do portal web do Concello de Cangas www.cangas.gal ou directamente na Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP) onde se atopa aloxado <https://contrataciondelestado.es> .

No perfil de contratante do órgano de contratación publicarase a adxudicación e formalización do contrato, así como calquera outro dato e información referente á súa actividade contractual, e en todo caso, a información esixida con carácter mínimo de acordo co establecido no artigo 63 da LCSP.

CLÁUSULA 7.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA

7.1.- Información técnica sobre o uso de medios electrónicos, informáticos e telemáticos no procedemento

Esta licitación ten carácter electrónico e realizarase mediante os servizos de licitación electrónica da Plataforma de Contratación do Sector Público (en adiante PLACSP), o que implica a custodia electrónica das ofertas polo sistema e a apertura e avaliación electrónica da documentación. Todas as fases do procedemento de contratación, incluídas as que correspondan realizar ás e aos licitadores, realizaranse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A presentación de ofertas realizarase por medios electrónicos, agás que no CCC se exclúa esta esixencia, indicando o medio alternativo, para aquelas ofertas ou parte delas que requiran a presentación de modelos físicos ou a escala que non poidan ser transmitidos empregando medios electrónicos. Non se admitirán proposicións que non se presenten na forma determinada neste prego e no CCC.

Para poder participar nesta licitación, as persoas interesadas deben estar rexistradas como usuarias na PLACSP (<https://contrataciondelestado.es>), a través da cal se achegarán as proposicións de conformidade coas indicacións dadas na Guía de Servizos de Licitación Electrónica para Empresas que poderán atopar no seguinte enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda> .



Nas citadas guías documéntase cómo o licitador debe preparar e enviar a documentación e os arquivos electrónicos-sobres que compoñen as ofertas mediante a “Ferramenta de Preparación e Presentación de Ofertas” que se pon á súa disposición e que se arrincará automaticamente no seu equipo local seguindo as instrucións que figuran nas guías de referencia. Igualmente, para o suposto en que se produzan incidencias durante o envío electrónico das ofertas ou da documentación a través da Plataforma, nas citadas Guías inclúense as instrucións a seguir para a súa solución.

Así mesmo, ditas Guías conteñen as instrucións a seguir en orde ao posible envío electrónico da oferta en dúas fases, transmitindo primeiro a pegada electrónica “hash” da oferta, con cuxa recepción se considerará efectuada a súa presentación para todos os efectos, e despois a oferta electrónica propiamente dita, nun prazo máximo de 24 horas; de non efectuarse esta segunda remisión no prazo indicado, considerarase que a oferta non foi presentada.

Enténdese por pegada electrónica “hash” da oferta, o conxunto de datos cuxo proceso de xeración garante que se relacionan de maneira inequívoca co contido da oferta propiamente dita e que permiten detectar posibles alteracións do contido desta, garantindo a súa integridade, tendo en conta que permite comprobar que o seu contido non se alterou desde o momento do envío por parte da licitadora.

Se durante a presentación da oferta na PLACSP, efectuada ao pulsar o botón “envío documentación”, a mesma non é completa e a PLACSP facilita o código “ hash”, o licitador poderá, nun prazo de 24 horas desde a presentación da pegada (código hash), ben volver tentar a presentación da oferta se está aínda dentro do prazo de presentación, ou ben presentar o dispositivo que conteña o arquivo electrónico coa oferta asociada ao código hash no rexistro do órgano de contratación.

Os licitadores deberán enviar, en sobre pechado, o dispositivo que conteña o arquivo electrónico coa oferta ao Rexistro do órgano de contratación que figura no CCC, con indicación do número de expediente ao que se refire, xunto cos datos identificativos do licitador, co fin de que a Mesa de contratación poida comprobar que o devandito arquivo electrónico coincide coa pegada da oferta presentada, todo iso de conformidade co que establece a disposición adicional décimo sexta da LCSP.

7.2.- Información aos licitadores. Xestión de Preguntas

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138.3 da LCSP, o órgano de contratación proporcionará a todos os interesados no procedemento de licitación, como moi tarde SEIS (6) días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, a condición de que a tivesen pedido polo menos DOCE (12) días antes do transcurso do prazo de presentación das proposicións.

Nos expedientes que fosen cualificados de urxentes, o prazo de “seis (6) días como moi tarde antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas” reducirase a catro (4) nos contratos suxeitos a regulación harmonizada sempre que se adxudiquen por procedementos aberto e restrinxido.

Nos casos en que o solicitado sexan aclaracións ao establecido nos pregos ou resto de documentación as respostas terán carácter vinculante e, neste caso, faranse públicas no correspondente perfil de contratante en termos que garantan a igualdade e concorrancia no procedemento de licitación. A tales efectos, as consultas ou solicitudes de información adicional que lles poidan xurdir ás e aos licitadores sobre os pregos ou documentación complementaria deberán formularse exclusivamente na Plataforma de Contratación do Sector



Público (www.contrataciondelestado.es) a través da pestana “PREGUNTAS” coa antelación mínima que se estableza, no seu caso, no anuncio de licitación ou no CCC. Non se facilitará información por ningunha outra canle.

7.3.-Notificacións electrónicas

De conformidade co artigo 14.2 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e a disposición adicional décimo quinta da LCSP, a tramitación do procedemento de adxudicación do contrato implicará a práctica das notificacións e comunicacións derivadas del por medios exclusivamente electrónicos, ás que se accederá mediante comparecencia electrónica na PLACSP (www.contrataciondelestado.es) sen prexuízo de que poidan efectuarse por calquera dos medios electrónicos de notificación establecidos na Lei 39/2015.

Para a práctica das notificacións e/ou comunicacións derivadas do procedemento, as e os licitadores deberán presentar unha declaración responsable na que indiquen o enderezo de correo electrónico designado para o efecto. No caso de empregar o Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), este enderezo indicárase nun documento aparte.

Os prazos a contar desde a notificación computaranse desde a súa recepción pola persoa interesada. Para estes efectos, de conformidade co artigo 43.2 da Lei 39/2015, a notificación entenderase practicada no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Non obstante, entenderase rexeitada cando transcorran dez días naturais desde a súa posta a disposición sen que se acceda ao seu contido, agás que, de oficio ou a instancia da persoa destinataria, se poida comprobar a imposibilidade técnica ou material do acceso.

CLÁUSULA 8.- PROCEDEMENTO

O contrato adxudicarase polo procedemento que se indique no apartado 3 do CCC, podendo ser calquera dos que a continuación se indican:

- Procedemento aberto (art. 156, 157 e 158 da LCSP), debendo indicar se está ou non suxeito a regulación harmonizada
- Procedemento aberto simplificado (art. 159 - LCSP)
- Procedemento aberto simplificado abreviado (art. 159.6 - LCSP)

O CCC recollerá a tramitación a seguir en cada caso con indicación de prazos, documentación a presentar e criterios de adxudicación, así como si a tramitación do procedemento será anticipada, ordinaria, urxente ou de emerxencia.

CLÁUSULA 9.- EFECTOS DA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

De acordo co disposto no artigo 139 da LCSP as proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos, ao CCC e demais documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario ou empresaria do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen condición ou reserva algunha, así como a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECE) ou nas listas oficiais de operadores económicos dun estado membro da Unión Europea.



Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se xa o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción desta premisa dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

As e os licitadores non poderán retirar as súas proposicións ata que transcorra o prazo máximo establecido para a adxudicación do contrato sen que esta se houberse producido. No caso de retirar indebidamente a súa proposición, o órgano de contratación poderá esixirlle o importe do 3 % do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, así como declarar a prohibición de contratar da ou do licitador mediante a instrución do correspondente procedemento.

CLÁUSULA 10.- DOCUMENTOS E DATOS DAS E DOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

As persoas licitadoras poderán presentar, no sobre que corresponda segundo á documentación á que se refira, unha declaración complementaria, designando qué documentos administrativos e/ou técnicos e datos presentados son, ao seu parecer, constitutivos de ser considerados confidenciais, de conformidade co artigo 133 da LCSP. Asemade, esta circunstancia deberá reflectirse claramente (sobreimpresa á marxe, ou de calquera outro xeito visible) nos propios documentos sinalados como tal. De non achegarse esta declaración considerarase que ningún documento ou dato posúe este carácter, sen prexuízo do establecido no artigo 155.3 da LCSP. Non serán admisibles as declaracións xenéricas ou que declaren que todos os documentos e información facilitada na proposta teñen carácter confidencial, nin se considerará de carácter confidencial aquela información que conste en documentos que sexan publicamente accesibles.

CLÁUSULA 11.- ÓRGANOS DE ASISTENCIA

11.1.- Mesa de Contratación:

A Mesa de Contratación, cuxa composición decidirá o órgano de contratación no acordo de aprobación do expediente, é o órgano de asistencia do Órgano de Contratación e exercerá as seguintes funcións, entre outras que se lle atribúan na LCSP e no seu desenvolvemento regulamentario:

- a) A cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos a que se refiren os artigos 140 e 141 da LCSP e, no seu caso, acordar a exclusión das e dos licitadores que non acrediten este cumprimento, previo trámite de emenda.
- b) A avaliación das proposicións soa licitadores.
- c) No seu caso, a proposta sobre a cualificación dunha oferta como anormalmente baixa, previa tramitación do procedemento ao que se refire o artigo 149 da LCSP.
- d) A proposta ao órgano de Contratación de adxudicación do contrato a favor da ou do licitador que presentase a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 da LCSP, segundo proceda de conformidade co CCC e PCAP que rexa a licitación.

Para a válida constitución da Mesa deberán estar presentes a maioría absoluta dos seus membros e en todo caso, o presidente ou presidenta, o secretario ou secretaria da Mesa, o Secretario ou Secretaria Xeral (ou funcionario/a que o/a substitúa) e o/a Interventor/a de Fondos (ou funcionario/a que o/a substitúa). En caso de non alcanzarse o quórum necesario, poderase celebrar a reunión en segunda convocatoria media hora máis tarde da sinalada na



mesma cando o número de vocais presentes non sexa inferior a tres, e atópanse presentes, polo menos, os membros antes citados cuxa asistencia é obrigatoria.

Ás reunións da Mesa poderán incorporarse os funcionarios ou asesores especializados que resulten necesarios segundo a natureza dos asuntos para tratar, os cales actuarán con voz, pero sen voto.

No caso de que se siga o procedemento aberto simplificado abreviado a constitución da Mesa será potestativa.

11.2.- Comité de Expertos:

A valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor, nos casos en que estes criterios teñan atribuída unha ponderación maior que a correspondente aos criterios avaliábles de forma automática, corresponderalle a un comité formado por persoas expertas con cualificación apropiada que conte cun mínimo de 3 membros, que poderán pertencer aos servizos dependentes do órgano de contratación; ou poderá encomendarse a referida valoración a un organismo técnico especializado debidamente identificado no prego.

De acordo co disposto no apartado 8 da Disposición Adicional Segunda da LCSP este comité de expertos poderá estar integrado por calquera persoal funcionario de carreira ou laboral fixo con cualificación apropiada que non tivera participado na redacción da documentación técnica do contrato. En todo caso, entre este persoal deberá formar parte un técnico xurista especializado en contratación pública.

En todo caso, dita valoración deberá estar efectuada con anterioridade á apertura do sobre ou arquivo electrónico que conteña a oferta avaliáble a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas.

CLÁUSULA 12.- DOCUMENTACIÓN, APERTURA E EXAME DAS PROPOSICIÓNS

12.1.- DOCUMENTACIÓN

As proposicións, xunto coa documentación preceptiva, presentaranse dentro do prazo sinalado no anuncio publicado no perfil de contratante e no Diario Oficial correspondente que así sexa esixido. Segundo o procedemento que se siga, que será o indicado no CCC, as proposicións achegaranse do seguinte xeito:

- **PROCEDEMENTO ABERTO:** as persoas licitadoras deberán achegar a documentación que se indique no apartado 6.4 do CCC distribuída en TRES (3) sobres ou arquivos electrónicos que terán a seguinte denominación:
 - o Sobre A: Documentación administrativa
 - o Sobre B: Proposición avaliáble mediante xuízos de valor
 - o Sobre C: Proposición avaliáble mediante fórmulas

Con todo, nos procedementos nos que a totalidade dos criterios de adxudicación sexan avaliábles mediante fórmula, unicamente se achegarán DOUS (2) sobres ou arquivos electrónicos, A e C.

- **PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO** (art. 159 da LCSP): as persoas licitadoras deberán achegar a documentación que se indique no apartado 6.4 do CCC nun ARQUIVO ELECTRÓNICO o u SOB RE ÚNICO, nos supostos nos que no procedemento non se contemplen criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor; en caso contrario a proposición presentárase en DOUS ARQUIVOS ELECTRÓNICOS OU SOBRES.



- **PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO** (art. 159.6 da LCSP): a proposición achegárase en todo caso nun ARQUIVO ELECTRÓNICO OU SOBRE ÚNICO.

12.2.- APERTURA E EXAME DE PROPOSICIÓNS. PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

- **PROCEDIMENTO ABERTO**

APERTURA E CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL: no prazo máximo de VINTE (20) días contados desde a data de finalización do prazo de presentación de ofertas, a Mesa reunírase para a cualificación da documentación do sobre A e a apertura do sobre B. Con carácter previo á cualificación do sobre A pola Mesa, reuníranse a Secretaría e a Presidencia para a súa desenscriptación no seu caso. Cualificada a documentación do sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación aos licitadores que teñan presentado correctamente a documentación correspondente a ese sobre.

Se a Mesa de Contratación observase defectos ou omisións no DEUC ou nas declaracións responsables que se inclúen no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador neste procedemento, notificaralle aos interesados esta circunstancia, concedéndoselles un prazo de TRES (3) días para que os corrixan ou emenden.

A comunicación, no seu caso, dos defectos ou omisións que resulten emendables, publicarase no Perfil de Contratante e realizarase adicionalmente mediante enderezo electrónico, se ben entenderase cumprida pola súa publicación no Perfil de Contratante. No caso de que a empresa non emende a documentación no prazo anteriormente indicado considerárase excluída.

Finalmente publicarase no Perfil de Contratante o resultado da cualificación declarando as empresas admitidas e excluídas.

APERTURA E EXAME DAS PROPOSICIÓNS: No caso que o procedemento contemple criterios de adxudicación avaliábles mediante un xuízo de valor a Mesa reunírase no día e hora que se anuncie no perfil de contratante para proceder á apertura do sobre correspondente á documentación técnica avaliáble mediante estes criterios, das empresas admitidas.

A valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor, nos casos en que estes criterios teñan atribuída unha ponderación maior que a correspondente aos criterios avaliábles de forma automática, corresponderalle a un comité formado por persoas expertas con cualificación apropiada, que será nomeado polo órgano de contratación (cláusula 11.2 deste prego). Noutro caso, esta documentación trasladarase aos servizos técnicos que se consideren oportunos, para que emitan o correspondente informe de avaliación, de acordo cos criterios non automáticos establecidos no CCC. A emisión do informe deberá realizarse no prazo máximo de 10 días hábiles desde a recepción da petición do mesmo. En todo caso, a avaliación previa dos criterios avaliábles mediante xuízo de valor farase pública no acto no que se proceda á apertura do arquivo electrónico-sobre que conteña os elementos da oferta que se valorasen mediante a mera aplicación de fórmulas, salvo que non se dispoña o carácter público do devandito acto no procedemento, ao amparo do que establece o artigo 157.4 da LCSP, nese caso, deixarase constancia documental da valoración efectuada dos primeiros, acreditando a súa aprobación pola mesa con carácter previo á apertura do arquivo electrónico-sobre que conteñan as ofertas



avaliáveis mediante a mera aplicación de fórmulas. Realizado este trámite, ou no caso de que non proceda, a Mesa de Contratación reunirse para ao seguinte:

1. Avaliación do sobre B, outorgando a cada licitador a puntuación que lle corresponda.
2. Apertura do sobre C e avaliación do mesmo, aplicando as fórmulas ou criterios establecidos ao efecto no CCC.

PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN:

A Mesa de contratación poderá solicitar, antes de formular a súa proposta e nos termos que estime pertinentes, cantos informes técnicos considere precisos e relaciónense co obxecto do contrato.

A Mesa de contratación, unha vez valorados os criterios de adxudicación establecidos no prego de conformidade co apartado anterior procederá a propor a aprobación da clasificación das ofertas presentadas. Dita clasificación non crea dereito algún a favor do licitador proposto en primeiro lugar. En base á clasificación de ofertas antedita, unha vez aprobada polo órgano de contratación, tramitarase o requirimento de documentación regulado no artigo 150.2 da LCSP seguinte con anterioridade á adxudicación do contrato.

Naqueles casos en que, de conformidade cos criterios que figuren no prego, non resultase admisible ningunha das ofertas presentadas A Mesa de Contratación propoñerá que se declare deserta a licitación. De igual modo, se durante a súa intervención apreciase que se cometeu algunha infracción das normas de preparación ou reguladoras do procedemento de adxudicación do contrato, a Mesa poderá expoñelo xustificadamente ao órgano de contratación, propoñéndolle que se declare a desistencia. Neste caso, así como no caso de que antes da adxudicación do contrato renúnciese á súa celebración por motivos de interese público, compensarase aos licitadores que así o soliciten polos gastos en que houberen incorrido de acordo cos principios xerais que rexen a responsabilidade da Administración.

– **PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO**

▪ Procedementos CON criterios de adxudicación que dependan dun xuízo de valor:

1. A valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor, nos casos en que estes criterios teñan atribuída unha ponderación maior que a correspondente aos criterios avaliáveis de forma automática, corresponderalle a un comité formado por persoas expertas con cualificación apropiada e nomeado polo órgano de contratación (cláusula 11.2 deste prego); a valoración farase nun prazo non superior a sete días, debendo ser subscritas polo técnico ou técnicos que realicen a valoración.
2. En todo caso, a dita valoración deberá estar efectuada con anterioridade á apertura do sobre ou arquivo electrónico que conteña a oferta avaliável a través de criterios cuantificables mediante fórmulas.
3. Unha vez avaliada a documentación sometida a xuízos de valor, seguiranse os pasos que se indican no seguinte punto.

- ##### ▪ Procedementos SEN criterios de adxudicación que dependan dun xuízo de valor: tras a apertura do sobre ou arquivo electrónico e na mesma sesión a mesa procederá a, previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, avaliar e clasificar as ofertas, aplicando as



fórmulas ou criterios establecidos no CCC, e realizará proposta de adxudicación a favor do licitador con mellor valorado. A continuación comprobará no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECE) que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

12.3.- OFERTAS ANORMALMENTE BAIAS

No caso de que a oferta da ou do licitador que obtivese a mellor puntuación se presuma que é anormalmente baixa por darse os supostos previstos no artigo 149 da LCSP, a mesa seguirá o procedemento previsto no citado artigo.

Para tal efecto, requiriralle á ou ao licitador mediante comunicación electrónica para que, no prazo máximo de CINCO (5) días hábiles desde o envío da correspondente comunicación, xustifique a súa oferta, e precise as condicións desta, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación ou a posible obtención dunha axuda do Estado.

Este mesmo procedemento empregarase cando, a xuízo das ou dos técnicos, as licitadoras e licitadores presenten solucións técnicas ou un prazo de execución de imposible cumprimento. Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada pola ou polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, excluíraa da clasificación, e acordará a adxudicación a favor da seguinte mellor oferta, de acordo coa orde en que fosen clasificadas conforme ao sinalado no apartado 1 do artigo 150 da LCSP. En xeral, rexeitaranse as ofertas incursas en presunción de anormalidade se están baseadas en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde unha perspectiva técnica, económica ou xurídica.

12.4.- CRITERIOS DE DESEMPATE

Os eventuais empates resolveranse en primeiro lugar a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao imposto pola normativa vixente. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorre en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal. Se continuase o empate aplicaranse o resto dos criterios de desempate regulados no artigo 147.2 da LCSP segundo a orde que nel se establece.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.



CLÁUSULA 13.- REQUISITO DE DOCUMENTACIÓN AO LICITADOR MELLOR VALORADO

13.1.- PROCEDEMENTO ABERTO

Unha vez aceptada a proposta da Mesa polo órgano de contratación, os servizos correspondentes requiriranlle á ou ao licitador que presentara a mellor oferta, para que dentro do prazo de DEZ (10) días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación:

13.1.A- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos

1. A **capacidade de obrar** das empresarias e empresarios que fosen persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible segundo a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

Cando se trate de persoas empresarias non españolas que sexan nacionais de estados membros da Unión Europea ou de estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se indican no anexo I do Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP), en función dos diferentes contratos.

As demais empresarias e empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación por parte da empresa, que figuran inscritas no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. Ademais, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de estado asinante do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP). Se é persoa física, o documento que acredite a súa personalidade (documento nacional de identidade para persoas españolas; pasaporte, autorización de residencia e permiso de traballo, no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiras).

Se o asinante da proposición actúa en calidade de representante da ou do licitador, deberá achegarse o documento que acredite a personalidade deste representante (DNI para españois; pasaporte, autorización de residencia e permiso de traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros) e, ademais, poder bastantado en dereito ao seu favor, debidamente inscrito no rexistro oficial correspondente que habilite para concorrer á formalización de contratos coas administracións públicas.

No caso de concorreren á licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal cada unha delas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e as circunstancias das e dos empresarios que subscriben as proposicións, a participación de cada unha delas designando a persoa ou



entidade que, durante a vixencia do contrato, desempeñará a representación da unión temporal ante a Administración.

2. Poder debidamente bastantado: Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen a unha persoa xurídica deberán presentar tamén unha escritura de poder debidamente bastantado por unha ou un fedatario público.
3. Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica: As licitadoras e licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica nos termos e polos medios que se especifiquen no anuncio de licitación e que se relacionan no CCC, onde se especifican os requisitos mínimos. Para a determinación da solvencia das unións temporais de empresarias e empresarios acumularanse as características acreditadas por cada unha e cada un dos seus integrantes.

13.1.B- Documentación necesaria para a adxudicación do contrato

1. Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social ao abeiro dos artigos 14 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.
2. Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria ao abeiro dos artigos 13 e 15 do RXLCAP que acredite que se atopa ao corrente do pagamento das súas obrigas tributarias.
3. Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de actividades económicas na epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo completado cunha declaración responsable de non estar dado de baixa na matrícula do citado imposto. Sen prexuízo de acreditar a alta no imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións previstas no artigo 82 do Real decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá acreditarse, ben mediante certificación da exención outorgada polo órgano competente, ou ben mediante declaración responsable de atoparse exento segundo o establecido no artigo 82.1.c) da citada lei.
4. Documentación xustificativa da efectiva disposición dos medios persoais e materiais que se comprometeu a adscribir á execución do contrato, de conformidade co artigo 76.2 da LCSP, segundo o detallado nas cláusulas particulares deste prego.
5. Documento que acredite a constitución da garantía definitiva, ou, no caso de que se prevexa esta posibilidade nas cláusulas particulares do presente prego, solicitude de constituíla mediante retención no prezo, agás que non se esixa nas referidas cláusulas.

De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado entenderase que a persoa licitadora retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a esixirille o importe do 3 % do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, e a requirir a mesma documentación á ou ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.



13.2.- PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO

Unha vez que a Mesa de Contratación comproba no ROLECE que o licitador mellor valorado cumpre cos extremos recollidos no apartado 3º do artigo 159 da LCSP, requirirao mediante comunicación electrónica para que constitúa a garantía definitiva, así como para que achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2; todo elo no prazo de SETE (7) días hábiles a contar desde o envío da comunicación.

Presentada a garantía definitiva e, nos casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención nos termos previstos na Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, nun prazo non superior a CINCO (5) días, procederase a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, á súa formalización. No caso de que no

prazo outorgado para o efecto o licitador proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte licitador en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

No suposto de que o empresario teña que presentar calquera outra documentación que non estea rexistrada no Rexistro de Licitadores, a mesma terase que achegar no prazo de SETE (7) días hábiles establecido para presentar a garantía definitiva.

A Mesa poderá acordar, motivadamente, o rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas, sempre e cando a documentación achegada contradiga as previsións dos pregos. Esta circunstancia notificaráselle ao licitador rexeitado para os efectos oportunos.

Nos casos en que á licitación se presenten empresarios estranxeiros dun estado membro da Unión Europea ou signatario do Espazo Económico Europeo, a acreditación da súa capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións poderase realizar ben mediante consulta na correspondente lista oficial de operadores económicos autorizados dun estado membro, ben mediante a achega da documentación acreditativa dos citados extremos, que deberá presentar, neste último caso, no prazo concedido para a presentación da garantía definitiva.

Especialidades no procedemento aberto simplificado abreviado

- ✓ Eximirase ás e aos licitadores da acreditación da solvencia
- ✓ Non se requirirá a constitución de garantía definitiva.

CLÁUSULA 14.- GARANTÍAS

As garantías esixidas neste contrato faranse constar no apartado 4 do CCC, e en todo o relativo ao seu réxime, esixencia, constitución, reposición etc. seguirase ao disposto nos artigos 106 a 113 da LCSP.

GARANTÍA DEFINITIVA

A súa esixencia e importe indícanse no CCC deste prego, podendo presentarse por calquera dos xeitos previstos no artigo 108.1 da LCSP, en metálico, mediante aval, en valores públicos ou valores privados ou por contrato de



seguro de caución na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do RXLCAP debendo depositarse o seu importe ou documentación acreditativa correspondente na Tesourería do Concello de Cangas. Só en caso de que así se prevexa no CCC, a garantía definitiva poderá constituírse mediante retención no prezo, na forma e condicións que nelas se determine.

No mesmo CCC poderase prever a existencia dunha garantía complementaria de ata o 5 % do prezo final ofertado, excluído o IVE, para os casos nos que a licitadora ou licitador que presentase a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 da LCSP, fora unha empresa que inicialmente estivese incurso en presunción de anormalidade.

No caso de que se fagan efectivas sobre a garantía definitiva as penalidades ou indemnizacións esixibles á ou ao contratista, este deberá repor ou ampliar aquela, na contía que corresponda, no prazo de quince días naturais desde a execución, incorrendo en caso contrario en causa de resolución.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique á ou ao empresario o acordo de modificación.

A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

- a) Da obriga de formalizar o contrato en prazo, de conformidade co disposto no artigo 153 da LCSP.
- b) Das penalidades impostas á ou ao contratista conforme ao artigo 192 da LCSP.
- c) Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, incluídas as melloras que ofertadas pola ou polo contratista fosen aceptadas polo órgano de Contratación, dos gastos orixinados á Administración pola demora da ou do contratista no cumprimento das súas obrigas, e dos danos e perdas ocasionados á mesma con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- d) Da incautación que pode decretarse nos casos de resolución do contrato.
- e) Da inexistencia de vicios ou defectos das subministracións efectuadas durante o prazo de garantía que se previu no contrato.

A garantía definitiva non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declare a súa resolución sen culpa da ou do contratista. Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultaren responsabilidades, devolverase a garantía constituída ou se cancelará o aval ou seguro de caución. O acordo de devolución adoptarase e notificaráselle á persoa interesada no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía.

Nos casos de cesión de contratos non se procederá á devolución ou cancelación da garantía prestada pola ou polo cedente ata que se atope formalmente constituída a do cesionario. Transcorridos seis meses desde a data de terminación do contrato, e vencido o prazo de garantía, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables á ou ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o artigo 110 da LCSP.



CLÁUSULA 15.- ADXUDICACIÓN

Constituída, no seu caso, a garantía definitiva, atendido correctamente o requirimento ao que se refire a cláusula 13 deste prego e nos casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención municipal, o órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos CINCO (5) días hábiles seguintes á recepción da documentación, mediante resolución que se notificará por medios electrónicos ás e aos licitadores.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos licitadores na forma e nos termos detallados no artigo 151.2 da LCSP. A notificación realizarase por medios electrónicos de conformidade co establecido na

disposición adicional décimo quinta da LCSP, podendo efectuarse a través da Plataforma de Contratación do Sector Público. Será de aplicación á motivación da adxudicación a excepción de confidencialidade contida no artigo 133 da LCSP. Neste sentido, o órgano de contratación non divulgará aqueles datos técnicos das ofertas que os licitadores fixesen constar xustificadamente como confidenciais ao formulalas, aínda que non se admitirá que se efectúe nestes casos unha determinación de confidencialidade xenérica ou referida á totalidade das ofertas.

A adxudicación publicarase no perfil de contratante no prazo de QUINCE (15) días, de conformidade co establecido no artigo 151.1 da LCSP. En todo caso, tanto na notificación da adxudicación como no perfil de contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato conforme ao establecido no apartado 3 do artigo 153 da Lei.

Cando o único criterio para seleccionar ao adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de QUINCE (15) días a contar desde o seguinte ao de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, ou utilizándose un único criterio sexa leste o do menor custo do ciclo de vida, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de DOUS (2) meses a contar desde a apertura das proposicións. Se a proposición contívésese en máis dun sobre ou arquivo electrónico, de tal forma que estes deban abrirse en varios actos independentes, o prazo anterior computarase desde o primeiro acto de apertura do sobre ou arquivo electrónico que conteña unha parte da proposición.

Os prazos indicados nos apartados anteriores ampliaranse en QUINCE (15) días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o apartado 4 do artigo 149 da LCSP para os supostos en que a mesa de contratación identifique ofertas con baixas anormais.

De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados, os licitadores poderán retirar a súa proposición e a devolución da garantía provisional no caso de que se esixira. Os prazos establecidos na presente cláusula reduciranse na forma prevista no artigo 119.2 b) da LCSP, cando o expediente fose declarado de tramitación urxente.

O órgano de contratación poderá declarar deserta a licitación a proposta da Mesa de Contratación, cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no PCAP e CCC. A



proposta de adxudicación non crea dereito ningún en favor da persoa licitadora proposto fronte ao Concello. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

CLÁUSULA 16.- RENUNCIA E DESISTENCIA

A decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou a desistencia do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización. Nestes casos compensarase aos licitadores polos gastos en que incorresen na forma prevista no anuncio ou no prego ou, na súa falta, de acordo cos criterios de valoración empregados para o cálculo da responsabilidade patrimonial da Administración, a través dos trámites do procedemento administrativo común.

No caso de que o órgano de contratación desista do procedemento de adxudicación ou decida non adxudicar ou celebrar un contrato para o que se efectuou a correspondente convocatoria, notificarao aos licitadores, informando tamén á Comisión Europea desta decisión cando o contrato fora anunciado no «Diario Oficial da Unión Europea».

Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. Neste caso, non poderá promoverse unha nova licitación do seu obxecto en tanto subsistan as razóns alegadas para fundamentar a decisión.

A desistencia do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa. A desistencia non impedirá a iniciación inmediata dun procedemento de licitación.

CLÁUSULA 17.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa formalización previa. O Concello e o contratista deberán formalizar o contrato nun documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo este documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Con todo, a ou o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento no que se formalice o contrato cláusulas que impliquen unha alteración dos termos da adxudicación.

Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran QUINCE (15) días hábiles desde que se lle remita a notificación da adxudicación ás licitadoras e licitadores.

Os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán á ou ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a CINCO (5) días contando desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxese recurso que comporte a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levántase a suspensión.



Nos restantes casos a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde do QUINCE (15) días hábiles seguintes a aquel en que se lles realice a notificación da adxudicación ás persoas licitadoras.

A formalización publicárase, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a QUINCE (15) días, no Perfil de Contratante do órgano de contratación. Cando o contrato estea suxeito á regulación harmonizada o anuncio de formalización publicárase, asemade, no Diario Oficial da Unión Europea.

Cando por causas imputables á ou ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 % do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 da LCSP. Neste caso, o contrato adxudicaráselle á seguinte licitadora ou licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no artigo 159.4 da LCSP. Se as causas da non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase á ou ao contratista polos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

Cando o procedemento aberto simplificado siga a tramitación prevista no artigo 159.6 da LCSP (procedemento simplificado abreviado) a formalización poderá efectuarse mediante a sinatura de aceptación por parte da ou do contratista da resolución de adxudicación.

CLÁUSULA 18.- RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación designará unha persoa responsable do contrato, vinculado ao Concello de Cangas, á quen lle corresponderá supervisar a súa execución, adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta recepción da subministración pactada. Corresponderanlle entre outras as seguintes funcións:

- Propoñer ao órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato os medios materiais e persoais esixidos.
- Cando se esixa no CCC algún tipo de seguro, esixir ao contratista a presentación da póliza correspondente.
- Propoñer ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- No suposto de mora na execución do contrato, emitir informe sobre se o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.
- Comprobar que o contratista está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as obrigas esenciais.
- Velar porque na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións laborais entre o Concello e o persoal do contratista.
- Requirirlle ao contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.



A figura da ou do responsable do contrato non eximirá á ou ao contratista da correcta execución da prestación pactada, agás que as deficiencias sexan debidas a ordes directas e inmediatas deste, con expresa reserva escrita por parte da ou do contratista, dirixida tanto á propia persoa responsable coma ao órgano de Contratación.

CLÁUSULA 19.- EXECUCIÓN E CUMPRIMENTO DO CONTRATO

19.1.- Entrega e recepción

O contratista estará obrigado a entregar os bens obxecto de subministración no tempo e lugar fixados no contrato e de conformidade coas prescricións técnicas e cláusulas administrativas. Calquera que sexa o tipo de subministración, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrese en mora ao recibilos.

A recepción dos bens realizarase na forma legalmente establecida. Se os bens non se atoparen en estado de ser recibidos, farase constar así na acta de recepción ou conformidade e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados ou proceda a realizar unha nova subministración de conformidade co pactado, nos termos previstos no prego de prescricións técnicas.

Cando o acto formal da recepción dos bens, de acordo coas condicións do prego, sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da súa custodia durante o tempo que medie entre unha e outra. Do mesmo xeito, se o Concello tivera recibido de conformidade, bens ou produtos perecedoiros, será responsable da súa xestión, uso ou caducidade, sen prexuízo da responsabilidade do subministrador polos vicios ou defectos ocultos deles.

19.2.- Pagamento do prezo

O adxudicatario terá dereito ao pagamento do prezo das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidas pola Administración conforme ás condicións establecidas no contrato.

O pago do prezo realizarase, segundo se indique no apartado 2 do CCC, dunha soa vez tras as sucesivas entregas e recepción conforme dos bens ou mediante pagos parciais. Recibida a subministración, expedirase a correspondente factura debendo ser repercutido como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido no documento que se presente para a cobranza, sen que o importe global contratado experimente incremento algún e que será satisfeita unha vez aprobada polo órgano competente. En todo caso e con carácter previo á súa tramitación, as facturas deberán ser conformadas polo responsable do contrato designado polo Concello, ou no seu caso, polo órgano de dirección do contrato que se estableza no prego de prescricións técnicas.

PAGAMENTO EN METÁLICO E NOUTROS BENS: cando razóns técnicas ou económicas debidamente xustificadas no expediente o aconsellen, poderase establecer no CCC que o pagamento do prezo total dos bens que se deberán fornecer consista parte en diñeiro e parte na entrega doutros bens da mesma clase, sen que, en ningún caso, o seu importe poida superar o 50 por cento do prezo total.

Para estes efectos, o compromiso de gasto correspondente limitarase ao importe que do prezo total do contrato non se satisfaga mediante a entrega de bens ao contratista, sen que teña aplicación o disposto no artigo



27.4 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria, no número 3 do artigo 165 da Lei reguladora das facendas locais, aprobada polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, ou en análogas regulacións contidas nas normas orzamentarias das distintas administracións públicas suxeitas a esta lei.

A entrega dos bens por parte da Administración acordaraa o órgano de contratación; dito acordo implicará por si só a baixa no inventario e, de ser o caso, a desafectación dos bens de que se trate. Neste suposto, o importe que do prezo total da subministración corresponda aos bens entregados pola Administración será un elemento económico avaliable para a adxudicación do contrato e os empresarios deberano consignar expresamente nas súas ofertas.

19.3.- Facultades da Administración no proceso de fabricación

O Concello ten a facultade de inspeccionar e de ser informado do proceso de fabricación ou elaboración do produto que deba ser entregado como consecuencia do contrato, e poderá ordenar ou realizar por si mesma análises, ensaios e probas dos materiais que se vaian empregar, establecer sistemas de control de calidade e ditar cantas disposicións considere oportunas para o estrito cumprimento do convindo.

19.4.- Gastos de entrega

Os bens quedarán no punto de destino listos para a súa utilización conforme ao establecido neste prego e no de prescricións técnicas, debendo igualmente proceder o contratista, no seu caso, á retirada dos bens entregados como pago de parte do prezo. Salvo pacto en contrario, os gastos da entrega e transporte dos bens obxecto da subministración ao lugar convindo serán por conta do contratista salvo pacto expreso en contrario que deberá figurar no CCC.

19.5.- Execución, cumprimento do contrato e recepción

Execución: a execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, con suxeición ao establecido no seu clausulado, no PCAP, CCC e PPT, e de acordo coas instrucións que dea a persoa responsable do contrato, nos casos no que sexa nomeado. Noutro caso, esta función corresponderalle aos servizos dependentes do órgano de contratación. A ou o contratista será a persoa responsable da calidade técnica da subministración, así como das consecuencias que se deduzan para o Concello ou para terceiras persoas das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Recepción: o contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos seus termos e a satisfacción do Concello, a totalidade da prestación. O Concello determinará se a subministración realizada polo contratista axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, a realización das prestacións contratadas e a corrección dos defectos observados con ocasión da súa recepción.

Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables á ou ao contratista, poderá rexeitala quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

En todo caso, a súa constatación esixirá por parte do Concello un **ACTO FORMAL E POSITIVO DE RECEPCIÓN OU CONFORMIDADE** dentro do mes seguinte á entrega ou realización do obxecto do contrato. O/A responsable do contrato convocará ás partes ao acto de recepción, indicando o lugar, data e hora prevista



para a súa realización. A este acto asistirá o órgano interventor do Concello, no exercicio da función de fiscalización material dos investimentos que esixe o artigo 214.2.d) do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, podendo estar asistido por unha persoa técnica especializada no obxecto do contrato, que deberá ser diferente da persoa responsable do contrato.

Con carácter previo á data prevista para a recepción, incorporárase ao expediente informe do responsable do contrato, no que conste acreditación do cumprimento das prescricións técnicas do contrato, modificacións debidamente aprobadas e, no seu caso, melloras e calquera outro compromiso ofertados polo adxudicatario e aceptados polo órgano de contratación.

Prazo de garantía:

No CCC fíxase o prazo de garantía a contar desde a data de recepción ou conformidade, transcorrido o cal sen obxeccións por parte da Administración, quedará extinguida a responsabilidade da ou do contratista. No mesmo CCC poderá exceptuarse no caso de que pola natureza ou características do contrato non resulte necesario.

Se durante o prazo de garantía se acredita a existencia de vicios ou defectos nos bens subministrados, a Administración terá dereito a reclamar do contratista a reposición dos que resulten inadecuados ou a súa reparación, de ser suficiente. Durante este prazo de garantía o contratista terá dereito a coñecer e ser oído sobre a aplicación dos bens subministrados.

Se o órgano de contratación considera, durante o prazo de garantía, que os bens subministrados non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e existe a presunción de que a reposición ou reparación dos ditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de finalizar o dito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, de ser o caso, a recuperar o prezo satisfeito.

Finalizado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os parágrafos anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens fornecidos.

19.6.- Execución de contratos de tracto sucesivo con entregas de bens subordinadas ás necesidades do Concello

Sen prexuízo do establecido nos apartados anteriores, cando se trate de contratos de subministración sucesiva de bens por prezo unitario e subordinado ás necesidades deste Concello, cursaranse as peticións dos artigos que se necesiten, con arranxo ao procedemento establecido no prego de prescricións técnicas.

Nestes contratos, as peticións de subministración cursadas polo responsable do contrato ou por persoas autorizadas pola Administración de conformidade co prego de prescricións técnicas e das que deberá gardarse a debida constancia no expediente, non poderán exceder das previsións orzamentarias iniciais aprobadas con carácter máximo, sen prexuízo da posibilidade de tramitar as modificacións contractuais precisas, ao amparo da disposición adicional trixésima cuarta da LCSP, sempre que así se prevexa no CCC en concordancia coa cláusula 25 deste prego.



As características dos produtos, os prezos unitarios dos mesmos e os prazos de entrega serán os sinalados no contrato adxudicado e durante a súa vixencia os contratistas poderán propoñer ao órgano de contratación ofertas limitadas no tempo ou no número, en condicións máis beneficiosas que as da propia adxudicación, e ofrecer descontos nos prezos unitarios en función da cantidade de produtos a adquirir -economía de escala-, ou por calquera outra circunstancia que os contratistas consideren oportuna, cuxa aplicación requirirá, en todo caso, a oportuna aprobación do órgano de contratación.

Os prazos de entrega dos bens contaránse desde a data (día e, no seu caso, hora) de notificación da solicitude e na localidade e lugar que se sinale na petición. Os devanditos prazos terán o carácter de máximos, aínda que poderá ampliarse en supostos singulares e por motivos excepcionais, a pedimento do provedor adxudicatario do contrato, previa autorización do órgano de contratación.

CLÁUSULA 20.- RESPONSABILIDADE E OBRIGAS DA OU DO CONTRATISTA

Sen prexuízo das restantes obrigacións contidas no presente prego, no de prescricións técnicas, no resto das normas que resulten de aplicación e as derivadas da súa propia oferta, en todo caso, o adxudicatario queda obrigado a:

20.1. Realizar en tempo e forma e nas condicións establecidas nos pregos e na súa propia oferta, a subministración dos artigos obxecto do presente contrato.

En relación co anterior, consideraranse obrigacións esenciais do contrato, cuxo incumprimento terá os efectos determinados no artigo 211. f) da LCSP en canto ás causas de resolución do contrato, ou para a imposición de penalidades referidas neste prego en concordancia co disposto no artigo 192 da LCSP, aquelas que expresamente se indiquen como tales neste prego ou no de prescricións técnicas e, en todo caso, as seguintes:

20.1.1.- Cumprimento do compromiso de adscrición de medios mínimos á execución do contrato esixido no anexo II do presente Prego ou o de adscrición dos maiores medios incluídos na súa oferta polo contratista adxudicatario.

20.1.2.- O cumprimento daquelas prestacións do contrato referidas a aspectos da oferta do adxudicatario que fosen tomados en consideración para a súa valoración ao aplicar os criterios de adxudicación.

20.1.3.- O cumprimento das condicións especiais de execución do contrato que se establezan no cadro anexo I deste prego, en concordancia co que dispón o apartado 1 do artigo 202 da LCSP.

20.1.4.- A infracción das condicións establecidas na LCSP e neste prego para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, consideraranse obrigación esencial do contrato, coa consecuencia da posible adopción de acordo de imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato ou da resolución do contrato ao amparo do establecido no artigo 211. f).

20.2. Obrigacións en materia ambiental, social ou laboral

O contratista estará obrigado a cumprir as obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado. En especial, o adxudicatario do contrato terá a



obligación de cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

O incumprimento das obrigacións referidas no parágrafo anterior e, en especial, os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pago dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición das penalidades a que se refire o artigo 192, sen prexuízo do que establece en relación coas causas de resolución do contrato a cláusula 27 deste prego en concordancia co artigo 211.i) da LCSP .

Neste mesmo sentido, o persoal adscrito ao contrato dependerá exclusivamente do contratista, o cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empresario respecto deste. O contratista responderá de cantas obrigacións lle veñen impostas no seu carácter de empregador, así como do cumprimento de cantas normas regulan e desenvolven a relación laboral ou doutro tipo, existente entre aquel, ou entre os seus subcontratistas, e os traballadores dun e outro, sen que poida repercutir contra o Concello ningunha multa, sanción ou calquera tipo de responsabilidade que, por incumprimento dalgunha delas, puidesen impoñerlle os Organismos competentes.

20.3. A obtención das autorizacións e licenzas, documentos ou calquera información, tanto oficial como particular, que se requiran para a realización da subministración contratada.

Así mesmo serán de conta do contratista, no seu caso, a obtención dos dereitos derivados da propiedade industrial, comercial e intelectual que requira a execución por utilización de patentes, modelos de fábrica, etc., correndo da súa conta o abono por tales dereitos, e respondendo fronte aos titulares dos devanditos dereitos pola súa utilización ilexítima.

Neste mesmo sentido, deberá atender e facerse cargo, no seu caso, de toda reclamación relativa á propiedade industrial, intelectual ou comercial dos materiais, procedementos e equipos utilizados, no seu caso, na fabricación da subministración, debendo indemnizar á Administración todos os danos e prexuízos que para esta puidesen derivarse da interposición de reclamacións, incluídos os gastos derivados dos que eventualmente puidesen dirixirse contra a mesma.

20.4. Asumir os gastos de comprobación das materias primas ou materiais, vixilancia do proceso de fabricación, se procede, e os de materiais, persoal, transporte, entrega e retirada dos bens ata o lugar e destino convido, montaxe, posta en funcionamento ou uso e posterior asistencia técnica dos bens que no seu caso se fornezan durante o respectivo prazo de garantía, así como calquera outros gastos a que houbese lugar para a realización do obxecto do contrato, incluídos os fiscais. Con todo, o custo da montaxe e posta en funcionamento non incluírá a execución de obras de calquera natureza no lugar onde haxa de realizarse, salvo que expresamente estean previstas e recollidas nos pregos.

20.5. Gardar sxiilo e respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal de acordo co previsto no apartado 2 do artigo 133 da LCSP e nos termos establecidos na cláusula 19 do presente prego.



20.6. Nos termos establecidos no artigo 196 da LCSP, será obrigación do contratista indemnizar todos os danos que se causen tanto á Administración como a terceiros, como consecuencia das actividades e operacións que requira a realización da subministración, salvo cando tales prexuízos fosen ocasionados por unha orde inmediata e directa da Administración, nese caso esta última será responsable dentro dos límites sinalados nas Leis.

20.7. O contratista deberá ter subscritos os seguros obrigatorios, así como un seguro que cubra as responsabilidades que se deriven da execución do contrato, nos termos que, no seu caso, se indiquen no prego de prescricións técnicas.

20.8. As relacións coa empresa adxudicataria levaranse a cabo a través dun representante nomeado pola mesma, nos termos establecidos no Prego de Prescricións Técnicas.

20.9. Será de conta do adxudicatario o pago dos impostos, taxas e arbitrios, de calquera clase que sexan, a que dea lugar a execución do contrato, así como as recargas establecidas ou que no futuro puidesen establecerse. Igualmente serán da súa conta, de acordo co disposto na cláusula 3 deste prego, os gastos de publicidade por licitación do contrato en boletíns oficiais e noutros medios de difusión ata o importe máximo que se estableza, e os de formalización do mesmo cando este se eleve a escritura pública a pedimento do contratista. No caso de que a licitación inclúa varios lotes, os gastos de publicidade referidos no parágrafo anterior, prorratearanse entre os adxudicatarios de cada lote, en función do orzamento de licitación dos mesmos.

20.10. O Concello poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos polo contratista adxudicatario a todos os subcontratistas ou subministradores que, no seu caso, participen na súa execución. Neste sentido, o adxudicatario queda obrigado a achegar, a requirimento desta Administración, a información á que se refire o artigo 217.1 da LCSP relativa á relación detallada de subcontratistas e subministradores e das condicións relacionadas co prazo de pago aos mesmos, así como a achegar os xustificantes que acrediten o cumprimento dos pagos en prazo. Estas obrigacións, teñen a consideración de obrigacións esenciais do contrato, cuxo incumprimento terá as consecuencias xurídicas que determina o ordenamento xurídico e, ademais, permitirá a imposición das penalidades previstas neste prego para as infraccións graves.

En calquera caso, o contratista indemnizará á Administración de toda cantidade que se vise obrigada a pagar por incumprimento das obrigacións aquí consignadas, ou polo resto das obrigacións establecidas nos pregos e no resto dos documentos contractuais, aínda que iso lle veña imposto por resolución xudicial ou administrativa.

20.11. Protección de datos de carácter persoal persoais: de conformidade coa Disposición adicional vixésimo quinta da LCSP, os contratos que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade, a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, así como as disposicións que en materia de protección de datos atópanse en vigor á adxudicación do contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia.



No suposto no que a entidade adxudicataria trate datos de carácter persoal por conta propia, atribuiráselle a responsabilidade exclusiva dos datos que houbese que tratar como consecuencia da prestación do servizo obxecto do contrato, en calidade de responsable dos.

O deber de secreto sobre a información que se obteña durante a duración do obxecto do contrato, polo que respecta ao cumprimento da normativa en materia de protección de datos persoais manterase por tempo indefinido. En contratos cuxa execución requira da cesión de datos por parte de entidades do sector público ao contratista, así como en contratos cuxa execución requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, deberase ter en conta o disposto nos apartados do CCC relativos ás condicións especiais de execución, subcontratación, resolución, finalidade da cesión de datos e obrigacións do contratista.

Así mesmo, o adxudicatario deberá cumprir co disposto na Real Decreto Lei 14/2019, do 31 de outubro, polo que se adoptan medidas urxentes por razóns de seguridade pública en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións.

CLÁUSULA 21.- REGLAS ESPECÍFICAS RESPECTO AO PERSOAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA

1. Á extinción do contrato, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizen os traballos obxecto do contrato como persoal da entidade contratante. A tal fin, as e os empregados ou responsables do Concello deben absterse de realizar actos que impliquen o exercicio de facultades que, como parte da relación xurídico laboral, correspóndenlle á empresa contratista.
2. Correspóndelle exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal, que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da entidade contratante do cumprimento deses requisitos.
3. A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a toda empresaria ou empresario. En particular, asumirá a negociación e o pagamento dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as obrigas legais en materia de Seguridade Social, incluídos o aboamento de cotizacións e o pagamento de prestacións, cando cumpra as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigas deriven da relación contractual entre a persoa empregada e a empregadora ou empregador.
4. As licitadoras ou licitadores poderán ser requiridos para indicar o convenio colectivo que lles é de aplicación ás traballadoras e aos traballadores e que desenvolvan a actividade obxecto do contrato antes da súa adxudicación ou en calquera momento durante a súa execución. No caso de resultar adxudicatarias ou adxudicatarios terán a obriga de aboar, durante toda a súa execución, o salario recollido no convenio colectivo de aplicación segundo a categoría profesional que lle corresponda ás persoas traballadoras, sen que en ningún caso os salarios para aboar poidan ser inferiores a aquel.



5. A empresa contratista velará especialmente porque as e os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan o seu traballo sen se extralimitar nas funcións desempeñadas con respecto á actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.
6. A empresa contratista deberá designar polo menos unha ou un coordinador técnico ou unha persoa responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigas as seguintes:
 - a. Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte á entidade contratante, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e a entidade contratante, do outro, en todo o relativo ás cuestións derivadas da súa execución.
 - b. Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato e impartirlles ás citadas traballadoras e traballadores as ordes e instrucións que sexan necesarias en relación á execución da subministración.
 - c. Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñan encomendadas, así como controlar a súa asistencia ao posto de traballo.
 - d. Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato. A ese efecto deberá coordinarse adecuadamente a empresa contratista coa entidade contratante para non alterar o bo funcionamento do obxecto do contrato.
 - e. Informar á entidade contratante acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

As condicións recollidas nesta cláusula teñen a condición de obrigacións esenciais do contrato aos efectos do previsto nos artigos 192 e 211.f) da LCSP.

CLÁUSULA 22.- INCUMPRIMENTOS E PENALIDADES

22.1.- Incumplimento parcial ou cumprimento defectuoso

No caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato ou no suposto de incumplimento dos compromisos ou das condicións esenciais e/ou especiais de execución do contrato que no seu caso se teñan establecido conforme aos artigos 76.2 e 202.1 da LCSP, o Concello poderá impoñer as penalidades previstas nesta cláusula. Estas penalidades deberán ser proporcionais á gravidade do incumplimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10% do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total delas superar o 50% do prezo do contrato.

Cando a ou o contratista, por causas que lle sexan imputables, incumprise parcialmente as condicións de execución da subministración definidas no contrato, o Concello poderá optar atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades que se relacionan de seguido.

Os incumplimentos contractuais clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause ao Concello ou aos seus administrados tales como:

- a) Existencia de intencionalidade ou reiteración
- b) Relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico



- c) Reincidencia
- d) Proceder voluntariamente, antes da imposición dunha penalidade polo órgano de contratación, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e á reparación do dano causado.

Terán a consideración de supostos de **cumprimento defectuoso** **MOI GRAVES**, os seguintes:

1. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ao contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, agás no suposto de folga legal.
2. O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
3. A falta de renovación das pólizas de seguro obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores as esixidas.
4. O incumprimento do compromiso de adscrición de medios mínimos á execución do contrato, esixido no PPT ou no CCC, así como o incumprimento de calquera outra condición ou obrigación que revista o carácter de esencial conforme o establecido no presente prego.
5. O retraso na entrega da subministración de forma reiterada e sistemática.
6. A prestación manifestamente irregular da subministración.
7. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte da subministración contratada, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
8. O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral.
9. O incumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.
10. O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar sxiilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da subministración, así como o incumprimento do disposto na lexislación de protección de datos.
11. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos ou na oferta do contratista.
12. Calquera modificación da subministración adoptada sen previa autorización municipal.
13. Ter incorrido en dous ou máis supostos de cumprimento defectuoso grave dos previstos neste prego, nun período dun ano, polos que se lle impuxese unha penalidade.

Calquera outro que a maiores se describa no CCC ou no PPT.

Terán a consideración de supostos de **cumprimento defectuoso** **GRAVES** os seguintes:

1. retraso na entrega da subministración de forma non reiterada nin sistemática.
2. A interrupción da subministración por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal.
3. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.



4. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á execución da subministración impartidas pola Administración municipal ao adxudicatario e no prazo que para o efecto outorgue.
5. A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ao servizo do contratista cando este fose esixido.
6. A falta de presentación da documentación necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
7. O atraso superior a 15 días naturais en facilitar a información solicitada, tras o requirimento da mesma efectuado polo responsable do contrato.
8. Ter incorrido en dous ou máis supostos de cumprimento defectuoso leve dos previstos neste prego, nun período dun ano, polos que se lle impuxese unha penalidade.

Calquera outro que a maiores se describa no CCC ou no PPT.

Terán a consideración de supostos de **cumprimento defectuoso LEVES**, os seguintes:

1. A imperfección non reiterada na execución da subministración.
2. As faltas que supoñan un incumprimento ou un déficit ou neglixencia no cumprimento das obrigas incluídas no PPT, neste PCAP ou no CCC, sempre e cando non sexan reiteradas e non se inclúan entre as clasificadas como graves ou moi graves.
3. Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
4. Calquera outro suposto de cumprimento defectuoso non cualificado como grave ou moi grave neste prego.

Calquera outro que a maiores se describa no CCC ou no PPT.

22.2.- Demora na execución

De acordo co disposto no artigo 193 da LCSP, cando a ou o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, o Concello poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 % do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesario para a terminación do contrato.

O Concello terá as mesmas facultades ás que se refiren os apartados anteriores respecto ao incumprimento por parte da ou do contratista dos prazos parciais, sendo causa de resolución o atraso inxustificable sobre o plan de execución establecido no prego ou no contrato, en calquera actividade, por un prazo superior a un terzo do prazo de duración inicial do contrato, incluídas as posibles prórrogas.



22.3.- Danos e perdas

Nos supostos de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso ou de demora na execución nos que non estea prevista penalidade ou que, estándoo, esta non cubrise os danos causados á Administración, esta esixiralle á ou ao contratista a indemnización polos danos e perdas.

Será obriga da ou do contratista indemnizar todos os danos e perdas que se lle causen a terceiras persoas como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, nos termos establecidos no artigo 196 da LCSP.

22.4.- Penalidades

No caso de darse algún incumprimento contractual a contía das penalidades será:

- a) Se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose **LEVE**, atendendo á entidade do mesmo e prexuízo causado, o órgano de contratación poderá amosar por escrito ao adxudicatario advertíndolle da posible imposición de penalidades, ou directamente impoñer unha penalidade económica de ata un 1% do prezo do contrato sen IVE
- b) Se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose **GRAVE** o órgano de contratación estará facultado para valorar a imposición dunha penalidade económica proporcional ao incumprimento e ao dolo ou mala fe que concorran, non podendo exceder do 5% do orzamento do contrato IVE excluído.
- c) Se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose **MOI GRAVE** o órgano de contratación estará facultado para valorar a imposición de penalidade económica proporcional ao incumprimento e que non exceda do 10% do orzamento do contrato IVE excluído. Sen prexuízo diso, cando se trate do incumprimento do compromiso de adscrición de medios mínimos á execución do contrato, ou do incumprimento de calquera outras obrigacións ou condicións esenciais do contrato, o órgano de contratación poderá optar indistintamente pola imposición das penalidades anteditas ou pola resolución do contrato ao amparo do establecido no artigo 211. f) da LCSP

A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa existencia ao contratista da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano de contratación, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

22.5.- Multas coercitivas

Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ao contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do contrato para o cumprimento das súas obrigas. O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso leve dos previstos no apartado 1 desta cláusula, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso grave dos previstos no apartado 1 desta cláusula, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.



- c) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso moi grave dos previstos no apartado 1 desta cláusula, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

Os días comezarán a computarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orde de cese no seu incumprimento ou cumprimento defectuoso.

Para a gradación da multa teranse en conta os seguintes criterios:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- d) Proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento de imposición da multa, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

As multas faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva e serán independentes e compatibles coas penalidades previstas na cláusula precedente deste prego. En todos os casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

O disposto nesta cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e perdas ou a resolución do contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

22.6.- Procedemento para a imposición das penalidades e multas

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación adoptado a proposta da persoa responsable do contrato se se designou, previa audiencia do contratista por un prazo de 10 días hábiles. Este acordo será inmediatamente executivo.

Se o incumprimento puidera levar consigo á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 213 da LCSP.

O importe da penalidade ou multa farase efectivo mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, se lle deban aboar á ou ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se constituíse, cando non poidan deducirse dos mencionados pagamentos. Cando non fose posible o cobro mediante estas dúas vías, o contratista deberá pagalas ingresando o seu importe na Caixa do Concello, dentro do prazo de T R I N T A (30) días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que aboase o seu importe, esixirase o pagamento pola vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 23.- CESIÓN DO CONTRATO

A modificación subxectiva do contrato soamente será posible por cesión contractual, sempre que as calidades técnicas ou persoais da ou do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a unha terceira



persoa cando isto supoña unha alteración substancial das características da ou do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Para que a ou o contratista poida ceder os seus dereitos e obrigas a terceiras persoas, de conformidade co establecido no artigo 214 da LCSP, deberánse cumprir os seguintes requisitos:

- a) Que o órgano de Contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión. O prazo para a notificación da resolución sobre a solicitude de autorización será de DOUS (2) meses, transcorrido o cal deberá entenderse outorgada por silencio administrativo.
- b) Que a ou o cedente teña executado polo menos un 20 % do importe do contrato.
- c) Que a cesionaria ou o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido á ou ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice, entre a ou o adxudicatario e a cesionaria ou o cesionario, en escritura pública. A cesionaria ou cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían á ou ao cedente.

CLÁUSULA 24.- SUBCONTRATACIÓN

A ou o contratista poderá concertar con terceiras persoas a súa realización parcial, que quedará sometida ao cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 215.2 da LCSP.

No caso de que así se estableza no CCC, deberase indicar na oferta a parte do contrato que se prevé subcontratar, sinalando o seu importe e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica das e dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización.

En todo caso, a ou o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a intención de formalizar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais da ou do subcontratista, e xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que este non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71.

A ou o contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre as novas e novos subcontratistas.

No caso que a ou o subcontratista tivese a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a súa aptitude.

A acreditación da aptitude da ou do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da formalización do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que cando se esixa a adopción de medidas urxentes e se xustifique suficientemente.



Se no CCC se impuxese ás e aos licitadores a obriga de indicar na oferta a parte que teñan previsto subcontratar, os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por formalizarse con empresarias e empresarios distintos dos indicados nominativamente nesta ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, non poderán formalizarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e deberá facerse achegando as xustificacións ás que se refire o artigo 215.2.b) da LCSP, agás que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a Administración non notificase dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable se as e os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional.

Baixo a responsabilidade da ou do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días se a súa formalización é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou cando se esixa a adopción de medidas urxentes e se xustifique suficientemente.

No CCC poderase establecer que determinadas tarefas críticas non poidan ser obxecto de subcontratación, debendo ser estas executadas directamente pola ou polo contratista principal. A infracción destas condicións para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude da ou do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, supoñerá a imposición á ou ao contratista da penalidade correspondente.

As e os subcontratistas quedarán obrigados só ante a ou o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares ou documento descritivo, e aos termos do contrato; incluído o cumprimento das obrigacións en materia medioambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201 da LCSP así como a obrigación a que fai referencia o último parágrafo do artigo 202.1 referida ao sometemento á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.

As e os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigas contraídas con eles pola ou polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

A ou o contratista deberá informar ás persoas representantes das e dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Pagamentos a subcontratistas e subministradoras e subministradores:

A ou o contratista está obrigado a aboar ás e aos subcontratistas ou subministradores o prezo pactado, sen que os prazos fixados poidan ser máis desfavorables que os previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, os cales computaranse desde a data en que ten lugar a aceptación ou verificación dos bens ou servizos pola ou polo contratista principal, sempre que a ou o subcontratista ou a subministradora ou subministrador entregasen a factura nos prazos legalmente establecidos.

A aceptación deberá efectuarse nun prazo máximo de TRINTA (30) días desde a entrega dos bens ou a prestación do servizo. Dentro do mesmo prazo deberán formularse, no seu caso, os motivos de desconformidade



á mesma. No caso de que non se realizase neste prazo, entenderase que se aceptaron os bens ou verificado de conformidade a prestación dos servizos.

A ou o contratista deberá aboar as facturas no prazo fixado. En caso de demora no pagamento, a ou o subcontratista ou a subministradora ou subministrador terá dereito ao cobro dos intereses de demora e á indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

A Administración poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos que a ou o contratista deba facer ás e aos subcontratistas. En tal caso, a ou o contratista adxudicatario remitirá ao ente público contratante, cando este o solicite, relación detallada daquelas e daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pagamento. Asemade, deberá achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagamentos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pagamento legalmente establecidos no artigo 216 e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais no que lle sexa de aplicación.

As condicións recollidas nesta cláusula teñen a condición de obrigacións esenciais do contrato aos efectos do previsto nos artigos 192 e 211.f) da LCSP.

CLÁUSULA 25.- MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Sen prexuízo dos supostos previstos na LCSP respecto da sucesión na persoa da ou do contratista, da cesión do contrato, da revisión de prezos e ampliación do prazo de execución, o contrato soamente poderá ser modificado por razóns de interese público, de conformidade co procedemento establecido nos artigos 191 e 207 da LCSP, cando se dea algún dos seguintes supostos:

- a) Modificacións previstas no prego de cláusulas administrativas particulares: cando así se prevexa no CCC deste prego, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 da LCSP.
- b) Modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares: excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego, sempre que se dea algún dos supostos establecidos no artigo 205 da LCSP e que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

No contrato de subministracións en que a determinación do prezo se realice mediante prezos unitarios, poderase incrementar o número de unidades que se deberán fornecer ata a porcentaxe do 10 por cento do prezo do contrato, a que se refire o artigo 205.2.c).3.º, sen que sexa preciso tramitar o correspondente expediente de modificación, sempre que así se establecese no prego de cláusulas administrativas particulares e se acredítase o correspondente financiamento no expediente orixinario do contrato.

As modificacións do contrato deberán formalizarse e publicarse no Perfil de Contratante.

CLÁUSULA 26.- SUSPENSIÓN DO CONTRATO

Se a Administración acordase a suspensión do contrato, ou esta tivese lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, estenderase unha acta, de oficio ou a solicitude da ou do contratista, na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquela.



CLÁUSULA 27.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O contrato poderá extinguirse por calquera das causas xerais de resolución enumeradas no artigo 211 incluído o incumprimento das obrigas cualificadas como esenciais neste prego, e as específicas do 306 da LCSP:

- a) A desistencia antes da iniciación da subministración ou a suspensión da iniciación da subministración por causa imputable á Administración por prazo superior a catro meses a partir da data sinalada no contrato para a entrega, salvo que no prego se sinale outro menor.
- b) A desistencia unha vez iniciada a execución da subministración ou a suspensión da subministración por un prazo superior a oito meses acordada pola Administración, salvo que no prego se sinale outro menor.

Nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que aparecese con prioridade no tempo.

A resolución por mutuo acordo só poderá ter lugar cando non concorra outra causa de resolución que sexa imputable á ou ao contratista, e sempre que razóns de interese público fagan innecesaria ou inconveniente a permanencia do contrato. A resolución do contrato dará lugar á recíproca devolución dos bens e do importe dos pagamentos realizados e, cando non sexa posible ou conveniente para a Administración, esta deberá aboar o prezo dos efectivamente entregados e recibidos de conformidade.

Nos supostos establecidos na letra a) do apartado anterior, só terá dereito o contratista a percibir, por todos os conceptos, unha indemnización do 3 por cento do prezo da adxudicación do contrato, IVE excluído.

Nos supostos recollidos na letra b), o contratista terá dereito a percibir, por todos os conceptos, o 6 por cento do prezo de adxudicación do contrato das subministracións deixadas de realizar en concepto de beneficio industrial, IVE excluído; enténdense por subministracións deixadas de realizar as que resulten da diferenza entre as reflectidas no contrato primitivo e as súas modificacións aprobadas, e as que se realizasen ata a data de notificación da desistencia ou da suspensión.

CLÁUSULA 28.- RECURSOS

Os acordos que adopte o órgano de contratación no exercicio das súas prerrogativas serán inmediatamente executivos e porán fin á vía administrativa. O réxime de recursos contra eles é:

- Contratos de subministracións de valor estimado igual ou inferior a cen mil euros (100.000 €):

Poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o ditou (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas) ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra no prazo establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.

- Contratos de subministracións de valor estimado superior a cen mil euros (100.000 €):

Poderá interpoñerse potestativamente recurso especial en materia de contratación contra as seguintes actuacións:

- Anuncios de licitación, pregos e documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.



- Actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Acordos de adxudicación.
- Modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación.

Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos dos sinalados anteriormente poderán ser postos de manifesto polas e polos interesados ao órgano de contratación, para os efectos da súa corrección con arranxo a dereito, e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polas e polos interesados ao recorrer o acto de adxudicación. Contra as actuacións susceptibles de ser impugnadas mediante o recurso especial, non procederá a interposición de recursos administrativos ordinarios.

O órgano competente para a súa resolución é o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGAL). O procedemento de recurso iniciárase mediante escrito que deberá presentarse no prazo de quince días hábiles, contados segundo as regras de cómputo que se establecen no artigo 50.1 da LCSP. O escrito de interposición poderá presentarse nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Asemade, poderá presentarse no rexistro do órgano de Contratación ou no do órgano competente para a resolución do recurso.

Os escritos presentados en rexistros distintos dos dous citados especificamente no parágrafo anterior deberán comunicarse ao Tribunal de maneira inmediata e da forma máis rápida posible.

Contra a resolución ditada neste procedemento só caberá a interposición de recurso contencioso- administrativo. Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, a resolución será directamente executiva.



ANEXO I

MODELO DE AVAL DE ENTIDADE FINANCEIRA

"A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca) con CIF e domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) en na rúa/praza/avenida C.P. e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta da verificación da representación efectuada no dorso deste documento.

AVALA

A: (nome e apelidos ou razón social do avalado) con CIF n.º,

(No caso de U.T.E.) a: (nome e apelidos ou razón social dos avalados)
..... con CIF..... e
..... con CIF..... CONXUNTA e
SOLIDARIAMENTE,

en virtude do disposto na Lei de Contratos do Sector Público e no Real Decreto 1098/2001 do 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, para responder das obrigacións seguintes: (detallar o obxecto do contrato ou obrigación asumida polo garantido) ante o Concello de Cangas, por importe de: (en número e letra)

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento do Concello de Cangas, con suxeición aos termos previstos na LCSP, e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Cangas ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para elo, autorice a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido na LCSP e na lexislación complementaria.

(lugar e data)

(razón social da entidade)

(sinatura dos apoderados)".

NOTA: Para o caso de garantías provisionais e definitivas e sempre que a entidade á que se avala sexa unha unión de empresarios (UTE), non se admitirán garantías que unicamente garanta só a unha das empresas que as constituía, senón que a mesma ha de garantir ao resto das empresas que forman a unión temporal (UTE), recolléndose expresamente que a responsabilidade é conxunta e solidaria respecto das demais integrantes da U.T.E.



ANEXO II
MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

"Certificado número

(1) (en diante asegurador), con domicilio en, rúa e CIF debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta de

ASEGURA

A (3) NIF/CIF

en concepto de tomador do seguro, ante o Concello de Cangas, en diante asegurado, ata o importe de (en letra e cifra) (4) nos termos e condicións establecidos na Lei de Contratos do Sector Público, normativa de desenvolvemento e prego de cláusulas administrativas particulares pola que se rexe o contrato (5)

..... en concepto de garantía (6), para responder das obrigacións, penalidades e demais gastos que se poden derivar conforme ás normas e demais condicións administrativas precitadas fronte ao asegurado.

O asegurado declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 57.1 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. A falta de pago da prima, sexa única, primeira ou seguinte, non dará dereito ao asegurador a resolver o contrato, nin este quedará extinguido, nin a cobertura do asegurador suspendida, nin este liberado da súa obrigación en caso de que o asegurador deba facer efectiva a garantía.

O asegurador non poderá opoñer ao asegurado as excepcións que poidan corresponderlle contra o tomador do seguro.

O asegurador asume o compromiso de indemnizar ao asegurado ao primeiro requirimento do Concello de Cangas, nos termos establecidos na LCSP e demais normas de desenvolvemento.

O presente seguro de caución estará en vigor ata que o Concello de Cangas ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para elo, autorice a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido na LCSP, e lexislación complementaria.

Documento asinado electronicamente

NOTA: Para o caso de garantías provisionais e definitivas sempre que a entidade á que se avala sexa unha unión de empresarios (UTE), non se admitirán garantías que unicamente garantan só a unha das empresas que as constituía, senón que a mesma hai de garantir ao resto das empresas que forman a unión temporal (UTE), recolléndose expresamente que a responsabilidade é conxunta e solidaria respecto das demais integrantes da U.T.E.



INSTRUCCIÓN PARA A CUMPRIMENTACIÓN DO MODELO

- (1) Expresarase a razón social completa da entidade aseguradora.*
- (2) Nome e apelidos do Apoderado ou Apoderados.*
- (3) Nome da persoa asegurada.*
- (4) Importe en letras polo que se constitúe o seguro.*
- (5) Identificar individualmente de maneira suficiente (natureza, clase, etc.) o contrato en virtude do cal se presta a caución.*
- (6) Expresar a modalidade de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.*



ANEXO III
MODELO DE CERTIFICADO DE ENTIDADE ASEGURADORA
(a presentar polo adxudicatario)

(Nome da compañía de seguros)con oficina en
..... n.º de CIF inscrita no Rexistro Mercantil de

CERTIFICA:

Que a empresa..... con domicilio social en e n.º de NIF..... ten contratada póliza de seguro n.º....., que se atopa en vigor e ao corrente de pago, de conformidade co establecido nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) que rexen o contrato de obra adxudicado polo Concello de Cangas a favor da citada empresa.

Documento asinado electronicamente

