

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT, COL·LABORACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'AJUNTAMENT EN MATÈRIA DE GESTIÓ I D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

PROCEDIMENT OBERT

INDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

3.6) Propietat dels treballs

3.8) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert

Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Annex 4 Model proposició econòmica

Annex 5 Model declaració judici de valor

Annex 6 Model principis ètics i regles de conducta

Annex 7 Model LOPD

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte serà la prestació de serveis complementaris per a l'assistència tècnica a la comprovació i a la inspecció tributària, la qual cosa es tradueix en el suport als serveis municipals encarregats amb els mitjans humans, materials i tècnics necessaris per a la realització de les activitats que es detallen en el plec de prescripcions tècniques, que no impliquen exercici d'autoritat ni custòdia de fons públics.

La comprovació i la inspecció tributària és assumida per la Unitat de gestió financera i tributària de l'Ajuntament, però es requereix suport per a disposar d'un marc tecnològic adequat i per a la prestació de serveis complementaris de suport informàtic i tractament documental. El suport es focalitzarà principalment en la realització d'aquells treballs de suport a la comprovació i inspecció en la Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), així com d'aquells altres ingressos municipals, que en el seu moment determini l'Ajuntament.

L'empresa que resulti adjudicatària no tindrà, en cap cas, el caràcter d'òrgan d'inspecció, ni dependrà orgànicament de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda ni s'integrarà en la seva estructura administrativa.

La prestació dels serveis es realitzarà d'acord al detall d'activitats i altres condicions tècniques establertes en el plec de prescripcions tècniques, i conforme a l'assenyalat en el plec de clàusules administratives particulars que regiran la present contractació.

CPV: 79221000-9 (serveis d'assessorament tributari)

El contracte definit, té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

El present contracte no es divideix en lots, atès que no és possible entendre les prestacions com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent, com es desprèn de la memòria existent a l'expedient administratiu.

L'article 99.3 de la LCSP estableix, com a regla general, la divisió en lots del contracte si bé condicionat que la naturalesa i l'objecte del contracte ho permetin, però sense que aquesta regla general tingui caràcter absolut, atès que l'òrgan de contractació pot acordar no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids degudament justificats a l'expedient.

El precepte inclou a més dos concrets motius vàlids intocables per no procedir a la divisió en lots, a les seves lletres a) i b), però aquests motius no són limitadors sinó merament enunciatius, com revela l'expressió "quan hi hagi motius vàlids", que no exclou la possibilitat que hi hagi altres motius vàlids.

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions no es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Per tant, l'objecte del contracte no es divideix en lots atès que la divisió en lots del contracte podria suposar una divisió en el treball que finalment afectaria a una bona tasca d'inspecció, ja que en moltes ocasions els ingressos tributaris estan relacionats uns amb els altres i per tant, la seva recerca i comprovació en un d'ells poden ser utilitzats en altres. Amb una sola empresa es tindrà un únic interlocutor: hi haurà un millor seguiment i coordinació de l'expedient per

part de l'Ajuntament, amb un increment de l'eficàcia i optimització de l'execució global del contracte al ser el control del seu compliment més efectiu si el contracte s'adjudica a una sola empresa i no a varies com podria succeir si s'establissin lots..

Com assenyala reiteradament el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals *“este Tribunal ha manifestado reiteradamente su respeto a la discrecionalidad del órgano de contratación para elaborar los lotes del contrato de acuerdo con sus necesidades y las funcionalidades que se pretendan cubrir”* (per totes, Resolució núm. 26/2015)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La Unitat de Gestió financera i tributària de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per al correcte exercici de les seves funcions, necessita la prestació de serveis complementaris al normal funcionament dels seus òrgans d'inspecció tributària, així com la realització de tasques de col·laboració puntual en l'assessorament i suport administratiu per a la comprovació i inspecció tributària dels exercicis no prescrits.

En aquest sentit, durant l'exercici 2024 es preveu que l'Ajuntament recuperi les competències de gestió (actualment delegades a la ORGT) en relació a l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) i, per tant, es preveu una necessitat superior d'aquests serveis.

Aquestes tasques en cap cas podran implicar exercici d'autoritat ni custòdia de fons públics. Tanmateix, caldrà posar especial èmfasis en la protecció de dades sensibles a les que pugui tenir accés l'empresa adjudicatària.

Amb anterioritat a la delegació de la gestió, recaptació i inspecció dels tributs municipals a l'ORG, el departament de Rendes –actualment la Unitat de gestió financera i tributària-, comptava amb un equip de tres tècnics/ques especialitzades en gestió i inspecció tributària local. Quan es van delegar a l'ORG aquestes funcions, aquests efectius van ser reassignats a altres serveis de l'Ajuntament, on duen a terme altres tasques i funcions també necessàries pel bon funcionament de l'Ajuntament. En aquest moment ha sorgit la necessitat i conveniència puntual de comprovar i regularitzar l'existència de frau fiscal en l'àmbit de la imposició local. Però segons l'exposat en el paràgraf precedent, actualment, la Unitat de gestió financera i tributària, no disposa dels recursos humans necessaris per a dur a terme aquestes tasques.

És doncs per aquest motiu, pel qual és necessari recórrer a la contractació externa per a l'assistència, suport i assessorament tècnic en aquesta matèria, la qual, en cap cas, podrà implicar actuacions que s'emmarquin en l'àmbit de les funcions reservades als funcionaris públics.

Amb caràcter general i sense perjudici de les particularitats que s'assenyalaran, el contracte comprèn la realització de qualsevol tasca relativa al suport, execució i assistència tècnica, dins del límits de la normativa de contractació pública i sense que les actuacions d'assistència o col·laboració puguin implicar la realització d'actes administratius o exercici d'autoritat de la inspecció dels diferents tributs esmentats.

L'empresa contractada ha de tenir una experiència demostrada en serveis d'assessorament en matèria tributària d'àmbit local, així com la formació necessària per a la prestació del servei sol·licitat. En aquest sentit caldrà que porti un equip tècnic-jurídic especialitzat en aquest àmbit, així com un equip administratiu que li doni suport. En tot cas, caldrà acomplir específicament totes funcions establertes al Plec de prescripcions tècniques.

En aquest sentit, aquesta licitació seguirà la doctrina jurídica continguda en les sentències de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal de Justícia del País Basc números 4/2016, de 19 gener,

i 80/2016, de 4 març, que delimiten clarament els serveis que podrà prestar l'empresa adjudicatària. Així, l'empresa que resulti adjudicatària no tindrà, en cap cas, el caràcter d'òrgan d'inspecció, ni dependrà orgànicament de l'Ajuntament ni s'integrarà en la seva estructura administrativa.

D'altra banda, cal tenir en consideració l'article 308.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en el qual es disposa que *"En cap cas l'entitat contractant pot instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis, inclosos els que per raó de la quantia es tramitin com a contractes menors."* Aquest mateix article, seguidament afegeix que *"En extingir-se els contractes de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de dur a terme actes que impliquin exercir facultats que, com a part de la relació jurídicolaboral, corresponen a l'empresa contractista."* Així doncs, tal com ja s'ha establert en els paràgrafs precedents, així com en el Plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari del contracte de serveis en cap cas tindrà caràcter d'òrgan d'inspecció, i el personal que aquesta empresa adjudicatària assigni al citat contracte, no dependrà orgànicament de l'Ajuntament ni s'integrarà a la seva plantilla o l'estructura administrativa municipal. Tanmateix, en cap cas, la realització de l'objecte del contracte suposarà una relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats i assignats al servei per l'empresa adjudicatària.

D'altra banda, els empleats i responsable de l'administració s'abstindran de dur a terme tasques que per contracte corresponguin a l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, el personal de l'Administració realitzarà les seves funcions de caràcter ordinari que ja ocupen la totalitat de la seva jornada laboral, i en tot cas, podran donar suport al responsable del contracte en les verificacions i control de qualitat dels treballs realitzats per l'adjudicatari. Es garanteix la delimitació de funcions, de manera que aquelles reservades per Llei a funcionaris públics, no siguin objecte del citat contracte.

El responsable del contracte, funcionari municipal, serà l'únic interlocutor entre l'Ajuntament i l'adjudicatari del contracte. Els treballadors de l'empresa adjudicatària només rebran instruccions dels seus caps. En cap cas el responsable del contracte pot donar instruccions directes al personal de l'empresa adjudicatària.

Finalment també cal posar de manifest la necessària connexió entre la decisió de prestació del servei per empresa externa i els criteris d'eficiència i economia de la despesa pública que estableix l'article 31.2 de la Constitució espanyola.

En aquest sentit, una gestió externa del servei millora la relació de recursos i fins que persegueix l'administració, i, per tant, la seva eficiència, alhora que l'ús de recursos externs resulta més econòmic que l'ús de mitjans propis.

Aquest contracte serà retribuït en funció de l'èxit en el cobrament de liquidacions fermes dels expedients de comprovació, inspecció i/o sancionadors. La retribució de la prestació del servei, s'estableix en un percentatge ofert pels licitadors, amb un màxim del 15%, dels drets reconeguts nets efectivament recaptats, resultants de la signatura d'actes d'inspecció tributària de conformitat o de liquidacions fermes derivades de processos inspectors i/o de gestió. S'exclouen del càlcul d'aquesta retribució el recàrrec provincial de l'IAE, els interessos i recàrrecs de constreyniment.

La prestació del servei amb personal propi, -del qual no es disposa actualment-, representaria la impossibilitat de donar cobertura a la normal gestió ordinària, la implementació d'ampliació de jornades, o la creació de nous llocs de treballs no previstos a la RLT, que possiblement, a llarg termini, no cobriessin necessitats estructurals, sinó més aviat funcions conjunturals del moment actual. En aquest sentit, l'expectativa de tramitació d'expedients durant el primer i segon any de contracte es preveu força elevada, però no podem garantir que aquesta necessitat es mantingui en el temps, havent de fer la valoració corresponent en aquell moment.

Segons consta al punt 1.10 del Plec de clàusules administratives particulars, es garanteix la qualitat dels serveis a prestar mitjançant l'exigència de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que allà es detalla. Així doncs, l'eficàcia és una qualitat que se li exigeix a l'adjudicatari del contracte i que va directament vinculada a la seva retribució.

La utilització de mitjans propis, suposaria incórrer en costos fixes des del primer moment derivats de les retribucions del personal a assignar al servei, a més de les corresponents quotes d'assegurances socials. Per contra, el sistema de retribució utilitzat en aquest contracte està basat exclusivament en un percentatge sobre les quotes recaptades, els quals seran aflorades prèviament en el procés d'inspecció tributària.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades, és convenient l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans necessaris i per això s'ha estimat oportú buscar col·laboració per a actualitzar aquests tributs i que el personal municipal pugui seguir treballant simultàniament sense veure's afectat el normal funcionament del servei. Es tracta de serveis molt específics que requereixen de professionals especialitzats en disciplines concretes, sent necessari procedir a la contractació de tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix es garanteix que el contractista únicament prestarà serveis indirectes d'assistència, consultoria, suport administratiu i tècnic, per facilitar l'aflorament de frau fiscal en la imposició local.

1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització del servei que és objecte del contracte.

El preu del contracte es determina en base als imports nets liquidats al 2022 dels tributs que han de ser objecte d'inspecció, amb la hipòtesi contrastada que hi ha un frau ocult no declarat en les bases imposables d'un 5 - 6%. Les tasques de gestió i d'inspecció es faran sobre els exercicis no prescrits. Amb la informació analitzada i fent una aproximació podem estimar els següents imports:

concepte	Drets reconeguts nets €	Estimació inspecció €	Import Sanció €	Anual €	Exercicis no prescrits
IAE	3.873.574,91	232.414,49	58.103,62	290.518,12	1.162.072,47
ICIO	878.098,06	43.904,90	10.976,23	54.881,13	219.524,52
Taxa Aprofit. Esp.	1.059.373,43	52.968,67	13.242,17	66.210,84	264.843,36
Sumes	5.811.046,40	329.288,07	82.322,02	411.610,09	1.646.440,35

La retribució de la prestació del servei, s'estableix en un màxim d'un 15% dels drets reconeguts nets efectivament recaptats, resultants de la signatura d'actes d'inspecció tributària de conformitat o de liquidacions fermes dimanants de processos inspectors i/o de gestió. S'exclouen del càlcul d'aquesta retribució el recàrrec provincial de l'IAE, els interessos i recàrrecs de constrenyiment. En aquest sentit, el pressupost del contracte quedaria en:

IMPORT ESTIMAT LIQUIDAT FERM I COBRAT	% DEL SERVEI	PRESSUPOST ESTIMAT DE LICITACIÓ
1.646.440,35	15%	246.966,05

CÀLCUL COSTOS PERSONAL

El personal que es requereix en el plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació està subjecte al conveni col·lectiu d'àmbit estatal de tècnics tributaris i assessors fiscals (codi conveni: 99012405011999), en la seva darrera revisió salarial per a l'any 2022, actualitzada.

Atès que aquesta licitació es basa en un percentatge en funció d'allò que es recapti, el desglossament de costos no es pot efectuar de forma exacta. Tot i així, es preveuen els costos mínims segons allò que estableix el conveni col·lectiu d'acord a cada categoria i el personal requerit en el citat plec tècnic. A les taules salarials aprovades per l'any 2022 s'hi afegeix el cost d'empresa de la seguretat social.

També s'han tingut en compte les altres despeses indirectes, comprensives de despeses generals d'estructura, dietes, desplaçaments, material i subministraments, entre altres.

DESPESES DE PERSONAL	SALARI CONVENI	COST EMPRESA	TOTAL
Llicenciats en Dret/Econòmiques on un d'ells és Cap de Projecte i Jurista	139.097,52	45.902,18	184.999,70
DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIALS			TOTAL
Despeses generals (13%)			24.049,96
Benefici industrial (6%)			11.099,98
ALTRES DESPESES INDIRECTES			TOTAL
Altres despeses indirectes (dietes, desplaçaments, subministres, materials,)			26.816,41
COSTOS TOTALS			246.966,05

El preu del contracte és una previsió perquè inicialment no pot ser quantificat atès que dependrà de les actuacions que la inspecció municipal faci i dels resultats que d'elles es derivin, d'acord amb els següents termes:

- El preu del contracte es fixa en un percentatge, i no es pot en cap cas superar l'import màxim del contracte a que es refereix l'apartat anterior i vindrà fixat en un percentatge sobre l'import liquidat ferm i cobrat per principal i sancions resultat de cada expedient inspector i/o sancionador que es porti a efecte durant la vigència del contracte, quedant exclosos els imports ingressats en concepte d'interessos de demora i recàrrecs corresponents al període executiu.
- El tipus màxim de licitació resulta d'aplicar el "percentatge base de retribució" i es fixa en un 15%, més l'IVA corresponent, sobre l'import liquidat ferm i cobrat per principal i sancions resultat de cada expedient portat a terme, quedant exclosos els imports ingressats en concepte d'interessos de demora i recàrrecs corresponents al període executiu.
- Els licitadors ofertaran a la baixa sobre el % màxim de licitació.

Al pressupost indicat, s'entenen inclosos qualsevol dels tributs o despeses que comprenen tant el preu del contracte com els tributs que siguin d'aplicació segon les disposicions vigents, i en cap cas l'oferta pot ser superior al pressupost màxim de licitació, i s'haurà d'indicar com a partida independent l'import de l'IVA.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/ i els costos que li són imputables.

El pressupost màxim del contracte a efectes de licitació i aprovació de la despesa pels DOS ANYS de durada del contracte, es fixa en DOS-CENTS QUARANTA-SIS MIL NOU-CENTS SEIXANTA-SIS AMB CINC CÈNTIMS D'EUROS (246.966,05 €) més CINQUANTA-UN MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-DOS AMB VUITANTA-SET CÈNTIMS D'EUROS (51.862,87€) corresponents a l'IVA (21%), que fan un total de **DOS-CENTS NORANTA-VUIT MIL VUIT-CENTS VINT-I-VUIT AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS D'EUROS (298.828,92 €)**

1.4) Existència de crèdit

La despesa corresponent al contracte es farà amb càrrec a la partida:

1301	9320	22706	G.Tributària.-Estudis i treballs tècnics * (*) o <i>partides equivalent</i>
------	------	-------	---

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Any	Mesos	Partida pressupostària*	Import	IVA	Import TOTAL
2023	3	1301/9320/22706	30.870,76	6.482,86	37.353,62
2024	12		123.483,03	25.931,44	149.414,46
2025	9		92.612,27	19.448,58	112.060,85

*o partida equivalent

Aquesta despesa resta subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada de les prestacions serà de **DOS anys** a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb possibilitat de d'una pròrroga anual més.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen que el valor estimat del contracte, sense incloure l'IVA, QUATRE-CENTS DINO MIL VUIT-CENTS QUARANTA-DOS AMB TRENTA CÈNTIMS D'EUROS (419.842,30 €).

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és:

Concepte	Import sense IVA
Contracte	246.966,05 €
Pròrrogues	123.483,03 €
Modificació de contracte (20%)	49.393,21 €
TOTAL	419.842,30 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment **obert**, subjecte a regulació harmonitzada, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació i obertures de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 6 dies anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 35 dies naturals a comptar del dia següent al de REMISSIÓ de l'anunci de licitació en el DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ D'ESTAR SIGNADA ELECTRÒNICAMENT EN FORMAT PDF

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre únic.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'acte d'obertura del sobre únic no serà pública.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

Contindrà la documentació següent:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei de suport, col·laboració i assistència tècnica a l'Ajuntament en matèria de gestió i d'inspecció tributària" (expedient número 2023/5601V) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC)
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **ANNEX 1** signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. De conformitat amb l'**ANNEX 2** i signat electrònicament.
- d) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.



- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació del servei de suport, col·laboració i assistència tècnica a l'Ajuntament en matèria de gestió i d'inspecció tributària" (expedient número 2023/5601V) presentada per , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail.....
" i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 5, signat electrònicament

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

SOBRE C

El sobre portarà la menció "Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics del procediment obert per la contractació del servei de suport, col·laboració i assistència tècnica a l'Ajuntament en matèria de gestió i d'inspecció tributària" (expedient número 2023/5601V) presentada per , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail.....
" i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics :

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament.

1.10) Aptitud per contractar i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent.

1.- Empreses, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions

per a contractar establertes en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte i hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb els articles 87 i 90 de la LCSP, els licitadors hauran de complir les **condicions de solvència** següents:

a) Solvència econòmica i financera:

1. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament, per import mínim de 298.828,92 € (IVA inclòs).

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a **600.000 euros**

b) Solvència tècnica:

Els licitadors hauran d'acreditar la següent solvència tècnica o professional:

- En relació amb l'apartat a) de l'article 90 de la LCSP, una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els **tres últims anys**, en el que s'indiqui data i destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. S'haurà d'acreditar la relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

S'ha d'aportar un contracte mínim per import anual mínim, IVA inclòs, de 75.000 € (IVA inclòs)

- Indicació dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

- Un/a cap de projecte que assumirà les tasques d'interlocució amb la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte, i que complirà els següents requisits:
 - o Llicenciat o Graduat en Dret.
 - o Experiència professional mínima de 5 anys en la prestació de serveis de col·laboració i assistència a la inspecció de l'IAE, i Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general i ICIO. Amb la dedicació necessària a aquest contracte per a la seva correcta execució, i que haurà d'assistir, de forma presencial o telemàtica, quan així sigui requerit, a les reunions que siguin precises en els serveis de l'Ajuntament
- Dos/dues tècnics/ques que compliran els següents requisits:
 - o Llicenciat o Graduat en Dret, Ciències Econòmiques, ADE o similars.
 - o Experiència professional mínima de 2 anys en la prestació de serveis d'aquesta naturalesa.
- Certificats de control de qualitat expedits pels instituts o serveis oficials. Els licitadors hauran de tenir implantat un sistema de gestió de qualitat d'acord amb els requisits de la Norma ISO 9001:2015 o equivalent.

S'admet l'acreditació de la solvència necessària mitjançant la solvència o els recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la LCSP.

En el supòsit que l'autònom o l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència no haurà de presentar la relació de contractes o treballs. La seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pels mitjans establerts en l'apartat d) (certificats de qualitat) i e) (títols acadèmics) de l'article 90 de la LCSP.

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, sent tots ells avaluable de forma automàtica. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte seran els següents. S'atorgaran un màxim de 100 punts, a repartir de la següents manera:

CRITERIS AUTOMÀTICS (51%)

a) Preu (51 punts)

Sent la retribució del contractista un percentatge dels ingressos cobrats per els actuacions inspectores i les sancions, la valoració s'efectuarà de la següent manera: (el percentatge ofert s'expressarà en percentatge amb dos decimals = R).

RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA (R)	PUNTUACIÓ
$R > \% \text{ MÀXIM}$	OFERTA INADMISSIBLE
$R = \% \text{ MÀXIM}$	0 PUNTS
$R \leq \% \text{ MÀXIM:}$ $\% \text{ MIN} < R < \% \text{ MAX}$	FINS A 60 PUNTS: ATRIBUCIÓ DE PUNTS PROPORCIONAL – $(51 * (\% \text{ MAX} - \text{OFERTA LICITADOR}))$

S'estableix una valoració proporcional de les ofertes en funció de la baixa que s'estableixi amb respecte al tipus del 15%. Tot i així, s'estableix un llindar mínim del 8% sobre el límit que determina automàticament la màxima puntuació; considerant apropiat fixar-lo ja que un tipus inferior podria, sense suposar una baixa temerària, comprometre els resultat del contracte tenint en compte el nivell de solvència que s'exigeix al contractista de conformitat amb allò que s'estableix aquest contracte.

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (49%)

Presentació d'una memòria on es descriuran de forma detallada els aspectes següents.

Es valorarà amb 49 punts

Organització del servei: fins a 10 punt

Es valorarà l'estructura organitzativa i els mitjans personals que s'adscriuïn a la prestació el servei.

Es puntuarà de la manera següent:

Òptim	10 punts
Bo	5 punts
Apte	2 punts
Inadequat	0 punts

Extensió màxima de 5 pàgines. La font a utilitzar en la memòria serà Arial, tamany 11, interlineat 1,5, marges: superior 3, inferior 3, esquerra 3 i dreta 2,5.

Metodologia i planificació dels treballs: fins a 19 punts

Es valorarà el pla de posada en marxa dels serveis, la descripció de les actuacions a realitzar en les matèries objecte del contracte i la seva planificació prevista i encaminada als objectius quantitatius i qualitatius. Es puntuarà de la següent manera:

Òptim	19 punts
-------	----------

Bo	10 punts
Apte	5 punts
Inadequat	0 punts

Extensió màxima de 10 pàgines. La font a utilitzar en la memòria serà Arial, tamany 11, interlineat 1,5, marges: superior 3, inferior 3, esquerra 3 i dreta 2,5.

Estudi del potencial fiscal del municipi: fins a 10 punts

Es valorarà l'estimació realitzada sobre l'impacte que pot tenir la regularització dels tributs per al municipi. Es puntuarà de la següent manera:

Òptim	10 punts
Bo	5 punts
Apte	1 punts
Inadequat	0 punts

Extensió màxima de 10 pàgines. La font a utilitzar en la memòria serà Arial, tamany 11, interlineat 1,5, marges: superior 3, inferior 3, esquerra 3 i dreta 2,5.

Idoneïtat del quadre de comandament i dels documents del reporting: fins a 10 punts

Es valorarà la idoneïtat del quadre de comandament i dels documents del reporting per tal de facilitar la direcció del projecte. Es puntuarà de la següent manera:

Òptim	10 punts
Bo	5 punts
Apte	1 punts
Inadequat	0 punts

Extensió màxima de 10 pàgines. La font a utilitzar en la memòria serà Arial, tamany 11, interlineat 1,5, marges: superior 3, inferior 3, esquerra 3 i dreta 2,5.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP)

1.13) Mesa de Contractació i termini per a l'adjudicació

La Mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de

Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

- a) President: Azucena Daclan Castro (Cap d'Organització i Recursos Humans)
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- a) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Cristina Borrell Fernández (Tècnica Superior de Contractació) Sra. Veronica Martinez Chueco (Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres) i Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics) i el Sr. Francisco Camacho (Tècnic de Contractació).

SUPLENTS

- a) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
- b) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).
- c) Per la Intervenció General: La Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació dels sobres B i C.

L'obertura del sobres no serà en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de l'oferta econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001 i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

No obstant, i de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició de la qual hagués incorregut inicialment a la presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació podrà exigir al contractista la constitució d'una garantia definitiva del 10 % de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui

degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.
- f) Assegurança de responsabilitat civil

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial de conformitat amb l'apartat a) de l'article 44.1 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista presentarà a la signatura del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen a l'article 144.3 del RGLCAP i que reflectirà els compromisos establerts en la seva oferta.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals de l'adjudicatari

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte de l'obra, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- e) Comunicar per escrit a la Unitat de Gestió financera i tributària de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació i qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- j) Serà per compte exclusiu de l'empresa adjudicatària el pagament dels salaris del personal que realitzi els treballs objecte d'aquest contracte, així com, totes les despeses de caràcter social i tributàries.
- k) L'empresa adjudicatària serà responsable davant els Tribunals de Justícia dels accidents o sinistres que poguessin sobrevenir al seu personal per acompliment dels serveis objecte del contracte.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) L'adjudicatari/ària es compromet a garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos (paternitat o maternitat) o absències degudament justificades per causes majors per un/a professional d'idèntic perfil, currículum professional i solvència detallada en aquests Plecs i caldrà consentiment de l'Ajuntament.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- c) En cas de restriccions fruit de la pandèmia, la formació proposada com a millora per l'empresa adjudicatària s'haurà de poder realitzar online

C) Obligacions essencials

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present informe. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present informe. Si el perfil professional no és el requerit o no és el ofert per l'empresa en

els criteris subjectius, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana..

b) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats

c) Reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.

c) L'adjudicatari ha de subministrar i s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats

d) L'adjudicatari haurà d'assistir a una reunió mensual de coordinació amb la Unitat de Gestió financera i tributària

e) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.

f) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.

g) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

h) La prestació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'adjudicatari es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades establertes en l'**ANNEX 7** d'aquest Plec.

D) Drets de l'Ajuntament:

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte:

a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.

b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.

c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.

d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.

e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.

f) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

g) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

E) L'Ajuntament s'obliga a:

a) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.

b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

c) Facilitar la informació de què disposi necessària per a la bona execució de les tasques encomanades.

d) Comunicar els requeriments i actuacions que es deriven dels expedients tramitats.

e) Facilitar el personal assignat al projecte per l'empresa adjudicatària un Carnet de Col·laborador per a la seva adequada identificació en les instal·lacions de la Corporació.

f) Aportar el personal funcionari necessari per dur a terme actuacions inspectores que impliquin exercici d'autoritat.

g) Facilitar la informació sobre cobraments i anul·lacions de liquidacions i rebuts derivats de l'activitat del contracte.

F) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per a l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació, es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'**ANNEX 6** d'aquest Plec.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Realitzar les millors ofertes com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà caràcter d'obligació contractual essencial. El incompliment de les obligacions essencials poden ser **causa de resolució** del contracte d'acord amb l'art. 211.1 f) de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

Si durant l'execució del contracte el total que hem estimat, acaba sent superior perquè es constata que l'ocultació es superior, es podrà modificar el contracte fins a un màxim d'un 20% del preu màxim de licitació i que aquesta modificació es farà a instància del Departament responsable.

El procediment de modificació es realitzarà de conformitat amb els articles 191 i 207 de la LCSP.

Si la modificació per increment de preus unitaris és inferior al 10%, no es necessari iniciar cap expedient de modificació de contracte.

2.4) Règim de pagament

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari/ària, de les corresponents factures mensuals. Les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei.

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent, moment en el qual s'incorporarà la corresponent factura al calendari de pagaments de la Tresoreria municipal.

L'Ajuntament abonarà a l'adjudicatari, amb càrrec als crèdits del pressupost corresponent, la quantitat que correspongui per liquidacions fermes i cobrades, prèvia presentació de la factura corresponent, quedant exclosos els imports ingressats en concepte d'interessos de demora i recàrrecs corresponents al període executiu i el recàrrec provincial en l'IAE. Per això és necessari que l'adjudicatari emeti la corresponent factura amb periodicitat mensual que contindrà l'import corresponent a les liquidacions fermes i cobrades durant el mes. En cas que, una vegada abonat el percentatge corresponent a una liquidació cobrada i aquesta sigui anul·lada total o parcialment per resolució estimatòria en via administrativa o judicial, l'adjudicatari haurà de procedir a reintegrar a l'Ajuntament l'import del preu de la seva assistència en la part del deute anul·lat en la factura mensual.

Si l'import a retornar per l'empresa adjudicatària supera l'import de la facturació mensual dels cobraments, la diferència s'haurà d'ingressar juntament amb la presentació de la facturació.

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent de la forma establerta per aquest Ajuntament.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de facturas electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- ☐ NIF i adreça de l'ajuntament.
- ☐ Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- ☐ Número i data de la factura.
- ☐ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.



- ☐ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- ☐ Compte bancari on realitzar el pagament.
- ☐ Import i detall facturat.
- ☐ En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- ☐ Deducció de IRPF (si correspon).
- ☐ A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte definides en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'execució de l'obra, amb incompliment de les condicions establertes.

- 4) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans o tècnics ofertats.
- 8) La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els plecs de condicions.
- 4) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular.
- 5) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 6) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 7) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització de l'obra o les reparacions durant el període de garantia.
- 8) Facturació incorrecta.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus: Tindran caràcter d'incompliments lleus, tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Si aquesta demora suposa una pèrdua de la subvenció, es penalitzarà en la part proporcional del import perdut.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de 3 mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En el supòsit que s'imposin penalitats, aquesta podrà fer-se efectiva en la factura

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia..

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel PPT, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de **600.000 euros**, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte són les oficines de l'empresa adjudicatària.

2.18) Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es determina que el tècnic municipal responsable del contracte és el Sr. Joaquim Sierra Martínez, cap de la Unitat de Gestió financera i tributària .

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, agafant com a referència el conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb el personal necessari per a desenvolupar correctament el servei les determinacions del PPT, i les despeses pròpies de l'activitat (dietes, desplaçaments, subministres, material, etc.) incloent-hi posteriorment les despeses generals i el benefici industrial establerts en la normativa de contractació pública, segons es desprèn de l'informe justificatiu que consta a l'expedient administratiu.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal

3. 3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes .
3. Obligació de l'empresari contractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

Les empreses hauran d'informar-se recíprocament sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball que puguin afectar als treballadors/es d'altres empreses concurrents. La informació haurà de ser suficient i proporcionar-se abans de l'inici de les activitats, quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes oportuns i quan s'hagi produït una situació d'emergència.

En suposar,
a l'execució del contracte, la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporti, el contractista, en un **termini màxim de deu dies naturals** a comptar

des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, r estarà obligat a facilitar al servei promotor la documentació següent:

- Avaluació de riscos i planificació de les mesures preventives de les activitats a desenvolupar a dins de les dependències de l'Ajuntament.
- Informació i formació als treballadors/es implicats en els treballs d'execució del contracte.
- Quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produeixi un accident de treball, l'empresa n'haurà d'informar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- Aquells documents que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda requereixi a l'empresa contractada per a la correcta aplicació de la normativa en Coordinació d'Activitats Empresariales.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes..



ANNEX 1 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT, COL·LABORACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'AJUNTAMENT EN MATÈRIA DE GESTIÓ I D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA (EXP. 2023/5601V)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del servei de suport, col·laboració i assistència tècnica a l'Ajuntament en matèria d'inspecció tributària (Exp. 2023/5601V) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:

☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

- **Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.**

☐ SI

☐ NO

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat

Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre

la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ
 ☐ NO
 ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ
 ☐ NO
 ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ
 ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

***Camps obligatoris**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 2 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT, COL·LABORACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'AJUNTAMENT EN MATÈRIA D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA. (EXP. 2023/5601V)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa
....., amb CIF núm.; DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de € (IVA inclòs).

☐ Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000 euros

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos:

Destinatari	Data	Import

☐ Titulacions acadèmica superior en Dret, ADE,

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/Fax

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 3 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT, COL·LABORACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'AJUNTAMENT EN MATÈRIA D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA. (EXP. 2023/5601V)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;
el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;
DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.*

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 4 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT, COL·LABORACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'AJUNTAMENT EN MATÈRIA D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA. (EXP. 2023/5601V)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT, COL·LABORACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'AJUNTAMENT EN MATÈRIA D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA. (EXP. 2023/3816A)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de suport, col·laboració i assistència tècnica a l'ajuntament en matèria d'inspecció tributària. (exp. 2023/5601V) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per un%

(Data i signatura)."

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 5 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT, COL·LABORACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'AJUNTAMENT EN MATÈRIA D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA. (EXP. 2023/5601V)

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE
DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DE
SUPORT, COL·LABORACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'AJUNTAMENT EN MATÈRIA
D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., *amb CIF núm.*; APORTA:

☐ Memòria Tècnica

ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.



3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 7 AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.



10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles



b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.