



**INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE  
SUBMINISTRAMENT DE L'APLICACIÓ PER LA GESTIÓ DE LES SANCIONS DE  
TRÀNSIT DESTINADA A LA GUÀRDIA URBANA I IMPRESSORES COMPATIBLES  
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

**1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:**

Els agents de la guàrdia urbana utilitzen el butlletins de denúncies en paper per realitzar les denúncies corresponents a les infraccions de trànsit segons la normativa de trànsit i les ordenances municipals de l'Ajuntament de Lleida. Aquests butlletins es porten manualment a les oficines que donen trasllat al departament de multes de l'Ajuntament que els introdueixen manualment a la plataforma GTT.

Aquest tipus de gestió desencadenen, errors de dades tant per part dels agents que escriuen manualment el butlletí com per part dels usuaris del departament de multes a l'hora de donar d'alta una sanció, i d'altra banda els retards considerables en l'alta de la sanció.

Es necessita un sistema que permeti treure el butlletí en format paper, que realitzi l'alta automàticament al sistema de gestió de multes (GTT), que permeti omplir informació de la denúncia mitjançant la consulta a la DGT o a sistemes d'informació pròpies de l'ajuntament que emeti el butlletí d'una forma automàtica al moment de realitzar l'alta.

En definitiva, garantir el grau màxim d'eficiència i eficàcia de la imposició d'una sanció per un agent de la guàrdia urbana i la corresponent gestió a posteriori per part del departament de multes de l'Ajuntament de Lleida.

**JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.**

El subministrament principal de la licitació és una aplicació per gestionar les sancions de trànsit (programari) que no pot dividir-se en diferents lots.

Així mateix, les impressores han de ser 100% compatibles amb l'aplicació per la impressió dels butlletins i només es pot garantir amb l'adquisició conjunta de l'aplicació amb les impressores, per tant, no es pot realitzar, la divisió en lots.

**2. OBJECTE DEL CONTRACTE:**

Dotació als agents de la guàrdia urbana d'una aplicació per a dispositiu mòbil que permeti realitzar les denúncies mitjançant un sistema que s'integri plenament amb la plataforma GTT i la dotació d'un mínim de 15 impressores compatibles amb l'aplicació objecte del contracte per la impressió dels butlletins de denúncia amb la premissa de la usabilitat, l'adaptabilitat al medi, l'eficiència i eficàcia en obtenir les dades del vehicle i el conductor, l'articulat infringit o la geolocalització, així com l'emissió del corresponent butlletí de denúncia. Amb les següents condicions d'us:

- Rapidesa d'execució: L'agent ha d'utilitzar un sistema que, com a mínim, requereixi menys temps en realitzar la gestió que la que es fa ús actualment per emplenar el butlletí i en la seva mecanització.



## Ajuntament de Lleida

- Facilitat d'ús: L'aplicació ha de ser totalment intuïtiva i ha de permetre a la majoria dels seus camps la elecció de valors prèviament introduïts, per minimitzar el temps necessari per complimentar la denúncia.
- Fiabilitat: Tant l'aplicació com la impressora assignada han de ser compatibles al 100%, el butlletí generat per l'aplicació ha d'imprimir-se sense cap error a la impressora.

L'aplicació subministrada per l'empresa licitadora ha de complir tot el que estableix el plec de condicions tècniques particulars que regeix aquesta contractació.

### 3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE: 2 de Novembre 2021

### 4. DURADA DEL CONTRACTE: 1 any i un mes amb el següent desglossament:

1 mes per la posada en marxa de l'aplicació.

1 any des de la data d'entrega definitiva de l'aplicació (màxim 1 mes). Aquest any des de l'entrega definitiva serà destinada al manteniment i solució de possibles incidències tècniques.

PRÒRROGA:

3 anys, únicament pel que fa al manteniment de l'aplicació, aquest manteniment inclourà les actualitzacions o millores i el manteniment de les impressores.

### 5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ: 56.700 € + 11.907 € d'iva (TOTAL 68.607 €)

Tot l'import d'adjudicació es pagarà a càrrec de la partida 02-4910-62601 del exercici 2021 atès que el manteniment de la primera anualitat està inclòs en el preu d'adquisició de l'aplicació i les impressores, amb la següent previsió de pagament:

A la entrega de la 1 <sup>a</sup> versió	15 dies de la signatura del contracte.	30% de l'import total
A la entrega de la versió definitiva	30 dies des de l'entrega de la primera versió	70% de l'import total

En cas de prorrogar-se el contracte, l'import màxim anual del manteniment de l'aplicació amb les possibles actualitzacions o millores i manteniment de les impressores, serà de 5.000 € + 1.050 € d'IVA (21%) = Total 6.050 €

### 6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) : 71.700 € , corresponents a:

Pressupost de licitació: 56.700€ Aplicació per dispositius mòbils i impressores

Pròrroga manteniment: 15.000€ pròrroga de manteniment de 3 anys (aplicació i impressores).



## 7. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

### Solvència economia i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

La mitjana de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 80 % del pressupost estimat de licitació.

### Solvència tècnica i professional:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de 3 contractes durant els tres anys anteriors amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 50% del pressupost de licitació del present contracte i un objecte semblant (aplicació per a dispositius mòbils de sancions de trànsit). La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes. Els subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

## 8. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

- Import de l'aplicació i posada en funcionament: Base, IVA, Total
- Import anual de manteniment: Base, IVA, Total

## 9. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: 02-4910-62601

En cas de pròrroga únicament pel servei de manteniment anirà a càrrec de la partida reservada als manteniments.

## 10. CRITERIS DE VALORACIÓ.

Els criteris que s'empraran per valorar les ofertes rebudes seran els següents:

**Criteris avaluables automàticament: .....51 PUNTS**

	Punts màxims a assignar
1. Oferta econòmica pel que fa a l'aplicació i posada en funcionament de la mateixa. Es valorarà segons la següent fórmula: $VO = (OM \times PMO) OF$	25



## Ajuntament de Lleida

<p>VO = Valoració de l'oferta  OM = Menor oferta vàlidament emesa  PMO= Puntuació màxima a obtenir  OF = Oferta presentada per l'empresa</p>	
<p>2. Oferta econòmica pel que fa al preu anual de manteniment, en cas de prorrogar el contracte. Es valorarà segons la següent fórmula:</p> $VO = (OM \times PMO) / OF$ <p>VO = Valoració de l'oferta  OM = Menor oferta vàlidament emesa  PMO= Puntuació màxima a obtenir  OF = Oferta presentada per l'empresa</p>	16
<p>3. Incrementar la dotació del número d'impressores per damunt del mínim establert (15). 2 punts per cada impressora amb un total de 10 punts.</p>	10
<b>Total punts</b>	<b>51</b>

**Criteris no avaluables de manera automàtica..... 49 PUNTS**

**Se estableix como llindar mínim de puntuació dels criteris subjectius 25 punts.**

	Punts màxims a assignar
<p>1. Personal adscrit al projecte (nombre, dedicació, formació i experiència general i en entorn similars). Es valorarà amb la màxima puntuació a l'empresa que tingui el personal adscrit al contracte mes adient a les tasques a executar.</p>	5
<p>2. Solució tecnològica: s'entregarà un dossier amb la descripció íntegra de l'aplicació, un enllaç a l'aplicació amb un usuari de proves i cronograma del termini de la implantació del projecte. Es valorarà amb la màxima puntuació a l'empresa que presenti una solució tecnològica més àgil i segura amb un decrement del termini de la implantació.</p>	20
<p>3. Millores en el suport i manteniment. Eines de suport que facilitin el contacte amb l'usuari final. Suport telefònic en horari i dies laborals. Formació dels administradors i usuaris finals. Es valorarà amb la màxima puntuació a l'empresa que disposi d'un suport amb les màximes prestacions possibles.</p>	5
<p>4. Altres funcionalitats de l'aplicació, comprovables mitjançant la versió de proves de l'aplicació o documentació descriptiva de la solució:</p>	19, amb el següent desglossament:
<p>a. Resposta a plecs de descàrrec integrat al sistema de gestió de sancions de l'Ajuntament. Màxima puntuació a l'aplicació amb major agilitat en la gestió a la resposta dels plecs.</p>	4
<p>b. Integració amb el sistema del Servei Català de Trànsit per</p>	3.5



## Ajuntament de Lleida

l'enviament i emissió d'aquest tipus de sancions amb la emissió del corresponent butlletí. Es valorarà amb la màxima puntuació l'aplicació que permeti gestionar aquests tipus de sancions d'una forma més senzilla per l'agent.	
c. Integració amb les matrícules que presenten precinte. L'aplicació si detecta una matrícula amb precinte ha d'informar a l'agent. El llistat de precintes s'ha de poder carregar en l'aplicació de manera automàtica. Màxima puntuació a l'aplicació amb una major agilitat en la gestió dels precintes tant per l'administrador com per l'agent.	2
d. Identificació del conductor mitjançant la captura d'imatge del carnet de conduir o NIF assegurant el distanciament social i evitar teclejar les dades manualment. Màxima puntuació a l'aplicació amb una major agilitat i rapidesa en la captura de la imatge.	3.5
e. Activar llistes (blanca /negra). Màxima puntuació a l'aplicació amb una major agilitat en la gestió de la carregar i la gestió per part de l'agent.	2
f. Integració amb la passarel·la de pagament de CaixaBank. Màxima puntuació a l'aplicació amb una major facilitat del procés de pagament.	4
<b>Total punts</b>	<b>49</b>

### 11. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS.

a) Per la justificació dels criteris avaluable automàticament s'ha de presentar:

1.- Preu aplicació i manteniment primera anualitat

2.- Preu anual manteniment en cas de pròrroga del contracte

3.- Omplir la següent taula pel que fa a l'increment d'impressores:

	Si	No	Increment impressores
Incrementar la dotació del número d'impressores. (*)			

(\*) En cas d'oferir increment en la dotació d'impressores, cal aportar un document amb les característiques tècniques de les mateixes i com a mínim ha de complir el que estableix el plec tècnic al seu apartat 4.2.

b) Per la justificació dels criteris no avaluable automàticament s'ha de presentar un document amb el següents punts (Arial 11 màxim 50 pàgines):

○ INDEX

○ Personal implicat al projecte, (nombre, DNI, dedicació, formació i experiència general i en entorn similars). S'haurà aportar currículum del personal implicat al projecte, justificant de la formació reglada i vida laboral.



## Ajuntament de Lleida

- Solució tecnològica: Arquitectura de la solució, descripció del sistema de seguretat, eines de desenvolupament, funcionalitats de l'aplicació que corresponen a cadascú dels punts del PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS indicant un enllaç a la solució demo amb un usuari genèric.
- ⊖ Altres funcionalitats: Detall de cadascuna de les funcionalitats que ja compleix l'aplicació amb la descripció de cadascuna segons el detallat en l'apartat de criteris subjectius.
- Pla d'implementació i calendari amb cadascuna de les fites i les tasques realitzades.
- Eines de suport que facilitin el contacte amb l'usuari final. Suport telefònic en horari i dies laborals.
- Pla de formació dels administradors i usuaris finals.

### 12. SUBROGACIÓ PERSONAL:

- X No
- Sí

### 13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Cap de Secció d'Inspecció tributària i sancions, Sotscap de la Guàrdia urbana de Lleida

### 14. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: 15 dies naturals

### 15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

- a. És condició especial d'execució el compromís de l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de contractar un percentatge 50% de dones. Per acreditar-ho caldrà aportar una declaració responsable.
- b. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Per acreditar-ho caldrà aportar una declaració responsable.

### 16. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

- a. **SUBCONTRACTACIÓ: es permès la subcontractació per l'adquisició de les impressores sempre que no superin el 30% del total del contracte.**
- b. **RÈGIM PAGAMENT FACTURES**

A la entrega de la 1 <sup>a</sup> versió	15 dies de la signatura del contracte.	30% de l'import total
A la entrega de la versió definitiva	30 dies des de l'entrega de la primera versió	70% de l'import total

### PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del subministrament de L'APLICACIÓ PER LA GESTIÓ DE LES SANCIONS DE TRÀNSIT DESTINADA A LA GUÀRDIA URBANA I IMPRESSORES COMPATIBLES per un



**Ajuntament de Lleida**

import màxim de: 56700€ + 11907€ d'IVA (Total:68607€) i pel període de 2 Novembre 2021 fins a 1 Novembre 2022, mitjançant procediment obert.

Lleida a la data de les signatures electròniques