

DOCUMENT Annex Resolució: AN - PPT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7907689	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: GHQD3-110SA-KW12W Data d'emissió: 27 de agosto de 2019 a les 9:23:28 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Secretari General. Signat 22/08/2019 14:30 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/08/2019 13:11	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 4582009 GHQD3-110SA-KW12W-4D99CF-33525F025441D760EA29F7FBBC1F47F9. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7811140	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 3BP9L-3R3CD-JD1ZY Data d'emissió: 22 de agosto de 2019 a les 13:30:29 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tresorer de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/07/2019 17:40	ESTAT APROVAT



COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 4520309 3BP9L-3R3CD-JD1ZY 60F2254C97D354037DFF6AF8F8DEFDA1D6FC7A009) generada amb l'aplicació informàtica FirmaDoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSULTORIA ESPECIALITZADA, FORMACIÓ I SUPORT PER LA GESTIÓ I DEPURACIÓ DEL PENDENT DE COBRAMENT EN PERÍODE EXECUTIU I BASES DE DADES TRIBUTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Girona va contractar al juliol de 2017, mitjançant procediment obert, la implantació d'un nou Sistema d'Informació Tributari i de Recaptació, la posada en marxa efectiva es va dur a terme el 12 de febrer de 2018.

Una vegada que, en el marc del procés d'implantació del nou Sistema, es van dur a terme els processos de migració i depuració de dades, així com els de formació del personal dels serveis municipals afectats, s'han vingut executant els diferents processos relacionats amb la gestió tributària i la recaptació, tant en període voluntari com executiu, suportats en l'esmentat nou Sistema, amb resultats satisfactoris.

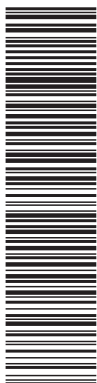
No obstant això, degut a algunes limitacions de les eines amb les que comptava l'Ajuntament durant els anys anteriors, una bona part de les actuacions interromptives de la prescripció dels deutes en període executiu, no se suportaven en l'anterior sistema informàtic, per quant quedaven únicament incorporades en els expedients administratius de constreyniment en format paper imprès, la qual cosa suposava una dificultat de control i seguiment mecanitzat.

Per tal de dur a terme un control i seguiment dels deutes i expedients en via executiva, el nou sistema informatiu requereix que totes les actuacions interromptives de la prescripció estiguin gravades. Això comporta que amb caràcter extraordinari, s'hagi de dur a terme un treball de gravació manual per tal de tenir actualitzada la informació dels expedients executius al nou sistema a partir dels documents impresos que es troben en els expedients tramitats per la Recaptació al llarg dels últims anys, aproximadament resten 8.000 expedients oberts en format paper a la data d'elaboració de la documentació. D'altra banda, és necessari depurar el màxim el pendent de cobrament i tramitar, a la major brevetat possible, expedients de fallits i baixes per insolvència, amb la finalitat de disposar d'un pendent de cobrament el més net possible i així realitzar la gestió recaptatòria de forma més eficient.

Aquestes actuacions s'han de fer mitjançant tasques manuals i laborioses de revisió i anàlisi de les actuacions dels expedients per procedir al seu enregistrament en el nou sistema d'informació.

Els treballs de detecció de les actuacions interromptives de la prescripció poden ser afrontats mitjançant recursos propis, en canvi, els treballs de gravació informàtica de les actuacions i la resta de treballs de tramitació de fallits i baixes per insolvència, juntament amb les tasques

DOCUMENT Annex Resolució: AN - PPT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7907689	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: GHQD3-110SA-KW12W Data d'emissió: 27 de agosto de 2019 a les 9:23:28 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Secretari General. Signat 22/08/2019 14:30 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/08/2019 13:11	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 4582009 GHQD3-110SA-KW12W-4D99CF-335258F025441D760EA29F7FBBC1F47F9. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7811140	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 3BP9L-3R3CD-JD1ZY Data d'emissió: 22 de agosto de 2019 a les 13:30:29 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tresorer de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/07/2019 17:40	ESTAT APROVAT



COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 4520309 3BP9L-3R3CD-JD1ZY 60F2254C97D354037DFF6AF8FDEFDA1D6FC7A009) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

encaminades a la depuració de determinades dades tributàries de contribuents i adreces de notificació i les de formació especialitzada a impartir al personal de l'àrea de recaptació per a la gestió de determinats expedients complexos, que es detallen en el present Plec de Prescripcions Tècniques, tenen caràcter extraordinari, no disposant l'Ajuntament dels recursos necessaris per dur-les a terme, pel que es requereix comptar amb un suport especialitzat, amb caràcter temporal, que constitueix l'objecte principal del present contracte.

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte l'execució de les activitats necessàries per la depuració del pendent de cobrament en període executiu a través del Sistema Informàtic Tributari (SIT), concretant-se les mateixes en els següents blocs:

1. Assistència personal per la depuració del pendent, mitjançant la gravació de les dades d'expedients executius existents en paper (aproximadament 8.000), i tramitació d'expedients de baixes per prescripció i fallits.
2. Tallers de formació especialitzada i aprofundiment en expedients de recaptació executiva, de complexitat alta.
3. Depuració de la base de dades tributària de tercers.

En cap cas, es contempla en el present contracte cap activitat que suposi exercici d'autoritat per part de l'adjudicatari, la qual queda estrictament reservada, en tots els casos, als funcionaris públics habilitats a l'efecte.

1. Assistència professional per la depuració del pendent, mitjançant tramitació d'expedients de baixes per prescripció i fallits

L'objectiu és dur a terme els processos necessaris per la depuració del pendent de cobrament, mitjançant la tramitació d'expedients de baixa per prescripció i fallits.

A manca d'una regulació normativa de les actuacions necessàries que s'han de realitzar per justificar la situació d'insolvència d'un deutor i la seva declaració de fallit, i de conformitat a la remissió que efectua l'article 61.3 del Reglament general de recaptació a la normativa interna, (circular, instrucció, ordenança), cada Administració Tributària ha d'establir, en aplicació dels principis d'eficiència, eficàcia i proporcionalitat, les actuacions mínimes que han de quedar acreditades en l'expedient executiu, en funció de l'import del deute i dels mitjans amb què compta la pròpia Administració.

Per tant, per realitzar aquesta tasca s'han de seguir els criteris que l'Ajuntament tingui establerts en la normativa interna, en la qual es reguli la periodicitat i el tipus d'actuacions de recerca que

DOCUMENT Annex Resolució: AN - PPT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7907689
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: GHQD3-110SA-KW12W Data d'emissió: 27 de agosto de 2019 a les 9:23:28 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Secretari General. Signat 22/08/2019 14:30 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/08/2019 13:11
ESTAT SIGNAT	



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 4582009 GHQD3-110SA-KW12W-4D99CF-335258F025441D760EA29F7FBBC1F47F9. El document està signat. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7811140
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 3BP9L-3R3CD-JD1ZY Data d'emissió: 22 de agosto de 2019 a les 13:30:29 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tresorer de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/07/2019 17:40
ESTAT APROVAT	



COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 4520309 3BP9L-3R3CD-JD1ZY 60F2254C97D354037DFF6AF8FDEFDA1D6FC7A009) generada amb l'aplicació informàtica FirmaDoc. El document està signat. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

han de dur-se a terme, que no han de ser diferents a les actuacions que justifiquessin la declaració de fallit.

L'execució d'aquest bloc i la seva durada, estan condicionades pels treballs que s'han de dur a terme en el Bloc 1, un cop identificades i actualitzades en el Sistema d'Informació les actuacions que interrompen la prescripció dels valors que integren els expedients executius.

Fitxa tècnica - Bloc 1	
Objecte	Depuració del pendent en executiva, mitjançant tramitació d'expedients de baixes per prescripció i fallits
Perfils	Consultor sènior / consultor junior
Àmbit temporal execució	12 mesos des de la data d'adjudicació

2. Tallers de formació en expedients complexos de recaptació executiva

A més d'emprendre una necessària depuració del pendent, l'adjudicatari haurà d'impartir als integrants del servei municipal, un programa de formació i seguiment especialitzat i aprofundit en expedients complexos de l'àmbit de recaptació executiva, amb vistes d'optimitzar la gestió i l'organització del servei. D'aquesta manera, juntament amb el nou Sistema d'Informació Tributari, es podrà evitar, en la mesura del possible, que es torni a donar una situació similar a l'existent en l'actualitat.

Aquests tallers, no només hauran d'incloure la formació específica i pràctica amb expedients reals, sinó que, a partir d'aquesta, es farà un seguiment detallat dels expedients amb els que es treballen al llarg del temps, calculant un mínim de jornades in situ per revisar conjuntament els expedients amb els tècnics que els instrueixen. A aquest efecte, s'estableix un mínim de 12 jornades per taller formatiu, de les quals almenys 3 jornades seran de formació per impartir les matèries relacionades amb cada taller -incloent casos pràctics-, i la resta seran de seguiment/revisió dels expedients que es vagin instruint des de la finalització de la formació fins al final de l'àmbit temporal d'execució del projecte.

S'hauran d'executar un mínim de tres tallers de formació sobre la gestió de procediments complexos, seleccionats d'entre els que es detallen a continuació:

Curs	Objectiu
Conceptes Generals. Visió Pràctica	Formar a l'alumne en els conceptes bàsics subjacents al procediment de recaptació executiva. Assentar els coneixements necessaris per poder aprofundir en la gestió recaptatòria.
Metodologia pràctica per una eficaç recaptació executiva	Obtenir una visió dels objectius i conseqüències que poden extreure's, en funció de la metodologia aplicada a la gestió d'expedients en via de recaptació executiva.

DOCUMENT Annex Resolució: AN - PPT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7907689
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: GHQD3-110SA-KW12W Data d'emissió: 27 de agosto de 2019 a les 9:23:28 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Secretari General. Signat 22/08/2019 14:30 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/08/2019 13:11
ESTAT SIGNAT	



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 4582009 GHQD3-110SA-KW12W-4D99CF-33525F025441D760E4A29F7BBC1F47F9. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7811140
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 3BP9L-3R3CD-JD1ZY Data d'emissió: 22 de agosto de 2019 a les 13:30:29 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tresorer de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/07/2019 17:40
ESTAT APROVAT	



COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 4520309 3BP9L-3R3CD-JD1ZY 60F2254C97D354037DFF6AF8FDEFDA1D6FC7A009) generada amb l'aplicació informàtica FirmaDoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

Embarg de Béns Immobles i Mobles	Consolidar el coneixement de les normes jurídiques que regulen aquest àmbit i la pràctica d'aquests tipus d'embargs.
Alienació de béns	Consolidar els coneixements jurídics relatius a l'alienació de béns, i oferir una eina pràctica per la preparació d'expedients, desenvolupament de subhastes, i actuacions posteriors a la subhasta.
Derivació de responsabilitat tributària. Principis generals i supòsits especials	Consolidar coneixements jurídics dels procediments de derivació de responsabilitat i obtenir una visió pràctica de la problemàtica de l'aplicació d'aquestes normes.
Com abordar la successió de persones físiques en expedients executius	Aprofundir en els coneixements necessaris per resoldre correctament els expedients executius en els que sigui necessari tenir en compte els procediments d'herència de persones físiques.
Hipoteca legal tàcita	Anàlisi, estudi i posada en marxa de la garantia establerta per la normativa tributària per el cobrament dels deutes de l'IBI URBANA quan es produeix el canvi de titular del bé com a conseqüència d'execucions hipotecàries, dacions en pagament de deutes o altres situacions similars.
Concurs de creditors	Dotar l'alumne dels coneixements necessaris para col·laborar en la defensa del crèdit públic dins un procediment concursal, així com les actuacions a dur a terme en cadascuna de las fases del procediment.
Règim econòmic matrimonial i embarg	Formar a l'alumne en les implicacions en el procediment administratiu de constrenyiment dels diferents règims econòmic matrimonials.

Els 3 tallers que obligatòriament s'han d'impartir seran:

- o Derivació de responsabilitat tributària. Principis generals i supòsits especials.
- o Com abordar la successió de persones físiques en expedients executius.
- o Hipoteca legal tàcita.

No obstant l'anterior, es valoraran cursos addicionals, sempre que es trobin entre els esmentats anteriorment, i que el licitador porti en la seva oferta el temari específic a impartir, així com exemples de la documentació específica i casuístiques que utilitzarà en les sessions de formació.

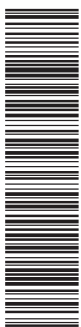
En tot cas, l'Ajuntament pot alterar la temàtica dels tallers de formació, en funció de les necessitats del Servei, sempre circumscrita a la relació de cursos indicada.

Pàgina: 4



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 4582009 GHQD3-110SA-KW12W-4D99CF-33525F025441D760EA29F7BBC1F47F9. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7811140	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 3BP9L-3R3CD-JD1ZY Data d'emissió: 22 de agosto de 2019 a les 13:30:29 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tresorer de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/07/2019 17:40	ESTAT APROVAT



COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 4520309 3BP9L-3R3CD-JD1ZY 60F2254C97D354037DFF6AF8FDEFDA1D6FC7A009) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

Fitxa tècnica - Bloc 2	
Objecte	Tallers formació en expedients executius
Perfils	Consultor Sènior / Formador
Àmbit temporal execució	12 mesos

3. Depuració de base de dades de Contribuents

Amb l'objectiu de millorar la Gestió i Recaptació, l'adjudicatari haurà d'abordar aquest bloc per depurar la base de dades de Contribuents de l'Ajuntament, identificant, entre d'altres, possibles duplicitats i procedint a la seva unificació, junt amb les dades tributaris relacionades, havent de deixar reflectides aquestes actuacions en el Sistema d'Informació Tributari municipal.

Fitxa tècnica - Bloc 3	
Objecte	Depuració de base de dades de tercers tributària
Perfils	Consultor junior
Àmbit temporal execució	12 mesos

2 ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

Els licitadors hauran d'incloure en la seva proposta el pla de treball que proposen per a l'execució de cadascun dels blocs definits, a fi de garantir el compliment de l'objecte del contracte.

Així mateix, s'identificaran els recursos humans a dedicar, amb expressió detallada de l'experiència dels mateixos en els procediments i en les tasques a dur a terme en l'àmbit de la recaptació executiva.

Per part de l'Ajuntament, s'ha realitzat una estimació d'esforços necessaris per a la realització de les tasques en el marc de cada bloc, segons es detalla en la següent taula:

Jornades per blocs i perfils professionals					
Concepte	Cap Projecte	Consultor Sènior	Consultor junior	Formador	Suma
Bloc 1 - Tramitació Baixes i Fallits	26	45	45	0	116
Bloc 2 - Tallers de formació	6	0	0	32	38
Bloc 3 - Depuració BD Contribuents	3	0	17	0	20
Sumes	35	45	62	32	174

Les dades citades en la taula anterior, s'han de considerar únicament a manera estimativa i sense caràcter limitador, ja que l'adjudicatari haurà d'executar tantes jornades com siguin necessàries per assolir els objectius de cada bloc.

DOCUMENT Annex Resolució: AN - PPT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7907689	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: GHQD3-110SA-KW12W Data d'emissió: 27 de agosto de 2019 a les 9:23:28 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Secretari General. Signat 22/08/2019 14:30 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/08/2019 13:11	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 4582009 GHQD3-110SA-KW12W-4D99CF-335258F025441D760EA29F7BBC1F47F9. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7811140	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 3BP9L-3R3CD-JD1ZY Data d'emissió: 22 de agosto de 2019 a les 13:30:29 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Trosorer de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/07/2019 17:40	ESTAT APROVAT



COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 4520309 3BP9L-3R3CD-JD1ZY 60F2254C97D354037DFF6AF8FDEFDA1D6FC7A009) generada amb l'aplicació informàtica FirmaDoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

3 LLOC D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Sempre que es consideri necessari, tenint en compte la naturalesa dels treballs a realitzar en el marc de cada bloc, els treballs es duran a terme a les dependències de l'Ajuntament de Girona.

No obstant això, per aquelles tasques en què no es requereixi presència física, i que puguin executar-se en els locals de l'adjudicatari, l'Ajuntament facilitarà accés identificat i segur al Sistema d'Informació, l'ús del qual sempre estarà subjecte a l'estricta compliment de la normativa legal en matèria de protecció de dades, així com qualssevol altres actuacions a realitzar per l'adjudicatari, en el marc del projecte.

Els expedients o qualsevol altra documentació en format imprès, no podran sortir de les dependències municipals.

4 EQUIP DE PROJECTE

L'equip de projecte de l'adjudicatari ha de garantir la correcta i eficient gestió, a més de la direcció i coordinació dels objectius, activitats i tasques del projecte.

Els licitadors inclouran en la seva oferta la descripció de l'equip de professionals responsable de dur a terme els treballs, en coordinació amb els serveis municipals, acompanyant els currículums d'aquest.

Com a referent d'aquest equip, l'adjudicatari, assignarà un Cap de Projecte, responsable de la interlocució amb el director de Projecte assignat per l'Ajuntament, que gestionarà els equips de treball assignats a cadascun dels blocs esmentats, vetllant per la seva coordinació amb els responsables municipals, que han de supervisar, controlar i aprovar els treballs.

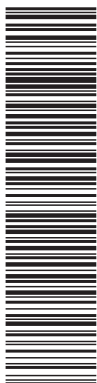
L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar el canvi d'interlocutor en qualsevol moment de l'execució del projecte, i és responsabilitat de l'adjudicatari la presentació d'un substitut en un termini no superior a una setmana.

5 PERFILS PROFESSIONALS DE L'EQUIP DE PROJECTE

Cap de Projecte

Titulació superior en Dret, Empresariales, Econòmiques, Administració i Finances. Experiència mínima de 20 anys en el sector de gestió tributària i recaptació executiva, dels quals 10 anys almenys ha hagut d'exercir com a Cap/Responsable de Serveis/Unitats de Recaptació en

DOCUMENT Annex Resolució: AN - PPT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7907689	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: GHQD3-110SA-KW12W Data d'emissió: 27 de agosto de 2019 a les 9:23:28 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Secretari General. Signat 22/08/2019 14:30 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/08/2019 13:11	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 4582009 GHQD3-110SA-KW12W-4D99CF-335285F025441D760EA29F7FBBC1F47F9. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7811140	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 3BP9L-3R3CD-JD1ZY Data d'emissió: 22 de agosto de 2019 a les 13:30:29 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tresorer de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/07/2019 17:40	ESTAT APROVAT



COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 4520309 3BP9L-3R3CD-JD1ZY 60F2254C97D354037DFF6AF8FDEFDA1D6FC7A009) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

l'Administració Pública, i haurà d'haver exercit així mateix un lloc similar al sector privat per un període no inferior als 5 anys.

Es valorarà coneixement de l'actual Sistema d'Informació Tributari de l'Ajuntament de Girona.

Consultor Sènior

Titulació mitjana, superior o tècnic superior en Dret, Empresarials, Econòmiques, Administració i Finances. Experiència mínima de 15 anys en l'àmbit tributari, i almenys 10 d'experiència treballant amb expedients de procediment executiu.

Es valorarà coneixement de l'actual Sistema d'Informació Tributari de l'Ajuntament de Girona.

Consultor Junior

Titulació mitjana o superior en Empresarials, Dret, Econòmiques, Relacions Laborals. Experiència mínima verificable de 10 anys en l'àmbit tributari, i almenys 5 anys d'experiència en Recaptació Executiva.

Es valorarà coneixement de l'actual Sistema d'Informació Tributari de l'Ajuntament de Girona.

Formador

Titulació superior en Dret. Experiència mínima de 15 anys en l'àmbit tributari, i almenys 10 d'experiència treballant a l'àrea de recaptació executiva.

Es valorarà coneixement de l'actual Sistema d'Informació Tributari de l'Ajuntament de Girona.

6 DIRECCIÓ DEL PROJECTE

La direcció del projecte anirà a càrrec de la persona designada per l'Ajuntament de Girona, que serà responsable de supervisar i comprovar el correcte desenvolupament dels treballs, tant en contingut com en terminis, així com d'emetre les certificacions de recepció dels treballs, en què es detallarà el percentatge de compliment que estimi realitzat en relació amb els diferents blocs dels que es compon el projecte.

Pel seguiment i control del projecte l'empresa adjudicatària nomenarà un responsable del projecte, que serà l'interlocutor amb la direcció municipal del projecte, encarregada de realitzar un seguiment continu de l'evolució del projecte mitjançant reunions de seguiment i revisions tècniques sobre el grau de compliment dels objectius.

DOCUMENT Annex Resolució: AN - PPT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7907689
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: GHQD3-110SA-KW12W Data d'emissió: 27 de agosto de 2019 a les 9:23:28 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Secretari General. Signat 22/08/2019 14:30 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/08/2019 13:11
ESTAT SIGNAT	



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 4582009 GHQD3-110SA-KW12W-4D99CF-3352585F025441D760E4A29F7FBBC1F47F9. El document està signat. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 7811140
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 3BP9L-3R3CD-JD1ZY Data d'emissió: 22 de agosto de 2019 a les 13:30:29 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tresorer de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/07/2019 17:40
ESTAT APROVAT	

7 SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte (especialment els de caràcter personal), que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent del que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment de Llei Orgànica 3/2018, que estableix que les dades personals seran tractades de tal manera que es garanteixi una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades («integritat i confidencialitat»).

8 PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors inclouran en el sobre B la seva proposta tècnica, en la qual descriuran en detall la metodologia de treball que plantegen dur a terme per a l'execució de cadascun dels blocs plantejats, en els que es subdivideix el projecte, amb vista a garantir la consecució dels objectius que es persegueixen.

Així mateix, s'inclouran en la mateixa la composició de l'equip de treball, així com els currículums de l'equip professional que s'assignaran al projecte.

Aquests dos aspectes són els que es tindran en compte de cara a la valoració subjectiva de les propostes.

Es presentarà un resum executiu de la proposta, que no ha de contenir més de 30 pàgines numerades, en format Arial d'11 punts.

No obstant, l'anterior, els licitadors podran incloure els annexos que considerin oportuns per completar les seves propostes.

Pàgina: 8

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.:4520309 3BP9L-3R3CD-JD1ZY 60F2254C97D354037DFF6AF8FDEFDA1D6FC7A009) generada amb l'aplicació informàtica FirmaDoc. El document està signat. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.