



ANEXO II

**PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SARA PARA
"SERVICIOS DE COLABORACIÓN Y ASISTENCIA EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA,
RECAUDACIÓN EN PERIODO VOLUNTARIO E INSPECCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE
BADAJOZ. EXpte. 1299/2020P"**

D. _____, mayor de edad, con domicilio en _____, en la calle _____ nº _____, con D.N.I. _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, como acredita por _____, enterado del anuncio y condiciones que rigen en el PROCEDIMIENTO SARA ABIERTO para la adjudicación del contrato de **"SERVICIOS DE COLABORACIÓN Y ASISTENCIA EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA, RECAUDACIÓN EN PERIODO VOLUNTARIO E INSPECCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE BADAJOZ. EXpte. 1299/2020P"** y conforme con todas ellas a las que expresamente se somete, propone el servicio por el precio que a continuación se indica:

OFERTA ECONÓMICA SIN IVA	
I.V.A . 21%	
IMPORTE TOTAL	

En _____ a ____ de _____ 2020

Fdo: _____

En la oferta económica se entenderán incluidos los tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, a excepción del I.V.A., que figurará en cuantía aparte.



ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

D./D^a. _____, con DNI/NIE nº _____,
en nombre propio o en representación de la empresa
_____, con NIF nº _____, domicilio a efectos
de notificaciones _____
teléfono de contacto _____ y correo electrónico _____
_____ con poder bastante para ello y a efectos de acreditar el cumplimiento de
los requisitos exigidos por la vigente legislación de contratos administrativos

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- 1 Que el que suscribe, y/o la empresa a la que representa, tienen personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para suscribir el presente contrato.

Que el ámbito de actividad, fines y objeto de la persona jurídica que concurre a este procedimiento, y que constan en sus estatutos o reglas fundacionales, comprende las prestaciones del presente contrato.

- 2 Que la empresa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), **declarando responsablemente, que a día de la fecha, no han variado las circunstancias que en él se acreditan.**

Que la empresa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores de la Junta de Extremadura, **declarando responsablemente, que a día de la fecha, no han variado las circunstancias que en él se acreditan.**

Que la empresa no se encuentra inscrita en ningún Registro de los anteriores.

- 3 Que la empresa dispone de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigida en el presente pliego o en su caso, la clasificación correspondiente.
- 4 Que, en su caso, la empresa dispone de la autorización necesaria para ejercer la actividad.
- 5 Que la persona física/jurídica representada no está incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en el art.71 de la LCSP.
- 6 Que la persona física/jurídica representada, se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma de Extremadura y con el Ayuntamiento de Badajoz y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- 7 Que la empresa a la que represento se encuentra en alta y al corriente del pago del Impuesto de Actividades económicas o, en su caso, exenta del mismo.
- 8 En el supuesto en que en el procedimiento se exija la constitución de *garantía provisional* (excepto procedimiento abierto simplificado, art. 159.4.b LCSP), se aportará documento acreditativo de haberla constituido, junto con la presente declaración.

Asimismo, declaro que la empresa desea participar en el presente procedimiento de contratación promovido por el Ilmo. Ayuntamiento de Badajoz, comprometiéndose al cumplimiento de los requisitos y condiciones definidas tanto en el Pliego de Cláusulas Administrativas como en el de Prescripciones Técnicas que rigen en el procedimiento, y que declaro conocer y aceptar, realizando la siguiente

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____



ANEXO IV

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D./Da. _____, con DNI/NIE nº _____,
en nombre propio o en representación de la empresa
_____, con NIF nº _____, en calidad de____
_____, bajo su responsabilidad.

D./Da. _____, con DNI/NIE nº _____,
en nombre propio o en representación de la empresa
_____, con NIF nº _____, en calidad de____
_____, bajo su responsabilidad.

Se comprometen a constituir una unión temporal de empresas y/o empresarios, de conformidad con lo establecido en la LCSP 9/17, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente_____

En caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal, de cada miembro es la que sigue:

_____%
_____%

Como persona representante de la citada unión se nombre a _____

En _____ a _____ de _____ de _____
(Emitida dentro del plazo de presentación de ofertas)

Fdo. _____
(Firma de cada miembro de la UTE)



ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

D/D^a..... con
DNI nº.....

- En nombre propio
- En representación de la empresa:.....
en calidad de

(Márquese lo que proceda)

Al objeto de participar en la licitación del contrato denominado **"SERVICIOS DE COLABORACIÓN Y ASISTENCIA EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA, RECAUDACIÓN EN PERIODO VOLUNTARIO E INSPECCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE BADAJOZ. EXPTE. 1299/2020P"** convocado por el Ayuntamiento de Badajoz, declara bajo su responsabilidad, que la empresa (indíquese lo que proceda):

No pertenece a ningún grupo de empresas.

Pertenece al grupo de empresas denominado:
..... del cual se adjunta
listado de empresas vinculadas de conformidad con el artículo 42 del Código de Comercio.

En....., a..... de..... de

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:



ANEXO VI

COMUNICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

D./Dña _____, con DNI _____ en nombre propio o como representante legal de la empresa _____, con NIF _____, licitadora del contrato de "**SERVICIOS DE COLABORACIÓN Y ASISTENCIA EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA, RECAUDACIÓN EN PERIODO VOLUNTARIO E INSPECCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE BADAJOZ. EXPTE. 1299/2020P**" de acuerdo con la previsión de subcontratación contenida en la cláusula 4.4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, pone en conocimiento del órgano de contratación, a los efectos del artículo 215 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, que para la prestación indicada, en caso de resultar adjudicatario/a, tiene la intención de subcontratar con las siguientes entidades y porcentajes:

SUJETO INTERVINIENTE:

Nombre o razón social _____ CIF _____

Domicilio _____

Objeto social _____

Objeto o partes del contrato a realizar _____

Importe del subcontrato _____

Porcentaje de la prestación parcial que representa sobre el precio del contrato principal _____

Asimismo, hace constar que en la celebración del/de los subcontrato/s se cumplirán las condiciones de pagos a subcontratistas establecidas en el art. 216 LCSP, manifestando conocer la facultad del órgano de contratación de comprobar los pagos a que se refiere el artículo 217 LCSP.

Igualmente, manifiesta que los sujetos con los que se concierta la subcontratación no son personas inhabilitadas para contratar, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del art. 71 de la LCSP.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Firmado: _____

Fdo. _____



ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES

D./D^a. _____, con DNI/NIE nº _____,
en nombre propio o en representación de la empresa
_____, con NIF nº _____, en calidad de
_____, bajo su responsabilidad, mediante la presente,
se compromete a adscribir el siguiente personal a la ejecución del contrato "Servicios de
colaboración y asistencia en al gestión tributaria, recaudación en periodo voluntario e
inspección del Ayuntamiento de Badajoz":

- 1 Titulado Superior. Deberá estar en posesión de la Titulación de Grado o Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales (o equivalente) o en Derecho. Será indispensable que disponga de dedicación exclusiva y acredite tres años de experiencia mínima en la prestación de los servicios objeto de este contrato y acredite una experiencia en el uso de la aplicación informática utilizada en esta Administración del mismo número de años.
- 1 Titulado Medio. Deberá estar en posesión del Título de Diplomatura en Empresariales o equivalente, deberá disponer de dedicación exclusiva y una experiencia mínima de, al menos, 3 años en el uso de la aplicación informática utilizada en esta Administración.
- 3 Administrativos. Deberán disponer de al menos, el Título de Bachillerato o equivalente, tendrán dedicación exclusiva y una experiencia mínima de tres años en la prestación de los servicios objeto de este contrato, especializados en la aplicación de gestión tributaria y recaudación, acreditando una experiencia en el uso de la aplicación informática utilizada en esta Administración del mismo número de años.
- 4 Auxiliares Administrativos. Deberán disponer al menos del Grado en E.S.O. o equivalente, tendrán dedicación exclusiva y deberán acreditar al menos tres años de experiencia en la prestación de los servicios objeto de este contrato y acreditar una experiencia en el uso de la aplicación informática utilizada en esta Administración del mismo número de años

Personal que desarrollará sus funciones de manera no presencial (salvo que desde Tesorería Municipal se requiera su presencia puntualmente) y con un 20% de dedicación a este contrato:

- 1 Responsable del Proyecto. Deberá contar con Titulación Superior en Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Económicas, o similar, y acreditar una experiencia de al menos 3 años en dirección de proyectos similares al objeto de este contrato.
- 1 Responsable de Gestión Tributaria. Deberá ser un Titulado Superior o Grado en la especialidad de Derecho o Ciencias Económicas y Empresariales (o equivalente) y acreditar formación específica en materia tributaria de al menos 150 horas. Será necesario que acredite una experiencia de al menos tres años como responsable de equipos encargados de la gestión de tributos, resolución de dudas, expedientes de reclamaciones, etc.
- 1 Experto jurídico sobre gestión tributaria. La persona que ocupe este puesto deberá ser Titulado Superior o Grado en la especialidad de Derecho o Ciencias Económicas y Empresariales (o equivalente) y acreditar al menos 150 horas de formación específica en tributación. Al mismo tiempo, se le exigirá que tenga al menos tres años de experiencia en la resolución de recursos y reclamaciones tributarias en el ámbito municipal.
- 1 Responsable de Informática. Deberá tener la titulación de Ingeniero o Ingeniero Técnico. Se exige una experiencia de al menos tres años en trabajos similares a los que debe realizar en este contrato.

En, _____, a ____ de _____ de _____

Fdo. _____