

Aclariments i informació addicional:

**Plec de prescripcions tècniques (PPT):**

**Manel Guerra**

Director de Projectes del Servei de  
Tecnologia i Sistemes d'Informació  
Ajuntament de Terrassa  
Tel. 93 739 70 00 Ext. 7820  
[Manel.Guerra@terrassa.cat](mailto:Manel.Guerra@terrassa.cat)

**Plec de clàusules administratives  
particulars (PCAP):**

Servei de Contractació  
Ajuntament de Terrassa  
Tel. 93 739 70 00 - 7075  
[contractacio@terrassa.cat](mailto:contractacio@terrassa.cat)

**Portal de contractació electrònica VORTAL:**

Servei de Gestió de Clients  
Tel. 902 02 02 90  
[info@vortal.es](mailto:info@vortal.es)

Les empreses licitadores que notifiquin el seu interès en l'anunci de licitació del contracte a l'adreça [contractacio@terrassa.cat](mailto:contractacio@terrassa.cat) rebran a les adreces de contacte que designin qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació, sens perjudici de la seva notificació i publicitat pels mitjans que estableixin les disposicions vigents.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ I SERVEIS D'EXPLOTACIÓ D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ PER A LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA I DE RECAPTACIÓ**

### **PRIMERA.- Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el subministrament, implantació i serveis d'explotació d'un sistema d'informació per a la gestió tributària i de recaptació i les adaptacions necessàries per a la integració d'aquest nou sistema amb altres existents a l'Ajuntament i amb entitats externes, com l'AOC, organismes autònoms i estatals.

La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és que l'objecte del contracte és una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada.

- El subministrament de la llicència de programari i els serveis de parametrització i configuració d'aquest només poden ser realitzats pel fabricant del programari de gestió i, en conseqüència no admeten separació en lots diferenciats.
- Els serveis associats d'explotació del sistema de gestió tributària i de recaptació només poden ser realitzats pel proveïdor del programari, ja que això implica tenir el coneixement tècnic de l'operació interna del programari desenvolupat.
- Els serveis de plataforma tecnològica necessària per al funcionament de l'aplicació només poden ser subministrats pel proveïdor del programari, que ja disposa d'un entorn de maquinari sobre el que ofereix la prestació del servei i l'administració

tècnica del mateix, doncs es tracta d'un entorn compartit (però individualitzat) amb altres organismes que utilitzen aquesta solució de programari.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

### **SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte**

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi núm. 48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació

### **TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte**

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en:

1. Subministrament d'una llicència de programari per a la gestió tributària i de recaptació de l'Ajuntament de Terrassa.
2. Serveis d'implantació, parametrització i integració del sistema amb altres sistemes d'informació de la corporació i de terceres parts.
3. Serveis de plataforma de maquinari i explotació tècnica del sistema, resolució d'incidències i adaptacions a la legalitat vigent segons necessitats de l'Ajuntament de Terrassa.
4. Formació als usuaris dels sistema i suport especialitzat en l'ús del programari.

### **QUARTA.- Règim jurídic**

El contracte es tipifica de subministrament, segons el que estableixen l'article 16.3, lletra b, de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

### **CINQUENA.- L'òrgan de contractació**

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. L'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia Presidència núm. 5764/2019, de 18 de juny, de delegacions d'Alcaldia.

### **SISENA.- Responsable del contracte**

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el director de Projectes del Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

### **SETENA.- Perfil de contractant**

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

### **VUITENA.- Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació del contracte és de dos milions quatre-cents tretze mil dos-cents vint-i-tres euros amb catorze cèntims (2.413.223,14 €), exclòs l'IVA:

	Durada	Despesa Capítol II	Despesa Capítol VI
2019	3 mesos	70.247,93 €	214.876,03 €
2020	12 mesos	280.991,74 €	859.504,13 €

2021	12 mesos	280.991,74 €	214.876,03 €
2022	12 mesos	280.991,74 €	
2023	9 mesos	210.743,80 €	
		1.123.966,95 €	1.289.256,19 €

Concepte	Preu
Llicència programari gestió tributària i recaptació	909.090,91 €
Implantació	380.165,29 €
Explotació i manteniment	1.123.966,94 €
	2.413.223,14 €

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes	2.292.561,98 €
Costos indirectes	120.661,16 €
<b>Total</b>	<b>2.413.223,14 €</b>

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (48 mesos), és de 2.413.223,14 euros, exclòs l'IVA.

#### **NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària**

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, dos milions nou-cents vint mil euros (2.920.000,00 €), inclòs l'IVA, es faran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2121.92005.22799 i 2121.92005.64100 dels pressupost municipal segons:

	Durada	2121.92005.22799	2121.92005.64100
2019	3 mesos	85.000,00 €	260.000,00 €
2020	12 mesos	340.000,00 €	1.040.000,00 €
2021	12 mesos	340.000,00 €	260.000,00 €

2022	12 mesos	340.000,00 €	
2023	9 mesos	255.000,00 €	
		1.360.000,00 €	1.560.000,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

### DESENA.- Durada

El contracte tindrà una durada de 48 mesos comptats des de la des de la data de "kick-off" del projecte.

S'estableixen els següents terminis parcials d'execució:

- Un màxim de vint (20) dies naturals, des de la formalització del contracte, per tal d'iniciar el projecte (kick-off), assignant un equip professional a tal efecte.
- Un termini màxim per a la implantació de la totalitat de les funcionalitats del sistema, sempre que no depenguin de terceres parts, serà de divuit (18) mesos des de la data de "kick-off" del projecte.
- El període d'explotació i manteniment del sistema serà el que resulti des de que es formalitza la recepció del sistema (mitjançant la corresponent acta de recepció) i la data de finalització del contracte. en aquest sentit i segons s'ha indicat en els apartats anteriors, el sistema hauria d'entrar (a més tardar) en producció després de 18 mesos des del seu inici ("kick-off"). En conseqüència, el període de manteniment i explotació serà d'un mínim de trenta (30) mesos.
- Un termini màxim de dos (2) mesos per tal de procurar la devolució del servei a l'ajuntament, en cas que aquest ho requerís. en aquest concepte s'inclouen la preparació de tots els fitxers de dades vinculats al servei, documentació digital, paràmetres de configuració aplicats i tota la informació necessària per a traspasar l'operació, si fos el cas, a un nou sistema d'informació.

### ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

### DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa> i a la plataforma de contractació

pública electrònica VORTAL [www.vortal.es](http://www.vortal.es), aprovada mitjançant resolució del tinent d'alcalde de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Generals núm. 6871/2014, de 25 de juliol (BOP de 29 d'agost de 2014).

La licitació es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

### TRETZENA.- Criteris d'adjudicació

#### 13.1 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 3), fins a un màxim de 51 punts:

##### 13.1.1. Preu, fins a un màxim de 26 punts:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$= 26 * ((\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert})).$$

Es tindran en compte dos decimals.

##### 13.1.2. Suport i assistència a la posada en marxa: 10 punts:

Es valorarà la dotació de personal, addicional a la requerida en l'apartat 4.6.1 del plec de prescripcions tècniques, en dependències de l'Ajuntament durant la fase inicial de posada en servei del sistema, a l'objecte de resoldre incidències i dubtes de les persones usuàries mitjançant un suport proper i especialitzat, a través d'un telèfon específic i amb presència física colze amb colze amb les persones usuàries. Els perfils professionals proposats han de tenir un coneixement profund de l'eina de programari implantada, formació en conceptes tributaris així com les peculiaritats implantades per a l'entorn d'operació de l'Ajuntament.

El servei es prestarà en un horari de 8:00 h a 17:00h en dies laborables.

<b>Suport a la posada en marxa</b>	<b>Puntuació</b>
1 persona addicional durant 3 mesos	2 punts
1 persona addicional durant 4 mesos	3 punts
2 persones addicionals durant 3 mesos (simultàniament)	6 punts
2 persones addicionals durant 4 mesos (simultàniament)	9 punts

2 persones addicionals durant 5 mesos (simultàniament)	10 punts
<b>Puntuació màxima possible</b>	<b>10 punts</b>

**13.1.3. Formació tributària complementària, 4 punts:**

Es valorarà la realització de cursos de formació, addicional a la requerida en el plec de prescripcions tècniques (200 hores), per a personal de l'Ajuntament sobre adaptació dels procediments de recaptació, gestió i inspecció al sistema, durant el període de vigència del contracte. La formació inclourà l'assessorament necessari per a entendre com s'implementen les noves regulacions (parametrització) en l'entorn de programari que s'utilitza, així com formació sobre procediments tributaris adaptats al sistema, la qual cosa comprèn la incorporació de qualsevol novetat en matèria legislativa al sistema, durant el període de vigència del contracte.

<b>Formació tributària complementària</b>	<b>Puntuació</b>
200 hores addicionals	2 punts
300 hores addicionals	4 punts
<b>Puntuació màxima possible</b>	<b>4 punts</b>

**13.1.4. Bossa d'hores per adaptacions específiques, 5 punts:**

Es valorarà que s'inclouï una bossa d'hores per a desenvolupaments específics de programari, tant pel que fa a funcionalitats del programari del proveïdor com a adaptacions que s'hagin d'efectuar en els programaris de l'Ajuntament. El perfil tècnic es concretarà segons l'entorn a adaptar.

<b>Bossa d'hores per adaptacions específiques</b>	<b>Puntuació</b>
480 hores perfil Analista-Programador	3 punts
960 hores perfil Analista-Programador	5 punts
<b>Puntuació màxima possible</b>	<b>5 punts</b>

**13.1.5. Millora del termini d'implantació, 6 punts:**

Es valorarà la reducció del termini d'implantació del sistema, fins a un màxim de 6 mesos sobre el termini previst en els plecs de prescripcions tècniques (18 mesos), que haurà de quedar reflectida, objectivada i detallada en pla d'implantació que acompanyarà l'oferta.

Es puntuarà fins a sis (6) punts, de forma proporcional a la reducció del termini, en fraccions de quinze (15) dies, i fins a un màxim de sis (6) mesos, de manera que cada quinze dies de millora del termini li correspondran 0,5 punts.

### **13.2 Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2), fins a un màxim de 49 punts:**

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar una proposta tècnica que inclogui els apartats que es descriuen a continuació.

#### **13.2.1 Requeriments funcionals del sistema, 30 punts:**

Els requeriments funcionals del sistema s'han classificat en el plec de prescripcions tècniques en tres categories, els que ha de contenir necessàriament el SIGTR en el moment de presentació de l'oferta (A), i els que poden ser desenvolupats en el decurs dels 18 mesos següents a la data d'adjudicació del contracte, perquè cal una integració amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament (en quin cas hauran d'estar a punt en el moment en que es produeixi la migració) (B), o perquè són funcionalitats necessàries però no imprescindibles per realitzar aquesta migració (C).

S'han classificat 149 funcionalitats de tipus A, 17 de tipus B i 51 de tipus C.

Caldrà acreditar que el sistema, en el moment de presentació de l'oferta, disposa, com a mínim, d'un 90% de les funcionalitats classificades com a A, i l'adjudicatària tindrà de termini fins la migració (en base al què preveuen els plecs o el termini ofertat per la mateixa), per desenvolupar i implementar les funcionalitats bàsiques que no disposa o disposa insuficientment.

Les puntuacions es distribuïran d'acord amb el següent quadre:

<b>Concepte</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Funcionalitats A fins al 100 %	10 punts
Funcionalitats C fins al 100 %	10 punts
Millors sobre les funcionalitats descrites o més funcionalitats / valor afegit	10 punts



**Puntuació màxima possible**

**30 punts**

En el primer apartat es durà a terme la valoració de les funcionalitats de tipus A que conté el sistema, tenint en compte que el mínim exigít és del 90% (per tant 127 funcionalitats). La valoració tindrà en compte les funcionalitats contingudes fins arribar al 100%, en quin cas s'obtindrà la puntuació màxima dels 10 punts.

En el segon apartat es valorarà quines de les funcionalitats de l'apartat C conté el sistema. En aquest punt no es valoren les funcionalitats de tipus B doncs aquestes, en ser d'integració amb els sistemes de l'Ajuntament, s'entén que hauran de ser desenvolupades per l'adjudicatària fins el moment de la migració. La puntuació es distribuirà proporcionalment d'acord amb les funcionalitats d'aquest apartat que ja incorpori el sistema, fins arribar al 100%.

En quant el tercer apartat, es valorarà aquelles funcionalitats no previstes en els plecs que incorpori el sistema, que li donin valor afegit, així com totes les millores de les funcionalitats descrites per sobre de les exigides en els plecs. En aquest punt es tindrà en compte l'eficàcia i eficiència de l'eina de programari a l'hora de portar a terme els processos de gestió associats a l'àmbit objecte d'aquest contracte. La proposta ha de detallar aquells aspectes clau que suposen una millora transcendent en la gestió respecte a altres opcions possibles.

La valoració de les funcionalitats es farà a partir de la documentació aportada amb l'oferta i podrà ser complementada amb una sessió de demostració pràctica, tal i com es preveu en el plecs de prescripcions tècniques.

**13.2.2 Arquitectura tècnica del sistema, d'interoperabilitat i d'integració, 6 punts**

En aquest apartat es tindrà en compte, en relació als requeriments tècnics especificats en el plec de prescripcions tècniques, les característiques que l'oferta presenta pel que fa a aspectes com ara seguretat, interfície d'usuari, comunicacions, redundància del servei, mecanismes d'integració existents per a operació amb sistemes propis o de tercers, serveis web disponibles del SIGTR inclosos, signatura amb certificats, signatura biomètrica, gestió documental, utilització de programari lliure, etc.

**13.2.3 Pla d'implantació i organització del projecte, 7 punts**

En aquest apartat es valorarà positivament el pla de projecte proposat, la seva viabilitat d'execució, els recursos assignats al projecte (tant humans com materials), les metodologies d'aplicació i tots aquell conceptes que faciliten l'execució del projecte d'acord amb el calendari i objectius d'operació establerts.

Es tindrà en compte, addicionalment, que el licitador inclogui un pla de riscos i les accions de mitigació incloses en el projecte per a minimitzar el seu impacte.

S'inclourà addicionalment el model de relació i òrgans de coordinació proposats per al seguiment i supervisió de l'execució del projecte.

### **13.2.4 Organització i recursos per a la prestació dels serveis de manteniment i explotació, 3 punts**

En aquest apartat es valorarà el model i la proposta d'activitats orientada a la prestació dels serveis de manteniment (correctiu i evolutiu) i altres tasques associades a la gestió i suport de producció. Es tindran en compte el model per a la gestió del suport d'usuaris (Service-Desk) així com altres aspectes que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.

### **13.2.5 Assistència tècnica per a definició del model d'organització, 3 punts**

Es valorarà la proposta de serveis de suport a la definició del model d'organització dels fluxos de treball i tasques a desenvolupar pel personal usuari, incloent la organització del servei, enginyeria de processos i consultoria, així com la metodologia, pla de treball i l'equip per al seu desenvolupament, d'acord amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

## **CATORZENA.- Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat de l'oferta considerada en el seu conjunt són:

Altres (13.1.2. a 13.2.5)	Preu (13.1.1.)
La que tingui una puntuació igual o superior a 68 punts.	La que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
La que tingui una puntuació igual o superior a 60 punts i inferior a 68 punts.	La que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
La que tingui una puntuació inferior a 60 punts.	La que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

#### **QUINZENA.- Criteris de desempat**

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableixen el següent criteri d'adjudicació específic de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **SETZENA.- Capacitat**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

### **DISSETENA.- Prohibició de contractar**

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

### **DIVUITENA.- Solvència econòmica i financera**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Quan un contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

### **DINOVENA.- Solvència tècnica o professional**

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- a) Haver implementat aquest tipus de programari per a funcionalitats equivalents.
- b) Acreditació que el programari s'adapta i dona compliment normatiu per desenvolupar la gestió tributària i de recaptació en l'entorn d'aplicació que afecta l'administració local espanyola, i més concretament la catalana.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

- b) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

### **VINTENA.- Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les

seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del subministrament contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint l'empresa contractista en una causa de resolució.

5. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

6. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declari no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

c) L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

7. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

8. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

9. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Sobre el respecte als drets humans:



Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

#### 11. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

##### a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

##### b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes,

assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

#### **VINT-I-UNENA.- Proposicions**

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

## VINT-I-DOSENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica (BOP de 2 de gener de 2007 i de 18 de desembre de 2014), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=ajtoterrassa>. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 902 02 02 09 de dilluns a divendres de 09:00 a 19:00 h.

Per accedir a la plataforma, les empreses licitadores que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=ajtoterrassa>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- I. Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- II. Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- III. Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 19:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Terrassa en el següent enllaç  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=ajtoterrassa>.
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobre corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.

- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si el documents es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

**Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.**

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

## **VINT-I-TRESENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar**

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

- I. Un primer sobre senyalat amb el núm. 1, en què s'inclourà la documentació general

acreditativa de la capacitat de l'empresa:

- I.1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
- I.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
- I.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts 1.1 a 1.3. no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altre licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

- I.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec
- I.5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- I.6. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació.
- I.7. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 1.1. a 1.5.) es substituirà per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (Annex núm. 3). L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjuntarà i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1.

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluables de forma automàtica (sobre 3), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

II. Un segon sobre (assenyalat amb el núm. 2) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Clàusula 13.2).

- II.1. Requeriments funcionals del sistema
- II.2. Arquitectura tècnica del sistema, d'interoperabilitat i d'integració
- II.3. Pla d'implantació i organització del projecte
- II.4. Organització i recursos per a la prestació dels serveis de manteniment i explotació
- II.5. Assistència tècnica per a definició del model d'organització

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament.

III. Un tercer sobre (senyalat amb el núm. 3) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 13.1), segons el model que figura en l'annex 1 d'aquest plec:

- III.1. Preu
- III.2. Suport inicial a la posada en servei
- III.3. Formació tributària complementària
- III.4. Bossa d'hores per adaptacions específiques
- III.5. Millora del termini d'implantació

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament.

En relació a la proposta continguda al sobre 2, les empreses licitadores hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial. En cap cas tindrà caràcter confidencial l'oferta econòmica. Aquella declaració de confidencialitat en cap cas podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses

interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

### **VINT-I-QUATRENA.- Termini de presentació d'ofertes**

El termini per a la presentació de proposicions és de 35 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 18:00:00 h.

### **VINT-I-CINQUENA.- Lloc de recepció d'ofertes**

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=ajtoterrassa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

### **VINT-I-SISENA.- Mesa de contractació**

La mesa estarà constituïda per:

<u>Una presidenta:</u>	La tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.
<u>Una secretària:</u>	La cap del Servei de Contractació. Suplent: la cap de la secció de contractació de subministraments i serveis.
<u>Els vocals:</u>	El secretari general de l'Ajuntament. Suplent: la tècnica de suport a la Secretaria General.
	L'interventor general de l'Ajuntament. Suplent: el cap del Servei de Control Intern.
	El director de Projectes del Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació. Suplent: el director de Serveis de Gestió Tributària i Recaptació.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

### **VINT-I-SETENA.- Obertura de les proposicions**

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació VORTAL. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

El sobre 2 s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

L'obertura del sobre 3 es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

#### **VINT-I-VUITENA.- Variants**

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

#### **VINT-I-NOVENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta**

L'Ajuntament requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

Si no ha constituït la garantia definitiva, l'Ajuntament entendrà que ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació i a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

Dins el termini de deu dies hàbils, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar haver realitzat la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

#### **TRENTENA.- Adjudicació del contracte**

Quan l'únic criteri per seleccionar l'empresa adjudicatària del contracte sigui el del preu, l'adjudicació es dictarà en el termini màxim de quinze dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, o si s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del cost inferior del cicle

de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, llevat que el plec de clàusules administratives particulars n'hagi establert un altre.

L'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

### **TRENTA-UNENA.- Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 153 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

### **TRENTA-DOSENA.- Notificacions telemàtiques**

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores.

### **TRENTA-TRESENA.- Revisió de preus**

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

### **TRENTA-QUATRENA.- Règim del pagament del preu**

El pagament dels treballs es farà contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut.

Llicència de programari: durant 18 mesos mensualment, des de la data de kick-off del projecte. per imports iguals.

Implantació: durant 18 mesos mensualment, des de la data de kick-off del projecte.

Explotació i manteniment: durant 48 mesos mensualment, des de la data de kick-off del projecte, per imports iguals.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Serveis de Tecnologia i Sistemes d'Informació	LA0003834	LA0004477	LA0004477

Informació sobre la presentació de factures:  
<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

### **TRENTA-CINQUENA.- Garanties provisionals i definitives**

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

### **TRENTA-SISENA.- Renúncia i desistiment**

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

### **TRENTA-SETENA.- Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 20a d'aquest plec.

### **TRENTA-VUITENA.- Incompliment de les condicions d'execució**

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

### **TRENTA-NOVENA.- Penalitats per incompliment**

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que el subministrament objecte del contracte es presti dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

- a) Incompliments de caràcter molt greu:
- Baixa qualitat contrastada i reiterada en la prestació del servei.
  - Mal funcionament parcial o total del sistema implantat per causa no imputables a l'Ajuntament per un període acumulat mensual superior a 480 minuts, tenint en compte la franja de disponibilitat horària de 7:00h a 19:00h.
  - Pèrdua parcial i/o total d'informació dels sistemes d'informació per raons imputables a l'adjudicatari.
  - Rebre atacs informàtics a través de les plataformes de maquinari/programari utilitzades per l'adjudicatari.
  - Reproducció dels tipus d'incidència en un període inferior a set dies.

- No facilitar la documentació i informació per a transferència o devolució del servei.
- Incórrer en tres faltes greus en el període d'un mes.

b) Incompliments de caràcter greu:

- Incompliment d'alguna de les clàusules del plec de prescripcions tècniques (PPT).
- Baixa qualitat del servei ofert segons requeriments del PPT.
- Duplicitat d'una incidència en un període inferior a trenta dies naturals.
- Documentació incompleta, errònia o fora de termini.
- L'acumulació de tres faltes lleus en el període d'un mes.

c) Incompliments de caràcter lleu:

- No acreditar-se oportunament al personal de seguretat de l'Ajuntament.
- Substituir el personal tècnic sense coneixement per part de l'Ajuntament.
- Malmetre, voluntària o involuntàriament, béns de les dependències de l'Ajuntament.
- Tracte inadequat i/o irrespectuós amb el personal de l'Ajuntament o tercers.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà un escrit d'advertència. Un incompliment de caràcter greu suposarà una penalitat del 0,5% del preu total del contracte, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter molt greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat de l'1 % del preu total del contracte, exclòs l'IVA.

El total de penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

#### **QUARANTENA.- Recepció del contracte**

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

#### **QUARANTA-UNENA.- Subcontractació**

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

#### **QUARANTA-DOSENA.- Ús de la llengua catalana**

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

#### **QUARANTA-TRESENA.- Protecció de dades de caràcter personal**

El contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

#### **QUARANTA-QUATRENA.- Confidencialitat**

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

#### **QUARANTA-CINQUENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

#### **QUARANTA-SISENA.- Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

#### **QUARANTA-SETENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

#### **QUARANTA-VUITENA. - Sindicatura Municipal de Greuges**

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant

aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

---

La cap del Servei de Contractació informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució, segons el que estableix l'article 116 de LCSP, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic, i, en concret als articles 74, 145 i 202 de la LCSP, respectivament: Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a aquest; els criteris d'adjudicació estan basats en un plantejament que té en compte la millor relació cost-eficàcia, i estan vinculats a l'objecte del contracte; les condicions especials d'execució no són directament o indirectament discriminatòries, són compatibles amb el dret comunitari, s'estableix almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'article 202 de la LCSP

El secretari de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament que subscriuen informen favorablement aquest plec, en compliment del que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP.

El secretari de l'Ajuntament, a més, dins de l'àmbit de les seves competències professionals, informa favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació, considerant que s'ajusta a la legislació de contractes del sector públic i, en concret, al que estableixen els articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa al contingut de l'expedient de contractació i a la seva aprovació.

Imma Soler Castellví  
Cap del Servei de Contractació

Óscar González Ballesteros  
El secretari general

Fèlix Gómez Munné  
L'interventor

## ANNEX 1 - MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre 3)

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de subministrament, implantació i serveis d'explotació d'un sistema d'informació per a la gestió tributària i de recaptació, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs:

a) Preu ofert:

Concepte	Preu màxim, exclòs l'IVA	Preu ofert, exclòs l'IVA
Llicència programari gestió tributària i recaptació	909.090,91 €	..... €
Implantació	380.165.29 €	..... €
Explotació i manteniment	1.123.966,94 €	..... €
<b>Preu total ofert</b>		..... €

La quota corresponent actual de l'IVA és el ..... %

b) Suport inicial a la posada en servei

	√*
1 persona adicional durant 3 mesos	...
1 persona adicional durant 4 mesos	...
2 persones adicionales durant 3 mesos (simultàniament)	...
2 persones adicionales durant 4 mesos (simultàniament)	...
2 persones adicionales durant 5 mesos (simultàniament)	...

\*Marcar la proposta que correspongui.



c) Formació tributària complementària

	√*
200 hores addicionals	...
300 hores addicionals	...

\*Marcar la proposta que correspongui.

d) Bossa d'hores per adaptacions específiques

	√*
480 hores perfil Analista-Programador	...
960 hores perfil Analista-Programador	...

\*Marcar la proposta que correspongui.

e) Millora del termini d'implantació

	Reducció de termini ofert
Proposta de reducció del termini d'implantació del sistema	..... dies

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

## **ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (Sobre 1):**

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., NIF núm. ... declaro:

- a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- b) Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- c) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- d) Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- e) Autoritzo a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- f) [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.
- g) [En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LCSP] Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.

- h) Compleixo les condicions d'aptitud i solvència establertes per contractar.
- i) Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- j) Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- k) En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- m) No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- n) No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.
- o) No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
- p) No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- q) Es comprometo a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- r) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides,

l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

- s) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.
- t) Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
- u) Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
- v) Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotassignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme dependent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

### **ANNEX 3 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre 1):**

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que es publicarà en el perfil de contractant i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=es> Les empreses licitadores inclouran en el sobre 1 l'arxiu "xml" que els generarà l'aplicatiu.

El Reglament (UE) núm. 2016/7 (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>), estableix el formulari normalitzat del DEUC.

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció a de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.

Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

#### ANNEX 4 - MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre 1):

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., declaro:

Faig constar que designo els mitjans electròniques per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

\*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

Si el correu electrònic o telèfon mòbil que heu facilitat a efectes de notificació quedés en desús, heu de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

\*Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacioelectronica>.

## PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

### Informació important

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

### És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

### Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

### Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

### Notificació electrònica

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu designat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica <https://seuelectronica.terrassa.cat>.